



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/23-1556/2

Podgorica, 12.01.2024

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 27.11.2023. do 01.12.2023.

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Budva



Crna Gora

Zavod za
škولstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23- 1556/1

21. 11. 2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Bojana Nenezić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), rukovoditeljka tima;
2. Dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica i
3. Mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član;

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, od 27.11.2023. do 01.12.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.1. Klavir						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 21 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7 Posjećena odjeljenja: I - Solo pjevanje, III, IV, V, VII, Broj posjećenih časova: 7						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56641	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6	X		
30	56640	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4		X	
20	56639	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.80	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
56641	Časovi su uglavnom usklađeni sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su uglavnom jasna. Aktivnosti učenja su kod većine nastavnika usmjerene na ostvarivanje ishoda. Nastavnici su koristili raznovrsne metode i oblike rada sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. U prostoru u kojem se realizuje nastava dominiraju diplome učenika od prije više decenija.					
	Preporuke					
	Prostor u kojem se realizuje nastava oplemeniti sadržajima koji mogu biti motivišući za učenike (poster, radovi učenika...).					
56640	U svesci Aktiva je tabelarno prikazan uspjeh učenika, bez detaljne analize. Na nivou Aktiva nema usaglašenih kriterijuma ocjenjivanja. Nastavnici vode evidenciju o postignućima učenika u individualnom dnevniku, u okviru klasifikacionih perioda. Zapažanja o napredovanju učenika nastavnici uglavnom pišu formalno.					
	Preporuke					
	Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovom napredovanju. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.					
56639	Planovi nijesu u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom. Nastavnici navode ishode po mjesecima (ne po času), ali ne navode svi sadržaj, ne pišu osvrt na realizaciju pa se ne može zaključiti da li je plan usklađen sa potrebama i mogućnostima svakog učenika. Svi nastavnici, u toku nadzora, nijesu dali na uvid planove dopunske i dodatne nastave. Nastavnici posredstvom Aktiva ne planiraju raspoložive resurse, niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.					
	Preporuke					
	Izraditi detaljne godišnje planove u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa i redovno pisati osvrt na realizaciju. Izraditi planove dopunske i dodatne nastave i realizovati ih u skladu sa potrebama učenika. Voditi urednu evidenciju o realizaciji dodatnog rada. Planirati raspoložive resurse i redovno pokretati inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, putem Aktiva.					
Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.2. Solfedo s teorijom muzike						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: IIIg, IVg, IV-6, V, VII-1 Broj posjećenih časova: 5						

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56644	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	56643	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X	
20	56642	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
56644	<p>Realizovane su brojne aktivnosti, usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su bila uglavnom jasna i usklađena sa potrebama i mogućnostima učenika. Nastava je uglavnom usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Učionice u kojima se realizuje nastava imaju određene sadržaja koji su u skladu sa nastavnim predmetom Solfeđo s teorijom muzike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnici treba da doprinesu uređenju prostora u kojem se realizuje nastava, kako bi prostor za učenje podsticajno djelovao na učenike</p>						
56643	<p>Kriterijumi ocjenjivanja na nivou Aktiva nijesu definisani. Nastavnici uglavnom imaju lične bilježnice ali se, nerijetko, na osnovu evidencije o postignućima ne vidi što nastavnici procjenjuju, niti su vidljive različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnice (IV-6, VII) imaju ličnu bilježnicu na osnovu koje je moguće zaključiti što se procjenjuje kod učenika. U VII razredu ima neocijenjenih učenika, a razlog nije evidentiran. Uvidom u odjeljenjske knjige se zaključuje da ih svi nastavnici ne vode u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Nastavnice uglavnom pohvaljuju učenike prilikom odgovaranja na postavljena pitanja/zadatke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Odjeljenjsku knjigu voditi u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Ocijeniti sve učenike u skladu sa Zakonom. Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Analizirati uspjeh učenika i predlagati mjere za poboljšanje.</p>						
56642	<p>Godišnji planovi rada sadrže neophodne elemente ali nedostaje osvrt na realizaciju. Svi planovi nijesu u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa. Iako neki nastavnici evidentiraju časove dopunske i dodatne nastave, u toku nadzora svi nastavnici nijesu dali planove na uvid. Na osnovu rada Aktiva se zaključuje da nastavnice ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole, niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Svi planovi treba da budu u skladu sa Predmetnim programom. Izraditi planove dopunske i dodatne nastave i voditi evidenciju o realizaciji. Na nivou Aktiva pokrenuti inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p>						

