



Ministarstvo
finansija

Adresa: Ul. Stanka Dragojevića br.2
81000 Podgorica Crna Gora
www.mif.gov.me

Br: 05-02-01-011/26-4979/2

Podgorica, 9.03.2026. godine

**Za: MINISTARSTVO PROSVJETE, NAUKE I INOVACIJA, Vaka Đurovića b.b, Podgorica
gospođi, prof. dr Anđeli Jakšić-Stojanović, ministarki**

Predmet: Mišljenje na Predlog akcionog plana Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027 za 2026. i 2027. godinu

Veza: Vaš akt br: 18-011/26-1523/6 od 17.02.2026. godine i dopuna akta od 9.3.2026. godine

Poštovana gospođo Jakšić-Stojanović,

Povodom *Predloga akcionog plana Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027 za 2026. i 2027. godinu*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Strategija za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027 određuje pravce razvoja obrazovanja uz upotrebu informaciono-komunikacionih tehnologija u cilju unapređenja kvaliteta obrazovanja, kao i unapređenja rada svih ustanova koje se bave obrazovanjem. Usvajanjem Akcionog plana za 2026. godinu i 2027. godinu Strategije omogućava se realizacija ciljeva prepoznatih usvojenim dokumentima i opredjeljenjima resornog ministarstva u ovoj oblasti.

Predloženim Akcionim planom utiče se na poboljšanje kvaliteta obrazovanja za svu djecu, podjednako obuhvata sve nivoe obrazovanja od predškolskog zaključno sa srednjoškolskim obrazovanjem.

Shodno dostavljenom Predlogu akcionog plana i Izvještaju o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, navedeno je da je za implementaciju istog potrebno obezbijediti sredstva iz Budžeta države u ukupnom iznosu od 6,05 mil.€, od čega u 2026. godini iznos od 3,90 mil.€, i u 2027. godini iznos od 2,14 mil.€.

Za 2026. godinu potrebna sredstva iz budžeta iznose 3,90 mil.€ i ista su obezbijedena Zakonom o budžetu Crne Gore za 2026. godinu kod sledećih potrošačkih jedinica: Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija na aktivnostima: Digitalizacija obrazovnog sistema (19 032 001 004) iznos od 1,02 mil.€ i Priprema i izdavanje udžbenika i drugih publikacija (19 032 002 002) u iznosu od 0,24 mil.€, Ispitnog centra na aktivnosti Eksterna provjera znanja (19 032 004 001) u iznosu od 0,09 mil.€, i Zavoda za školstvo u iznosu od 0,009 mil.€.

Osim budžetskih sredstava za realizaciju aktivnosti prepoznatih Akcionim planom obezbijedena su grant sredstva Evropske investicione banke u iznosu od 1.980.000,00€ u 2026. godini i to za opremanje osnovnih i srednjih škola osnovnom računarskom opremom.

Nadalje, u Izvještaju o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa navodi se da su određene aktivnosti, koje su planirane ovim propisom, prepoznate Planom rasta, a da je predmetni propis obaveza predviđena Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2026-2027 kao i da će se preostala sredstva koja nedostaju obezbijediti iz donjacija.

Na tekst Predloga akcionog plana i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Shodno navedenom, Ministarstvo finansija, sa aspekta budžeta, nema primjedbi na dostavljeni Predlog akcionog plana Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027 za 2026. i 2027. godinu, uz napomenu da se sve aktivnosti predviđene Akcionim planom usklade sa sredstvima koja su nosiocima aktivnosti predviđena Zakonom o budžetu Crne Gore za 2026. godinu.

Ističemo da će iznos sredstava potreban za realizaciju Akcionog plana u narednoj godini biti predmet razmatranja prilikom procesa izrade godišnjeg Zakona o budžetu države.

S poštovanjem,



MINISTAR
mr Novica Vuković

AKCIONI PLAN ZA 2026. I 2027. GODINU
STRATEGIJE ZA DIGITALIZACIJU OBRAZOVNOG SISTEMA 2022-2027

Uvodni rezime

Strategija za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027 određuje pravce razvoja obrazovanja uz upotrebu informaciono-komunikacionih tehnologija u cilju unaprijeđenja kvaliteta obrazovanja, kao i unaprijeđenja rada svih ustanova koje se bave obrazovanjem. Strategijom se žele:

- Razviti nove elektronske usluge, unaprijediti rad javnog sektora i međuresorska saradnja
- Stvoriti odgovarajuće uslove u obrazovno-vaspitnim ustanovama za uspješno unaprijeđenje svih digitalnih procesa i time doprinijeti kvalitetu i inkluzivnosti obrazovanja
- Razviti i unaprijediti digitalne vještine učenika koje su im potrebne za dalje učenje/proces cjeloživotnog učenja, tržište rada i funkcionisanje u društvu i ekonomiji zasnovanim na znanju i inovacijama, i podstaknuti učenike da se opredijele za zanimanja iz oblasti IKT-a.

Izradu Strategije za digitalizaciju obrazovanja podržali su EU DG NEAR i Regionalna kancelarija UNICEF-a za Evropu i Centralnu Aziju, a u okviru Regionalnog projekta za ublažavanje uticaja COVID 19 pandemije na živote djece i porodica zapadnog Balkana i Turske.

Strategija za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027 ima tri strateška cilja (slika 1).



Slika 1: Strateški ciljevi

Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema obuhvaćene su sve obrazovno-vaspitne ustanove do nivoa univerziteta (predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, resursni centri i muzičke škole), kao i ustanove koje se bave obrazovanjem (Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, Zavod za školstvo, Centar za stručno obrazovanje, Ispitni centar i Zavod za udžbenike i nastavna sredstva).

Izveštaj o realizaciji Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema za 2022. godinu usvojen je na 60. sjednici Vlade 06. jula 2023. godine.

Izveštaj o realizaciji Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema za 2023. godinu usvojen je na 34. sjednici Vlade 06. juna 2024. godine.

Izveštaj o realizaciji Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema za 2024. godinu usvojen je na 85. sjednici Vlade 19. juna 2025. godine.

Izveštaj o realizaciji Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema za 2025. godinu usvojen je na 34. sjednici Vlade 20. februara 2026. godine.

Svi izrazi koji se koriste u ovom Akcionom planu u muškom rodu uključuju muški i ženski rod osobe na koju se odnose.

Akcioni plan 2026-2027

UNAPREĐENJE INFORMACIONOG SISTEMA OBRAZOVANJA									
Unapređenje pravne regulative									
Indikator učinka	Polazna vrijednost		Prelazna ostvarena vrijednost (2025)		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)				
	0	5	8	5	8	8	8		
Broj novokreiranih i izmijenjenih akata	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda		Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja		
Izraditi Procedure za izradu i čuvanje rezervne kopije	Usvojena Procedure za izradu i čuvanje rezervne kopije	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	1.000€	Budžet			
Izraditi Pravilnik o načinu upravljanja Informacionim sistemom obrazovanja	Usvojen Pravilnik o načinu upravljanja Informacionim sistemom obrazovanja	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	800€	UNICEF			
Izraditi Plan neprekidnog poslovanja	Usvojen Plan neprekidnog poslovanja	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	1.000€	Budžet			
Izraditi Plan oporavka od katastrofe	Usvojen Plan oporavka od katastrofe	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	1.000€	Budžet			
Izraditi Procedure upravljanja VM-ova na DR lokaciju	Usvojena Procedure upravljanja VM-ova na DR lokaciju	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	1.000€	Budžet			
Izraditi Ugovor o tehničkoj saradnji između MPNI i JU OŠ „Dušan Korać“, Bijelo Polje za DR lokaciju	Potpisan ugovor o tehničkoj saradnji za DR lokaciju	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nisu potrebna sredstva	Budžet			
Operativni cilj 1.2:									
Unapređenje hardverske infrastrukture									
Polazna vrijednost									
Status Data centra	Oprema u Data centru stara 11 godina	Uspostavljen stabilan Data centar		Uspostavljen stabilan Data centar			Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)		
Status Disaster Recovery sajta	Nema uspostavljenog Disaster Recovery sajta	Uspostavljen model oporavka od katastrofe		Uspostavljen stabilan model oporavka od katastrofe			Uspostavljen stabilan model oporavka od katastrofe		
Status izmještenog backup-a	Nema uspostavljenog izmještenog backup-a	Uspostavljen stabilan izmještenog backup		Uspostavljen stabilan izmještenog backup			Uspostavljen stabilan model redovnog testiranja kopija		

Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 1.2	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda	Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja
Održavati hardversku infrastrukturu na primarnoj i sekundarnoj lokaciji	Potpisani godišnji Ugovori o održavanju hardverske infrastrukture na primarnoj i sekundarnoj lokaciji	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	50.000€ godišnje, 100.000€ za dvije godine	Budžet
Unapređenje hardverske i mrežne infrastrukture u detekcije napada, analize mrežnog saobraćaja, upravljanje pristupima, analizom bezbjednosnih događaja itd	Unaprijeđena hardverska i mrežna infrastruktura	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	60.000€	Budžet
Nabavka licenci i podrške za hardversku i mrežnu infrastrukturu na primarnoj i sekundarnoj lokaciji (virtualizaciju servera, storage-a i mrežnih uređaja)	Nabavljene licence i podrška za hardversku i mrežu infrastrukturu na primarnoj i sekundarnoj lokaciji	MPNI	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	60.000€	Budžet
Uspostavljanje efikasnijeg sistem za backup i skladištenje velike količine podataka	Uspostavljen sistem za backup i skladištenje velike količine podataka	MPNI	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	100.000€	Budžet
Operativni cilj 1.3:						
Indikator učinka		Prelazna ostvarena vrijednost (2025)		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)		
Broj novih i implementiranih modula u aplikaciji		Polazna vrijednost		9		
Procenat unapređenih i implementiranih modula u aplikaciji		Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda		100%		
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 1.3		Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti		90%		
Unaprijediti (proširiti) softver administratorskog modula - automatizovati određene procese glavnim administratorima sistema	Unaprijeđen administratorski modul, obučeno 5 zaposlenih u MPNI	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	15.000€	Budžet
Kreirati modul za evidenciju V nivoa kvalifikacija	Kreiran i implementiran modul za evidenciju V nivoa kvalifikacija	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	20.000€	Budžet
Kreirati portal „Školska mreža” u novom tehnološkom rješenju	Kreiran novi portal „Školska mreža”	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	9.000€	Budžet

Unapređenje modula Radnik u cilju evidencije osoba sa invaliditetom koji rade u obrazovnom sistemu	Unapređen modul Radnik u cilju evidencije osoba sa invaliditetom koji rade u obrazovnom sistemu	MPNI	II kvartal 2026	IV kvartal 2026	2.000€	Budžet
Održavati softver na primarnoj i sekundarnoj lokaciji	Potpisani godišnji ugovori o održavanju softvera na primarnoj i sekundarnoj lokaciji	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	50.000€ godišnje, 100.000€ za dvije godine	Budžet
Unaprijediti MEIS za karijerno praćenje i evidenciju karijernog savjetovanja	Unaprijeđen MEIS za karijerno praćenje i evidenciju karijernog savjetovanja	MPNI	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	20.000€	Budžet (Plan rasta)
Unaprijediti MEIS za prijavu vršnjačkog nasilja od strane roditelja	Unaprijeđen MEIS za prijavu vršnjačkog nasilja od strane roditelja	MPNI	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	20.000€	Budžet
Kreirati modul za prikaz statistike o vršnjačkom nasilju i postupanju za MPNI i ZZŠ	Kreiran modul za prikaz statistike o vršnjačkom nasilju i postupanju za MPNI i ZZŠ	MPNI ZZŠ	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	5.000€	Budžet
Unaprijediti modul Praktična nastava u dijelu evidencije dualnog obrazovanja	Unaprijeđen modul Praktična nastava u dijelu evidencije dualnog obrazovanja	MPNI CSO	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	8.000€	Budžet
Unaprijediti modul Dnevnik sa mogućnošću generisanja dodatka diplomu za sve obrazovne programe u stručnom obrazovanju	Unaprijeđen modul Dnevnik sa mogućnošću generisanja dodatka diplomu za sve obrazovne programe	MPNI CSO	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	15.000€	Budžet
Unaprijeđenje MEIS aplikacije sa evidencijom održanih časova i izmjenom za evidenciju izostanaka	Unaprijeđen MEIS aplikacije sa evidencijom održanih časova i izmjenom za evidenciju izostanaka	MPNI	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	20.000€	Budžet
Unapređenje evidencije podataka o participaciji prevoza učenika	Unapređena evidencije podataka o participaciji prevoza učenika	MPNI	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	4.000€	Budžet
Operativni cilj 1.4:						
Indikator učinka			Unapređenje obrade, korišćenja, tačnosti i pouzdanosti podataka		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)	
Polazna vrijednost			Prelazna ostvarena vrijednost (2025)		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)	
Procenat obrazovno-vaspitnih ustanova koje su dobile savjetodavnu podršku	0%		100%		100%	
Broj poslovnih procesa pokrivenih samovodećim obukama	0		22		25	
Broj institucija/kompanija/organizacija koje su upoznate sa Informacionim sistemom obrazovanja	7		22		35	

Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 1.4	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda	Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja
Realizovati obuke za zaposlene u obrazovno-vaspitnim ustanovama za primjenu modela za identifikaciju djece u riziku od ranog napuštanja školovanja i djece koja se ne školuju i primjenu načina prijave nadležnim institucijama	Realizovane obuke za 1000 zaposlenih	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	7.200€	Budžet
Realizovati savjetovanja direktora i pomoćnika direktora o evidenciji i primjeni modula Informacionog sistema obrazovanja	Realizovano 6 savjetovanja (3 savjetovanja godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	1.500€ godišnje, 3.000€ za dvije godine	Budžet
Realizovati savjetovanja IKT koordinatora o evidenciji i primjeni modula Informacionog sistema obrazovanja	Realizovano 6 savjetovanja (3 savjetovanja godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	1.500€ godišnje, 3.000€ za dvije godine	Budžet
Realizovati savjetovanja nastavnika i stručnih saradnika o evidenciji podataka u Informacionom sistemu obrazovanja	Realizovano 10 savjetovanja (5 savjetovanja godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	2.500€ godišnje, 5.000€ za dvije godine	Budžet
Promovisati Informacioni sistem obrazovanja	Održano 6 prezentacija (3 prezentacije godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	1.500€ godišnje, 3.000€ za dvije godine	Budžet
Organizovati savjetovanja/edukacije zaposlenih u MPNI, ZZŠ, CSO, ICCG, ZUNS o upotrebi podataka	Održano 4 savjetovanja (2 savjetovanja godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	1.000€ godišnje, 2.000€ za dvije godine	Budžet
Operativni cilj 1.5: Uspostavljanje interoperabilnosti i razvoj elektronskih usluga						
Indikator učinka			Prelazna ostvarena vrijednost (2025)		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)	
Kreiranje novih i unapređenje postojećih elektronskih usluga			13		17	
					18 elektronskih usluga	

