



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0619703 / 011

U Podgorici, dana 23.11.2021.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "WIRELESS MONTENEGRO" - PODGORICA, broj 332987 podnijetoj dana 22.11.2021. u 10:43:06, preko

Ime i prezime: IGOR PEKIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima.

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "WIRELESS MONTENEGRO" - PODGORICA - registarski broj 5 - 0619703, PIB 02863812, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 21.11.2014.

Registruje se - upisuje se: Statut od 01.11.2021.

Kontakt:

Registruje se - upisuje se: Telefon: +38220664357

E-mail: office@wirelessmontenegro.com

Adresa internet stranice: www.wirelessmontenegro.me

Član Odbora direktora:

Briše se: MERSAD MUJEVIĆ

Registruje se - upisuje se: JELENA MARAŠ

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno - sa članovima Odbora direktora

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima Odbora direktora)

Obrazloženje

Podnosilac je dana 22.11.2021 u 10:43:06 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću WIRELESS MONTENEGRO.

IGOR U. PEKIĆ

25.11.2021

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

Registrovano je usklađivanje organizacije sa Zakonom o privrednim društvima u skladu sa odredbama člana 329, ovog Zakona (objavljen u Sl.listu CG 65/20 od 03.07.2020.godine).



Sam. Savjetnik I
Enis Huremović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 23.11.2021

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 23.11.2021, pod registarskim brojem 5-0619703/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "WIRELESS MONTENEGRO" - PODGORICA. Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima i mijenja se član Odbora direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Nacelnica
Sanja Bojanić
Sanja Bojanić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0619703 / 010

PIB: 02863812

Datum registracije: 12.12.2011.

Datum promjene podataka: 20.11.2020.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "WIRELESS MONTENEGRO" - PODGORICA

Broj važeće registracije: /010

Skraćeni naziv: WIRELESS MONTENEGRO
Telefon: +38220664357
eMail: office@wirelessmontenegro.com



01.11.2011.

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora: 02.12.2011.

Datum donošenja Statuta: 02.12.2011. Datum promjene Statuta: 21.11.2014.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: UL. 19. DECEMBRA, GRADSKI STADION - JUŽNA TRIBINA BB
PODGORICA

Adresa sjedišta: UL. 19. DECEMBRA, GRADSKI STADION - JUŽNA TRIBINA BB
PODGORICA

Pretežna djelatnost: 6120 Bežične telekomunikacije

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Dva ili više oblika svojine

Porijeklo kapitala: Mješoviti

Upisani kapital: 10.000,00Euro (Novčani 10.000,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

VLADA CRNE GORE

Uloga: Osnivač

Udio: 25% Adresa:

EOSS WIRELESS BETEILIGUNGS GMBH [REDACTED]

Uloga: Osnivač

Udio: 75% Adresa: [REDACTED]

LICA U DRUŠTVU:

GERHARD GANGL [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Sa članovima Odbora direktora)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima Odbora direktora)

MANUEL GREGOR KINCSES [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Pomoćnik direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Sa direktorom društva)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa direktorom društva,)

THOMAS ERKINGER [REDACTED]

Adresa:

Uloga: Predsjednik Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (sa članovima Odbora direktora)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (sa članovima Odbora direktora)

MERSAD MUJEVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (sa članovima Odbora direktora)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (sa članovima Odbora direktora)

BLAŽO ŠABAN [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (sa pomoćnikom direktora)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (sa pomoćnikom direktora)

Izdato: 22.11.2021 godine u 10:53h

MP

Načelnica

Sanja Bojanić



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 332987

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je IGOR PEKIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - WIRELESS MONTENEGRO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50619703 sa sljedećim prilogima:

Rješenje o imenovanju člana Odbora direktora

Rješenje o razrješenju članova Odbora direktora

Izjava o usklađivanju sa Zakonom o privrednim društvima

Statut društva

Obrazac

Punomoćje

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Zahtjeva izmjenu:

Usaglašavanje sa novim ZOPD

Datum prijema dokumentacije: 22.11.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Aleksandra Pekić, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik	X	1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista
1.1.1. JMB ² /ID lica		1.1.2. Država				
1.1.3. IME	Igor	1.1.4. PREZIME		Pekić		
1.1.5. Ulica i broj		1.1.6. Mjesto				
1.1.7. Opština		1.1.8. Država				
1.1.9. Telefon		1.1.10. e-mail:		igor.pekic@wirelessmontenegro.me		

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

2.1. Osnivanje	X	2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva
----------------	---	---------------	--	---------------	--	-------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

3.1. Registar poreskih obveznika		
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost		3.3. Carinski registar
3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)		3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
3.6. Registar stanovnika		

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja															
X	DOO		PREDUZETNIK		AD		KD		DIO STRANOG DRUŠTVA		USTANOVA		OD		
	NVO		ZADRUGA		KOOPERATIVA				INVESTICIONI FOND		PODRUŽNICA		OSTALO		
4.1. Puni naziv društva				DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "WIRELESS MONTENEGRO" -PODGORICA											
4.2. Skraćeni naziv				WIRELESS MONTENEGRO											
4.3. PIB:				02863812				4.4. Registarski broj:				50619703			
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice															
4.6. Novi naziv društva:															
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv															
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA															
4.5.1. Ulica i broj:				19 Decembra bb, gradski stadion – južna tribina bb											
4.5.2. Mjesto:				Podgorica				4.5.3. Opština:				Podgorica			
4.5.4. Država:				Crna Gora											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE															
4.6.1. Ulica i broj:				19 Decembra bb, gradski stadion – južna tribina bb											
4.6.2. Mjesto:				Podgorica				4.6.3. Opština:				Podgorica			
4.6.4. Država:				Crna Gora											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA															
4.7.1. Ulica i broj:				19 Decembra bb, gradski stadion – južna tribina bb											
4.7.2. Mjesto:				Podgorica				4.7.3. Opština:				Podgorica			
4.7.4. Država:				Crna Gora											

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

11. LICE U DR		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		JELENA		PREZIME MARAŠ	
9.3 Pol		Muški ☐ X Ženski ☐		9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA					
9.5.1. Ulica i broj		*Državljanstvo			
9.5.2. Opština		Mjesto:			
9.5.3 Država		*Zanimanje		Samostalna savjetnica za ULIR u Ministarstvu unutrašnjih poslova	
12. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
Osnivač		Izvršni direktor			
Član DOO		Direktor			
Ortak		Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor		Član nadzornog odbora			
Komplementar		X		Član odbora direktora	
Zadrukar		Član upravnog odbora			
Preduzetnik		Član odbora za reviziju			
Poslovođa		Sekretar društva			
Prokurista		Ovlašćeni zastupnik			
Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator		Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO				%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)					
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena ☒		Ograničena	
				SA ČLANOVIMA ODBORA DR.	
		*Unijeti opis ograničenja			
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno ☒		Kolektivno	
				Članovima organa upravljanja	
				Sekretarom društva	
				Direktorom društva	
				SA ČLANOVIMA ODBORA DR.	
		**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis		Jelena Maras			

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/Bi.pasosa:

