

Informacija o zaključivanju Projektnog ugovora u vezi sa projektom „Podrška digitalnoj transformaciji u Crnoj Gori“ i prenosu novčanih sredstava za ovu namjenu

Ministarstvo javne uprave kao horizontalni nosilac procesa digitalizacije je fokusirano prije svega na reformu javnog sektora, čineći ga odgovornijim, transparentnijim, inkluzivnijim, efikasnijim i efektivnijim servisom građana i društva u cjelini. U tom cilju posebna pažnja se posvećuje stvaranju digitalnog društva, digitalizaciji procesa u javnom domenu, uvođenju elektronske uprave, daljem unapređenju lokalne eUprave i pružanju elektronskih sluga građanima i privredi.

Ministarstvo javne uprave je prepoznalo veliki set aktivnosti kroz brojna strateška dokumenta (Strategija digitalne transformacije, Strategija sajber bezbjednosti, Strategija reforme javne uprave) koja su u decembru 2021. godine usvojena na period od četiri godine.

Navedenim strateškim dokumentima je prepoznato niz aktivnosti koje za cilj imaju ubrzan razvoj digitalizacije, te uspostavljanje interoperabilnih usluga visokog nivoa sofisticiranosti, kao i uspostavljanje novog portala elektronske uprave koji će obezbjediti integraciju sa drugim sistemima elektronske uprave kao što su sistem za elektronsku identifikaciju, sistem za elektronsko plaćanje administrativnih taksi, sistem za elektronsku razmjenu podataka, a sve u cilju zaokruživanja elektronskih usluga i njihove sofisticiranosti do najvišeg nivoa koje će biti dostupne na jednom mjestu.

Pored toga, Nacionalnim akcionim planom za implementaciju Partnerstva za otvorenu upravu u Crnoj Gori 2023-2024 prioritetno je prepoznato pet oblasti, i to: učešće građana, otvoreni podaci i slobodan pristup informacijama, fiskalna transparentnost, jačanje integriteta i javne transparentnosti u borbi protiv korupcije i otvorenost lokalnih samouprava. Jedna od dvadeset prepoznatih mjera se upravo odnosi na **digitalizaciju usluga na lokalnom nivou**, gdje je prepoznat određeni broj aktivnosti koje je neophodno realizovati u periodu 2023-2024. godine.

Imajući u vidu da je Okvir za saradnju Ujedinjenih nacija za održivi razvoj (UNSDCF) 2023-2027. razvijen sa svrhom da odgovori na nacionalne prioritete i da ubrza napredak ka Agendi 2030. i pristupanju EU, Ministarstvo javne uprave se opredijelilo da neophodnu ekspertizu i pomoć za realizaciju projekta kojim će se obuhvatiti digitalna transformacija na lokalnom nivou, potraži kod UN – ovih agencija koje su prisutne u Crnoj Gori, a koje svojom reputacijom, ekspertizom i primarnim misijama mogu obezbjediti stručnu podršku na najvišem nivou. Zbog toga je Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge - UNOPS kao agencija za realizaciju projekata, izabrana da bude partner Ministarstva u ovom projektu koji je od strateškog značaja za digitalizaciju lokalnih samouprava u Crnoj Gori.

Ministarstvo javne uprave i Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) su 8. septembra 2023. godine ozvaničili međusobnu saradnju **zaključivanjem Memoranduma o razumijevanju između Ministarstva javne uprave Crne Gore i Kancelarije Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS)**, a koji treba između ostalog da omogući saradnju na realizaciji projekta „Podrška digitalnoj transformaciji u Crnoj Gori“.

Cilj ovog projekta je da se doprinese povećanju bezbjednosti, odgovornosti, transparentnosti, inkluzivnosti, efikasnosti i efektivnosti javne uprave, kroz podršku u razvoju usluga eUprave. Samim tim, očekuje se da će na adekvatan način biti sprovedena procjena potreba/prioriteta za uvođenje eUpravljanja i Usluga za sve jedinice lokalnih samouprava u Crnoj Gori (25) i biti završena Studija izvodljivosti za izgradnju Državnog Data centra i Disaster Recovery centra.

Naime, nakon sprovedene procjene potreba/prioriteta osiguraće se uvid i postaviti osnove za izgradnju kapaciteta državnih institucija za podršku implementaciji eUpravljanja i eUsluga na lokalnom nivou, tehničku podršku za upostavljanje sistema lokalne uprave u odabranim jedinicama lokalne samouprave i izgradnju kapaciteta lokalnih samouprava za eUpravljanje i eUsluge, koji predstavljaju osnovu za održivu reformu javne uprave i implementaciju strateškog okvira.

Sa druge strane, kvalitetno izrađenom Studijom izvodljivosti za izgradnju Državnog Data centra i Disaster Recovery centra pružiće se analitički aspekt za mogućnosti izgradnje, njegovu isplativost i pristupačnost, usklađenost sa najvišim tehničkim bezbjednosnim standardima koje zahtijevaju najsavremeniji data centri ove vrste. Na taj način se postavljaju temelji za digitalnu transformaciju države, razvijajući infrastrukturu koja je neophodna bezbjedno za sladištanje podataka, interoperabilnost među državnim institucijama i lokalnim samoupravama i funkcionisanje sistema i procesa kroz pružanje adekvatnih usluga eUprave, naročito vodeći računa o aspektu sajber bezbjednosti. Važnost izgradnje Državnog Data centra i Disaster Recovery centra po najsavremenijim standardima se dodatno ogleda u činjenici da je isto prepoznato i Programom ekonomskih reformi 2024-2027, kao i Planom rasta za Zapadni Balkan 2024-2027.

Shodno navedenom, potrebno je da Ministarstvo javne uprave potpiše Projektni ugovor sa Kancelarijom Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) u vezi sa projektom „Podrška digitalnoj transformaciji u Crnoj Gori“, a koji obuhvata i sljedeće priloge, koji su sastavni dio Ugovora:

- Prilog I – Posebni uslovi
- Prilog II – Opšti uslovi
- Prilog III – Opis projekta
- Prilog IV – Budžet

Ukupni predviđeni budžet za projekat „Podrška digitalnoj transformaciji u Crnoj Gori“ iznosi 300.000,00€ i isti će se odvijati u dvije tranše:

- prva, u iznosu od 200.000,00€, koja će uslijediti odmah nakon potpisivanja Projektno ugovora;
- druga, u iznosu od 100.000,00€, koja će se realizovati u roku I kvartala 2024. godine.

S tim u vezi, za potrebe isplate prvog dijela, potrebno je da Ministarstvo javne uprave uplati UNOPS-u novčana sredstva u iznosu od 200.000,00€. Navedena sredstva su obezbijedena u okviru Ministarstva javne uprave na sljedećim aktivnostima i budžetskim pozicijama:

Aktivnost: 11 053 001 002 – Razvoj i održavanje informaciono-komunikacionih tehnologija,
budžetske pozicija 4147 – konsultantske usluge, projekti i studije, iznos od 83.276,29 eura;

Aktivnost: 11 053 002 001 – Upravljanje procesom reforme javne uprave,
budžetska pozicija 4147 – konsultantske usluge, projekti i studije, iznos od 3.322,41 eura;

Aktivnost: 11 053 002 002 – Upravljanje procesom digitalne transformacije,
budžetske pozicija 4147 – konsultantske usluge, projekti i studije, iznos od 17.500,00 eura;

Aktivnost: 11 053 002 003 – Digitalna akademija,
budžetska pozicija:
4147 – konsultantske usluge, projekti i studije, iznos od 32.800,00 eura;
4319 – ostali transferi institucijama, iznos od 62.600,00 eura;

sa potrošačke jedinice Ministarstvo javne uprave (organizacioni kod 42001),
sa programa Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva javne uprave (kod 11 056),
sa potprograma Stručni i operativni poslovi Ministarstva javne uprave (kod 11 056 001),
sa Aktivnosti Upravljanje i administracija Ministarstva javne uprave (kod 11 056 001 001),
sa budžetske pozicije 4147 – konsultantske usluge, projekti i studije, iznos od 501,30 eura.

PROJEKTNI UGOVOR

IZMEĐU

MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE CRNE GORE

I

KANCELARIJE UJEDINJENIH NACIJA ZA PROJEKTNE USLUGE

U VEZI SA PROJEKTOM

“Podrška digitalnoj transformaciji u Crnoj Gori”

Ovaj projektni ugovor, koji važi od: 01.01.2024. godine („dan stupanja na snagu“) zaključen je između Kancelarije Ujedinjenih nacija za projekte usluge (u daljem tekstu „UNOPS“) i ministarstva nadležnog za resor javne uprave - **MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE CRNE GORE** (u daljem tekstu „Izvor finansiranja/Ministarstvo“), koja se zajedno sa UNOPS-om u nastavku pominje kao „Strane“, odnosno pojedinačno kao „Strana“.

S OBZIROM NA TO DA su Strane saglasne da će se odredbe Memoranduma o razumijevanju („MoR“), kojim se utvrđuje okvir za saradnju između stranaka od 08.07.2023, primjenjeniti na ovaj Projekt *mutatis mutandis*.

S OBZIROM NA TO DA je u skladu sa odredbama MoR, Ministarstvu potrebna podrška UNOPS-a u sprovođenju aktivnosti opisanih u Prilogu III ovog Ugovora u okviru Projekta pod nazivom “Podrška digitalnoj transformaciji u Crnoj Gori”, ima za cilj da doprinese povećanju odgovornosti, transparentnosti, inkluzivnosti, efikasnosti i efektivnosti i sigurnosti javne uprave u Crnoj Gori kroz unapređenje reforme javnog sektora, čineći ga odgovornijim, transparentnijim, inkluzivnijim, te efikasnijim i efektivnijim servisom za građane i društvo (u daljem tekstu: Projekat).

