

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

Zaključen između:

Naručioca: **Uprava carina**, sa sjedištem u Podgorici, Ul. Oktobarske revolucije br. 128, PIB: 11095526, koju zastupa v.d. direktorice, mr Maja Vučinić (u daljem tekstu: Naručilac);

i

Ponuđača: **MEDICALANA DOO**, V Proleterske br. 50, 81000 Podgorica, PIB: 03404510, koga zastupa izvršni direktor, Aleksandra Obradović (u daljem tekstu: Dobavljač).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je jednokratna nabavka i isporuka roba - sredstava za higijenu.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da će isporučiti robu navedenu u članu 1 ovog Ugovora u svemu prema specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi Dobavljača od 22.12.2025. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena za robu navedene u članu 1 ovog Ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost, iznosi 3.801,65 EUR, PDV iznosi 798,35 EUR, dok ukupna cijena sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost iznosi 4.600,00 EUR.

U cijenu su uračunati troškovi isporuke.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku 15 dana od dana isporuke robe i uredno ispostavljane fakture za isporučenu robu, na žiro račun Dobavljača broj: 510-165482-40.

Fakturu mora biti izdata sa pozivom na broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, do kraja isporuke cjelokupne robe.

Rok isporuke je 24 sata od dana potpisivanja obje ugovorne strane, osim ako se drugačije dogovore ugovorne strane.

Ugovor se smatra zaključenim od momenta kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Mjesto izvršenja ugovora je: upravna zgrada Uprave carina, Ul. Oktobarske revolucije 128.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Dobavljač se obavezuje:

- da svi artikli budu originalno pakovani, sa adekvatnim rokom trajanja proizvoda (roba ne smije biti pri kraju roka trajanja);
- da neispravnu robu zamijeni ispravnom, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe;
- da nadoknadi svu štetu koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom, suprotno pažnji dobrog stručnjaka.

Naručilac se obavezuje:

- da Dobavljaču obezbijedi sve potrebne uslove za nesmetanu isporuku robe;
- da blagovremeno izvrši uplatu, u skladu sa ovim Ugovorom.

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA

Član 6.

Kontrola kvaliteta isporučene robe vršiće se od strane ovlašćenih lica Naručioca prilikom prijema robe, u mjestu isporuke, uvidom u isporučenu robu.

USLOVI ZA PRIMOPREDAJU

Član 7.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica Naručioca u mjestu isporuke izvrše prijem robe, što se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji, koji potpisuju prisutni predstavnici Naručioca i Dobavljača.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u količini ili kvalitetu, da je ambalaža oštećena prilikom transporta, predstavnici Naručioca će, odmah po uočenim nepravilnostima, obavijestiti Dobavljača. Dobavljač je u obavezi da bez odlaganja, u najkraćem roku, ali ne dužem od 6 časova od momenta prijema obavještenja o reklamaciji, o svom trošku izvrši zamjenu robe i preda je na ugovorenu lokaciju.

RASKID UGOVORA

Član 8.

Naručilac će jednostrano rakinuti ovaj ugovor u slučaju ako:

- ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koji se isporučuje, odstupa od ugovorenog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača;
- se Dobavljač ne pridržava dogovorenog roka isporuke i nakon pisanog upozorenja Naručioca.

Raskid ugovora se vrši pisanim putem, a otkazni rok je 5 dana od dana prijema obavještenja o raskidu Ugovora.

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz ugovora.

OSTALE ODREDBE

Član 9.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih važećih propisa kojima se reguliše oblast predmeta nabavke.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 10.

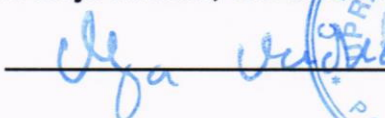

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list CG", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24), ništav je.

Član 11.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA

mr Maja Vučinić, v.d. direktorice

ZA DOBAVLJAČA

Aleksandra Obradović, izvršni direktor