

2 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar Sekretar ministarstva Generalni direktori Svi načelnici	Sukob interesa Česta izmjena zakonskih propisa u dijelu nadležnosti Ministarstva	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zaključci Vlade Podjela radnih zadataka Pravilnici Odluke	Nedovoljno jasna podjela i razgaraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;	5 9 45	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Ministarstva	državni sekretar Sekretar ministarstva Generalni direktori načelnici ministar	Kontinuirano na sjednicama kolegijuma	↔	Realizovano Kontinuirano se na sjednicama kolegijuma izvještava o sprovođenju procedura iz nadležnosti Ministarstva.
3 Rukovođenje i upravljanje	Generalni direktori	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	program rada vlade Zakoni i podzakonska akta Izdvajavanje o stanju u upravnoj oblasti Podjela radnih zadataka	Velika koncentracija poslova i ovlaštenja iz nadležnosti direktorata	3 6 18	Puna transparentnost u procesu rada iz nadležnosti direktorata;	Generalni direktori	Kontinuirano	↔	Realizovano Kontinuirano postoji puna transparentnost u procesu rada, redovno se objavljuju sva dokumenta na Internet stranici Ministarstva.
				Sprovođenje javnih rasprava; Uključenost NVO sektora u radne grupe za izradu propisa i drugih strateških akata;		ministar Generalni direktori državni sekretar	Kontinuirano			Realizovano Redovno se objavljuju pozivi za sprovođenje javnih rasprava na

1.4 Rukovođenje i upravljanje	Generalni direktori Svi načelnici	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mnijenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4 4 16	Razmotriti potrebu za organizovanjem dodatnih obuka za određen broj stručnih saradnika koji učestvuju u izradi odluka iz nadležnosti direktorata.	Sekretar ministarstva Generalni direktori	Kontinuirano	Kontinuirano	Internet stranici ministarstva https://www.gov.me/mpa/javnarasprijava - poziv i https://www.gov.me/mpa/sardnja-sa-nvo . Realizovano Obuke se redovno sprovode u saradnji sa Upravom za ljudske resurse, a po potrebi i dodatne obuke.
						Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	ministar Sekretar ministarstva Neposredni rukovodioci službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	Realizovano Redovno se na Internet stranici objavljuju informacije od javnog interesa, čime se postiže efekat proaktivnog pristupa informacijama, propisan članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Prilikom objavljivanja se zaštita ličnih podataka vrši u skladu sa

27.3.2025. godine.	30.decembar 2024.godine																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
--------------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

svska a, etično sionalno anje lenih	svi zaposleni	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih	Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	8	7	56	Povećati broj službenika ministarstva koji će pohtati obuke iz oblasti borbe protiv korupcije shodno planu i programu obuka UZK	Sekretar ministarstva Generalni direktori	Kontinuirano	↔	Realizovano Službenici u kontinuitetu pohađaju obuke iz
								Izrada i usklađenost kadrovske plana i zapošljavanja sa potrebama Ministarstva i obezbjeđivanje budžetskih sredstava	ministar Sekretar ministarstva Služba za opšte poslove Služba za finansijske poslove	Kontinuirano		Realizovano Kadrovske plan za 2025. godinu planiran u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Isti je prosljeđen nadležnim organima u skladu sa zakonskom procedurom, radi usvajanja objedinjenog Kadrovske plana za organe državne uprave.
								Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama;	ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu	Kontinuirano		Realizovano Redovno se ažuriraju evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama. Izveštaj o primljenim sponzorstvima i donacijama za 2024. godinu dostavljen Agenciji za sprječavanje korupcije u zakonskom roku

2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	državni sekretar Sekretar ministarstva Generalni direktori svi zaposleni	Narušavanje integriteta institucije Ugrožavanje integriteta fizičkog i moralnog službenika za vrijeme rada Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Etički kodeks državnih službenika i namještenika Pojačan službeni i stručni nadzor Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o tajnosti podataka Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača; Neadekvatna zaštita zviždača; Zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju	4 9 36			Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača Edukacija zaposlenih o kanalima prijave korupcije i značaju ovog mehanizma Upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing)	ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Biro za kadrovske poslove	Kontinuirano Kontinuirano kontinuirano	Realizovano U kontinuitetu se vrši edukacija zaposlenih o načinu prijave korupcije. Realizovano Svi službenici su prilikom zapošljavanja upoznati sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing), o čemu potpisuju izjavu koja postaje sastavni dio personalnog dosijea.	oblasti borbe protiv korupcije shodno planu i programu obuka Uprave za ljudske resurse.
---	--	---	---	--	--------------	--	--	--	--	--	--	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	ministarstvu				i nagrađivanja službenika					ministarstvu	Kontinuirano	i namještenici ma, te podzakonski m aktima, ocijenjeniji do 31.01.2025. godine, a za 2024.godinu, o čemu su donijeta rješenja.
										ministar Sekretar ministarstva rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu	Kontinuirano	Realizovano Svi službenici su upoznati sa predlogom ocjene, prije samog donošenja rješenja o ocjenjivanju.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar ministarstva Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove	Zloupotreba službenog položaja Sukob interesa Narušavanje integriteta institucije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Izvjštavanje Podjela radnih zadataka Edukacija Pojačan službeni i stručni nadzor	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi; Zaposleni nisu upoznati sa propisima; Nedovoljna budžetska sredstva;	6 9 54	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli	Sekretar ministarstva Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju	Kontinuirano	↔	Realizovano U MP su u decembru 2025.godine ažurirane interne procedure, je je u februaru 2025.godine ažurirana Knjiga internih procedura, postoji određeno lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, te lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanj u procesa upravljanja		

