



**CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA
PORESKA UPRAVA**

PLAN RADA ZA 2017. GODINU

UVOD

Pred Poreskom upravom Crne Gore je važan zadatak reformisanja organizacione strukture, ljudskih resursa i poslovnih procesa, uz ostvarenje zadatka naplate planiranih budžetskih prihoda, kojima se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje javnih finansija i finansiranje svih infrastrukturnih potreba u državi.

Planom rada za 2017. godinu obuhvaćene su aktivnosti u svim sektorima Centrale i područnim jedinicama vezane za poslovne procese koji su u nadležnosti Poreske uprave, koje se realizuju u okviru sveobuhvatnog pristupa Poreske uprave u administraciji poreza i ostvarenju prihoda, od registracije poreskih obveznika, preko komunikacija i pružanja modernih usluga poreskim obveznicima, prijema i obrade poreskih prijava i poreskih uplata, pa do po procijenjenom riziku inspekcijskog nadzora i mjera prinudne naplate.

Utvrđenim godišnjim Planom rada, sa jasno definisanim nosiocima aktivnosti i rokovima za realizaciju istih, biće omogućeno mjerljivo praćenje učinka, kako pojedinačnih organizacionih jedinica, tako i Uprave kao cjeline, te prepoznavanje potreba za većom posvećenošću i zajedničkim pristupom svih službenika Poreske uprave.

Plan će omogućiti i kontinuirano i detaljno izvještavanje za potrebe rukovodećih lica u Poreskoj upravi, ali i Ministarstva finansija i Vlade Crne Gore, kojima Poreska uprava, kao važna institucija u sistemu državne uprave, ima obavezu prezentovanja ostvarenog učinka, radi ocjene efektivnosti u ostvarenju poreskih prihoda.

Godišnjim planom rada Poreske uprave i realizacijom istog biće omogućeno i praćenje dosljednosti u ostvarenju srednjeročnih i dugoročnih ciljeva definisanih Poslovnom strategijom za period 2014.-2019. godine, kao i preporuka Državne revizorske institucije i međunarodnih partnera – Međunarodnog monetarnog fonda, Svjetske banke i Evropske komisije, radi uspostavljanja najbolje prakse i postizanja standarda poreskih uprava zemalja članica Evropske unije.

Od službenika Poreske uprave očekuje se profesionalan odnos i maksimalna posvećenost u postupanju po zaduženjima, uz poštovanje Etičkog kodeksa, procedura rada i korektna i nesmetana komunikacija sa kolegama i poreskim obveznicima, u cilju ličnog doprinosa realizaciji ciljeva zacrtanih planom, podsticanju dobrovoljnog poštovanja poreskih propisa i unapređenju sveobuhvatne efikasnosti ovog organa.

SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU

Reforma Poreske uprave i njeni ciljevi, bazirani su na ideji o savremenoj i efikasnoj poreskoj administraciji, koja prije svega podrazumijeva:

- Unapređenje usluga poreskim obveznicima i građanima, uzajamno poštovanje i povjerenje poreske uprave sa poreskim obveznicima – kroz razvijanje partnerskog odnosa
- Dosljednu i obostranu primjenu poreskih propisa, kako od strane poreskih obveznika tako i od strane poreskih službenika i
- Razmjenu podataka sa drugim eksternim subjektima.

Uvažavajući preporuke MMF-a (misija TADAT), kao i preporuke DRI, uspješna reforma Poreske uprave, dovešće do većeg stepena dobrovoljnosti u izmirivanju obaveza i većeg stepena poreske discipline. Reforma će zahtijevati:

- Detaljno planiranje, dobre i jasne procedure;
- Jasnu identifikaciju problema i tretmana rizika;
- Koordiniranu aktivnost svih zaposlenih i njihovu obuku i edukaciju i
- Edukaciju poreskih obveznika i informisanje javnog mnjenja, radi podsticanja dobrovoljnog poštovanja poreskih propisa i podizanja svijesti javnosti o značaju plaćanja poreza .

Kvalitetnom, permanentnom i ciljanom edukacijom neophodno je stvoriti uslove za implementaciju poreskog organa u javnosti, kao servisa građana. U tom smislu podrazumijeva se tehničko i programsko unapređenje postojećeg procesa rada, što prije svega podrazumijeva izradu novog softverskog rješenja za Call centar Poreske uprave, zatim elektronsko povezivanje registara CRPS i CROO u dijelu podataka o registraciji, ažuriranju i prestanku registracije pravnih lica, kao i ažuriranje baze podataka, što je takođe u skladu sa preporukama MMF-a - misije TADAT-a.

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
1	Organizovanje i sprovođenje aktivnosti na raspisivanju ponuđača za novi kontakt centar sa više tehničkih i operativnih mogućnosti u smislu osavremenjavanja usluge.	Preporuke MMF-a	Ministarstvo finansija i Sektor za usluge i registraciju	Prvi kvartal	Četvrti kvartal	Stepen povećanja kvaliteta i efikasnosti usluga	Povećanje efikasnosti u pružanju usluga poreskim obveznicima i povećanje poreske discipline	Budžet CG	
2	U saradnji sa Sektorom za informacionu tehnologiju izraditi aplikativno rješenje u CROO, koje će datum smrti kod fizičkih lica preduzetnika implementirati u sekciji za prestanak registracije po službenoj dužnosti. Zahtjev je već delegiran preko Komisije za čišćenje baze podataka u CROO (aktivni/pasivni).	Preporuke MMF-a	Grupa za čišćenje baze podataka CROO, Sektor za informacionu tehnologiju i Odsjek za CROO	Januar	Mart	Broj izvršenih prestanka registracije po službenoj dužnosti	Ažuriranje baze podataka	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima i zahtjevima upućenim prema Comtrade-u
3	U saradnji sa Područnim jedinicama, a na osnovu aktivnosti Grupe za čišćenje baze podataka CROO, sprovođenje aktivnosti na pronalaženju obveznika koji više ne obavljaju djelatnost, i adekvatno tome izvršiti prestanak poreske registracije u CROO.	Preporuke MMF-a	Grupa za čišćenje baze podataka CROO, Odsjek za CROO i Područne jedinice PU	Januar	Jun	Broj izvršenih prestanaka u odnosu na broj neaktivnih poreskih obveznika	Ažuriranje baze podataka	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima i zahtjevima upućenim prema Comtrade-u

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
4	U saradnji sa Sektorom za informacionu tehnologiju izraditi aplikativno rješenje u CROO, koje će brojeve telefona koji su dobijeni iz drugih izvora: poreske prijave (IOPPD, PDV, dobit i dr.), putem interneta, telefonskog broja za informacije, neposrednim kontaktom sa poreskim obveznikom., a ne preko standardne opcije (preko obrasca JPR), prikazivati u formi Informacionog Izvještaja u CROO. Zahtjev je već delegiran preko Komisije za čišćenje baze podataka u CROO (aktivni/pasivni).	Preporuke MMF-a	Grupa za čišćenje baze podataka CROO, Sektor za informacionu tehnologiju i Odsjek za CROO	Januar	Mart	Efikasniji pregled dostupnih kontakata	Ažuriranje baze podataka	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima i zahtjevima upućenim prema Comtrade-u
5	Saradnja sa UPCG, Privrednom komorom, Institutima računovođa i ostalim asocijacijama po protokolu o saradnji.	Zakon o poreskoj administraciji, Preporuke MMF-a	Odsjek za edukaciju javnosti i menadžment	Januar	Decembar	Ispunjavanje prava i obaveza potpisnika sporazuma o saradnji	Postizanje bolje saradnje sa poreskim obveznicima u vidu edukacije, a u svrhu poboljšanja poreske discipline	Budžet CG	
6	PORESKI KARAVAN - kampanja javnih tribina u saradnji sa UPCG i lokalnim upravama	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za edukaciju javnosti, Sektor za inspeksijski nadzor, Sektor za naplatu i Odsjek za e-prijave	Januar	Decembar	Broj organizovanih tribina i broj učesnika	Povećanje stepena poreske discipline i poštovanje poreskih propisa	Budžet CG	
7	Pružanje odgovora poreskim obveznicima i građanima na pitanja postavljena elektronskim i pisanim putem u vezi primjene poreskih propisa.	Pravilnik o sistematizaciji i Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za usluge i registraciju, Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima	Januar	Decembar	Broj odgovora u odnosu na postavljena pitanja	Kvantitet i kvalitet odgovora	Budžet CG	Na realizaciji planskih aktivnosti Odsjeka angažovani su samo načelnik Odsjeka Milan Ivanović i samostalni savjetnik I Svetlana Dobrović, što je nedovoljno s obzirom na obim posla kada je u pitanju pisana korespodencija.

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
8	Obuka zaposlenih službenika koji izvršavaju poslove iz djelokruga pružanja usluga poreskim obveznicima.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima i Odsjek za obuku	Januar	Decembar	Broj službenika koji je prošao obuku	Broj kvalifikovanih službenika osposobljenih za pružanje usluga	Budžet CG	Ova aktivnost će se obavljati zavisno od potreba a što je uslovljeno eventualnim ne postojanjem ujednačene prakse u područnim jedinicama kao i izmjenama propisa.
9	Organizovanje poreske lutrije kao jednom od načina popularisanja poreske discipline i povećanja stepena plaćanja PDV-a.	Zakon o poreskoj administraciji	Ministarstvo finansija, Odsjek za edukaciju javnosti i Lutrija Crne Gore	April	Decembar	Veći stepen evidentiranja prometa i naplate PDV-a	Povećanje discipline kod evidentiranja prometa kod poreske registar kase	Budžet CG	Uslovljeno realizacijom saradnje MIF-a i Lutrije, i obezbjeđenje finasijkih sredstava
10	U saradnji sa ostalim sektorima PU, dogovoriti oblasti i teme za koje se ocijeni da ih treba plasirati u javnosti putem kampanja, radionica ili gostovanja na lokalnim radio stanicama (e-prijave, turistička sezona, izmjena zakonskih propisa).	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za edukaciju javnosti i svi sektori PU	Januar	Decembar	Broj realizovanih aktivnosti	Poštovanje poreskih propisa i povećanje stepena poreske discipline	Budžet CG	
11	U saradnji sa CRPS-om, sačiniti preglede novoregistrovanih preduzeća u cilju organizovanja edukativnih posjeta i prezentovanja prava i obaveza (u skladu sa Poveljom o pravima i obavezama poreskih obveznika), kao i načinima komunikacije sa poreskim organom.	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za edukaciju javnosti i CRPS	Januar	Decembar	Broj realizovanih posjeta u odnosu na broj novoregistrovanih obveznika	Poštovanje poreskih propisa i povećanje stepena poreske discipline	Budžet CG	
12	Izrada saopštenja i obavještenja koja se plasiraju putem sajta PU.	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za edukaciju javnosti i svi sektori PU	Januar	Decembar	Dinamika aktivnosti menadžmenta PU	Poštovanje poreskih propisa i povećanje stepena poreske discipline	Budžet CG	
13	Učestvovanje u radionicama evropske asocijacije poreskih uprava IOTA-e.	Ugovor o punopravnom članstvu PU CG u asocijaciji IOTA	Odsjek za edukaciju javnosti	Januar	Decembar	Godišnji radni program IOTA	Korišćenje uporednih iskustava iz poreske prakse i mogućnost primjene istih	Budžet CG	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
14	Ažurno servisiranje call centra u dijelu davanja odgovora i tumačenja zakonskih propisa usmenim putem na telefonske pozive građana i po potrebi prosleđivanje pitanja drugim organizacionim jedinicama PU.	Zakon o poreskoj administraciji	Službenici- operateri u call centru i načelnik Odsjeka	Januar	Decembar	Broj datih odgovora u odnosu na broj primljenih poziva	Poštovanje poreskih propisa	Budžet CG	
15	Prijem, izdavanje i arhiviranje potvrda iz kaznene evidencije, šifre djelatnosti; prijem i slanje pošte i dokumentacije; dopuna dokumentacije.	Zakon o državnim službenicima I namještenicima, Zakon o privrednim društvima	Samostalni referent	Januar	Decembar			Budžet CG	
16	Prijem i obrada dokumentacije (osnivanje, promjene podataka, likvidacije, hronologije); izdavanje izvoda i potvrda o registrovanom privrednom subjektu; Izdavanje rješenja, arhiviranje predmeta, slanje dokumentacije	Zakon o privrednim društvima	Samostalni referenti	Januar	Decembar	Broj registrovanih privrednih subjekata u odnosu na broj primljenih zahtjeva	Povećanje broja registrovanih poreskih obveznika	Budžet CG	
17	Koordinacija rada sa područnim jedinicama-filijala za pružanje usluga poreskim obveznicima i registraciju u vezi: a. registracije poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u CROO, b. informacione podrške u dijelu kompjuterskih programa za registraciju, prvenstveno preko zahtjeva područnih jedinica-filijala, koji se dostavljaju preko kompjuterske aplikacije Poruke.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Broj smanjenja zahtjeva PJ prema centrali	Poštovanje procedura rada i pravilno postupanje na aktivnostima registracije u PJ	Budžet CG	
18	Komunikacija sa Sektorom za informacionu tehnologiju u vezi rješavanja pojedinačnih spornih predmeta prilikom registracije u CROO.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO i Sektor za informacionu tehnologiju	Januar	Decembar	Broj otklonjenih grešaka u odnosu na ispostavljene zahtjeve	Otklanjanje tehničkih problema u radu	Budžet CG	
19	Registracija, promjena podataka (ažuriranje) i prestanak registracije privrednih subjekata – pravnih lica u CROO, na osnovu rješenja o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata (CRPS), u skladu sa procedurama objedinjene registracije.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Broj registrovanih poreskih obveznika u CROO u odnosu na broj registrovanih u CRPS	Registracija poreskih obveznika privrednih subjekata (pravna lica)	Budžet CG	
20	Registracija obveznika za porez na dodatu vrijednost (PDV) za privredne subjekte-pravna lica prilikom objedinjene registracije privrednih subjekata-pravnih lica u CRPS i opšte poreske registracije u CROO.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Broj registrovanih PDV obveznika u odnosu na broj podnijetih zahtjeva privrednih subjekata koji su podnijeli prijavu za PDV registraciju	Registracija poreskih obveznika privrednih subjekata (pravna lica)	Budžet CG	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
21	Izdavanje naloga područnim jedinicama za prestanak opšte poreske registracije privrednih subjekata (sa priložima akata iz CRPS-a), a u vezi podataka koji su dobijeni od strane CRPS-a.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Broj izvršenih prestanka poreske registracije - druga faza u odnosu na broj izvršenih prestanka - prva faza	Prestanak registracije privrednog subjekta - kraj procesa, ažuriranje podataka u CROO	Budžet CG	
22	Registracija podataka o osiguranicima za penzijsko invalidsko i zdravstveno osiguranje, preko kompjuterske aplikacije za registraciju u CROO, i to: a. Registracija osiguranika poljoprivrednika i članova njihovih porodica, preko obrasca jedinstvene prijave za registraciju (JPR), podnietog od Ministarstva poljoprivrede, b. Registracija nezaposlenih lica koja se nalaze na evidenciji Zavoda za zapošljavanje (ZZZ) i članova njihovih porodica, kod kojih postoje određeni problemi prilikom slanja podataka iz ZZZ-a preko elektronske prijave JPR-K. Navedene aktivnosti se odnose na: prijem stranaka, obradu prijave i odjavu osiguranja, kao i obradu osiguranja za članove porodice i komunikaciju sa ovlaštenim licima iz ZZZ-a, Fonda PIO-a i Fonda zdravstva.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Januar	Decembar	a) Broj registrovanih poljoprivrednika i njihovih članovau porodica u odnosu na broj primljenih zahtjeva; b) Broj registrovanih nezaposlenih lica koji se nalaze u ZZZ i članova njihovih porodica, u odnosu na broj zahtjeva	a) Registracija poljoprivrednika i njihovih članova u CROO, b) registracija nezaposlenih lica i njihovih članova u CROO	Budžet CG	
23	Pružanje usluga iz oblasti registracije poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika, kao i registracije za PDV (lični kontakt, telefonski kontakt i pisanim putem).	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Broj datih odgovora u odnosu na broj primljenih poziva	Poštovanje poreskih propisa	Budžet CG	
24	Registracija fizičkih lica koja imaju pravo na povraćaj više uplaćenog doprinosa za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje u CROO, a na osnovu donijetih rešenja od strane Sektora za obradu poreskih prijava i poreskih uplata.	Pravilnik o sistematizaciji	Sektor za obradu por. prijava i por. uplata i Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Broj registovanih u odnosu na broj zahtjeva	Registracija fizičkih lica koja imaju pravo na povraćaj više uplaćenog doprinosa za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje u CROO	Budžet CG	
25	Izdavanje poreskih identifikacionih kartica osoblju ambasada, konzulata i međunarodnih organizacija koje imaju diplomatski status, a vezano za oslobađanje od plaćanja PDV-a, odnosno akcize.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Broj izdatih kartica u odnosu na broj zahtjeva	Registracija lica koja imaju pravo na poresku identifikacionu karticu	Budžetska sredstva	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
26	Eksterna aktivnost će se ogledati na: a. poslovima saradnje sa ministarstvima, osnovnim sudovima, područnim organima za prekršaje, Upravom za sprječavanje pranja novca, Upravom policije, Glavnim gradom Podgorica, opštinama, i to u dijelu razmjene podataka o poreskim obveznicima i osiguranicima za PIO i zdravstveno osiguranje, b. poslovima saradnje sa korisnicima sistema Objedinjene registracije (CROO): Fond PIO, Fond za zdravstveno osiguranje i Zavod za zapošljavanje, i to u dijelu razmjene podataka o poreskim obveznicima i osiguranicima za PIO i zdravstveno osiguranje, c. dostavljanje podataka o fizičkim i pravnim licima koja se nalaze u evidenciji CROO-a: advokatima, javno komunalnim preduzećima, MANS-u i drugima.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Broj odgovora odnosno dostavljanih podataka, u odnosu na broj podnešenih zahtjeva	Razmjna podataka (informacija) o obveznicima	Budžet CG	
27	Ažurno servisiranje sajta PU u dijelu distribucije pitanja postavljenih preko aplikacije pitajte PU, dostavljanja odgovora na ista, izrada press clipinga	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za edukaciju javnosti	Januar	Decembar			Budžet CG	
28	Ažuriranje pitanja u aplikaciji Anketa na sajta PU	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za edukaciju javnosti	Januar	Decembar	Rezultat ankete	Dobijanje objektivne informacije o stepenu integrisanosti Poreske uprave u javnosti	Budžet CG	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
29	Izrada Izvještaja: a. Godišnjeg izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za 2016.godinu, b. mjesečnih izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju (podrazumijeva i praćenje i analizu izvještaja o radu područnih jedinica–filijala), u cilju sprovođenja Godišnjeg Plana aktivnosti Sektora za 2017.godinu, c. kvartalnih izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju (podrazumijeva i praćenje i analizu izvještaja o radu područnih jedinica–filijala), u cilju sprovođenja Godišnjeg Plana aktivnosti Sektora za 2017.godinu, d. kvartalnih i godišnjeg izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju (na osnovu izvještaja područnih jedinica–filijala), e. kvartalnih i godišnjeg izvještaja o rješavanju upravnih stvari na nivou Poreske uprave.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO i ostali Odsjeci u Sektoru	Januar	Decembar	Broj izvršenih aktivnosti u odnosu na planirane	Stepen uspešnosti realizacije planiranih aktivnosti	Budžet CG	januar-februar 2017.g.; 15. u mjesecu po isteku izvještajnog perioda.; 20. u mjesecu po isteku izvještajnog perioda. 15. u mjesecu po isteku izvještajnog perioda. 20. u mjesecu po isteku izvještajnog perioda
30	Organizovanje seminara i radionica za članove UPCG, Privredne komore, Instituta računovođa i ostalih asocijacija po protokolu o saradnji.	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za edukaciju javnosti, Sektor za inspekcijski nadzor, Sektor za naplatu i Odsjek za e-prijave	Februar	Decembar	Broj organizovanih seminara i radionica i broj učesnika	Postozanje bolje saradnje sa poreskim obveznicima u vidu edukacije, a u svrhu poboljšanja poreske discipline	Budžet CG	
31	Obnavljanje saradnje sa Ekonomskim i Pravnim fakultetom i fakultetima za menadžment, u cilju organizovanja predavanja studentima.	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za edukaciju javnosti	Februar	Decembar	Broj organizovanih prezentacija i radionica i broj učesnika	Edukacija studenata	Budžet CG	
32	Posjete područnim jedinicama u svrhu nadzora nad njihovim radom vezano za pružanje usluga poreskim obveznicima i registraciju, kao i upoznavanje sa eventualnim problemima, u njihovom funkcionisanju.	Preporuke MMF-a	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima i Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Broj spovedenih nadzora	Povećanje stepena poštovanje procedura rada i jednobrazno postupanje PJ	Budžet CG	Jednom godišnje svaku PJ