Datum: 18.11.2021

Potpis podnosioca prijave

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		X	Prestanak
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		Mersad		PREZIME		Mujević	
9.3 Pol		X	Muški		Ženski	9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo			
9.5.2. Opština				Mjesto:			
9.5.3 Država				*Zanimanje		Diplomirani inženjer saobraćaja	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
Osnivač				Izvršni direktor			
Član DOO				Direktor			
Ortak				Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor				Član nadzornog odbora			
Komplementar		X		Član odbora direktora			
Zadrukar				Član upravnog odbora			
Preduzetnik				Član odbora za reviziju			
Poslovođa				Sekretar društva			
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik			
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator				Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO						%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
						*Unijeti opis ograničenja	
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
						Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
						**Upisati ako je drugačije od ponuđenog	
				Saglasnost sa imenovanjem			
				Potpis			
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
JMBG/oslobođenost:							
Datum: 18.11.2021				Potpis podnosioca prijave			

Na osnovu člana 19 Ugovora o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Wireless Montenegro d.o.o.“ Podgorica, Vlada Crne Gore, na sjednici od 21. januara 2021. godine, donijela je

RJEŠENJE
O IZBORU ČLANICE ODBORA DIREKTORA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU „WIRELESS MONTENEGRO DOO“ PODGORICA

1. Za članicu Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Wireless Montenegro d.o.o.“ Podgorica bira se **JELENA MARAŠ**, diplomirani politikolog, spec. sc. diplomatije i međunarodnih odnosa.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-178/4
Podgorica, 21. januara 2021. godine

VLADA CRNE GORE

PREDSJEDNIK

Prof. dr. Zdravko Krivokapić



Na osnovu člana 19 Ugovora o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Wireless Montenegro d.o.o.“ Podgorica, Vlada Crne Gore, na sjednici od 21. januara 2021. godine, donijela je

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU ČLANA ODBORA DIREKTORA DRUŠTVA SA
OGRAIČENOM ODGOVORNOŠĆU „WIRELESS MONTENEGRO DOO“
PODGORICA

1. Razrješava se **MERSAD MUJEVIĆ** dužnosti člana Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Wireless Montenegro d.o.o.“ Podgorica, na lični zahtjev.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-178/3

Podgorica, 21. januara 2021. godine

VLADA CRNE GORE

PREDSJEDNIK

Prof. dr Zdravko Krivokapić



Na osnovu odredbi 267 i 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore" CG", br. 65/2020 od 3.7.2020. godine), Odluke o osnivanju Društva, , osnivači "WIRELESS MONTENEGRO" DOO Podgorica (u daljem tekstu "Društvo"), dana 01.11.2021.godine, donijeli su

IZJAVU

O usklađivanju organizacije društva sa Zakonom o privrednim društvima

Na osnovu člana 329 Zakona o privrednim društvima (Sl. List CG 65/2020), a u skladu sa odredbama čl.271 Zakona, vrši se usklađivanje organizacije „Wireless Montenegro“ d.o.o. Podgorica - Statuta društva sa odredbama Zakona.

Statut društva usklađen sa odredbama Zakona o privrednim društvima donose osnivači.

Statut se dostavlja CRPS-u u Podgorici.

Pursuant to the provisions of Articles 267 and 271 of the Law on Companies ("Official Gazette of Montenegro" Montenegro, No. 65/2020 of July 3, 2020), the Decision on the Establishment of the Company, the founders of "WIRELESS MONTENEGRO" DOO Podgorica (hereinafter "Company"), on November 1. 2021, make the following

STATEMENT

On compliance of company organization with Company Law

Pursuant to Article 329 of the Law on Companies (Official Gazette of Montenegro 65/2020), and in accordance with the provisions of Article 271 of the Law, we perform compliance of the organization "Wireless Montenegro" d.o.o. Podgorica - Statute of the company with the provisions of the Law.

The company's statute in compliance with the provisions of the law on companies is issued by the founders.

The statute is submitted to the Company register in Podgorica.

OSNIVAČI / FOUNDERS:

Za VLADU CRNE GORE/
For THE GOVERNMENT OF MONTENEGRO

EOSS WIRELESS BETEILIGUNGS GMBH



Ministar mr Sergej Sekulović


EOSS Wireless
Beteiligungs GmbH

Am Eisernen Tor 3, A-8010 Graz
Phone: +43 316 269 205-0

STATUT

**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„WIRELESS MONTENEGRO D.O.O.” PODGORICA**

STATUTE

**of the LIMITED LIABILITY COMPANY
“WIRELESS MONTENEGRO L.L.C.” PODGORICA**

Na osnovu odredbi 267 i 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore" CG", br. 65/2020 od 3.7.2020. godine), Odluke o osnivanju Društva, , osnivači "WIRELESS MONTENEGRO" DOO Podgorica (u daljem tekstu "Društvo"), dana 01.11.2021.godine, donijeli su

STATUT

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „WIRELESS MONTENEGRO D.O.O.” PODGORICA

Član 1. OPŠTE ODREDBE

1.1. Ovim Statutom uređuju se pitanja od značaja za organizovanje, rad i poslovanje Društva sa ograničenom odgovornošću "WIRELESS" D.O.O. Podgorica , i prava, obaveze, nadležnosti i odgovornosti u skladu sa Zakonom.

1.2. "WIRELESS MONTENEGRO" D.O.O. Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) formirano je Ugovorom o osnivanju dana 30.09.2011 godine koji su zaključili osnivači:

- **VLADA CRNE GORE**, 81000 Podgorica, Karađorđeva bb, kao domaći osnivač (u daljem tekstu **OSNIVAČ ili VLADA**)
- **EOSS WIRELESS BETEILIGUNGS GMBH**, sa sjedištem u Graz, Austrija, Eisernen Tor 3 8010, Registracioni br. FN 411909z, kao strani osnivač (u daljem tekstu **OSNIVAČ ili EOSS**)

(u daljem tekstu zajedno nazvani "OSNIVAČI")

Pursuant to the provisions of Articles 267 and 271 of the Law on Companies ("Official Gazette of Montenegro" Montenegro, No. 65/2020 of July 3, 2020), the Decision on the Establishment of the Company, the founders of "WIRELESS MONTENEGRO" DOO Podgorica (hereinafter "Company"), on November 1. 2021, they brought

CONSOLIDATED STATUTE

of the LIMITED LIABILITY COMPANY

"WIRELESS MONTENEGRO L.L.C." PODGORICA

Article 1 GENERAL PROVISIONS

1.1. This Statute shall regulate issues of importance for organization, operation and activities of the limited liability company "WIRELESS" L.L.C. Podgorica, and the rights, duties, competencies and responsibilities in accordance with the Law.