										Kontinuirano	rizicima i redovno se izvještava prema Centralnoj jedinici za harmonizaciju u Ministarstva finansija.	
									Obezbjediti redovno prisustvo zaposlenih u Birou za finansijske poslove na obukama za planiranje i upravljanje finansijama u UZK.	ministar Sekretar ministarstva Služba za finansijske poslove Biro za kadrovske poslove	Kontinuirano	Realizovano Službenici Službe za finansijske poslove redovno prisustvuju obukama iz svoje nadležnosti, a koje obuke se uglavnom organizuju preko Uprave za ljudske resurse.
nije i nije navedeno	ministar Sekretar ministarstva Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove	Neblagovremeno i netačno finansijsko izvještavanje	Zakon o budžetu Podzakonska akta Interna akta institucije Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi; Nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava;	3 5 15	Izvištavanje u rokovima koji su određeni zakonom	Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove	Kontinuirano	↔	Realizovano Sva izvištavanja se vrše u skladu sa rokovima određenim zakonom.		
nije i nije navedeno	ministar Sekretar ministarstva Generalni direktori Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove	Neadekvatno planiranje i izvršenje budžeta	Zakon o državnoj upravi Zakon o budžetu Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Podzakonska akta Interna akta institucije	Nedovoljno planirana sredstva, Nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava;	4 7 28	Adekvatna komunikacija između organizacionih jedinica	Sekretar ministarstva rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu	Kontinuirano	↔	Realizovano Redovno se održavaju kolegijumi na kojima se razmjenju informacije od značaja za rad Ministarstva.		

				Kontinuirana edukacija zaposlenih	ministar Sekretar ministarstva Načelnik Službe za opšte poslove	Kontinuirano	Realizovano
				Evidencija plaćanja	ministar Sekretar ministarstva Načelnik Službe za finansijske poslove	Kontinuirano	Realizovano Evidencija plaćanja se vrši u skladu sa zakonskim propisima i intrenim procedurama, a kroz aplikaciju Ministarstva finansija "SAP".
				Sprovođenje analize potreba za tekuću godinu u odnosu na prethodnu	ministar Sekretar ministarstva rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Načelnik Službe za finansijske poslove	Godišnje	Realizovano Navedena analiza se sprovodi prilikom izrade Budžeta.
				Finansijsko izvještavanje	Sekretar ministarstva rukovodioci	Kontinuirano	Realizovano Finansijsko izvještavanje

[illegible]

3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar državni sekretar Sekretar ministarstva Generalni direktori	Nedekvatno upravljanje rizicima	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Plan integriteta Strategije unutar ministarstva	Nedovoljno razvijena svijest o rizicima	4 6 24	Redovno izvještavanje rukovodioca o realizaciji ugovora o javnim nabavkama	Sekretar ministarstva Načelnik Službe za javne nabavke	Kontinuirano	Tromjesečno	Realizovano Načelnik Službe za javne nabavke u kontinuitetu izvještava sekretara o stepenu realizacije ugovora o javnim nabavkama.	posebno sprovodi prilikom izrade Plana javnih nabavki.
						Donijeti novi registar rizika, radi usklađivanja sa novom organizacionom strukturom	ministar menadžer integriteta	30.06.2025. godine	↓	Realizovano Donijet novi Registar rizika radi usklađivanja sa novom organizacionom strukturom u oktobru 2022.godine. U toku je ažuriranje registra rizika iz 2022. godine, isti će nakon završetka biti objavljen na internet stranici Ministarstva.	
						Potpisivanje izjave od strane zaposlenih da su upoznati sa registrom rizika	Šef Biroa za kadrovske poslove	Kontinuirano		Realizovano Svi zaposleni su obaviješteni da je Registar	

[illegible]

