



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1470/2

Podgorica, 19.12.2018

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 22.10.2018. do 26.10.2018.

JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša” - Budva



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1470/1-18

Podgorica, 17.10.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;
4. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
5. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član;
6. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član i
7. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“**, Budva, od **22.10.2018.** do **26.10.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	44227	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	44228	Rad stručnih organa	7		X		
13	44229	Proces interne evaluacije rada	8		X		
12	44230	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12	44231	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	44232	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	44233	Program razvoja	6		X		
8	44234	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.47	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44227	<p>Godišnji plan i program rada Škole uradio je Tim koga čine direktorica, pomoćnik direktorice, predsjednik Školskog odbora i tri nastavnika. Po izvaji direktorice Plan je urađen blagovremeno, međutim usvajanje ovog dokumenta je kasnilo. Naime, Nastavničko vijeće ga je jednoglasno „usvojilo“ na sjednici od 10. 10. 2018. godine, kako stoji u zapisniku, a Savjet roditelja razmatrao ga je i dao pozitivno mišljenje o njemu 11. 10. 2018. godine. Školski odbor jednoglasno ga je usvojio na sjednici od 12. 10. 2018. godine. U određenoj mjeri Godišnji plan i program rada Škole proizilazi iz Programa razvoja. Uglavnom sadrži strukturne elemente u skladu sa zakonom koji su primarni za proces rada Škole (organizacija rada Škole i organizacija nastave, pregled osnovnih zadataka po područjima rada, planovi rada stručnih organa Škole, direktorice i pomoćnika direktorice, stručnih saradnika, Savjeta roditelja, Školskog odbora, Plan saradnje sa lokalnom zajednicom. Nedostaju operativni programi kao što su, Program stručnog usavršavanja nastavnika, Program zaštite učenika od nasilja i diskriminacije, planovi prevencije – narkomanije, vršnjačkog nasilja, bolesti zavisnosti, Plan i program inkluzivnog obrazovanja, saradnje sa roditeljima, Program profesionalne orijentacije učenika, planovi formiranih timova u Školi, mada su pojedini planovi dio plana i programa stručnih saradnika Škole. Planovima su većinom utvrđeni programski sadržaji i vrijeme realizacije, ali ne i metodologija praćenja, vrednovanja i analiza ostvarenosti planiranog. Ostvarivanje Plana prati Komisija Nastavničkog vijeća koja je uradila Izvještaj o njegovoj realizaciji za prethodnu školsku godinu koji se podnosi Nastavničkom vijeću i Školskom odboru. Evidencija o realizaciji za tekući period nije vođena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove rada stručnih organa i uprave u okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole, ujednačiti u formi i sadržaju u pogledu ciljeva, zadataka, aktivnosti, nosilaca aktivnosti, vremena realizacije, pokazatelja uspješnosti. U okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole obezbijediti operativne planove koji nedostaju.</p>
44228	<p>Planovi rada i organizacija rada stručnih organa Škole (Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća, stručni aktivni) sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Stručni organi Škole uglavnom funkcionišu u skladu sa svojim nadležnostima. Postoji koordinacija rada rukovodstva Škole, stručnih organa i stručnih saradnika. Sa tvrdnjom iz sprovedenog upitnika za nastavnike da uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa Škole potpuno se složilo 78,57% nastavnika, uglavnom se složilo 14,29%, dok se 7,14% nastavnika izjasnilo da ne zna. Nastavničko vijeće ima jasno definisane programske ciljeve ali ne i razrađenu metodologiju realizacije. Zapisnici se rade uredno, sadrže zaključke. Periodično, na kraju klasifikacionih perioda razmatra se uspjeh i vladanje učenika. Kritički se ne analizira stepen ostvarenosti ciljeva plana u vidu pisanih izvještaja o radu sa preporukama za poboljšanje. Godišnji plan i program rada Škole sadrži plan rada odjeljenjskih vijeća po ciklusima, sa programskim ciljevima, bez vremenske dinamike. Samo su neka odjeljenjska vijeća (1 ciklus) utvrdila program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja. Nedostaje raspored rada sa nadarenim učenicima, kriterijumi ocjenjivanja, analiza hospitacija, samoevaluacije. Razmatranje obrazovno-vaspitnog rada obavlja se nakon klasifikacionih perioda. Stručni aktivni usvojili su planove rada. Prema evidenciji o radu stručnih aktivna može se zaključiti da pojedini aktivni planirane sadržaje formalno realizuju u vidu administrativno-tehničkih opservacija i razmatranja, bez kvalitetne analize i veće posvećenosti kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada (stručne analize i zaključci, konkretna zaduženja, mjere za unapređenje i praćenje realizacije). U okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole navedene su stalne komisije formirane u Školi, (saradnja sa roditeljima, unapređenje rada i stručno usavršavanje kulturna i javna djelatnost Škole, za organizaciju izleta, ekskurzija, zimovanja i ljetovanja) ali bez konkretnih zadataka, aktivnosti i precizirane dinamike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi operativne planove rada stručnih organa i formiranih komisija. Potrebno je da odjeljenjska vijeća urade programe rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji zaostaju u savladavanju izučavanih sadržaja.</p> <p>Obezbijediti da zapisnici o radu stručnih organa sadrže zaključke i mjere za poboljšanje sa jasnim zaduženjima, rokovima, planom praćenja i realizacije.</p>
44229	<p>U Školi je formiran tim za samoevaluaciju koga čine direktorica, pomoćnik direktorice, pedagoškinja, psihološkinja i četiri nastavnika (dva razredne i dva predmetne nastave). Prethodne školske godine interna evaluacija je obuhvatila dvije oblasti rada: Saradnja škole sa roditeljima, ustanovama i lokalnom zajednicom i Kvalitet nastave/učenja u Školi. Nakon obavljene ankete sa učenicima, nastavnicima i roditeljima, Tim je uradio akcioni plan sa ciljem njihovog unapređenja. Plan sadrži: aktivnosti, nosioce posla, način realizacije, rok i osvrt na realizaciju. Na osnovu rezultata, Tim je uradio Izvještaj o</p>