- "WIRELESS MONTENEGRO" L.L.C. Podgorica (hereinafter referred to as the Company) was established by the Memorandum of Association on 30.09.2011 concluded by founders:
- **GOVERNMENT OF MONTENEGRO**, 81000 Podgorica, Karađorđeva bb, as a local founder (hereinafter referred to as the **FOUNDER or the GOVERNMENT**)
- **EOSS Wireless Beteiligungs GmbH**, based in Graz, Austria, Am Eisernen Tor 3, 8010, Registration no. FN 411909z as a foreign founder (hereinafter referred to as the: **FOUNDER or EOSS**)

(Hereinafter collectively referred to as the "FOUNDERS")

- 1.3. Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama, ovlašćenjima i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona i Ugovora o osnivanju.
- 1.4. Društvo je dužno da posluje u skladu sa Zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.
- 1.5. Društvo se osniva i traje na neodređeno vrijeme, sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

Član 2. OBILJEŽJA DRUŠTVA I SJEDIŠTE

- 2.1. **FIRMA** - Društvo posluje pod nazivom: **Društvo za ograničenom odgovornošću "WIRELESS MONTENEGRO" d.o.o. Podgorica**
- 2.2. **SKRAĆENA OZNAKA DRUŠTVA** - Skraćena oznaka Društva je: **„WirelessME“** - Podgorica.
- 2.3. **SJEDIŠTE DRUŠTVA** - Sjedište Društva je **ul. 19. Decembra 14, Gradski stadion – južna tribina, 81000 Podgorica;**
- 2.4. **Adresa na koju će se dostavljati zvanična pošta za Društvo je:** **ulica 19. Decembra 14, Gradski stadion – južna tribina, 81000 Podgorica;**
- 2.5. Firmu i sjedište mogu mijenjati osnivači - članovi Društva .
- 2.6. Email Društva: **office@wirelessmontenegro.me**
- 2.7. **Kontakt telefon:** **+382 20 664 357**
- 2.8. Promjena firme i sjediste se prijavljuje Centalnom registru Privredih subjekata (u daljem tekstu : CRPS).

- 1.2. The Company shall be a legal person with rights, duties, competencies and responsibilities under the Law and Memorandum of Association.
- 1.3. The Company shall be obliged to operate in accordance with the Law, good business practices and business ethics.
- 1.4. The Company shall be founded and operated for an indefinite period of time, as long as there shall be economic and legal conditions for performing its activities and its existence.

Article 2 COMPANY'S FEATURES AND ADDRESS

- 2.1. **THE COMPANY** - The Company shall operate under the name:
Limited liability company "WIRELESS MONTENEGRO" L.L.C. Podgorica
- 2.2. **SHORT FORM OF THE COMPANY NAME** - The short form of the Company name shall be: **„WirelessME“**- Podgorica.
- 2.3. **COMPANY SEAT** - The seat of the Company shall be in **Podgorica – 19. Decembra 14, Gradski stadion – južna tribina, 81000;**
- 2.4. **Address for receiving official notices for the Company shall be:** **Podgorica – 19. Decembra 14, Gradski stadion – južna tribina, 81000;**
- 2.5. The name and the seat may be changed by the founders - members of the Company.
- 2.6. E-mail address of the company: **office@wirelessmontenegro.me**
- 2.7. **Contact phone:** **+382 20 664 357**
- 2.8. The change in name and seat of the Company shall be reported to the Central Registry of the Commercial Entities (hereinafter: CRCE).

2.9. Društvo će u svom radu koristiti zavisno od potrebe puni i skraćeni naziv firme.

2.10. **PEČAT DRUŠTVA** – Pečat Društva je okruglog oblika sa tekstom po obodu kruga: Društvo sa ograničenom odgovornošću, i tekstom u sredini kruga: „Wireless Montenegro“ Podgorica.

2.11. **ŠTAMBILJ DRUŠTVA** - Štambilj je pravougaonog oblika sa ispisanim tekstom u prvom redu sledeće sadržine: DOO „Wireless Montenegro“. U sredini pravougaonika je: Broj i _____. U trećem redu je: Podgorica, _____ g.

2.12. **AMBLEM (LOGO) DRUŠTVA** - Društvo može imati amblem (logo) koji simbolizuje djelatnost Društva.

2.13. **MEMORANDUM DRUŠTVA** - Društvo ima memorandum koji sadrži firmu, amblem (logo), sjedište Društva, registarski broj, matični broj i broj žiro računa.

2.14. Odluku o obliku i sadržaju obilježja (pečata, štambilja, amblema i memoranduma) Društva donose osnivači ili Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

2.15. Izvršni direktor posebnim aktom bliže određuje broj pečata i štambilja, njihovu upotrebu, čuvanje i evidenciju.

2.9. The Company shall, in its operation depending on the need, use both full and short form of the name.

2.10. **COMPANY SEAL** – The seal of the Company shall be round with the following words inscribed along the rim: Limited liability company, and text in the middle: „Wireless Montenegro“ Podgorica.

2.11. **COMPANY STAMP** – The stamp of the Company shall be rectangular with the following words inscribed in the first row: D.O.O. „Wireless Montenegro“. In the middle of the rectangular shall be: Number and _____. In a third row: Podgorica, _____ year.

2.12. **COMPANY EMBLEM (LOGO)** – The Company may have emblem (logo) symbolising activities of the Company.

2.13. **COMPANY LETTERHEAD** – The Company shall have letterhead containing Company's full name, emblem (logo), seat of the Company, registry number, identification number and giro account number.

2.14. Decision on form and content of Company's features (seal, stamp, emblem and letterhead) shall be taken by founders or Board of directors at the proposal of Executive Director.

2.15. Executive Director shall, by separate act, regulate number of seals and stamps, their usage, maintenance and record keeping.

Član 3. DJELATNOST DRUŠTVA	Article 3 ACTIVITY OF THE COMPANY
3.1. Osnovna djelatnost Društva je: 61.20 Bežične telekomunikacije	3.1. Basic activity of the Company shall be: 61.20 Wireless telecommunications
3.2. Djelatnost Društva obuhvata i: INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE 61.10 Kablovske telekomunikacije 61.20 Bežične telekomunikacije 61.30 Satelitska telekomunikacija 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti 62.01 Kompjutersko programiranje 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl. 63.12 Uslužne internet stranice (web portal) 63.91 Djelatnost novinskih agencija	3.2. Activity of the Company shall also include: INFORMATIONS AND COMMUNICATIONS 61.10 Cable Telecommunications 61.20 Wireless Telecommunications 61.30 Satellite Telecommunications 61.90 Other telecommunications activities 62.01 Computer programming 62.02 Consulting services in the area of information technology 62.03 Management of computer equipment 62.09 Other information technology services 63.11 Data processing, applications hosting and providing applicative services, etc. 63.12 Service web sites (web portal) 63.91 Activity of newspapers agencies
STRUČNE,NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara	PROFESSIONAL, SCIENTIFIC AND TECHNICAL ACTIVITIES 77.39 Renting and leasing of other machinery, equipment and material goods
TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama 64.91 Finansijski lizing	WHOLESALE AND RETAIL 46.52 Wholesale of electronic and telecommunication parts and equipment 47.42 Retail of telecommunication equipment in specialized shops 64.91 Financial leasing
3.3. Društvo može vršiti druge djelatnosti, ako te djelatnosti služe ili se uobičajeno obavljaju, uz djelatnost utvrđene prethodnim stavom ovog člana Statuta	3.3. The Company may perform other activities, if such activities shall be used or normally performed along with activities set out in the previous paragraph of this article of the Statute.