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
33	Koordiniranje aktivnosti sa ostalim organizacionim djelovima PU kada je u pitanju obavještanje, štampanje, distribucija i objavljivanje na sajtu prijave poreza na dohodak fizičkih lica (za 2016. godinu).	Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica i podzakonski akt, Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, Odsjek za edukaciju javnosti i Odsjek za CROO	Januar	Mart	Broj štampanih obrazaca u odnosu na broj obveznika podnošenja GPPFL	Blagovremna dostupnost obrasca poreske prijave poreskim obveznicima	Budžet CG	
34	Kordiniranje aktivnosti sa ostalim organizacionim djelovima PU kada je u pitanju obavještanje, štampanje, distribucija i objavljivanje na sajtu zahtjeva za paušalno oporezivanje (za 2018 godinu).	Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica i podzakonski akt, Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, Odsjek za edukaciju javnosti i Odsjek za CROO	Januar	Novembar	Broj štampanih obrazaca u odnosu na broj obveznika podnošenja	Blagovremna dostupnost obrasca poreske prijave poreskim obveznicima	Budžet CG	
35	Izrada propagadnog materijala, flajera, brošura, informatora, podsjetnika za poreske obveznike.	Pravilnik o sistematizaciji i poreski propisi	Odsjeci u Sektoru	Januar	Decembar	Dinamika izmjene zakonskih propisa	Postozanje bolje saradnje sa poreskim obveznicima u vidu edukacije, a u svrhu poboljšanja poreske discipline	Budžetska sredstva i međunarodne donacije	U planu aktivnosti nije moguće dati bliža određenja vezano za izradu brošura, informatora i vodiča, njihova izrada uslovljena je donošenjem novih propisa, iskazanom potrebom poreskih obveznika za pojašnjenjima u vezi implementacije odredbi poreskih propisa, te ocjene menadžmenta PU za potrebu izrade istih.

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
36	Ponovo uspostaviti i proširiti vezu sa nadležnim ministarstvom vezano za dobijanje podataka o fizičkim licima preko eCRS-a.	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za informacionu tehnologiju i Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Broj preuzetih podataka u odnosu na broj poziva servisa eCRS	Postizanje ažurne i tačne evidencije o fizičkim licima	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima Sektora za informacionu tehnologiju
37	U saradnji sa Sektorom za informacionu tehnologiju i „Infostream“ Podgorica omogućiti elektronsko povezivanje registara CRPS-a i CROO-a, u dijelu podataka o registraciji, promjeni podataka (ažuriranje podataka) i prestanku registracije privrednih subjekata (pravna lica).	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o objedinjenoj registraciji i naplati	Sektor za informacionu tehnologiju i Odsjek za CROO	Januar	Decembar	Broj preuzetih podataka u odnosu na broj poziva servisa CRPS	Postizanje ažurne i tačne evidencije o privrednim subjektima- pravnim licima	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima Infostreama i Sektora za informacionu tehnologiju
38	Koordinacija aktivnosti sa Sektorom za informacionu tehnologiju Poreske uprave u vezi izrade novog softvera za registraciju obveznika za PDV.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO i Sektor za informacionu tehnologiju	Januar	Decembar	Broj realizovanih zahtjeva u odnosu na postavljene	Objedinjavanje i pojednostavljivanje procesa registracije	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima Sektora za informacionu tehnologiju
39	Obuka službenika koji obavljaju poslove registracije obveznika za PDV u Odsjeku za CROO i područnim jedinicama-filijala, zbog pomenutih izmjena programa za registraciju obveznika za PDV.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjek za CROO i Sektor za informacionu tehnologiju	Januar	Decembar	Broj obučeni službenika u odnosu na broj polaznika	Efikasno korišćenje programskog rješenja od strane službenika koji su prošli obuku	Budžet CG	Uslovljen aktivnostima Sektora za informacionu tehnologiju
40	Primopredaja cjelokupne Arhive potvrda iz kaznene evidencije CRPS-a	Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela	Ministarstvo pravde (od 01.10.2017. godine)	Početak aktivnosti uslovljen aktivnostima Ministarstva pravde	Septembar			Budžet CG	Rok za završetak aktivnosti 30.9.2016
41	Sprovođenje procedure za tender kojim će se odabrati sertifikovana agencija za anketiranje javnosti o stepenu povjerenja građana u PU	Preporuke MMF-a	Odsjek za edukaciju javnosti	Četvrti kvartal 2017	Prvi kvartal 2018			Budžet CG	
42	Aktivnosti na anketiranju građana o Nivou povjerenja u Poresku upravu.	Preporuke MMF-a	Ministarstvo finansija, Odsjek za edukaciju javnosti i agencija dobijena kroz tender	Septembar	Decembar	Rezultat ankete	Dobijanje objektivne informacije o stepenu integriteta Poreske uprave u javnosti	Budžet CG	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
43	Aktivnosti u vezi ažuriranja postojećih Procedura za registraciju u CROO.	Pravilnik o sistematizaciji	Načelnik Odsjeka za CROO i Samostalni savjetnik I u PJ Podgorica	Septembar	Novembar	Uspešnost primjene izmijenjenih i dopunjenih procedura	Jednobrazno i pravovremeno postupanje u PJ	Budžet CG	
44	Izrada Nacrta Plana aktivnosti Sektora za pružanje usluga poreskim obveznicima i registraciju za 2018.godinu.	Pravilnik o sistematizaciji	Odsjeci u Sektor za usluge i registraciju	Novembar	Decembar			Budžet CG	
45	Radna posjeta Poreskoj upravi Albanije Radna posjeta inicirana od strane PU Crne Gore u cilju upoznavanja sa sistemom za upravljanje rizicima i načinom upotrebe istog za izradu plana za poštovanje poreskih propisa. Albanija preporučena od strane MMF-a, kao zemlja u kojoj je uspješno realizovana navedena aktivnost u prethodne 2 godine	Učešće u programu Fiscalis 2020 i Pregovaračko poglavlje 16 - oporezivanje	Nacionalni koordinator za Fiscalis 2020 i službenici zaduženi za analizu rizika	21. februar 2017. godine	22. februar 2017. godine	Realizovana posjeta i prikupljene preporuke i iskustva za efikasnu analizu rizika	Posjeta će omogućiti sticanje znanja potrebnih za rad Odsjeka za analizu rizika u punom kapacitetu, po usvajanju nove organizacione strukture Poreske uprave.	Godišnja kontribucija za učešće u programu Fiscalis 2020 – (budžet za 2016. godinu)	
46	Učešće u programskim aktivnostima - radionicama organizovanim od strane Evropske unije Program Fiscalis 2020 osmišljen je i uveden od strane Evropske komisije u cilju uspostavljanja najbolje prakse i razmjene informacija i iskustava u oblasti oporezivanja, imajući u vidu da na nivou EU ne postoji jedinstvena poreska politika, ali da je neophodno postojanje međupovezanosti i međuoperativnosti poreskih sistema svih zemalja članica Unije.	Učešće u programu Fiscalis 2020 i Pregovaračko poglavlje 16 - oporezivanje	Nacionalni koordinator za Fiscalis 2020 i službenici nadležni za konkretne oblasti koje su predmet tematskih događaja	Januar	Decembar	Broj radionica kojima prisustvuju službenici Poreske uprave Crne Gore i broj službenika koji učestvuju u programskim aktivnostima	Učešće u programskim aktivnostima doprinijeće boljoj spremnosti Poreske uprave Crne Gore za ispunjavanje obaveza definisanih pregovaračkim poglavljem 16 - oporezivanje, na putu pristupanja Evropskoj uniji.	Godišnja kontribucija za učešće u programu Fiscalis 2020 – (budžet za 2016. godinu do 31.03.2017. godine i budžet za 2017. godinu nakon 31.03.2017. godine)	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
47	Realizacija programskih aktivnosti - radnih posjeta iniciranih od strane Poreske uprave Crne Gore Program Fiscalis 2020 osmišljen je i uveden od strane Evropske komisije u cilju uspostavljanja najbolje prakse i razmjene informacija i iskustava u oblasti oporezivanja, imajući u vidu da na nivou EU ne postoji jedinstvena poreska politika, ali da je neophodno postojanje međupovezanosti i međuoperativnosti poreskih sistema svih zemalja Članica Unije.	Učešće u programu Fiscalis 2020 i Pregovaračko poglavlje 16 - oporezivanje	Nacionalni koordinator za Fiscalis 2020 i nadležni službenici koji apliciraju za radne posjete	Januar	Decembar	Broj radnih posjeta koje realizuju službenici Poreske uprave Crne Gore i broj službenika koji učestvuju u programskim aktivnostima	Iniciranje i realizacija radnih posjeta omogućava službenicima različitih sektora da razmijene iskustva i prikupe informacije potrebne za unapređenje konkretnih poslovnih procesa a na osnovu jasno prepoznatih potreba za daljim jačanjem koje trenutno postoje u Poreskoj upravi. Planirane teme koje će biti predmet obuka su: uvođenje jedinstvenog poreskog broja, promocija elektronski servisa, upoznavanje sa tzv. letonskim modelom mjera poreske podrške, realizacija aktivnosti na kontrolama transfernih cijena i sl.	Godišnja kontribucija za učešće u programu Fiscalis 2020 – (budžet za 2016. godinu do 31.03.2017. godine i budžet za 2017. godinu nakon 31.03.2017. godine)	
48	Pristupanje grantu za učešće u programskim aktivnostima Učešće u programskim aktivnostima omogućeno je godišnjim pristupanjem grantskom sporazumu dostavom pristupnih formi i ostale prateće dokumentacije, te uplatom godišnje finansijske kontribucije za učešće u iznosu od 30 000 eura (iznos kontribucije za 2017. godinu)	Učešće u programu Fiscalis 2020 i Pregovaračko poglavlje 16 - oporezivanje	Ministarstvo finansija, nacionalni koordinator i finansijski korespodent za Fiscalis 2020	Januar	Decembar	Dostavljene pristupne forme za učešće u Grantu Izvršena uplata godišnje kontribucije Izvršena uplata avansnih rata za učešće u programskim aktivnostima od strane Evropske komisije	Učešće u programu Fiscalis 2020 predstavlja jedan od zahtjeva neophodnih za zatvaranje pregovora u poglavlju 16 - oporezivanje, a isti je namijenjen ...	Godišnja kontribucija za učešće u programu Fiscalis 2020	
49	Učešće na godišnjem Samitu guvernera centralnih banaka, ministara finansija i direktora poreskih uprava regiona - NIN		Direktor Poreske uprave	Maj		Direktor Poreske uprave učestvovao na Samitu	Unapređenje regionalne saradnje		
50	Izveštavanje javnosti o rezultatima rada Poreske uprave i planovima za naredni period	Zakon o poreskoj administraciji	Samostalni savjetnik iz Odsjeka za edukaciju javnosti	Januar	Decembar	Saopštenja za javnost, odgovori na novinarske upite, tematski intervjui sa rukovodećim licima Poreske uprave, pojavljivanja ovlašćenih službenika u elektronskim medijima	Promocija osnovnih principa u radu Poreske uprave i transparentno izveštavanje javnosti o radu PU		