Br. ind.	Obrazloženje
44230	<p>samoevaluaciji koji je razmatran na Nastavničkom vijeću. Izvještaj je pregledan i jasno strukturiran sa realizovanim aktivnostima za unapređenje. Ne sadrži zaključak u kome se vide područja rada sa slabim stranama, iz kojih proizilazi prijedlog za poboljšanje za narednu evaluaciju.</p> <p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada urađen je i blagovremeno dostavljen Zavodu za školstvo. U izradi Plana učestvovao je Tim koga čine: pedagoškinja, psihološkinja, pet nastavnika (tri razredne nastave, dva predmetne nastave). Plan je razmatran na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru. U Planu su istaknute ključne oblasti unapređenja, preporuke tima nadzornika koji je izvršio eksternu evaluaciju, ciljevi, mjerljivi pokazatelji ostvarenosti ciljeva, aktivnosti, potrebna sredstva, spoljna pomoć, odgovorna osoba i vrijeme realizacije. Realizaciju prati direktorica, pomoćnik direktorice, pedagoškinja, psihološkinja i predmetni nastavnici. Tim je uradio Izvještaj o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta koji je razmatran na Nastavničkom vijeću. Škola je realizovala aktivnosti na osnovu Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p>
44231	<p>Planovi rada direktorice, pomoćnika direktorice i stručne službe sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Oni sadrže niz aktivnosti koji se odnose na ovaj segment rada, između ostalog: podsticanje za primjenu savremene obrazovne tehnologije, osavremenjavanje nastavnog procesa, iniciranje pedagoško-psihološke službe i stručnih timova u izradi projekata i njihovoj realizaciji, profesionalno usavršavanje, sagledavanje didaktičko-metodičke zasnovanosti časova, savjetodavni rad sa nastavnicima, učešće u radu stručnih organa, analiza postignuća učenika. Pedagoško-instruktivni rad direktorice, pomoćnika direktorice i stručnih saradnika obuhvata uvid u neposredni obrazovno-vaspitni rad nastavnika. Nastavnici su upoznati sa planom i rasporedom hospitacija. Evidencija o hospitacijama sadrži područje posmatranja i protokol za posmatranje časova. Ne radi se izvještaj i analiza o realizovanim hospitacijama, već se nakon hospitacija, obavlja razgovor sa nastavnicima i daju odgovarajuće preporuke. Nastavničko vijeće razmatra realizaciju plana pedagoško-instruktivnog rada direktorice, pomoćnika i saradnika, ali ne i ostali stručni organi. Daje se podrška nastavnicima u pogledu stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja. Sa tvrdnjom iz sprovedenog upitnika da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno 78,57%, uglavnom 7,14% i djelimično se složilo 7,14% anketiranih nastavnika, dok se 7,14% nastavnika izjasnilo da ne zna. Raspored časova uglavnom je u skladu sa predmetno-sadržinskim okvirima koje daje Nastavni plan. Vodi se računa o prezentaciji rezultata rada Škole školskim organima, široj pedagoškoj i drugoj javnosti (Ljetopis, sajt Škole, veb-stranica, časopisi „Jedro“, „Odjeljenjski list“). Na anketno pitanje da uprava Škole doprinosi afirmaciji i ugledu Škole potpuno se složilo 71,43% nastavnika, uglavnom 21,43%, dok nije bilo nastavnika koji su iskazali neslaganje sa navedenom konstatacijom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon realizacije plana pedagoško-instruktivnog rada periodično upoznati stručne organe Škole sa rezultatima i prijedlogom mjera za poboljšanje.</p>
44232	<p>Školski odbor konstituisan je u skladu sa zakonom (30. 01. 2015). Program rada Školskog odbora sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Obuhvata sadržaje u skladu sa nadležnostima koji su propisani zakonom. Školski odbor funkcioniše na osnovu Poslovnika o radu. Aktivnosti se uglavnom realizuju u skladu sa planiranom dinamikom. Ove školske godine, do trenutka nadzora, održana je jedna sjednica (prethodne školske godine ukupno 13). Prema zapisniku od 12. 10. 2018. godine, Školski odbor je sa zakašnjenjem usvojio Godišnji plan i program rada Škole za tekuću godinu. Školski odbor je razmatrao i usvojio Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole iz prethodne školske godine, razmatrao je Izvještaj o radu Škole. Nije razmatrao izvještaj o samoevaluaciji, kao ni Razvojni plan Škole. Zapisnici se rade uredno, sa jasno definisanim zaključcima, ali ne i nosiocima aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole razmatrati i usvojiti u zakonom predviđenom roku. Obezbijediti razmatranje plana razvoja Škole i Izvještaja o samoevaluaciji.</p>
44233	<p>Program razvoja urađen je za period 2016-2020. godine. Sadrži viziju i misiju za naredni period. Prioritetne oblasti odnose se na materijalno-tehničke i bezbjednosne uslove, nastavu (motivacija i stimulacija, izborna nastava, vannastavne aktivnosti), podršku učenicima, saradnju sa roditeljima, etos Škole i medijsku promociju. Definisani ciljevi nijesu operativno razrađeni u vidu akcionog plana (prioritetni cilj, zadaci, vremenski okvir, nosioci aktivnosti, neophodni resursi, evaluacija i praćenje ostvarenosti ciljeva). Program razvoja nije razmatran na Nastavničkom vijeću kao i na Školskom odboru. Na stručnim i upravnim organima Škole ne analizira se ostvarenost ciljeva Programa razvoja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ciljeve Programa razvoja operativno razraditi u vidu akcionog plana. Neophodno ga je razmatrati na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru.</p>
44234	<p>Pedagoška evidencija i dokumentacija vodi se u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije. Pedagoška evidencija vodi se na papiru i u elektronskom obliku. Podaci se blagovremeno i uglavnom uredno unose u matičnim i odjeljenjskim knjigama. U Ljetopisu Škole tekstualno su uneseni bitni elementi više aspekata života i rada Škole tokom godine, koji su u novije vrijeme (2015) propraćeni i foto-dokumentacijom. Škola se u cjelini odgovorno stara da pedagoška dokumentacija bude redovno i uredno vođena.</p>