3.4. Društvo može promijeniti djelatnost u skladu s odlukom osnivača ili Odbora direktora.

Član 4. ISTUPANJE U PRAVNOM PROMETU I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

4.1. Društvo posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

4.2. Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

4.3. Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

4.4. Osnivač ne odgovara za obaveze Društva, a snosi rizik u poslovanju Društva do visine svog uloga.

4.5. Osnivač odgovara za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Član 5. - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

5.1. Osnivački kapital društva iznosi 10.000,00 EUR-a (deset hiljada eura) – novčani i nenovčani ulog.

- o Udio **Vlade** kao domaćeg osnivača u osnovnom kapitalu društva je **25%**
- o Udio **Kompanije EOSS** kao stranog osnivača u osnovnom kapitalu društva je **75%**

3.4. The Company may change its activities in accordance with the decision of the Founders or the Board of directors.

Article 4 REPRESENTATION IN LEGAL TRANSACTIONS AND LIABILITY FOR OBLIGATIONS

4.1. The Company shall operate in accordance with the law, good business practices and business ethics.

4.2. The Company may in legal transactions conclude contracts and perform other activities within its legal and business abilities and participate in transactions on its behalf and for its own account, on its own behalf and for the account of third persons and for and on the account of third persons.

4.3. The Company shall be liable for obligations with all its assets.

4.4. The Founder shall not be liable for obligations of the Company, and shall bear the risk in operations of the Company to the amount of their share.

4.5. The Founder shall be responsible for the Company's obligations in cases and under conditions established under the Business Organisations Law.

Article 5 AMOUNT OF INITIAL CAPITAL

5.1. Initial capital of the company shall be EUR 10.000,00 (ten thousand Euros) – monetary and non-cash share.

- o The share of the **Government**, as a local founder, in the initial capital of the Company shall be **25%**

- o The share of the **EOSS** company, as a foreign founder, in the initial capital of the Company shall be **75%**

5.2. Osnivači će dodatna sredstva pribaviti povećanjem udijela o čemu osnivači odlučuju u skladu sa Zakonom

5.3. Za sve što posebno nije uređeno u pogledu osnivačkog uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji se primjenjuju u sjedištu Društva.

Član 6. - ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE DRUŠTVA

6.1. Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor Društva i Pomoćnik direktora Društva.

6.2. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti za obavljanje poslova, Izvršnog direktora Društva, odnosno pomoćnika direktora Društva, zamjenjuje zaposleni u Društvu, određen aktom Izvršnog direktora, odnosno Pomoćnika direktora Društva u pisanoj formi.

6.3. Izvršni direktor i pomoćnik Društva mogu svoja ovlaštenja u pogledu zastupanja Društva prenijeti na drugog zaposlenog u Društvu ili na treće lice izvan Društva, putem punomoćja u pisanoj formi.

6.4. Ugovore i akte Društva obavezno potpisuju Izvršni direktor i Pomoćnik direktora Društva (kolektivno), ili punomoćnik Društva koji je za to ovlašten posebnim punomoćjem, u pisanoj formi

6.5. Na potpise Izvršnog direktora, Pomoćnika direktora i drugog zaposlenog, stavlja se pečat Društva.

5.2. The Founders shall obtain additional funds by increasing shares, which shall be decided by the Founders in accordance with the Law.

5.3. On every issue not regulated in terms of initial share positive law applicable in the seat of the company shall apply.

Article 6 REPRESENTATION, AGENCY AND SIGNING OF COMPANY

6.1. The company shall be collectively represented by the Executive Director of the Company and the assistant director of the Company.

6.2. In case of absence or inability to perform activities the Executive Director, or the assistant director of the Company shall be replaced by an employee in the Company appointed by an act of the Executive Director that is the assistant director of the Company in writing.

6.3. Executive director or the assistant director of the Company may transfer their authorisations in terms of representation of the Company through written power of attorney to another employee in the Company or to a third person outside the company.

6.4. The Company's agreements and acts shall be mandatorily signed by the Executive Director and the assistant director of the Company (collectively), or attorney of the Company authorized to do so by special power of attorney in writing,

6.5. On signatures of the Executive director, assistant director and another employee the seal of the Company shall be placed.

Član 7. - ORGANI DRUŠTVA

7.1. Organi Društva su:

- Osnivači
- Skupština
- Odbor direktora
- Izvršni direktor
- Pomoćnik direktora

Osnivači Društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem Društva na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom. Utvrđuje se da Vlada prenosi svoje pravo upravljanja na Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore, koje je ovlašćeno da u skladu sa tim preduzima sve neophodne radnje iz okvira upravljačkih prava, uključujući imenovanje predstanika Osnivača, zatim člana Odbora direktora, donošenja svih neophodnih osnivačkih odluka i potpisivanje svih akata Društva.

7.2. Skupština će predstavljati osnivače, imenovače je osnivači i sastojace se od jednog člana po osnivaču. Članovi Skupštine glasaju za odluke saglasno svojim udjelima u društvu, osim u slučajevima predviđenim članom 7.4. ovog statuta.

7.3. Isključivo pravo osnivača Društva je da:

- Donose statut Društva i vrše njegove izmjene i dopune;
- Utvrđuju poslovnu politiku Društva;
- Biraju i razrešavaju članove Odbora direktora;
- Usvajaju godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva, i donose

Article 7

COMPANY'S BODIES

7.1. Bodies of the Company shall be:

- Founders
- Assembly
- Board of directors
- Executive director
- Assistant director

The Founders of the Company on the basis of invested capital shall manage entire work and operation of the Company in a manner and under conditions determined by the Law and this Statute. It is established that the Government transfers its management right to the Ministry of Interior of Montenegro, authorized to accordingly undertake all necessary actions from the framework of management rights, including appointment of the Founder's representative, then a member of the Board of Directors and adoption of all necessary incorporation decisions and signature of all the Company's acts.

7.2. ASSEMBLY - The Assembly shall represent the Founders, shall be appointed by the Founders and shall consist of one member per Founder. The members of the Assembly shall vote for decisions in accordance with their shares in the Company, except in cases provided in Article 7.4. of this Statute.

7.3. The Assembly shall have the exclusive right to:

- Adopt statute of the company and make amendments
- Determine the business policy of the company
- Elect and dismiss members of the Board of directors
- Adopt annual financial statements and reports on Company's operation, and

odluku o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka Društva;

- Donose odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju);
- Donose odluku o povećanju ili smanjenju kapitala Društva;
- Odlučuju o osnivanju novih privrednih Društva;
- Donose odluku o statusnim promjenama društva i prestanku rada Društva;
- Odobravaju procjenu nenovčanih uloga;
- Donose odluku o promjeni djelatnosti i sjedišta Društva;
- Na zahtjev Odbora direktora razmaraju pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Društva;
- Odlučuju o drugim pitanjima od značaja za organizaciju Društva koja nisu prenijeli na Odbor direktora.
- Obavljaju ostale zadatke u skladu sa zakonom

7.4. Osnivači su saglasni da će odluke donositi jednoglasno u sljedećim slučajevima:

- raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju),
- povećanju ili smanjenju kapitala Društva
- osnivanju novih privrednih Društva
- statusnim promjenama Društva i prestanku rada Društva
- odobravanju procjene nenovčanih uloga
- promjeni djelatnosti i sjedišta Društva
- investicionih odluka

make decision on distribution of profit and loss coverage,

- Make decision on disposal of Company's assets (purchase, sale, lease, exchange, acquire or other forms of disposal),
- Make decision on increase or reduction of company's capital
- Decide on establishing new business organisations
- Make decisions on change of status and dissolution of the company
- Approve assessment of non-cash shares
- Make decisions on changing activities and seat of the Company
- Upon request of Board of directors consider issues of its competence regarding company's operations
- Decide on other issues of importance for organisation of the company that were not transferred to the board of directors
- Performing other tasks in accordance with the Law.

