

ZAKON O SPRJEČAVANJU SUKOB INTERESA**I. OPŠTE ODREDBE****Predmet Zakona****Član 1**

U cilju stvaranja i održavanja povjerenja građana u savjesno i odgovorno vršenje javnih funkcija, ovim zakonom uređuju se ograničenja u vršenju javnih funkcija, podnošenje izvještaja o prihodima i imovini i druge mjere za sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa, kao i druga pitanja od značaja za primjenu ovog zakona.

Sukob interesa**Član 2**

Javni funkcioner je dužan da javnu funkciju vrši na način da javni interes ne podredi privatnom, kao i da ne izazove sukob interesa.

Sukob interesa postoji kad privatni interes javnog funkcionera utiče ili može uticati na nepristrasnost javnog funkcionera u vršenju javne funkcije.

Javni funkcioner**Član 3**

Javni funkcioner, u smislu ovog zakona, je izabrano, imenovano i postavljeno lice u državnom organu, organu državne uprave, pravosudnom organu, organu lokalne samouprave, organu lokalne uprave, nezavisnom tijelu, regulatornom tijelu, javnoj ustanovi, javnom preduzeću, državnom fondu i drugom pravnom licu koje vrši javna ovlaštenja, odnosno djelatnosti od javnog interesa ili je u državnom vlasništvu i organizacijama i privrednim društvima čiji je osnivač država ili jedinica lokalne samouprave ili u kojima država ili jedinica lokalne samouprave ima udio, kao i lice na čiji izbor, imenovanje ili postavljenje organ vlasti daje saglasnost ili ga određuje, bez obzira na stalnost funkcija i nadoknadu.

Nezavisno tijelo**Član 4**

Postojanje sukoba interesa utvrđuje i mjere za sprječavanje sukoba interesa preduzima Komisija za sprječavanje sukoba interesa (u daljem tekstu: Komisija), kao nezavisno i samostalno tijelo.

Mišljenja o postojanju sukoba interesa i odluke o povredi ovog zakona koje Komisija daje, odnosno donosi u skladu sa ovim zakonom, obavezujuća su za javnog funkcionera.

Smatra se da je javni funkcioner povrijedio ovaj zakon u slučaju kad ne postupi u skladu sa odlukom Komisije i sa obavezama propisanim ovim zakonom ili postupi na način kojim se krše zabrane i pravila u vezi sprječavanja sukoba interesa propisana ovim zakonom, kao i drugim propisima kojima se utvrđuje sukob interesa u oblastima koje su uređene tim propisima.

Značenje izraza**Član 5**

U smislu ovog zakona, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1) „javni interes“ je materijalni i nematerijalni interes za dobro i prosperitet svih građana pod jednakim uslovima;

- 2) „privatni interes javnog funkcionera“ podrazumijeva vlasnički i drugi materijalni ili nematerijalni interes javnog funkcionera ili sa njim povezanih lica;
- 3) „korist“ podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- 4) „povezano lice“ je srodnik javnog funkcionera u pravoj liniji i pobočnoj do drugog stepena srodstva, srodnik po tazbini do prvog stepena srodstva, bračni i vanbračni drug, usvojlac i usvojenik, član zajedničkog domaćinstva, kao i svako drugo fizičko ili pravno lice koje se prema drugim osnovama i okolnostima može opravdano smatrati interesno povezanim sa javnim funkcionerom;
- 5) „poklon“ obuhvata stvar, pravo ili bilo koja usluga stečena, odnosno izvršena bez odgovarajuće naknade i svaka druga korist koja se daje javnom funkcioneru ili povezanom licu u vezi sa vršenjem javne funkcije;
- 6) „javno preduzeće“ je privredno društvo u kojem država, opština, Prijestonica ili Glavni grad (u daljem tekstu: opština) imaju najmanje 25% kapitala;
- 7) „organ vlasti“ je državni organ, organ državne uprave, organ opštine, javno preduzeće, javna ustanova, državni fond, regulatorno ili drugo tijelo ili komisija, u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, privredno društvo i drugo pravno lice čiji je osnivač, suosnivač vlasnik država ili opština u kojem država ili opština imaju najmanje 25% kapitala.

Obaveza organa vlasti

Član 6

Organi vlasti dužni su da u roku od 30 dana, obavjeste Komisiju o izboru imenovanju, postavljenju, određivanju, davanju saglasnosti, odnosno razrješenju javnog funkcionera.

II. OGRANIČENJA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA

Vršenje drugih javnih poslova

Član 7

Javni funkcioner može da se bavi naučnom, nastavnom, kulturnom, umjetničkom i sportskom djelatnošću i da stiče prihode od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine, osim ako je posebnim propisom drugačije određeno.

Članstvo javnog funkcionera koji je imenovan ili biran u stalna ili povremena radna tijela i mješovite komisije koje obrazuje organ vlasti ne smatra se vršenjem dvije ili više javnih funkcija u smislu ovog zakona.

Javni funkcioner je obavezan da tačne i potpune prihode iz st. 1 i 2 ovog člana prijavi Komisiji.

U slučaju članstva u više radnih tjela i komisija iz stava 2 ovoga člana, javni funkcioner može u istom mjesecu ostvariti prihode u samo jednom radnom tjelu ili komisiji.

Prenos upravljačkih prava u privrednim društvima

Član 8

Lice koje je vlasnik, odnosno osnivač privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica dužno je da, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju, prenese svoja upravljačka prava u tim subjektima na drugo pravno ili fizičko lice, kako bi ih to lice u svoje ime, a za račun javnog funkcionera vršilo do prestanka njegove javne funkcije.

U slučaju kad je u privrednom društvu ili drugom subjektu iz stava 1 ovog člana obrazovan organ upravljanja u kojem javni funkcioner, kao član tog organa, vrši svoja upravljačka prava, prenošenje upravljačkih prava podrazumijeva obavezu javnog funkcionera da podnese ostavku na članstvo u organu upravljanja, u skladu sa zakonom.

