



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete



CENTAR ZA STRUČNO
OBRAZOVANJE

STANDARD ZANIMANJA

KERAMIČAR/ KERAMIČARKA

SADRŽAJ

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI	6
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI	10
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	11
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	11
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA	12
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA	13
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	14
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	15
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE	16
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	18
5.	REFERENTNI PODACI.....	19

Napomena:

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: KERAMIČAR/ KERAMIČARKA

NIVO: III

OPIS ZANIMANJA:

Keramičar planira i organizuje aktivnosti iz domena svog rada i priprema potrebne resurse i prostor za izvođenje keramičarskih radova. Priprema i obrađuje površine za izvođenje keramičarskih radova. Ugrađuje elemente podloge na obrađenim površinama i obavlja završne keramičarske radove. Vodi radnu dokumentaciju i obavlja komercijalne poslove iz domena svog rada. Komunicira sa nadređenima, saradnicima i klijentima primjenjujući pravila poslovne komunikacije i usvojena pravila lijepog ponašanja, kao i principe jednakosti u pogledu roda, rase, invalidnosti, nacionalnosti, kulture, vjere i dr. Primjenjuje i osigurava standarde kvaliteta u svom radu i sprovodi postupke i mjere za očuvanje zaštite i zdravlja na radu i zaštite životne sredine.

KOMPETENCIJE

Keramičar:

- Analizira, planira i organizuje keramičarske radove
- Priprema resurse i radno mjesto za izvođenje keramičarskih radova
- Priprema površine za izvođenje keramičarskih radova
- Vršiti obradu pripremljenih površina za izvođenje keramičarskih radova
- Vršiti ugradnju završnih elemenata obloge na obrađenim površinama
- Izvodi završne keramičarske radove
- Vršiti nabavku potrebnih sredstava, izrađuje ponudu i promoviše usluge
- Vodi radnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri
- Vršiti nadzor nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
- Osigurava kvalitet u radu i sprovodi korektivne mjere
- Održava alat i opremu koju koristi u radu
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu na radu
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu životne sredine

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	- Analiza, planiranje i organizacija keramičarskih radova
Priprema posla i radnog mjesta	- Pripremanje resursa i radnog mjesta za izvođenje keramičarskih radova
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje površina za izvođenje keramičarskih radova - Obrada pripremljenih površina za izvođenje keramičarskih radova - Ugradnja završnih elemenata obloge na obrađenim površinama - Izvođenje završnih keramičarskih radova
Komercijalni poslovi	- Nabavka potrebnih sredstava, izrada ponude i promovisanje usluga
Administrativni poslovi	- Vođenje radne dokumentacije
Poslovi rukovođenja	- Nema poslova rukovođenja
Nadzor rada	- Vršenje nadzora nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
Obezbeđivanje kvaliteta	- Osiguranje kvaliteta i korektivne mjere
Održavanje i popravke	- Održavanje alata i opreme za rad
Komunikacija	- Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama
Očuvanje zdravlja i okoline	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu - Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu životne sredine

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Analiza, planiranje i organizacija keramičarskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Čita **tehničku dokumentaciju** neophodnu za obavljanje radnog zadatka
 - Tehnička dokumentacija:** projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača, atesti, sertifikati, garancije i dr.
- Izrađuje dinamički plan izvođenja radova u cjelini i po fazama u skladu sa radnim zadacima i, po potrebi, u saradnji sa nadležnima/inženjerima/licenciranim stručnjacima
- Planira neophodne **resurse** za realizaciju radnog zadatka
 - Resursi:** materijal, oprema, alat, ljudski resursi i dr.
- Provjerava usaglašenost između tehničke dokumentacije i stvarnog stanja na mjestu izvođenja radova
- Organizuje grupe izvršilaca radnih zadataka za izvođenje keramičarskih radova
- Koordinira sopstvene aktivnosti sa aktivnostima svojih saradnika i poslovnih partnera