7.4. The Founders shall agree to make unanimous decisions in the following cases:

- Disposal of Company's assets (purchase, sale, lease, exchange, acquire or otherwise dispose),
- Increasing or reducing capital of the Company
- Establishment of new business organisations
- Changes in status and dissolution of company
- Approving assessment of non-cash shares
- Change in activities and seat of the company
- Investment decisions

7.5. ODBOR DIREKTORA - Odbor direktora ima 3 člana, u koji se biraju poslovno sposobna lica, i u koji Vlada bira jednog (1) člana, a EOSS dva (2) člana. Mandat članovima Odbora direktora traje četiri (4) godine. Po isteku mandata, član odbora direktora može biti ponovo imenovan.	7.5. BOARD OF DIRECTORS - The Board of directors shall have 3 members, in which persons with business ability shall be elected, and in which Government shall elect one (1) member, and EOSS two (2) members. Mandate of members of the Board of directors shall be four (4) years. Upon the expiration of the term, a member of the Board of Directors can be reappointed.
7.6. Odbor direktora donosi odluke većinom glasova.	7.6. The Board of directors shall make decisions by majority votes.
7.7. Osnivači povjeravaju Odboru direktora sljedeće poslove: • upravljanje i vođenje poslova Društva i nadzor nad tekućim poslovanjem Društva, koje se povjerava Izvršnom direktoru i drugim licima odgovornim za posloводство (članovi menadžmenta); • Imenovanje i razrješavanje Izvršnog direktora i drugih odgovornih lica – članova menadžmenta Društva; • Davanje smjernica Izvršnom direktoru za vođenje poslova; • Utvrđivanje unutrašnje organizacije društva i sistematizacije radnih mjesta; • Sazivanje sjednice Skupštine i utvrđivanje predloga dnevnog reda sa predlozima odluka; • Vršenje nadzora nad poslovanjem Društva; • Donose investicione odluke; • Donose odluke o angažovanju i izboru računovodstvene firme, revizorske kuće, poreskog i pravnog savjetnika.	7.7. The Founders shall entrust the Board of directors with the following activities: • Management and administration of activities of the company and control over current operations of the company, which shall be entrusted to the Executive Director and other persons responsible for management (management personnel). • Appointing and dismissing executive director and other responsible persons – members of the company's management, • Providing guidelines to the executive director for managing operations • Determining internal organisation of the company and systematisation of working positions • Convening a session of the Assembly and determining the proposed agenda with proposed decisions; • Supervision of the Company's operations; • Make investment decisions; • Make decisions on engagement and selection of accounting firm, audit company, tax as well as legal advisor

- Utvrđivanje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- Predlaže politiku naknada članovima organa upravljanja;
- Donošenje pravilnika o radu odbora direktora;
- Odlučuje o drugim pitanjima od značaja za organizaciju i rad preduzeća koja nisu povjerena Izvršnom direktoru.
- Vršenje drugih poslova u skladu sa Zakonom i statutom Društva.

7.8. Članovi Odbora direktora obavezni su da:

- Poštuju načelo dobre vjere u svojim odlukama i postupaju sa posebnom pažnjom dobrog privrednika
- Postupaju savjesno i posluju u korist Društva kao cjeline
- Postupaju sa dužnom pažnjom
- Obezbijede primjenu adekvatnih mjera kontrole u vezi sa poslovnim obavezama Društva
- Učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kome Odbor direktora odlučuje
- Koriste svoja ovlašćenja samo i jedino za korist Društva, uključujući da:
 - Ne koriste imovinu Društva za svoje lične potrebe kao da je u pitanju njihova lična svojina
 - Ne koriste tajne podatke Društva u cilju sticanja lične dobiti

- Organisation of accounting and financial control in the company
- Proposes a remuneration policy to members of the governing body;
- Adopting rulebook on the work of board of directors
- Deciding on other issues of importance for organization and operation of the company not entrusted to the executive director.
- Performing other tasks in accordance with the Law and the Company's Articles of Association.

7.8. Members of the Board of directors shall be obliged to:

- Respect the principle of good faith in their decisions and act with special care of a prudent businessman
- Act conscientiously and operate for the benefit of the company as a whole
- Act with due diligence
- Ensure implementation of adequate control measures regarding business obligations of the company
- Participate in consideration of any matter on which board of directors shall decide
- Use their authorisations only and exclusively for the benefit of the company, including:
 - Not using company's assets for their personal needs as if it was their personal property
 - Not using confidential information of the company in order to obtain personal gain

- Ne zloupotrebljavaju svoju funkciju u cilju sopstvenog bogaćenja na račun, odnosno na štetu Društva
- Ne iskorišćavaju mogućnosti koje Društvo dobija za sklapanje svojih poslova, za sklapanje njihovih sopstvenih poslova
- Izbjegavaju sukob interesa između njih i Društva kojim rukovode
- Izvještavaju osnivače o svakoj povlastici ili privilegiji koju imaju u Društvu, pored naknade koju dobijaju za svoj posao

7.9. Članovi Odbora direktora mogu se delegirati i iz reda stručnih lica van Društva.

7.10. Članovi Odbora direktora moraju imati potvrde o udjelima i broju glasova, odnosno ovlaštenja, ako se radi o delegiranim članovima.

7.11. Predsjednika Odbora direktora bira Odbor direktora iz reda svojih članova. Predsjednik Odbora direktora ne može biti predsjednik i u nekom drugom društvu iste ili slične djelatnosti.

7.12. Funkcija predsjednika Odbora direktora može se obavljati profesionalno.

7.13. Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora direktora.

7.14. Predsjednika Odbora direktora u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Odbora direktora koga odredi Odbor direktora.

- Not abusing their position to their own enrichment at the expense or to the detriment of company
- Not using opportunities that company receives for concluding deals, for closing their own deals
- Avoiding conflict of interest between them and company they manage
- Reporting to founders on any benefit or privilege they have in the company, besides the fees they receive for their work

7.9. Members of the board of directors may be delegated from the experts outside the company.

7.10. Members of the board of directors shall be obliged to have certificates on shares and number of votes, namely authorisations, if the delegated members are in question.

7.11. President of the Board of directors shall be elected by the board of directors from among its membership. President of the Board of directors may not be a president in another company of the same or similar activities.

7.12. Function of the president of the board of directors may be carried out professionally.

7.13. Session of the board of directors shall be scheduled by the president.

7.14. President of the Board of directors in case of his temporary absence or inability shall be replaced by the member of the Board of directors appointed by the board of directors.

