

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu

Ministarstvo vanjskih poslova

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Domnošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih porisa za korišćenje diskrecionih ovlaštenja	VI	Po sli ed lce	Pr ocj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St. realizacije mjere	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	ministar vanjskih poslova	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	zakoni i podzakonska akta kojima je regulisana nadležnost Ministarstva			5	6	30	Identifikacija svih faktora ili spolnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktor podsekretari	kontinuirano		Realizovano U skladu sa nadležnostima Ministarstva vanjskih poslova, identifikovani faktori koji mogu biti od uticaja na ostvarivanje funkcije Ministarstva vanjskih poslova.
									Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano		Realizovano Zaposleni se upoznalju prilikom donošenja novih propisa i internih procedura. Propisi i procedure dostupne zaposlenima u elektronskoj formi.

					<table border="1"> <tr> <td data-bbox="662 1243 726 1288">2</td> <td data-bbox="662 1288 726 1332">4</td> <td data-bbox="662 1332 726 1377">8</td> </tr> </table>	2	4	8	<p>Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije</p>	<p>ministar vanjskih poslova          generalni sekretar          generalni direktori          podsekretari</p>	kontinuirano	<p>Realizovano</p> <p>javnost redovno obaviještena o aktivnostima Ministarstva vanjskih poslova, službenici za odnose sa javnošću ažurno odgovaraju na upite novinara. Odgovori na zahtjeve fizičkih i pravnih lica za slobodan pristup informacijam a, u zakonom propisanom roku. dostavljani su posredstvom Odjeljenja za normativno pravne poslove.</p>
2	4	8										
<p>1.2 Rukovođenje i upravljanje</p>	<p>ministar vanjskih poslova          državni sekretar          generalni sekretar</p>	<p>nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije          Interna akta institucije</p>	<p>Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama</p>		<p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama</p>	<p>ministar vanjskih poslova          državni sekretar          generalni sekretar</p>	kontinuirano	<p>Realizovano</p> <p>Redovno se vrši evidencija o primljenim sponzorstvima i donacijama. Ministarstvo vanjskih poslova redovno, u zakonom propisanom roku, dostavlja izvještaje Agenciji za sprječavanje korupcije.</p>			





						Uključenost NVO sektora u radne grupe za izradu propisa i drugih strateških akata	minister vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano	Realizovano Tokom 2024. godine Ministarstvo vanjskih poslova je pristupilo izradi nacrtu Zakona o restriktivnim mjerama. Objavljen je poziv za javnu raspravu.
						Sprovedenje javnih rasprava	minister vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano	Realizovano Ministarstvo vanjskih poslova objavilo je izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi o nacrtu Zakona o restriktivnim mjerama.
						Povećati broj stručnih saradnika	minister vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori	kontinuirano	Realizovano Tokom 2024. godine došlo je do povećanja broja stručnih saradnika, u

1.5 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p> <p>generalni direktor</p> <p>podsekretari</p>	<p>Neadekvatno strateško planiranje rada institucije</p>	<p>Zakoni</p> <p>Podzakonska akta</p> <p>Podjela radnih zadatka</p>	<p>Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada. Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica</p>	<p>5</p> <p>6</p> <p>30</p>	<p>Redovno u toku godine izvijestavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa</p>	<p>ministar vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>podsekretari</p>	<p>kontinuirano</p>
1.6 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p> <p>generalni direktor</p> <p>podsekretari</p>	<p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Narušavanje principa transparentnosti</p>	<p>Interni akta</p> <p>Institucije</p> <p>Zakoni</p> <p>Podzakonska akta</p>	<p>Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>8</p>	<p>Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom</p>	<p>ministar vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>podsekretari</p>	<p>kontinuirano</p>
								<p>Realizovano u toku 2024. godine</p> <p>Ministarstvo vanjskih poslova je u skladu sa zakonom postupalo po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i iste su u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama proaktivno objavljivane.</p>
								<p>Realizovano</p> <p>Na pregledan način omogućena dostupnost relevantnih dokumenata na internet</p>
								<p>Realizovano</p> <p>u skladu sa potrebama rada Ministarstva vanjskih poslova.</p>
								<p>Realizovano</p> <p>aktivnostima o sprovođenju strateških dokumenata redovno se dostavljaju izvještaji.</p>