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Osnove organizacije rada

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Pripremanje resursa i radnog mjesta za izvođenje keramičarskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Procjenjuje vrste pripremljenih radova prije početka završne obrade površina
- Analizira **uslove rada** na mjestu izvođenja, u cilju kvalitetnog izvođenja keramičarskih radova
 - Uslovi rada:** temperatura, vlažnost vazduha, prisustvo vode, vjetar, higijenski uslovi, opasnosti u objektu i dr.
- Vršiti odabir i provjerava tehničku ispravnost **alata i opreme** za rad u skladu sa odgovarajućim uputstvom za upotrebu i tehničko-bezbjednosnim pravilima
 - Alat i oprema:** posuda za vodu, posuda za različite vrste materijala, špahtle, mistrije, ravnjače, gletarice, valjak, mješalice za materijal, alati za rezanje i brušenje (brusilice), bušilice, krune za otvaranje rupa, visak, libela, mašina za rezanje keramike, nivelacioni laser, gumeni čekić, kliješta, vakuum stezaljke, vinklo, sunder, aluminijske letve i dr.
- Priprema vrstu i količinu materijala u skladu sa normativima za utrošak materijala za potrebe izvođenja keramičarskih radova, u skladu sa projektnom dokumentacijom ili zahtjevom klijenta, uputstvom proizvođača i normativima
- Vršiti raspored izvršilaca radnog zadatka i upoznaje ih sa specifičnostima radnog mjesta, tehničkom dokumentacijom i **mjerama zaštite na radu**
 - Mjere zaštite na radu:** zaštitne procedure, zaštitna sredstva i oprema (zaštitna odjeća, zaštitna obuća, zaštitne rukavice, šljem, štitnik za oči i lice, štitnici za koljena, naočare, zaštitna maska za lice, antifon slušalice, zaštitni pojas i dr.) i dr.
- Učestvuje u postupku montaže i postavljanja skela potrebnih za obradu zidnih, plafonskih i drugih površina

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali, alat i oprema za izvođenje keramičarskih radova
- Propisi o zaštiti i zdravlju na radu
- Zaštitne procedure za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Pripremanje površina za izvođenje keramičarskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Vršiti procjenu stanja i kvaliteta površina na kojima izvodi radove
- Vršiti zaštitu unutrašnje i spoljašnje stolarije, podnih površina i drugih elemenata, koristeći odgovarajuće **materijale**, u prostoru u kome se izvode keramičarski radovi
Materijali: zaštitna folija, traka i dr.
- Vršiti **popravke** oštećenih zidnih, podnih i drugih površina, koristeći odgovarajući materijal i alat
Popravke: ojačanje, šticovanje, bandažiranje i dr.
- Vršiti uklanjanje postojećih obloga i **slojeva** sa površina, koristeći odgovarajući alat i pribor
Slojevi: boje, tapete, lak, glet, masnoće, nečistoće, fuge i dr.
- Nanosi odgovarajuće **podloge** na površine na kojima se izvode keramičarski radovi, koristeći odgovarajući alat i pribor
Podloge: kontakt beton, grund i dr.
- Vršiti pripremu i nanosi različite **vrste izolacija** u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima, koristeći odgovarajući alat i pribor
Vrste izolacija: toplotna, zvučna, hidroizolacija i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali, alat i oprema za izvođenje keramičarskih radova
- Procedure uklanjanja postojećih slojeva i popravke postojećih površina
- Karakteristike izolacionih materijala
- Karakteristike materijala za premaz površina

3.3.2. Ključni posao: Obrada pripremljenih površina za izvođenje keramičarskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Vršiti mjerenje i nivelisanje površine, koristeći odgovarajuće alate i pribor, u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima
- Vršiti nanošenje **osnovnog premaza** na površinama u zavisnosti od vrste površine, koristeći odgovarajući alat i probor

Osnovi premaz: impregnacija, podloga, grund i dr.