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56647	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5		X	
25	56646	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5		X	
25	56648	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5		X	
20	56645	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
56647	<p>Direktorica i pedagoškinja u svojim planovima rada, između ostalog, planiraju aktivnosti iz domena pedagoško-instruktivnog rada, savjetodavni rad sa nastavnicima, analizu uspjeha i vladanja učenika, preduzimanje mjera na planu unapređivanja nastave itd. Poseban segment rada direktorice i pedagoškinje čini posjeta ili hospitovanje na časovima grupne i individualne nastave, koje su planirane za novembar i mart. Aktualna direktorica još nije imala priliku da posjeti časove, dok je pedagoškinja, na osnovu Izvještaja sa održanih hospitacija za Budvu i PO u Petrovcu to radila zajedno sa prethodnom direktoricom. Za hospitaciju se koristi poseban formular za praćenje i vrednovanje časova koji sadrži 13 pitanja, osvrst na realizaciju i napomenu, koje popunjava osoba koja hospituje. Pedagoškinja je dobrovoljno dala na uvid nekoliko popunjenih obrazaca protokola realizovanih hospitacija iz prethodne školske godine, u periodu februar-mart, hospitacijom (u Budvi i Petrovcu) obuhvaćeno 35 nastavnika, a posjećeno je 78 časova. Osim imena posjećениh nastavnika, Izvještaj daje i sažete podatke o pisanim pripremama za čas, o vođenju evidencije o redovnosti, uspjehu i postignućima učenika od strane nastavnika, o odnosu/komunikaciji između nastavnika, učenika i roditelja. Škola ima Pravilnik o kućnom redu, sa kojim su poznati nastavnici, učenici i roditelji, koji, prema rezultatima upitnika, poštuju svi. U anketi za nastavnike, oko 12% nastavnika odgovorilo je da se ne slaže sa tvrdnjom da u Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika, što se ne smije ignorisati. U anketi za učenike, 25% anketiranih učenika je na konstataciju da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika odgovorilo "ne slažem se", što poziva na budnost i preventivno djelovanje Uprave i školskih organa. Formiran je Tim za kvalitet/samovrednovanje rada Škole i izrađen je Plan samoevaluacije za školsku 2023/2024. godinu, kojim se predviđa evaluacija dvije ključne oblasti (Kadrovski, prostorno, tehnički i higijenski uslovi rada ustanove, Nastava i učenje). Prethodne školske godine, samoevaluacijom su obuhvaćene takođe dvije ključne oblasti: Etos škole, Podrška koju škola pruža učenicima. Direktorica, pedagoškinja i Tim za samovrednovanje prate i koordinišu sprovođenje samoevaluacije u svim fazama, u cilju poboljšanja kvaliteta nastave i ukupnog rada škole. Nakon sprovedene samoevaluacije prethodne godine napisan je izvještaj pod naslovom „Rezultati istraživanja“ i izrađen je Akcioni plan. Zaključak je da je jedna ključna oblast (Obrazovna postignuća) nije bila predmet interne evaluacije posljednje dvije godine, iako Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju propisuje da se samoevaluacija radi svake godine u pojedinim oblastima, a svake dvije godine u cjelini. Pedagoškinja je dala na uvid obrasce formulara za anketiranje učenika i zaposlenih, koji se koriste za samoevaluaciju škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Istražiti da li u Školi ima primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika i zavisno od nalaza istraživanja preduzeti odgovarajuće mjere. Direktorica treba da planira hospitaciju, hospituje na časovima i vodi evidenciju o tome.</p> <p>Uskladiti planiranje i realizaciju samoevaluacije sa zakonskim propisima, odnosno samoevaluacijom obuhvatiti sve ključne oblasti (član 17 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju).</p>