[illegible]

ministar					IKT i bezbjednost podataka	kontinuirano	implementaci ja SIEM rješenja kroz IPA-2 sredstva.
					Nastavak implementacije ISO 27001 standarda, nadogradnja Plana kontinuiteta i Disaster Recovery plana.	kontinuirano	Djelimično realizovano U toku je implementaci ja ISO 27001 standarda: 2022. U decembru 2024.godine urađen je i usvojen novi Plan kontinuiteta. Distater Recovery plana nije izrađen usljed činjenice da Disaster Recovery u Nikšiću nije završen.
					Impementacija EDR rješenja(Endpoint, Detection and Response)	kraj 2025. godine	Nije realizovano Planom javnih nabavki za 2025.godinu, planirana implementaci ja navedenog rješenja u 2025.godini.
					Impelmentacija platforme za edukaciju korisnika iz informacione bezbjednosti	kraj 2025. godine	Nije realizovano implementaci ja navedene platforme planirana je za II kvartal 2025.godine.

5.1 Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi	rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Samostalni savjetnici I, II i III u Ministarstvu	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama Nedozvoljeno lobiranje , drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Pravno tehnička pravila za izradu propisa Podjela radnih zadataka Pojačan službeni i stručni nadzor Edukacija	Nedostatak procedura o radu (nepostojeane smjernica, pravilnika, uputstava); Neadekvatno planiranje donošenja akata; Neblagovremeno donošenje akata	4 6 24	U skladu sa Poslovnikom Vlade dostavljaju se predlozi zakona i drugih akata koje Vlada razmatra	ministar državni sekretar Generalni direktori načelnici	Kontinuirano	↑	Realizovano Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi vrši se u skladu sa Poslovnikom Vlade, svi predlozi zakona i drugih akata koje Vlada utvrdi mogu se naci na web stranici Vlade.
						Organizovanje obuka	ministar Sekretar ministarstva Generalni direktori	Kontinuirano		Realizovano Obuke se realizuju u skladu sa kalendarom obuka Uprave za ljudske resurse.
						Jačanje kadrovskih i tehničkih kapaciteta	ministar Sekretar ministarstva Generalni direktori	Kontinuirano		Realizovano Shodno Kadrovskom planu za 2024.godinu i saglasnostim a Vlade CG mimo Kadrovskog plana u 2024. godini radni odnos u Ministarstvu pravde donijeta rješenja o postavljenju, imenovanju, zasnivanju radnog odnosa

	Kršenje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Princip čitiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu ministarstva; nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica; Nedostatak kadrovskih kapaciteta;	4832	Povećati broj informacija o radu Ministarstva po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti;	PR službenici u saradnji sa generalnim direktorima	Kontinuirano ↔	Kontinuirano	Odnosno raspoređivanj u za ukupno 14 lica, dok je za 3 postupak u toku.
Sef kabineta Zaposleni u Kabinetu ministra									Realizovano Sve aktivnosti iz nadležnosti ministarstva se redovno objavljuju na internet stranici ministarstva. Realizovano Internet stranica ministarstva se na dnevnom nivou ažurira, kako bi rad ministarstva bio što transparentniji i vidljiviji. Realizovano U Kabinetu ministra je u septembru 2024.godine riješenjem o raspoređivanj u rasporedjena šefica Kabineta.
						Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web starnici Ministarstva	PR službenici u saradnji sa generalnim direktorima	Kontinuirano	
						Zapošljavanje potrebnih službenika u kabinetu ministra	minister Sekretar ministarstva	30.09.2025. godine	

6.2 Odnosi sa javnošću	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	4	8	32	Redovno dostavlja izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	minister državni sekretar Sekretar ministarstva Generalni direktori	I kvartal godine, odnosno nakon promjena ukoliko su nastupile	↔	Realizovano Izvjštaji o imovini i prihodima javnih funkcionera podnijeti Agenciji za sprječavanje korupcije u zakonskom roku.
6.3 Odnosi sa javnošću	Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove Svi zaposleni u Birou za kadrovske poslove	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi	5	4	20	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom.	Sekretar ministarstva Svi zaposleni u Službi za opšte poslove Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove	Nedeljno	↓	Realizovano Redovno su u toku 2024. godine objavljivane analitičke kartice i podaci o putnim nalogima, te isti na nedeljnom nivou dostavljani Agenciji za sprječavanje korupcije, kada je to kao obavezno bilo predviđeno zakonom.
7.1 Rješavanje u upravnom postupku o pravima iz nadležnosti Ministarstva	državni sekretar Sekretar ministarstva Generalni direktori Svi načelnici Savjetnici	Priprema pojedinih pravnih akata bez pravnog osnova Sistem finansiranja projekata/programa NVO-sektorske analize	Postojeća zakonska i podzakonska akta	Neblagovremeno donošenje pravnih akata	4	7	28	Jačanje kadrovskih kapaciteta kroz edukacije	rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Biro za kadrovske poslove	Kontinuirano	↔	Realizovano U kontinuitetu se radi na jačanju kadrovskih kapaciteta službenika kroz razne edukacije.