Digitalizacija novih procesa		6		9		12 digitalizovanih procesa	
Broj endpointa		13		17		20	
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 1.5	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda	Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja	
Uspostaviti jedinstvenu bazu podataka (preuzimanjem podataka) kako bi se identifikovala djeca koja ne pohađaju predškolsko vaspitanje i obrazovanje	Uspostavljena baza	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	5.000€	Budžet	
Kreirati elektronsku uslugu za prijavu kandidata za pohađanje programa stručnog usavršavanja za zaposlene u obrazovno-vaspitnim ustanovama	Kreirana elektronska usluga za prijavu kandidata za pohađanje programa stručnog usavršavanja za zaposlene u obrazovno-vaspitnim ustanovama	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	II kvartal 2026	12.000€	Budžet (Plan rasta)	
Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama	Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	III kvartal 2026	12.000€	Budžet (Plan rasta)	
Unaprijediti informacije za roditelje sa obavještenjima iz drugih resora (zdravstva, unutrašnjih poslova, socijale itd.)	Unaprijeđen sistem informisanja roditelja	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	Nisu potrebna sredstva	-	
Unaprijediti portal za roditelje „Dnevnik“ sa prikazom ocjena po srednje škole i kodom omladinske kartice	Unaprijeđen portal za roditelje „Dnevnik“ sa prikazom ocjena po ishodima za srednje škole	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	12.000€	Budžet	
Uspostaviti razmjenu podataka sa Centrima za socijalni rad o slučajevima vršnjačkog nasilja	Uspostavljena razmjena podataka sa Centrima za socijalni rad	MPNI MSSD	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	4.000€	Budžet	
Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad privatne predškolske ustanove	Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad privatne predškolske ustanove	MPNI	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	9.000€	Budžet (Plan rasta)	
Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad privatne osnovne škole	Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad privatne osnovne škole	MPNI	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	9.000€	Budžet (Plan rasta)	
Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad privatne srednje škole	Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za dobijanje	MPNI	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	9.000€	Budžet (Plan rasta)	

Indikator učinka	Unapređenje kadrovske strukture		Prelazna ostvarena vrijednost (2025)		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)	
	Polazna vrijednost					
licence za rad privatne srednje škole						
Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad za organizatora obrazovanja odraslih	Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad za organizatora obrazovanja odraslih	MPNI	I kvartal 2027	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	Budžet (Plan rasta) 9.000€
Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad ustanovi visokog obrazovanja	Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad ustanovi visokog obrazovanja	MPNI	I kvartal 2027	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	Budžet (Plan rasta) 9.000€
Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad auto škole	Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad auto škole	MPNI	I kvartal 2027	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	Budžet (Plan rasta) 9.000€
Operativni cilj 1.6:						
Indikator učinka						
Povećanje broja zaposlenih u Odjeljenju za informaciono-komunikacione tehnologije, statistiku i digitalizaciju	8 zaposlenih na neodređeno vrijeme		8 zaposlenih na neodređeno vrijeme		11 zaposlenih na neodređeno vrijeme	
Broj realizovanih obuka za IKT koordinate	30		40		60	
Broj realizovanih obuka za zaposlene u Odjeljenju za informaciono-komunikacione tehnologije, statistiku i digitalizaciju	0		7		9	
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 1.6	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda	Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja
Popuniti slobodna radna mjesta u Odjeljenju za IKT koji se bave poslovima koji se odnose na digitalizaciju obrazovanja	Zaposlena 2 izvršioca	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	30.000€ prve godine, 60.000€ druge	Budžet
Zaposeliti lice koje će se baviti analizom obrazovne statistike za planiranje zasnovano na dokazima	Zaposlen 1 izvršilac	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	30.000€	Budžet
Realizovati obuke zaposlenih u Odjeljenju za IKT	Realizovane 4 obuke (2 obuke godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	4.000€ godišnje, 8.000€ za	Budžet

	Izrada priručnika "Digitalna pedagogija"	Sprovedenje SELFIE istraživanja u osnovnim i srednjim školama	Sprovedeni istraživanje o zadovoljstvu korisnika elektronskih usluga MPNI	Sprovedeni istraživanje o zadovoljstvu korisnika MEIS aplikacijom	Sprovedeni istraživanje o zadovoljstvu korisnika Digionice	Izrađen priručnik "Digitalna pedagogija"	Sprovedena 2 SELFIE istraživanja (jedno po školskoj godini)	Sprovedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika elektronskih usluga MPNI	Sprovedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika MEIS aplikacijom	Sprovedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika Digionice	Obrazovno-vaspitne ustanove		IV kvartal 2027	Budžet		
											MPNI ZZŠ CSO	Obrazovno-vaspitne ustanove			I kvartal 2027	12.000€
											MPNI	Nisu potrebna sredstva		-		
											MPNI	10.000€		Budžet		
											MPNI	10.000€		Budžet		
											MPNI	10.000€		Budžet		
Operativni cilj 2.2:																
Unapređenje pravne regulative																
Indikator učinka						Prelazna ostvarena vrijednost (2025)					Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)					
Polazna vrijednost						0					10					
Broj novokreiranih pravnih akata						0					8					
Broj izmijenjenih pravnih akata						0										
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 2.2						Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda		Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti		Datum početka		Planirani datum završetka		Sredstva planirana		Izvor finansiranja
Izmjeniti Pravilnik o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku, direktoru, i pomoćniku direktora obrazovno-vaspitne ustanove						Izmjenjen Pravilnik o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku, direktoru, i pomoćniku direktora obrazovno-vaspitne ustanove		MPNI ZZŠ CSO		I kvartal 2026		II kvartal 2026		Nisu potrebna sredstva		-
Izmjena Pravilnika o polaganju stručnog ispita						Izmjenjen Pravilnik o polaganju stručnog ispita		MPNI ZZŠ CSO		I kvartal 2026		IV kvartal 2026		Nisu potrebna sredstva		-
Izrada Pravilnika o realizaciji obrazovno-vaspitnog rada online i iznajmljivanju računarske opreme						Izrađen Pravilnik o realizaciji obrazovno-vaspitnog rada online i iznajmljivanju računarske opreme		MPNI ZZŠ CSO		I kvartal 2026		IV kvartal 2026		Nisu potrebna sredstva		-

Operativni cilj 2.3:		Unapređenje računarske infrastrukture u obrazovno-vaspitnim ustanovama				
Indikator učinka	Polazna vrijednost	Prelazna ostvarena vrijednost (2025)		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)		
Odnos računar/učenik u školama	1:15	1:12	1:11			
Procenat objekata koji imaju realizovanu lokalnu računarsku mrežu	65%	95%	100%			
Zastupljenost interneta u područnim jedinicama	47%	80%	100%			
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 2.3	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda	Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja
Opremiti osnovne i srednje škole osnovnom računarskom opremom	Odnos računar/učenik u školama 1:12 tako da računari nisu stariji od 5 godina	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	1.980.000€	EIB
Opremiti predškolske ustanove osnovnom računarskom opremom	20% prostorija opremljenom osnovnom računarskom opremom (10% godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	165.000€ godišnje 330.000€ za dvije godine	Budžet
Opremiti resursne centre osnovnom računarskom opremom	100% prostorija opremljeno osnovnom računarskom opremom (50% godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	30.000€ godišnje, 60.000€ za dvije godine	Budžet
Opremiti muzičke škole osnovnom računarskom opremom	100% prostorija opremljeno osnovnom računarskom opremom (50% godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	130.000€ godišnje, 260.000€ za dvije godine	Budžet
Izvršiti nabavku licenciranog operativnog sistema	Potpisan ugovor za nabavku licenciranog operativnog sistema	MPNI	II kvartal 2026	IV kvartal 2027	150.000€ godišnje 300.000€ za dvije godine	Budžet
Izvršiti nabavku licenciranog aplikativnog softvera	Potpisan ugovor za nabavku 4 aplikativna licencirana softvera (2 godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	180.000€ godišnje, 360.000€ za dvije godine	Budžet
Sprovesti nabavku usluga satelitskog interneta	Potpisan ugovor za pružanje usluga satelitskog interneta	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	36.500€ godišnje, 73.000€ za dvije godine	Budžet