Javni funkcioner je dužan da, u roku od pet dana od dana prenošenja upravljačkih prava, Komisiji dostavi podatke o licu na koje je prenio upravljačka prava i dokaze o prenošenju upravljačkih prava.

Lice na koje je javni funkcioner prenio upravljačka prava postaje povezano lice u smislu člana 5 tačka 5 ovog zakona.

Vršenje rukovodećih i drugih funkcija u privrednom društvu

Član 9

Javni funkcioner ne može biti predsjednik, ovlašćeni zastupnik ili član organa upravljanja ili nadzornog organa, niti izvršni direktor ili član menadžmenta u privrednom društvu.

Lice koje bude izabrano, imenovano ili postavljeno na javnu funkciju u smislu ovog zakona, dužno je da, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja, podnese ostavku na dužnost, odnosno funkciju iz stava 1 ovog člana.

Vršenje javnih funkcija u javnim preduzećima i javnim ustanovama

Član 10

Javni funkcioner ne može biti predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa, izvršni direktor, član menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica.

Lice koje bude izabrano, imenovano ili postavljeno na javnu funkciju u smislu stava 1 ovog člana, dužno je da, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja, podnese ostavku na dužnost, odnosno funkciju iz stava 1 ovog člana.

Izuzetno, javni funkcioner, osim poslanik, član Vlade Crne Gore, sudija Ustavnog suda Crne Gore, sudija, državni tužilac i zamjenik državnog tužioca, može biti predsjednik, ovlašćeni zastupnik ili član organa upravljanja i nadzornog organa, izvršni direktor, član menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica u jednom javnom preduzeću ili javnoj ustanovi u kojima je država, odnosno opština vlasnik.

U slučaju članstva u organima upravljanja, rukovođenja ili nadzora iz stava 3 ovoga člana, javni funkcioner ne može ostvariti prihod ili drugu naknadu.

Javni funkcioner koji obavlja poslove u izvršnoj vlasti na državnom i lokalnom nivou ne može obavljati funkciju poslanika.

Javni funkcioner može biti predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa naučnih, humanitarnih, sportskih i sličnih udruženja ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Obaveza podnošenja ostavke

Član 11

Javni funkcioner koji u toku vršenja javne funkcije prihvati da obavlja drugu dužnost, odnosno funkciju iz člana 9 stav 1 i člana 10 st. 1 i 5 ovog zakona, dužan je da, u roku od 30 dana od početka vršenja druge funkcije, odnosno dužnosti, podnese ostavku na javnu funkciju.

Ugovori o uslugama i poslovnoj saradnji

Član 12

Javni funkcioner ne može da zaključi ugovor o pružanju usluga javnom preduzeću.

Javni funkcioner ne može da zaključi ugovor o pružanju usluga sa organom vlasti ili privrednim društvom koje je u ugovornom odnosu, odnosno vrši poslove za organ vlasti za vrijeme dok javni funkcioner vrši funkciju, osim ako je vrijednost tog ugovora manja od 500 eura na godišnjem nivou.

Organ vlasti u kome javni funkcioner vrši javnu funkciju ne može da zaključi ugovor sa privrednim društvom ili drugim pravnim licem u kome javni funkcioner i sa njim povezano lice ima vlasnički ili drugi privatni interes.

Ukoliko javni funkcioner i organ vlasti postupi suprotno odredbama ovog člana, nadležni organ vlasti je dužan da pokrene postupak ništavosti u skladu sa relevantnim zakonom kojim se uređuju ugovorni odnosi, i o tome obavijesti Komisiju.

Izjava o postojanju sukoba interesa

Član 13

Ako javni funkcioner u organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju daje saglasnost, donosi odluke, potpisuje ugovore ili druge akte ili učestvuje u raspravi i odlučivanju, u stvari u kojoj on ili povezano lice ima privatni interes, dužan je da davanjem izjave o postojanju privatnog interesa obavijesti ostale učesnike u raspravi i odlučivanju prije svog učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja.

Izuzetno, obaveza davanja izjave iz stava 1 ovog člana ne odnosi se na poslanika i odbornika, kao ni na javnog funkcionera za koga važe pravila o izuzeću, propisana posebnim zakonom ili drugim aktom.

Organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši funkciju dužan je da izjavu o postojanju privatnog interesa unese u zapisnik i donese odluku izuzeću javnog funkcionera.

Izuzetno ukoliko organ vlasti ne može donijeti odluku iz stava 3 ovog člana, dužan je da privremeno izuzme javnog funkcionera iz rasprave i odlučivanja i o tome zatraži mišljenje Komisije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, ili ukoliko Komisija po zahtjevu za mišljenje iz stava 4 utvrdi postojanje privatnog interesa, javni funkcioner ne može dati saglasnost, donijeti odluke, potpisati ugovore ili druge akte ili učestvovati u raspravi i odlučivanju.

Nadležni organ vlasti je dužan da spriječi izvršenje odluka donijetih suprotno odredbama ovog člana i odluči o njihovom stavljanju van snage, i o tome obavijesti Komisiju.

Prilikom odlučivanja o stavljanju van snage nadležni organ vlasti je dužan da vodi računa o značaju i uticaju utvrđenog sukoba interesa i štetnim posledicama koje bi se prouzrokovale stavljanjem van snage takve odluke.