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	44235	Stručna zastupljenost		X		
15	44242	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	44236	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	44237	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	44238	Opremljenost računarima		X		
10	44239	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	44240	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	X			
10	44241	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.63		USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
44235	Nastavni kadar je uglavnom sa značajnim radnim iskustvom. U periodu nadzora devet nastavnika je bilo na bolovanju, od kojih većina od septembra ove školske godine. Škola redovno raspisuje konkurse. Usled neadekvatnog odziva, primljeni su nastavnici koji nemaju ogovarajuću stručnu spremu (nastavu matematike realizuju diplomirani inženjer za industrijski menadžment i specijalista računarskih nauka, likovnu kulturu specijalista grafičar koji nema položen stručni ispit, razrednu nastavu nastavnica bez položenog stručnog ispita). Dopunu časova do norme u drugoj školi realizuju iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, a iz druge škole u ovu školu nastavnici iz istorije i fizičkog vaspitanja.
44242	Škola je organizovala kabinetnu nastavu. Jedan broj kabineta raspolaže informatičkom tehnologijom i internetom. U kabinetu matematike nalazi se interaktivna tabla, dok većina kabineta i učionica je opremljena TV prijemnicima (37 TV prijemnika, od čega su 10 LCD – sedam su donirali roditelji). Nastavnicima su na raspolaganju tri projektor i projekciona platna, sedam štampača, dva kopir aparata, tri laptopa, po 15 CD i DVD uređaja. U pojedinim kabinetima (razredna nastava, kabinet matematike, biologije i drugo) uočava se entuzijazam nastavnika da urede prostor koji je podsticajan za rad. Škola raspolaže prostranom bibliotekom u čijem sastavu je čitaonica, a često se realizuju različite aktivnosti. Bibliotečki fond ima 17720 bibliografskih jedinica (15 110 za učenike, 2 610 jedinica stručne literature za nastavnike), od toga 4427 naslova. Rezultati ankete ukazuju da je većina učenika (87,16% potpuno i uglavnom se slaže) i nastavnika (71,43% potpuno i uglavnom se slaže) zadovoljno opremljenošću biblioteke. Dio fonda je zastario, pa se Škola trudi da obnavlja bibliotečki fond (u prethodnoj školskoj godini obezbijeđeno je 88 novih knjiga, uglavnom lektira za učenike). Fiskulturna sala je djelimično opremljena. Nedostaju sprave za gimnastiku, rekviziti, a realizuju se ishodi za kolektivne sportove poput košarke, rukometa i slično.
44236	Za profesionalni razvoj na nivou Škole se brine Tim od devet članova. Tim je uradio akcioni plan za period 2018-2020. godina. Pri postavljanju ciljeva ne uočavaju se polazne osnove (samoevaluacija, izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu, lični plan profesionalnog razvoja nastavnika). Forma ličnog plana profesionalnog razvoja daje smjernice nastavnicima kako da odrede svoje potrebe i ciljeve profesionalnog razvoja. I pored toga, može se uočiti da pojedini nastavnici nijesu najjasnije definisali ciljeve ličnog profesionalnog razvoja i da izostaje usklađenost sa Planom profesionalnog razvoja Škole. Aktivi uglavnom realizuju ogledne i ugledne časove, ali izostaje detaljna analiza istih i preporuka za primjenu novih metodičko-didaktičkih rješenja u okviru redovnih časova. Tim je vršio osvrt na realizaciju Plana profesionalnog razvoja Škole za prethodne školske godine, posebno za svaki cilj. Iz osvrta na realizaciju može se uočiti da su Uprava i nastavni kadar Škole polaznici većeg broja seminara. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjima, ali je više nastavnika u proceduri prikupljanja potrebne dokumentacije.
	Preporuke
	Plan profesionalnog razvoja Škole uraditi na osnovu potreba Škole i nastavnog kadra nakon samoevaluacije Škole, analize realizovanih planova i programa u različitim aspektima rada Škole, ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika. Periodično vršiti analize i davati preporuke za dalji rad.
44237	Škola raspolaže ograđenim dvorišnim prostorom koji je u periodu nadzora zadovoljavao higijenske standarde. U dvorištu Škole je sportski teren sa sadržajima za mlađi uzrast. Direktorica je kontaktirala Opštinu i firmu „Adriatic properties“ u cilju uređenja i opremanja još jednog sportskog terena. Školski prostor je uglavnom prilagođen učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u odnosu na prirodu smetnji (toaleti, osvjetljenost prostora). Nastava se realizuje u jednoj smjeni što omogućava da se školski prostor koristi za realizaciju različitih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti. Rezultati ankete ukazuju da su učenici (potpuno se slaže 41,89%, uglavnom se slaže 39,86% i ne zna i ne slaže se po 4,73%) i nastavnici (potpuno se slaže 21,43%, uglavnom se slaže 50%, a nijedan se nije izjasnio sa „ne slažem se“ i „ne znam“) zadovoljniji mogućnostima za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti u odnosu na roditelje (potpuno se slaže 22,88%, uglavnom se slaže 35,59%, ne slaže se 12,71% i ne zna 3,39%). Dio učionica je opremljen starijim namještajem, ali je evidentno da se ulaže napor u obnavljanju i opremanju prostora sa novim namještajem koji zadovoljava propisane standarde.
44238	Škola raspolaže sa 46 računara od kojih su 23 nova. Dio računara se nalazi u informatičkoj učionici sa pratećom informatičkom tehnologijom, dok su ostali raspoređeni u određeni broj učionica. Škola ima pristup internetu, a radi poboljšanja nastavnog procesa, započela je postupak opremanja učionica brzim internetom (zbog uštede finansijskih sredstava čitav postupak volonterski radi pomoćnik direktorice). Takođe, za kvalitetnu realizaciju nastavnog procesa, nastavnicima su stavljeni na raspolaganje tri laptopa.
44239	Informatička učionica se koristi prema utvrđenom rasporedu. Uvidom u raspored korišćenja informatičke učionice zapaža

Br. ind.	Obrazloženje
	se da slobodne termine (oko 10%) koriste i drugi aktivni koji nemaju učionice opremljene sa savremenom tehnologijom. Škola radi u jednoj smjeni tako da se svi resursi Škole u potpunosti koriste. ICT koordinator pruža potrebnu pomoć nastavnicima, iako nema evidencije o organizovanoj obuci nastavnika. Zbog nedostatka slobodnih termina u fiskulturnoj sali se realizuju časovi fizičkog vaspitanja predmetne nastave i nekoliko odjeljenja razredne nastave. U razrednoj nastavi časovi fizičkog vaspitanja se uglavnom održavaju u učionicama ili na sportskom terenu u dvorištu Škole.
44240	Dokumentacija o bezbjednosnim uslovima rada u Školi se uredno vodi. Škola ima upotrebnu dozvolu, stručne nalaze o ispravnosti elektroinstalacija, gromobrana, alarmnog sistema za detekciju požara, hidranata, protivpožarnih aparata, nalaze o kontroli kvaliteta vode, kao i potrebne pravilnike i knjige dežurstva kojim se određuju pravila ponašanja, prate dnevna dešavanja i slično. Obezbjedeđen je video nadzor, osvijetljenost spoljašnjeg i unutrašnjeg školskog prostora, klima uređaji za optimalnu temperaturu u prostorijama u različitim vremenskim periodima. Vršer se sistematski pregledi učenika. Na radionicama i časovima odjeljenjske zajednice, učenici se edukuju o nasilju (prevencija, nasilno ponašanje, oblici nasilja) pravilnoj ishrani, higijenskim navikama, prevenciji narkomanije, reproduktivnom zdravlju i drugo).
44241	Neposrednim uvidom tokom nadzora, rezultatima ankete (89,87% učenika se potpuno, uglavnom i djelimično slaže da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava njihove potrebe, iako ističu da su problem svlačionice u sklopu fiskulturne sale), kao i u komunikaciji sa učenicima dolazi se do zaključka da su sanitarno-higijenski uslovi u Školi poboljšani u odnosu na raniji period. Školski prostor se redovno održava i čisti. Veći problem predstavlja itison starijeg datuma kojim su obloženi zidovi u holovima Škole koji je nehigijenski, a njegova zamjena iziskuje veća materijalna sredstva.