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
51	Saradnja sa predstavnicima poreskih obveznika - asocijacijama obveznika i poslodavacima, strukovnih udruženja, asocijacijama knjigovođa i računovođa i sl.	Zakon o poreskoj administraciji	Odsjek za edukaciju javnosti	Januar	Decembar	Sastanci, tribine, prezentacije i radionice	Ovakav vid komunikacije sa poreskim obveznicima doprinosi jačanju odnosa povjerenja i uzajamnog poštovanja između Poreske uprave i poreskih obveznika, a isti služi obavještanju i podsećanju poreskih obveznika na prava i obaveze koje proističu iz poreske legislative, čije poštovanje predstavlja zakonsku obavezu		
52	Promocija elektronskih servisa	Zakon o poreskoj administraciji	Samostalni savjetnik iz odsjeka za edukaciju javnosti i službenici zaduženi za obradu poreskih prijava (elektronske prijave)	Januar	Mart	Medijska promociju e-servisa kroz saopštenja, podsjećanja na paletu e-usluga i prezentaciju u emisijama (Jutarnji program i sl.), intaliranje uslužnih računara u područnim jedinicama i zaduživanje po jednog službenika radi asistiranja poreskim obveznicima pri podnošenju prijave na licu mjesta, kao i promociju e-servisa prilikom komuniciranja sa obveznicima u kol-centrima	Ova aktivnost, uz izmjenu zakonske regulative (Zakon o porezu na dobit) koja će biti u primjeni od 1. januara 2017. godine, dopriniće povećanju stepena elektronski podnijetih prijave i kod ostalih poreskih oblika		

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/ pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme završetka				
53	Javna kampanja za jačanje svijesti javnosti o značaju plaćanja poreza	Zakon o poreskoj administraciji	Samostalni savjetnik iz odsjeka za edukaciju javnosti, u koordinaciji sa Direktorom i Savjetnikom direktora	April	Maj	Izrada Komunikacionog plana kampanje će obuhvatati izradu i emitovanje promotivnog materijala - video i audio klipova, kao i pojavljivanja u štampanim i elektronskim medijima, radi prezentacije potreba za plaćanjem poreza u cilju finansiranja svih infrastrukturnih potreba u društvu. Izrada materijala od strane specijalizovane agencije, a slogan kampanje mogao bi se bazirati na sljedećoj premisi: "Plaćanjem poreza ulažeš u ...".	Kampanjom će biti nastavljene aktivnosti jačanja svijesti javnosti o značaju poreskog sistema započete kampanjom "PDV je tvoj novac i novac svih nas" i doprinijeti povećanju stepena poreske discipline i povjerenja građana u Poresku upravu		
54	Upotreba društvenih mreža - Facebook-a za komunikaciju sa javnošću i poreskim obveznicima	Zakon o poreskoj administraciji	Samostalni savjetnik iz odsjeka za edukaciju javnosti	Januar	Decembar	Broj objava i informacija sa naloga Poreske uprave na društvenim mrežama	Kanalisanje informacija sa internet stranice Poreske uprave i različitih obavještenja za poreske obveznike, a imajući u vidu da je veliki broj lica, kako fizičkih tako i pravnih, prisutan na društvenim mrežama. Treba predvidjeti i sredstva za promociju stranice preko Facebook-a, kako bi se omogućilo da isti "prati" veći broj lica.		

SEKTOR ZA OBRADU PORESKIH PRIJAVA I PORESKIH UPLATA

Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata tokom 2017. godine baziraće svoje aktivnosti na ostvarenju zacrtanog plana naplate tekućih poreskih obaveza, ali i na smanjenju poreskog duga, kroz uvođenje sveobuhvatnog pristupa upravljanju dugom, prema smjernicama Međunarodnog monetarnog fonda. S tim u vezi planirano je:

- Formiranje nove organizacione cjeline koja će se baviti upravljanjem poreskim dugom, u cilju smanjenja postojećeg i sprječavanja nastanka novog duga
- Izrada i implementacija zakonske regulative kojom će biti regulisano pitanje odloženog plaćanja poreza kroz korišćenje aranžmana za plaćanje obaveza u ratama
- Izrada jasne politike za otpis duga, kako bi se ista prezentovala Vladi CG na usvajanja.

Takođe, aktivnostima Sektora bića obuhvaćena i afirmacija dobrovoljnog poštovanja poreskih propisa i obveznika koji blagovremeno i tačno prijavljaju i plaćaju svoje poreske obaveze.

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
1	<p>Inicijativa za izmjenu zakonskih i podzakonskih akata:</p> <p>a) Otpis zastarjelog duga (rok 5 godine –preduzete mjere i rok 10 godina – apsolutna zastara -Izmjena zakona o poreskoj administraciji</p> <p>b) Izmjena Pravilnika o načinu prodaje imovine poreskog obveznika u postupku prinudne naplate.</p> <p>c) Izmjena Pravilnika o bližem sadržaju evidencije o oduzetoj imovini i zapisnika o preuzimanju imovine</p> <p>d) Izmjena Uredbe o visini troškova prinudne naplate poreskih obveznika;</p> <p>e) Izrada Pravilnika o načinu utvrđivanja početne vrijednosti zaplijenjene nepokretnosti poreskog obveznika</p> <p>f) Izmjena Uredbe o uslovima i kriterijumima objavljivanja liste poreskih dužnika</p> <p>g) Donošenje uredbe o odloženom plaćanju poreza na dobit pravnih lica</p>	Primjena i praćenje zakonskih propisa, Preporuke DRI-a, MMF-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata	Prvi kvartal	Decembar	Usvajanje predloženih zakonskih propisa	Poboljšanje naplate, smanjenje duga		Aktivnost uslovljena donošenjem poreskih propisa od strane MIF-a
2	Naplata tekućih poreskih obaveza	Zakon o poreskoj administraciji, Procedure rada, Preopruke MMF-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	100% ostvarenje plana naplate poreza i doprinosa za 2017-tu godinu	Ostvarivanje plana Poreske uprave		Potrebno odgovarajuće programsko rješenje, poštovanje procedura rada, ljudski resursi, obuka zaposlenih

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
3	Poštovanje procedura rada: nadzor nad radom PJ; izmjena i dopuna postojećih procedura rada	Procedura rada, Preporuke DRI-a, MMF-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	20 nadzora nad radom filijala za naplatu područnih jedinica	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija, bolja naplata, uredniji registar		Mjesečno 2 kontrole: naplata tekućih poreskih obaveza, naplata starog duga
4	Davanje smjernica PJ putem instrukcija i naloga u cilju efikasnog podnošenja prijava i naplate poreskih obaveza; sačinjavanje odgovora poreskim obveznicima iz domena naplate	Primjena zakonskih propisa, Procedura rada, Preporuke MMF-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata i svi odsjeci	Januar	Decembar	Smanjenje procenta nepodnosilaca prijava u odnosu na broj aktivnih poreskih obveznika	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija, bolja naplata, uredniji registar		Pasivni poreski obveznici
5	Call centar- Obavješćavanje i upoznavanje poreskih obveznika o obavezi podnošenja poreskih prijava i plaćanju dospjelih poreskih obaveza Izveštavanje o efektima nakon poziva	Procedura rada, Preporuke MMF-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, IT sektor i nadležni odsjek	Januar	Decembar	Broj uspostavljenih kontakata, broj podnešenih prijava i izvršenih uplata u odnosu na broj pozvanih obveznika, (procenat aktivnosti poreskih obveznika nakon poziva)	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija, veći stepen naplate, uredniji registar, sprečavanje nastanka novog duga		Neažurni kontakti
6	Upravljanje i praćenje nivoa duga - kategorizacija poreskog duga: - dug aktivnih poreskih obveznika - dug neaktivnih - stečajni postupak - likvidacija - zastarjelost - otpis kamate - hipoteka - naplata sekundarne poreske obaveze	Zakoni, Procedure rada, Preporuke MMF-a, DRI-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata i IT sektor i nadležni odsjek	Januar	Decembar	Analiza duga po iznosu i vremenu nastanka po poreskim obveznicima (2 stečajna postupka kvartalno, 3 hipoteke mjesečno, smanjenje duga aktivnih, smanjenje duga neaktivnih za 15% u odnosu na isti period prošle godine)	Ostvarenje plana naplate, smanjenje duga, sprečavanje nastanka novog duga		Izmjena zakonskih propisa - zastarjelost, otpis kamate kod stečaja, donošenje zakona o odloženom plaćanju, donošenje pravilnika o naplati sekundarne poreske obaveze

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
7	Primjena instrumenata prinudne naplate sa posebnim osvтом na: cesije, kompezacije, fiducije, asignacije	Zakoni, Procedure rada, Preporuke MMF-a, DRI-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata i nadležni odsjek	Januar	Decembar	Primjena navedenih instrumenata naplate u cilju smanjena poreskog duga, 20% više nego u istom periodu prošle godine-mjeri se kvartalno	Smanjenje duga i sprečavanje nastanka novog		
8	Otpis nenaplativih dugova (osim doprinosa PIO)	Zakon o poreskoj administraciji, Preporuke MMF-a, DRI-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata i IT, nadležni odsjek	Januar	Decembar	Prihvaćene izmjene zakona o poreskoj administraciji	Smanjenje duga		Uslovljenost nedonošenjem zakona
9	Pokretanje stečajnog postupka prema poreskim dužnicima	Zakon o stečaju, Preporuke MMF-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata i IT, nadležni odsjek	Januar	Decembar	Broj prijedloga za pokretanje stečajnog postupka	Smanjenje duga		
10	Utvrđivanje i storniranje obračunate kamate od momenta pokretanja stečaja - Iniciranje izmjene aplikacije	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o stečaju	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata i IT, nadležni odsjek	Januar	Decembar	Broj poreskih obveznika kod kojih je pokrenut stečajni postupak	Smanjenje duga		Izrada aplikacije u infomacinom sistemu poreske uprave

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
11	Analiza dosijea poreskih obveznika koji su likvidirani po skraćenom postupku u CRPS	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o privrednim društvima, Preporuke MMF-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata i IT, nadležni odsjek	Januar	Decembar	Broj poreskih obveznika koji su likvidirani po skraćenom postupku	Smanjenje duga		
12	Praćenje realizacije Rješenja o odloženom plaćanju u cilju smanjenja poreskog duga - Rješenja Ministarstva finansija	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	Broj donijetih rješenja od MIF-a	Izmirenje poreskih obaveza (duga)		
13	Praćenje realizacije ugovora o reprograma Opština JP i JU	Zaključak Vlade	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	Blagovremenost uplate shodno ugovoru o reprogramu	Poštovanje ugovora - izmirenje poreskih obaveza (duga) po zaključenim ugovorima, smanjenje duga		
14	Mjere poreske podrške – Letonski model	Zakonska regulativa	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Nakon usvajanja zakona	Nakon usvajanja zakona	Broj ugovora, blagovremenost uplate shodno ugovoru	Smanjenje poreskog duga		

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
15	Analiza i sravnjavanje individualnih analitičkih računa – budžetskih korisnika	Zakonska regulativa	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za registraciju poreskih prijava i poresko računovodstvo	Prvi kvartal		Broj izvršenih analiza	Sređivanje analitičkih kartica i podnošenje prijava, anuliranje preplata i dugova na pojedinim kontima		
16	Formiranje dosijea poreskim obveznicima kojima je upisana hipoteka i pokrenuti postupak prodaje nepokretnosti	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o svojinsko pravnim odnosima, Preporuke MMF-a, DRI-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, nadležni odsjek	Januar	Decembar	Broj dosijea po poreskim obveznicima kojima je upisana hipoteka i % naplate od prodaje nepokretnosti	Smanjenje poreskog duga		Rizik: prodaja nepokretnosti
17	Formiranje dosijea poreskim obveznicima kojima je zaplijenjena imovina i pokrenuti postupak prodaje	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o svojinsko pravnim odnosima, Preporuke MMF-a, DRI-a	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, nadležni odsjek	Januar	Decembar	Broj dosijea po poreskim obveznicima kojima je zaplijenjena imovina i % naplate od prodaje	Smanjenje poreskog duga		Obezbjedenje skladišta za čuvanje zaplijenjene imovine
18	Za potrebe turističke sezone davati smjernice, naloge, uputstva u cilju postizanja što bolje naplate	Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata- svi načelnici odsjeka	Januar	Decembar	Uslovljeno promjenom zakonske regulative	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija, bolja naplata, uredniji registar		Rizik: izmjena zakonske regulative

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
19	Povraćaj sredstava: -PDV-a - više uplaćenih sredstava; -pogrešno plaćenih sredstava	Zakon o PDV-u, Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	Broj donijetih rješenja u odnosu na primljene zahtjeve po PJ			
20	Povraćaj više plaćenih doprinosa za obavezno socijalno osiguranje	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	Broj donijetih rješenja u odnosu na primljene zahtjeve po PJ			
21	Koncesije: - prijem rješenja; - Prosledjivanje PJ; - praćenje naplate;	Zakonski propisi, Donijeta rješenja nadležnih ministarstava	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	Broj donešenih ugovora, realizacija obaveza na osnovu donijetih ugovora			
22	Igre na sreću: - prijem rješenja (ugovora); - utvrđivanje obaveza; - praćenje naplate;	Pravni akt agencije za igre na sreću	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	Broj donešenih ugovora, realizacija obaveza na osnovu donijetih ugovora			

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
23	Izveštaji o preduzetim mjerama naplate: - mjesečni - kvartalni - godišnji	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar				
24	Izveštaji o PDV prijavama i aktivnostima područnih jedinica na obezbjeđenju istih: - mjesečni - kvartalni - godišnji	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	Broj podnijetih prijava u odnosu na plan			
25	Izveštaji o prijavama poreza na dobit pravnih lica i aktivnostima područnih jedinica na obezbjeđenju istih: - šestomjesečni - devetomjesečni - godišnji	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	Broj podnijetih prijava u odnosu na plan			
26	Izveštaji o prvostepenom upravnom postupku: - kvartalni; - godišnji	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar				