56646	<p>Direktorica vrši funkciju dva mjeseca i još uvijek je rano donositi zaključke o njenom ličnom doprinosu kvalitetnoj organizaciji rada. U unaprijeđivanju vođenja pedagoške dokumentacije direktorici pomaže pedagoškinja. Sa tvrdnjom iz upitnika da je „u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti“ slaže se u potpunosti 81% anketiranih nastavnika, 15% djelimično se slaže, dok je 4% odgovorilo da ne zna. U vezi sa tvrdnjom iz upitnika „Direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada“ među nastavnicima vlada koncnzus, 96% anketiranih nastavnika slaže se u potpunosti i 4% se djelimično slaže. Roditelji, kad je u pitanju organizacija rada i upravljanje Školom, imaju donekle podijeljeno mišljenje: 66% slaže se u potpunosti, 24% se djelimično slaže, 9% anketiranih roditelja nije zadovoljno organizacijom i upravljanjem Škole, a 2% je odgovorilo „ne znam“.</p> <p>Pregledom zapisnika stručnih organa dobija se utisak da, u radu stručnih aktiva, Nastavničkog vijeća, stanje se u odnosu na ono što je konstatovano u Izvještaju nakon prethodne eksterne evaluacije nije značajno promijenilo, stručni organi i dalje planove rada realizuju uglavnom formalno, na primjer u stručnim aktivima daje se samo tabelarni prikaz postignuća učenika, bez prateće, detaljne analize prikazanih brojki odnosno uspjeha učenika. Upitnici pokazuju da su nastavnici jedinstveni u mišljenju da direktorica stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija (92% slaže se u potpunosti, 8% djelimično se slaže sa tom konstatacijom). Ne razlikuje se mnogo stav anketiranih nastavnika ni kad je u pitanju tvrdnja „U školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih“, sa kojom se 85% anketiranih nastavnika slaže u potpunosti a 15% se djelimično slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na unapređivanju rada školskih organa u segmentu detaljne analize realizacije planiranih aktivnosti svih</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Preporuke</p> <p>organa, pa i u sferi organizacije rada i upravljanja procesima obrazovno-vaspitnog rada, sa pratećim zaključcima i preporukama.</p>
56648	<p>Profesionalni razvoj u školi je pokrenut dolaskom pedagoškinje, koja uz podršku direktorice i u saradnji sa Timom za profesionalni razvoj nastavnika na nivou Škole, pomaže pri izradi planova i daje savjete na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, eksteme evaluacije i samoevaluacije. Škola ima Plan PRNŠ za tekuću školsku godinu, a urađen je i "Izveštaj o samoevaluaciji Profesionalnog razvoja na nivou škole 2022/2023. godine". Na kraju izvještaja o PRNŠ za prethodnu godinu dat je osvrt na realizaciju planiranih ciljeva, kao i spisak pohađanih seminara za 2022/2023. godinu. Direktorica nema lični plan profesionalnog razvoja. Direktorica je tek započela rad u rukovođenju i upravljanju i jedna od njenih obaveza je da prati oblike profesionalnog razvoja u Školi. U periodu otkad je preuzela funkciju direktorice je donijela nekoliko odluka o dodjeli novčanih nagrada zaposlenima za veliki trud, izuzetno zalaganje, prekovremeni rad i izvanredne rezultate, za vođenje i održavanje računara i računarske opreme u Školi, za vođenje MEIS-a, za rad sa djecom za vrijeme vikenda – što je za pohvalu i sigurno dodatno motiviše zaposlene. Mišljenje je da u Školi vlada radna atmosfera zaposlenih dijeli u potpunosti 88% anketiranih nastavnika, 8% djelimično se slaže s tim stavom, a 4% se ne slaže. Na osnovu upitnika za učenike, roditelje i nastavnike, zaključuje se da se učenici u Školi bezbjedni i zaštićeni i da Škola predstavlja prijatnu sredinu za rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica treba da izradi lični plan profesionalnog razvoja, kao rukovodilac ustanove.</p>