7.15. O radu Odbora direktora vodi se na svakoj sjednici zapisnik, u koji se unose osnovni podaci o radu i svaka odluka Odbora direktora.	7.15. On each session of the board of directors minutes shall be kept, which shall include basic information about the work and any decision of Board of directors.
7.16. Zapisnik potpisuje predsjednik Odbora direktora i zapisničar.	7.16. Minutes shall be signed by the president of the board of directors and person keeping minutes.
7.17. Zapisnik o radu Odbora direktora čuva se u arhivi Društva kao dokument od trajne vrijednosti.	7.17. Minutes on work of the board of directors shall be kept in the archive of the company as a document of continuous value.
7.18. Mandat člana odbora direktora prestaje: • istekom perioda na koji je imenovan; • kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u odboru direktora predviđene Zakonom o privrednim društvima • razrješenjem od strane Skupštine društva. • podnošenjem ostavke • Smrću ili gubljenjem radnih sposobnosti	7.18. Mandate of the member of the board of directors may expire before the established deadline: • Upon the expiration of the period for which he was appointed; • When condition for being membership in the board is no longer possible according to Law on Companies • By Assembly recall (in accordance with the Business Organizations Law), • By resignation, • Death or loss of business ability.
7.19. Delegirani članovi Odbora direktora mogu se opozvati prije isteka mandata zbog nedovoljnog angažovanja u radu odbora, npr. zbog zauzetosti i sl.	7.19. Delegated members of the board of directors may be revoked before expiry of their mandate due to insufficient engagement in the work of the board, for example for being too busy, etc.
7.20. Članovi Odbora direktora imaju pravo na naknadu za svoj rad.	7.20. Members of the board of directors shall be entitled to compensation for their work.
7.21. Visinu naknade članova odbora direktora određuju Osnivači, posebnom pisanom odlukom	7.21. Amount of compensation of the members of the Board of directors shall be determined by the Founders, by a special written decision.

7.22. Članovi Odbora direktora vrše svoje funkcije u interesu Društva i u vođenju poslova postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.	7.22. Members of the board of directors shall exercise their functions in the interest of the company and operate with a care of a prudent businessman.
7.23. Članovi Odbora direktora ne mogu biti lica koja su osuđena za krivično djelo protiv privrede i službene dužnosti za koju su nastupile pravne posledice osude dok te posledice traju i revizor Društva.	7.23. Members of the board of directors may not be persons convicted of a crime against economy and official duties with legal consequences of conviction while those conditions still last and auditor of the company.
7.24. Osnivači su se sporazumjeli da menadžment društva koji podrazumijeva planiranje, programiranje razvoja, organizaciju društva, izbor kadrova i rukovođenje, povjeri EOSS-u.	7.24. Founders shall agree to entrust management of the company, including planning, programming development, organization of the company, choice of personnel and management to EOSS.
7.25. Članovi menadžmenta i administracije Društva postupaju po nalogima Izvršnog direktora i vrše poslove koje im isti povjeri.	7.25. Members of management and administration of the company shall act upon orders of the Executive Director and perform tasks entrusted to them by the Executive Director.
7.26. IZVRŠNI DIREKTOR - Izvršni direktor svoju funkciju vrši u interesu Društva i u vođenju poslova postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.	7.26. EXECUTIVE DIRECTOR - Executive director shall perform its functions in the interest of the company and operate with care of a prudent businessman.
7.27. Izvršni direktor ne može biti član Odbora direktora.	7.27. The Executive Director cannot be a member of the Board of Directors.
7.28. Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora Društva.	7.28. Executive director shall be appointed and dismissed by the board of directors of the company.
7.29. Izvršni direktor se postavlja na period od 5 godina uz mogućnost ponovnog postavljanja.	7.29. The Executive Director is appointed for a period of 5 years with the possibility of reappointment.
7.30. U slučaju da Izvršni direktor po isteku mandata ne bude ponovo postavljen ili bude razriješen prije isteka mandata, raspoređuje se na drugo radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj	7.30. In case the executive director after expiry of his mandate was not to be re-appointed or is to be dismissed before expiry of his mandate, he shall be allocated to another position which is appropriate to his

spremi i sposobnostima, ukoliko takvo radno mjesto postoji i ukoliko isti zahtjeva preraspored.

7.31. Odbor direktora sa izvršnim direktorom društva zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornost izvršnog direktora, uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom, i određuje njegova zarada.

7.32. Izvršni direktor Društva je dužan:

- Da izvršava naloge Odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa:
 - Poslovanjem društva
 - Zakonitošću rada društva
 - Zastupanjem interesa Društva
 - Upravljanjem imovinom društva
 - Zaključivanjem ugovora zajedno sa pomoćnikom direktora
 - Otvaranjem računa u bankama
 - Zapošljavanjem lica u društvu
 - Izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u društvu
 - Primjenom mjera zaštite na radu, i
 - Izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih ugovorom i ovim statutom.
- Da postupa sa pažnjom dobrog privrednika u razumnoj uvjerenju da djeluje u najboljem interesu društva.

qualifications and abilities, if there is such position and if he shall request for reallocation.

7.31. The board of directors shall conclude with the executive director special contract defining rights, duties and responsibilities of the executive director, conditions for the termination of the function before expiration of the term stated in the contract, and defining his earnings.

7.32. Executive director of the company shall be obliged to:

- Carry out orders of the Board of directors, Founders and implement their decisions regarding:
 - Operations of the Company
 - Legality of operations of the Company
 - Representation of interests of the Company
 - Managing assets of the Company
 - Concluding contracts together with the Assistant director of the Company
 - Opening bank accounts
 - Employing personnel in the Company
 - Issuing orders and directives mandatory for all employees in the company
 - Implementation of measures for safety at work, and
 - Performing other duties necessary for wellbeing of the company, within restrictions of authorisation of the executive director determined by the contract and this statute.
- Act with care of a prudent businessman in a reasonable belief that he acts in the best interest of the company.

- Da prisustvuje sjednicama Odbora direktora, ukoliko Odbor direktora ne odluči drugačije.

7.33. Izvršni direktor može odlučiti da određene poslove iz svog djelokruga prenese na radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, izuzev poslova koji su na osnovu zakona utvrđeni kao isključiva nadležnost Izvršnog direktora Društva.

7.34. **POMOĆNIK DIREKTORA** - Društvo ima Pomoćnika direktora, koji predstavlja, zastupa i koji se potpisuje u ime Društva u skladu sa ovim Statutom

7.35. Pomoćnik izvršnog direktora obavlja sledeće poslove:

- Odlučivanje zajedno sa izvršnim direktorom u pogledu strateških odluka i odluka o investiranju
- Odogovorna osoba za finansijsko poslovanje i izradu finasijskih izvještaja
- Odogovorna osoba za postupke revizije/ "due diligence"
- Upravljanje bankovnim računima.
- Učestvovanje na sastancima Upravnog odbora i pisanje zapisnika sa tih sastanaka

7.36. Pomoćnik direktora preduzima radnje kolektivno sa Izvršnim direktorom , u skladu sa ovim Statutuom.

lan 8. - RASPODJELA DOBITI, SNOŠENJE RIZIKA I POKRIĆE GUBITKA

8.1. Društvo posluje na način utvrđen zakonom i drugim propisima, Statutom i aktivima poslovne politike.

- Attend sessions of the board of directors, unless the board of directors decides otherwise.

7.33. The Executive Director may decide to transfer certain tasks within his jurisdiction to workers with special authorisations and responsibilities, except for activities that are according to the law exclusive jurisdiction of the executive director of the Company.

7.34. **ASSISTANT DIRECTOR** - The Company has an assistant director who represents and who signs and acts in the name of Company, in accordance with this Statute.

7.35. The Assistant Executive Director has the following tasks:

- Making strategic and investment decision together with the Executive director
- Person responsible for financial operations and preparation of financial statements.
- Person responsible for due diligence
- Management of bank accounts.
- Participating in Board meetings and writing minutes of those meetings

7.36. The assistant director undertakes actions collectively with the Executive Director, in accordance with this Statute.

Article 8 DISTRIBUTION OF PROFIT, RISK-BEARING AND LOSS COVERAGE

8.1. The company shall operate in a manner determined by law and other regulations, Statute and assets of business policy.

- 8.2. Društvo vodi propisane knjige kojima obezbjeđuje podatke o svom poslovanju. Vrste poslovnih knjiga i način njihovog vođenja uređuje se aktima Društva u skladu sa propisima o računovodstvu.
- 8.3. Prihodi, rashodi i dobit utvrđuje se za Društvo kao cjelinu u skladu sa propisima o računovodstvu, drugim propisima i ovim Statutom.
- 8.4. Od ostvarenih prihoda Društvo pokriva troškove i obezbjeđuje sredstva za zarade zaposlenih.
- 8.5. Dio prihoda iz poslovanja Društva, koji po godišnjem obracunu ostaje po podmirenju rashoda Društva i drugih zakonskih obaveza Društvo iskazuje kao neraspoređenu dobit.
- 8.6. Dobit koju Društvo, primjenom kriterijuma za raspodjelu dobiti ostvari po godisnjem obracunu na osnovu odluke Odbora direktora dijeli se na: rezerve Društva i za ostale namjene u skladu sa propisima i opštim aktom Društva.

Član 9. - STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

- 9.1. **PRENOS UDJELA** - Kada osnivač Društva namjerava da prenese svoj udio dužan je da ponudi kupovinu udjela drugom osnivaču Društva.
- 9.2. Ukoliko osnivači ili samo Društvo u roku od 30 dana od dana kada je ponuda učinjena ne prihvate kupovinu udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji od uslova ponuđenih drugom osnivaču Društva ili samom Društvu, i pod uslovima da se udio prenosi na lice koje se bavi istom djelatnošću.

- 8.2. The company shall maintain prescribed books by which it provides information on its operations. Types of business books-records and manner of their keeping shall be regulated by the acts of the Company in accordance with regulations on accounting.
- 8.3. Revenues, expenditures and profit shall be determined for the company as a whole in accordance with regulations on accounting, other regulations and this Statute.
- 8.4. Out of generated revenues the company shall cover expenditures and provide funds for employees' salaries.
- 8.5. Part of revenues from the company's operations remaining in the annual accounts after settlement of expenditures of the Company and other legal obligations shall be treated as non-allocated profit.
- 8.6. Profit that the company obtains by applying criteria for distribution of profit by the annual accounts on the basis of the decision of the board of directors shall be divided into: reserves of the company and for other purposes in accordance with the regulations and general act of the Company.

Article 9 CHANGES IN STATUS AND ORGANISATION TYPE OF THE COMPANY

- 9.1. **TRANSFER OF SHARES** - When the Founder of the Company intends to transfer his share he shall be obliged to offer his share for purchase to other founder of the Company.
- 9.2. If the Founders or the Company itself within 30 days from the day when the offer was made do not accept purchase of shares, the share may be transferred to a third party under conditions that may not be more favourable than those offered to the second founder or to the Company itself, provided that the share shall be transferred to person engaged in the same activity.

9.3. Ako se udio prodaje u izvršnom postupku, sud o tome obavještava OSNIVAČE Društva i Društvo. Ukoliko u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja, OSNIVAČI i Društvo ne iskažu interes za kupovinu udjela, udio se prodaje u skladu sa odredbama o izvršnom postupku.

9.4. Za slučaj prestanka statusa osnivača Društva, ugovarači isključuju mogućnost nasljeđivanja njegovog udjela, i drugi osnivač Društva ili samo Društvo obavezani su da otkupe taj udio. Ukoliko to ne učine, udio se povlači uz naknadu njegove vrijednosti u skladu sa pravilima o smanjenju osnovnog kapitala.

9.5. Prenos udjela vrši se ugovorom u pisanom obliku koji se ovjerava kod suda i registruje kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

9.6. **STATUSNE PROMJENE** - Društvo se može spojiti sa drugim društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva).

9.7. Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima.

9.8. **PROMJENA OBLIKA DRUŠTVA** - Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

9.3. If the share shall be sold in administrative proceeding, the court shall notify the FOUNDERS of the Company and the Company thereof. If within 15 days from reception of the notification, the FOUNDERS and the company do not express interest in purchasing share, the share shall be sold in accordance with the provisions of the administrative proceedings.

9.4. In case of termination of the status of the founder of the company, contractors shall exclude the possibility of inheriting his share, and the other Founder of the Company or the Company itself shall be obliged to buy this share. If they shall not, the share shall be withdrawn with compensation of its value in accordance with the rules of reducing initial capital.

9.5. Transfer of shares shall be performed by contract in writing which shall be certified by the court and registered with the Central Registry of the Commercial Court in Podgorica.

9.6. **STATUS CHANGES** - the company may merge with another company (merging), divide into two or more companies (division) and change organisation type (change of organisation type of the company).

9.7. Merging, acquisition and division of the company shall be performed in accordance with the provisions of the Business Organisation Law.

9.8. **CHANGE OF ORGANISATION TYPE** - The Company may change the organisation type if it fulfils conditions for organisation types determined by the Business Organisations Law.

9.9. Odluku o promjeni oblika Društva donose Osnivači.

9.10. Ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna je saglasnost svih članova Društva.

Član 10. - POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA

10.1. Statut i izmjene i dopune statuta društva donose Osnivači društva.

10.2. Opsti akti Društva su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

10.3. Statut je osnovni opšti akt Društva i drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

10.4. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

10.5. Osnivači ili Odbor direktora donose sljedeće opšte akte:

- radnim odnosima,
- unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- računovodstvu,
- zaštite na radu i protivpožarnoj zaštiti,

10.6. Nacrte opštih akata priprema stručna služba Društva i dostavlja ih Izvršnom direktoru Društva.

9.9. Decision on change of organisation type of the Company shall be made by the Founders.

9.10. If the change in organisation type shall change established rights and obligations of the members of the Company, consent of all members of the company shall be required for the validity of that decision.

Article 10 PROCEDURE OF STATUTE CHANGE AND ADOPTION OF GENERAL ACTS

10.1. Statute and amendments to the statute of the Company shall be adopted by founders of the company.

10.2. General acts of the company shall be the following: Statute, rulebooks, internal rules and decisions which regulate in general manner certain issues.

10.3. Statute is the basic general act of the Company and other general acts of the company shall be in accordance with the Statute.

10.4. Individual acts adopted by bodies and authorised individuals from the Company shall be in accordance with adequate general acts of the Company.