Uvođenje internet konekcije u područnim ustanovama	Uveden internet u 50 područnih ustanovama	MPNI u saradnji sa operatorima	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	Nisu potrebna sredstva	-
Dopuniti EdTech laboratorije dodatnom opremom	Dodatno opremljeno 100 EdTech laboratorija	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	350.000€ za dvije godine	Budžet
Operativni cilj 2.4: Razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja						
Indikator učinka		Polazna vrijednost		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)		
Broj udžbenika koji su dopunjeni digitalnim sadržajima		0	7	15		
Broj digitalnih sadržaja za nadarenu djecu i djecu sa posebnim obrazovnim potrebama		1	4	15		
Broj digitalnih sadržaja na posebne teme (npr: programiranje, nauka, umjetnost itd)		0	3	15		
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 2.4	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda	Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja
Kreirati digitalne sadržaje za djecu (STEM, umjetnost, lektire, sport itd.)	Kreirano 6 digitalnih sadržaja (3 digitalna sadržaja godišnje)	MPNI ZZŠ CSO ZUNS	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	30.000€ godišnje (60.000€ za dvije godine)	Budžet
Izrada digitalnih obrazovnih sadržaja za prvi ciklus koji su dopuna štampanom udžbeniku	18 sadržaj	ZUNS	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	90.000€ godišnje (180.000€ za dvije godine)	Budžet
Produženje licence za platformu za upravljanje digitalnim udžbenicima	Produžena godišnja licenca (za dvije godine)	ZUNS	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	100.000€ godišnje (200.000€ za dvije godine)	Budžet
Kreiranje materijala za djecu na temu Informacijska i medijska pismenost	Kreiran materijal za djecu na temu informacijska i medijska pismenost	ZUNS	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	10.000€	Budžet
Kreiranje digitalnog sadržaja za djecu o dječijim pravima	Kreiran digitalni sadržaj za djecu o dječijim pravima	ZUNS	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	10.000€	Budžet
Kreiranje digitalnog sadržaja za djecu o vršnjačkom nasilju	Kreiran digitalni sadržaj za djecu o vršnjačkom nasilju	ZUNS	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	10.000€	Budžet

Kreiranje sadržaja za djecu o korišćenju vještačke inteligencije	Kreirana 2 digitalna sadržaja za djecu o orišćenju vještačke inteligencije	MPNI ZUNS	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	30.000€	Budžet
Kreiranje sadržaja za djecu o zdravim stilovima života	Kreiran digitalni sadržaj za djecu o zdravim stilovima života	ZUNS	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	20.000€ godišnje (40.000€ za dvije godine)	Budžet
Kreiranje sadržaja za djecu o robotici	Kreiranih 4 digitalnih sadržaja za djecu o robotici (2 digitalna sadržaja godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027		Budžet
Operativni cilj 2.5: Razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja za Digionicu						
Indikator učinka			Prelazna ostvarena vrijednost (2025)		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)	
Procenat djece koja koriste platformu za samostalno učenje			Polazna vrijednost		70%	
Procenat zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama (uprava, stručni saradnici i nastavnici) koji koriste platformu za samostalno učenje			0%		30%	
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 2.5			0%		50%	
	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda	Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja
Unaprijediti portal „Digitalna škola“	Unaprijeđen portal „Digitalna škola“	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	8.500€	Budžet
Unaprijediti platformu za samostalno online učenje	Unaprijeđena platforma za samostalno online učenje	MPNI	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	15.000€	Budžet
Kreirati samovodeće obuke za realizaciju poslovnih procesa u obrazovanju	Kreirano i održano 10 samovodećih obuka (5 samovodećih obuka godišnje)	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	22.000€ za dvije godine	Budžet
Organizovati savjetovanja direktora, pomoćnika direktora i IKT koordinatora za primjenu koncepta „Digitalna škola“	Organizovano 4 savjetovanja (2 savjetovanja godišnje)	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	4.000€ za dvije godine	Budžet
Predstaviti i savjetovati zaposlene u MPNI, ZZŠ, CSO, IC, ZUNS o mogućnostima i primjeni koncepta „Digitalna škola“	Organizovana 4 savjetovanja (2 savjetovanja godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	4.000€ za dvije godine	Budžet
Izraditi analizu potreba za samovodećim online kursovima	Izrađena analiza potreba za samovodećim online kursovima	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	III kvartal 2026	5.000€	Budžet

Operativni cilj 2.6:	Unapređenje Online kolaboracije u svim ustanovama koje se bave obrazovanjem				CCG ZUNS Obrazovno- vaspitne ustanove	Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)
	Indikator učinka	Polazna vrijednost	Prelazna ostvarena vrijednost (2025)	Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)		
Procenat zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama koji koriste alate za online kolaboraciju	55%	65%	100%			
Procenat učenika koji koriste alate za online kolaboraciju	60%	70%	100%			
Procenat zaposlenih u institucijama koje se bave obrazovanjem koji koriste alate za online kolaboraciju	1%	15%	45%			
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 2.6	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda	Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja
Kreirati koncept za online kolaboraciju za Zavod za školstvo	Kreiran koncept za online kolaboraciju za Zavod za školstvo	MPNI ZZŠ	I kvartal 2026	III kvartal 2026	1.000€	Budžet
Uspostavljanje tehničkih uslova za online kolaboraciju u Zavodu za školstvo	Uspostavljeni tehnički uslovi za online kolaboraciju u Zavodu za školstvo	ZZŠ	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nisu potrebna sredstva	-
Edukovati zaposlene u Zavodu za školstvo za implementaciju koncepta online kolaboracije	Edukovano 70 zaposlenih	ZZŠ	I kvartal 2026	III kvartal 2026	2.100€	Budžet
Unaprijediti koncept online komunikacije MPNI i sa njim povezanih institucija	Unaprijeđeni tehnički uslovi za online komunikaciju, realizovana edukacija 50% zaposlenih u MPNI i sa njim povezanim institucijama i kreirane interne procedure o načinima korišćenja alata za online komunikaciju	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	7.000€	Budžet
Kreirati koncept za online kolaboraciju za Ispitni centar	Kreiran koncept za online kolaboraciju za Ispitni centar	MPNI ICCG	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	1.000€	Budžet
Uspostavljanje tehničkih uslova za online kolaboraciju u Ispitnom centru	Uspostavljene tehničkih uslova za online kolaboraciju u Ispitnom centru	ICCG	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	Nisu potrebna sredstva	-

Edukovati zaposlene u Ispitnom centru za implementaciju koncepta online kolaboracije	Edukovano 30 zaposlenih	ICCG	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	900€	Budžet
STRATEŠKI CILJ 3:						
RAZVOJ I UNAPREĐIVANJE DIGITALNIH VJEŠTINA I KOMPETENCIJA						
Operativni cilj 3.1:						
Indikator učinka	Polažna vrijednost	Prelazna ostvarena vrijednost (2025)		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)		
Procenat zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama obučeni po ECDL Start programu	20%	30%		45%		
Procenat obučeni zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama za primjenu koncepta Digitalna škola	40%	55%		70%		
Procenat obučeni nastavnika za primjenu digitalnih ključnih kompetencija u nastavi	0%	20%		30%		
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 3.1	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda	Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja
Realizovati dvodnevne obuke za jačanje i primjenu digitalne kompetencije u nastavi	Obučeno 7.575 zaposlenih	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	160.000€ godišnje (320.000€ za dvije godine)	Budžet (Plan rasta)
Realizovati obuke za korišćenje alata za samoevaluaciju, procjenu nivoa digitalne kompetencije u nastavi (SELFIE for TEACHERS)	Obučeno 1.275 zaposlenih	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	21.250€ godišnje (42.500€ za dvije godine)	Budžet (Plan rasta)
Realizovati obuke za SELFIE timove u obrazovno-vaspitnim ustanovama za primjenu SELFIE alata za samoevaluaciju	Obučeno 600 zaposlenih	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	20.000€	Budžet (Plan rasta)
Realizovati obuke za 3D modelovanje	Obučeno 60 zaposlenih	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	6.000€ za dvije godine	Budžet (Plan rasta)
Realizovati obuke za robotiku	Obučeno 300 zaposlenih	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	10.000€ godišnje (20.000€ za dvije godine)	Budžet (Plan rasta)