S OBZIROM NA spremnost UNOPS-a da sprovede aktivnosti kako je zahtijevano;

S OBZIROM NA TO DA je procijenjena vrijednost ovog projekta 300,000.00 eura (tri stotine eura);

STOGA, Strane su saglasne sa sljedećim odredbama i uslovima:

1. Ukupan iznos dodijeljenih/ugovorenih sredstava za 2023. godinu iznosi najviše 300,000.00 EUR (trista hiljada eura) kako je predstavljeno ovdje u Prilogu IV (Budžet). Vrijednost plaćanja u valuti koja nije USD biće određena primjenom operativnog kursa Ujedinjenih nacija na snazi na dan plaćanja. Svi neto dobiti i neto gubici od kursnih razlika će se tretirati ili kao prihod ili rashod i, u skladu s tim, biće dodani ili odbijeni od sredstava dostupnih za Projekat.
2. Period važenja ovog Ugovora počinje danom njegovog stupanja na snagu i traje najduže jednu godinu od dana potpisivanja, osim ako se ranije ne raskine u skladu sa članom 2.23 Priloga II (Opšti uslovi).

3. Troškovi su prihvatljivi ukoliko nastanu do 31.12.2024.
4. Ugovor obuhvata Priloge navedene u nastavku, koji su sastavni dio ovog Ugovora a koji u slučaju neslaganja imaju prednost jedan u odnosu na drugi sljedećim redoslijedom:
 - a) Prilog I: Posebni uslovi;
 - b) Prilog II: Opšti uslovi;
 - c) Prilog III: Opis projekta;
 - d) Prilog IV: Budžet;
 - e) Prilog V: Obrazac dokumenta o prihvatanju; (nije primjenjivo)
 - f) Prilog VI: Obrazac Zahtjeva za plaćanje; (nije primjenjivo)
 - g) Prilog VII: Aranžmani države domaćina
 - h) Prilog VIII: Informacije o lokaciji (nije primjenjivo)
5. Uslovi navedeni u Ugovoru će imati prednost u tumačenju u odnosu na uslove iz Priloga, u slučaju neusklađenosti.
6. Sva obavještenja za Izvor finansiranja šalju se na adresu:

Ime: Marash Dukaj
Funkcija: Ministar
Adresa: Rimski Trg 45, 81000, Podgorica
Tel/Faks: +382 20 482 131
Mejl: kabinet@mju.gov.me

Sva obavještenja za UNOPS šalju se na adresu:
Ime: Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge
Funkcija: Višedržavna kancelarija UNOPS-a u Srbiji
Adresa: Skerliceva 4, 11000 Belgrade, Serbia
Telefon: +381 11 3441 106
Mejl: rspc.registry@unops.org

7. Na osnovu člana 2.3 Aneksa II, Izvor finansiranja organizuje prenos sredstava na račun UNOPS-a

Naziv banke: BBVA – Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A.
Adresa: Calle Clara del Rey 26, Madrid, Spain
Ime korisnika: United Nations Office for Project Services (UNOPS)
Referenca: **“Podrška digitalnoj transformaciji u Crnoj Gori”**
Broj računa: 0201545592
IBAN: ES62 0182 3994 0202 0154 5592
SWIFT code: BBVAESMM
Clearing code: 0182
Branch code: 3994

8. Ovaj Ugovor je zaključen u skladu sa sljedećim instrumentima:

(a) Konvencija o privilegijama i imunitetima Ujedinjenih nacija iz 1946. godine; i

(b) Sporazum zemlje domaćina sa Crnom Gorom od 5. marta 2020. godine

9. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja

KAO POTVRDU TOGA, propisno ovlašćeni predstavnici obje ugovorne strane su potpisali ovaj Ugovor.

<p>U ime Ministarstva:</p> <p>_____ Potpis Marash Dukaj Ministar Ministarstvo javne uprave Crne Gore</p> <p>Datum: _____</p>	<p>U ime UNOPS-a:</p> <p>_____ Potpis Moin Karim Regionalni direktor za Evropu i Centralnu Aziju</p> <p>Datum: _____</p>
---	---

PRILOG I – POSEBNI USLOVI

1. UVOD

Odredbe sadržane u ovom Aneksu I izmijenice ili na drugi način dopuniti Opšte uslove u Aneksu II kako je ovdje navedeno.

2 – USLOVI

ČLAN 1. - KAMATE

Svaka kamata obračunata na gotovinska stanja sredstava, a koju UNOPS primi u skladu sa ovim Ugovorom, biće dodijeljena na račun projekta.

ČLAN 2 - POVRAĆAJ NEUTROŠENIH SREDSTAVA

U slučaju raskida ovog Ugovora, kao i nakon podnošenja konačnog finansijskog izvještaja, sav neutrošen iznos sredstava biće vraćen Izvoru finansiranja.

ČLAN 3 - PRENOS SREDSTAVA

Što se tiče odredbi pod 2.3 Transfer sredstava, tekst Opštih uslova se mijenja na sljedeći način:

1. Izvor finansiranja treba prenijeti UNOPS-u sredstva navedena u stavu 1. Ugovora o projektu po sljedećem rasporedu:

Prva uplata	200.000,00 eura	Po potpisivanju Ugovora
Druga uplata	100.000,00 eura	Najkasnije do 31.03.2024.

ČLAN 4 - VREMENSKI OKVIRI SU SAMO INDIKATIVNI

Vremenski okviri su samo indikativni. Stoga, bez obzira na sve što je u suprotnosti u ovom Ugovoru, sve reference na rokove su indikativne i UNOPS neće snositi nikakvu odgovornost za kašnjenja uzrokovana faktorima van njegove kontrole.

ČLAN 5 - JEZIK

Ugovor je sačinjen u verziji na engleskom i crnogorskom jeziku. U slučaju sukoba između dviju verzija, engleska verzija će prevladati.

ČLAN 6 - NAZIV PROJEKTA

Projekat– se odnosi na naziv i opis u trećem paragrafu preambule Ugovora.

PRILOG II – OPŠTI USLOVI

ODJELJAK 1 – DEFINICIJE

Aktivnosti – označava sve aktivnosti utvrđene Aneksom III.

Savjetodavne aktivnosti – označava aktivnosti utvrđene Aneksom III i Odjeljkom 6 Aneksa II.

Oštećena strana – označava ugovornu stranu oštećenu višom silom.

Sporazum – označava ovaj Projektni sporazum sa datumom i stupanjem na snagu u skladu sa Uslovima sporazuma.

Radni dan – označava sve dane u godini osim priznatih dana vikenda, odnosno praznika u mjestu navedene kancelarije.

Izvođač – označava pojedinca, odnosno pravno lice, koje angažuje UNOPS u cilju obezbjeđivanja materijala, rada ili izvođenja radova.

Period za obavještanje o nedostacima – označava vremenski period nakon izdavanja potvrde o primopredaji u toku kog UNOPS može obavijestiti izvođača o nedostacima projekta za čiju ispravku je odgovoran izvođač.

Datum stupanja na snagu – označava datum potpisivanja svih ugovornih strana.

Sistem za upravljanje životnom sredinom – označava sistem pomoću kog UNOPS upravlja učinkom u pogledu životne sredine i održivosti, a u odnosu na aktivnosti u vezi sa infrastrukturom.

Finansijski propisi i pravila – označava Organizacionu direktivu 3 UNOPS-a: finansijski propisi i pravila.

Izvor finansiranja – označava ugovornu stranu definisanu u skladu sa Uslovima sporazuma.

Potvrda o konačnom izvođenju radova – označava potvrdu koju UNOPS izdaje izvođaču o završetku izvođenja radova izvođača nakon isteka perioda za obavještanje o nedostacima.

Viša sila – označava sve nepredviđene prirodne nepogode, sva ratna dejstva (uz objavu rata ili bez iste), invaziju, revoluciju, pobunu, terorizam, odnosno sve druge pojave slične prirode ili sile, pod uslovom da do navedenih pojava dolazi uslijed uzroka izvan moći kontrole, kao i bez propusta,

odnosno nemara bilo koje od ugovornih strana.

Sredstva – označava novčani iznos koji izvor finansiranja obezbjeđuje u cilju izvođenja aktivnosti, u skladu sa definicijom iz Klauzule 1 ovog sporazuma.

IATI – označava Međunarodnu inicijativu za transparentnost donatorske pomoći (*International Aid Transparency Initiative*)

Implementacione aktivnosti – označava aktivnosti utvrđene Aneksom III i Odjeljkom 7 Aneksa II.

Zahtjev za plaćanje – označava dokument kojim se zahtijeva plaćanje punog iznosa utvrđenog profakturom u skladu sa obrascem priloženim u Aneksu VI.

Mjesto isporuke – označava lokaciju na koju se isporučuje predmet javne nabavke, naznačenu u uredno izdatoj profakturi nakon konsultacija između UNOPS i izvora finansiranja.

Profaktura – označava dokument naveden u Aneksu III, koji UNOPS podnosi izvoru finansiranja u odgovoru na Nalog za sprovođenje postupka javne nabavke, i koji je izdat u skladu sa relevantnim „Incoterms“ uslovima naznačenim na dokumentu.

Nalog za sprovođenje postupka javne nabavke – označava dokument kojim se UNOPS-u nalaže da sprovede postupak nabavke i isporuke predmeta javne nabavke u skladu sa ovim sporazumom.

Projekat – označava naziv i opis navedene u Klauzuli 4 ovog sporazuma.

Predmet javne nabavke – označava predmet javne nabavke navedene u Aneksu III.

Lokacija – označava lokaciju/e izvođenja projekta.

Potvrda o primopredaji – označava potvrdu koju izvođaču izdaje UNOPS o suštinskom izvršenju obaveza izvođača, koja se izdaje nakon zadovoljenja UNOPS-a da eventualni propusti, odnosno nedostaci u predmetnim radovima ne mogu spriječiti krajnjeg korisnika u korišćenju objekta.

Trajanje – označava period važenja ovog sporazuma, koji počinje i završava se na dane naznačene u uslovima sporazuma.

ODJELJAK 2 – USLOVI

2.1 – AKTIVNOSTI

1. Ovim sporazumom se utvrđuju uslovi i rokovi prema kojima UNOPS izvršava aktivnosti u okviru i za potrebe projekta, uz dodatno definisanje navedenih aktivnosti u Aneksu III:
2. UNOPS izvršava aktivnosti u okviru svoje odgovornosti definisane ovim sporazumom u skladu sa relevantnim organizacionim direktivama i administrativnim uputstvima, što uključuje Finansijske propise i pravila UNOPS.

