

CRNA GORA

MINISTARSTVO ODBRANE

NALOG ZA

SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj 805-1144/18

Podgorica 05.08.20 god.

Dr. prof. Dr. ...
[Signature]

Radnik-ca Bodolica Perovic
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovao službeno dana 09.08.2018 u Beogradu


Sa zadatkom na 2750 potpise

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo
U odlasku avion
U povratku avion
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 7280

Na put će se zadržati najduže do 15.08.2018 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 1400,00

M.P.  Nalogodavac [Signature]

CRNA GORA

Marko Perić

MINISTARSTVO ODBRANE

NALOG ZA

Broj 855-1171/18

SLUŽBENO PUTOVANJE

Podgorica 11-09-2018 god.

Radnik-ca Marko Perić
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovao službeno dana 17.09.2018 u Bec

Sa zadatkom potvrđivanja od strane komandanta jedinice o izvršenju poslova u grupi

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo _____

U odlasku avion

U povratku avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 78,75

Na put će se zadržati najduže do 19.09.2018 godine, 1 u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOS

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € -126,00-



Nalogodavac

Marko Perić

CRNA GORA

MINISTARSTVO ODBRANE

NALOG ZA

SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj: 805-1355/18

Podgorica, 02.11.201 god.

Radnik-ca

Kenan Bekčić

Raspoređen-a na poslove

Otputovaće službeno dana 02.11.201 u 11h

Sa zadatkom

Bratstvo podgorica

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku

Autobus

U povratku

Autobus

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na put će se zadržati najduže do 10.11.201 godine, 1 u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

11005

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 114,90

M.P.

Nalogodavac



[Signature]

novu prednjeg naloga izvršio sam

PUTNI RAČUN

MINISTARSTVO ODBRANE

SLUŽBENO PUTOVANJE

NALOG ZA

Broj 805-839/18

Podgorica 15.26 2019 god.

D	Dan odlaska	Broj sati	Broj dnevnic	Po €	SVIČKA €
	<u>26.06.2018</u>		<u>3.</u>	<u>110,62</u>	<u>211,12</u>
	<u>13.07.2018</u>				
Od		Do	Vista prevoza km, €		

Broj priloga _____ dana 20 _____ (podnosioc računa)

Primljena akontacija 100,00

Ostaje za isplatu-uplatu 111,12

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu tog računa od € _____ na teret _____

Likvidirao _____ dana _____ 20 _____ godine

Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Primito € _____

Viratio _____



Radnik-ca Radnik Redić Danijela 22

Raspoređen-a na poslove Službenic Danijela 22

Otputovaće službeno dana 16.06 2018 u Bilje

Sa zadatkom Službu kao podružnik danijela

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo _____

U odlasku AMIA

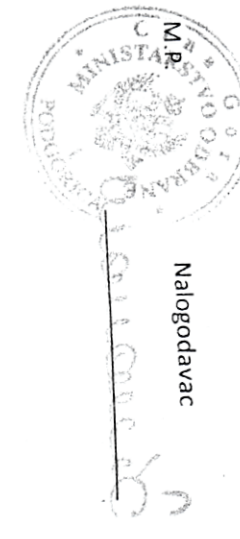
U povratku AUSA

Dnevnic za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,10

Na put će se zadržati najduže do 23.06 2018 godine, 1 u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret AMIA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 100,00



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:

PUTNI RAČUN

Dnevnik	Dan odlaska	Dan povratka	Broj sati	Broj dnevnica	Po €	SVIČKA €
	06.06	07.06	10:30	1/2	18,00	9,00
Svega <u>9,00</u> Primljena akontacija _____ Ostaje za isplatu-iplatu <u>9,00</u>						
Broj priloga _____ U _____ dana 20 ____ (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovinama: devet eura i 00 (100) na teret 990411 Š2001 PAM/10111

U _____ dana _____ 20 ____ godine
 Likvidirao Rukovodilac računovodstva
Marko Marčić Nalagodavac
Marko Marčić puč Srednja Brajčević

Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik)

(podnosioc računa)

CRNA GORA
 MINISTARSTVO ODBRANE
 Broj 865-766
 Podgorica 0606 80018
 SLUŽBENO PUTOVANJE
 NALOG ZA

Radnik-ca Marko Marčić
 Raspoređen-a na poslove _____

Oputovace službeno dana 06.06 2018 u Bečkom

Sa zadatkom posredništva u putovanju
Marko Marčić

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku sebi

U povratku sebi

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na put će se zadržati najduže do 06.06 2018 godine, I u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCS

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

M.P.

puč Srednja Brajčević

Marko Marčić

ovo je naloga izvršio sam
to putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	SVEGA €
06.07.12.01	06.07.12.01	2	10,50	10,50	10,50
				20,50	48,50
				7,50	
				7,00	
					128,00

Primijena akontacija Svega 214,50
Ostaje za isplatu-uplatu 604,00
+ 328,70

rdjujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
ačuna od € na teret

vidirao dana 20. godine
Rukovodilac računovodstva Nalogodavac
Primio €
Vratio €



(blagajnik)

(podnosilac računa)

CRNA GORA

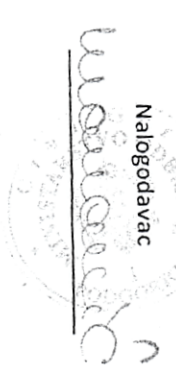
MINISTARSTVO ODBRANE

NALOG ZA

SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Redulke Perović
Raspoređen-a na poslove
Otputovaće službeno dana 06.07.2012 u Prav, Hvalpa
Sa zadatkom
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo
U odlasku
U povratku
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €
Na put će se zadržati najduže do 06.07.2012 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenoj poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

M.P.



CRNA GORA

MINISTARSTVO ODBRANE

NALOG ZA

SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj 15-8001
podgorica 15.04 20 15 god.

Radnik-ca Radmila Perović
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovaće službeno dana 04.04 201 1 u Prag, Češka

Sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo _____

U odlasku _____

U povratku _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na put će se zadržati najduže do 06.04 201 8 godine, 1 u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Nalog

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 6000

M.P.

Nalogodavac

Upravnik

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dane	Dan odlaska	Dan povratka	Broj sati	Broj dnevnica	Po €	SVEGA €
	10 ⁰⁰ u 10 ⁰⁰ sati	20.06 u 23 ⁰⁰ sati		1	18,00	18,00
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
U _____ dana _____ 20 _____						

Broj priloga _____ Ostaje za isplatu-uplatu _____ Svega _____ (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ na teret _____ slovinna: _____

U _____ dana _____ 20 _____ godine
Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva
Isplatio € _____ Primito € _____
Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik) _____ (podnosioc računa)

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE
NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE
Broj: 805-325/18
Podgorica 22.06.2018 god.

Radnik-ca Feliks Petrovic
Raspoređen-a na poslove _____
Otputovaće službeno dana 20.06.2018 u Cetyni, Crna Gora
Sa zadatkom SLUŽBENO
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo _____
U odlasku 20.06.2018 u iznosu od € 18,00
U povratku 23.06.2018 u iznosu od € _____
Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na put će se zadržati najduže do 20.06.2018 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret Moć

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____
Nalogodavac _____

M.P. _____
(podnosioc računa)

[Handwritten signature]

JA GORA

MINISTARSTVO ODBRANE

NALOG ZA

SLUŽBENO PUTOVANJE

broj 805-838/18
dgorica 25.06.2018 god.

Ime i prezime Antun Radošević
sporeden-a na poslove posrednik za putovanja

putovanje službeno dana 26.06.2018 u Beograd

zadatom zadanim ATD putovanjem

putovanje može koristiti prevozno sredstvo

odlasku avio

povratku avio

evnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 8110

put će se zadržati najduže do 29.06.2018 godine, 1 u roku od 48 časova

povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o

avljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

trni troškovi padaju na teret MOCS

obravam isplatu akontacije u iznosu od € 20900-



Nalogodavac
[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska sati	Dan povratka sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	21.05	22.00	3		3x18	54,00€
Ostalo						
Svega						54,00

Broj priloga: _____
 U _____ dana _____ 2018. godine _____ (podnosilac računa)
 Ostaje za isplatu - uplatu 54,00€

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovomima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2018. godine
 Likvidirao _____
 Nalogodavac _____

Isplatio € _____
 Naplatio € _____
 Primio Vratio € _____

(Blagovnik) _____ (podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODOBRAVE
 Broj 105-532/18
 Podgorica, 15-05-2018 godine
NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radmila Petrović
 raspoređen-a na poslove u kancelariji u Dnevnoj
 otputovaće službeno dana 21.05 2018. god. u Budve, Cr
 sa zadatkom poslovanje

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____
 u odlasku: _____
 u povratku: _____
 Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
 Na putu će se zadržati najduže do 21.05 2018. godine
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
 Putni troškovi padaju na teret MOŠ

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

Nalogodavac
 generalni direktor
 mr Ivica Ivanović



7

Орне Гаје
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

[Signature]

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Broj

805-630/18

Датум издања

18-05-2018

20

год.