Ograničenja po prestanku javne funkcije

Član 14

Javni funkcioner ne može, u periodu od dvije godine po prestanku javne funkcije, da:

- 1) pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju nastupa kao predstavnik ili punomoćnik pravnog lica koje sa tim organom ima ili uspostavlja ugovorni, odnosno poslovni odnos;
- 2) zastupa pravno ili fizičko lice pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju u predmetu u kojem je kao javni funkcioner učestvovao u donošenju odluke;
- 3) obavlja poslove upravljanja ili revizije u pravnom licu u kojem su, najmanje jednu godinu prije prestanka javne funkcije, njegove dužnosti bile povezane sa supervizorskim ili kontrolnim poslovima;
- 4) stupi u ugovorne odnose ili drugi oblik poslovne saradnje sa organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju;
- 5) upotrijebi, radi sticanja koristi za sebe ili drugog ili radi nanošenja štete drugom, znanja i obavještenja do kojih je došao u vršenju javne funkcije, osim ako su ta znanja i obavještenja dostupna javnosti;
- 6) zasnuje radni odnos, odnosno uspostavi poslovnu saradnju sa pravnim licem, organizacijom ili preduzetnikom koji su, na osnovu odluka organa u kojem je funkcioner obavljao svoju dužnost, ostvarili korist.

Zabrana primanja poklona

Član 15

Javni funkcioner ne smije primiti novac, hartije od vrijednosti ili dragocjeni metal, bez obzira na njihovu vrijednost.

Javni funkcioner, u vezi sa vršenjem javne funkcije ne smije primati poklone, osim protokolarnih i prigodnih poklona.

Protokolarnim poklonom smatra se poklon predstavnika druge države ili međunarodne organizacije koji se daje prilikom posjete, gostovanja ili u drugim prilikama, kao i drugi poklon dat u sličnim prilikama.

Prigodnim poklonom smatra se poklon u vrijednosti do 50 eura. Ako javni funkcioner u toku jedne godine primi više poklona od istog poklonodavca, vrijednost tih poklona ne smije preći iznos od 50 eura, a ako u tom vremenu primi poklone od više poklonodavaca, vrijednost tih poklona ne smije preći iznos od 100 eura.

Zabrana, odnosno ograničenje iz st. 1 i 2 ovog člana odnosi se i na članove zajedničkog domaćinstva javnog funkcionera iz člana 20 stav 1 ovog zakona.

Vrijednost poklona računa se prema njegovoj tržišnoj vrijednosti na dan prijema poklona.

Odbijanje poklona

Član 16

Javni funkcioner kome je ponuđen poklon koji ne smije da primi, dužan je da ponudu odbije, odnosno da saopšti poklonodavcu da poklon ne može da primi.

Javni funkcioner je obavezan da pisani izvještaj o ponudi iz stava 1 ovog člana, u roku od osam dana, podnese organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju.

Ako javni funkcioner, u slučaju iz stava 1 ovog člana, nije mogao da odbije poklon, niti da poklon vrati poklonodavcu, dužan je da organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju preda poklon, koji od dana predaje postaje državna imovina.

Način raspolaganja poklonima

Član 17

Primljeni pokloni i njihova vrijednost upisuju se u evidenciju poklona koju vodi organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši funkciju.

U evidenciju poklona ne upisuju se pokloni čija vrijednost ne prelazi 30 eura.

Ukoliko se utvrdi da je prigodni poklon veće vrijednosti od vrijednosti iz člana 15 stav 4 ovog zakona, poklon se predaje na raspolaganje organu vlasti u kojem javni funkcioner vrši funkciju i postaje državna imovina, odnosno imovina opštine.

Protokolarni pokloni, bez obzira na njihovu vrijednost, postaju svojina države, odnosno opštine.

Način raspolaganja poklonima iz st. 1, 3 i 4 ovog člana, način vođenja evidencije poklona, kao i druga pitanja koja se odnose na ograničenja povodom primanja poklona u vezi sa vršenjem javne funkcije, propisuje Komisija.

Evidencija poklona

Član 18

Organ vlasti iz člana 17 stav 1 ovog zakona dužan je da izvod iz evidencije poklona koju vodi dostavi Komisiji do kraja marta naredne godine, za prethodnu godinu.

Ukoliko Komisija, prilikom pregleda evidencije iz stava 1 ovog člana, utvrdi da se nije postupalo u skladu sa ovim zakonom, o tome će obavijestiti organ vlasti koji je dostavio izvod iz evidencije.

Komisija priprema javni katalog poklona primljenih u prethodnoj godini i objavljuje ih na svojoj internet stranici.

Nezakonito primanje poklona

Član 19

Na osnovu saznanja da je javni funkcioner primio poklon suprotno zakonu, Komisija sprovodi postupak u skladu sa odredbama ovog zakona.

Ukoliko Komisija utvrdi da je javni funkcioner primao poklone suprotno ovom zakonu, takvo postupanje javnog funkcionera predstavlja povredu ovog zakona, o čemu Komisija donosi odluku.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, javni funkcioner je dužan da vrati poklon ili ekvivalentnu novčanu vrijednost poklona.

III IZVJEŠTAJI O PRIHODIMA I IMOVINI

Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini

Član 20

Javni funkcioner je dužan da, u roku od 30 dana od dana izbora, imenovanja, postavljenja, davanja saglasnosti odnosno određivanja podnese Komisiji izvještaj o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini i prihodima bračnog i vanbračnog druga i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu (u daljem tekstu: Izvještaj), prema stanju na dan izbora, imenovanja, postavljenja, davanja saglasnosti odnosno određivanja.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana smatra se službenom ispravom.

Javni funkcioner je dužan da u Izvještaju navede tačne i potpune podatke pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

U toku vršenja javne funkcije javni funkcioner podnosi Izvještaj:

- jednom godišnje, do kraja marta u tekućoj godini za prethodnu godinu,
- u slučaju promjene podataka iz Izvještaja koji se odnose na uvećanje imovine preko 5000 eura, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, ili
- na zahtjev Komisije u roku od 30 dana od prijema zahtjeva.

U slučaju kad mu prestane javna funkcija, javni funkcioner je dužan da, u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije, o tome obavijesti Komisiju i podnese izvještaj, kao i u naredne dvije godine, u istom mjesecu u kojem je podnjet posljednji izvještaj.

Javni funkcioner je u obavezi da prilikom prelaska na drugu javnu funkciju, kao i u slučaju izbora, imenovanja, postavljenja, davanja saglasnosti odnosno određivanja na još jednu javnu funkciju, u smislu člana 10 stava 3 i 6 ovog Zakona, u roku od 30 dana od nastanka promjene o tome obavijesti Komisiju.

Podaci koji se prijavljuju

Član 21

Izvještaj sadrži:

- 1) lične podatke javnog funkcionera kao i članova zajedničkog domaćinstva iz člana 20 stav 1 ovog zakona (ime i prezime, jedinstveni matični broj, prebivalište, odnosno boravište i adresa stanovanja, školska sprema i zvanje);
- 2) podatke u vezi javne funkcije koju vrši;
- 3) podatke o imovini i prihodima, a naročito o:
 - pravu svojine na nepokretnim stvarima i pravu zakupa na nepokretnim stvarima u trajanju dužem od jedne godine, u zemlji i inostranstvu;
 - pravu svojine na pokretnim stvarima čija vrijednost prelazi 5.000 eura ili za koje je propisana obaveza registracije kod nadležnih organa (motorna vozila, plovni objekti, vazduhoplovi i sl.);
 - pravu svojine na nepokretnim i pokretnim stvarima privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica čiji je vlasnik, odnosno osnivač javni funkcioner;
 - depozitima u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inostranstvu;
 - akcijama i udjelima u pravnom licu;

- gotovom novcu i hartijama od vrijednosti čiji iznos prelazi 5000 eura;
- pravima po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine;
- dugovima (glavnica, kamata i rok otplate) i potraživanjima;
- izvoru i visini prihoda od obavljanja naučne, nastavne, kulturne, umjetničke i sportske djelatnosti;
- članstvu u organima upravljanja i nadzornim organima javnih preduzeća, javnih ustanova ili drugih pravnih lica sa učešćem kapitala čiji je vlasnik država, odnosno opština, kao i naučnih, nastavnih, kulturnih, umjetničkih, humanitarnih, sportskih ili sličnih udruženja.

Sastavni dio Izvještaja čini Izjava javnog funkcionera kojom daje saglasnost Agenciji za pristup podacima o svim računima bankarskih i drugih finansijskih institucija, koji su zaštićeni bankarskom tajnom. Izjava se daje isključivo za potrebe provjere podataka iz Izvještaja i odnosi se na period dok traju obaveze javnog funkcionera u skladu sa ovim zakonom.

Obrazac Izvještaja i način izvještavanja utvrđuje Komisija.

Provjera podataka

Član 22

Komisija vrši provjeru podataka iz Izvještaja prikupljanjem podataka o imovini i prihodima tog funkcionera od organa i pravnih lica, koji raspolažu tim podacima i upoređivanjem prijavljenih podataka iz izvještaja sa prikupljenim podacima.

Ukoliko Komisija u postupku provjere utvrdi da su imovina i prihodi javnog funkcionera i povezanih lica veći u odnosu na realne prihode, dužan je da, na zahtjev Komisije, dostavi detaljne podatke o osnovima sticanja imovine i prihoda u roku od 30 dana.

Ukoliko javni funkcioner u toku postupka ne obezbijedi podatke iz stava 2 ovog člana, Komisija će pokrenuti prekršajni postupak i podnijeti zahtjev za razrješenje i o tome obavjestiti druge nadležne organe.

Postupak provjere podataka iz podnijetih Izvještaja o nije dostupan za javnost.

Detaljan postupak i metodologiju provjere podataka donijeće Komisija.

Registar prihoda i imovine i brisanje podataka

Član 23

Podaci iz Izvještaja evidentiraju se u registar prihoda i imovine koji vodi Komisija.

Podaci iz stava 1 ovog člana dostupni su javnosti, osim podataka koji se odnose na:

- lične podatke javnog funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva iz člana 20 stav 1 ovog zakona (jedinstveni matični broj i adresa stanovanja),
- adresa nepokretne imovine,
- podaci koji se odnose na maloljetnu djecu alimentaciju, drugim socijalnim i invalidskim primanjima.

Način vođenja registra prihoda i imovine utvrđuje Komisija.

Podaci iz registra prihoda i imovine se brišu po službenoj dužnosti nakon 5 godina od prestanka funkcije javnog funkcionera.

Postupak brisanja se može pokrenuti i po zahtjevu javnog funkcionera nakon isteka roka iz stava 1 ovoga člana.

IV. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE POVREDE ODREĐABA OVOG ZAKONA

Član 24

Postupak u kome se odlučuje o tome da li postoji povreda ovog zakona pokreće Komisija po zahtjevu javnog funkcionera, organa vlasti u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, organa nadležnog za izbor, imenovanje, postavljenje, davanje saglasnosti odnosno određivanje javnog funkcionera, drugog državnog organa ili organa opštine, drugog pravnog ili fizičkog lica.

Postupak može pokrenuti i Komisija po službenoj dužnosti.

Podaci o podnosiocu zahtjeva su povjerljivi.

Postupak za utvrđivanje potencijalnog sukoba interesa

Član 25

Postupak u kome se utvrđuje potencijalni sukob interesa pokreće Komisija po zahtjevu javnog funkcionera, organa vlasti u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, organa nadležnog za izbor, imenovanje, postavljenje, davanje saglasnosti odnosno određivanje javnog funkcionera, drugog državnog organa ili opštine i drugog pravnog lica.

Postupak u kome se utvrđuje potencijalni sukob interesa nakon prestanka javne funkcije iz člana 14 ovog zakona pokreće Komisija na zahtjev javnog funkcionera ili po službenoj dužnosti.

U slučaju hitnosti podnosioci zahtjeva iz st. 1 i 2 ovog člana mogu zahtijevati od Komisije da odluku donese u određenom roku radi ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa ili izvršavanja obaveza u vezi kojih je podnijet zahtjev.

Forma i sadržaj zahtjeva

Član 26

Zahtjev iz člana 24 i 25 ovog zakona podnosi se u pisanoj formi i obavezno sadrži: ime i prezime javnog funkcionera, naziv funkcije koju obavlja, kao i bliže činjenične podatke sa dokazima o postojanju sukoba interesa ili drugoj povredi ovog zakona, kojima podnosilac zahtjeva raspolaže ili su mu poznati, imena lica koja mogu potvrditi navode iz zahtjeva, ukoliko ih ima ili su mu poznata, kao i ime i prezime i adresu, odnosno naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, ukoliko zahtjev nije anoniman.

Pisani zahtjev podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.).

Izuzetno, zahtjev se može dati i usmeno na zapisnik kod ovlašćenog člana Komisije.

Dopuna, ispravka zahtjeva i postupak po zahtjevu

Član 27

Ako zahtjev nije sačinjen u skladu sa članom 26 stav 1 ovog zakona ili je nerazumljiv ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se po njemu postupilo, Komisija će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni, odnosno ispravi i odrediti mu rok za to, koji ne može biti duži od osam dana.

Ako podnosilac zahtjeva ne postupi po zahtjevu za njegovu dopunu ili ispravku, Komisija će zahtjev odbaciti kao neuredan.

Izjašnjenje javnog funkcionera

Član 28

Komisija će o pokretanju postupka iz člana 24 i 25 ovog zakona pisanim putem obavijestiti javnog funkcionera i zatražiti da, u roku od 15 dana, dostavi pisano izjašnjenje na navode iz zahtjeva Komisije,

U slučaju da podnosilac zahtjeva želi da ostane anoniman Komisija je dužna da mu zaštititi identitet, na način što njegove lične podatke neće navoditi javnom funkcioneru, u toku postupka i u svojoj odluci.

Ako se javni funkcioner ne izjasni na način i u roku iz stava 1 ovog člana, Komisija će nastaviti postupak u skladu sa ovim zakonom.

Postupak pred Komisijom vodi ovlašćeni član Komisije.

Utvrdjivanje činjenica i okolnosti

Član 29

U postupku se moraju utvrditi sve činjenice i okolnosti od značaja za odlučivanje. Ovlašćeni član Komisije dužan je da, po službenoj dužnosti, pribavi podatke i obavještenja o činjenicama koje su neophodne za vođenje postupka i odlučivanje, o kojima službenu evidenciju vode nadležni državni organi, organi državne uprave i opštine, odnosno javna preduzeća, privredna društva, ustanove ili druga pravna lica.

Organi vlasti i druga pravna lica iz stava 2 dužni su da u roku koji odredi Komisija, dostave tražene podatke i obavještenja kao i da dostave ili daju na uvid bez izuzetka, dokumenta ili obavještenja povjerljivog karaktera ili dokumenta koja predstavljaju bankarsku, poslovnu i drugu tajnu u skladu sa posebnim zakonom.

Izvođenje dokaza

Član 30

Ovlašćeni član Komisije koji vodi postupak, kad ocijeni da je to potrebno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su značajne za odlučivanje, može po službenoj dužnosti narediti izvođenje dokaza, u skladu sa pravilima opšteg upravnog postupka.

Usmena rasprava

Član 31

Ovlašćeni član Komisije dužan je da, na zahtjev učesnika u postupku ili kad ocijeni da je to potrebno, sprovede usmenu raspravu.

Učesnici u postupku iz stava 1 ovog člana dužni su da iznesu istinito i činjenično stanje.

Izjave u usmenoj raspravi, po pravilu, se daju usmeno na zapisnik, a mogu se, na zahtjev učesnika u postupku, dati i u pisanoj formi.

U slučaju kad su potrebna opširnija stručna objašnjenja, ovlašćeni član Komisije može naložiti učesniku u postupku da podnese i pisanu izjavu i odrediti mu rok za dostavljanje izjave.

Zaštita prava učesnika u postupku

Član 32

Javnom funkcioneru i drugim učesnicima u postupku mora se omogućiti da ostvare i zaštite svoja prava i pravne interese, o čemu se stara ovlašćeni član Komisije.

Dostavljanje spisa Komisiji

Član 33

Nakon sprovedenog postupka i izvedenih dokaza ovlašćeni član Komisije dostavlja kompletne spise Komisiji na odlučivanje.

Odlučivanje Komisije

Član 34

Komisija donosi odluku kojom utvrđuje da li je javni funkcioner aktom, radnjom ili nepostupanjem izvršio povredu ovog zakona, na sjednici, bez prisustva javnosti, najkasnije u roku od 15 dana od dana okončanja postupka, sprovedenog u skladu sa ovim zakonom.

Učesnici u postupku mogu učestvovati u radu sjednice Komisije.

Odluka iz stava 1 ovog člana mora biti obrazložena.

Dostavljanje odluke

Član 35

Odluka Komisije se dostavlja javnom funkcioneru, podnosiocu zahtjeva, kao i organu vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju i organu nadležnom za izbor, odnosno imenovanje ili postavljenje javnog funkcionera, kad ti organi nijesu podnosioci zahtjeva, najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke.

Preispitivanje odluke

Član 36

Odluka Komisije je konačna.

Protiv konačne odluke Komisije može se pokrenuti upravni spor.

Shodna primjena pravila opšteg upravnog postupka

Član 37

Na postupak utvrđivanja povrede ovog zakona primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak bez sprovođenja usmene rasprave, ukoliko ovim zakonom nije drukčije propisano.

Pravno dejstvo odluka

Član 38

Povreda ovog zakona utvrđena konačnom, odnosno pravosnažnom odlukom smatraće se nesavjesnim vršenjem javne funkcije, o čemu Komisija obavještava organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju i organ nadležan za izbor, imenovanja, postavljenja, davanja saglasnosti odnosno određivanja javnog funkcionera, kao i lice na čiji izbor, imenovanje ili postavljenje, radi sprovođenja zahtjeva Komisije za razrješenje, suspenziju ili izricanje disciplinske mjere.

Organ vlasti iz stava 1 ovog člana dužan je da, najkasnije u roku od 90 dana, postupi po zahtjevu Komisije i o istom obavijesti Komisiju u roku od 15 dana od donošenja odluke.

Povreda ovog zakona utvrđena konačnom, odnosno pravosnažnom odlukom, za lica izabrana neposredno na izborima, smatraće se nesavjesnim vršenjem javne funkcije, o čemu Komisija obavještava organ vlasti u kojem lice izabrano neposredno na izborima vrši javnu funkciju.

U slučaju iz stava 3 ovog člana nadležni organ vlasti dužan je da obustavi zaradu i drugu naknadu do trenutka dostavljanja dokaza da je otklonio postupanje suprotno ovom zakonu.

Ukoliko javni funkcioner u roku od 90 dana ne otkloni postupanje suprotno ovom zakonu po odluci Komisije, gubi pravo na zaradu i drugu naknadu u organu vlasti u kome vrši javnu funkciju.

Javni funkcioner koji je razriješen javne funkcije zbog povrede ovog zakona ne može vršiti javnu funkciju, u periodu od četiri godine od dana razrješenja.

Organi nadležni za izbor imenovanja, postavljenja, davanja saglasnosti odnosno određivanja iz člana 3 ovog zakona dužni su da, prije odlučivanja o izboru, imenovanju ili postavljenju javnog funkcionera, kod Komisije provjere da li je predloženi kandidat, u posljednje četiri godine prije kandidovanja, u svojstvu javnog funkcionera iz člana 3 ovog zakona, bio razriješen zbog povrede ovog zakona.

Ukoliko Komisija, u bilo kojoj fazi postupka, posumnja da je javni funkcioner izvršio krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti podnijeće, bez odlaganja, prijavu nadležnom državnom tužiocu.

Naknada materijalne štete

Član 39

Ako je povredom ovog zakona, pravnom ili fizičkom licu pričinjena materijalna šteta, to lice ostvaruje pravo na naknadu štete tužbom u parničnom postupku kod nadležnog suda, primjenom opštih pravila o naknadi štete.

V. KOMISIJA

Nadležnost

Član 40

Komisija je nadležna da:

- 1) vodi postupak i donosi odluke o povredi ovog zakona;
- 2) daje mišljenje o postojanju sukoba interesa;
- 3) utvrđuje vrijednost poklona na osnovu nalaza i mišljenja vještaka odgovarajuće struke, u slučaju sumnje ili spora u vezi vrijednosti poklona;
- 4) vrši provjeru podataka iz izvještaja;
- 5) donosi pravila i poslovnik o radu Komisije, na predlog predsjednika Komisije;
- 6) daje mišljenja na nacрте zakona, drugih propisa i opštih akata, ukoliko smatra da je to potrebno radi sprječavanja sukoba interesa;
- 7) daje inicijativu za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi njihovog usklađivanja sa evropskim i drugim međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcijske inicijative i transparentnosti poslovnih transakcija;
- 8) podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 9) vrši i druge poslove, u skladu sa ovim zakonom;
- 10) sarađuje sa međunarodnim organizacijama i institucijama drugih država koje se bave sprječavanjem sukoba interesa.

Poslovnikom o radu Komisije bliže se uređuje način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Sastav Komisije

Član 41

Komisija ima predsjednika i šest članova.

Predsjednika i članove Komisije bira Skupština Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština), na predlog nadležnog radnog tijela Skupštine, na period od pet godina putem javnog konkursa.

Za predsjednika i člana Komisije mogu biti birana lica koja su stručnim radom i moralnim kvalitetima dokazala svoju nepristrasnost i savjesnost, a najmanje jedan član Komisije mora biti diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom.

Položaj člana Komisije

Član 42

Predsjednik i članovi Komisije ne mogu biti članovi organa političke stranke.

Predsjednik Komisije vrši funkciju profesionalno i ima pravo na zaradu u visini koja je određena za Zaštitnika ljudskih prava i sloboda.

Članovima Komisije za rad pripada naknada koju određuje nadležno radno tijelo Skupštine.

Prestanak dužnosti u Komisiji

Član 43

Dužnost predsjednika i člana Komisije prestaje istekom vremena na koje je izabran, ostavkom ili razrješenjem.

Predsjednik i član Komisije razrješava se dužnosti, ako:

- 1) nesavjesno ili pristrasno vrši dužnosti koje ima kao član Komisije;

- 2) postane član organa političke stranke;
- 3) je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično ili drugo kažnjivo djelo koje ga čini nedostojnim da bude član Komisije;
- 4) Komisija utvrdi da nije postupio na način propisan ovim zakonom.

Nastupanje razloga za razrješenje iz stava 2 ovog člana utvrđuje Komisija na sjednici i o tome obavještava Skupštinu.

Predsjednik ili član Komisije ne mogu vršiti dužnost dok Skupština ne odluči o razrješenju.

Stručna služba

Član 44

Za vršenje stručnih i administrativnih poslova Komisija obrazuje stručnu službu (u daljem tekstu: Stručna služba).

Stručnom službom rukovodi sekretar Komisije.

Sekretara postavlja i razrješava Komisija.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe donosi Komisija, uz prethodno mišljenje nadležnog radnog tijela Skupštine.