2.2 – UKUPNI TROŠKOVI U VEZI SA AKTIVNOSTIMA

1. Direktni i indirektni troškovi UNOPS-a nadoknađuju se u skladu sa budžetom utvrđenim u Aneksu IV.

2.3 – PRENOS SREDSTAVA

1. Odmah nakon dana stupanja na snagu ovog sporazuma Izvor finansiranja vrši prenos ukupnog iznosa sredstava UNOPS-u u skladu sa Klausulom 7 ovog sporazuma, osim ukoliko nije drugačije navedeno u posebnim uslovima.

2.4 – VALUTA

1. Sve finansijske transakcije i izvodi prikazuju se u američkim dolarima (USD). Svi neto dobiti i gubici pri valutnoj razmjeni tretiraju se kao prihod, odnosno rashod, te se shodno tome dodaju, odnosno oduzimaju od raspoloživih sredstava projekta.

2.5 – KAMATA

1. Sva prikupljena kamata na bilansima stanja sredstava koje UNOPS zaprimi u skladu sa ovim sporazumom pripisuje se UNOPS-u umjesto računu projekta, osim ukoliko nije drugačije navedeno u posebnim uslovima.

2.6 – DOVOLJNA SREDSTVA

1. UNOPS nije obavezan da počne, odnosno nastavi izvođenje aktivnosti do prijema uplate iz člana 2.3 Aneksa II, i ne preuzima obaveze veće od iznosa primljenih sredstava. UNOPS ne snosi odgovornost za troškove izvođenja aktivnosti osim aktivnosti navedenih u Aneksu IV, osim u slučaju da se ugovorne strane ne dogovore suprotno u pismenom obliku.

2. U slučaju očekivanja, odnosno realizacije nepredviđenih povećanja troškova, UNOPS blagovremeno podnosi izvoru finansiranja dopunsku procjenu dodatnih potreba za finansiranjem. Izvor finansiranja nastoji da obezbijedi dodatna tražena sredstva. UNOPS može smanjiti, suspendovati ili prekinuti izvođenje aktivnosti predviđenih ovim sporazumom u slučaju da se dodatna potrebna sredstva ne mogu očekivati od izvora finansiranja.

2.7 – IZJVEŠTAVANJE

1. UNOPS podnosi izvoru finansiranja sljedeće izvještaje/bilanse stanja pripremljene u USD i usklađene sa standardnim obavezama i formatima UNOPS.
 - (a) Kvartalni izvještaj o napretku i periodične bilanse stanja;
 - (b) Godišnji ovjereni bilans stanja 31. decembra svake godine, koji se podnosi najkasnije do 31. jula naredne kalendarske godine;
 - (c) Ovjereni završni račun koji se podnosi najkasnije 31. jula u kalendarskoj godini nakon finansijskog zatvaranja projekta;
 - (d) Završni narativni izvještaj koji se podnosi tri mjeseca nakon datuma završetka aktivnosti.

2.8 – AKTIVA I PRAVO INTELEKTUALNE SVOJINE

1. Vlasništvo nad opremom, predmetima javne nabavke i drugom materijalnom imovinom kupljenom pomoću sredstava ostaje UNOPS-u osim u slučaju drugačijeg dogovora, odnosno do trenutka kog UNOPS prenese vlasnička prava trećoj strani u interesu projekta.
2. UNOPS ima prava intelektualne svojine i ostala vlasnička prava u koja spadaju, bez ograničenja na iste, patenti, autorska prava i zaštitni znakovi u vezi sa proizvodima, procesima, izumima, idejama, znanjima ili dokumentima i ostalim materijalima izrađenim u skladu sa ovim sporazumom, a koji su u direktnoj vezi ili predstavljaju proizvod ili su pripremljeni, odnosno prikupljeni kao posljedica ili u toku sprovođenja ovog sporazuma.

2.9 – REVIZIJA

1. Ugovorne strane su saglasne da svi doprinosi UNOPS-u, uključujući sredstva koja izvor finansija stavlja na raspolaganje u sklopu ovog sporazuma, isključivo podliježu postupcima interne i eksterne revizije utvrđenim u Finansijskim propisima i pravilima, uz dodatno uređenje Izvršnog odbora sastavljenog od predstavnika UNDP/UNFPA/UNOPS. Objavljivanje revizorskih izvještaja uređeno je politikama na temu objavljivanja izvještaja koje se odnose na UNOPS.
2. U slučaju da izvor finansiranja želi da uputi izuzetan zahtjev UNOPS-u za sprovođenje revizije nekog konkretnog projekta, izvor finansiranja prethodno konsultuje UNOPS u pogledu neophodnosti navedene finansijske revizije. Nakon dobijanja odobrenja obje strane, izvor finansiranja snosi sve troškove navedene revizije.

2.10 – UPUTSTVA ZA UPOTREBU SREDSTAVA

1. Samo lica navedena u ovom sporazumu, odnosno pojedinci sa izdatim ovlaštenjima, mogu preuzimati obaveze u vezi sa sredstvima.

2.11 – SUKOB INTERESA

1. Izvor finansiranja bez odlaganja obavještava UNOPS o svim stvarnim ili potencijalnim situacijama koje se mogu u razumnoj mjeri protumačiti kao sukobi interesa, odnosno potencijalni sukobi interesa.

2.12 – BORBA PROTIV KORUPCIJE

1. U skladu sa propisima i pravilima za zaposlene u Ujedinjenim nacijama, UNOPS od svojih zaposlenih zahtijeva da ne prihvataju počasti, odlikovanja, poklone ili nadoknade od trećih lica, ukoliko je navedeno prihvatanje nekompatibilno sa njihovim statusom međunarodnih službenika. Nalik ovome, UNOPS zahtijeva od zaposlenih da ni u jednom trenutku i ni na koji način ne koriste informacije koje su im poznate uslijed njihovog službenog položaja za sopstvenu dobit, kao i da ne prihvataju, drže ili se angažuju na nekoj funkciji, odnosno poslu koji nijesu kompatibilni sa odgovarajućim vršenjem dužnosti prema UNOPS-u.
2. UNOPS u slučajevima u kojima je to moguće odmah raskida sporazum sa dobitnicima sredstava, implementacionim partnerima, primaocima, partnerima, izvođačima ili agentima uključenim u nepravilnosti, prevarno ponašanje ili koruptivne prakse u vezi sa ovom ili bilo kojom drugom akcijom koju sprovodi UNOPS i koja se finansira u sklopu ovog

sporazuma, i preduzima sve razumne mjere u cilju povraćaja neopravdano isplaćenih sredstava. Sva sredstva vraćena na ovaj način UNOPS pripisuje projektu, u skladu sa organizacionim direktivama i administrativnim uputstvima. Troškovi UNOPS-a u vezi sa povraćajem navedenih pogrešno upotrijebljenih sredstava naplaćuju se sa računa projekta.

3. UNOPS odmah obavještava izvor finansiranja o nezakonitoj ili koruptivnoj praksi u okviru bilo koje aktivnosti finansirane u okviru ovog sporazuma, bez obzira na to da li je u okviru nadležnosti UNOPS, u mjeri u kojoj navedeno obavještavanje ne ometa UNOPS u sprovođenju istrage.

2.13 – BORBA PROTIV TERORIZMA

1. U skladu sa Rezolucijama Savjeta bezbjednosti UN o terorizmu, među koje spadaju Rezolucija SBUN 1373 (2001.g) i 1267 (1999.g) i povezane rezolucije, ugovorne strane se čvrsto obavezuju na međunarodnu borbu protiv terorizma, a posebno finansiranja terorizma. Javna politika izvora finansiranja oličena je u težnji da se obezbijedi da se sredstva direktno ili indirektno ne koriste u cilju podrške fizičkim ili pravnim licima povezanih sa terorizmom. UNOPS u tom cilju preuzima obavezu da preduzme odgovarajuće korake kojima se obezbjeđuje da se sredstva izvora finansiranja ne koriste za pomoć ili podršku teroristima ili terorističkim organizacijama, kao i da se obavijesti izvor finansiranja, u skladu sa organizacionim direktivama i administrativnim uputstvima.

2.14 – ZAŠTITA DJECE

1. UNOPS se ne uključuje u prakse koje nijesu u skladu sa pravima utvrđenim u Konvenciji o pravima djeteta. UNOPS u sprovođenju aktivnosti preduzima napore u cilju zaštite djece od zlostavljanja svake vrste.

2.15 – BRENDIRANJE

1. Podrška izvora finansiranja dobija značajno priznanje putem publikacija, napisa u medijima, govora i drugim objavama, u skladu sa organizacionim direktivama i administrativnim uputstvima UNOPS.

2.16 – ARANŽMANI SA TREĆIM LICIMA

1. Ukoliko je to potrebno, UNOPS odmah raskida sporazume sa partnerima, izvođačima ili agentima umiješanim u nepravilnosti, prevarno ponašanje ili koruptivnu praksu u vezi sa ovom ili bilo kojom akcijom koju sprovodi UNOPS i koja se finansira u sklopu ovog sporazuma, i preduzima sve razumne mjere da izvrši povraćaj neopravdano isplaćenih sredstava.

2.17 – SARADNJA

1. Izvor finansiranja u svakom trenutku UNOPS-u blagovremeno pruža sve informacije koje mogu uticati na obezbjeđivanje sredstava i izvođenje aktivnosti, obavještava UNOPS o svim razvojjima događaja u vezi sa aktivnostima, i čini sve što je neophodno kako bi omogućio UNOPS-u da izvodi aktivnosti utvrđene ovim sporazumom.

2.18 – POVJERLJIVOST, OBJAVLJIVANJE I TRANSPARENTNOST

1. Ugovorne strane su saglasne da sve eksterne i interne informacije u vezi sa ovim sporazumom, osim informacija koje bilo koja od strana izričito kategorizuje kao povjerljive i bez ograničavanja na Član 2.9.1 Aneksa II, isključivo podliježu UNOPS obavezama u pogledu objavljivanja i transparentnosti u skladu sa organizacionim direktivama i administrativnim uputstvima, kao i IATI standardom.
2. UNOPS obavještava izvor finansiranja o svim promjenama, odstupanjima ili događajima koje u značajnoj mjeri mogu uticati na sprovođenje ovog sporazuma.
3. Ugovorne strane su saglasne da se dokumenti obezbijeđeni ili stvoreni u vezi sa ovim sporazumom daju javnosti na uvid nakon dobijanja saglasnosti obje strane u pismenom obliku za navedeno objavljivanje.