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
27	Izveštaji o donesenim zaključcima o prinudnj naplati:- - mjesečni - kvartalni - godišnji	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	U odnosu na isti uporedni period			
28	Izveštaji o koncesionim naknadama: - mjesečni - kvartalni - godišnji	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	U odnosu na isti uporedni period			
29	Izveštaj o broju i iznosu podnijetih i riješenih zahtjeva za povraćaj PDV-a: - mjesečno do 25-tog u mjesecu za prethodni mjesec	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	U odnosu na isti uporedni period			
30	Izveštaj Ministarstvu finansija i Ministarstvu poljoprivrede o izmirenim obavezama od stane poljoprivrednih osiguranika: -polugodišnje do 15-tog tekućeg za prethodno polugodište.	Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osigruanje, i donijeta rješenja	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	Broj donijetih rješenja u odnosu na broj podnijetih zahtjeva			

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
31	Izveštaj Ministarstvu finansija-Odjeljenju za primjenu državne pomoći i Komisiji za kontrolu državne pomoći o podnešenim zahtjevima pavnih i fizičkih lica za poresko oslobođenje u nedovoljno razvijenim opštinama: - do 20-tog u tekućem mjesecu za prethodni kvartal.	Zakon o porezu na dobit	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar	Broj donijetih rješenja u odnosu na broj podnijetih zahtjeva			
32	Izveštaj o stanju poreskog duga po područnim jedinicama: - do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Januar	Decembar				
33	Izrada Crne liste poreskih obveznika	Uredba o uslovima i kriterijumima objavljivanja liste poreskih dužnika	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Kvartalno					
34	Izrada Bijele liste poreskih obveznika	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata, Odsjek za naplatu	Kvartalno					

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
35	Obuka službenika za teme: upravljanje dugom, hipoteka -upis i prodaja nepokretnosti, Call centar - procedure rada, pokretanje stečajnog postupka	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za obradu poreskih prijava i uplata	Januar	Decembar	Broj obučениh službenika u odnosu na broj polaznika	Efikasno korišćenje programskog rješenja od strane službenika koji su prošli obuku		
36	Preuzimanje elektronskog izvoda Centralne banke	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Januar	Decembar				Dnevno; Redovno preuzimanje izvoda od prethodnog dana
37	Evidentiranje uplata od prethodnog dana u informacijski sistem Poreske uprave, kontrola istih i eventualne ispravke	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Januar	Decembar				Dnevno; Ažuriranje podataka o uplatama u informacijski sistem Poreske uprave
38	Kreiranje Prihodne izjave i prosljeđivanje iste zajedno sa sredstvima Državnom trezoru koji vrši njihovu preraspodjelu krajnjim korisnicima.	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Januar	Decembar				Dnevno; Razmjena sredstava sa Državnim trezorom

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
39	Dnevni izvještaj o bruto i neto naplati poreza i doprinosa, po područnim jedinicama kao i pregled ostvarenja u odnosu na prethodnu godinu i plan, po poreskim oblicima na nivou Crne Gore, do tekućeg dana od početka tekućeg mjeseca i od početka godine	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Januar	Decembar				Dnevno; Praćenje ostvarenja naplate
40	Mjesečni, kvartalni i polugodišnji i godišnji izvještaj o bruto naplati poreza i doprinosa po poreskim oblicima, na nivou Poreske uprave i po područnim jedinicama i Uporedni pregledi ostvarenja u odnosu na prethodnu godinu i u odnosu na planirani iznos	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Januar	Decembar	U odnosu na plan i isti period prethodne godine			Do 10-og u mjesecu za prethodni period; Praćenje ostvarenja naplate
41	Godišnji izvještaj o radu Odsjeka	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Januar (15 januar)		U odnosu na plan i isti period prethodne godine			Analiza aktivnosti Odsjeka
42	Objedinjavanje Izvještaja o radu Sektora za obradu poreskih prijava i poreskih uplata	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Januar (30 januar)					Analiza aktivnosti Sektora

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
43	Plan rada Odsjeka za 2018. godinu	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Decembar					Planiranje aktivnosti Odsjeka
44	Objedinjavanje Plana rada Sektora za 2018 godinu	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Kvartalno					Planiranje aktivnosti Sektora
45	Realizacija povraćaja sredstava poreskom obvezniku i preusmjerenje sredstava	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Dnevno		Broj specifikacija iz odsjeka za naplatu	Realizacija Povraćaja po rješenju		
46	Pregled uplata i raspoloživih sredstava i dostava izvještaja za tekući dan	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Dnevno			Praćenje priliva		

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
47	Davanje prijedloga Sektoru za informacionu tehnologiju za izmjenu programskih rešenja	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Januar	Decembar	U zavisnosti od internih i eksternih korisnika podataka	Efikasnost u izradi izvještaja, unaprjeđenje izvještaja iz aplikacija		Kontinuirano, u skladu sa potrebama izrade izvještaja
48	Iniciranje automatizacije procesa povraćaja sredstava sa pojedinačnih uplatnih računa	Automatizacija procesa	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Januar	Decembar	U zavisnosti od internih i eksternih korisnika podataka	Automatizacija procesa		U skladu sa mogućnostima Sektora za informacionu tehnologiju
49	Izrada Izvještaja po zahtjevu drugih državnih organa i privrednih subjekata	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, Odsjek za obradu podataka	Januar	Decembar	Broj primljenih zahtjeva	Dostava podataka po zahtjevu		U zavisnosti od broja primljenih zahtjeva
50	Organizovanje i kontrola kompletnog procesa prijema i obrade poreskih prijava po područnim jedinicama Poreske uprave	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Decembar	Broj donijetih instrukcija, procedura rada i uputstava za procesuiranje poreskih prijava , u odnosu na zakonske izmjene	Ispravno i jednoobrazno postupanje područnih jedinica, blagovremeno informisanje područnih jedinica		Definisanje instrukcija i uputstava za rad, sačinjavanje obavještenja i informacija za PJ, kontrola poštovanja definisanih procedura i programa rada u oblasti poreskih prijava, pružanje stručne pomoći

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
51	Praćenje procesa obrade poreskih prijava i pružanja tehničke pomoći službenicima koji vrše prijem i obradu poreskih prijava po područnim jedinicama Poreske uprave	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Decembar	Broj otklonjenih nepravilnosti i ispravljenih grešaka, u odnosu na broj zahtjeva iz područnih jedinica	Povećanje stepena ispravnosti i tačnosti poreskih prijava evidentiranih u IS		
52	Obezbjedivanje nepodnešenih IOPPD obrazaca	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Decembar	Broj podnijetih IOPPD obrazaca u odnosu na broj nepodnosilaca koji na jedinstvenom računu imaju preplatu	Povećanje procenta podnešenih IOPPD obrazaca u odnosu na broj obveznika podnošenja		
53	Utvrđivanje obaveza za sveštenike, vjerske službenike, mohaha i monahinje	Zakon o poreskoj administraciji; Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Pravilnik o IOPPD-u	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Decembar	Broj obrađenih kvartalnih IOPPD obrazaca u odnosu na broj registrovanih vjerskih organizacija	Blagovremeno utvrđivanje obaveza po osnovu doprinosa za PIO i zdravstvo sveštenika, vjerskih službenika, monaha i monahinja		
54	Utvrđivanje obaveza za pomorce	Zakon o poreskoj administraciji; Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Pravilnik o IOPPD-u	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Decembar	Broj obrađenih kvartalnih IOPPD obrazaca u odnosu na broj osiguranika - pomoraca	Blagovremeno utvrđivanje obaveza po osnovu doprinosa za PIO i zdravstvo pomoraca		

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
55	Izveštaji iz UCG2 sistema	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Decembar	Broj implementiranih izvještaja u odnosu na broj specificiranih zahtjeva prema IT-u Poreske uprave i izvođačima	Jednostavnije, brže, efikasnije obavljanje svakodnevnih aktivnosti		
56	Interna aplikacija UCG3 sistema	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Decembar	Broj programskih rješenja stavljenih u produkciju, u odnosu na broj potrebnih aplikacija	Registracija i obrada poreskih prijava na jednom mjestu, kroz UCG sistem		
57	Svakodnevna saradnja sa poreskim obveznicima	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Decembar	Broj procesuiranih zahtjeva u odnosu na broj primljenih	Uspostavljanje kvalitetne i potpune evidencije podataka na analitičkoj kartici		
58	Svakodnevna saradnja sa sektorima Poreske uprave	Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Decembar	Broj procesuiranih zahtjeva u odnosu na broj primljenih	Pravilno evidentiranje svih vrsta obaveza na analitičkoj kartici obveznika		

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
59	Praćenje procesa zaduženja i odobrenja na računima poreskih obveznika po vrstama poreza, kao i evidentiranje istih putem programskog rješenja "ručni nalog"	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Decembar	Broj evidentiranih naloga u odnosu na broj ispostavljenih specifikacija za knjiženje	Pravilno evidentiranje svih vrsta obaveza na analitičkoj kartici obveznika		
60	Izveštaji o radu	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar; April; Jul; Oktobar	Decembar	Broj izvršenih aktivnosti u odnosu na planirane	Stepen uspešnosti realizacije planiranih aktivnosti		
61	Plan rada Odsjeka	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata; Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Novembar	Decembar				
62	Aktivnosti u vezi ažuriranja postojećih Procedura za registraciju i obradu poreskih prijava	Pravilnik o sistematizaciji	Načelnik Odsjeka i Samostalni savjetnik I u PJ Podgorica	Septembar	Novembar	Uspešnost primjene izmijenjenih i dopunjenih procedura	Jednobrazno i pravovremeno postupanje u PJ	Budžet CG	

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
63	Posjete područnim jedinicama u svrhu nadzora nad njihovim radom vezano za registraciju i obradu poreskih prijava, kao i upoznavanje sa eventualnim problemima, u njihovom funkcionisanju.	Preporuke MMF-a	Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Decembar	Broj spovedenih nadzora	Povećanje stepena poštovanje procedura rada i jednobrazno postupanje PJ	Budžetska sredstva	
64	Obuka službenika za korišćenje programskih rješenja UCG 3 sistema	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada	Odsjek za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo	Januar	Mart	Broj obučenih službenika u odnosu na broj polaznika	Efikasno korišćenje programskog rješenja od strane službenika koji su prošli obuku		

SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA

strateškim dokumentima- Poslovnoj i IT strategiji, četvorogodišnjem Akcionom planu kao i preporukama relevantnih institucija- MMF, DRI, Evropska komisija. Vodeći računa da dinamika i prioriteti budu usklađeni sa poslovnim zahtjevima Poreske uprave, cilj nam je:

- Nastaviti aktivnosti na održavanju i unapređenju postojećih IT sistema – obezbijediti IT podršku za postojeće poslovne potrebe;
- Realizacija novih projekata koji će značajno doprinijeti modernizaciji i reformi Poreske uprave: implementacija Data Warehouse rješenja, unapređenje mrežne infrastrukture, SIEM i druge aktivnosti definisane akcionim planom.
- Započeti aktivnosti na strateškim projektima: koncept budućeg IS (dugoročni razvojni planovi, nove investicije, razvoj novih servisa i infrastrukture), EU pristupanje i IIS Strategija.

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
1.	Jasno definisanje koncepta budućeg IS i to: dugoročni razvojni planovi, nove investicije, razvoj novih servisa i infrastrukture. Program modernizacije PU.	izvještaj RG za JIS, MMF, DRI, zaključci Vlade CG	Vlada CG, MF, PU	Januar	Decembar	Definisan budućí koncept IS	1. Donijeta strateška odluka od strane Ministarstva finansija vezano za JIS 2. Neophodna sredstva za realizaciju strateških i specifičnih ciljeva su planirana i obezbijeđena 3. Kreiran plan javnih nabavki za 2017. godinu 4. Izrađeni planovi aktivnosti, izvještaji o realizaciji i izvještaji o radu	SB, nacionalni budžet	Ova odluka će znatno uticati na Akcioni plan i realizaciju istog.
2.	Usaglašavanje ICT strategije sa poslovnom strategijom i preporukama EK. Unaprjeđenje postojećeg strateškog okvira.	EK, DG TAXUD, revizija Poslovne strategije PU, standardi	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen usaglašenosti ICT strategije	1. ICT Strategija je usaglašena, unaprijeđena i revidirana. 2. Akcioni planovi se redovno i po potrebi ažuriraju.	Svjetska banka, nacionalni budžet, interno	Preduslov za ovu aktivnost je revizija Poslovne strategije i definisanje budućeg koncepta IS PU.

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
3.	Održavanje, unaprjeđenje i obezbjeđenje kontinuiranog i nesmetanog rada postojećeg IS (obezbjediti servise, sačuvati dosadašnje investicije). Održavanje obuhvata: Korektivno održavanje (ispravljanje grešaka), adaptivno održavanje (održavanje zbog promjena u okolini), perfektivno održavanje (zadovoljavanje novih i modifikovanih potreba), preventivno održavanje (sprečavanje eventualnih problema, prije nego što se pojave) i pružanje podrške korisnicima. Neophodno je pažljivo dokumentovanje svih promjena u arhitekturi sistema, programima, bazama podataka (uniformna deploy procedura, konsolidacija deploy i testnih okruženja, upravljanje projektima i kvalitetom).	plan javnih nabavki	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen ispunjenosti poslovnih zahtjeva	1. Osigurana održiva podrška za tekuće poslovanje 2. Prevaziđeni postojeći nedostaci IT sistema i omogućeno obavljanje, odnosno djelotvoran i ekonomičan rad poreske administracije 3. Nastavljen rad na daljem razvoju novih IT usluga i temeljne infrastrukture 4. Vršiti se učinkovito prilagođenje cijelog IT sistema tako da promjene istog omoguće nesmetan razvoj administrativnih kapaciteta Poreske uprave potrebnih za privredu Crne Gore i njeno usklađivanje sa procesom EU pristupanja. 5. Poboljšanje kvaliteta usluga za poreske obveznike. 6. Čišćenje baza podataka-ispunjen plan koji su definisali vlasnici poslovnih procesa (Tačne i pouzdane informacije o poreskom obvezniku) 7. Održavanje je maksimalno iskorišćeno u pravcu obuke i osposobljavanja sopstvenih kadrova. 8. Nastavljeno je sistematično vođenje detaljne evidencije instaliranog softvera, licenci, ugovora i sl. 9. Kreirana je ček lista koja obuhvata	interno i nacionalni budžet	Vlasnici poslovnih procesa učestvuju u izradi tenderskih specifikacija i definišu prioritete koji se odnose na unaprjeđenje segmenata informacionog sistema. u skladu sa planom javnih nabavki
4.	Priprema tehničkih (tenderskih) dokumentacija za održavanje, unaprjeđenje i obezbjeđenje kontinuiranog i nesmetanog rada postojećeg IS, po projektima: UCG, UCG3, CRPS, Analiza rizika, produženje licence za Oracle i HW i infrastruktura.	plan javnih nabavki	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Raspisani tenderi za sve planirane projekte	1. Obezbijeđen kontinuitet održavanja i izrađene tehničke specifikacije 2. Projekat izvedenog stanja, zakonske izmjene i unaprjeđenje sistema uopšte 3. Implementirane nove i zaostale funkcionalnosti koje nisu implementirane u ranijim fazama	nac.budžet i interno	Uslovljeno sa radom tenderskih komisija i planom javnih nabavki