56645	<p>Program razvoja škole obuhvata period od 2023. do 2027. i još nije usvojen na Školskom odboru. Direktorica je za izradu Programa razvoja koristila raspoloživu dokumentaciju, a od koristi je bilo i njeno višegodišnje iskustvo rada u ustanovi. Program razvoja sadrži neke podatke o istorijatu Škole, o prostorno-materijalnim uslovima rada, zatim misiju i viziju Škole itd. Razvojni ciljevi definisani su kroz pet prioriternih oblasti, a svaki cilj sadrži određene zadatke: Kvalitet nastave i učenja (3 zadatka), Postignuća učenika (3 zadatka), Podrška učenicima (4 zadatka), Profesionalni razvoj nastavnika (2 zadatka), Saradnja škole sa roditeljima (1 zadatak). Dinamika realizacije svih zadataka je period 2023-2027. Nema kratkoročnih i srednjoročnih planova. Program razvoja zatim sadrži i "Akcioni plan unaprijeđenja kvaliteta rada u periodu od 2023. do 2027. godine", koji sadrži kolone za prikazivanje oblasti, ciljeva, zadataka, nosilaca aktivnosti, vrijeme realizacije i način realizacije. U dijelu „akcionog plana“ nedostaju indikatori po zadacima. Kad je u pitanju opremanje kabineta i učionica savremenim nastavnim sredstvima (Prioritetna oblast Kvalitet nastave i učenja) nedostaje stavka o izvorima ili resursima za realizaciju, odnosno od koga ili kako će se obezbijediti sredstva. Škola je uradila Plan za unaprijeđenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na osnovu Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada tima Zavoda za školstvo (novembar 2022) koji je uglavnom usklađen sa Izvještajem o eksternoj evaluaciji tima nadzornika Zzš. Godišnji plan i program rada Ustanove je uglavnom usklađen sa realnim mogućnostima Škole, većina planova rada su operativno razrađeni, iako sa određenim nedostacima – ponegdje fali indikator, pratilac realizacije, resursi itd.. Školski odbor je usvojio GPR Škole sa izvjesnim zakašnjenjem, krajem novembra, nakon što je, istog dana, na online sjednici, isti razmotrilo Nastavničko vijeće, a Savjet roditelja ga uopšte nije razmotrio. Najveći doprinos izradi GPRŠ, pored direktorice, dala je pedagoškinja, koja je doprinijela i izradi Plana profesionalnog razvoja na nivou ustanove, Plana samoevaluacije itd. Godišnji plan rada pored neophodnih elemenata, sadrži i planove rada direktora, pedagoga, timova itd. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2022/2023. godinu je vrlo kratak, ne prikazuje odnosno ne odražava konkretnu realizaciju svih relevantnih sadržaja i aktivnosti planiranih godišnjim planom rada škole, nego samo sažet osvrt na realizaciju broj sastanaka stručnih organa i Školskog odbora, kretanje brojnog stanja učenika tokom nastavne godine, spisak realizovanih aktivnosti (svečanosti, koncerti, takmičenja, projekti...) u kojima su nastupali učenici ove Škole. Izvještaj o radu Škole ne daje nikakve podatke o postignućima učenika u učenju: nema srednje ocjene po nastavnim predmetima, odjeljenjima, ciklusima i na nivou Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usvojiti Program razvoja na Školskom odboru. Unaprijediti kvalitet planiranja i programiranja na svim nivoima. Prilikom izrade planova rada koristiti publikacije Zavoda za školstvo. Uskladiti sa Zakonom proceduru izrade, razmatranja i usvajanja Godišnjeg plana i programa rada škole. Unaprijediti kompatibilnost Izvještaja o radu Škole sa Godišnjim planom rada za prethodnu godinu. Izvještaj o radu dopuniti podacima o postignućima učenika u učenju.</p>

