|  |  |
| --- | --- |
| **Neophodna dokumentacija** | **Označi sa X** |
| Zahtjev za isplatu |  |
| Kopija bankovnog računa/karton deponovanih potpisa |  |
| Dokaz da pravno lice nije u procesu likvidacije, ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za isplatu.  Direktorat za plaćanja provjerava po službenoj dužnosti |  |
| Obrazac za vrednovanje ponuda (slobodna forma) |  |
| Kopija dokumenata o registraciji svake kompanije koja je predala ponudu za investiciju sa imenima vlasnika i ovlašćenih lica svake kompanije za strane dobavljače (U slučaju da su dokumenta izdata na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prevod dokumenta od ovlašćenog sudskog tumača. Troškove prevođenja snosi korisnik). |  |
| Dokaz da pravno lice nije u postupku stečaju, ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za isplatu, izdat od Centralnog registra privrednih subjekata – original dokument |  |
| Dokaz da se protiv korisnika ne vodi krivični postupak za djela prevare izdat od strane nadležnog tužilaštva, ne stariji od 3 mjeseca original dokument |  |
| Dokaz da se protiv izvršnog direktora ne vodi krivični postupak za djela prevare izdat od strane nadležnog tužilaštva, ne stariji od 3 mjeseca – original dokument |  |
| Dokaz da korisnik nije osuđivan za djela prevare izdat od strane Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava, ne stariji od 3 mjeseca.  Direktorat za plaćanja ovaj dokument dobija po službenoj dužnosti |  |
| Dokaz da izvršni direktor nije osuđivan za djela prevare izdat od strane Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava, ne stariji od 3 mjeseca – Direktorat za plaćanja ovaj dokument dobija po službenoj dužnosti |  |
| Ugovor za nabavku/ izgradnju/ usluge u skladu sa odabranom ponudom sa cijenama u eurima bez PDV-a – original dokument |  |
| Fakture koje dokazuju nastale troškove i svrhu plaćanja – original dokument |  |
| Izvodi iz banke koji dokazuju izvršeno plaćanje (za domaća plaćanja) – original dokument |  |
| SWIFT koji dokazuje da je korisnik izvršio uplatu (za međunarodna plaćanja) – original dokument |  |
| Garancija za nabavljenu opremu i mehanizaciju |  |
| Otpremnica (za opremu nabavljenu od domaćih dobavljača) – original dokument |  |
| Kopija jedinstvene carinske isprave (za uvezenu robu) |  |
| Izjava od svakog dobavljača da nabavljene stavke nijesu polovna roba – original dokument |  |
| Kopija sertifikata o porijeklu/EUR1/izjava na fakturi za investicije od ili iznad 100.000,00 eur |  |
| Kopiju diplome o minimum završenoj srednjoj školi ili završenom kursu u trajanju od najmanje 50 časova u okviru relevantnog sektora (za ovlašćenog predstavnika poljoprivrednog gazdinstva) |  |
| Dokaz o ispunjavanju relevantnih nacionalnih standarda u oblasti zaštite životne sredine za poljoprivredna gazdinstva i dokaz da je realizovana investicija u skladu sa EU zakonodavstvom, izdat od Agencije za zaštitu životne sredine - Zapisnik ekološke inspekcije u kojem se potvrđuje da su sprovedene mjere iz elaborata – originalni document |  |
| Dokaz o ispunjavanju relevantnih nacionalnih standarda u cilju zaštite dobrobiti životinja za cijelo poljoprivredno gazdinstvo i dokaz da je realizovana investicija u skladu sa EU zakonodavstvom o zaštiti dobrobiti životinja, izdat od Uprave za bezbjednost hrane |  |
| Vodna saglasnost (ako se investicija odnosi na sistem za navodnjavanje) – originalni dokument |  |
| Kopija liste osnovnih sredstava nakon realizacije investicije (za pravna lica) |  |
| Kopija saobraćajna dozvola (za nabavljenu mehanizaciju) |  |
| Kopija sertifikata individualne ili tipske usklađenosti |  |
| Kopija ugovora o cesiji |  |
| Rješenje o priključenju na elektro mrežu od strane nadležnog organa – originalni dokument |  |
| Ugovor sa nadležnim organom o razmjeni energije na mjestu konekcije (ako je predmet investicije oprema i uspostavljanje obnovljivih izvora energije) |  |