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
5.	Održavanje i unaprjeđenje UCG sistema (CROO, poresko knjigovodstvo, poreske prijave, modul za inspekcijsku kontrolu, registar fiskalnih kasa).	plan javnih nabavki, DRI	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Jul	Novembar	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obezbijeđen kontinuitet održavanja 2. Implementacija "letonskog" modela, ostale zakonske izmjene i unaprjeđenje sistema uopšte, a na osnovu zahtjeva vlasnika procesa 3. Optimizacija i stabilizacija segmenta koji se odnosi na analitičke kartice i izračun kamate 4. Završni račun urađen u zakonskom roku 5. Nove i zaostale funkcionalnosti koje nisu implementirane u ranijim fazama 6. Unaprjeđenje i proširenje segmenta izvještavanja (prijave, CROO, kontakti i sl.) 7. Implementiran novi model prihodne izjave 8. Izmijenjena procedura za izračun kamate u smislu obustavljanja kamate za pojedine kategorije poreskih obveznika 9. Završena implementacija nove Uredbe o poreskim registar kasama 10. Kreiran izvještaj o svim kontaktima poreskih obveznika, a po zahtjevu radne grupe (registracija, prijave) 11. Završena analiza implementacije elektronske GPPFL prijave 12. Završena analiza vezano za preusmjere sredstava (UCG-DJP) 	nac.budžet i interno	u skladu sa planom javnih nabavki

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
6.	Održavanje i unaprjeđenje UCG3 sistema. Staviti u funkciju internu aplikaciju.	plan javnih nabavki	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	April	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Obezbijeđen kontinuitet održavanja 2. Puštena interna aplikacija u produkcionu rad (zamjena stare DJP aplikacije u dijelu određenih funkcionalnosti) 3. Povećanje kvaliteta usluga i broja predatih prijava preko portala PU, za sve vrste prijava 4. Implementirani Revizorski izvještaji (rok za podnošenje je 30.06). 5. Implementirani Konsolidovani finansijski iskazi (rok za podnošenje je 30.09) 6. Omogućen unos Finansijskih iskaza preko portala PU 7. Implementirani Finansijski iskazi za banke i osiguravajuća društva. 8. Implementiran Finansijski iskaz " NAPOMENE". 9. Revidirana	nacionalni budžet	
7.	Održavanje i unaprjeđenje DJPPG (starog) sistema.	plan javnih nabavki, DRI, zaključak Vlade CG	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Obezbijeđen kontinuitet održavanja 2. Unaprijeđen segment izvještavanja koji se odnosi na stanje duga i naplatu (rangiranje poreskog duga po iznosu i starosti; apsolutna i relativna naplativost poreskog duga i mogući otpis istog). 3. Implementacija "letonskog" modela, ostale zakonske izmjene i unaprjeđenje sistema uopšte, a na osnovu zahtjeva vlasnika procesa 3. Izrada funkcionalnosti za Evidenciju mjera naplate 4. Izrada izvještaja o povećanju poreskog duga 5. Završni račun urađen u zakonskom roku i kreiran obiedinjeni završni račun	nac.budžet i interno	Zaključak Vlade CG broj 08-86, od 28.04.2016. se odnosi na identifikaciju naplativog poreskog duga po pojedinim poreskim oblicima i poreskim obveznicima. Nakon identifikacije spomenutih poreskih obveznika neophodno je sačuvati njihove MB, kako bi se posebno pratio njihov poreski dug. Implementacija konsolidovane prijave
8.	Održavanje i unaprjeđenje CRPS sistema.	plan javnih nabavki	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Maj	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Unaprjeđenje implementacije servisa za automatsku razmjenu podataka sa drugim informacionim sistemima i institucijama (Zakon o nelegalnom poslovanju, Uprava carina). 2. Obezbjediti kontinuitet održavanja 3. CROO-CRPS integracija završena	nacionalni budžet	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
9.	Održavanje i unaprjeđenje sistema za Analizu rizika.	plan javnih nabavki	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Februar	Jun	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obezbijeđen kontinuitet održavanja 2. Prelazak na web aplikaciju sa svim postojećim funkcionalnostima je završen 3. Svi kriterijumi sa testa prihvatanja su uspješno prilagođeni 4. Izrada novih kriterijuma rizika u skladu sa zahtjevima vlasnika poslovnih procesa 5. Sinhronizacioni mehanizmi su dodatno analizirani i optimizovani 6. Sinhronizacija podataka se vrši na kraći vremenski rok u odnosu na postojeći mjesečni 	interno i nacionalni budžet	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
10.	Implementacija Data Warehouse rješenja (skladište podataka, budući BI koncept).	plan javnih nabavki	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Mart	Decembar	Povećanje kvaliteta poslovnog izvještavanja	<p>1. Koncept budućeg DWH rješenja, priprema tehničke specifikacije.</p> <p>2. Implementiran DWH sistem i pušten u produkcionu rad.</p> <p>3. Koncept poslovnog izvještavanja na novim osnovama.</p> <p>4. Obezbijeden neophodni HW i infrastruktura</p> <p>5. Analiza rizika je segment ovog sistema (Data marts)</p> <p>6. Razdvojeni su izvještajni i transakcioni sistemi</p> <p>7. Segmentacija i klasifikacija poreskih obveznika (novi fakt i dimenzioni entiteti, ETL)</p> <p>8. Stanje duga, analitička kartica i elektronski karton poreskog obveznika su sastavni dio ovog sistema (faza 2)</p> <p>9. Nadležnosti ICT sektora u smislu ad hok izvještavanja su smanjenje</p> <p>10. Automasko upoređivanje podataka dobijenih od drugih institucija-ukrštanje podataka je uspostavljeno (faza3)</p> <p>11. Razmotren upgrade DWH baze na 12c</p>	interno i nacionalni budžet	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
11.	Održavanje i unaprjeđenje HW i infrastrukture. Sistemsko obezbjeđenje održavanja opreme (tehnička podrška, rezervni dijelovi, upgrade sistemskog HW i SW, mrežne opreme, servera i backup sistema, storage sistema, računara, štampača, ups-ova i sl.).	plan javnih nabavki	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen performantnosti i bezbjednosti IT sistema	1. Antivirus-obezbijeđen kontinuitet, pripremljena tehnička specifikacija. 25.maj 2017.godine (godišnji) 2. Observe IT i Fortinet – (Fortigate UTM 200D Bundle, FortiAnalyzer), priprema tehničke specifikacije oktobar 2017.godine (godišnja licenca) 3. Izrada projekta i tehničke dokumentacije za glavni projekt izgradnje Data centra (Server sale) PU 4. Nabavka ICT opreme (storage oprema, serverska oprema, mrežna oprema, računari, zaštitni): - produženje garancije 3PAR Storage 7200 na primarnoj lokaciji, pripremljena tehnička specifikacija SLA HP Foundation Care CTR Service, 1. decembar 2018.godine (trogodišnja) - produženje garancije 3PAR storage na DR lokaciji, , pripremljena tehnička specifikacija 3y 24x7 SW Support , novembar 2016.godine, (trogodišnja) - produženje garancije za HP Storage EVA 6300 SLA HP Foundation Care Service, 1. decembar 2018.godine, (trogodišnja) - produžetak garancije za servere (u klasi BL 460c Gen8), Care CTR Service, 1. decembar	interno i nacionalni budžet	
12.	Održavanje i unaprjeđenje Service Desk Aplikacije, koja je usaglašena sa ITIL standardom (Help Desk, IT imovina, registar licenci, Upravljanje incidentima i problemima, registar ugovora, baza znanja...).	ITIL	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Nastavljeno sa korišćenjem Servis Desk Aplikacija (Mantis Bug Tracker) za potrebe ICT Sektora (težnja ka ITIL standardu). 2. Završena implementacije ključnim poslovnim vlasnicima. 3. Završena implementacija kabinetu direktora u cilju vođenja evidencije o dopisima i zahtjevima (ad hok work flow, status i gdje se dopis nalazi) 4. Donešena procedura rada na nivou PU, a vezano za tačku 3 i centralizovan način izvještavanja i slanja odgovora	interno	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
13.	Održavanje i unaprjeđenje ostalih segmenata sistema koji su definisani u ICT strategiji (tehnička podrška, licence)		SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Obezbijeđen kontinuitet tehničke podrške-licence	1. Obezbijediti kontinuitet Oracle SUS-a, pripremljena tehnička specifikacija	interno i nacionalni budžet	
14.	Realizacija i implementacija malih projekata čije efekte relativno brzo mogu osjetiti zaposleni, menadžment, građani, privreda i državne institucije.	EK, DG TAXUD, plan javnih nabavki, standardi i metodologije	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Kreirana lista projekata koja je usaglašena sa planom javnih nabavki za 2017. godinu 2. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 3. Kreirana lista projekata za period 2017-2020 4. Uspostavljena projektna organizacija na nivou PU sa jasnim ulogama i odgovornostima (mješoviti sektorski timovi) 5. ICT sektor je pripremio tehničku specifikaciju koja je usaglašena sa poslovnim zahtjevima i ICT principima koji su definisani u ICT strategiji 6. Razmotrena je potreba uvođenja sistema za on-line plaćanje poreskih obveznika	interno	On-line plaćanje je DRI zahtjev.
15.	Automatizovano praćenje upravnog postupka po izjavljenim žalbama na akta PU, Evidencija kazni.	MMF, DRI	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 2. ICT sektor je pripremio tehničku specifikaciju koja je usaglašena sa poslovnim zahtjevima i ICT principima koji su definisani u ICT strategiji 3. ICT je završio analizu pomoćnih aplikacija Case Management i Workflow (upravljanje i obrada prigovora i žalbi; ovi alati mogu takođe obezbijediti preliminarna poboljšanja u procesu poreske revizije.)	nac. budžet	Vlasnici poslovnih procesa učestvuju u izradi tenderskih specifikacija i definišu prioritete koji se odnose na unaprjeđenje segmenata informacionog sistema.

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
16.	Elektronska arhiva i DMS sistem (sistem za upravljanje dokumentima).		PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar		Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Vlada CG se odredila po ovom pitanju	nac. budžet	MIDT je planirao implementaciju DMS-a u upravama, ali je sada ova aktivnost upitna...
17.	Povećanje kvaliteta upravljanja poreskim dugom (automatizovani sistem za klasifikovanje duga prema različitim parametrima)		PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 2. ICT sektor je pripremio tehničku specifikaciju koja je usaglašena sa poslovnim zahtjevima i ICT principima koji su definisani u ICT strategiji 3. Izrada izvještaja o povećanju poreskog duga	interno	Mora se definisati šta ovaj izvorni zahtjev iz Poslovne strategije podrazumijeva.
18.	Povećanje broja poreskih prijava preko Portala PU – eprijava.	MMF, TADAT	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen elektronski podnijetih prijava u odnosu na ukupan broj prijava	1. Povećan je procenat elektronskog podnošenja za sve vrste ePrijava 2. Formiran je novi odsjek za ePrijava u sektoru za ICT 3. Podrška poreskim obveznicima je bolja i kvalitetnija 4. U drugom kvartalu 2017.godine, poslat prijedlog MIF-u za izmjenu Zakona o PDV-u u dijelu obaveznog dostavljanja PDV prijava elektronskim putem od druge polovine 2017.godine 5. PU je efikasnija i zaposleni koji su radili na unosu prijava se bave osnovnim nadležnostima PU	interno, nac. budžet	
19.	Poboljšati efikasnost sistema praćenja postupka naplate (redovne i prinudne).	DRI, MMF, TADAT	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Povećan stepen IT podrške poslovnim zahtjevima	1. Izrađena aplikacije za Evidenciju mjera naplate i unaprjeđenje iste na osnovu specifikacije zahtjeva	nac. budžet	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
20.	Formiranje Kontakt centra u kojem bi se objedin	DRI	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Povećan stepen IT podrške poslovnim zahtjevima	1. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 2. ICT sektor je pripremio tehničku specifikaciju koja je usaglašena sa poslovnim zahtjevima i ICT principima koji su definisani u ICT strategiji 3. Tender raspisan i započeta implementacija 4. Uspostavljen automatski sistem obavještanja poreskih obveznika (elektronski podsjetnici) 5. Uspostavljen novi kontakt centar sa više kanala pristupa 6. Smanjeno vrijeme koje je potrebno da se odgovori na upite poreskih obveznika	nac. budžet, norveška vlada	Vlasnici poslovnih procesa učestvuju u izradi tenderskih specifikacija i definišu prioritete koji se odnose na unaprjeđenje segmenata informacionog sistema.
21.	Softverski sistem fiskalizacije	Vlada CG, MF	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen funkcionalnosti IT sistema u odnosu na poslovne zahtjeve	1. Vlada CG se odredila po ovom pitanju, odnosno po pitanju informacije koja joj je dostavljena 2. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 3. ICT sektor je pripremio tehničku	nac. budžet	Postupak zakonskih izmjena teče paralelno sa stvaranjem tehničkih uslova, kako bi se smanjilo vrijeme implementacije.
22.	Strategija za interkonekciju i interoperabilnost (IIS CG). Implementacija Zakona o eUpravi, jedinstveni informacioni sistem državnih organa, GSB.	Zakon o eUpravi, MMF, TADAT	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Usvojeni strateški dokumenti	1. PU je ispunila sve obaveze definisane zakonom o eUpravi 2. PU je provajder i konzumator servisa državnih organa (GSB) 3. Smanjene su administrativne barijere 4. U okviru IPA 2014 projekta definisana Strategija za IIS	interno, nac. Budžet	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
23.	Izrada i unaprjeđenje podsistema za automatsku razmjenu podataka sa drugim institucijama (portal eUprave, Elektronski kartoni i uniformne metode).	Zakon o eUpravi, MMF, TADAT, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o slobodnom pristupu informacijama	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Povećanje broja institucija sa kojima se ostvaruje automatska razmjena podataka	1. Proširenje sistema u smislu izrade novih web servisa i metoda 2. Servis Elektronski karton fizičkog lica je proširen novom metodom vezano za zavisno osigurana lica 3. Uprava carina redovno dostavlja podatke o uvozu i izvozu 4. Vlasnici poslovnih procesa su analizirali potrebe za podacima drugih institucija 5. Veći broj zaposlenih PU se bavi izvornim nadležnostima PU, a ne izdavanjem papirnih potvrda drugim državnim organima 6. Tokom 2017. godine je donešen ZUP, u kojem je definisan pravni osnov za domen automatske razmjene podataka 7. Poreska uprava i drugi organi uspješno ispunjavaju obaveze propisane memorandumima o razmjeni podataka 8. Poslovnim vlasnicima je omogućen pristup RNK sistemu nakon izmjena u Ministarstvu pravde koje su najavljene	interno i nacionalni budžet	
24.	Razvoj novih eUsluga i smanjenje administrativnih barijera-VIRTUELNI ŠALTER.	Zakon o eUpravi, MMF, DRI	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Broj novih eUsluga	1. Završena analiza koja se odnosi na moguće proširenje lepeze eUsluga, a posebno u dijelu eRegistracije, eGPPFL i eAK 2. Vlasnici poslovnih procesa su pripremili specifikacije ciljeva, zahtjeva i potreba 3. Razmotriti mogućnost uvođenja nove eUsluge za građanje "Provjerite svoja osiguranja"	nac. budžet	zavisno od definisanih poslovnih zahtjeva

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
25.	Prilagođenje cijelog IT sistema tako da promjene istog omoguće nesmetan razvoj administrativnih kapaciteta Poreske uprave potrebnih za njeno usklađivanje sa procesom EU pristupanja i drugim međunarodnim obavezama (moving target).	poglavlje 16, EK	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Mart	Decembar, 2020	Broj ispunjenih zahtjeva u odnosu na pregovaračku poziciju za poglavlje 16	1. CG je punopravna članica EU 2. Ispunjeni ciljevi i obaveze definisane pregovaračkom pozicijom za poglavlje 16 3. Ispunjeni ciljevi i obaveze definisane pregovaračkom pozicijom za poglavlje 33- "izjava o sopstvenim sredstavima"	IPA fond i nac. budžet	
26.	Prva faza implementacije projekata koji se odnose na PDV, koja uključuje: izradu crnogorske strategije u oblasti PDV-a i IT strategije u oblasti PDV-a; implemenzaciju CCN/CSI infrastrukture (analiza povezivanja sa Upravom carina-postojeća infrastruktura); (Twinning, rok 1 godina)	poglavlje 16, EK	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Mart	Decembar	1. Broj strateških dokumenata (usvojen IIS strategija, Plan upravljanja poslovnim promjenama) 2. Broj dokumenata, planova i izvještaja (inicijalni dokumenti za interoperabilnosti i interkonektivnost završeni)	Ispunjeni preduslovi za početak implemetacije 1 Faze EU projekata	IPA II 2014 Planirani budžet ukupno 1.000.000€; EU kontribucija: 900K € nacionalni budžet: 100K €	
27.	Implementacija FATCA sporazuma. Svrha implementacije navedenog propisa je razmjena informacija o bankarskim računima ili o računima stranih tijela u kojima američki poreski obveznici imaju određeni vlasnički udio, kao i o transferu sredstava američkih državljana u Crnoj Gori (ISO 27001).	sporazum Vlade CG i USA	MF, PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Mart	Decembar	Potpisan sporazum i uspostavljen sistem razmjene informacija	1. Potpisan sporazum i definisani rokovi za implementaciju 2. Definisan projekti zadatak koji je usaglašen sa PU USA i finansijskim institucijama 3. Pripremljena tehnička specifikacija 4. Započeta implementacija projekta i u toku je rad na stvaranju ISO 27001:2013 preduslova za implementaciju projekta	nacionalni budžet	Početak implementacije je uslovljen definisanjem jasnog projektnog zadatka.