									kontinuirano		stranici.
1.7 Rukovođenje i upravljanje	generalni sekretar	Sukob interesa	Zakoni Podzakonska akta Interna akta institucije Podjela radnih zadataka	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sisterna kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi	5	6	10	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti generalnog sekretara	generalni sekretar u saradnji sa službom za kadrovske poslove	kontinuirano	↑ Realizovano
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	Primanje nezovoljenih poklona ili druge nezovoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji	2	2	4	Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju funkcionera	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	kontinuirano	↔ Realizovano
								Adekvatno popunjavanje radnih mjesta u organizacionim jedinicama	generalni sekretar u saradnji sa službom za kadrovske poslove	kontinuirano	Djelimično realizovano Sistemativno ana radna mjesta nijesu u potpunosti popunjena.

				za sprječavanje korupcije Izvoda iz evidencije poklona				Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	<p>minister vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>podsekretari</p>	kontinuirano	Realizovano	javnih funkcionera,
				Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	<p>3</p> <p>5</p> <p>15</p>		Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	<p>minister vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>podsekretari</p>	kontinuirano	↔	Realizovano	javni funkcioneri redovno podnose godišnje izvještaje.
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	minister vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretari	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona	<p>6</p> <p>42</p>		Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati o obavezni prijavi poklona, a neposredni rukovoditelji obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu	<p>minister vanjskih poslova</p> <p>generalni sekretar</p>		↑	Realizovano	Zaposleni obavješteni o obavezni prijavi poklona, ažurno se vodi evidencija o primljenim poklonima.
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Podzakonska akta	Primanje poklona								



2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Sukob interesa	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni Podzakonska akta	Pokretanje disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih				5	6	30	Objavlivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar	kontinuirano	Realizovano Dokumenta se redovno šalju zaposlenima elektronskom poštom. Na oglasnoj tabli Ministarstva objavljuju se dokumenta koja se odnose na prava i obaveze zaposlenih.
					Broj pokrenutih disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih, izrečene sankcije	ministar vanjskih poslova državni sekretar	kontinuirano				Postoji evidencija o pokrenutim			
					Izrada godišnjeg Kadrovskog plana	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar	kontinuirano	Realizovano			Realizovano Kadrovski plan za 2024. godinu završen, u toku izrada kadrovskog plana za 2025. godinu.			

								discipliniranim postupcima.	
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije		Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju različite grupe poslova, najmanje 4 puta godišnje i uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda	ministar vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar generalni direktori	kontinuirano	↔ Nije realizovano u toku 2024. godine zaposleni nijesu počinjali edukacije na temu korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar vanjskih poslova odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o spriječavanju korupcije Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača, Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača		Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu	ministar vanjskih poslova odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	↔ Nije realizovano Ministarstvo vanjskih poslova nije donijelo interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje



									kontinuirano		skladu sa Zakonom o vanjskim poslovima.	
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	minister vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar podsekretari	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama			Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije	minister vanjskih poslova generalni sekretar generálni direktori podsekretari	kontinuirano	↔	Realizovano Procjena izvršena u skladu sa potrebama Ministarstva vanjskih poslova.	
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	minister vanjskih poslova državni sekretar generalni sekretar generálni direktori podsekretari svi zaposleni	Sukob interesa	Etički kodeks Zakoni Podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura			Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće	minister vanjskih poslova generalni sekretar generálni direktori	kontinuirano	↔	Nije realizovano Ministarstvo vanjskih poslova nije donijelo interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodičnu kontrolu zahtjeva za izuzeće.	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje	minister vanjskih poslova generalni sekretar	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno	Plan i program obuka Interna akta institucije	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	5	5	25	Obezbjediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja	minister vanjskih poslova	kontinuirano	↔	Realizovano Stručno usavršavanje