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56651	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	4		X	
30	56649	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	6	X		
30	56650	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Opis
56651	<p>U Školi nema primjera verbalnog, kao ni fizičkog nasilja među učenicima. Međutim, evidentno je da Škola nema razvijene mehanizme za sprečavanje nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. U Školi se ne realizuju predavanja i edukativne radionice sa akcentom na ne/nasilnu komunikaciju, vršnjačko nasilje i druge bitne teme sa ciljem prevencije nasilja.</p> <p>Godišnjim planom Škole, predviđeno je formiranje Tima za zaštitu djece od nasilja i smanjenja vandalizma što je urađeno, ali bez realizovanih aktivnosti. Predviđeni Plan rada, nije u potpunosti preciziran.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prema sveobuhvatno definisanom Planu, kontinuirano raditi na podizanju svijesti učenika o problemima nasilja i njegovoj prevenciji.</p>
56649	<p>Pravilnik o kućnom redu Škole je urađen i istaknut je na vidnom mjestu, u hodniku Škole, kao i u svim prostorijama u kojima se realizuje nastava.</p> <p>Škola ne organizuje dežurstva nastavnika. Pomoćno tehničko osoblje prati ulazak i izlazak stranaka u Školu i o tome vodi djelimičnu evidenciju.</p> <p>Poštujte se pravila ponašanja propisana Kućnim redom što je potvrdila većina učenika, nastavnika i roditelja u sprovedenoj anketi.</p> <p>U Školi su odnosi među zaposlenima zasnovani na međusobnom poštovanju, uvažavanju i toleranciji, bez predrasuda po bilo kom osnovu.</p> <p>Sprovedena anketa za nastavnike potvrdila je da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uspostaviti efikasnu organizaciju dežurstva nastavnika.</p>
56650	<p>Škola ima Plan i program rada Učeničkog parlamenta za školsku 2023/2024.godinu. Konstituisanje Učeničkog parlamenta je u toku.</p> <p>Shodno zakonskim procedurama u pripremi je formiranje Savjeta roditelja, izvršen je izbor članova Savjeta, i zakazano održavanje konstitutivne sjednice.</p> <p>Škola ostvaruje dobru saradnju sa roditeljima. Da su roditelji redovno obaviješteni o uspjehu i ponašanju učenika, potvrdila je većina roditelja, u sprovedenoj anketi za roditelje.</p> <p>Saradnja sa lokalnom zajednicom kontinuirano se ostvaruje. Nastavnici i učenici Škole su učesnici na brojnim opštinskim kulturnim, naučnim, humanitarnim i drugim manifestacijama. Saradnjom Škola obezbjeđuje značajne donacije, kojima unapređuje rad Škole.</p> <p>Svoj rad Škola uspješno promovise preko Facebook društvene mreže. Aktivnosti Škole redovno prati Radio i TV Budva, kao i druge medijske kuće. Ljetopis Škole objedinjuje cjelokupan rad tokom školske godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kontinuirano sprovođiti Plan rada Učeničkog parlamenta, i o sprovedenim aktivnostima voditi detaljnu evidenciju.</p> <p>Uraditi Program rada Savjeta roditelja, i realizovati ga predviđenom dinamikom.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56652	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	4		X	
40	56653	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.00	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
56652	<p>Učenici muzičkih osnovnih škola nemaju eksternu evaluaciju. Dostupna dokumentacija o postignućima učenika u Školi je skromna. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za školsku 2022/2023. godinu ne sadrži podatke o uspjehu/postignućima učenika. Prilično su šturi i zapisnici stručnih aktiva. Na osnovu tabelarnih prikaza uspjeha učenika, uočljiva je srednja ocjena po nastavnim predmetima, ali se komparativna analiza ne vrši. Broj neopravdanih izostanaka u prvom tromjesečju tekuće školske godine je zanemarljiv. Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti vođenje evidencije o uspjehu/postignućima učenika u učenju na kraju klasifikacionih perioda. Podatak o prosječnoj ocjeni na nivou Škole prezentovati u Godišnjem izvještaju o radu škole.</p>
56653	<p>U zapisnicima stručnih aktiva zabilježeni su, uglavnom, tabelarno, statistički podaci o uspjehu/postignućima učenika po nastavnicima, predmetima, aktivima i ciklusima, bez prateće stručne analize statističkih podataka, bez komentara nastavnika, odnosno bez obrazloženja, zaključaka, eventualnih prijedloga unutar Aktiva. U periodu nakon prethodnog nadzora (novembar 2022) učenici ove škole učestvovali su na raznim takmičenjima u zemlji i inostranstvu. Neki od zapaženih rezultata: april 2023. – Festival „primavera“ u Bijeljini – dva prva mjesta i specijalnu nagradu, Festival pijanizma u Sremskoj Mitrovici dva prva mjesta, Pijanističko takmičenje „Sergei Rachmaninoff“ u Sarajevu – 6 prvih, jedno drugo i jedno treće mjesto; maj 2023. – Međunarodno takmičenje flautista (Šabac) jedna prva nagrada, „Harmonika fest“ u Tivtu –dvije treće nagrade, Pijanističko takmičenje „Trebinje Classic“ – 4 prva i jedno drugo mjesto, Muzički festival mladih Crne Gore na Cetinju - jedno prvo (klavir) i jedno drugo mjesto (truba), Pijanističko takmičenje u Tivtu – jedno prvo mjesto, Takmičenje solo pjevača „Bruna Špiler“ – prva nagrada, Festival „Pjeter Gaci“ u Skadru – druga i treća nagrada (violina); jun 2023. – MIGC (za sviranje gitare) – tri druge i jedna treća nagrada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni organi Škole treba da rade, pored statističke, i stručnu, kvalitativnu analizu uspjeha učenika po klasifikacionim periodima i na kraju školske godine. Analizirati postignuća/rezultate učenika na takmičenjima.</p>