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
28.	Implementacija poslovnih i tehničkih standarda kvaliteta i težnja ka usaglašenosti sa istima. U ICT strategiji su definisani standardi, okviri i metodologije (ITIL, COBIT, ISO 27001, TOGAF...).	ICT strategija, standardi i metodologije	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen usklađenosti sa standardima	Primjena važećih standarda u definisanju poslovnih procesa	interno i nac. budžet	
29.	Unaprjeđenje bezbjednosti IS (u koordinaciji sa CIRT-om).	ICT strategija, standardi i metodologije	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen bezbjednosti IS	1. Obavljena specijalizacija najmanje jednog zaposlenog za poslove bezbjednosti informacionog sistema. 2. Stvoreni uslovi za implementaciju FATCA sporazuma (ISO 27001)	interno i nac. budžet	
30.	Sveobuhvatna analiza koja se odnosi na bezbjednost IS PU (bezbjednost DB, prava pristupa, VPN-ovi, praćenje logova pristupa i svih aktivnosti u sistemu, upravljanje bezbjednosnim incidentima, upravljanje promjenama, zaštita podataka, bezbjednost na svim nivoima i adekvatno izvještavanje).	ICT strategija, standardi i metodologije	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar, 2019	Kreirana je politika bezbjednosti	1. Nastavljeno je usklađivanje sa standardom ISO 27001:2013. To, između ostalog, podrazumijeva izradu Politike bezbjednosti informacija i pratećih procedura, procjenu rizika, izradu analize uticaja na poslovanje (BIA), izradu plana kontinuiteta poslovanja (BCP), plana za	interno	
31.	Implementacija UTM firewall uređaja (IPS (Fotrtinet) uz korišćenje mehanizama za sprječavanje, otkrivanje i signaliziranje upada u IS ili drugih potencijalnih sigurnosnih incidenata (intrusion prevention sistem)).	ICT strategija, standardi i metodologije	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Povećan stepen bezbjednosti IS	1. Implementacija UTM završena 2. Povećana bezbjednost IS i bolja kontrola pristupa 3. Ograničen mrežni saobraćaj 4. Obezbijeđeno sprječavanje neovlašćenog pristupa IS PU sa javne mreže 5. Nabavljen alat za nadgledanje performansi mreže i isti je u produkcionoj upotrebi.	interno i nac. budžet	
32.	Neophodno je uvođenje sistematskog pristupa evidentiranju i primjeni sigurnosnih i drugih zakrpi (patch) na softverskim komponentama informacionog sistema (sistemski i aplikativni softver).	ICT strategija, standardi i metodologije	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Povećan stepen bezbjednosti IS	1. Evidencija se vodi u SDA	interno	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
33.	Neophodno je konstantno ulaganje u kadrove, posebno u pravcu podizanja njihovog nivoa znanja i razumijevanja sistema, kao i motivacije i posvećenosti izvršavanju zadataka.		PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen obučenosti zaposlenih u IT	1. Obezbiježene i obavljene obuke i kursevi (PL/SQL, BizTalk, DWH, BI, TEMPO, ITIL, COBIT, upravljanje projektima, upravljanje i osiguranje kvaliteta, IPA, UML, EA, IOTA, FISKALIS, Windows Server; Active Directory; IT bezbednost; Wimware; Cisco; Nadzor računarskih mreža i sl.) 2. Sprovedena je jasna podjela obaveza i odgovornosti zaposlenih. 3. Nastavljeno je sa uvođenjem preciznih radnih procedura za sve radnje zaposlenih. 4. Uveden je sistem nagrađivanja za ključne zaposlene u razvoju informacionog sistema. 5. Uveden je sistem napredovanja za ključne zaposlene u razvoju informacionog sistema. 6. Završena je promjena sistematizacije u pravcu kreiranja novih radnih mjesta. Postojeća sistematizacija je dodatno izmijenjena u smislu opisa poslova. 7. Kao sistem za mjerenje radnog učinka se koristi SDA (Mantis), a razmotrene su i druge mogućnosti.	interno i nac. budžet	
34.	Potrebno je dodatno kadrovsko ojačavanje.	EK	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen obučenosti zaposlenih u IT	1. Angažovani novi zaposleni (najmanje 2).	interno i nac. budžet	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
35.	Nastavak rada na ostalim aktivnostima koje se odnose na...	DRI, MMF, TADAT	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar, 2020	Povećan stepen IT podrške poslovnim zahtjevima	1. Nastavljen rad na realizaciji započetih velikih infrastrukturnih projekata u okviru IS 2. Obavljena dodatna analiza koja se odnosi na Internet trgovinu u CG (PayPal u Crnoj Gori i Zakon o el. trgovini) 3. Obavljena dodatna nalizira mogućnosti proširenja projekta "Budi odgovoran". Mobilna aplikacija za poreske obveznike i korisnike usluga (mobilna konvergencija kao globalni trend).	interno i nac. budžet	
36.	Konsolidacija, optimizacija i virtualizacija infrastrukture (DR lokacija, centralizovan backup, laka implementacija budućih servisa, obezbjeđivanje neophodnih resursa za budući razvoj, unaprjeđenje sistemskog softvera). Uspostavljanje novog virtuelnog okruženja.	ICT strategija, standardi i metodologije	PU, SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen performantnosti i bezbjednosti IT sistema	1. Formiran međusektorski radni tim koji vrši testiranje i odobravanje produkcije 2. Kreiran plan prelaska 3. Novo okruženje je pušteno u produkcionu rad (organizacija testiranja i plan prelaska) 4. Projekat izvedenog stanja i unaprjeđenje sistema uopšte je završen (EA- Enterprise arhitektura) 5. Obezbijeđen backup ključnih	interno i nacionalni budžet	
37.	Instalacija i konfiguracija nove mrežne opreme u centrali i po PJ Poreske uprave (unaprjeđenje mrežne infrastrukture).	Telecom, zastarjelost opreme	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	01.01.2017	31.12.2017	Stepen performantnosti i bezbjednosti IT sistema	1. Nabavka, instalacija i konfiguracija opreme je uspješno završena i sistem je pušten u produkcionu rad. 2. Implementirana nova tehnologija pristupa koja je usaglašena sa modernizacijom servisa internet servis provajdera 3. Omogućeno proširenje kapaciteta komunikacionog linka i poboljšane performanse mrežnog saobraćaja 4. Udobniji i komforniji rad krajnjih korisnika u PJ	interno i nacionalni budžet	Riječ je o opremi koja se stara oko 15 godina i koja ima ograničenja.
38.	Migraciju Aktivnog Direktorijuma sa Windows Server 2003 na Windows Server 2012		SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen performantnosti i bezbjednosti IT sistema	1. Migracija je uspješno završena	interno i nacionalni budžet	

R.B.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Mogući izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
39.	Izrada nove server sale	analiza rizika server sale, SB	SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar, 2018	Stepen performantnosti i bezbjednosti IT sistema	1. Obezbijeđena je adekvatna prostorija za novu server salu 2. Urađen glavni projekat nove server sale u skladu sa standardima i analizom rizika vezano za data centar 3. Obavljeni građevinski i ostali radovi, u skladu sa glavnim projektom 4. Sva oprema je dislocirana u novu server salu i IS PU je funkcionalan 5. Omogućena su dalja proširenja	interno i nacionalni budžet	Sredstva su planirana za 2017. godinu, ali implementacija projekta zavisi od dinamike na izradi glavnog projekta i konačnog proračuna koji će biti sastavni dio glavnog projekta.
40.	Implementacija sistema za detekciju i analizu kritičnih događaja na nivou serverske i mrežne infrastrukture-SIEM.		SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Povećana bezbjednost IS	Omogućena je analiza performantnosti na nivou serverske i mrežne infrastrukture	interno i nac. budžet	
41.	Konsolidacija sistema štampe sa mrežnim štampačima i kontrolom korišćenja štampača.		SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar	Stepen konsolidacije sistema	1. Proces konsolidacije je nastavljen 2. Nova oprema je obezbijeđena	nac. budžet	
42.	Uraditi „penetration test“ IS-a.		SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA	Januar	Decembar, 2018	Urađen „penetration test“ IS-a.	1. Urađen „penetration test“ IS-a.	interno i nac. budžet	

SEKTOR ZA PLAN I ANALIZU

Sektor za plan i analizu tokom 2017. godine baviće se aktivnostima usmjerenim na:

- kreiranje, praćenje, i ocjenjivanje stepena dosljednosti u ispunjavanju ciljeva iz strateških dokumenata Poreske uprave
- transparentno planiranje i izvještavanje o efektima rada ovog državnog organa, kako na internom, tako i na eksternom nivou.
- povezivanje službenika Poreske uprave Crne Gore sa kolegama iz poreskih uprava regiona i Evrope, radi razmjene iskustava i sticanja kompetenci neophodnih za usvajanje najbolje poreske prakse i međunarodnih standarda rada, u skladu sa zahtjevima definisanim pregovaračkom pozicijom u Pregovaračkom poglavlju 16 - Oporezivanje. Učešće u realizaciji projekata u cilju ispunjavanja predpristupnih zahtjeva, usvajanje i integrisanje EU standarda u radu Poreske uprave i ispunjavanje prava i obaveza u međunarodnim organizacijama čiji je član Poreska uprava.
- donošenje i primjenu procedura rada, kojim će se unaprijediti poslovni procesi u Poreskoj upravi, kako na nivou Centrale, tako i u svakoj područnoj jedinici.

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
1	Izrada Plana rada Sektora	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji/ Preporuke MMF-a Procedure rada	Sektor i nadležni Odsjek	Decembar 2016	Januar 2017	Izvještaj o stepenu realizacije aktivnosti predviđenih Planom rada Sektora	Unapređenje procesa rada za planirani period		
2	Izrada Plana rada Poreske uprave za 2017. godinu	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji/ Preporuke MMF-a	Sektor i nadležni Odsjek u saradnji sa ostalim Sektorima Poreske uprave	Decembar 2016	Januar 2017	Izvještaj o stepenu realizacije aktivnosti predviđenih Planom rada Poreske uprave	Unapređenje procesa rada za planirani period		
3	Izvještaj o realizaciji Poslovne strategije Poreske uprave za period 2014-2019. godine	Preporuke MMF-a	Sektor i nadležni Odsjek u saradnji sa ostalim Sektorima Poreske uprave	Januar	Februar	Visok stepen ostvarenih ciljeva predviđenih Poslovnom strategijom Poreske uprave	Unapređenje poslovnih procesa rada u Poreskoj upravi		

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
4	Izrada Prijedloga plana bruto naplate prihoda koje naplaćuje Poreska uprava za 2017. god.	Zakon o budžetu/ Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za Plan i analizu u saradnji sa Sektorom za obradu poreskih prijava i poreskih uplata	Januar	Januar	Stepen ukupno ostvarene naplate prihoda koje naplaćuje Poreska uprava u odnosu na Plan budžeta i prethodni period	Ostvarena naplata prihoda predviđena Planom bruto naplate prihoda za 2017. godinu		Uslovljen donošenjem Zakona o budžetu za 2017. godinu.
5	Izrada Prijedloga plana bruto naplate prihoda mjesečno za Poresku upravu za 2017. god., kao i za područne jedinice i ekspoziture	Zakon o budžetu/ Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za Plan i analizu u saradnji sa Sektorom za obradu poreskih prijava i poreskih uplata	Januar	Februar	Stepen ukupno ostvarene naplate prihoda koje naplaćuje Poreska uprava u odnosu na Plan budžeta i prethodni period	Ostvarena naplata prihoda predviđena Planom bruto naplate prihoda za 2017. godinu		
6	Izveštaj o radu Sektora za Plan i analizu za 2016. godinu.	Zakon o poreskoj administraciji/ Zakon o državnoj upravi	Sektor i nadležni Odsjek	Januar	Februar	Stepen realizovanih aktivnosti predviđenih Planom rada Sektora za plan i analizu	Efikasnost i efektivnost sprovedenih aktivnosti Sektora za plan i analizu		
7	Izveštaj o radu Poreske uprave za 2016. godinu	Zakon o poreskoj administraciji/ Zakon o državnoj upravi	Sektor i nadležni Odsjek u saradnji sa ostalim Sektorima Poreske uprave	Januar	Februar	Stepen realizovanih aktivnosti predviđenih Planom rada Poreske uprave	Efikasnost i efektivnost radnih procesa u Poreskoj upravi		Rok 15.2.2017

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
8	Strateški plan Poreske uprave za period 2017-2020	Preporuke MMF-a	Sektor i nadležni Odsjek u saradnji sa ostalim Sektorima Poreske uprave	Januar	Mart	Stepen ostvarenja strateških ciljeva	Unapređenje radnih procesa u Poreskoj upravi, veća naplata javnih prihoda i povećanje fiskalne discipline poreskih obveznika.		
9	Rezultati rada Poreske uprave za 2016. godinu	Procedure rada	Sektor i nadležni Odsjek u saradnji sa ostalim Sektorima Poreske uprave	Februar	Mart	Stepen ostvarenih rezultata u odnosu na prethodnu godinu	Efikasnost i efektivnost radnih procesa u Poreskoj upravi		
10	Donošenje Akcionog plana za realizaciju ciljeva Strateškog plana za period 2017-2020	Preporuke MMF-a	Sektor za plan i analizu u saradnji sa drugim Sektorima Poreske uprave	Prvi kvartal	/	Stepen ostvarenja strateških ciljeva u odnosu na Strateški plan za određeni vremenski period	Sprovođenje aktivnosti predviđenih Strateškim planom.		Uslovljen usvajanjem Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji i
11	Obuka i stručno usavršavanje službenika Poreske uprave na internom i eksternom nivou	Zakon o poreskoj administraciji Preporuke DRI i MMF-a	Sektor u koordinaciji sa ostalim sektorima Poreske uprave	Januar	Decembar	Broj izvršenih obuka Broj službenika koji su pohađali obuke	Profesionalno usavršavanje službenika Poreske uprave	Uslovljeno raspoloživim budžetskim sredstvima	