Radnik-ca Rodmila Perović
raspoređen-a na poslove veštace Dr. Ilija, I. Ilija

otputovao službeno dana 27.05.2018. god. u Talini, Trnju

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: avio
u povratku: avio

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do 29.05.2018. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 370,00



Nalogodavac
generalni direktor
mr Ivica Ivanović

lovu prednjeg naloga izvršio sam
no putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

01/18

dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €																																				
26.02	14:35																																								
dan povratka	u	sati																																							
01.03	14:45	3		24180	24180																																				
od	do	Vrsta prevoza	km	€																																					
<table border="1"> <tr> <td><i>popunjava</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>770</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>kontraja</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9090</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>troškovi</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>28700</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Svega</td> <td>52270</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Primijena akontacija</td> <td>500,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Ostaje za isplatu - uplatu</td> <td>52770</td> <td></td> </tr> </table>						<i>popunjava</i>				770		<i>kontraja</i>				9090		<i>troškovi</i>				28700		Svega				52270		Primijena akontacija				500,00		Ostaje za isplatu - uplatu				52770	
<i>popunjava</i>				770																																					
<i>kontraja</i>				9090																																					
<i>troškovi</i>				28700																																					
Svega				52270																																					
Primijena akontacija				500,00																																					
Ostaje za isplatu - uplatu				52770																																					

Priloga: _____ dana _____ 2018. godine _____ (podnosioc računa)

vrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
i računa od € 52770 slovima: _____ na teret _____

_____ dana _____ 2018. godine

ikvidirao _____ **Rukovodilac računovodstva** *Vlas*

Nalogodavac _____

Primio _____

Vratio _____



Crna Gora

MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-117/118

Podgorica, 14.02 2018. godine

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Vlas

Radnik-ca Radmila Petrović

raspoređen-a na poslove većem deoye te
trajno

oiputovaće službeno dana 26.02 2018. god. u Plavovici,
Murvan

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: AVRO

u povratku: AVRO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 2280

Na putu će se zadržati najduže do 01.03 2018. godine

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 110 €9

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)
Nalogodavac
generalni direktor
mr Ivica Ivanović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam

izloženo putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska	Dan povratka	Broj sati	Broj dnevnic	Vrsia prevoza	km	Po €	SVEGA €
09.09	11.09		2			1800	4500

Broj priloga putni račun Svega 1800
 Ostaje za isplatu-uplatu 3298
 U _____ dana _____ 20____ (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
 imog računa od € _____ slovima: _____
 na teret _____

Likvidirao _____ dana _____ 20____ godine
 Rukovodilac računovodstva Nalogodavac
 Prilozio € _____
 Vratio _____

(blagajnik) _____ (podnosioc računa)

CRNA GORA

MINISTARSTVO ODOBRAVE

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj 805-34578
 Podgorica 30-3 2018 god.

Radnik Ranko Radović
 Raspoređen-a na poslove na poslove
 Otputovao službeno dana 28.04.2018 u Beograd

Sa zadatkom poslovanje u Beogradu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku autom
 U povratku autom
 Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na put će se zadržati najduže do _____ 2018 godine, l u roku od 48 časova
 po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o
 obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOS

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

M.P. Nalogodavac

CRNA GORA

MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-345/18

Podgorica 30-03-2018o god.

NALOG ZA

SLUŽBENO PUTOVANJE

[Handwritten signature]

Radnik-ca

Raspoređen-a na poslove

Otpufovaće službeno dana

Sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku

U povratku

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na put će se zadržati najduže do 2018 godine, 1 u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



M.P.

Nalagodavac

MR NINA Ivanović

Generalni direktor

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Dokument broj: 1202 B

Broj: 85-107-05

Radnik-ica

Radmila Ravić

raspoređen-a na poslove

1100: cel. poslovanje Društvo za

odputovanje službeno dana

26.02 2018. god. u

Spalacio,

sa zadatkom

1100 suradnik za
poslovanje i poslovanje celne

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: 1112

u povratku: 01102

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2018. godine

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pisмени izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 1015

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 500,00

Nalogodavac

(M.P.)

generalni direktor
mr Ivica Ivanović



BR. 205-1519/17
DANAK ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Radnik-ca Radmila Petrović
raspoređen-a na poslove većina dužnosti

otputovaće službeno dana 11.01.2018. god. u Bečel, Belgija
sa zadatkom posrednik putovanja

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: auto
u povratku: auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 2018. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnosi u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret NO

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac