

Pravilnik o uslovima portabilnosti i responzivnosti, načinu upravljanja, razvoja i unapređenja informacionog sistema koji organ, odnosno drugi subjekat sam uspostavlja

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 125/2022 od 14.11.2022. godine, a stupio je na snagu 22.11.2022.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi portabilnosti i responzivnosti koje ispunjava informacioni sistem koji organ, odnosno drugi subjekat sam uspostavlja radi pružanja usluga elektronske uprave preko tog informacionog sistema, kao i način upravljanja, razvoja i unapređenja tog informacionog sistema.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) *organ* je državni organ, organ državne uprave, državna agencija, državni fond i drugi nosilac javnih ovlašćenja;
- 2) *drugi subjekat* je organ lokalne samouprave, organ lokalne uprave, posebna i javna služba u smislu zakona kojim se uređuje lokalna samouprava, nezavisno i regulatorno tijelo koje ne spada u organe, pravno i fizičko lice koje vrši javna ovlašćenja;
- 3) *usluga elektronske uprave* je postupanje organa i drugih subjekata prema korisniku, drugom organu ili drugom subjektu, prilikom prijema, razmjene, obrade, dostavljanja ili objavljivanja podataka, podnesaka, akata i drugih dokumenata ili drugih vidova komunikacije iz okvira svoje nadležnosti, korišćenjem informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 4) *korisnik* je građanin, privredno društvo, drugo pravno lice i preduzetnik, kao i organ odnosno drugi subjekat koji koristi uslugu elektronske uprave;
- 5) *informacioni sistem* je integrisani skup informaciono-komunikacionih tehnologija neophodnih za sakupljanje, snimanje, čuvanje, obradu i prenošenje podataka i dokumenata u elektronskom obliku;
- 6) *portabilnost* je mogućnost korišćenja informacionog sistema na različitim informacionim platformama;
- 7) *responzivnost* je funkcionalnost informacionog sistema da se automatski prilagodi uređaju korisnika putem koga mu se pristupa;
- 8) *hardver* je fizička komponenta informacionog sistema;
- 9) *softver* je svaki operativni sistem, program, korisnička i servisna aplikacija.

Uslovi portabilnosti i responzivnosti

Član 4

Organ, odnosno drugi subjekat koji pruža usluge elektronske uprave preko informacionog sistema koji sam uspostavlja obezbjeđuje da taj informacioni sistem ispunjava uslove portabilnosti i responzivnosti, koji podrazumijevaju:

- prilagodljivost tog informacionog sistema različitim hardverskih i softverskim rješenjima;
- mogućnost uspješnog instaliranja i deinstaliranja hardverskih i softverskih rješenja u određenom okruženju;
- mogućnost zamjene hardverskih i softverskih rješenja drugim hardverskim i softverskim rješenjima koja se razvijaju;
- prilagodljivost hardverskih i softverskih rješenja korisničkim uređajima.

Način upravljanja informacionim sistemom

Član 5

Upravljanje informacionim sistemom koji organ, odnosno drugi subjekat sam uspostavlja obuhvata planiranje, organizovanje,

rukovođenje i kontrolu rada tog sistema.

Poslove iz stava 1 ovog člana vrši zaposleni u organu, odnosno drugom subjektu koga starješina, odnosno odgovorno lice u organu, odnosno drugom subjektu ovlasti za vršenje poslova upravljanja informacionim sistemom koji organ, odnosno drugi subjekat sam uspostavlja (u daljem tekstu: administrator sistema).

Poslovi administratora sistema

Član 6

U vršenju poslova upravljanja informacionim sistemom koji organ, odnosno drugi subjekat sam uspostavlja iz člana 5 stav 1 ovog pravilnika administrator sistema:

- planira i organizuje rad tog informacionog sistema;
- prati i provjerava rad svih funkcionalnosti tog informacionog sistema i daje predloge za njegovo unapređenje;
- upravlja korisničkim nalogima zaposlenih u organu, odnosno drugom subjektu kojima je dozvoljen pristup tom informacionom sistemu;
- dozvoljava organima i drugim subjektima pristup tom informacionom sistemu;
- prati primjenu mjera informacione bezbjednosti u skladu sa propisima kojima se uređuje informaciona bezbjednost;
- stara se o pravilnom korišćenju tog informacionog sistema;
- pruža podršku zaposlenima u organu, odnosno drugom subjektu za korišćenje tog informacionog sistema;
- saraduje sa organom državne uprave nadležnim za razvoj informacionog društva i elektronske uprave.

Način razvoja i unapređenja informacionog sistema

Član 7

Razvoj i unapređenje informacionog sistema koji organ, odnosno drugi subjekat sam uspostavlja, podrazumijeva:

- analizu tog informacionog sistema;
- planiranje unapređenja postojećih i razvoj novih tehnoloških i funkcionalnih rješenja tog informacionog sistema;
- izradu tehničke specifikacije i pokretanje procedure za realizaciju planiranog unapređenja postojećih i razvoja novih tehnoloških i funkcionalnih rješenja tog informacionog sistema;
- uspostavljanje unaprijeđenih i novih tehnoloških i funkcionalnih rješenja tog informacionog sistema;
- održavanje tog informacionog sistema, u cilju nesmetanog funkcionisanja.

Stupanje na snagu

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-040/22-5111

Podgorica, 10. novembra 2022. godine

Ministar,
mr **Marash Dukaj**, s.r.