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
12	Aktivnosti na realizaciji IPA 2014 "Jačanje Administrativnih i operativnih kapaciteta Poreske Uprave u skladu sa EU standardima i zahtjevima preciziranim u poglavlju 16 - Oporezivanje	Sporazum o korišćenju sredstava predpristupne pomoći EU fondova	PU Crne Gore, tvining partner PU Španije	Prvi kvartal 2017	Drugi kvartal 2018	<p>Sprovedena je Gap analiza (analiza raskoraka) postojećeg zakonodavstva: Sprovedena je analiza postojećih strateških dokumenata PU CG i pripremljen je odgovarajući izvještaj sa preporukama za poboljšanje i izmjenu istih u skladu sa Fiskalnim nacrtom EU-a; Izvršena je analiza postojeće organizacione structure PU CG, kao i poslovnih procesa u oblasti PDV-a, administrativne saradnje i uzajamne pomoći;</p> <p>Pripremljen je odgovarajući izvještaj sa preporukama i predlozima za reorganizaciju i unapređenje poslovnih procesa (posebno u odnosu na administrativnu saradnju u okviru razmjene informacija) u skladu sa Direktivom Savjeta 2011/15/EU (DAC 1) i izmjene i dopune ove Direktive: DAC2, DAC 3 i DAC 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Izvršene su analize poslovnih procesa postojećeg IT sistema, projekta podrške IT upravljanju i procedura u PU; •Pripremljene su preporuke za neophodno poboljšanje sistema koje će omogućiti povezanost sa FIS; 	Ispunjenje zahtjeva preciziranih u pregovaračkoj poziciji 16 „oporezivanje“	<p>IPA sredstva 900.000 eura</p> <p>Domaća sredstva 100.000 eura</p> <p>Ukupna vrijednost projekta 1.000.000 eura</p>	
13	Realizacija aktivnosti u vidu pružanja konsultanstke pomoći eksperata MMF-a za Velike poreske obveznike, -Nastavak aktivnosti na unapređenju analize rizika, čišćenja registra poreskih obveznika i upravljanje dugom	Sporazum o korišćenju sredstava iz Višekorisničke IPA-e za zemlje zapadnog Balkana	Poreska uprava/ Odsjek za međunarodnu saradnju	Januar 2017	Decembar 2018	<p>Realizovan plan godišnjih aktivnosti u sklopu tehničke pomoći predviđene projektom -dostavljeni izvještaji sa predloženim mjerama za unapređenje određene poreske oblasti,-praćenje realizacije predloženih mjera iz dostavljeni izvještaja</p>	Realizacija preporuka iz TADAT izvještaja za unapređenje rada Poreske uprave u skladu sa najboljom međunarodnom praksom i Evropskim fiskalnim Blu Printovima	Sredstva obezbijeđena od starne Evropske Komisije	Plan rasporeda angažmana konsultanata MMFa, dobiće se naknadno nakon dogovora (za sada je izvjesna pomoć za VPO u januaru 2017)

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
14	Aktivnosti na realizaciji mogućeg Projekta Svjetske Banke „Reforma poreske administracije	Ugovor o zajmu	Poreska uprava -Sektori Poreske uprave -koordinator projekta	5 godina od dana potpisivanja Ugovora o zajmu		I komponenta- povećan stepen unapređenja efikasnosti poslovanja II komponenta –povećan stepen unapređenja efektivnosti operativnih funkcija III komponenta- smanjenje opterećenja kod ispunjavanja poreske obaveze za poreske obveznike	Unaprijeđeni administrativni kapaciteti Poreske uprave u skladu sa najboljom međunarodnom praksom	10.000.000 eura za IRMS jedinstveni IT sistem 4.000.000 eura za poslovne procese	Realizacija projekta uslovljena je potpisivanjem ugovora o zajmu
15	Aktivnosti na popunjavanju godišnjeg upitnika ,kao i aktivnosti na dostavi informacija/ mišljenja na zahtjev članica Foruma Evropskih privrednih registara i Evropskih poslovnih registara(EBR i ECRF) vezanih za rad Centralnog registra privrednih subjekata (CRPS-a)	Članstvo u Forumu Evropskih privrednih registara	Centralni registar privrednih subjekata/ Odsjek za međunarodnu saradnju	Januar	Decembar	Dostavljeni podaci u godišnjem upitniku -Dostavljena mišljenja na upućeni zahtjev	Razmjena znanja i iskustava sa privrednim registrima /agencijama članicama Evropskih centralnih registara	Budžet Poreske uprave/ MIF Članarina 2.000 eura	informacije po zahtjevu
16	Dostavljanje godišnjih ,polugodišnjih tromjesečnih izvještaja o napretku u oblasti administrativnih kapaciteta svim Ministarstvima za potrebe praćenja realizacije mjera u procesu pridruživanja EU (Poglavlje 16), kao i po potrebi dostavljanje informacija na zahtjev, učešće u praćenju realizacije ciljeva datih u Sektorskom planskom dokumentu (SPD), dostava izvještaja o napretku pododboru za industriju, trgovinu, carine i poreze	Zahtjev za dostavu informacija	Odsjek za međunarodnu saradnju	Januar	Decembar	Dostavljeni godišnji polugodišnji i tromjesečni Izvještaji o napretku u oblasti administrativnih kapaciteta, učešće u radu radne grupe za poglavlje 16	Blgovremeno izvještavanje o razvoju administrativnih kapaciteta poreske uprave		
17	Dostavljanje kvartalnih, polugodišnjih izvještaja predstavnicima Delegacije Evropske Unije u Crnoj Gori, kao i dostava informacija na zahtjev	Međunarodna saradnja	Poreska uprava/Odsjek za međunarodnu saradnju	Januar	Decembar	Dostavljeni izvještaji i informacije na zahtjev	Izvještaj o napretku administrativnih kapaciteta Poreske uprave u dokumentima Evropske Unije		

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
18	Dostava podataka vezanih za ISORA upitnik	Memorandum o razumijevanju između IOTA članica poreskih uprava MMF-a ,OECD-a CIAT-a	Poreska uprava/Odsjek za međunarodnu saradnju	Na godišnjem nivou	Decembar	Dostavljeni izvještaj	Razmjena informacija i podataka između poreskih uprava članica IOTA-e		
19	Aktivnosti vezane za učešće Poreske uprave u programu Centara za izvrsnosti u oblasti finansija (CEF-ovom) programu rada kao pomoći za zemlje Jugoistočne Evrope	Međunarodna saradnja I razmjena informacija	Poreska uprava/Odsjek za međunarodnu saradnju	Januar	Decembar	Učešće u radnom programu za 2017 (radionice, webinar i do 5 finansirane od strane organizatora)	Razmjena znanja i iskustava iz regiona i šire putem interaktivnog učešća predstavnika Pukao i mogućnost od 2017 učešća u savremenim oblicima učenja (webinari, on-line učenje)	Sredstva CEFA i Ministarstva fin.Holandije	
20	Aktivnosti vezane za učešće Poreske uprave u Unutar Evropska organizacija poreskih uprava(IOTA) radnom programu za 2017, aktivnosti kontakt osobe vezane za prava i obaveze u ovoj međunarodnoj organizaciji	Sporazum o učešću Poreske uprave u ovoj međunarodnoj organizaciji	Poreska uprava/Odsjek za međunarodnu sardanju	Januar	Decembar	Učešće u radnom programu za 2017 , na osnovu odabira tema predloženih u IOTA radnom programu po 3 za svaki sektor (radionice, tehnički sastanci i Generalna skupština jednom godišnje jul mejsec),odgovori na upitnike, dostava mišljenja i stavova poreske uprave na konkretnu temu	Razmjena znanja , iskustava i najbolje prakse , mogućnost njihove primjene u radu Poreske uprave	Sredstva iz budzeta u vidu godišnje članarine 5.000 eura i putni troškovi)	

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
21	FATKA Aktivnosti na dostavi informacija o bankarskim računima ili o računima stranih tijela u kojima američki poreski obveznici imaju vlasnički udio	Sporazum između Vlade Sjedinjenih Američkih Država i Vlade u cilju unapređenja izvršenja poreskih obveza na međunarodnom nivou	Poreska uprava/Odsjek za međunarodnu sardanju	Januar	Decembar	Dostava informacija	Potpisan sporazum i definisani rokovi za implementaciju -Pripremljeni tehnički preduслови za implementaciju projekta	Nacionalni budzet	Početak implementacije je uslovljen definisanjem jasnog projektnog zadatka.
22	Dostava mišljenja vezana za direktne i indirektno poreze u cilju usaglašavanja sa pravom Unije, nadležnosti kod utvrđivanja CELEKSA -Dostava izvještaja o napretku u administrativnoj saradnji i uzajamnoj pomoći u skladu sa obavezama iz pregovaračke pozicije,	Proces pristupanja Evropska Unija	Koordinatori radnih grupa za poglavlje 16	Januar	Decembar	Izvještaj o napretku Evropske Komisije	Ostvareni napredak u oblasti administrativne saradnje i administrativnih kapaciteta PU iskazan u izvještaju Evropske Komisije kao i preporuke za dalje ispunjenje uslova za zatvaranje poglavlja		
23	Dostava podataka na temu borba protiv organizovanog kriminala i korupcije	Proces pristupanja Evropskoj Uniji	Koordinatori radnih grupa za poglavlja 23,24	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja napretka u Izvještaju o napretku Evropske Komisije	Ostvareni napredak u ovoj oblasti iskazan kroz izvještaj Evropske Komisije, kao i preporuke za dalje ispunjenje uslova za zatvaranje poglavlja		
24	Dostava podataka na temu zaštite finansijskih interesa	Proces pristupanja Evropskoj Uniji	Koordinator radne grupe za poglavlje 32	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja napretka u Izvještaju o napretku Evropske Komisije	Ostvareni napredak u ovoj oblasti iskazan kroz izvještaj Evropske Komisije kao i preporuke za dalje ispunjenje uslova za zatvaranje poglavlja		

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
25	Obuka službenika za obračun sredstava, koje će Crna Gora uplaćivati u Budžet Evropske unije	Proces pristupanja Evropskoj Uniji	Koordinator Radne grupe za poglavlje 33	Januar	Decembar	Stepen ostvarenja napretka u Izvještaju o napretku Evropske Komisije	Ostvareni napredak u ovoj oblasti iskazan kroz izvještaj Evropske Komisije kao i preporuke za dalje ispunjenje uslova za zatvaranje poglavlja		
26	Aktivnosti u cilju razmjene informacija i dijaloga o pitanjima iz poreske oblasti u vidu radnih posjeta	Regionalna saradnja	Poreska uprava	Prvi kvartal		Radne posjete direktora poreskih uprava Srbije, Makedonije, Republike Srpske	Mogućnost Primjene najboljih rješenja iz okruženja	Razmjena znanja i iskustava, mogućnost primjene najboljih rešenja iz okruženja, kao i mogućnost zajedničkog djelovanja u rešavanju spornih pitanja	Budžet PU
27	Dostava informacija podataka o parametrima	Pretpristupni program Vlade CG	Koordinaciona grupa za PFM	Periodično		Izvještaji po zadatim parametrima	praćenje parametara iz izvjetaja o rezultatima upravljanja javnim finansijama		Budžet PU
28	Proučavanje ISO standarda sa ciljem njihove implementacije kod izrade procedura rada Poreske uprave	Preporuke MMF-a	Sektor i nadležni Odsjek	Prvi kvartal	Prvi kvartal	Stepen implementacije ISO standarda kod izrade procedura rada Poreske uprave	Unapređenje poslovnih procesa		Edukacija i upoznavanje sa ISO standardima procedura koje je potrebno implementirati u Poreskoj upravi

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
29	Donošenje I ažuriranje procedura rada iz oblasti naplate javnih prihoda u skladu sa važećom zakonskom legislativom	Preporuke MMF-a	Sektor i nadležni Odsjek	Januar	Prvi kvartal	Dosljedna primjena procedura rada iz oblasti naplate u svim organizacionim cjelinama Poreske uprave	Unapređenje poslovnih procesa i bolja naplata javnih prihoda		
30	Donošenje procedura rada za primjenu mjera prinudne naplate iz pokretne i nepokretne imovine poreskog obveznika	Preporuke MMF-a I DRI-a	Sektor i nadležni Odsjek	Mart	Maj	Dosljedna primjena procedura rada za primjenu mjera prinudne naplate u svim organizacionim cjelinama Poreske uprave	Unapređenje poslovnih procesa kod primjene mjera prinudne naplate		
31	Donošenje procedure za rad šalterskih službenika Poreske uprave	Preporuke MMF-a i DRI-a	Sektor i nadležni Odsjek	Maj	Jun	Dosljedna primjena procedura rada u svim područnim jedinicama Poreske uprave	Efikasnost, efektivnost I jednoobraznost rada u oblasti pružanja usluga poreskim obveznicima		
32	Implementacija I praćenje primjene zakonskih propisa u svim Sektorima Poreske uprave	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor i nadležni Odsjek	Januar	Decembar	Potpuna primjena zakonskih propisa	Blagovremenost i zakonitost rada		

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
33	Izrada inicijativa prema Ministarstvu finansija za izmjenu Zakona o poreskoj administraciji	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor i nadležni Odsjek	Mart		Inicijative upućene Ministarstvu finansija	Unapređenje poslovnih procesa		
34	Izrada inicijativa prema Ministarstvu finansija za izmjenu Zakona o porezu na dodatu vrijednost	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor i nadležni Odsjek	Drugi kvartal		Inicijative upućene Ministarstvu finansija	Unapređenje poslovnih procesa kontrole obračuna i naplate poreza na dodatu vrijednost		
35	Izrada Inicijative prema Ministarstvu finansija za donošenje Pravilnika o prodaji nepokretne i pokretne imovine	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor i nadležni Odsjek	Drugi kvartal		inicijativa upućena Ministarstvu finansija	Unapređenje poslovnih procesa kod primjene mjera naplate i efikasnija naplata po tom osnovu		
36	Izrada Inicijative za izmjenu Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor i nadležni Odsjek	Drugi kvartal		inicijativa upućena Ministarstvu finansija	Unapređenje poslovnih procesa i bolja naplata poreza na dohodak fizičkih lica		

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
37	Izrada Inicijative prema Ministarstvu finansija za izmjenu Zakona o porezu na dobit	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor i nadležni Odsjek	Drugi kvartal		Inicijativa upućena Ministarstvu finansija	Unaprijeđenje poslovnih procesa i bolja naplata poreza na dobit pravnih lica		
38	Izrada Inicijative prema Ministarstvu finansija za donošenje Pravilnika o procjeni pokretne i nepokretne imovine	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor i nadležni Odsjek	Drugi kvartal		Inicijativa upućena Ministarstvu finansija	Unapređenje poslovnih procesa		
39	Donošenje Instrukcija za postupanje kod djelimičnih kontrola za vrijeme trajanja ljetnje turističke sezone	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor i nadležni Odsjek	Mart	Mart	Uspješnost u praćenju rada poreskih obveznika tokom ljetnje turističke sezone kroz ostvarenje naplate i sankcionisanje nelegalnog poslovanja	Unapređenje poslovnih procesa		Rok 15.3.2017
40	Donošenje Instrukcija za impementaciju Zakona o upravnom postupku	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor i nadležni Odsjek	Jun		Dosljedna primjena donijetih instrukcija od strane svih organizacionih cjelina Poreske uprave	Unapređenje poslovnih procesa		

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
41	Praćenje postupka prema Ministarstvu finansija za upućene inicijative za izmjenu zakonskih propisa	Zakon o poreskoj administraciji	Sektor i nadležni Odsjek	Januar	Decembar	Broj prihvaćenih inicijativa od strane Ministarstva finansija	Unapređenje poslovnih procesa		

SEKTOR ZA PRAĆENJE PORESKIH PROPISA I INSPEKCIJSKI NADZOR

Aktivnostima Sektora za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor tokom 2017. godine biće obuhvaćeno detaljno planiranje postupaka inspekcijskog nadzora, te detaljno praćenje realizacije i postignutih efekata kako filijala za inspekcijski nadzor u područnim jedinicama, tako i u samom Sektoru, uz poštovanje principa transparentnosti i neselektivnosti u postupanju. Postupak inspekcijskog nadzora biće zasnovan na efikasnom upravljanju i analizi rizika za poštovanje poreskih propisa, koji će omogućiti kvalitetan odabir obveznika za kontrolu prema stepenu utvrđenog rizika. Efikasno upravljanje rizikom i blagovremena priprema dostupnih ljudskih i materijalnih resursa omogućiće i uspješno praćenje turističke sezone, koju tradicionalno prati povećan stepen privredne aktivnosti, i koja kao takva predstavlja značajan izazov za Poresku upravu i kontrolu regularnosti poslovanja poreskih obveznika tokom iste. Aktivnostima Sektora posebna pažnja biće posvećena tretmanu i kontroli velikih poreskih obveznika, koji u najvećem steenu učestvuju u ukupnoj naplati poreskih prihoda.