2.19 – UPRAVLJANJE BESPOVRATNIM SREDSTVIMA

1. U slučaju da se izvor finansiranja i UNOPS dogovore da ugrade podršku bespovratnim sredstvima kao modalitet finansiranja u okviru ovog sporazuma, to se sprovodi u skladu sa relevantnim organizacionim direktivama i administrativnim uputstvima UNOPS-a.

2.20 – PREDIZBOR

1. U slučaju da izvor finansiranja želi da sprovede predselekciju izvođača, izvor

finansiranja daje naziv(e) podizvođača UNOPS-u. Naredne odredbe Člana 2.20 takođe se primjenjuju.

2. Pri sprovođenju predselekcije ponuđača, ugovorne strane su saglasne da je izvor finansiranja pratio sopstveni interni postupak nabavke u cilju izbora ponuđača.
3. U slučaju da UNOPS obezbjeđuje normalni nadzor izvođača, izvor finansiranja preuzima punu odgovornost za izbor i podrazumijeva da svi naredni problemi u vezi sa sposobnošću podizvođača da isporuči, odnosno da ispuni međunarodne standarde ophođenja, predstavljaju odgovornost izvora finansiranja.
4. Izvor finansiranja daje ovlaštenje UNOPS-u da izvrši ugovaranje izvođača koristeći sredstva, bez sprovođenja normalnog postupka nabavke UNOPS-a.

2.21 – OBEŠTEĆENJE I OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI

1. Ugovorne strane su saglasne da svrha ovog sporazuma nije stvaranje partnerstva, zajedničkog ulaganja ili sličnog aranžmana, pri čemu bi ugovorne strane mogle zajednički biti odgovorne u odnosu na treća lica, odnosno u sve druge svrhe. Ništa u ovom sporazumu ne predstavlja obavezu UNOPS-a da obezbijedi finansiranje izvora finansiranja u vezi sa projektom ili po bilo kom drugom osnovu.
2. UNOPS u slučaju potraživanja bilo koje prirode, uključujući i zloupotrebu sredstava, odnosno gubitak ili oštećenje opreme i/ili zaliha, osporava ili traži poravnanje navedenih potraživanja. UNOPS uspješno vraćena sredstva pripisuje računu projekta. Odgovornost UNOPS-a ograničava se na vraćena sredstva.
3. Vlada države u kojoj se sprovode aktivnosti snosi operativni rizik i ne tereti UNOPS u smislu potraživanja ili odgovornosti nastalih u sklopu projekta.

2.22 – ODRICANJE OD GARANCIJE

1. UNOPS izvoru finansiranja prosljeđuje garancije koje nude predmetni proizvođači, izvođači i/ili dobavljači, prema slučaju. U slučaju da nije ponuđena garancija, UNOPS se izričito odriče odgovornosti za sve ostale garancije, izražene ili implicirane, među koje mogu spadati garancije nekršenja prava

intelektualne svojine, odnosno implicirane garancije utrživosti ili podesnosti za konkretnu namjenu. Izvor finansiranja prihvata isporučenu robu i usluge u sklopu projekta uz punu svijest o rizicima povezanim sa navedenim odricanjem od garancije, te je i dogovoreno da nabavna cijena odražava navedenu pretpostavku rizika.

2.23 – ISTEK I RASKID SPORAZUMA

1. UNOPS obavještava izvor finansiranja o završetku svih aktivnosti.
2. Obje strane mogu raskinuti ovaj sporazum upućivanjem pismenog obavještenja. Raskid stupa na snagu trideset (30) dana od prijema obavještenja, U slučaju raskida u skladu sa ovim stavom, obje strane sarađuju u cilju završetka aktivnosti, ispunjenju svih preuzetih obaveza i urednom zaključenju svih aranžmana povezanih sa aktivnostima.
3. UNOPS zadržava neiskorišćeni deo sredstava po završetku aktivnosti dok se sve obaveze preuzete u sklopu izvršenja aktivnosti ne dovedu do urednog zaključenja.

2.24 – POVRAĆAJ NEUTROŠENIH SREDSTAVA

1. Nakon raskida ovog sporazuma i nakon podnošenja završnog finansijskog izvještaja, sva neutrošena sredstva (u slučaju da je iznos neutrošenih sredstava viši od 2500 USD) vraćaju se izvoru finansiranja, osim u slučaju da ugovorne strane dogovore drugačije u pismenom obliku.

2.25 – VIŠA SILA

1. U slučaju da jedna od ugovornih strana u cjelosti ili djelimično bude onemogućena da izvršava obaveze u skladu sa ovim sporazumom zbog više sile, ista je obavezna da obavjesti drugu stranu u pismenom obliku što je prije moguće nakon što postane svjesna više sile.
2. Podložno prihvatanju nastupanja više sile od nepogođene strane, pogođena strana može suspendovati izvođenje aktivnosti, odnosno dijela aktivnosti ili, u slučaju da okolnosti nastupanja više sile na neki drugi način ometaju postizanje cilja ovog sporazuma, u smislu vremena ili svrhe, bilo koja strana može raskinuti ovaj sporazum upućivanjem pismenog obavještenja drugoj strani sa rokom od četrnaest (14) dana.

3. Ništa navedeno u Članu 2.25 ne utiče na funkcionisanje Članova 2.23.3 i 2.27.

2.26 – RJEŠAVANJE SPOROVA

1. U slučaju da je izvor finansiranja državni organ, svi sporovi između UNOPS i izvora finansiranja koji proističu iz ovog sporazuma ili su u vezi sa istim, a ne mogu se rešiti pregovorima ili drugim dogovorenim načinom poravnanja, podnose se na arbitražu nakon zahtjeva jedne od strana. Svaka strana postavlja 1 (jednog) arbitra, a 2 (dva) arbitra postavljena na ovaj način postavljaju trećeg koji predsjedava arbitražom. Ukoliko jedna od strana ne postavi arbitra u roku od 30 (trideset) dana od upućivanja zahtjeva za arbitražom, odnosno ukoliko se ne postavi treći arbitar 15 (petnaest) dana nakon postavljenja prva 2 (dva) arbitra, bilo koja od strana može zahtijevati od Predsjednika međunarodnog suda pravde da postavi arbitra. Arbitri utvrđuju postupak arbitraže, a ugovorne strane snose troškove arbitraže u skladu sa procjenom arbitara. Rješenje arbitraže sadrži obrazloženje razloga na kojima je utemeljeno, i ugovorne strane je prihvataju kao konačno rješenje spora.

2. U slučaju da je izvor finansiranja nevladina organizacija ili fizičko lice, sve kontroverze ili potraživanja koje proističu iz ovog sporazuma ili su u skladu s njim, odnosno svako njegovo kršenje rješava se u skladu sa trenutno važećim arbitražnim pravilima UNCITRAL, osim u slučaju rješenja direktnim pregovorima. U slučaju da strane tokom gore navedenih direktnih pregovora žele da potraže sporazumno razrješenje navedenog spora, kontroverze ili potraživanja putem pomirenja, navedeno pomirenje sprovodi se u skladu sa trenutno važećim pravilima mirenja UNCITRAL. Ugovorne strane obavezuju se na prihvatanje arbitražne odluke nakon završetka arbitražnog postupka kao konačnog razrješenja navedene kontroverze ili potraživanja.

2.27 – NEPRESTAJANJE PRAVA, OBAVEZA I ODREDBI

1. Raskid ovog sporazuma ne utiče na prava i obaveze stečene prije navedenog raskida, niti na bilo koja druga prava i obaveze koje strana koja raskida sporazum može imati, a koja proističu iz raskida ili iz događaja koji dovodi do raskida sporazuma.
2. Sve odredbe ovog sporazuma koje su po svojoj prirodi zamišljene da nadžive istek ili

raskid ovog sporazuma, nadživljavaju navedeni istek ili raskid.

2.28 – PRIPISIVANJE

1. Nijedna strana ne može da pripiše ovaj sporazum, odnosno prava i obaveze koja iz njega proističu, u cjelosti ili djelimično, bez prethodnog odobrenja druge strane u pismenom obliku, koja ne može bezrazložno uskratiti navedeno odobrenje.

2.29 – ODRICANJE

1. Odricanje od prava proisteklih ovim sporazumom ne može stupiti na snagu ukoliko nije u pismenom obliku i nema potpis strane nad kojom se izriče. Odlaganje, odnosno neuspjeh jedne strane da uživa, odnosno nametne svoja prava u okviru ovog sporazuma ne čini, niti se može smatrati, odricanjem navedene strane od prava da kasnije nametne navedena prava, niti jednokratno, odnosno djelimično namjetanje navedenog prava može onemogućiti bilo koje dalje uživanje navedenih prava ili bilo kog drugog prava.

2.30 – PRIVILEGIJE I IMUNITET

1. Ništa navedeno u odredbama ovog sporazuma, niti išta u vezi sa navedenim odredbama može se smatrati izričitim ili implicitnim odricanjem od privilegija i imuniteta koje uživaju Ujedinjene nacije i/ili UNOPS.

ODJELJAK 3 – INFRASTRUKTURNE ODREDBE

3.1 – UVOD

1. Odredbe Odjeljka 3 Aneksa II primjenjuju se u slučaju da aktivnosti podrazumijevaju da UNOPS sprovodi infrastrukturne aktivnosti.

3.2 – PRISTUP LOKACIJI

1. Izvor finansiranja mora UNOPS-u ili bilo kom trećem licu kog UNOPS imenuje obezbijediti posjed i pristup lokaciji, odnosno mora UNOPS-u ili bilo kom trećem licu kog UNOPS imenuje obezbijediti svu potrebnu pomoć u dobijanju posjeda i pristupa lokaciji. Izvor finansiranja obezbjeđuje da UNOPS i/ili bilo koje treće lice kog UNOPS imenuje uživa miran posjed lokacije tokom važenja sporazuma.