zaposlenih	podsekretar za pravna pitanja načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	Narušavanje integriteta institucije	etički kodeks	Nepriдрžavanje kriterijuma za objektivnu ocjenu rada i nagradivanja	5	6	30	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagradivanja	ministar vanjskih poslova generalni sekretar	kontinuirano	se redovno vrši u zemlji i inostranstvu u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenici ma i Zakonom o vanjskim poslovima, kroz program koji sprovođi diplomatska akademija.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje	ministar vanjskih poslova generalni sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi	Nepriдрžavanje kriterijuma za objektivnu ocjenu rada i nagradivanja	5	6	30	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagradivanja	ministar vanjskih poslova generalni sekretar	kontinuirano	Realizovano Provjera stečenog znanja vrši se podnošenjem izvještaja zaposlenih neposrednim rukovodiocima.
								Vršiti provjeru stečenog znanja	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za pravna pitanja načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	Nije realizovano Zaposleni nijesu pohađali obuke na temu etike i integriteta.
								Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za pravna pitanja načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	Nije realizovano Zaposleni nijesu pohađali obuke na temu etike i integriteta.

zaposlenih	podsekretar za pravna pitanja načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima		Obuke i seminari na temu integriteta Pojčan službeni i stručni nadzor	službenika	službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavivati na oglasnoj tabli	sekretar generalni direktori podsekretar za pravna pitanja načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	poslovima i podzakonski m aktima Ministarstva precizno definisan postupak ocjenjivanja, koji se primjenjuje prilikom ocjenjivanja zaposlenih.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava, u odnosu na predlog budžeta. Neadekvatno planiranje budžeta. Nerazumljivi i nedorečeni propisi.	3 4 12 Osigurati učešće svih relevantnih sudjelnika i jedinica prilikom planiranja budžeta.	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki	01.12.2020.	Realizovano Sve organizacione jedinice aktivno učestvuju u izradi budžeta.
					Obavezno godišnje ocjenjivanje državnih službenika	ministar vanjskih poslova generalni sekretar generalni direktori podsekretar za pravna pitanja načelnik odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	Realizovano Izrađena rješenja o ocjeni rada za 2024. godinu.

3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni Podzakonska akta Izvištavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava.	4 32	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola  Zapošljavanje potrebnih revizora u jedinici za unutrašnju reviziju	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju  načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki	kontinuirano  01.12.2020.	↔	nacrta budžeta pohadaju odgovarajuće obuke.
						kontinuirano	Realizovano  Kontrola se redovno sprovođe od strane službenika unutrašnje revizije.	Nije realizovano  U organizacion oj jedinici za unutrašnju reviziju, u kojoj postoji popunjeno radno mjesto, nije realizovano zapošljavanje još jednog unutražnjeg revizora.		

									Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju načelnik službe za poslove finansijska, računovodstva i javnih nabavki	kontinuirano	Realizovano
3.3 Planiranje i upravljanje finansijskama	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansijska, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nezakonit uticaj	Zakoni Podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanja od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	3	4	12	Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansijska, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke	kontinuirano	↔	Realizovano Rukovodstvo se redovno izvještava o sprovađenim javnim nabavkama.
3.4 Planiranje i upravljanje finansijskama	ministar vanjskih poslova generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansijska, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni Podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	4	12	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici	generalni sekretar podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansijska, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke	kontinuirano	↔	Realizovano Ugovori se redovno objavljuju.





	nabavke												se konkretna javna nabavka realizuje.
4.1 Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	minister vanjskih poslova generalni sekretar načelnik Odjeljenja za upravljanje informacionim sistemima	Čuvanje i informacija	Interni akta institucije Polačan službeni i stručni nadzor	Neodgovarajući prostorni kapaciteti. Zaposleni nijesu upoznati sa propisima	6 6 36	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Management za elektronsku bazu podataka-dokumenata u posjedu institucije (opciono)	minister vanjskih poslova generalni sekretar načelnik Odjeljenja za upravljanje informacionim sistemima	01.02.2021.	↓	Realizovano			
						Princip četvoro očiju	podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke službenik za javne nabavke	kontinuirano	Realizovano	Princip četvoro očiju ispoštovan.			
						Promijena sistema tako da više eksperata radi na tehničkoj specifikaciji koja ne smije sadržati diskriminatorne kriterijume	podsekretar za finansijska pitanja načelnik službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki šef biroa za javne nabavke službenik za javne nabavke	kontinuirano	Realizovano	Uključeni eksperti na izradi tehničke specifikacije.			

									Obezbjediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	minister vanjskih poslova generalni sekretar načelnik Odjeljenja za upravljanje informacionim sistemima	01.02.2021.	Realizovano Nad podacima u posjedu Ministarstva vanjskih poslova se kontinuirano vrši stručni nadzor.
									Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	minister vanjskih poslova generalni sekretar načelnik Odjeljenja za upravljanje informacionim sistemima	01.02.2021.	Realizovano Svi zaposleni su obučeni o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi.
4.2. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	generalni sekretar podsekretari načelnici	Čuvanje i informacija Nesavjestan rad Nestručan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor			3 6 18	Princip četvoro očiju	generalni sekretar	kontinuirano	↔	Realizovano Princip četvoro očiju ispoštovan.	
4.3. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	generalni sekretar podsekretari načelnici	Čuvanje i informacija Odvajanje tajnih podataka Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i	Zakoni Podzakonska akta	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka.	1 6 5		Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije	minister vanjskih poslova	kontinuirano	↔	Realizovano U skladu sa Zakonom o tajnosti podataka sva dokumenta za koje postoji	

		informacija o konvencijama uslugama / strankama									potreba, označena su stepenom tajnosti uz sprovođenje propisanog postupka.
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	generalni sekretar podsekretari načelnici samostalni referenti - upisničar/arhivari	Čuvanje informacija Nesavjestan rad Nestručan rad	Edukacija Interna akta institucije Podzakonska akta			5 5 25	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvstavljanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	generalni sekretar	kontinuirano	↔	Realizovano Razvrstavanje dokumentacije vrši se u skladu sa Uredbom o kancelarijsko m poslovanju i u skladu sa internim aktima.
5.1 Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi	samostalni savjetnici viši savjetnici ministri savjetnici I savjetnici savjetnici I sekretari II sekretari III sekretari atašei	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Edukacija Podjela radnih zadataka Verifikacija od strane kolega Zakoni Podzakonska akta Pojavljan službeni i stručni nadzor			2 4 8	Pratjenje sprovođenja i poštovanja propisa i procedura od strane neposrednih rukovodilaca	rukovodilac institucije rukovodilci organizacionih jedinica	kontinuirano	↓	Realizovano Neposredni rukovodilci prate postupak izrade i dostavljanja akata.
6.1 Odnosi sa javnošću	minister vanjskih poslova šef kabineta službenik za odnose s javnošću	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Postojeći zakoni Podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije.		5 6 30	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti	minister vanjskih poslova šef kabineta službenik za odnose s	kontinuirano	↔	Realizovano Službenici odjeljenja za odnose sa javnošću ažurno



									kontinuirano		postlova.
7.1 Slobodan pristup informacijama	generalni sekretar podsekretar za pravna pitanja načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove službenik za slobodan pristup informacijama	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	3 3 3	Redovno objavivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa članom 12 ZSPJ	generalni sekretar podsekretar za pravna pitanja načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↔	Realizovano Zakonska i podzakonska akta kojima se reguliše rad Ministarstva vanjskih poslova objavljena su na Internet stranici Ministarstva i redovno se ažuriraju.	
7.2 Slobodan pristup informacijama	generalni sekretar podsekretar za pravna pitanja načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove službenik za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	2 2 4	Izvištavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	podsekretar za pravna pitanja načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↔	Realizovano U toku 2024. godine podnijeto je 45 zahtjeva za slobodan pristup informacijama po kojima je postupljeno u skladu sa zakonom. Podnijet je izvještaj o broju podnijetih, usvojenih i odbijenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama.	

**PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA**

**Menadžer Integriteta**

*Alen Toplančić*

**STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI**



*[Signature]*