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	44243	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	44244	Međuljudski odnosi	8		X	
18	44248	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X	
16	44245	Estetska uređenost prostora	9	X		
16	44246	Promocija i uloga u zajednici	9	X		
12	44247	Utjecaj podsticajnih mjera	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.63	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
44243	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji je prilagođen realnim potrebama racionalne organizacije ukupnog rada Škole. Pravilnik o kućnom redu je istaknut na vidnom mjestu u četiri školska ulaza i u prizemlju školske zgrade gdje se nalaze dva atrijuma i školski muzej. Početkom školske godine odjeljenjske starije su upoznale sve učenike sa sadržinom Pravilnika o kućnom redu. Stručni organi Škole imaju veoma dobro razrađene instrumente za praćenje poštovanja pravila kućnog reda kroz efikasnu organizaciju dežurstva nastavnika i učenika, uredno vođenu Knjigu dežurstva i usmeno prenošenje zapažanja. U Knjizi dežurstva rijetko su evidentirane povrede Pravilnika o kućnom redu jer svi zaposleni u Školi preventivno i vaspitno utiču na ponašanje učenika. Povrede Pravilnika evidentira psihološko-pedagoška služba Škole, i u saradnji sa roditeljima i nastavnicima, prati izrečene vaspitne mjere i njihov uticaj na učenike. Sa konstatacijom da se pravila ponašanja propisana kućnim redom poštuju, po rezultatima nadzorne ankete, potpuno i uglavnom se slažu svi nastavnici (100%). Anketirani učenici na isto pitanje odgovaraju sa 47% "potpuno se slažem" i 36% "uglavnom se slažem".
44244	U Školi vladaju skladni odnosi između zaposlenih, bez predrasuda u odnosu na vjersku i nacionalnu pripadnost i socijalni status. Poštuju se i uvažavaju mišljenja i stavovi učenika izneseni na odjeljenjskim zajednicama i Učeničkom parlamentu. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama i projektima koje Škola realizuje, evidentna je međusobna razmjena mišljenja i timski rad. Kultura komunikacije pri prijemu stranaka i roditelja je u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu. Da su međuljudski odnosi zasnovani na poštovanju i toleranciji potpuno se slaže 36% zaposlenih, uglavnom se slaže 43%, a djelimično se slaže 21%. Na osnovu anketnih rezultata može se zaključiti da su međuljudski odnosi u kolektivu dobri, ali da ima prostora za njihovo unapređivanje.
44248	Angažovanjem stručnih organa Škole, a posebno pedagoško-psihološkom komunikacijom, učenici se stimulišu na razvijanje komunikacijskih vještina, stvaranje međusobnog povjerenja, toleranciju i odgovornost za sopstvene postupke. Nastavnici svojim ponašanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike. Poštuju i uvažavaju mišljenja i realne zahtjeve i stavove učenika. Pored ostalog Škola je usvojila Pravilnik o odijevanju učenika i nastavnika, a u holu Škole je istaknut i Etički kodeks. Anketirani učenici su na tvrdnju da ih nastavnici poštuju i podstiču odgovorili sa 49% "potpuno se slažem", 34% "uglavnom se slažem" i 11% "djelimično se slažem". Roditelji su na istu tvrdnju iz upitnika odgovorili sa 58% "potpuno se slažem", 29% "uglavnom se slažem" i 12% "djelimično se slažem". Rezultati sprovedene ankete sa učenicima i roditeljima pokazuju da su interpersonalni odnosi nastavnika i učenika dobri.
44245	Pri uređenju školskog enterijera evidentno je da se velika pažnja poklanja likovnim radovima učenika. Na panoima i zidnim novinama smjenjuju se tematske aktivnosti učenika iz raznih oblasti, kao i promocije brojnih projekata koje Škola realizuje. Veliki školski holovi zadovoljavaju estetske, informativne, kulturne i sazajne zahtjeve. Škola kontinuirano organizuje akcije uređenja holova, hodnika i učionica. Unutrašnji prostor Škole dekorisan je i sadržajima vezanim za promovisanje zdravih stilova života. U suterenu školske zgrade nalaze se dva atrijuma sa botaničkim baštama u koje je zasađeno mediteransko bilje, kao i školski muzej koji broji preko 2 000 eksponata i svojom sadržinom predstavlja unikatnu i višeslojnu zbirku. Školsko dvorište ima 8 000 m ² , uredno je ograđeno i osvijetljeno kvalitetnom rasvjetom. Dvorište se održava urednim, tretirano je mediteranskom hortikulturom i pogodno je za nastavne i vannastavne aktivnosti. U školskom dvorištu se nalazi i jedan višenamjenski sportski poligon.
44246	Obilježja škole, tabla sa nazivom, bista Stefana Mitrova Ljubiše i državna zastava istaknuti su na vidnom mjestu. Sve unutrašnje prostorije Škole opremljene su državnim simbolima i tekstom državne himne. U toku su aktivnosti na izradi novog školskog amblema, logo-a. Škola izdaje školski list „Jedro“. Fotodokumentacija i podaci u Ljetopisu Škole ukazuju na veoma dobru promociju Škole u lokalnoj zajednici i na državnom nivou. Svi zaposleni svojim aktivnostima doprinose razvijanju kulturnog identiteta Škole. Škola promovise postignute rezultate lokalnoj i široj javnosti preko lokalnih medija, dnevne štampe, vebajta, sopstvenog video kanala na YouTube-u, Knjige obavještenja, izradom panoa u holu Škole i Savjeta roditelja. Na konstataciju iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, potpuno i uglavnom se slaže 70% anketiranih učenika, a djelimično se slaže 18%. Na isto pitanje 55% roditelja je zaokružilo da se potpuno i uglavnom slaže sa navedenom konstatacijom, a da se ne slaže 20%. Analizirajući rezultate ankete evidentno je da Škola više pažnje treba da posveti informisanosti roditelja o svim aktivnostima važnim za život i rad Škole.
44247	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu. Škola dosljedno i objektivno primjenjuje Pravilnik o pohvalama, nagradama i vaspitnim mjerama za učenike i obezbjeđuje sredstva za nagrade shodno sopstvenim mogućnostima. Škola nakon novogodišnjeg i uskršnjeg bazara i nakon tromjesječja nagrađuje učenike putem pismenih pohvala, priznanja, plaketa, diploma, knjiga, učila i slično. Pravilnik o vrstama zvanja, uslovima, načinu i

Br. ind.