Prava zaposlenih

Član 45

Na prava, obaveze i odgovornosti sekretara i zaposlenih u Stručnoj službi primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Sredstva za rad Komisije

Član 46

Sredstva za rad Komisije obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Javnost rada Komisije

Član 47

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o svom radu najmanje jednom godišnje.

Komisija može podnijeti poseban izvještaj nadležnom radnom tijelu Skupštine, po potrebi ili na zahtjev nadležnog radnog tijela.

Obezbjeđenje zaštite podataka

Član 48

Odluke Komisije objavljuju se na internet stranici Komisije uz primjenu odredbi o zaštiti podataka o ličnosti.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, u konačnoj odnosno pravosnažnoj odluci Komisije kojom se konstatuje kršenje ovog zakona od strane javnog funkcionera, objavljuje se njegovo lično ime i funkcija.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Član 49

Novčanom kaznom od 500 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj javni funkcioner, ako:

- 1) ne prijavi Komisiji prihode koje je stekao obavljanjem naučne, nastavne, kulturne, umjetničke i sportske djelatnosti ili od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine, kao i prihode koje je stekao radom u stalnim ili povremenim radnim tijelima i mješovitim komisijama koje obrazuje organ vlasti (član 7 st. 3);

- 2) ostvari prihode po osnovu članstva u više radnih tjela i komisija u istom mjesecu (član 7 stav 4);
- 3) ne prenese svoja upravljačka prava u javnom preduzeću, drugom privrednom društvu, ustanovi ili drugom pravnom licu čiji je vlasnik, odnosno osnivač na drugo pravno ili fizičko lice koje nije sa njim povezano lice, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju (član 8 stav 1);
- 4) ne dostavi Komisiji podatke o licu na koje je prenio upravljačka prava i dokaze o prenošenju upravljačkih prava, u roku od pet dana od dana prenošenja upravljačkih prava (član 8 stav 3);
- 5) ne podnese ostavku na dužnost, odnosno funkciju predsjednika, ovlašćenog zastupnika ili člana organa upravljanja ili nadzornog organa, izvršnog direktora ili člana menadžmenta u privrednom društvu, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju (član 9 stav 2);
- 6) ne podnese ostavku na dužnost, odnosno funkciju predsjednika ili člana organa upravljanja i nadzornog organa, izvršnog direktora, člana menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica u javnom preduzeću, javnoj ustanovi ili drugom pravnom licu, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju (član 10 stav 2);
- 7) je predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa, izvršni direktor, član menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica u više od jednog javnog preduzeća ili javne ustanove u kojima je država, odnosno opština vlasnik (član 10 stav 3);
- 8) ostvari prihod ili drugu naknadu po osnovu članstva u organima upravljanja, rukovođenja ili nadzora (čl 10 stav 4);
- 9) ne podnese ostavku na javnu funkciju kad u toku vršenja javne funkcije prihvati da obavlja dužnost, odnosno funkciju iz člana 9 stav 1 i 10 st.1 i 5 u roku od 30 dana od početka vršenja druge funkcije, odnosno dužnosti (član 11);
- 10) zaključi ugovor o pružanju usluga javnom preduzeću ili ugovor o pružanju usluga sa organom vlasti ili privrednim društvom koje je u ugovornom odnosu, odnosno vrši poslove za organ vlasti, za vrijeme dok vrši funkciju, osim ako je vrijednost tog ugovora manja od 500 eura na godišnjem nivou (član 12 st. 1 i 2);
- 11) ne obavjesti ostale učesnike u raspravi o postojanju privatnog interesa, davanjem izjave prije svog učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja (član 13 stav 1);
- 12) primi novac, hartije od vrijednosti ili dragocjeni metal, bez obzira na njihovu vrijednost, poklon, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti (član 15 st. 1 i 2);
- 13) ne podnese organu u kojem vrši javnu funkciju u roku od osam dana pisani izvještaj o ponudi (16 stav 2);
- 14) ne preda poklon organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju (član 16 stav 3);
- 15) ne vrati poklon ili ekvivalentnu novčanu vrijednost poklona u slučaju kad Komisija utvrdi da je primao poklone suprotno ovom zakonu (član 19 stav 3);
- 16) ne podnese Komisiji izvještaj u roku od 30 dana od dana stupanja na funkciju o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini i prihodima bračnog i vanbračnog druga i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu, prema stanju na dan izbora, imenovanja, postavljanja, davanja saglasnosti odnosno određivanja (član 20 stav 1);
- 17) ne navede u izvještaju tačne i potpune podatke (član 20 stav 3);
- 18) u toku vršenja javne funkcije ne podnese Izvještaj jednom godišnje, do kraja marta u tekućoj godini za prethodnu godinu, kao i ne prijavi promjenu podataka iz izvještaja koji se odnose na uvećanje imovine preko 5000 eura, u roku od 30 dana od nastanka promjene ili na zahtjev Komisije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva (član 20 stav 4);
- 19) ne obavjesti Komisiju prilikom prelaska na drugu javnu funkciju, kao i u slučaju izbora, imenovanja, postavljanja, davanja saglasnosti odnosno određivanja na još jednu javnu funkciju, u smislu člana 10 st. 3 i 6 ovog zakona, u roku od 30 dana od nastanka promjene (član 20 stav 6);
- 20) na zahtjev Komisije ne dostavi podatke o osnovima sticanja imovine i prihoda u roku od 30 dana (član 22 stav 2);

Novčanom kaznom od 300 eura do 500 eura za prekršaj iz stava 1 tačka 12 ovog člana kazniće se i član zajedničkog domaćinstva javnog funkcionera (član 15 stav 5).

Za prekršaj iz stava 1 tač. 12, 14 i 15 i stava 2 ovog člana izriče se zaštitna mjera oduzimanja predmeta - poklona.