3.3 – DOZVOLE, LICENCE ILI ODOBRENJA

1. Izvor finansiranja mora UNOPS-u ili bilo kom trećem licu kog UNOPS imenuje obezbijediti pomoć u razumnoj mjeri u pogledu konkurisanja za sve bitne dozvole, licence i ovlašćenja

2.31 – IZMJENE I DOPUNE

1. Sve izmjene i dopune ovog sporazuma ili njegovih aneksa izvode se uzajamnim pismenim dogovorom obje strane.

2.32 – OBAVJEŠTAVANJE

1. Sva obavještenja koja se saopštavaju objema stranama smatraju se uspješno prenijetim ukoliko se uruče lično, pošalju faksimilom ili elektronskom poštom na adresu datu u Klauzuli 6 sporazuma. Adresa bilo koje strane može se promijeniti putem obavještenja na način utvrđen u ovom stavu.
2. Sva obavještenja data u skladu sa gore navedenim odredbama smatraju se predatim, odnosno uručenim i primljenim:
 - (a) jedan radni dan nakon isporuke, ukoliko se uručuju lično;
 - (b) na dan slanja, ukoliko se šalju faksimilom ili elektronskom poštom tokom uobičajenih radnog vremena adresata u toku radnog dana, a ukoliko to nije slučaj, onda tokom prvog radnog dana nakon slanja.

koja su potrebna kako bi UNOPS izveo aktivnosti u okviru sporazuma.

3.4 – PROMJENLJIVOST OPSEGA AKTIVNOSTI

1. Izvor finansiranja može zahtijevati od UNOPS-a da promijeni opseg aktivnosti.
2. Izvor finansiranja nakon upućivanja navedenog zahtjeva mora UNOPS-u obezbijediti procjenu povezanog povećanja, odnosno smanjenja sredstava ili, ukoliko izvor finansiranja to zahtijeva, UNOPS daje izvoru finansiranja procjenu povećanja, odnosno smanjenja sredstava. Nakon što izvor finansiranja odobri procijenjeno povećanje ili smanjenje sredstava, izvor finansiranja mora:
 - (a) obezbijediti UNOPS-u tražena dodatna sredstva; ili
 - (b) obezbijediti UNOPS-u uputstva o preraspodjeli postojećih sredstava.

3. Ugovorne strane su takođe saglasne o neophodnosti revizijama Aneksa III i/ili vremena potrebnog za realizaciju aktivnosti, prouzrokovane zahtjevom za promjenu opsega aktivnosti, te shodno tome mijenjaju ovaj sporazum, što obuhvata i njegovo trajanje ali se ne ograničava na isto.
4. UNOPS ne može bezrazložno uskratiti navedeno odobrenje promjene opsega aktivnosti, što podliježe raspoloživosti sredstava.

3.5 – PRIMOPREDAJA I ZAVRŠETAK RADOVA

1. Izvor finansiranja odmah ulazi u posjed objekta nakon što UNOPS izvođaču izda potvrdu o primopredaji radova, što je detaljnije opisano u Aneksu IV. UNOPS obavještava izvor finansiranja pre izdavanja potvrde o primopredaji radova.
2. Izvor finansiranja preuzima isključivu odgovornost za objekat nakon što UNOPS izvođaču izda potvrdu o završetku radova, što je detaljnije opisano u Aneksu III. UNOPS obavještava izvor finansiranja o izdavanju potvrde o završetku radova.

3.6 – UPRAVLJANJE ŽIVOTNOM SREDINOM

1. UNOPS u izvođenju aktivnosti postupa u skladu sa UNOPS-ovim Sistemom upravljanja

životnom sredinom kako bi se obezbijedilo da, koliko je moguće, svi aspekti projekta budu sprovedeni na ekološki odgovoran i održiv način.

3.7 – PROJEKTOVANJE

1. U slučaju da je UNOPS odgovoran za bilo koji aspekt projektovanja aktivnosti, što je detaljnije opisano u Aneksu III, UNOPS u konsultaciji sa izvorom finansiranja utvrđuje odgovarajući standard projektovanja koji će se primijeniti na aktivnosti, uz upućivanje na relevantne nacionalne propise o izgradnji u državi izvođenja radova, kao i na organizacione direktive i administrativna uputstva UNOPS.
2. U slučaju da UNOPS nije odgovoran za aspekt projektovanja aktivnosti, UNOPS ne odgovara za potraživanja bilo koje vrste u vezi sa projektovanjem aktivnosti.
3. UNOPS preuzima proces revizije projektovanja inicijalnog projekta i svih potrebnih naknadnih varijacija na osnovu Člana 3.4 Aneksa II. UNOPS utvrđuje obim navedenog procesa, a isti se sprovodi u skladu sa relevantnim organizacionim direktivama i administrativnim uputstvima UNOPS.

ODJELJAK 4 – ODREDBE U POGLEDU LANCA SNABDIJEVANJA

4.1 – UVOD

1. odredbe Odjeljka 4 Aneksa II primjenjuju se u slučaju da aktivnosti podrazumijevaju da UNOPS sprovodi aktivnosti u vezi sa lancem snabdijevanja.

4.2 – SPROVOĐENJE AKTIVNOSTI

1. Svi procesi u okviru lanca snabdijevanja koje izvodi UNOPS izvode se na sljedeći način:
 - (a) sve obaveze navode se u Nalogu za sprovođenje postupka javne nabavke, koji uključuje i opis opsega aktivnosti i datum završetka;
 - (b) sredstva povučena za aktivnosti prikazuju se na profakturi koja se izrađuje kao odgovor na Nalog za sprovođenje postupka javne nabavke, i obračunavaju se na osnovu prirode aktivnosti i kadrovskih potreba (što uključuje

vrijeme zaposlenih i dodatnu ekspertizu koja će možda biti potrebna) za potrebe realizacije aktivnosti;

- (c) relevantni Zahtjev za plaćanje uključuje iznose u vezi sa aktivnostima, a isplata se vrši u skladu sa Članom 2.3 Aneksa II;
- (d) U slučaju da je za realizaciju aktivnosti potrebno da izvor finansiranja obezbijedi, odnosno pruži pomoć pri obezbjeđivanju dozvola, licenci i ostalih zvaničnih odobrenja, odnosno da izvor finansiranja daje punomoć ili druga ovlašćenja UNOPS-u, izvor finansiranja obezbjeđuje blagovremenu i ekspeditivnu saradnju u ovom pogledu; I
- (e) Izvor finansiranja snosi isključivu odgovornost za carinski postupak u vezi sa predmetima javne nabavke. Bez obzira na prethodno, UNOPS može na zahtjev izvora finansiranja olakšati proces carinskog postupka, za šta se troškovi nadoknađuju

iz Budžeta navedenog u Aneksu IV.

4.3 – POSTUPAK NABAVKE ZALIH

1. U cilju održavanja iznosa troškova u okvirima raspoloživih sredstava, izvor finansiranja ovlašćuje UNOPS da izvrši prilagođavanja količine predmeta javne nabavke u cilju kompenzovanja:

(a) povećanja cijena predmeta javne nabavke utvrđenih profakturom, do kojih može doći uslijed promjena cijena dobavljača, odnosno pružalaca usluga, odnosno zbog fluktuacija deviznog kursa, odnosno drugih pratećih troškova u vezi sa zalihama finansiranim u sklopu ovog sporazuma, i

(b) povećanja iznosa dugovanog za isporuku predmeta javne nabavke.

2. Ugovorne strane su saglasne da svakako može doći do povećanja troškova i da stoga ova odredba ne dovodi u pitanje principijelnu obavezu izvora finansiranja da snosi troškove transakcija u skladu sa odredbama ovog sporazuma.

3. UNOPS nastupa kao agent za sprovođenje postupka nabavke u ime izvora finansiranja i stoga UNOPS ne prihvata rizik u vezi sa nabavkom predmeta javne nabavke. Rizik u vezi sa nabavkom predmeta javne nabavke prelazi sa dobavljača na izvor finansiranja.

4.4 – PRIMALAC ROBE

1. Na svakoj profakturi naznačen je primalac predmeta javne nabavke, u skladu sa dogovorom između UNOPS-a i izvora finansiranja.

2. Nakon utovara predmeta javne nabavke, UNOPS ili, u slučajevima u kojima je to primjenjivo, dobavljač, šalje kopije relevantne transportne dokumentacije koju utvrdi UNOPS ili, u slučajevima u kojima je to primjenjivo, dobavljač, uz konsultacije sa izvorom finansiranja, naznačenom primaocu robe. UNOPS ili, u slučajevima u kojima je to primjenjivo, dobavljač, čini razumne napore da obezbijedi navedenu dokumentaciju u najkraćem mogućem roku nakon prijema dokumentacije: pod uslovom, međutim, da u slučaju transporta zaliha vazdušnim putem UNOPS ili, u slučajevima u kojima je to primjenjivo, dobavljač, čini razumne napore da obezbijedi navedenu dokumentaciju u razumnom roku prije dolaska. Sljedeće spada u relevantnu transportnu dokumentaciju:

(a) Kopije faktura dobavljača, što uključuje opis, količinu, jediničnu cijenu i ukupan iznos koje unosi dobavljač;

(b) kopije teretnice, odnosno kopije železničkog, drumskog, špediterskog ili vazduhoplovnog tovarnog lista, odnosno multimodalnog transportnog dokumenta; i

(c) kopije otpremnice u kojoj je identifikovan sadržaj svakog paketa.

4.5 – MJESTO I VRIJEME ISPORUKE

1. UNOPS dogovara isporuku predmeta javne nabavke navedenih na svakoj profakturi do mjesta isporuke, odnosno do druge lokacije naznačene na profakturi, uz korišćenje špediterskih aranžmana UNOPS-a.

2. UNOPS ili, u slučajevima u kojima je to primjenjivo, dobavljač, u najkraćem mogućem roku obavještava izvor finansiranja o procijenjenom vremenu isporuke predmeta javne nabavke do mjesta isporuke.

3. UNOPS ili, u slučajevima u kojima je to primjenjivo, dobavljač, obavještava izvor finansiranja o svim mogućim ili stvarnim odlaganjima vremena isporuke, što obuhvata i njihovo najverovatnije trajanje i uzrok(e) čim UNOPS ili, u slučajevima u kojima je to primjenjivo, dobavljač, dobije informacije o navedenom odlaganju. UNOPS čini napore u dobroj vjeri kako bi se obezbijedilo da se stvarno kašnjenje isporuke svede na najmanju moguću mjeru.