Indikator učinka	Realizovano 20 obuka, nastavnike kojima je obuhvaćeno 300 nastavnika	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	12.000€ za dvije godine	Budžet (Plan rasta)
Operativni cilj 3.2:	Podizanje nivoa digitalnih vještina i kompetencija učenika sa posebnim fokusom na djecu i mlade iz osjetljivih grupa	Prelazna ostvarena vrijednost (2025)		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)		
		Polazna vrijednost	50% svake školske godine	50%	180	7%
Realizovati obuke o primjeni vještačke inteligencije – osnovni nivo i etički aspekt	Realizovano 10 obuka, nastavnike kojima je obuhvaćeno 150 nastavnika	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	7.000€ za dvije godine	Budžet (Plan rasta)
Realizovati obuke o primjeni vještačke inteligencije – viši nivo i etički aspekt	Realizovane 4 obuke za 80 nastavnika	ZZŠ	I kvartal 2026	III kvartal 2026	1.500€	Budžet
Procent osnovnih i srednjih škola koje imaju klubove/sekcije iz oblasti IKT-a	10%				50%	
Broj učenika osnovnih i srednjih koji su pohađali tematske kampove iz oblasti IKT-a	0 školske 2020/2021. godine		100			
Procent učenika osnovnih i srednjih škola koji su učestvovali u aktivnostima u školama i fakultetima/kompanijama realizovanim u saradnji sa fakultetima i IKT kompanijama	1,5%		3%			
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 3.2	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda	Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja
Kreirati i realizovati radionice za djecu o primjeni vještačke inteligencije – osnovni nivo i etički aspekt	Realizovano 20 radionica kojima je obuhvaćeno 300 učenika	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	12.000€ za dvije godine	Budžet (Plan rasta)
Kreirati i realizovati radionice za djecu o primjeni vještačke inteligencije – viši nivo i etički aspekt	Realizovano 20 radionica kojima je obuhvaćeno 300 učenika	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	7.000€ za dvije godine	Budžet (Plan rasta)
Organizovanje ljetnjih STEAM kampova za učenike	Organizovana 2 kampa godišnje (4 kampa za dvije godine)	MPNI	II kvartal 2026	III kvartal 2027	50.000€ godišnje (100.000€ za dvije godine)	Budžet
Posjete učenika osnovnih škola IKT kompanijama/fakultetima	Broj učenika osnovnih škola koji su posjetili IKT kompanije/fakultete	ZZŠ	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	5.000€ godišnje (10.000€ za	Budžet

Indikator učinka	Unapređenje bezbjednog korišćenja tehnologije			Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)	dvije godine)
	Polazna vrijednost	Prelazna ostvarena vrijednost (2025)			
Posjete učenika srednjih škola IKT kompanijama/fakultetima	Broj učenika srednjih škola koji su posjetili IKT kompanije/fakultete	CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	Budžet
Realizacija takmičenja iz oblasti IKT-a	Realizovano 2 takmičenja (1 takmičenje godišnje)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	Budžet
Operativni cilj 3.3:					
Indikator učinka					
Procenat obučanih zaposlenih (uprava, stručna služba i nastavnici) za opšti program obuke iz oblasti sajber bezbjednosti	0		20%		50%
Procenat obučanih zaposlenih za specijalizovani program obuke iz oblasti sajber bezbjednosti	0		30%		60%
Broj učenika uključeni u aktivnosti na temu sajber bezbjednost	300 učenika u 2020. godini		800 učenika		1.000 učenika
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 3.3					
Kreirati i realizovati radionice o sajber bezbjednosti za učenike	Realizovano 20 radionica, obuhvaćeno 500 učenika	ZŽ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	Budžet
Realizovati opšte programe obuke o sajber bezbjednosti	Obučeno 2000 zaposlenih	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	Budžet
Realizovati specijalizovane programe obuke o sajber bezbjednosti za IKT koordinate	Obučeno 180 IKT koordinatora	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Budžet
Realizovati specijalizovane programe obuka o sajber bezbjednosti za pedagoge i psihologe	Obučeno 100 pedagoga i psihologa	MPNI	I kvartal 2027	IV kvartal 2027	Budžet
Realizovati programe obuke o prevenciji sajber nasilja u odnosu na učenike	Obučeno 100 zaposlenih	MPNI ZŽŠ	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Budžet

Operativni cilj 3.4:		CSO		Ciljna/Ostvarena vrijednost (2027)	
Unapređenje digitalnih vještina i kompetencija i primjene digitalnih tehnologija kroz promotivne kampanje					
Indikator učinka	Polažna vrijednost	Prelazna ostvarena vrijednost (2025)	Planirani datum završetka	Sredstva planirana	Izvor finansiranja
Procenat škola uključenih u promotivne aktivnosti iz IKT oblasti	20%	30%		50%	
Broj učesnika obuhvaćenih promotivnim aktivnostima u neformalnom obrazovanju iz oblasti IKT-a	0	300		600	
Procenat učenika srednjih škola obuhvaćenih promotivnim aktivnostima IKT zanimanja	0%	10%		15%	
Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 3.4	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda	Institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Datum početka	Planirani datum završetka	Izvor finansiranja
Obilježavanje Međunarodnog dana sigurnog interneta	Obilježena 2 Međunarodna dana sigurnog interneta, broj djece i nastavnika koji su učestvovali	MPNI ZZŠ CSO Osnovne i srednje škole	I kvartal 2026	I kvartal 2027	Budžet 4.000€ godišnje, 8.000€ za dvije godine
Obilježavanje Međunarodnog dana djevojčica u IKT-u	Obilježena 2 Međunarodna dana djevojčica u IKT-u	MPNI ZZŠ CSO Osnovne i srednje škole	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	Budžet 4.000€ godišnje, 8.000€ za dvije godine
Učešće na Danima nauke	Učestvovanje na dva događaja	MPNI	II kvartal 2026	IV kvartal 2027	Budžet 8.000€ godišnje (16.000€ za dvije godine)
Organizovanje konferencije Digitalizacija obrazovanja	Održana konferencija Digitalizacija obrazovanja	MPNI	II kvartal 2027	IV kvartal 2027	Budžet 50.000€
Predstavljanje koncepta Digitalna škola široj javnosti (Office365, Digionica, EdTech laboratorije)	Održano 4 događaja godišnje (8 događaja za dvije godine)	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2027	Budžet 12.000€ godišnje (24.000€ za dvije godine)

Realizovati programe obuke o prevenciji sajber nasilja u odnosu na učenike	Unapređenje digitalnih vještina i kompetencija i primjene digitalnih tehnologija kroz promotivne kampanje							
	OPERATIVNI CILJ 3.4							
Aktivnost	I kvartal 2026	II kvartal 2026	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	I kvartal 2027	II kvartal 2027	III kvartal 2027	IV kvartal 2027
Obilježavanje Međunarodnog dana sigurnog interneta								
Obilježavanje Međunarodnog dana djevojčica u IKT-u								
Učešće na Danima nauke								
Organizovanje konferencije Digitalizacija obrazovanja								
Predstavljanje koncepta Digitalna škola široj javnosti (Office365, Digionica, EdTech laboratorije)								

Lista skraćenica

SKRAĆENICA	PUN NAZIV
MPNI	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
ZZŠ	Zavod za školstvo
CSO	Centar za stručno obrazovanje
ZUNS	Zavod za udžbenike i nastavna sredstva
ICCG	Ispitni centar Crne Gore
IJZ	Institut za javno zdravlje
MUP	Ministarstvo unutrašnjih poslova
MEIS	Informacioni sistem obrazovanja Crne Gore
IKT	Informaciono-komunikacione tehnologije

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA
PREDLAGAČ PROPISA
MINISTARSTVO PROSVJETE, NAUKE I INOVACIJA
NAZIV PROPISA
**AKCIONI PLAN ZA 2026. I 2027. GODINU
STRATEGIJE ZA DIGITALIZACIJU OBRAZOVNOG
SISTEMA 2022-2027**
1. Definisane probleme

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?