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56655	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			X	
40	56654	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA		

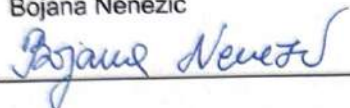
Br. ind.	Objasnenje
56655	<p>Škola nema Program za razvoj socio-emocionalnih kompetencija kod učenika. U razgovoru sa pedagoškinjom Škole istaknuto je, da se učenici u kontinuitetu podržavaju u socio-emocionalnom razvoju, i to kroz individualne razgovore, na časovima odjeljenskog starješine, u pripremi za učešće na javnim nastupima i internim časovima.</p> <p>Škola pruža podršku učenicima sa drugih govornih područja, kako u adaptaciji na novu školsku sredinu, tako i u ostvarivanju obrazovnih postignuća.</p> <p>Plan vannastavnih aktivnosti nije urađen. Međutim, evidentno je da Škola realizuje vannastavne aktivnosti prije svega kroz organizovanje školskih i vanškolskih učeničkih javnih nastupa i koncerata, aktivnosti vezane za organizovanje učeničkog učešća na muzičkim takmičenjima, festivalima i sličnim manifestacijama, kroz uspostavljanje saradnje sa drugim obrazovno-vaspitim ustanovama i slično. Konstituisan je Tim za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima. Talentovani učenici su identifikovani na osnovu mišljenja nastavnika o njihovom radu, u okviru časova redovne nastave, dodatne nastave, postignutih rezultata na takmičenjima. U toku je implementacija plana rada.</p> <p>U školi nema učenika koji uče po IROP-u.</p> <p>Preporuke</p> <p>Definisati Program aktivnosti za ostvarivanje ciljeva socio-emocionalnog razvoja učenika, sa akcentom na specifičnost muzičke Škole, i realizovati ga predviđenom dinamikom.</p> <p>Vannastavne aktivnosti sprovesti prema utvrđenom Planu.</p>
56654	<p>U Školi nema učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama. Ciljevi i zadaci vaspitnog rada, kako su nam u razgovoru kazale direktorica i pedagoškinja Škole, ostvaruju se svakodnevno, kroz nastavu, kroz vannastavne aktivnosti, individualne razgovore sa učenicima, po potrebi i roditeljima učenika.</p> <p>U Školi je predviđena realizacija dopunske nastave za sve učenike koji zaostaju u savladavanju gradiva ili imaju nedovoljnu ocjenu. Nakon inicijalnih provjera znanja planirano je da nastavnici u okviru stručnih aktivna utvrde oblike i program dopunske nastave. Takođe, planirano je da dodatna nastava bude organizovana iz predmeta iz kojih su učenici sami iskazali interesovanje i u skladu sa zapažanjima nastavnika. Planirano je da se dodatna nastava organizuje i za pripremanje učenika za različita takmičenja.</p> <p>Uvidom u školsku dokumentaciju i evidenciju, utvrdili smo da su urađeni planovi dodatne i dopunske nastave, da su iz određenog broja predmeta neadekvatno koncipirani, da realizacija i evidencija nijesu potpune.</p> <p>U sprovedenoj anketi za roditelje, sa stavom da se u Školi redovno održavaju časovi dopunske nastave u potpunosti je saglasno 41% roditelja, dok je djelimično saglasno 17% roditelja. Takođe, sa stavom da se časovi dodatne nastave održavaju redovno saglasno je 36% roditelja, dok je djelimično saglasno 17%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi posebno planove za dopunsku i planove za dodatnu nastavu, u kontinuitetu ih sprovesti, i o tome voditi potpunu evidenciju.</p>

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Budva, je ZADOVOLJAV

- Pravna pouka:

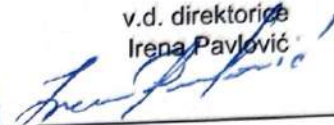
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Bojana Nenezić



v.d. direktorice
Irena Pavlović





Dostavljeno:

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Budva
Ministarstvu prosvjete
Arhivi