4.6 – DOKUMENT O PRIJEMU

1. Izvor finansiranja priprema dokument o prijemu nakon prispjeća predmeta javne nabavke do mjesta isporuke i čuva ga u fascikli sa ovim sporazumom. Obrazac navedenog dokumenta o prijemu utvrđen je u Aneksu V navedenog dokumenta i daje se UNOPS-u na zahtjev.

4.7 – OSIGURANJE

1. Izvor finansiranja je odgovoran za osiguranje predmeta javne nabavke tokom tranzita, osim ukoliko nije drugačije navedeno u posebnim uslovima. Pre datuma stupanja UNOPS-a u obavezujući ugovor sa dobavljačem za nabavku predmeta javne nabavke, izvor finansiranja obezbjeđuje dokaz UNOPS-u da će predmeti javne nabavke biti adekvatno osigurani tokom transporta, odnosno obavještava UNOPS o odsustvu odgovornosti za predmete javne nabavke tokom transporta i potvrđuje prihvatanje odgovornosti izvora finansiranja za eventualni gubitak, odnosno oštećenje zaliha tokom transporta.

4.8 – ZAVRŠETAK AKTIVNOSTI

1. Izvor finansiranja ima isključivu odgovornost za predmete javne nabavke nakon završetka aktivnosti.

4.9 – ODGOVORNOST ZA LANAC SNABDIJEVANJA

1. Bez ograničenja na Član 2.2 Aneksa II, UNOPS ne preuzima odgovornost u pogledu potraživanja koja proističu, odnosno koja su u vezi sa ovim sporazumom, što obuhvata ali se

ne ograničava na potraživanja koja proističu, odnosno koja su u vezi sa nedostacima u upotrebi predmeta javne nabavke ili realizaciji aktivnosti, ili u suprotnom slučaju, osim ako ne prouzrokuju nemogućnost UNOPS-a da realizuje aktivnosti uz razuman nivo truda. Ukupna odgovornost UNOPS-a ne prelazi vrijednost sredstava pripadajućih UNOPS-u u skladu sa ovim sporazumom.

ODJELJAK 5 – KADROVSKE ODREDBE

5.1 – UVOD

1. Odredbe Odjeljka 5 Aneksa II primjenjuju se u slučaju da aktivnosti podrazumijevaju da UNOPS sprovodi aktivnosti u vezi sa zaposlenima.

5.2 – ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

1. Odgovornosti ugovornih strana i aktivnosti koje će u skladu sa ovim sporazumom sprovesti svaka od strana u vezi sa zaposlenima u potpunosti su opisane u Aneksu III, što obuhvata i matricu odgovornosti koja se priključuje Aneksu III.

ODJELJAK 6 – ODREDBE U POGLEDU SAVJETODAVNIH USLUGA

6.1 – UVOD

1. Odredbe Odjeljka 6 Aneksa II primjenjuju se u slučaju da aktivnosti podrazumijevaju da UNOPS sprovodi savjetodavne aktivnosti.

6.2 – ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

1. Odgovornosti ugovornih strana i aktivnosti koje će sprovesti svaka od strana u vezi sa savjetodavnim aktivnostima u potpunosti su opisane u Aneksu III, što obuhvata i matricu odgovornosti koja se priključuje Aneksu III.
2. UNOPS će se truditi da realizuje savjetodavne aktivnosti u skladu sa provizornim rasporedom koji se priključuje Aneksu III.

6.3 – ODGOVORNOST ZA SAVJETODAVNE AKTIVNOSTI

1. Bez ograničenja na imunitete i privilegije koje uživa UNOPS i na Član 2.211 Aneksa II, UNOPS nije odgovoran izvoru finansiranja ili bilo kom donatoru, odnosno ostalim trećim licima, za gubitak, trošak, oštećenje ili dugovanje izvora finansiranja nastale uslijed savjetodavnih aktivnosti, osim u slučaju da predstavljaju rezultat teškog nemara ili svjesnog

neprofesionalnog ponašanja od strane UNOPS-a. Bez obzira na sve navedeno u ovom sporazumu, odgovornost UNOPS-a prema izvoru finansiranja ne podrazumijeva indirektnu, kaznenu ili posljednu štetu, gubitak profita ili gubitak oportuniteta, niti može premašiti iznos sredstava u okviru ovog sporazuma.

2. Izvor finansiranja:

- a) obeštećuje i oslobađa odgovornosti UNOPS za sve gubitke, troškove, štete ili obaveze kojima UNOPS može biti izložen, što obuhvata - bez ograničenja na iste - rezultat potraživanja, tužbe ili pravosudnog postupka koji pokrene treće lice, bez obzira na povezanost sa UNOPS-om ili izvorom finansiranja po bilo kom osnovu, a koji je u vezi sa radnjama, odnosno propustima načinjenim nakon realizacije savjetodavnih aktivnosti koje je sproveo UNOPS, odnosno oslanjanja bilo kog lica na bilo šta što je UNOPS uradio ili nije uradio; i
- b) nadoknađuje UNOPS-u sve troškove, uključujući pravosudne troškove, koji su u razumnoj mjeri nastali u vezi sa gore navedenim potraživanjima, osim u slučaju teškog nemara ili svjesnog neprofesionalnog ponašanja od strane zaposlenih u UNOPS-u.

ODJELJAK 7 – IMPLEMENTACIONE ODREDBE**7.1 – UVOD**

1. Odredbe Odjeljka 7 Aneksa II primjenjuju se u slučaju da aktivnosti podrazumijevaju da UNOPS sprovodi implementacione aktivnosti.

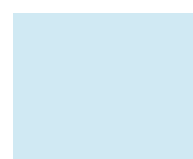
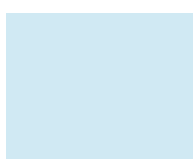
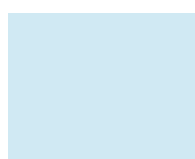
7.2 – ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

1. Odgovornosti ugovornih strana i aktivnosti koje će sprovesti svaka od strana u vezi sa implementacionim aktivnostima u potpunosti su opisane u Aneksu III, što obuhvata i matricu odgovornosti koja se priključuje Aneksu III.
2. UNOPS će se truditi da realizuje implementacione aktivnosti u skladu sa provizornim rasporedom koji se priključuje Aneksu III.



Podrška digitalnoj transformaciji u Crnoj Gori

Opis projekta | decembar 2023



SADRŽAJ

1 POZADINA	2
Problem / Prilika	2
2 PROJEKAT	4
Cilj(evi)	4
Očekivani rezultati i aktivnosti	4
Korisnici i uticaj	6
Pretpostavke i rizici	6
Upravljanje	8
Upravljanje projektima	8
Održivost i rodna raznolikost	9
Indikativni plan rada	10
Budžet	11

1 POZADINA

| Problem / Prilika

Vlada Crne Gore je opredijeljena za dalju reformu javnog sektora, čineći ga odgovornijim, transparentnijim, inkluzivnijim, te efikasnijim i efektivnijim servisom građana i društva. Digitalna infrastruktura i digitalizacija treba da obezbijede poboljšane kapacitete i sposobnosti za digitalnu transformaciju Crne Gore, kao i podizanje digitalne svijesti društva i digitalne konkurentnosti IKT sektora u Crnoj Gori.

U tom cilju Vlada posebnu pažnju posvjećuje stvaranju digitalnog društva, digitalizaciji procesa u javnom domenu, uvođenju eUpravljanja, daljem unapređenju lokalne eUprave i pružanju eUsluga građanima, privredi i javnosti uopšte.

Uprkos nekim poboljšanjima, napredak nije dosljedan i postoji potreba za usvajanjem sistematičnijih i koherentnijih napora kako bi se omogućio željeni tempo digitalne transformacije. [Procjena digitalne zrelosti Crne Gore koju finansira EBRD iz februara 2022. godine](#) jasno je ukazala na neke još uvijek postojeće izazove koji stoje pred Crnom Gorom u uvođenju eUpravljanja i eUprave, posebno na lokalnom nivou, u smislu postojećih kapaciteta i mogućnosti. Utvrđeno je da Crna Gora ima „osnovni“ nivo digitalne zrelosti, što znači da su organizacije ulazile u sporadične aktivnosti eUprave kao dio reaktivnih procesa, bez jasne strategije ili koordinacije. [Indeks razvoja e-uprave UN-a \(EGDI\) za 2022. godinu](#) pokazuje da je Crna Gora trenutno na 71. mjestu, što je značajan pad sa 58. pozicije koju je imala 2018. godine. [ITU-ov profil digitalnih inovacija](#) takođe navodi, između ostalog, da postoji 'nedostatak vještina neophodnih za iskorišćavanje digitalne tehnologije'. [Strategija digitalne transformacije](#) Crne Gore navodi da više od polovine građana koji su saznali za eUsluge nije koristilo nijednu od njih u prethodne dvije godine, a da više od tri četvrtine građana Crne Gore uopšte nije informisano o javnim eUslugama.

Ukratko, iako postoje određeni uslovi za digitalizaciju, implementacija, posebno primjena na lokalnom nivou, zahtijeva značajna poboljšanja. Ovi izazovi su uključivali političku volju i podršku, pravni okvir, digitalnu infrastrukturu i interoperabilnost, digitalni identitet/potpis i sajber sigurnost.

Naime, imajući u vidu da se digitalizacija u Crnoj Gori ranije fokusirala na centralni nivo sa pružanjem što većeg broja eUsluga za građane uopšte, ponekad nesvjesno zanemarujući lokalne samouprave (LSU), kao i da najveći broj građana koristi usluge javne uprave na lokalnom nivou, postoji hitna potreba za unapređenjem eUprave i eUsluga na lokalnom nivou.

Nadalje, potrebno je unaprijediti IT infrastrukturu kako bi se omogućio nesmetan i pouzdan rad servisa eUprave, sigurno skladištenje podataka i razvoj budućih servisa. Unapređenje IT infrastrukture doprinijelo bi i sistemu sajber bezbjednosti zemlje, koji je pokazao ranjivost nakon niza neviđenih sajber napada od avgusta 2022. godine, nanijevši nemjerljivu štetu cjelokupnom državnom sistemu, sistemu državne uprave i sistemu usluga građanima.

Ovaj projekat je, na zahtjev Ministarstva javne uprave Vlade Crne Gore, osmišljen da omogući unapređenje eUprave i eUsluga.