Akcionni plan za 2026. i 2027. godinu Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema treba da riješi:

- Problem 1: Nedovoljna iskorišćenost Informatičkog sistema obrazovanja i nedostatak evidencije određenih djelova i nivoa obrazovnog sistema
 - Problem 2: Nedovoljni uslovi u obrazovno-vaspitnim ustanovama za digitalizaciju
 - Problem 3: Nizak nivo digitalnih vještina i kompetencija učenika i nastavnika
- Koji su uzroci problema?

Uzroci za problem 1 su: nedostajuća pravna regulativa, zastarjela tehnologija postojećeg softvera i potreba za nadogradnjom, nizak nivo digitalnih vještina operatera i nedovoljna informisanost drugih resora, mali procenat digitalizovanih međuresorskih procesa, nedostatak stručnog kadra u Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija i u školama.

Uzroci za problem 2 su: nezadovoljavajuća pravna regulativa za digitalizaciju obrazovnih procesa, nedovoljna hardverska infrastruktura, manjak obrazovnih digitalnih sadržaja, nedostatak laboratorija, djelimično implementiran sistem za online kolaboraciju.

Uzroci za problem 3 su: nizak nivo digitalnih vještina i kompetencija kod zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama, nizak nivo digitalnih vještina i kompetencija kod učenika, nedovoljna informisanost o prednostima korišćenja digitalnih tehnologija i zanimanja iz oblasti IT-ja, nedovoljna osvješćenost učenika o opasnostima u sajber prostoru i načinu rješavanja problema.

- Koje su posljedice problema?

Posljedice za problem 1 su: neadekvatno održavanje sistema i veliki rizici za prekid rada, potpuni prekid i nedostupnost elektronskih usluga, zloupotreba podataka zbog manje bezbjednosti sistema, neefikasna implementacija IT projekata u obrazovnom sistemu, nedovoljan kvalitet podataka i bezbjednost sistema, nedefinisani pravni okvir za razmjenu podataka, gubitak pedagoške evidencije, nezadovoljavajuća efikasnost javnog sektora, donošenje odluka bez adekvatnih analiza.

Posledice za problem 2 su: neplanski i nestručan razvoj, neefikasna implementacija digitalnih obrazovnih procesa, nedostatak uslova za primjenu tehnologije u nastavi, zastoje u unapređenju kvaliteta obrazovanja, nejednake mogućnosti za usavršavanje nastavnika, nedostupnost tehnologije marginalizovanim grupama, nedovoljna podrška obrazovnim ustanovama za sve procese koji se realizuju, smanjenja komunikacija između svih aktera u obrazovnom sistemu, neuniformisan sistem učenja na daljinu.

Posledice za problem 3 su: ograničena primjena IKT-a u nastavi, digitalni „jaz“ između učenika i nastavnika, nespremnost učenika za potrebe tržišta rada, povećan broj sajber problema kod djece i zaposlenih, deficit kadrova iz oblasti IKT-a, manjak motivacije učenika tokom realizacije nastavnog procesa (bez primjene IKT-a), nedostatak podrške učenicima u slučaju sajber nasilja.

- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?

Ukoliko se donese Akcioni plan, biće oštećeni: učenici, zaposleni u obrazovno-vaspitnim ustanovama, roditelji, Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, Zavod za školstvo, Ispitni centar, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, Centar za stručno obrazovanje, kao i ostale institucije koje se oslanjaju na razmjenu podataka i procese iz oblasti obrazovanja.

Strategija za digitalizaciju obrazovnog sistema je donešena sa ciljem da se unaprijedi obrazovni sistem kako bismo smanjili jaz u posjedovanju znanja i vještina naše djece u odnosu na djecu u evropskim zemljama, posebno u doba kada vještačka inteligencija zauzima sve veću primjenu u svim sferama društva. Tromost obrazovnog sistema za praćenje potreba tržišta rada i promjena je dosta velika, dok digitalizacija zauzima sve više mjesta i naglo se razvija. S tim u vezi moramo pratiti potrebe današnjeg društva i obezbjediti svim akterima u obrazovanju da pružaju i da stiču odgovarajuća znanja i vještine potrebne za život i rad. Strategija za digitalizaciju obrazovnog sistema u potpunosti je usklađena sa EU Akcionim planom za digitalizaciju obrazovanja.

Zbog potreba za razvojem crnogorskog društva u ovom domenu, izradu Strategije za digitalizaciju obrazovanja podržali su EU DG NEAR i Regionalna kancelarija UNICEF-a za Evropu i Centralnu Aziju, a u okviru Regionalnog projekta za ublažavanje uticaja COVID 19 na živote djece i porodica na zapadnom Balkanu i Turskoj.

- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Ukoliko ne bi bilo omogućena implementacija, došlo bi do problema u domenu izdavanja javnih obrazovnih isprava, prijave mature i drugih procesa u administrativnom dijelu rada obrazovno-vaspitnih ustanova. Osim toga, kvalitet obrazovanja učenika ne bi bio podignut na veći nivo, ne bi mogle da se sprovode zakonske obaveze, kao na primjer: utvrđivanje ko se ne školuje (osnovna škola je obavezna), itd.

Ukoliko ne dođe do primjene ovog propisa, dolazi do zastoja u administrativnom dijelu rada obrazovno-vaspitnih ustanova, otežaće se određeni procesi, kao što je upis na sve nivoe obrazovanja i slično. Posebno je važno istaći da neće doći ni do smanjenja određenih društvenih problema, poput sive ekonomije, kriminala, kockanja, itd. Razlog tome je što se neće moći primjenjivati mjere prevencije ranog napuštanja školovanja, niti će biti moguće utvrditi ko ne pohađa školu, iako je osnovno obrazovanje obavezno.

Takođe, važno je naglasiti da djeca neće učiti uz odgovarajuća sredstva (računare, digitalne sadržaje, simulacije, itd.), a to će uticati na nivo znanja, koji neće biti u skladu sa potrebama današnjeg društva jer osim znanja, kod učenika se neće razviti odgovarajuće vještine, od kojih su ključne digitalne.

2. Ciljevi

- **Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?**
- **Navesti usklađenost ovih ciljeva s postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.**

Strateški cilj Crne Gore je da razvija sistem obrazovanja, koji će pospješiti i unaprijediti društveni i ekonomski razvoj crnogorskog društva, kao društva zasnovanog na znanju s ravnopravnim mogućnostima za sve. Strategija za digitalizaciju obrazovnog sistema ima tri strateška cilja, i to: Unapređenje Informacionog sistema obrazovanja, razvoj i unapređenje digitalnog ekosistema, i razvoj i unapređenje digitalnih vještina i kompetencija.

