

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po slj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	ministar sekretar generalni direktor državni sekretar načelnik	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom	5	3	15	Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom	sekretar generalni direktor načelnik	kontinuirano	↑	Realizovano Dostavljeni svi izvještaji sa prapratnom dokumentaicom u vrijeme izbora.
1.2 Rukovođenje i upravljanje	ministar sekretar generalni direktor samostalni savjetnik državni sekretar načelnik	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	3	2	6	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama	ministar sekretar generalni direktor načelnik	kontinuirano	↓	Realizovano Sačinjen Izvještaj Unutrašnje revizije
								Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	ministar sekretar generalni direktor načelnik	kontinuirano		Realizovano Preporuke realizovane
								Praćenje realizacije preporuka unutrašnje revizije	ministar sekretar generalni direktor	kontinuirano		Realizovano Usvojene preporuke Unutrašnje revizije

							Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	načelnik ministar sekretar generalni direktor načelnik	kontinuirano		Realizovano Dokumentacija se redovno objavljuje.	
							Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	ministar sekretar generalni direktor načelnik	kontinuirano		Realizovano Sajt se redovno ažurira.	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	ministar sekretar generalni direktor načelnik državni sekretar	Donošenje nezakonitih odluka Zloupotreba korišćenja službenih vozila Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja Nepostojanje jasnih pravila i procedura za korišćenje službenih vozila Ministarstva	3	2	6	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Ministarstva Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju	ministar sekretar generalni direktor državni sekretar načelnik ministar sekretar generalni direktor državni sekretar načelnik	kontinuirano kontinuirano	↓	Realizovano Donijeta Knjiga internih procedura i redovno se ažurira. Nije realizovano nije razmatrano na kolegijumu.

1.4 Rukovođenje i upravljanje	ministar sekretar generalni direktor državni sekretar načelnik	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj		Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	3	2	6	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama (imenovati lice odgovorno za evidenciju sponzorstava i donacija)	ministar sekretar načelnik	31.03.2024.	↓	Realizovano Vrši se redovna kontrola i evidencija o primljenim poklonima.
								Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta naredne godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu	generalni direktor načelnik			Realizovano Dostavljen Izvještaj
1.5 Rukovođenje i upravljanje	službenik za slobodan pristup informacijama	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakoni i podzakonska akta	Nerazumljivi i nedorečeni propisi	3	5	15	Edukacija	službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↔	Realizovano Prolazi obuke
								Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano		Realizovano Blagovremeno se postupa po zahtjevima za slobodan pristup informacijama. Tamo gdje se prekoračuju rokovi je isključivo zbog kašnjenja u dostavljanju podataka službeniku za slobodan

							Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano		pristup informacijama. Realizovano Informacije se proaktivno objavljuju na sajtu institucije.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar generalni direktor šef kabineta	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	3	3	9	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	šef kabineta šef kabineta	kontinuirano 31.03.2024.	↑ Realizovano Kontrola se sprovodi redovno. Službenicima su saopštene instrukcije za postupanje. Realizovano Dostavljen izvještaj.
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar generalni direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	2	2	4	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	ministar sekretar generalni direktor	kontinuirano	↓ Realizovano Izvještaji su su dostavljeni u zakonskom roku.
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar generalni direktor načelnici savjetnik namještenik	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Obuke i seminari Etički kodeks	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije 8	3	4	12	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	ministar sekretar generalni direktor	kontinuirano	↑ Djelimično realizovano Pohađaju obuke u mjeri mogućeg.

	načelnik						Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova, najmanje 2 puta godišnje i uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda	ministar sekretar generalni direktor	kontinuirano		Djelimično realizovano Obvjavljaju se kolegijumi na nivou užih organizacioni h jedinica.	
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o tajnosti podataka Zakon o zabrani diskriminacije	Određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	3	4	12	Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	ministar odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	↓	Realizovano Do sada nije bilo postupaka, ali mjere zaštitet su obezbijedene .
								Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi	ministar odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano		Realizovano Nije bilo prijava.
								Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama	ministar odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano		Realizovano Nije bilo preporuka u 2024. godini.
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar generalni direktor načelnici	Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno stručno usavršavanje	3	4	12	Starati da se svi zaposleni kontinuirano stručno usavršavaju	sekretar generalni direktor načelnici	kontinuirano	↑	Realizovano Zaposleni se kontinuirano usavršavaju.

2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar generalni direktor sekretar načelnici	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	4	5	20	Donijeti kadrovski plan koji se sastoji od zbirnih i pojedinačnih podataka o zaposlenima u državnim organima i potreba za novim zapošljavanjem u godini za koju se kadrovski plan donosi u cilju upravljanja kadrovima.	ministar sekretar generalni direktor načelnici	kontinuirano	↓	Realizovano Donijet Kadrovski plan za 2024. godinu.
								Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Kadrovskim planom i Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	ministar sekretar generalni direktor načelnici	31.12.2024.		Djelimično realizovano Uglavnom popunjena radna mjesta predviđena Kadrovskim planom.
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar generalni direktor načelnici samostalni savjetnik namještenik	Sukob interesa	Etički kodeks Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	3	5	15	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće	ministar	01.06.2024.	↔	Nije realizovano U javnim nabavkama nije uočeno nedostataka pa se nije pristupilo izradi.
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar načelnik državni sekretar	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije	Plan i program obuka Interna akta institucije	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	3	4	12	Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu Izradati Pravila obrade zaštite podataka o ličnosti	ministar	kontinuirano	↓	Realizovano Svi zaposleni se upoznaju sa Etikim kodeksom državnih službenika i namještenika i potpisuju Izjavu da su upoznati sa tekstom.

							Vršiti provjeru stečenog znanja	ministar generalni direktor	kontinuirano		Djelimično realizovano Provjera se vrši u pojedinim organizacionim jedinicama.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3	3	9	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	ministar rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	31.11.2024.	↑ Realizovano Svim organizacionim jedinicama se dostavlja zahtjev za učešće u izradi Budžeta.
								Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova ministar	kontinuirano	Realizovano Službenici redovno prolaze obuke.
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Izveštavanje o stanju u upravnoj oblasti	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava Nepostojanje jasnih procedura o načinu korišćenja i dodjeli prava na korišćenje mobilne telefonije	3	4	12	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	ministar rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju	kontinuirano	↓ Realizovano Obavljena kontrola od strane Odjeljenja za unutrašnju reviziju.
								Zapošljavanje potrebnih revizora u jedinici za unutrašnju reviziju	ministar	31.12.2025.	Djelimično realizovano Od četiri radna mjesta u unutrašnjoj reviziji popunjena su tri.

							Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	ministar načelnici	kontinuirano		Realizovano Blagovremen o se postupa po preporukama o izvršenoj reviziji.	
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	3	4	12	Blagovremeno i kontinuirano izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama	službenik za javne nabavke	kontinuirano	↑	Realizovano Na nedjeljnim kolegijumima Službe za investicije i javne nabavke.
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	2	3	6	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici	ministar službenik za javne nabavke službenik za odnose s javnošću	kontinuirano	↔	Realizovano Ugovori se objavljuju na internet stranici.
								Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	službenik za javne nabavke	kontinuirano		Realizovano Pozivi i drugi dokumenti objavljeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks Inspekcijska kontrola Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	3	3	9	Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije	ministar službenik za javne nabavke	kontinuirano	↑	Realizovano U svakom postupku, zavisno od specifičnosti angažuje se po jedan ekspert.

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	ministar načelnik svi zaposleni	Curenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije Pojačan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	4	5	20	Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	rukovodilac IT službe ministar	01.10.2024.	↔	Nije realizovano Mali broj službenika je prošao osnovne smjernice od strane MJU.
								Poboljšati hardverske i softverske mjere zaštite informacionog sistema obrazovanja Crne Gore	načelnik ministar	kontinuirano		Realizovano Zamijenjena je mrežna oprema koja je zastarjela u Data centru, postavljene nove polise, nabavljen softver za detekciju ranjivosti i softver za detekciju prijetnji i nakon puštanja u rad pokrenute neophodne intervencije kako bi se otklonili rizici.
								Obučiti operatere (zaposlene u školama) o bezbjednom korišćenju informacionog sistema obrazovanja Crne Gore	načelnik	kontinuirano		Realizovano Sprovedena savjetovanja za direktore obrazovno-vaspitnih ustanova i ICT koordinate,

4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	šef službe za opšte pravne poslove	Curenje informacija Nesavjestan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	5	5	25	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	ministar načelnik	01.06.2024.	↓	Djelimično realizovano Dio mjera kontroliše MJU a dio ICT sektor organa.
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	šef službe za opšte pravne poslove	Curenje informacija Odavanje tajnih podataka Zloupotreba službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka	3	3	9	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije	ministar	kontinuirano	↓	Realizovano Kada se usvaja akt takve sadržine dodjeljuje mu se po zakonu rješenjem stepen tajnosti.
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	šef službe za opšte pravne poslove arhivar	Curenje informacija Nestručan i neprofesionalan rad	Edukacija Interna akta institucije Podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	6	7	42	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano	↓	Realizovano Redovno se vrši kontrola i identifikovanje su mjere, radnje i pojavni oblici.
5.1 odnosi sa javnošću	ministar službenik za odnose s javnošću	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	4	4	16	Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službeniku	sekretar generalni direktor načelnici	kontinuirano kontinuirano	↑	Realizovano Redovno se ažurira web stranica organa. Djelimično realizovano Informacije se dostavljaju ali često uz prekoračenje rokova.

						Unaprijed pripremljen predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti	načelnici službenik za odnose s javnošću	kontinuirano		Realizovano Sačinjena obavještenja i druge informacije koje su od pravne pomoći zainteresovanoj javnosti.
						Pripremiti komunikacionu strategiju	načelnici	31.12.2024.		Nije realizovano Nije urađena komunikaciona strategija.
						Sprovoditi ispitivanja javnog mnjenja o radu institucije	načelnici	kontinuirano		Djelimično realizovano Dio je organizovan kroz prigovore koji se dostavljaju u pisanoj ili elektronskoj formi.
6.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	3412	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije	ministar službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↓	Realizovano Vodič za slobodan pristup informacijama je objavljen na internet stranici institucije i redovno se ažurira u skladu sa izmjenama propisa.
						Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove	službenik za odnose s javnošću	kontinuirano		Realizovano Propisi koji

						na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI		kontinuirano		regulišu rad ustanove redovno se objavljuju i ažuriraju na zvaničnoj internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI.
6.2 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	5735	Izještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	ministar službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↔	Realizovano Izještaji o broju podnijetih i riješenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama dostavljaju se nadležnim organima i objavljuju u skladu sa procedurama. Akcije za slobodan pristup informacijama usmjerene su na povećanje transparentnosti, olakšavanje pristupa podacima i zaštitu prava građana da budu informisani o radu javnih institucija. Uspostavljanje ovih akcija zahtjeva saradnju različitih sektora i stalnu posvećenost od strane

									kontinuirano	državnih organa, civilnog društva i medija. U toku izvještajnog perioda primjeno je 342 Zahtjeva, pa je ukupno u radu bilo 342 upravna predmeta u toku 2024. godine.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Menadžer integriteta
