



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore  
Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Tel.: +382 77 100 001  
Fax: +382 77 100 009  
E-mail: info@montenegro.travel  
www.montenegro.travel

Broj: 01/ 01/5-445  
Podgorica, 7. 07. 2015. god.

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore br. 08-1572 od 2. jula 2015. godine i Odluke br. 01/01/3-445 od 7. 07. 2015. godine o raspisivanju javnih poziva za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2015/2016. godinu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore objavljuje:

**JAVNI POZIV  
za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške  
za projekte iz oblasti turizma za 2015/2016. godinu**

**MJERA II - UNAPREĐENJE PONUDE U OBLASTI KULTURNOG TURIZMA**

- 1. Predmet podrške:** Pružanje podrške i dodjela novčanih sredstava za realizaciju projekata kojim se unapređuje ponuda muzeja.
- 2. Namjena sredstava**

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje ponude sa aspekta turista i to u sljedećim poljima podrške<sup>1</sup>:

- Oznake za hodne linije, legende / oznaka za naziv muzeja
- Izložba i izloženi muzejski i drugi materijal
- Marketing
- Usluge

- 3. Pravo podnošenja zahtjeva**

Pravo podnošenja zahtjeva imaju javne ustanove koje obavljaju muzejsku djelatnost.

---

<sup>1</sup> Napomena: pogledati tačku 10. Kriterijumi za ocjenu projekata.

#### **4. Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2015/2016. godinu**

Sve potrebne informacije sadržane su u Programu podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2015/2016. godinu (u daljem tekstu: Program) koji je sastavni dio ovog Javnog poziva i nalaze se na internet stranici Ministarstva održivog razvoja i turizma [www.mrt.gov.me](http://www.mrt.gov.me) i Nacionalne turističke organizacije Crne Gore [www.montenegro.travel](http://www.montenegro.travel).

#### **5. Iznos podrške i prihvatljivost troškova**

Maksimalan iznos podrške iznosi 8.000 € ili 80% opravdanih/prihvatljivih troškova. Korisnik je dužan obezbijediti učešće minimum u visini od 20% opravdanih/prihvatljivih troškova.

Ne mogu biti prihvaćena kao učešće korisnika ranije investirana sredstva ili sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

**Projekat mora ostvariti najmanje 15 poena da bi bio razmotren za podršku.**

NTOCG će isplatiti 50% odobrenih sredstava nakon potpisivanja Ugovora, a 50% sredstava po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik.

#### **6. Potrebna dokumentacija**

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev;
- b) opis projekta uz koncept funkcionisanja;
- c) finansijski plan sa:
  - projektovanim izvorima finansiranja;
  - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
  - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva;
- e) Plan održavanja za 5 godina nakon realizacije projekta;

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

## 7. Kriterijumi za ocjenu projekata

<b>a) Ukupni iznos zahtjeva</b>	<b>Broj bodova</b>
≤ 1.000 €	3
1.001 € - 3.000 €	5
> 3.000 € (max. 8.000 €)	1
<b>b) Učešće podnosioca zahtjeva i/ili drugog donator u ukupnim troškovima</b>	
25% -35%	4
35,1 – 50%	6
> 50%	8
<b>c) Geografski prioriteti</b>	
Klasteri 1,2,3 <sup>2</sup>	2
Klasteri 4 i 8 <sup>3</sup>	4
Klasteri 5, 6 i 7 <sup>4</sup>	8
<b>d) Oznake za hodne linije, legende / oznaka za naziv muzeja</b>	
Unapređenje postojeće signalizacije i opisa	2
Signalizacija i opis na engleskom jeziku	3
Signalizacija i opis na drugim jezicima	2
<b>e) Izložba i izloženi muzejski i drugi materijal</b>	
Mjere za unapređenje izgleda izložbe	4
Mjere koje imaju inovativni karakter	2
Mjere kojim se unapređuje atraktivnost za familije (za djecu)	1
<b>f) Marketing</b>	
Izrada standarda za dizajn	2
Reprint postojećeg materijala	- 5
Izrada informativnog materijala	1
...Uključujući englesku verziju	3
...uključujući druge jezike (po svakom)	2
Analize i istraživanja	1
<b>Website</b>	
Unapređenje postojećeg sajta	1
Novi website – muzeji nijesu imali website ranije	3

<sup>2</sup> Opštine: Herceg Novi, Tivati, Kotor, Budva, Bar i Ulcinj.

<sup>3</sup> Glavni grad Podgorica i Prijestonica Cetinje

<sup>4</sup> Opštine: Kolašin, Bijelo Polje, Berane, Danilovgrad, Nikšić, Pljevlja i Rožaje.

“Responsive dizajn” website	1
Website uključuje englesku verziju	5
<b>g) Usluge</b>	
Unapređenje toleta (ne uključuje pribor!) <sup>5</sup>	4
Audio vodič/Audio vodič aplik.	2
...uključujući engl. jezik	3
...uključujući drugi jezik (po svakom)	2
<b>h) Saradnja<sup>6</sup></b>	
Projekat uključuje...	
1 muzej	0
2 muzeja	5
3+ muzeja	8
...partner iz turističke privrede <sup>7</sup>	2

## 8. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radnih grupa koju za svaku mjeru Programa formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi direktor NTOCG. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijet će se najkasnije u roku 45 dana zatvaranja javnog poziva.

## 9. Obaveze korisnika

Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor

<sup>5</sup> Plan upravljanja treba biti primijenjen kao garancija čistoće.

<sup>6</sup> Uključujući aplikanta.

<sup>7</sup> Sredstva ne mogu biti upotrijebljene za pokrivanje troškova u korist partnera. Troškovi partnera nijesu prihvatljivi, partner mora dati svoj doprinos.

- sredstva iskoristiti namjenski
- NTOCG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- NTOCG dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

## 10. Trajanje Javnog poziva

Javni poziv je otvoren 21 kalendarski dan od dana objavljivanja.

## 11. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: **„Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2015./2016. – Mjera II - Unapređenje ponude u oblasti kulturnog turizma “**.

Projekat sa kojim se aplicira može se odnositi samo na aktivnosti iz jednog polja podrške. Potencijalni korisnik može aplicirati sa jednim ili sa više projekata. Svaka aplikacija podrazumijeva odvojenu proceduru i dostavu cjelokupne dokumentacije u skladu sa tačkom 7.

## 12. Zahtjevi koji se neće razmatrati

### Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna shodno Programu;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Progama;
- d) zahtjevi koji nijesu u skladu sa tačkom 2;
- e) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;

### **13. Rangiranje**

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Potencijalni korisnici sa jednim projektom imaju prednost u odnosu na drugi projekat potencijalnog korisnika sa više aplikacija, bez obzira na ostvareni broj bodova, uz uslov da je ispunjena kvota od minimum bodova za razmatranje.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 30.000 € raspoloživih sredstava projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

#### **Napomene:**

Javni poziv je objavljen dana 7. jula 2015. godine.

Tokom realizacije Programa Ministarstvo i NTOCG zadržavaju pravo njegove izmjene i dopune.

#### **Kontakt osoba:**

- Od otvaranja Javnog poziva do 19. jula 2015. god. Kontakt osoba je Anka Kujović, [anka.kujovic@mrt.gov.me](mailto:anka.kujovic@mrt.gov.me)
- Od 20. jula do zatvaranja Javnog poziva Dušanka Pavićević, e mail: [dusanka.pavicevic@montenegro.travel](mailto:dusanka.pavicevic@montenegro.travel)