- Vršiti pripremu odgovarajućih **materijala** za izravnavanje površina, ručno i/ili mašinski, u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima

Materijal: ljevak, cementni malter, samonivelišuća masa, estrih i dr.

- Vršiti nanošenje materijala za izradu izravnavajućeg sloja (podloge) na zidne, podne i druge površine, ručno i/ili mašinski, u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Mjerenje i nivelisanje površina
- Materijali, alat i oprema za obradu površina
- Karakteristike materijala za izravnjavanje površina
- Procedure izrade izravnavajućeg sloja

3.3.3. Ključni posao: Ugradnja završnih elemenata obloge na obrađenim površinama

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Vršiti razmjeravanje površina u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima
- Vršiti mjerenje, oblikovanje, rezanje i obradu elemenata **obloge** prema odgovarajućim mjerama i tehničkoj dokumentaciji, koristeći odgovarajući alat i pribor
 - Obloge:** pločice, kamen, mermer i dr.
- Vršiti pripremu i nanošenje **vezivnih sredstava** na prethodno pripremljenim površinama i elementima obloge, ručno ili mašinski, koristeći odgovarajući alat i pribor
 - Vezivna sredstva:** ljepilo za keramiku, cementni malter, sintetička ljepila i dr.
- Vršiti postavljanje i slaganje različitih elemenata obloge i **specifičnih elemenata** u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima
 - Specifični elementi:** lajsne (aluminijske, plastične, drvene i dr.), ugaonici, dekorativni elementi i dr.
- Vršiti provjeru kvaliteta izvedenih radova i korekciju po potrebi

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali, alat i oprema za izvođenje keramičarskih radova
- Elementi obloge i vezivna sredstva za ugradnju na obrađenim površinama

3.3.4. Ključni posao: Izvođenje završnih keramičarskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Vršiti ispunjavanje i obradu spojnica i fuga, koristeći odgovarajući **materijal** i alat
 - Materijal:** akrilne, vodoodbojne, cementne i silikonske fugo mase i dr.
- Vršiti njegovanje, pranje i čišćenje prethodno obrađenih površina i obloga
- Vršiti premazivanje određenih vrsta obloga (kamen) **završnim premazima** u cilju dugotrajne zaštite i održivosti, koristeći odgovarajući alat i pribor
 - Završni premazi:** zaštitni, dekorativni i dr.
- Demontira različite vrste skela
- Čisti i odlaže alat i opremu, u skladu sa uputstvom proizvođača
- Čisti radno mjesto, koristeći odgovarajući pribor i sredstva
- Vršiti sortiranje i odlaganje preostalog materijala, u skladu sa uputstvom proizvođača

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali, alat i oprema za završne keramičarske radove
- Završni keramičarski radovi
- Materijali za završne premaze određenih vrsta obloga
- Vrste skela
- Način održavanja i odlaganje preostalog materijala i alata i opreme za rad

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

3.4.1. Ključni posao: Nabavka potrebnih sredstava, izrada ponude i promovisanje usluga

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Istražuje tržište materijala, alata, opreme i drugih sredstava za rad, njihovu dostupnost i cjenovni okvir
- Vršiti odabir, nabavku i kontrolu potrebnih materijala, alata i opreme u skladu sa principima očuvanja životne sredine
- Priprema **predmjer i predračun** keramičarskih radova u cilju izrade ponude

Predmjer i predračun: opis, količina i jedinične cijene pojedinačnih pozicija radova

- Vršiti obračun i naplatu pruženih usluga prema ugovorenoj ponudi ili utvrđenom cjenovniku
- Promoviše ponude i usluge ciljnim grupama na različite **načine**

Načini: prezentacija, digitalni marketing i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Nabavka, prijem i skladištenje materijala, alata i opreme
- Način obračuna i pripreme ponude za izvođenje keramičarskih radova
- Vrste promocija usluga