S tim u vezi, implementacija aktivnosti u okviru Akcionog plana doprinosi ostvarivanju strateških ciljeva, a koje adresiraju operativni ciljevi, i to:

1. STRATEŠKI CILJ 1: Unapređenje Informacionog sistema obrazovanja

OPERATIVNI CILJEVI:

- 1.1. CILJ 1: Unapređenje pravne regulative
- 1.2. CILJ 2: Unapređenje hardverske infrastrukture
- 1.3. CILJ 3: Razvoj i unapređenje softverskih komponenti
- 1.4. CILJ 4: Unapređenje obrade, korišćenja, tačnosti i pouzdanosti podataka
- 1.5. CILJ 5: Uspostavljanje interoperabilnosti i razvoj elektronskih usluga
- 1.6. CILJ 6: Unapređenje kadrovske strukture

2. STRATEŠKI CILJ 2: Razvoj i unapređenje digitalnog ekosistema

OPERATIVNI CILJEVI:

- 2.1. CILJ 1: Uspostavljanje mehanizma za planiranje i razvoj
- 2.2. CILJ 2: Unapređenje pravne regulative
- 2.3. CILJ 3: Unapređenje računarske infrastrukture u obrazovno-vaspitnim ustanovama
- 2.4. CILJ 4: Razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja
- 2.5. CILJ 5: Uspostavljanje platforme za samostalno učenje
- 2.6. CILJ 6: Unapređenje online kolaboracije u svim ustanovama koje se bave obrazovanjem

3. STRATEŠKI CILJ 3: Razvoj i unapređenje digitalnih vještina i kompetencija

OPERATIVNI CILJEVI:

- 3.1. CILJ 1: Podizanje nivoa digitalnih vještina i kompetencije zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama
- 3.2. CILJ 2: Podizanje nivoa digitalnih vještina i kompetencija učenika sa posebnim fokusom na djecu i mlade iz osjetljivih grupa
- 3.3. CILJ 3: Unapređenje bezbjednog korišćenja tehnologije
- 3.4. CILJ 4: Unapređenje digitalnih vještina i kompetencija i primjene

digitalnih tehnologija kroz promotivne kampanje

Povezanost Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema sa drugim strategijama:

- **Nacionalna strategija održivog razvoja 2030** definiše i neophodne upravljačke mjere za uspostavljanje informacionog sistema i baza podataka kao ključnih instrumenata koji treba da omoguće primjenu mjerljivih indikatora za praćenje napretka u sprovođenju ciljeva održivog razvoja. Od značaja su mjere: 1.3.4 Unaprijediti uslove za cjeloživotno učenje, neformalno obrazovanje i obrazovanje odraslih sa fokusom na ugrožene grupe - 1.3.4.2 Povećati informatičku pismenost mladih i odraslih.
- **Strategija pametne specijalizacije** kroz ključne aktivnosti, a to su: izrada kvalifikacija i novih obrazovnih programa i razvoj profesionalnih vještina za oblasti koje su kroz S3 identifikovane kao prioritetne (tri vertikalna prioriteta - Održiva poljoprivreda i lanac vrijednosti hrane, Energija i održiva životna sredina, i Održivi i zdravstveni turizam i jedan horizontalni prioritet - IKT u naglašenoj funkciji vertikalnih prioriteta).

3. Opcije

- **Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).**
- **Obrazložiti preferiranu opciju?**

Usvajanje i implementacija Akcionog plana za 2026. i 2027. godinu Strategije će omogućiti realizaciju ciljeva prepoznatih usvojenim dokumentima i opredjeljenjima resornog ministarstva u ovoj oblasti.

Akциони plan za 2026. i 2027. godinu Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema treba da riješi:

- Problem 1: Nedovoljna iskorišćenost Informacionog sistema obrazovanja i nedostatak evidencije određenih djelova i nivoa obrazovnog sistema
- Problem 2: Nedovoljni uslovi u obrazovno-vaspitnim ustanovama za digitalizaciju
- Problem 3: Nizak nivo digitalnih vještina i kompetencija učenika i nastavnika

Posledice za problem 1 su: neadekvatno održavanje sistema i veliki rizici za prekid rada, potpuni prekid i nedostupnost elektronskih usluga, zloupotreba podataka zbog manje bezbjednosti sistema, neefikasna implementacija IT projekata u obrazovnom sistemu, nedovoljan kvalitet podataka i bezbjednost sistema, nedefinisani pravni okvir za razmjenu podataka, gubitak pedagoške evidencije, nezadovoljavajuća efikasnost javnog sektora, donošenje odluka bez adekvatnih analiza.

Posledice za problem 2 su: neplanski i nestručan razvoj, neefikasna implementacija digitalnih obrazovnih procesa, nedostatak uslova za primjenu tehnologije u nastavi, zastoje u unapređenju kvaliteta obrazovanja, nejednake mogućnosti za usavršavanje nastavnika, nedostupnost tehnologije marginalizovanim grupama, nedovoljna podrška obrazovnim ustanovama za sve procese koji se realizuju, smanjenja komunikacija između svih aktera u obrazovnom sistemu, neuniformisan sistem učenja na daljinu.

Posledice za problem 3 su: ograničena primjena IKT-a u nastavi, digitalni „jaz“ između učenika i nastavnika, nespremnost učenika za potrebe tržišta rada, povećan broj sajber problema kod djece i zaposlenih, deficit kadrova iz oblasti IKT-a, manjak motivacije učenika tokom realizacije

nastavnog procesa (bez primjene IKT-a), nedostatak podrške učenicima u slučaju sajber nasilja.

Ukoliko ne bi bila omogućena implementacija Strategije, došlo bi do problema u domenu izdavanja javnih obrazovnih isprava, prijave mature i drugih procesa u administrativnom dijelu rada obrazovno-vaspitnih ustanova. Osim toga, kvalitet obrazovanja učenika ne bi bio podignut na veći nivo, ne bi mogle da se sprovode zakonske obaveze kao na primjer: utvrđivanje ko se ne školuje (osnovna škola je obavezna), itd.

Dodatno, nedonošenjem predmetnog propisa neće doći ni do smanjenja određenih društvenih problema, kao što je siva ekonomija, kriminal, kockanje, itd., jer se neće moći primjeniti mjere prevencije od ranog napuštanja školovanja i neće se moći utvrditi ko se ne školuje, a osnovno obrazovanje je obavezno.

Imajući u vidu navedeno, preferirana opcija je regulatorna opcija – donošenje Akcionog plana za 2026. i 2027. godinu Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027.

4. Analiza uticaja

- **Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.**
- **Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).**
- **Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.**
- **Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.**
- **Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.**

Akcioni plan za 2026. i 2027. godinu Strategije ima najveće uticaj na poboljšanje kvaliteta obrazovanja za svu djecu. Podjednako obuhvata sve nivoe obrazovanja od predškolskog zaključno sa srednjoškolskim obrazovanjem. Prepoznaje potrebe siromašne djece, djece sa posebnim obrazovnim potrebama i talentovane djece.

Takođe, utiče na modernizaciju i bolju efikasnost rada svih obrazovno-vaspitnih ustanova od kojih građani (djeca i roditelji) imaju najviše koristi kroz razvoj i implementaciju elektronskih usluga. Elektronske usluge će značajno da olakšaju administrativne procedure i prosvjetnim radnicima.

Primjena tehnologije u nastavi najviše može da doprinese promjena u kvalitetu obrazovanja učenika. S tim u vezi direktno je vezana računarska oprema u učionicama, internet konekcija, digitalni sadržaji dostupni za korišćenje, itd. Uz navedene resurse proces nastave se značajno mjenja, i nadoknađuje se nedostatak laboratorija i drugih sredstava, a djeca ponovo mogu da stiču funkcionalna znanja. Resursi koji najviše doprinose promjenama u učenju definisani su konceptom Digitalna škola (www.digitalnaskola.edu.me). U neposrednoj vezi s tim nalazi se i nivo digitalnih vještina učenika i nastavnika. Njihovo razvijanje je ključno, ne samo za unapređenje kvaliteta nastavnog procesa, već i za osposobljavanje pojedinaca za snalaženje u različitim aspektima savremenog života.

Ovim akcionim planom neće se stvoriti troškovi građanima i privredi.

Ovim propisom se ne podržava stvaranje novih privrednih subjekata.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proistići finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Za realizaciju Akcionog plana Strategije za 2026. i 2027. godinu potrebno je za 2026. godinu izdvojiti iz Budžeta 3.905.850,00 eura. Budžetom je odobreno za Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija na poziciju Digitalizacija obrazovnog sistema 1.016.077,50 eura, za Ispitni centar 94.050,00 eura (Izrada i održavanje softvera), za Zavod za udžbenike i nastavna sredstva na aktivnost Priprema i izdavanje udžbenika i drugih publikacija 247.517,00 eura i za Zavod za školstvo 9.900,00 eura (Izdaci za opremu). Preostala sredstva koja nedostaju planiraju da se obezbjeđe putem donacija. Za 2027. godinu potrebno je izdvojiti 2.144.650,00 eura.