Obrazloženje

postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika se primjenjuje i većem dijelu nastavnog kadra omogućava razvijanje profesionalnih kapaciteta. Na nivou Škole 10% nastavnika bili su mentori u sklopu Programa stručnog osposobljavanja, a u toku je ažuriranje dokumentacije 10 nastavnika za apliciranje u viša zvanja. Škola u potpunosti primjenjuje Pravilnik o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. U prethodne dvije godine na nivou Škole realizovani su ciljevi vezani za unapređenje rada sa djecom sa teškoćama u razvoju, saradnju sa resursnim centrima, primjenu inkluzivnog modela prelaska sa razredne na predmetnu nastavu, implementiranje novih nastavnih planova i programa zasnovanih na ishodima učenja, obuka o upotrebi informacionih tehnologija i slično. O svim navedenim aktivnostima postoje izvještaji o realizaciji planiranog. Škola uspješno realizuje Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole.

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	44249	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	5		X	
13	44254	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7	X		
12	44250	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	5		X	
12	44255	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	7	X		
11	44256	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X		
10	44257	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7	X		
8	44251	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7	X		
8	44252	Profesionalna orijentacija	8	X		
8	44253	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
44249	<p>Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja, a nastavnici izradili planove dopunske nastave za sve predmete. Međutim, dopunska nastava se redovno realizuje samo iz pojedinih predmeta, iz nekih se povremeno realizuje, dok ima predmeta iz kojih se dopunska nastava uopšte ne realizuje. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne školske godine, uočava se da se i prethodne školske godine dopunska nastava realizovala samo za pojedine predmete. Nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnih sadržaja, kao ni za praćenje i kontrolisanje daljeg napredovanja učenika. Pedagoško-psihološka služba se u nedovoljnoj mjeri bavi izvještajima o realizaciji programa podrške ovim učenicima. Na osnovu razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta i učenicima zaključuje se da je dopunska nastava iz predmeta iz kojih se realizuje efektivna i prilagođena učenicima. U Školi su u nedovoljnoj mjeri razvijene procedure podrške i rada sa učenicima koji su strani državljanima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske nastave i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Na nivou stručnih aktivna razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja i vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
44254	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Škole predviđeno je organizovanje dodatne nastave. U Školi se identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju u savladavanju nastavnih sadržaja. Ovaj vid nastave realizuje se samo za pojedine predmete. Škola organizuje školska takmičenja iz matematike, njemačkog i engleskog jezika. Učenici učestvuju i povremeno osvajaju nagrade na višim nivoima takmičenja. Primjetno je učešće učenika na festivalima, likovnim i literarnim konkursima, kao i na regionalnom prvenstvu iz atletike, košarke i odbojke. Učenici redovno učestvuju na Opštinskom takmičenju u pružanju prve pomoći. U Školi se realizuje projekat „Cetinje - jedna priča“. Formiran je Tim koji je napravio Plan za podršku i praćenje rada sa nadarenim učenicima i redovno se evidentiraju realizovane aktivnosti. U okviru Plana postavljani su sljedeći ciljevi: unaprijediti sistem identifikacije darovitih učenika u skladu sa standardima znanja u ovoj oblasti, omogućiti obogaćivanje kurikuluma kao jedan od modela podsticanja darovitosti u Školi, unaprijediti profesionalne kompetencije nastavnika i stručnih saradnika za rad sa darovitim učenicima i unaprijediti sistem takmičenja i podržati projekte koji podstiču darovitost.</p>
44250	<p>Godišnjim planom rada Škole planirano je organizovanje nekoliko vannastavnih sadržaja u vidu sekcija formiranih u cilju zadovoljenja interesovanja i afiniteta učenika. Za svaku od sekcija postoje planovi rada. Međutim, na osnovu pregleda dokumentacije, razgovora sa učenicima, predstavnicima Učeničkog parlamenta, kao i analize rezultata ankete sprovedene među učenicima, roditeljima i nastavnicima uočava se da su aktivni samo neki od ponuđenih vannastavnih sadržaja čiji su rezultati rada vidljivi u nekim segmentima rada Škole. Za sekcije koje su aktivne postoje izvještaji o realizovanim aktivnostima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Informisati i motivisati učenike za veće učešće u svim planiranim vannastavnim aktivnostima kroz aktiviranje rada planiranih sekcija.</p>
44255	<p>U Školi su za pet učenika sa smetnjama u razvoju, na osnovu rješenja Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, urađeni individualni razvojni obrazovni programi za sve predmete. Nastavničko vijeće formiralo je pet Timova za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama koji se bave pripremom, praćenjem i prilagođavanjem nastavnih programa za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama. Timovi se sastaju nakon svakog klasifikacionog perioda i vodi se uredna evidencija o zapisnicima sa sastanaka. Na sastancima se razmatraju izvještaji o postignućima učenika sa smetnjama u razvoju i na osnovu njih se planiraju dalje aktivnosti u radu sa ovim učenicima. Škola nema Plan i program inkluzivnog obrazovanja. Obezbijeđen je jedan asistent u nastavi. Redovno se pišu izvještaji o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjerenja za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i šalju Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Ostvarena je izuzetno dobra saradnja sa roditeljima ove djece koji učestvuju u izradi IROP-a, kao i sa relevantnim institucijama i stručnjacima iz oblasti inkluzije kako bi praćenje, provjera i vrednovanje postignuća ovih učenika bilo objektivnije. Većina anketiranih učenika, roditelja i nastavnika se slaže da su djeca sa smetnjama u razvoju u Školi dobro prihvaćena. Od izuzetnog značaja je i podrška koju stručna služba</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>pruža djeci sa smetnjama u razvoju. Prisutan je individualni rad sa ovom djecom i vodi se portfolio za svakog od ovih učenika. Veliki broj nastavnika prošao je obuku iz oblasti inkluzivnog obrazovanja. Nastavnici se kroz pisane pripreme pripremaju za rad sa djecom sa smetnjama u razvoju, a daju i instrukcije i materijale za rad asistentima u nastavi.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Napraviti Plan i program inkluzivnog obrazovanja i voditi urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima.</p>
44256	<p>Svi učenici su upoznati sa svojim pravima i dužnostima kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Prava i dužnosti učenika nalaze se na vidnom mjestu. O životu i radu Škole učenici se obavještavaju putem oglasne table, Fejsbuk stranice, veb sajta, kao i na časovima odjeljenjske zajednice. Po riječima učenika, Škola povremeno podržava njihove inicijative i aktivnosti (kulturne, zabavne, sportske i druge oblike druženja). Učenici ne učestvuju u radu stručnih organa Škole, ali im je omogućeno da iskažu svoje mišljenje kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama, preko Kutije povjerenja i na Učeničkom parlamentu. U Školi se raznim aktivnostima obilježava Dječja nedjelja i realizuju se radionice o dječijim pravima. Škola ima praksu da nagrađuje i pohvaljuje učenike za odličan uspjeh, primjerno vladanje i osvojeno mjesto na Državnom takmičenju, o čemu se vodi evidencija. U Školi se obezbjeđuje produženi boravak za učenike. U odnosu na konstataciju iz upitnika da su učenici redovno informisani o svojim pravima i dužnostima afirmativno su se izjasnili gotovo svi anketirani učenici.</p>
44257	<p>Iz razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta, kao i na osnovu rezultata ankete sprovedene među učenicima i roditeljima, može se zaključiti da se učenici uglavnom osjećaju sigurno i bezbjedno u Školi. U razgovoru su učenici naveli da mogu da se obrate odjeljenjskim starješinama, predmetnim nastavnicima i upravi Škole kada su zbog nečega zabrinuti ili imaju neki problem i da im se pruža podrška u rješavanju svakodnevnih problema. Međutim, sa ovom konstatacijom iz upitnika ne slaže se ili se djelimično slaže 30% anketiranih učenika. U Školi se radi na podizanju svijesti kod učenika o neprihvatljivosti nasilja i učenici se upoznaju sa stilovima rješavanja konflikta. Učenici se kroz radionice upoznaju sa prednostima i rizicima interneta. Kada je riječ o odnosu nastavnika i učenika, rezultati ankete pokazuju da među nastavnicima ima onih koji se nejednako odnose prema učenicima, kao i onih koji se nepedagoški odnose prema učenicima. Tako, da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže se ili se djelimično slaže 39% anketiranih učenika. Sa pomenutom konstatacijom iz upitnika se ne slaže ili se djelimično slaže 24% anketiranih roditelja. Organizuju se dežurstva učenika i nastavnika.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Kroz samoevaluaciju, dosljedno i kritički, ispitati sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između učenika i nastavnika, kao i između samih učenika i efikasno i blagovremeno reagovati na uočene slučajeve nepravilnosti u komunikaciji između učenika i nastavnika.</p>
44251	<p>U Školi se realizuju edukativni programi (prevencija narkomanije, pušenja, alkoholizma). Radi se na unapređivanju informisanosti učenika o ličnoj odgovornosti za sopstveno zdravlje i zdravlje drugih. Učenici putem predavanja dobijaju informacije o HIV-u, pružanju podrške oboljelima od AIDS-a i upoznaju se sa rizičnim ponašanjem. Takođe se obilježava i Dan borbe protiv HIV-a. Učenici se informišu i o zdravim navikama u ishrani i štetnom uticaju nezdrave hrane na organizam. Takođe, dobijaju informacije o funkcionisanju reproduktivnih organa, razvojnim promjenama u pubertetu kod djevojčica, o higijeni i njezi kože. Povodom obilježavanja Evropskog dana borbe protiv trgovine ljudima, sa ciljem podizanja svijesti o postojanju ovog problema, sprovodi se edukacija učenika o oblicima trgovine ljudima, potencijalnim žrtvama i mjerama opreza. Realizuju se i demokratske radionice. Sa konstatacijom iz ankete da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava slažu se gotovo svi anketirani učenici i roditelji. I u komentarima u anketi, učenici navode da su zadovoljni edukativnim programima koje im Škola nudi.</p>
44252	<p>Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja, kao i savjetima od strane nastavnika i stručnih saradnika. Formiran je Tim i napravljen Plan profesionalne orijentacije i sprovode se aktivnosti za realizaciju Plana kojima se usmjeravaju učenici kako da spoznaju svoja interesovanja, sklonosti, vještine i sposobnosti. U radu sa učenicima koristio se priručnik sa radionicama koje su bile integrisane sa drugim nastavnim sadržajima. Aktivnosti su pratile redosljed tematskih cjelina petofaznog modela: samospoznaja; informisanje o zanimanjima; oblast učenja i mogućnosti školovanja i karijere; realni susreti i odluke o izboru zanimanja. Vode se portfolioja učenika. Većina anketiranih učenika se slaže da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju.</p>
44253	<p>Učenički parlament ima svoj Poslovnik i uglavnom funkcioniše u skladu sa Planom rada. Parlament je realizator i inicijator raznih aktivnosti na nivou Škole. Neke ideje koje su potekle od Parlamenta uprava prihvata i realizuje. Međutim, ima i onih koje nijesu zaživjele. Nije uspostavljena saradnja sa parlamentima drugih škola.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Razmatrati saradnju sa učeničkim parlamentima drugih škola.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	44258	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	44259	Aktivnost Savjeta roditelja	8	X		
24	44260	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X		
