



**VODIČ
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA**

Cetinje, jun 2020.godine

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br.044/12 od 09.08.2012., 030/17 od 09.05.2017.) Montenegro Bonus d.o.o. donosi:

VODIČ

za slobodan pristup informacijama

I OSNOVNE ODREDBE

Pristup informacijama u posjedu Montenegro Bonus d.o.o. je slobodan i ostvaruje se na način propisan Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Pravo na pristup informacijama u posjedu Montenegro Bonus d.o.o. (u daljem tekstu: Društvo) ima svako domaće i strano fizičko i pravno lice.

II OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Sjedište Društva: Donje Polje bb, 81250 Cetinje, Crna Gora ;

tel/fax: +382 41 230 260, / 41 230 268;

web site: www.montenegrobonus.com; e-mail: mnb@montenegrobonus.me;

III VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU DRUŠTVA

U posjedu Društva su sledeće vrste dokumenata:

1. Javne evidencije

- Djelovodnik;
- Interna dostavna knjiga ;
- Dostavna knjiga pošte

2. Normativna i druga akta

- Statut Društva;
- Etički kodeks;
- Kolektivni ugovor;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Mapa procedura o procesima rada zaposlenih;
- Poslovnik o radu Odbora direktora;
- Pravilnici, odluke, procedure i druga interna akta.

3. Planovi, informacije i izvještaji

- Godišnji plan rada;
- Godišnji izvještaji o radu;

- Plan javnih nabavki;
- Izvještaj o sprovođenju javnih nabavki;
- Plan integriteta;
- Izvještaj o sprovođenju plana integriteta;
- Plan prevencije i plan zaštite od udesa za seveso postrojenja

4. Finansije

- Godišnji finansijski iskazi;
- Izvještaji o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza.

5. Podaci o zaposlenima

- Spisak zaposlenih sa njihovim zvanjima;
- Rješenja i odluke iz radnog odnosa;
- Personalni dosijei zaposlenih (radne knjižice, uvjerenja, diplome, svjedočanstva, sertifikati);

IV POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se Društvu neposredno na arhivi, putem pošte na adresi Donje Polje bb, 81250 Cetinje, ili elektronskim putem na e-mail adresi, mnb@montenegrobonus.me.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik, a Društvo je dužno da taj zapisnik primi bez odlaganja.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi pristupiti informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija pored već navedenih podataka, sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije kao i namjenu korišćenja informacija.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Podnosilac zahtjeva može da ostvari pristup traženoj informaciji na način:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Društva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Društvo je dužno da omogući pristup informaciji, na način na koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtjevani način nije tehnički moguć. Licu sa invaliditetom se omogućava pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, Društvo je dužno da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

V RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

1. Rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu se odlučuje rješenjem kojim se usvaja zahtjev za pristup traženoj informaciji, ili njenom dijelu ili se zahtjev odbija.

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Neuredan zahtjev (nepotpun i nerazumljiv) biće vraćen podnosiocu da u roku od 8 dana otkloni nedostatak.

2. Rok za izvršenje rješenja

Društvo će omogućiti pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

3. Troškovi postupka

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva, koji se odnose na stvarne troškove Društva radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja. Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Društvo mu neće omogućiti pristup informaciji.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka su utvrđeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“ br.66/16).

Troškovi postupka se plaćaju na žiro račun Društva 510-330-20 kod CKB banke.

4. Pravo na žalbu

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog Društva koje je o zahtjevu rješavalo u prvom stepenu.

Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

VI OVLAŠĆENA LICA

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Tatjana Janković, dipl.ecc. – Direktor sektora opštih i zajedničkih poslova.

VII STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Vodič stupa na snagu danom potpisivanja i objaviće se na oglasnoj tabli Društva i na internet stranici **www.montenegrobonus.com**.

Cetinje, 30.06.2020.godine



IZVRŠNI DIREKTOR

Milan Čolaković dipl.ecc.

Milan Čolaković