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Vođenje radne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Popunjava radni nalog, u skladu sa radnim zadatkom
- Vodi evidenciju o nabavkama, zalihama i utrošku materijala, drugim predmetima i alatu za rad, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju/predmjer o stvarno izvedenim količinama izvedenih radova u građevinskoj knjizi, ručno ili elektronski
- Vodi i popunjava raspored radnog vremena izvršilaca poslova u skladu sa zakonskom regulativom, ručno i/ili elektronski
- Vodi građevinski dnevnik i popunjava dnevnik radova, ručno i/ili elektronski
- Sastavlja izvještaj o realizovanim aktivnostima, u odgovarajućoj formi
- Čuva dokumentaciju u skladu sa važećom zakonskom regulativom, u pisanoj ili elektronskoj formi
- Evidentira podatke o izdatim računima klijentima u odgovarajućoj evidenciji

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vođenje evidencije o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima
- Vođenje evidencije o utrošku materijala u toku realizacije radnog zadatka
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja.

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Prati izvođenje aktivnosti pomoćnika u toku realizacije radnog zadatka
- Učestvuje u nadzoru nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanja zdravlja u toku realizacije radnog naloga

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Poslovna komunikacija

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Osiguranje kvaliteta i korektivne mjere

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Primenjuje tehničku regulativu, standarde kvaliteta i interne procedure pri realizaciji radnih zadataka
- Vršiti pravilno korišćenje, odlaganje i održavanje alata, opreme, materijala i uređaja nakon upotrebe, u skladu sa uputstvima proizvođača i standardima zaštite životne sredine
- Radi na profesionalnom usavršavanju i prati trendove u razvoju tehnologije, materijala, alata i opreme za izvođenje keramičarskih radova
- Vršiti faznu i završnu kontrolu dinamičkog plana i kvaliteta realizacije radnog zadatka, u skladu sa svojim ovlašćenjima
- Otklanja potencijalne nedostatke u cilju obezbeđenja kvaliteta izvedenih radova

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Standardi kvaliteta
- Karakteristike i način rukovanja alatom i opremom

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Održavanje alata i opreme za rad

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Pravilno odlaže alat i opremu nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**
Uslovi skladištenja: temperatura, vlaga, prašina i dr.
- Vršiti **redovno održavanje** alata i opreme, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača
Redovno održavanje: čišćenje, podmazivanje, zamjena potrošnih djelova i dr.
- Prijavljuje kvarove i/ili oštećenja alata i opreme nadređenom ili odgovarajućoj službi

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alat i oprema za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)
- Poslovna komunikacija

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
<p>Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traži od nadređenog neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka - Daje uputstva saradnicima za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu i stručnu terminologiju - Ostvaruje kvalitetnu i transparentnu komunikaciju sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama, koristeći pravila poslovne komunikacije i načela timskog rada - Komunicira sa klijentima, nadređenima i institucijama koristeći savremene informaciono-komunikacione i pomoćne tehnologije - Koristi odgovarajuću stručnu terminologiju u komunikaciji sa klijentima, na jasan i razuman način - Rješava primjedbe i nesporazume sa klijentima i saradnicima, koristeći primjerene tehnike za rješavanje konflikata - Izvještava nadređenog o završenom radnom zadatku koristeći jasnu i stručnu terminologiju
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
<ul style="list-style-type: none"> - Upotreba stručne terminologije - Poslovna komunikacija - Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Idenitifikuje i obavještava saradnike o potencijalnim opasnostima u radnom okruženju i prilikom korišćenja opreme, uređaja i alata
- Primjenjuje/vrši kontrolu primjene higijensko-sanitarno-tehničkih mjera zaštite na radu, prije, tokom i nakon izvođenja radova
- Primjenjuje mjere za upravljanje u **vanrednim situacijama**, u skladu sa odgovarajućim propisima i planom
Vanredne situacije: požari, poplave, zemljotresi, eksplozije, isticanje gasa, olujno nevrijeme i dr.
- Koristi i redovno kontroliše opremu, uređaje i alat, u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača o zaštiti na radu
- Sprovodi preventivne mjere u cilju očuvanja sopstvenog zdravlja i zdravlja svojih saradnika
- Pruža prvu pomoć saradniku u slučaju **ugroženosti zdravlja**, u skladu sa propisanom procedurom
Ugroženost zdravlja: povreda na radu, strujni udar, krvarenje i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštita i zdravlje na radu
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Vanredne situacije
- Opasnosti usljed nepravilnog korišćenja zaštitnih sredstava prilikom izvođenja radova
- Pružanje prve pomoći