19	44261	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.05	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
44258	<p>Godišnji plan i program rada Škole sadrži Plan saradnje sa roditeljima u kome su sadržani oblici i vrste komunikacija sa roditeljima. Osim obaveznih roditeljskih sastanaka, Škola organizuje i grupne roditeljske sastanke pod nazivom „Dan otvorenih vrata“, kada su svi predmetni nastavnici dostupni roditeljima. Roditelji se mogu informisati o postignućima učenika preko Savjeta roditelja, veb-sajta Škole, sopstvenog video kanala na YouTube-u, školskog lista „Jedro“ i oglasne table. Roditelji imaju mogućnost individualnih konsultacija sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima, prema rasporedu koji je saopšten roditeljima na prvom roditeljskom sastanku. Saradnja Škole i roditelja odvija se i putem individualnih razgovora sa psihološko-pedagoškom službom i upravom Škole. Roditeljski sastanci se planski održavaju o čemu se vodi uredna evidencija, a odziv roditelja kreće se oko 90% u nižim, a 60% u višim razredima. Škola nema poseban prostor za prijem roditelja. Za individualne razgovore sa roditeljima uz obezbijedenu privatnost, koriste se druge slobodne školske prostorije.</p> <p>Odjeljenjske starješine blagovremeno obavještavaju roditelje o vladanju i postignućima učenika, sa čim se potpuno slaže 71% anketiranih roditelja, a uglavnom se slaže 22%. Da nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja, svjedoči-91% anketiranih roditelja koji se potpuno slažu sa ovom tvrdnjom, dok se 7% uglavnom slaže. Da se roditeljski sastanci redovno održavaju, potvrđuje 81% anketiranih roditelja, a uglavnom se slaže 15%.</p>
44259	<p>Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom. Savjet roditelja ima Poslovnik o radu (usvojen 1. 10. 2010.godine) i razrađen Plan rada koji je usvojen na sjednici 11.10. 2018. godine. Plan sadrži jasno definisane aktivnosti u pogledu dinamike rada i nosioce realizacije. Iz knjige zapisnika Savjeta roditelja evidentno je da se sastanci Savjeta roditelja redovno održavaju, vode se uredni zapisnici sa jasno definisanim zaključcima i odlukama. Savjet roditelja razmatra pitanja iz svoje nadležnosti, daje mišljenje o Godišnjem planu rada Škole, pravima učenika, školskim ekskurzijama, školi u prirodi, humanitarnim akcijama, prevozu učenika, rješavanju socijalnih potreba učenika, saradnji sa lokalnom zajednicom. Savjet roditelja uzima učešće u odabiru i dopuni liste izbornih predmeta adekvatno interesovanjima učenika, organizaciji školskih svečanosti, a posebnu pažnju poklanja analizi uspjeha i postignućima učenika tokom školske godine. Na osnovu knjige zapisnika može se konstatovati da Škola traži mišljenje i saglasnost Savjeta roditelja o pitanjima iz njegove nadležnosti, koja se razmatraju u zakonskom roku. Roditelji su upoznati sa radom Savjeta uglavnom preko redovnih i opštih roditeljskih sastanaka.</p> <p>Sa tvrdnjom iz upitnika za roditelje da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 50%, uglavnom se slaže 19%, djelimično se slaže 13%, ne slaže se 13%, a nije znalo odgovor 5% anketiranih roditelja. Analizirajući rezultate ankete evidentno je da procenat informisanosti roditelja o radu Savjeta korespondira sa procentom prisutnosti roditeljskim sastancima.</p>
44260	<p>Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i sadrži potrebne elemente, oblike saradnje, institucije sa kojima se saraduje i vrijeme za realizaciju planiranih aktivnosti. Većina nastavnika u okviru predmetnih programa planira sadržaje do 20% koji afirmišu lokalnu sredinu.</p> <p>Škola ostvaruje intezivnu saradnju sa brojnim obrazovno-vaspitnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim i drugim ustanovama u svom okruženju. Konkretni primjeri dobre saradnje odnose se na: opštinske organe koji su renovirali i opremili dvije učionice i četiri školska toaleta, dopunili kabinet informatike sa 10 računara, a u zadnje dvije godine sve učenike Škole od prvog do devetog razreda snabdijevaju školskim udžbenicima, Rotary Club Budva koji je opremio dvije učionice novim namještajem, hotel „Montenegro“ koji je donirao 30 TV prijemnika i dr. Evidentni su brojni primjeri saradnje sa Domom zdravlja, Crvenim krstom, vrtićem „Ljubica Jovanović Maše“, SMŠ „Danilo Kiš“, II osnovnom školom, Muzejima i galerijama Budve, bioskopom „Cineplex Budva“, Gradskom bibliotekom, Centrom za socijalni rad, Sekretarijatom za društvene djelatnosti i dr. Sportsko društvo Škole kontinuirano realizuje opštinsko, regionalno i republičko takmičenje na sportskom terenu Škole. Područja saradnje su realna i sadržajno osmišljena. Aktivnosti i oblici saradnje sa lokalnom zajednicom evidentirane su u školskom Ljetopisu, školskim listovima, veb-sajtu, Godišnjem planu rada Škole, foto albumima, informativnim panoima i drugim evidencijama. Psihološko-pedagoška služba Škole radi detaljne izvještaje o svim oblicima saradnje sa institucijama i lokalnom sredinom.</p> <p>Anketirani učenici su na konstataciju da imaju podršku od udruženja, roditelja i nevladinih organizacija, koje se bave pitanjima obrazovanja učenika, odgovorili sa "potpuno se slažem" 56%, "uglavnom se slažem" 20%, "djelimično se slažem" 4%, "ne slažem se" 6% i "ne znam" 14% učenika.</p>
44261	<p>Škola redovno informiše roditelje na odjeljenjskim roditeljskim sastancima i preko opšteg roditeljskog sastanka o najaktuelnijim pitanjima koja se tiču postignuća učenika, kao i o drugim pitanjima od važnosti za nastavu i rad Škole. Pedagoško-psihološka služba organizuje savjetovanja za roditelje đaka prvaka, roditelje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, savjetovanja roditelja prilikom prelaska učenika na predmetnu nastavu, profesionalnu orijentaciju učenika i slično. U Školi ima primjera uključenosti roditelja u proces nastave preko predavanja - predstavljanje određenog zanimanja: pilot, tapetar, pčelar, kao i kroz tehničku pomoć oko nabavke školskog inventara, sportskih rekvizita, TV prijemnika i slično. Uključenost roditelja u život i rad Škole se prati i redovno analizira, o čemu postoji uredna evidencija.</p>