Član 50

Novčanom kaznom od 1.000 eura do 10.000 eura kazniće se organ, odnosno pravno lice, ako:

- 1) ne obavijesti Komisiju o izboru imenovanju, postavljenju, određivanju, davanju saglasnosti, odnosno razrješenju javnog funkcionera u roku od 30 dana (član 6);
- 2) zaključi ugovor sa privrednim društvom ili drugim pravnim licem u kome javni funkcioner i sa njim povezano lice ima vlasnički ili drugi privatni interes (član 12 stav 3);
- 3) ne pokrene postupak ništavosti u skladu sa relevantnim zakonom kojim se uređuju ugovorni odnosi, i o tome ne obavijesti Komisiju (član 12 stav 4);
- 4) ne unese izjavu javnog funkcionera o postojanju privatnog interesa u zapisnik i ne donese odluku o izuzeću ili ne izuzme javnog funkcionera iz rasprave i odlučivanja i o postojanju privatnog interesa ne zatraži mišljenje Komisije (član 13 st. 3 i 4);
- 5) ne spriječi izvršenje odluka donijetih suprotno odredbama ovog člana i ne stavi van snage odluku donijetu u sukobu interesa i o tome ne obavijesti Komisiju (član 13 stav 6);
- 6) ne dostavi Komisiji izvod iz evidencije poklona (član 18 stav 1);
- 7) u roku koji odredi Komisija, ne dostavi tražene podatke i obavještenja kao i ne dostavi ili ne da na uvid bez izuzetka, dokumenta ili obavještenja povjerljivog karaktera ili dokumenta koja predstavljaju bankarsku, poslovnu i drugu tajnu u skladu sa posebnim zakonom (član 29 stav 3);
- 8) u roku od 90 dana od donošenja konačne odnosno pravosnažne odluke, ne postupi po zahtjevu Komisije (član 38 stav 2);
- 9) ne obustavi zaradu i drugu naknadu do trenutka dostavljanja dokaza da je otklonio postupanje suprotno ovom zakonu (član 38 stav 4);
- 10) prije odlučivanja o izboru, imenovanju, postavljenju, davanju saglasnosti odnosno određivanju javnog funkcionera, kod Komisije ne provjeri da li je predloženi kandidat, u posljednje četiri godine prije kandidovanja, u svojstvu javnog funkcionera, bio razriješen zbog povrede ovog zakona (član 38 stav 7).

Novčanom kaznom od 500 eura do 2.000 eura za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu ili državnom organu, organu državne uprave i organu opštine.

Član 51

Novčanom kaznom od 1.000 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj lice kome je prestala javna funkcija, ako u periodu od dvije godine po prestanku javne funkcije:

- 1) pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju nastupa kao predstavnik ili punomoćnik pravnog lica koje sa tim organom ima ili uspostavlja poslovne odnose (član 14 stav 1 tačka 1);
- 2) zastupa pravno ili fizičko lice pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju, u predmetu u kojem je kao javni funkcioner učestvovao u donošenju odluke (član 14 stav 1 tačka 2);
- 3) obavlja poslove upravljanja ili revizije u pravnom licu u kojem su, najmanje jednu godinu prije prestanka javne funkcije, njegove dužnosti bile povezane sa supervizorskim ili kontrolnim poslovima (član 14 stav 1 tačka 3);
- 4) stupi u ugovorne odnose ili drugi oblik poslovne saradnje sa organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju (član 14 stav 1 tačka 4);
- 5) upotrijebi, radi sticanja koristi za sebe ili drugog ili radi nanošenja štete drugom, znanja i obavještenja do kojih je došao u vršenju javne funkcije, osim ako su ta znanja i obavještenja dostupna javnosti (član 14 stav 1 tačka 5);

6) zasnuje radni odnos, odnosno uspostavi poslovnu saradnju sa pravnim licem, organizacijom ili preduzetnikom koji su, na osnovu odluka organa u kojem je funkcioner obavljao svoju dužnost, ostvarili korist (član 14 stav 1 tačka 6);

7) ne obavijesti Komisiju kad mu prestane javna funkcija i ne podnese Izvještaj u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije, kao i u naredne dvije godine u istom mjesecu kada je podnjet poslednji Izvještaj (član 20 stav 5).

Uz kaznu za prekršaje iz stava 1 ovog člana može se izreći i zaštitna mjera zabrana obavljanja djelatnosti u trajanju od jednog mjeseca do šest mjeseci.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52

Do dana početka primjene zakona kojim se uređuje spriječavanje korupcije, primjenu ovog zakona će nastaviti da vrši Komisija za spriječavanje sukoba interesa.

Član 53

Komisija će u roku od 90 dana od dana primjene ovog zakona, donijeti podzakonske i druge akte u skladu sa ovim zakonom.

Član 54

Javni funkcioneri dužni su dopuniti Izvještaj u skladu sa članom 20 ovog zakona u roku od 30 dana od dana donošenja podzakonskog akta iz člana 21 stav 3 ovog zakona.

Javni funkcioner koji do dana stupanja na snagu ovog zakona nije bio obavezan da, saglasno Zakonu o spriječavanju sukoba interesa, podnosi izvještaj o imovini i prihodima, dužan je da Izvještaj iz člana 20 stav 4 alineja 1 ovog zakona podnese u roku 15 dana od dana donošenja podzakonskog akta iz člana 21 stav 3 ovog zakona.

Član 55

Postupci koji su započeti pred Komisijom, u kojima nije donijeta odluka do dana početka primjene ovog zakona, okončaće se po odredbama zakona koji su važili u vrijeme pokretanja postupaka.

Član 56

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon spriječavanju sukoba interesa ("Službeni list CG", br. 41/11 i 47/11).

Član 57

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".