3.11.2. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu životne sredine

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Keramičar:

- Primjenjuje pravila i standarde zaštite životne sredine
- Vršiti odlaganje, deponovanje i sortiranje materijala i dokumentacije na način koji ne ugrožava životnu sredinu
- Vršiti sortiranje i odlaganje otpadnih materijala u procesu rada u skladu sa propisima zaštite životne sredine
- Realizuje radne zadatke koristeći energiju i materijale u skladu sa principima održivog razvoja i zaštite životne sredine

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Značaj zaštite životne sredine
- Plan zaštite životne sredine
- Ekološki standardi za odlaganje otpadnog materijala
- Procedure reciklažnog postupka i iskorišćenja hemijskog, građevinskog i drugog otpada

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Građevinarstvo i uređenje prostora Podsektor: Građevinarstvo
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	7122 Postavljači podnih i zidnih obloga i keramičari
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Keramičar radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima građevinskih objekata visokogradnje i niskogradnje. Radne aktivnosti odvijaju se u prostoru koji je često pod uticajem različitih nepovoljnih faktora (klimatski faktori, prostorna skučenost, loše osvetljenje, prašina, buka koja onemogućava normalnu komunikaciju i dr.), izloženosti opasnim supstancama kao i rizicima od pada, mehaničkih povreda i dr. Poslovi Keramičara zahtijevaju fizički aktivan rad, pri čemu zauzima različite položaje tijela (kleči, čuč i sjedi). Poslovi Keramičara zahtijevaju maštovitost i kreativnost pri izvođenju dekorativnih radova, kao i tačnost i preciznost. Keramičar obično radi sa produženim radnim vremenom zavisno od organizacije posla, ali uvijek u skladu sa važećim zakonom.
Srodna zanimanja	Monter suve gradnje, Moler i Podopolagač
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Keramičar/ Keramičarka

Kod dokumenta: SZ-060130-KERAM

Datum usvajanja dokumenta: 03. mart 2021. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: X sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Radenko Bulatović, diplomirani građevinski inženjer, izvršni direktor, Blok 32 d.o.o. Podgorica
2. Bratislav Radunović, specijalista arhitekture, nastavnik, JU Srednja građevinsko-geodetska škola "Inž. Marko Radević" Podgorica
3. Miodrag Brajković, keramičar, samostalni preduzetnik, Podgorica
4. Milanka Sredanović, diplomirani inženjer arhitekture, nastavnik, JU Srednja građevinsko-geodetska škola "Inž. Marko Radević" Podgorica
5. Nataša Bulatović, specijalista arhitekture, vodeći projektant, Blok 32 d.o.o. Podgorica

Koordinator:

Srđan Obradović, diplomirani pravnik, koordinator u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje

Dokument je rađen u okviru regionalnog projekta „TO REGOS - Towards regionaly based occupational stanadrds” koji je finansiran od strane Austrijske razvojne agencije (ADA) od sredstava Austrijske razvojne saradnje (ADC) i usaglašen je između 6 ekonomija: Albanije, Bosne i Hercegovine, Kosova, Sjeverne Makedonije, Srbije i Crne Gore. Projekat je sproveden od strane Inicijative za reformu obrazovanja u jugoistočnoj Evropi (ERI SEE) i partnerskih institucija.