



Crna Gora
Uprava za željeznice

Adresa: Hercegovačka 75
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 232 237
fax: +382 20 232 128
e-mail: info.uzz@gov.me; info@dzzcg.me

Broj:05-037/23-413/1

Podgorica, 26.09.2023. godine

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", broj 44/12 I 30 /17) Uprava za željeznice, donosi:

Vodič za pristup informacijama u posjedu Uprave za željeznice

I. Osnovni podaci

Naziv organa : Uprava za željeznice
Sjedište i adresa: Podgorica , Hercegovačka 75
E-mail adresa: info@dzzcg.me
Web sajt : <https://www.gov.me/uzz>

II. Vrste i dokumenti u posjedu Uprave za željeznice

Javne registri i javne evidencije :

- Djelovodnik
- Upisnik prvostepenih upravnih postupaka
- Centralna kadrovske evidencija
- Evidencija izdatih licenci
- Evidencija izdatih sertifikata
- Nacionalni vozni registar - NVR
- Knjiga primljenih računa

Normativna akta:

- Zakoni;
- Podzakonska akta (pravilnici, odluke , uredbe, naredbe, upustva)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za željeznice

Program radam, izvještaji, informacije:

- Strategija razvoja željeznice za period od 2017-2027. godine
- Strategija razvoja saobraćaja 2019-2027.godine sa Akcionim planom 2019-2020- godine
- Nacionalni program željezničke infrastrukture
- Program izgradnje, održavanja, rekonstrukcije i modernizacije željezničke infrastrukture
- Program rada Uprave za željeznice
- Programi, projekti, izvještaji i informacije iz oblasti Željeznice

Finansije:

- Buđet Uprave za željeznice za tekuću godinu
- Plan javnih nabavki

- Izvještaj o javnim nabavkama
- Završni račun

Podaci o zaposlenima:

- Radna knjizica;
- Uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti ;
- Rješenje o zasnivanju radnog odnosa državnih službenika i namještenika ;
- Rješenje o rasporedu državnih službenika i namještenika;
- Rješenje o zaradama, naknadi zarade i drugih primanja državnih službenika i namještenika ;
- Rješenja o godišnjim odmorima državnih službenika i namještenika;
- Rješenje o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika;

III. Porcedura ostvarivanja pristupa informacijama

Postupak pokretanja zahtjeva za slobodan pristup informacijama, rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, način ostvarivanja prava na pristup informacijama, propisani su : Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (informacijama ("Sl.list CG", broj 44/12 I 30 /17)

1. Način pokretanja postupka

Postupak se pokreće :

- pisanim zahtjevom : neposredno na arhivu Uprave za željeznice; putem pošte na adresu: Uprava za železnice, Hercegovačka 75, 81 000, Podgorica; ili putem e-maila – info@dzzcg.me
- usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Upravi za željeznice neposredno za zapisnik, a Uprava je dužna da zahtjev primi bez odlaganja.
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži :

- naziv informacije ili podataka na osnovu kojih se ona indentifikovati,
- način na koji se zeli ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva-ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj onformaciji.
- zapisnik se može podnijeti u propisanom obrazcu ili u slobodnoj formi.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- a) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave
- b) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti
- c) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem poštom ili elektronskim putem.

Uprava za željeznice je dužna da omogući pristup informaciji na način iz stave 1 ovog člana za koje se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtjevani način pristupa tehnički nije moguć.

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostorijama Uprave.

Uprava je dužna da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službeni zabilješku.

4. Pristup javno objavljenoj informaciji

Uprava za željeznice nije dužna da putem e-maila, omogući pristup informaciji koju posjeduje ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Uprave

U ovom slučaju Uprava je dužna da u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje i kada je tražena informacija javno objavljena.

5. Rješavanje zahtjeva

Uprava za željeznice je dužna da o zahtjevu za Slobodan pristup informacijama donese rješenje i dostavi podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup traži radi zaštite života ili slobode lica, Uprava je dužna da rješenje donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva.

Rok iz stave 1 može da se produži osam dana, ako se:

- a) traži pristup izuzetno obimnoj dokumentaciji
- b) traži se pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti
- c) ako pronalaženje informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija zbog čega se značajno otežava redovan rad organa uprave.

Ukoliko se traži produžetak roka, Uprava je dužna da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Ukoliko je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, podnosilac zahtjeva će se pozvati da u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi na način otklanjanja tih nedostataka.

Nakon podnošenja ispravnog zahtjeva, rok za odlučivanje počinje teći od dana podnošenja ispravnog zahtjeva.

6. Pravna zaštita

Protiv akta Uprave za željeznice o zahtjevu za pristup informacijama podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i Slobodan pristup informacijama, preko ove Uprave.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za Slobodan pristup informacijama koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.

7. Rok za izvršenje rješenja

Uprava za željeznice je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

8. Troškovi postupka

Troškovi postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi radi fotokopiranja, skeniranja, dostave i sl.) snosi lice koje traži pristup informaciji, osim osoba sa invaliditetom ili lica koja su u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka ulaćuju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Crne Gore, na račun broj 907-83001-19 Centralna banka.

IV. Ovlašćena i odgovorna lica

Lica za vođenje postupaka po zahtjevu za Slobodan pristup informacijam iz nadležnosti Uprave

- Sibela Dervišević, samostalna savjetnica I u Službi za finansijske, kadrovske i opšte poslove, lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Vanja Šundić, Rukovoditeljka Službe za finansijske, kadrovske i opšte poslove

Odgovorno lice za donošenje rješenja je direktor Uprave za željeznice

- Denis Lukač



DIREKTOR
Msc Denis Lukač, dipl.inž.saob.

Denis Lukač