Grantom Evropske investicione banke planirano ulaganje od 1.980.000,00 eura u 2026. godini.

Za realizaciju ovog propisa, za 2026. godinu, obezbjeđeno je 51% sredstava iz granta što je u značajno mjeri smanjilo potrebu za budžetskim sredstvima, ali i pokazalo potrebu da se u ovom domenu društvo unaprijeđuje.

Aktivnosti planirane ovim propisom su prepoznate kroz program **Plan rasta**, te će se realizacijom istih obezbjeđiti Crnoj Gori sredstva koja se sad utroše na njihovu realizaciju. Ovaj propis je obaveza planirana **Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2026–2027.**

Za 2026. godinu je ugovoren grant koji su navedeni u Akcionom planu.

Podzakonski akti koji su planirani ovim propisom da se donesu ne utiču na povećanje finansijskih obaveza.

Implementacija propisa obezbjeđuje prihod za budžet Crne Gore jer su određene planirane

aktivnosti prepoznate Planom rasta.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- **Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.**
- **Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).**
- **Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.**

Kako se radi o stručnim poslovima u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika i namještenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica Ministarstva, drugih organa, obrazovana je Komisija u čijem sastavu su predstavnici Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, Zavoda za školstvo, Centra za stručno obrazovanje, Ispitnog centra, Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva koja prati realizaciju Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema. Ova Komisija inicira analize i istraživanja na osnovu kojih se definišu nove aktivnosti u Akcionom planu.

Prije uspostavljanja rada Komisije za praćenje realizacije Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema, a u cilju pisanja iste formirana je Radna grupa za izradu strategije koja je sprovela sve neophodne korake, i to:

Kako se radi o stručnim poslovima u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika i namještenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica Ministarstva, drugih organa, obrazovana je Radno tijelo u čijem sastavu su predstavnici tadašnjeg Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta, Zavoda za školstvo, Centra za stručno obrazovanje, Ispitnog centra, Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva i Privredne komore, saglasno članu 51 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br. 118/20, 121/20, 1/21 i 2/21). Predstavnicima tadašnjeg Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija je upućen dopis za imenovanje člana u Radnom tijelu, ali nijesmo dobili odgovor. Jedan član ovog Radnog tijela bio i član Radnog tijela za izradu Nacrta Strategije za digitalnu transformaciju, a jedan je bio član Radnog tijela za izradu Nacrta Strategije za sajber bezbjednost.

U skladu s Uredbom o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija, Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta je 23. aprila 2021. godine objavilo javni poziv za predlaganje predstavnika/predstavnice nevladine organizacije u Radnom tijelu za izradu ove Strategije, ali nije stigao ni jedan prijedlog.

Održano je nekoliko fokus grupa sa raznim ciljnim grupama i to: nastavnicima, zaposlenima u upravi škole, kompanijama, državnim institucijama, ustanovama visokog obrazovanja, predstavnicima ustanova koje se bave obrazovanjem, ICT koordinatore, nevladinim organizacijama. Održani su intervjui sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama i roditeljima djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Sprovedeno je online istraživanje o stavovima nastavnika kada je digitalizacija obrazovanja u pitanju. Korišćeni su rezultati SELFIE istraživanja (metodologija Evropske komisije) iz dvije školske godine (jedna prije i jedna tokom pandemije Covid-19). Korišćeni su i nalazi iz dokumenta Analiza i smjernice za digitalizaciju obrazovnog

sistema koje je sproveo UNICEF, a koja je završen u februaru 2021. godine. Za izradu strategije korišćene su nacionalne strategije, EU Akcioni plan digitalnog obrazovanja 2021-2027, EU Digitalna strategija i Ekonomski investicioni plan za Zapadni Balkan.

U skladu s Uredbom o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija, Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta je objavilo Program javne rasprave o nacrtu strategije na sajtu Ministarstva (<https://www.gov.me/clanak/program-javne-rasprave-o-nacrtu-strategije-za-digitalizaciju-obrazovnog-sistema-za-period-2022-2027-godine>) i na portalu eUprave (<https://eusluge.euprava.me/eParticipacija/Item/?Id=600>). Organizovan je i okrugli sto 20. oktobra 2021. godine (<https://www.gov.me/clanak/odrzan-okrugli-sto-povodom-predstavljanja-nacrta-strategije-za-digitalizaciju-obrazovnog-sistema>).

Izveštaj sa javne rasprave dostupan je na linku <https://www.gov.me/clanak/izvjestaj-sa-javne-rasprave-nacrta-strategije-za-digitalizaciju-obrazovnog-sistema>.

Izradu Strategije za digitalizaciju obrazovanja podržali su EU DG NEAR i Regionalna kancelarija UNICEF-a za Evropu i Centralnu Aziju, a u okviru Regionalnog projekta za ublažavanje uticaja COVID 19 na živote djece i porodica na zapadnom Balkanu i Turskoj.

7: Monitoring i evaluacija

- **Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?**
- **Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?**
- **Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?**
- **Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?**

Ne postoje prepreke za impementaciju Akcionog plana za 2026. i 2027. godinu Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027.

Sprovođenje strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema realizovaće se kroz tri akciona plana od kojih je prvi bio za period od 2022. do 2023. godine, drugi od 2024. do 2025. godine i treći od 2026. do 2027. godine. Akcioni planovi sadrže pregled aktivnosti potrebnih za ostvarivanje operativnih ciljeva, kao i nosioce aktivnosti i partnere za svaku od njih, rokove za realizaciju, indikatore učinka, kao i način finansiranja.

Za praćenje realizacije Strategije i nadzor nad kvalitetom i dinamikom planiranih aktivnosti formirana je Komisija za digitalizaciju obrazovnog sistema. Pored predstavnika Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, članovi Komisije su i predstavnici Zavoda za školstvo, Centra za stručno obrazovanje, Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva i Ispitnog centra.

Uloga Komisije je da vrši analizu svih aktivnost planiranih Akcionim planovima, praćenjem izvještaja nakon realizovanih istraživanja u oblasti IKT-a, koordiniranje sa svim zainteresovanim ustanovama za realizaciju, kao i sačinjavanje izvještaja o realizaciji dvogodišnjih akcionih planova. Izvještaji o realizaciji akcionih planova upućuju se Vladi Crne Gore na usvajanje. Izvještaji će se objaviti i na sajtu Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Na kraju sprovođenja Strategije sprovedeće se interna evaluacija za koju nisu potrebna dodatna sredstva.

Indikatori koji treba da se postignu do kraja implementacije Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema:

- Uspostavljen stabilan Data Centar
- Uspostavljen Disaster Recovery centar i stabilan model oporavka od katastrofe
- Kreirano i implementirano 9 novih modula Informacionog sistema obrazovanja
- Kreirano 25 samovodećih online kurseva sa poslovnim procesima u obrazovanju
- Kreirano 18 elektronskih usluga
- Sprovesti 8 istraživanja
- Donijeti 10 novih pravnih akata
- Izmjeniti 8 postojećih akata
- Odnos računar/učenik dostići da bude 1:11
- 100% objekata pokriti LAN mrežom i internet konekcijom
- Kreirati 15 digitalnih udžbenika
- Kreirati 30 digitalnih sadržaja (bezbjednost, STEM vještine itd)
- 70% učenika i nastavnika da koriste resurse Digitalne škole
- 50% nastavnika obučeni za bezbjedno korišćenje tehnologije
- 50% osnovnih i srednjih škola da imaju sekcije/klubove/labaratorije za sticanje IT znanja

Datum i mjesto

17. februar 2026. godine, Podgorica



MINISTARKA

Prof. dr Anđela Jakšić-Stojanović

Anđela Jakšić-Stojanović