

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, broj 44/12), Ministarstvo za ljudska i manjinska prava pripremiło je

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SAVJETA ZA ZAŠTITU OD DISKRIMINACIJE**

### **I OSNOVNI PODACI O SAVJETU ZA ZAŠTITU OD DISKRIMINACIJE**

Sjedište i adresa Savjeta za zaštitu od diskriminacije je u Podgorici, ulica Karađorđeva bb, kontakt tel. 020/482- 836, web adresa:

[http://www.gov.me/naslovna/Savjetodavna\\_tijela/Savjet\\_za\\_zastitu\\_od\\_diskriminacije/](http://www.gov.me/naslovna/Savjetodavna_tijela/Savjet_za_zastitu_od_diskriminacije/).

Služba Savjeta za zaštitu od diskriminacije zadužena za stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta je Ministarstvo za ljudska i manjinska prava. Sjedište i adresa Ministarstva za ljudska i manjinska prava je u Podgorici, Rimski trg bb, kontakt tel. 020/482-137, web adresa:

<http://www.mmp.gov.me/ministarstvo>.

### **II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SAVJETA ZA ZAŠTITU OD DISKRIMINACIJE**

U posjedu Savjeta za zaštitu od diskriminacije su sljedeće vrste informacija:

Normativna i druga akta:

- Odluka o obrazovanju Savjeta za zaštitu od diskriminacije
- Poslovnik Vlade Crne Gore
- Programi rada Savjeta za zaštitu od diskriminacije
- Izvještaji o radu Savjeta za zaštitu od diskriminacije
- Zapisnici sa sjednica Savjeta za zaštitu od diskriminacije
- Zaključci o obrazovanju radnih tijela Savjeta
- Preporuke, mišljenja i zaključci Savjeta za zaštitu od diskriminacije u vezi sa aktima i drugim materijalima čiji je predlagač, kao i o aktima i drugim materijalima čiji predlagač nije Savjet za zaštitu od diskriminacije a koji su razmatrani na sjednici Savjeta za zaštitu od diskriminacije
- Informacije o realizaciji zaključaka sa sjednica Savjeta za zaštitu od diskriminacije, kao i druge informacije koje su razmatrane na sjednici Savjeta za zaštitu od diskriminacije

### **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

1. Postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom.

- neposredno, u pisarnici Ministarstva za ljudska i manjinska prava (kancelarija br. 23, prizemlje);
- putem pošte, na adresu Ministarstvo za ljudska i manjinska prava, Rimski trg bb, Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail: [kabinet@mmp.gov.me](mailto:kabinet@mmp.gov.me)

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

## 2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženom dokumentu (naziv dokumenta orijentaciono vrijeme u kojem je dokument nastao, organ ili tijelo koje je stvaralac dokumenta, itd.);
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv organizacije i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.
- Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.

## 3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva za ljudska i manjinska prava;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva za ljudska i manjinska prava;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva za ljudska i manjinska prava neposredno, putem pošte i elektronskim putem;

## 4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- Protiv akta Savjeta za zaštitu od diskriminacije o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana. Žalba se podnosi preko ovog organa;
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

## 5. Odgovorna lica

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Blanka Radošević Marović, pomoćnik ministra u Ministarstvu za ljudska i manjinska prava, kancelarija br. 26, III sprat, tel: 020-234-193, e-mail: blanka.marovicr@mmp.gov.me; a u slučaju odsustva imenovanog će zamjenjivati Gazmend Cuca, samostalni savjetnik I u Ministarstvu za ljudska i manjinska prava, kancelarija br. 28/III sprat, tel: 020/482-325, e-mail: gazmen.cuca@mmp.gov.me
- Odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevu je Ministar za ljudska i manjinska prava, koji je član Savjeta za zaštitu od diskriminacije, tel. 020/482- 129.

## 6. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, a u skladu sa propisim Vlade;
- Za zahtjeve koje su podnijela lica s invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe troškove postupka snosi Ministarstvo za ljudska i manjinska prava.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist budžeta Crne Gore, na račun br: 832-7133-41.

#### **IV OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj vodič objaviće se na web sajtu Savjeta za zaštitu od diskriminacije

[http://www.gov.me/naslovna/Savjetodavna tijela/Savjet za zastitu od diskriminacije/](http://www.gov.me/naslovna/Savjetodavna_tijela/Savjet_za_zastitu_od_diskriminacije/).

Broj: 01-1015/14

Podgorica, 01. april 2014. godine.

**MINISTAR ZA LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA**

**Dr. Suad Numanović s.r.**