Realizovaće se u bliskoj saradnji sa Ministarstvom javne uprave i Direktoratom za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-usluge.

Rezultati i aktivnosti vezane za eUpravu i eUsluge na lokalnom nivou komplementarne su sa aktivnostima Projekta „Digitalna transformacija lokalnih samouprava u Crnoj Gori“, koji se finansira kroz Fond Ujedinjenih nacija za ubrzanje ciljeva održivog razvoja.

Intervencija koja se odnosi na infrastrukturu i sajber sigurnost uključuje razvoj studije izvodljivosti za uspostavljanje novog Državnog centra za podatke (Data Centre - DC) i Centra za oporavak od katastrofa (Disaster Recovery Centre - DRC), s obzirom na to da postojeći ne zadovoljavaju standarde kvaliteta i sigurnosti. Novi Centri i digitalna infrastruktura trebali bi osigurati centralno skladištenje i obradu podataka, kao i njihovu distribuciju među različitim nacionalnim institucijama.

Potreba za jačanjem digitalne infrastrukture Crne Gore prepoznata je i Strategijom digitalne transformacije 2022-2026, u okviru podnaslova „Infrastruktura i podaci za e-usluge“, ali i kroz cijelu Strategiju. Ovaj projekat je takođe usklađen sa Strategijom reforme javne uprave Crne Gore 2022-2026, a posebno sa ciljevima unapređenja kvaliteta usluga građanima i privredi i daljeg unapređenja efikasnosti i transparentnosti javne uprave.

2 PROJEKAT

| Cilj(evi)

Opšti cilj

Doprines povećanju bezbjednosti, odgovornosti, transparentnosti, inkluzivnosti, efikasnosti i efektivnosti javne uprave.

Specifičan cilj

Podrška razvoju efikasnijih, pouzdanijih, inkluzivnijih i sigurnijih usluga e-Uprave.

| Očekivani rezultati i aktivnosti

Rezultat 1

Sprovedena procjena potreba/prioriteta za uvođenje eUpravljanja i eUsluga

Procjena potreba za uvođenjem eUpravljanja i eUsluga, kako bi se obuhvatile sve lokalne samouprave (LSU) Crne Gore, predstavljaće jedan dio analitičkog okvira koji je cilj projekta. Procjena će osigurati uvid i postaviti osnove za:

- Izgradnju kapaciteta nacionalnih institucija za podršku implementaciji eUpravljanja i eUsluga na lokalnom nivou;
- Tehničku podršku za uspostavljanje sistema lokalne uprave u odabranim LSU i
- Izgradnju kapaciteta LSU za eUpravljanje i eUsluge

koji su svi neophodni za održivu reformu javne uprave, kao i implementaciju Strategije digitalne transformacije. Ova procjena će dati ulazne podatke relevantne za osmišljavanje i implementaciju podrške predviđene kroz komplementarni projekat „Digitalna transformacija lokalnih samouprava u Crnoj Gori“, koji se finansira kroz Fond UN-a za ubrzanje ciljeva održivog razvoja.

Aktivnost 1.1

Sprovođenje procjene stanja eUpravljanja i eUsluga u svih (25) LSU u Crnoj Gori

Aktivnost će započeti definisanjem obima procjene, uz konsultacije i saradnju sa Ministarstvom javne uprave, te sprovođenjem analize tržišta. Nakon definisanja Projektnog zadatka (ToR), proces nabavke će se sprovesti u skladu sa pravilima i propisima UNOPS-a za izbor pružaoca usluga.

Procjena će se sprovesti kako bi se dobio uvid u postojeće kadrovske kapacitete, lokalne politike i normativne okvire, dostupnost informacija relevantnih za građane i privredu, dostupnost usluga,

postojeće IKT opreme i druge aspekte potrebne za izgradnju kapaciteta, tehničko savjetovanje i uvođenje digitalnog rješenja, a sve treba da bude osmišljeno na osnovu nalaza Procjene.

Nalazi Procjene će oblikovati program razvoja i izgradnje kapaciteta za isporuku na nacionalnom i lokalnom nivou u vezi sa razvojem eUprave i eUsluga na lokalnom nivou i za pružanje tehničke podrške i nabavku IT opreme za korisničke LSU, predviđene kroz projekat „Digitalne transformacije lokalnih samouprava u Crnoj Gori“.

Aktivnost će trajati 12 mjeseci, uključujući pripremne aktivnosti i aktivnosti primopredaje/zatvaranja.

Rezultat 2

Završena Studija izvodljivosti za izgradnju Državnog centra za podatke i Centra za oporavak od katastrofa

Studija izvodljivosti će pružiti drugi aspekt analitičkog okvira za digitalnu transformaciju zemlje, postavljajući temelje za razvoj infrastrukture koja je neophodna za unapređenje skladištenja podataka, bezbjednosti, operabilnosti, što bi zauzvrat omogućilo pouzdanije funkcionisanje sistema i procesa i pružanje usluga eUprave, uz uzimanje u obzir relevantnih elemenata sajber bezbjednosti.

Studija izvodljivosti, koja će dati uvid u mogućnosti izgradnje Državnog data centra i Disaster recovery centra, kao i njegovu isplativost i pristupačnost, uzeće u obzir usklađenost sa najvišim tehničkim i bezbjednosnim standardima, odnosno *Tier 3 (+)* zahtjevi standarda Data Centra.

Aktivnost 2.1

Izrada Studije izvodljivosti za izgradnju Državnog centra za podatke i Centra za oporavak od katastrofa

Aktivnost će započeti definisanjem projektnog zadatka za sprovođenje Studije izvodljivosti, paralelno sa analizom tržišta. Aktivnost će se nastaviti nabavkom koja će se sprovoditi u skladu sa pravilima i propisima UNOPS-a koji omogućavaju izbor pružaoca usluga. Projektni zadatak će se izraditi u bliskoj konsultaciji i uz inpute Ministarstva javne uprave.

Studija izvodljivosti će dati uvid u tehničke, tehnološke i prostorne aspekte, kao i one koji se odnose na institucionalne kapacitete, ljudske resurse, ekonomske i finansijske indikatore. Poseban fokus će biti stavljen na pitanja životne sredine, klime, otpornosti i održivosti. Studija će takođe pružiti sveobuhvatnu analizu rizika, kako bi se doneo zaključak o izvodljivosti, isplativosti i pristupačnosti investicije.

Aktivnost će trajati devet mjeseci, uključujući pripremne i aktivnosti primopredaje/zatvaranja.

| Korisnici i uticaj

- **Vlada Crne Gore, Ministarstvo javne uprave i druge nacionalne institucije**, relevantne za digitalnu transformaciju zemlje, biće primarni korisnici Projekta jer će obezbijediti analitički okvir za oblikovanje budućih intervencija vezanih za eUpravljanje i eUsluge na lokalnom nivou, kao i kao unapređenje sajber bezbjednosti državnih institucija.
- **Lokalne samouprave (LSU)** su indirektni korisnici Projekta koji će postaviti osnovu za planiranje izgradnje kapaciteta, tehničkog savjetovanja i nadogradnje digitalnih rješenja u budućnosti.
- **Građani, uključujući socijalno osjetljive kategorije stanovništva** indirektni su korisnici Projekta jer će stvoriti preduslove za uspostavljanje eUpravljanja i eUsluga na lokalnom nivou usklađenih sa potrebama stanovništva. Doprinos Projekta unapređenju sajber bezbjednosti dugoročno će uticati i na građane, osiguravajući sigurno funkcionisanje državnih organa i nesmetano funkcionisanje javnih usluga.
- **Poslovni sektor** takođe je indirektni korisnik projekta, na koga će pozitivno uticati unaprijeđene eUsluge i mogućnost skladištenja podataka u DC i DRC. Projekat će postaviti temelje za stvaranje modernizovanih javnih usluga, smanjene birokratije i efikasnijeg i predvidljivijeg vladinog interfejsa, podstičući poboljšano i sveukupno bolje poslovno okruženje.

| Pretpostavke i rizici

Pretpostavke:

- Vlada Crne Gore je stabilna i ostaje u potpunosti posvećena digitalizaciji javnog domena i postizanju Strategije digitalne transformacije i reforme javne uprave;
- Ministarstvo državne uprave aktivno saraduje u realizaciji Projekta i omogućava preduslove za njegovu uspješnu realizaciju (osiguranje kontakta i pristupa informacijama sa nacionalnim i lokalnim akterima, obezbjeđivanje inputa za izradu dokumenata ili implementaciju aktivnosti, angažovanje relevantnog osoblja itd.);
- Sve lokalne samouprave daju podršku Projektu i doprinose procjeni, dok su odabrane LSU u potpunosti posvećene Projektu i aktivno angažovane za njegovu uspješnu implementaciju;
- Potrebna stručnost i usluge su dostupne na tržištu i izvodljive za nabavku;
- Na raspolaganju je dovoljno informacija i relevantnih sagovornika za izradu pouzdane procjene stanja eUpravljanja i eUsluga u LSU i Studije izvodljivosti za DC i DRC

Rizici:

Rizik	Vjerovatnoća	Uticaj	Mjere ublažavanja
<p>Političke promjene mogu pokrenuti izmjene u lokalnim i nacionalnim prioritetima, što može dovesti u pitanje pretpostavke na kojima je ovaj projekat zasnovan. Ovo bi moglo smanjiti relevantnost i djelotvornost Projekta.</p>	Nisko-Srednje	Visoko	<p>Projekat je razvijen na osnovu strateških ciljeva Vlade, tako da je malo vjerovatno da će političke promjene bitno uticati na relevantnost intervencije.</p> <p>Kako bi se umanjili svi rizici u tom smislu, aktivnosti će biti osmišljene tako da budu fleksibilne i prilagodljive kako bi se adaptirale evoluirajućim političkim pejzažima. Osim toga, Projekat će njegovati redovnu komunikaciju sa institucionalnim partnerima kako bi održao podršku svojim aktivnostima.</p>
<p>Odgođeni ili nepotpuni inputi relevantnih nacionalnih i lokalnih partnera u fazi definisanja ToR-a mogu ometati implementaciju narednih aktivnosti i usporiti implementaciju cijelog Projekta. Uzimajući u obzir vremensku kritičnost intervencije, ovo takođe može smanjiti efikasnost projekta.</p>	Nisko-Srednje	Srednje-Visoko	<p>Projektne aktivnosti definisane su u bliskoj konsultaciji sa Ministarstvom javne uprave i tačno odražavaju hitne potrebe na lokalnom i nacionalnom nivou. Ovo će osigurati snažnu posvećenost efikasnoj implementaciji predviđenih aktivnosti. Osim toga, održavaće se stalna koordinacija i redovna komunikacija tokom implementacije kako bi se olakšao redovni unos od strane institucionalnih aktera.</p>
<p>Nedostatak relevantne ekspertize na tržištu za implementaciju efikasne procjene eUpravljanja i eUsluga u LSU i/ili Studije izvodljivosti za DC i DRC može dovesti do kašnjenja u vremenskom okviru Projekta i uticati na implementaciju aktivnosti koje se sprovode kroz komplementarnog projekta.</p>	Nisko-Srednje	Srednje-Visoko	<p>UNOPS ima snažnu ekspertizu u oblasti nabavke i ogromno iskustvo u nabavci usluga u nizu različitih oblasti stručnosti. U ranim fazama implementacije Projekta, biće sprovedeno temeljno istraživanje tržišta kako bi se informisao proces nabavke. Pored toga, tehnički zadatak za tendersku proceduru će biti pažljivo razvijen kako bi se povećale šanse za identifikaciju odgovarajućeg pružaoca usluga.</p>

Upravljanje

Okvir upravljanja projektom će biti usklađen sa relevantnim politikama UNOPS-a, dok će uloge, odgovornosti za donošenje odluka i usmjeravanje biti jasno definisani kako bi se osiguralo efikasno upravljanje. Uključivaće Projektni Odbor (PO), tijelo interno Projektu koje usmjerava Projekat tokom implementacije. PO vodi Glavni rukovodilac projekta u saradnji sa zastupnikom interesa onih koji pružaju resurse za sprovođenje Projekta i zastupnikom interesa onih koji imaju korist od Projekta. PO prati napredak i performanse, te osigurava da projekat ostvaruje rezultate koji su prikladni za svrhu. Takođe je odgovoran za sprovođenje tromjesečnog osiguranja projekta, koje između ostalog uključuje pregled napretka i rezultata, analizu angažovanja zainteresovanih strana, upravljanje rizicima i problemima i usklađenost politika.

Menadžer projekta je odgovoran za svakodnevno upravljanje Projektom i članovima tima koji su odgovorni za isporuku rezultata odgovarajućeg kvaliteta i u okviru određenog vremenskog okvira i troškova.

Upravljanje projektima

Sve projektne aktivnosti će se sprovoditi u saradnji sa Vladom Crne Gore i Ministarstvom javne uprave, kao i nacionalnim institucijama, uz obezbjeđivanje usklađenosti sa relevantnim nacionalnim politikama, zakonodavnim okvirom i standardima ¹. Ovo će osigurati nacionalno vlasništvo i pomoći u razvoju nacionalnih kapaciteta. UNOPS će imati ukupnu odgovornost za isporuku rezultata.

Projekat će biti implementiran u skladu sa UNOPS metodama i zahtjevima upravljanja projektima koji su zasnovani na međunarodnim standardima kao što su Projekti u kontrolisanim okruženjima (PRINCE2) i Vodič za upravljanje projektima (PMBOK®). Ovaj pristup, između ostalog, pruža okvir za osiguranje adekvatne kontrole upravljanja, održivog upravljanja rezultatima, kvalitetnog angažmana zainteresovanih strana, finansijskog upravljanja, upravljanja rizicima, organizacionog upravljanja i upravljanja kvalitetom, prateći integrisani pristup tokom životnog ciklusa Projekta. Takođe pruža okvir za kvalitetno angažovanje zainteresovanih strana, omogućavajući identifikaciju, razumijevanje i reagovanje na uloge, interese, nivoe uticaja i međuzavisnosti zainteresovanih strana u projektu.

UNOPS poštuje principe javnih nabavki i njegove usluge se pružaju sa visokim nivoom pažnje i profesionalizma kako bi se osigurala najbolja ukupna vrijednost za partnera. Sljedeći opšti principi će se uzeti u obzir prilikom preduzimanja aktivnosti nabavke: najbolja vrijednost za novac; pravičnost, integritet i transparentnost; efektivna konkurencija; i najbolji interes UNOPS-a i njegovih partnera.

¹Usklađivanje projekta sa nacionalnim i međunarodnim politikama i standardima neće se smatrati odricanjem od privilegija i imuniteta UNOPS-a

Kao centralni resurs za nabavku za sistem Ujedinjenih nacija (UN) i njegove partnere, UNOPS naglašava efikasnu, transparentnu, isplativu i održivu isporuku, u skladu sa najboljim praksama javnih nabavki. Evaluacija ponuda, odabir kompanija i dodjela ugovora će se vršiti u skladu sa² pravilima i propisima UNOPS-a o nabavkama, sadržanim u Finansijskim pravilima i propisima³, koje prati Operativna direktiva koja definiše Okvir nabavke⁴ i Operativno uputstvo koje definiše nabavku. Procedure⁵. Uputstvo za organizaciju procesa nabavke opisano je u Priručniku za nabavke⁶.

Kao UN organizacija sa ekspertizom u infrastrukturi, UNOPS će kombinovati iskustvo i poznavanje lokalnog konteksta i primjenu najboljih međunarodnih praksi u održivom projektovanju i izgradnji, istovremeno uvodeći inovativna, zelena i ekološki prihvatljiva rješenja.

Ovaj projekat je komplementaran sa projektom „Digitalna transformacija lokalnih samouprava u Crnoj Gori“, koji se finansira kroz Fond Ujedinjenih nacija za ubrzanje ostvarenja ciljeva održivog razvoja. Konkretno, rezultat 1.1 relevantan je za pripremu i implementaciju aktivnosti koje se odnose na ovaj komplementarni projekat.

| Održivost i rodna raznolikost

Sistematsko i smisleno uključivanje relevantnih nacionalnih i lokalnih aktera u svim fazama implementacije će osigurati da ostvareni rezultati budu u skladu sa njihovim potrebama, podstičući **vlasništvo** kao ključni faktor održivosti. U tu svrhu, relevantne institucije će biti konsultovane tokom izrade projektnih zadataka za procjenu eUpravljanja i eUsluga, a Studija izvodljivosti i njihovo učešće će se održavati tokom implementacije intervencija, kako bi se usadio osjećaj vlasništva nad Projektom i njegovim rezultatima.

Projekat će omogućiti efikasnije, automatizovano i, shodno tome, isplativije pružanje usluga građanima, otvarajući mogućnosti za efikasnije korišćenje javnih sredstava. Osim toga, Studija izvodljivosti će obuhvatiti detaljnu procjenu pristupačnosti i isplativosti izgradnje Državnog centra za podatke i Centra za oporavak od katastrofa, čime će se osigurati da sve buduće intervencije razvijene na osnovu Studije uzmu u obzir finansijsku održivost **predloženih** rješenja.

² <https://www.unops.org/expertise/procurement>

³ [Finansijska pravila i propisi](#)

⁴ [Operativna direktiva - Okvir nabavke](#)

⁵ [Operativno uputstvo - Procedure nabavke](#)

⁶ [Priručnik za nabavku](#)

Promovisanjem digitalizacije pružanja javnih usluga, Projekat će smanjiti **ekološki otisak** rada javne uprave, a istovremeno će omogućiti transparentnost i šire **učešće građana**, te povećati **dostupnost i inkluzivnost** eUsluga za ugroženo stanovništvo.

Indikativni plan rada

Projekat će trajati godinu dana, odnosno 12 mjeseci.

Br	Pod-aktivnosti	mjeseci											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rezultat 1													
Sprovedena procjena potreba/prioriteta za uvođenje eUpravljanja i eUsluga													
Aktivnost 1.1													
Sprovođenje Procjene potreba/prioriteta za uvođenje eUpravljanja i eUsluga													
1.1.1	Priprema: vođenje konsultacija, prikupljanje inputa i priprema zadatka												
1.1.2	Nabavka: nabavka usluga za procjenu												
1.1.3	Upravljanje ugovorom: sprovođenje Procjene e-upravljanja i e-usluga na lokalnom nivou												
1.1.4	Prezentacija i podnošenje: prezentacija i finalizacija nalaza procjene												
1.1.5	Primopredaja i zatvaranje: Primopredaja izvještaja procjene i zatvaranje aktivnosti												
Rezultat 2													
Završena Studija izvodljivosti za izgradnju Državnog centra za podatke i Centra za oporavak od katastrofa													
Aktivnost 2.1													
Izrada Studije izvodljivosti za izgradnju Državnog centra za podatke i Centra za oporavak od katastrofa													
2.1.1	Priprema: vođenje konsultacija, prikupljanje inputa i priprema zadatka												
2.1.2	Nabavka: nabavka usluga za izradu Studije izvodljivosti DC i DRC												

2.1.3	Upravljanje ugovorom: izrada Studije izvodljivosti												
2.1.4	Prezentacija i podnošenje: prezentacija i finalizacija Studije izvodljivosti												
2.1.5	Primopredaja i zatvaranje: primopredaja izvještaja Studije i zatvaranje aktivnosti												

| Budžet

Budžet projekta je 300.000 eura.

Prilog IV - Budžet

Projekat: Podrška digitalnoj transformaciji u Crnoj Gori

Dužina trajanja projekta: 12 mjeseci

Opis Troškova	Total (EUR)
1. Projektne Aktivnosti	
Sprovođenje procjene stanja eUprave i eUsluga u lokalnim samoupravama u Crnoj Gori	60,000.00
Izrada Studije izvodljivosti za izgradnju Državnog centra za podatke (Data Centre - DC) i Centra za oporavak od katastrofa (Disaster Recovery Centre - DRC)	150,000.00
Međuzbir 1. Projektne Aktivnosti	210,000.00
2. Operativni Troškovi	
Projektni tim, operativni troškovi	70,373.83
Međuzbir 2. Operativni Troškovi	70,373.83
ZBIR Direktni Troškovi	280,373.83
UNOPS Naknada za upravljanje (7% od direktnih troškova)	19,626.17
UKUPNI Troškovi	300,000.00