Slobodan pristup

Glavna nadležna institucija	Sekretar ministarstva	Nedovoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5	5	25	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	Realizovano Redovno se vrši objavljivanje i ažuriranje propisa u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.
	Glavni pravosudni inspektor	Gubitak povjerenja građana u rad ovih institucija	Zakoni i podzakonska akta pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljan broj pravosudnih inspektora; Neadekvatno planiranje kontrola	6	8	48	Pripremiti plan sprovođenja upravnih kontrola	Glavni pravosudni inspektor	Kontinuirano	↔	Realizovano Donijet plan i objavljen na internet stranici ministarstva
Glavna nadležna institucija	Pravosudni inspektori	Podjela radnih zadataka	Izvjешtavanje					Izvjешtavati direktora Direktorata i ministra o sprovedenim kontrolama po službenoj dužnosti i po podnešenim predstavkama	Glavni pravosudni inspektor	Kontinuirano		Realizovano O sprovedenom nadzoru pravosudni inspektori sačinjavaju zapisnike, koji se dostavljaju na uvid generalnom direktoru.
	generalni direktor							Popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Direkciji za pravosudni nadzor	minister Sekretar ministarstva generalni direktor	30.09.2025. godine		Nije realizovano U 2024. godini je određen i vd generalnog direktora Direktorata za pravosudni nadzor.

10. Nadzor nad poslovanjem u pravosuđu	Glavni pravosudni inspektor Pravosudni inspektori generalni direktor	Gubitak povjerenja građana u rad institucije	Zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni i stručni nadzor Podjela radnih zadataka Izvištavanje	Nedovoljan broj pravosudnih inspektora Neadekvatno planiranje kontrola;	5 8 40	Pripremiti plan sprovođenja kontrola;	Glavni pravosudni inspektor Pravosudni inspektori	Kontinuirano	↔	Realizovano Godišnji plan nadzora u sudovima donijet i dostavljen svim sudovima. Godišnji plan nadzora u državnim tužilaštvima donijet i dostavljen svim državnim tužilaštvima. Takođe, planovi nadzora su objavljeni i na sajtu ministarstva.
						Izvištavati direktora Direktorata i ministra o sprovedenim kontrolama po službenoj dužnosti i po podnešenim predstavkama;	Glavni pravosudni inspektor Pravosudni inspektori	Kontinuirano		Realizovano spovedenom nadzoru, te postupanjima po podnešenim predstavkama a pravosudni inspektori sačinjavaju zapisnike, koji se dostavljaju na uvid generalnom direktoru.
						Popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Direkciji za pravosudni nadzor	ministar Sekretar ministarstva	30.09.2025. godine		Nije realizovano Shodno raspisanom oglasu, donijeto rješenje o

30.09.2025. godine	postavljenju jednog pravosudnog inspektora. Takođe u 2024. godini određen vd generalnog direktora Direktorata za pravosudni nadzor.	Realizovano	Ovlašćena službena lica iz Direktorata za krivične sankcije i nadzor vrše kontrole u skladu sa Planom sprovođenja kontrole koji utvrđuje generalni direktor.
		↔	
		Kontinuirano	generalni direktor Ovlašćeno službeno lice I i II za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti Glavno ovlašćeno službeno lice
			Pripremiti plan sprovođenja kontrole iz nadležnosti Direktorata za izvršenje krivičnih sankcija i kontrolu;
		5 9 45	
		Velika koncentracija zadataka	
		Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	
		Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	
		generalni direktor Ovlašćeno službeno lice I i II za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti Glavno ovlašćeno službeno lice	
			Izvištavati o sprovedenim kontrolama po službenoj dužnosti i po podnešenim predstavkama
		generalni direktor Ovlašćeno službeno lice I i II za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti Glavno ovlašćeno službeno lice	Realizovano O sprovedenim kontrolama po službenoj dužnosti, te podnešenim predstavkama a se sačinjavaju zapisnici.
		Kontinuirano	generalni direktor Ovlašćena službena lica Ovlašćeno službeno lice I i II za kontrolu
		Kontinuirano	Vršiti kontinuirano stručno usavršavanje ovlašćenih službenih lica za nadzor nad izvršenjem krivičnih sankcija
			Realizovano Stručno usavršavanje ovlašćenih službenih lica za nadzor nad