10.5. The Founder or the Board of Directors shall adopt the following general acts:

- Labour relations,
- Internal organisation and systematisation of working positions,
- Disciplinary and material liability of employees
- Accounting
- Safety at work and fire protection

10.6. Drafts of general acts shall be prepared by the professional department of the company and shall submit them to the executive director of the company.

10.7. O nacrtima opštih akata od interesa za rad i položaj zaposlenih Društva, upoznaju se zaposleni Društva, radi davanja primjedbi i mišljenja.

10.8. Izvršni direktor Društva na osnovu nacrta i datih primjedbi i mišljenja utvrđuje konačan predlog opšteg akta za Odbor direktora Društva.

10.9. Izmjene i dopune opštih akata donose se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

10.10. Opšti akti Društva objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli u Društvu.

10.11. Opšti akt stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

10.12. Izuzetno, iz posebnih razloga utvrđenih u postupku donošenja, opšti akt može stupiti na snagu danom donošenja.

Član 11. - PRESTANAK DRUŠTVA

11.1. Društvo prestaje :

- ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenim u izrečenoj mjeri ne ispuni te uslove, odnosno ne promijeni djelatnost,
- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- istekom vremena za koje je osnovano,
- odlukom osnivača-članova Društva,
- ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u registar,

10.7. Drafts of general acts of interest for work and position of employees of the company shall be introduced to them with a view to provide comments and opinions.

10.8. The Executive Director of the Company shall, on the basis of drafts and provided comments and opinions, establish final proposal of the general act for the board of directors of the Company.

10.9. Amendments to general acts shall be adopted in a manner and procedure established for their adoption.

10.10. General acts of the Company shall be published on the notice board of the company.

10.11. General act shall enter into force eight days after its publication.

10.12. Exceptionally, for special reasons established in the procedure, general act may enter into force upon its adoption.

Article 11 DISSOLUTION OF THE COMPANY

11.1. The Company shall dissolve:

- If a prohibition measure for performing activities was imposed upon the Company due to not fulfilling conditions for doing business, and if within a period determined by the imposed measure it does not fulfil these conditions, or does not change the activity,
- If natural and other conditions for doing business shall cease to exist,
- expiry of the period for which it was founded,
- upon the decision of the founders - members of the Company,
- if a final court decision shall determine nullity of entry into the register,

- ako nije organizovano u skladu sa zakonom,
- stečajem,
- ako se osnovni kapital smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog zakonom,
- spajanjem sa drugim preduzećima ili podjelom.

11.2. U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koji preostaje nakon namirenja povjerilaca, prvo se vraćaju dopunske uplate, a preostali dio se vraća osnivačima.

11.3. Osnivači učestvuju u raspodjeli imovine društva po njegovom prestanku srazmjerno svom udjelu.

11.4. EOSS ima pravo da iznese u inostranstvo svoj udio u imovini društva poslije prestanka društva, kao i imovinu koju stekne po osnovu prestanka udjela u društvu.

Član 12. - POSLOVNA TAJNA

12.1. Osnivači se obavezuju da će čuvati kao poslovnu tajnu sve povjerljive podatke koje su saznali u toku osnivanja i poslovanja Društva. Kao povjerljivi smatraju se komercijalni, tehnički i drugi podaci koje utvrde Osnivači kao povjerljive.

Član 13. - ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE

13.1. Osnivači, su dužni da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu kao i da preduzimaju i sprovode potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa zakonima po mjestu sjedišta Društva koji regulišu ovu oblast.

13.2. Društvo i djelovi Društva dužni su da u obavljanju svoje djelatnosti, čuvaju vrijednost i obezbjeđuju

- if it shall not be organized in accordance with the law,
- upon bankruptcy,
- if the initial capital falls below the minimum amount of capital prescribed by law;
- Upon merging with other companies or upon division.

11.2. In the event of liquidation of the Company, out of the assets of the Company remaining after settlement of creditors, supplementary payments shall first be returned, and the remainder shall be returned to the founders.

11.3. The Founders shall participate in distribution of Company's assets upon its dissolution proportionally to their share.

11.4. EOSS shall have the right to take out its share in the Company's assets abroad upon dissolution of the Company, as well as the assets that it shall obtain on the basis of dissolution of their share in the Company.

Article 12 BUSINESS SECRET

12.1. The Founders shall be obliged to keep as a business secret all confidential information acquired during foundation and operation of the Company. As confidential shall be considered commercial, technical and other data that the Founders identify as confidential.

Article 13 ENVIRONMENTAL PROTECTION

13.1. The founders shall be obliged to organize operations in a manner that ensures safety at work, as well as to undertake and implement necessary measures of safety at work and environmental protection in accordance with laws that regulate this area according to the seat of the Company.

13.2. The Company and its branches shall be obliged, in its operations, to preserve the

potrebne uslove za zaštitu i unapredjenje životne sredine i da sprečavaju uzroke i otklanjaju posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životne sredine.

Član 14. - PRELAZNE I DRUGE ODREDBE

- 14.1. Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se pozitivno pravo prema sjedištu društva.
- 14.2. Ukoliko je bilo koja odredba ovog Statuta u suprotnosti sa Ugovorom o osnivanju Društva ili Statut ne sadrži sve odredbe koje sadrži Ugovor o osnivanju, u slučaju potrebe kako mjerodavne će se primjenjivati odredbe Ugovora o osnivanju Društva.
- 14.3. Ovaj Statut stupa na snagu kada ga potpišu osnivači, odnosno njihovi ovlašćeni zastupnici.

value and provide necessary conditions for protection and improvement of the environment, and prevent causes and eliminate consequences that threaten natural and created through work values of the environment.

Article 14 TRANSITIONAL AND OTHER PROVISIONS

- 14.1. On every issue not regulated by this Statute positive law shall apply according to the seat of the company.
- 14.2. If any provision of this Statute is contrary to the Memorandum of Association of the Company or the Statute does not contain all the provisions included in the Memorandum of Association, if necessary, provisions of the Memorandum of Association of the Company shall apply.
- 14.3. This Statute shall enter into force once signed by the founders, or their authorized representatives.

OSNIVAČI/FOUNDERS:

Za VLADU CRNE GORE/
For THE GOVERNMENT OF MONTENEGRO



Ministar mr Sergej Sekulović

EOSS WIRELESS BETEILIGUNGS GMBH

**EOSS Wireless
Beteiligungs GmbH**

Am Eisenen Tor 3, A-8010 Graz
Phone: +43 316 269 205-0

Thomas Erking

100-100-100

PROJ: 143 318 588 602 L
Am Eisen 101 31 7 8043 3185
Beteiligungs GmbH
E022 Wilsess



Broj: 853/21

Datum: 18.11.2021.god.

Za: CRPS
Podgorica

PUNOMOĆJE

Ovim punomoćjem dajem ovlašćenje Igoru Pekiću JMBG [REDACTED] a potrebe preduzeća "Wireless Montenegro" d.o.o. PIB 02863812, preda neophodnu dokumentaciju za:

- usklađivanje organizacije društva sa Zakonom o privrednim društvima
- Promjenu člana odbora direktora

Isto lice se ovlašćuje da preuzme rješenje nakon što promjene budu sprovedene.

Davaoc punomoćja

Izvršni direktor




Blažo Šaban