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
1	Završetak predmeta iz 2016. godine	Shodno odlukama kolegijuma	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Prvi kvartal	Prvi kvartal	Broj završenih predmeta u odnosu na broj zaostalih predmeta	Utvrđene korekcije po obavjenim kontrolama		Preuzete predmete završiti u smislu podnošenja IOPPD-a ili poreza po osnovu kapitalne dobiti
2	Kontorla rada Filija za inspekcijski nadzor i Odsjek za velike poreske obveznike Poštovanje procedura rada: izmjena i dopuna postojećih procedura rada	Preporuke DRI	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor,	Januar	Decembar	Urađeni zapisnici o broju kontorla FZIN i Odsjeka za VPO	Jednobraznost u postupanja poreskih inspektora. Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija, uredniji registar		Uvođenje dodatne evaulacije procesa i kontrole PDV-a, u cilju efikasnosti i efektivnosti. Sprovođenjem nadzora od strane Odsjeka za inspekcijski nadzor kvartalno po Filijalama za inspekcijski nadzor i Odsjeka za VPO nastoji se stvoriti ujednačenost u postupanju i stavanje prakse kojom će se postići efikanost i efektivnost Plana kontrola Filijala i Odjeljenja za VPO.

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
3	Aktivnosti iz nadležnosti Poreske uprave za turističku sezonu 2017	Akcioni i Operativni plan turističke sezone 2017	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor u koordinaciji sa rukovodiocima PJ	Februar	Februar	Stepen utvrđenih i stepen naplaćenih obaveza kroz kontrole	efekti turističke sezne 2016 su reper za sezonu 2017 kroz predsezonu, sezonu I postsezonu		Sačinjavanje nacрта plana turističke sezone 2017 na osnovu usaglašenih kriterijuma Sektora za naplatu i analize rizika i razrada istog na predsezonu, sezonu i postsezonu.
4	Odabir poreskih obveznika za inspekcijski nadzor	Zakon o poreskoj administraciji	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Stepen uspješnosti korišćenja podataka iz analize rizika	Utvrđene korekcije		Na osnovu prethodno odabranih kriterijuma i analize rizika po PJ sačinjavati mjesečne planove koje će se distriburati mjesečno za naredni mjesec, imajući u vidu inspektorsku raspoloživost po PJ; Mjesečno u saradnji sa Sektorom za naplatu izvršiti redefinisane kriterijuma za analizu rizika I iste predložiti kolegijumu na usvajanje svakog mjeseca.
5	Jednoobraznost u izvještavanju. Izvještaji o izvršenim inspekcijskim nadzorima: nedjeljni, mjesečni, kvartalni i polugodišnji i godišnji	Procedure rada	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Broj izvještaja po zadatim periodima	Stepen uspejnosti realizacije aktivnosti		Organizovanje i jednostrano izveštavanje Odsjeka i FZIN po PJ; postoieći podaci MIPPD analitički po inspektoru I sintetički po Filijali za periode, mjesčeni, kvartalni, polugodišnji, devetomjesečni I godišnji

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
6	Koordinacija u radu Filijale za inspekcijski nadzor i Odsjeka	Procedure rada	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Broj završenih predmeta	Stepen jednoobraznosti i efikasnosti		Koordinacija rada Odsjeka i FZIN u predmetima koji obuhvataju više FZIN po PJ kao i Odsjeka za VPO; U okviru Odsjeka će se voditi posebni registar u kojem se arhiviraju navedeni predmeti
7	Procesuiranje predmeta za pokretanje krivičnih postupaka pred nadležnim organima	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o krivičnom postupku, Krivični Zakonik	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor i Filijala za inspekcijski nadzor u PJ	Januar	Decembar	Broj podnijetih zahtjeva za moguće pokretanje krivičnog postupka	Broj pokrenutih krivičnih postupaka		Postojanja indicija da su izvršena krivična djela koja se gone po službenoj dužnosti. Sačinjava se informacija sa dokazima u prilogu koji se prosljeđuju nadležnom tužiocu na dalju nadležnost; U okviru Odsjeka će se voditi posebni registar u kojem se arhiviraju navedeni predmeti
8	Praćenje ostvarenja plana i izvještavanje o efektima	Preporuke MMF-a Procedure rada	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Efekti odrađenih kontrola	Ispunjenje plana		Shodno P6-13 TADATA, sistematizaji i procedurama planovi i izvršenost istih(Godišnjeg Odsjeka, Odjeljenja za VPO i FZIN po PJ) i o tome se sačinjava informaciju

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
9	Kreira i procjenjuje kriterijume rizika kod odabira poreskih obveznika za kontrolu	Preporuke MMF-a	Inspektori iz Odsjeka za inspeksijski nadzor	Januar	Decembar	Broj identifikovanih rizičnih poreskih obveznika; Broj obveznika kod kojih su utvrđeni efekti	Korekcije po zapisnicima, Uvođenje poreske discipline		U skladu sa P2-6 preporuka TADAT-a, podataka dobijenih od Sektora naplate, poređenje sa dosadašnjim stepenom naplate predlaže, određuje i sprovodi kriterijume pri procijeni rizika
10	Saradnja sa drugim državnim organima	Zakon o poreskoj administraciji; Procedure rada; Preporuke MMF-a	Inspektori iz Odsjeka za inspeksijski nadzor	Januar	Decembar	Povećanje stepena i kvaliteta razmijenjenih infromacija	Unapređenje poštovanja poreskih propisa, smanjenje sive ekonomije i povećanje fiskalne discipline		Postojanja indicija da su izvršena krivična djela koja se gone po službenoj dužnosti. Sačinjava se informacija sa dokazima u prilogu koji se prosljeđuju nadležnom tužiocu na dalju nadležnost; U okviru Odsjeka će se voditi posebni registar u kojem se arhiviraju navedeni predmeti
11	Analiza podataka u vezi prodaje osnivačkih uloga u cilju utvrđivanja poreza na kapitalnu dobit	Preporuke MMF-a	Inspektori iz Odsjeka za inspeksijski nadzor	Maj	Oktobar	Broj izvršenih kontrola	Utvrđene korekcije		Realizacija preporuka P6-14 TADATA u cilju unakrsnog dobijanja podataka od CRPS nakon 30.4.2017. Pristupiti analizi podataka o ostarelim prihodima pravnih i fizičkih lica po osnovu prodaje osnivačkih uloga u privrednim društvima i prijavjivanje poreza na kapitalnu dobit

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
12	Analiza podataka u vezi plaćanja poreza na dohodak građana po osnovu imovine i imovinskih prava u cilju otkrivanja neprijavljenih prihoda	Preporuke MMF-a	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Maj	Oktober	Broj izvršenih kontrola	Utvrđene korekcije		Realizacija preporuka TADATA u cilju unakrsnog dobijanja podataka na osnovu inspekcijskog nadzora sprovedenog tokom 2016 istim povodom . Ukrštanje podataka dobijenih od strane banaka, lokalnih turističkih organizacija, Sekretarijata za privredu primorskih opština kao i predatih GPPFL prijava ,provjera tačnosti obračuna i plaćanje navedenog poreza i PDV-a.
13	Analiza povraćaja PDV-a u drumskom, teretnom i putničkom saobraćaju u cilju provjere osnovanosti zahtjeva	Zakon o PDV-u, Zakon o poreskoj administraciji, Procedure rada, DRI, MMF	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor i inspektori FZIN po PJ	Januar	Decembar	Broj kontrola sa utvrđenim nepravilnostima u odnosu na ukupan broj zahtjeva	Utvrđene korekcije		U prilogu je plan kojim se objašnjava način planiranja I dobijanja potrebnih podataka koji će biti distribuirani prema područnim jedinicama na dalju nadležnost
14	Inicijativa za izmjena pozitivnih propisa po pitanju podizanja gotovine od strane poreskih obveznika u platnom prometu	Zakon o sprječavanju nelegalnog poslovanja	Inspektori iz Odsjeka za inspekcijski nadzor	Januar	Mart	Stepen smanjenja nelegalnog poslovanja	Suzbijanje nelegalnog poslovanja, Povećanje fiskalne discipline		Rizik: neprihvatanje inicijative za izmjenu; navedeno treba biti sastavni dio Plana poštovanja propisa kojie sačinjava analica rizika
15	Inicijativa za izmjenu zakonskih i podzakonskih akata: -Izmjena zakona o poreskoj administraciji -usvajanje Pravilnika o kriterijumima za razvrstavanje poreskih obveznika -prijedlog za donošenje Pravilnika za čije je donošenje posebnim zakonima utvrđen rok za objavljivanje	Primjena i praćenje zakonskih propisa, Preporuke DRI-a, MMF-a	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	I kvartal	Decembar	Broj podnijetih inicijativa	Efikasnije i efektivnije vršenje inspekcijskog nadzora		Navedeno treba biti sastavni dio Plana poštovanja poreskih propisa koji sačinjava analiza rizika

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
16	Davanje smjernica filijalama za inspekcijski nadzor PJ putem instrukcija i naloga	Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Stepen postizanja jednobraznosti po datim smjernicama	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija, uredniji registar		
17	Analiza i sravnjavanje individualnih analitičkih računa po izvršenom inspekcijskom nadzoru u cilju poboljšanja i usklađivanja poreskog knjigovodstva sa knjigovodstvom poreskog obveznika	Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Broj ažuriranih analitičkih kartica u odnosu na broj izvršenih kontrola	Sređivanje analitičkih kartica i podnošenje prijave, anuliranje preplata i dugova na pojedinim kontima		
18	Za potrebe turističke sezone (zimske i ljetnje) davati smjernice, naloge za kontrolu i uputstva u cilju postizanja što boljih efekata kontrole	Primjena zakonskih propisa, Procedura rada	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor i svi rukovodioci PJ	Januar	Decembar	Stepen postizanja jednobraznosti po datim smjernicama	Poboljšanje efikasnosti rada, jedinstvena evidencija, bolji efekti inspekcijskog nadzora, uredniji poreski obveznici		
19	Izveštaji o prvostepenom upravnom postupku kvartalni i godišnji	Zakon o upravnom postupku, Zakon o poreskoj administraciji, Procedure rada	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Broj provosteppenih predmeta u izvještajnom periodu	Poboljšanje kvaliteta u prvostepenom postupku u svim predmetima po svim poreskim oblicima		
20	Postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o poreskoj administraciji	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Broj odgovora u odnosu na broj primljenih zahtjeva za pristup slobodnim informacijama u izvještajnom periodu	Otvorenost i blagovremena saradnja sa NVO, Transparentost rada Poreske uprave		
21	Vršenje nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa od strane organizacionih jedinica poreske uprave	Procedure rada	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Broj spovedenih nadzora	Povećanje stepena poštovanje procedura rada i jednobrazno postupanje PJ		

Red. Br.	Naziv i opis aktivnosti	Osnov aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir		Mjerljivi indikatori/pokazatelji uspjeha	Očekivani efekti	Izvori finansiranja	Napomena
				Vrijeme početka	Vrijeme realizacije				
22	Poslovi zastupanja poreske uprave u prekršajnim postupcima pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima, ulaganje žalbi na rješenja sudova za prekršaje, praćenje ishoda prekršajnih postupaka,.	Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o prekršajima	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Broj potvrđenih prekršajnih naloga u donosu na broj izdatih	Povećanje poreske discipline		
23	Organizovanje obuke poreskih inspektora na temu poreski postupak, upravni postupak poslovne knjige i evidencije, analiza finansijskih iskaza	Procedure rada	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Broj obučениh službenika	Pravilno postupanje i poboljšanje kvaliteta rada službenika u inspekcijskim kontrolama		
24	Tokom sprovođenja inspekcijskog nadzora kod poreskih inspektora sprovođiti i mjeru provjere legalnosti softverskih programa koji se koriste u računovodstvu poreskog obveznika, a kojim se nadzorisanо lice koristi	Shodno odlukama Komisije za borbu protiv sive ekonomije	Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor	Januar	Decembar	Broj izvršenih legalizacija softvera koji se koriste	Onemogućavanje korišćenja nelegalnih softvera za vođenje knjigovodstva poreskog obveznika		U svakom nalogu VPO mora se naglasiti da se kontroliše i ovaj segment, s obzirom da postoji tehnička opremljenost za preduzimanje mjera i radnji u cilju prepoznavanja nelegalnih programa

Sastavni dio **Godišnjeg plana rada Poreske uprave za 2017. godinu** čine:

- **Plan bruto naplate prihoda koje naplaćuje Poreska uprava za 2017. godinu**
- **Generalni plan inspekcijskih kontrola za 2017. godinu**
- **Plan stručnog usavršavanja službenika Poreske uprave za 2017. godinu**
- **Plan godišnjih prijava koje će se primiti i obraditi u 2017. godini**
- **Plan mjesečnih poreskih prijava (PDV i IOPPD) koje će biti primljene i obrađene u 2017. godini**
- **Plan Poreske uprave za unapređenje poštovanja poreskih propisa za 2017. godinu**
- **Akcionni plan Poreske uprave za realizaciju aktivnosti tokom trajanja ljetnje turističke sezone 2017. godine.**
- **Plan Poreske uprave za upravljanje dugom i jačanje mjera naplate za period 2017-2021. godine.**