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 30

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjeđena odjeljenja: II-1, II-5, III-3, III-6, IV-4, IV-6, V-1, V-2

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44262	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	44263	Planiranje nastave	8	X		
11	44264	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	44265	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	44266	Ocjenjivanje	8	X		
9	44267	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	44268	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	44269	Dopunska nastava	7	X		
5	44270	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.58	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
44262	Nastava je realizovana primjenom raznovrsnih oblika i metoda rada. Zanimljivim aktivnostima (osmosmjerka, ukrštenica, igra „Lanac znanja“ i dr.) ostvarena je uvodna motivacija. Aktivnosti učenja uglavnom su usklađene s planiranim ishodima i interaktivnost je zastupljena u znatnom dijelu nastavnog procesa. Atmosfera je bila radna, nastavnice su postupno postavljale zahtjeve višeg nivoa složenosti i strpljivo usmjeravale učeničke odgovore i aktivnosti. Etape rada na neumjetničkom tekstu (izrada misaonog obrasca/pisanje teksta po odgovarajućem misaonom obrascu) bile su odgovarajuće i doprinosile su funkcionalnom znanju (V-1, V-2). Na malom broju časova dinamika rada usporena je učeničkim zapisivanjem nastavnih sadržaja ili njihovim memorisanjem, kao i nepotpunom primjenljivošću ranije usvojenih jezičkih pojmova. Funkcionalna smjena učeničkih aktivnosti i kontinuirana korelacija sa svakodnevnim životnim situacijama veoma uspješno je ostvarena u odjeljenju II-1. Većinu posjećenih časova karakteriše metodička zaokruženost.
44263	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. U skladu su s Predmetnim programom i sadrže odgovarajuću podjelu nastavnog fonda na oblasti (jezik/književnost). U planiranju pojedinih časova namijenjenih upoznavanju učenika sa specifičnostima sredine nije izvršena funkcionalna povezanost sa ishodima učenja iz Predmetnog programa. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP. Osvrt na realizaciju godišnjih planova rada vrše pojedine nastavnice.
44264	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme za čas uglavnom karakteriše didaktičko-metodička utemeljenost. Formulacija malog broja ishoda učenja nije u potpunosti usklađena sa navedenim u Predmetnom programu. Osvrt na realizaciju pisanih priprema vrše samo pojedine nastavnice.
	Preporuke
	Vrši kvalitativni osvrt na realizaciju pisanih priprema.
44265	Učionice razredne nastave opremljene su starijim modelima televizora, a pojedine računarima. Nastavnice pripremaju raznovrsne nastavne listiće u cilju funkcionalnijeg usvajanja planiranih obrazovnih pojmova. Odboreni udžbenici i radne sveske korišćene su u dovoljnoj mjeri. Savremena tehnologija povremeno se upotrijebljava (III-3, V-2).
44266	U vrijeme nadzora učenici drugog obrazovnog ciklusa bili su ocijenjeni na pismenom i usmenom dijelu (V-1) ili samo u jednom od tih aspekata (IV-4, V-2). Nastavnice su dale na uvid interni dnevnik koji obuhvata različite elemente praćenja učeničkih postignuća (diktat, čitanje, pričavanje, pravopis, gramatika i dr.). Pregledanje učeničkih svesaka za školski rad i davanje korektivnih napomena nije uobičajena praksa samo pojedinih nastavnica.
44267	Prostor za nastavu omogućava solidnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. U učionicama dominiraju likovni radovi. Obilježja predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost vidljiva su na edukativnim panoima u pojedinim učionicama.
	Preporuke
	Nastavnici zajedno sa učenicima treba da osmisle i izrade edukativne panoe u skladu s ishodima učenja iz Predmetnog programa.
44268	Stručni aktivni formirani su po razredima. Funkcionišu na osnovu usvojenog Plana rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Blagovremeno se usvajaju godišnji planovi rada nastavnika. O postignućima učenika postoje kratka zapažanja, bez detaljne kvantitativno-kvalitativne analize. Ogljedno/ugledni časovi organizuju se iz različitih predmeta i obično su priložene pripreme za te časove, ali nedostaje stručna analiza nakon njihove realizacije. Primjeri dobre prakse su tzv. zamijenjeni nastavni časovi (nastavnici rad u svom odjeljenju zamijene radom u drugom odjeljenju sa istim ishodima

Br. ind.	Obrazloženje
	učenja) u Aktivu drugog razreda (12. II, 14. II i 21. II 2018. godine) u cilju razmjene profesionalnog mišljenja i iskustva. Nedostaje često razmatranje stručnih tema/pitanja. U zapisnicima sa sastanaka Aktiva postoji evidencija o obilježavanju značajnijih datuma, saradnji sa roditeljima, organizaciji izleta i škole u prirodi i dr. Preporuke Na kraju klasifikacionih perioda vršiti detaljnu kvantitativno-kvalitativnu analizu i predlagati mjere za unapređenje nastavnog procesa.
44269	Urađeni su planovi dopunske nastave i u većini posjećenih odeljenja počela je sa realizacijom od prvog oktobra. Realizuje se naizmjenično sa matematikom (IV-4, IV-6, V-2) ili samo iz matematike (V-1). Aktiv dostavlja upravi Škole evidenciju o broju realizovanih časova, ali ne vrši analizu efekata ovog vida nastave na postignuća učenika. Preporuke Na sastancima stručnih aktiva analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.
44270	Urađeni su planovi dodatne nastave i počela je sa realizacijom od prvog oktobra. U pojedinim odeljenjima realizuje se naizmjenično sa matematikom ili samo iz matematike (II-1, II-5, V-1). Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju i u okviru vannastavnih aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 30

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odeljenja: : II-4, II-6, III-4, IV-5, V-3, V-5

Broj posjećenih časova: 6

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44271	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	44272	Planiranje nastave	5			X	
11	44273	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	44274	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	44275	Ocjenjivanje	8		X		
9	44276	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	44277	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44278	Dopunska nastava	9	X			
5	44279	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.04	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
44271	Na posjećenim časovima jasno se izdvajaju faze časa: uvodna, glavna i završna. Uvodni dio časova realizovao se ili kratkom provjerom urađenosti domaćih zadataka ili obnavljanjem već usvojenih glavnih sadržaja. Izuzetak je čas u odeljenju II-6 gdje je uvodni dio časa realizovan veoma uspjelom dramatizacijom. Na glavnom dijelu časa funkcionalno su povezani rađeni zadaci sa ciljevima i predviđenim ishodom učenja. Završni dio časa svodio se na zadavanje domaćih zadataka ili na kratak komentar o radu na času. Na svim časovima atmosfera je bila radna. Nastavnici tokom časa obilaze učenike i kontrolišu njihov rad, a kad je to neophodno upućuju učenike na ispravan način rešavanja zadataka. U odeljenju II-4 učenici su se ponašali nešto opuštenije ali to nije izlazilo van okvira radne atmosfere.
44272	Za sve razrede urađeni su godišnji planovi rada. Međutim, u nekima ima dosta nedostataka koji mogu biti posljedica nemara. Tako se može naići na obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja koji ne odgovaraju jedni drugima ili da nema ishoda učenja za pojedine obrazovno-vaspitne ishode. Dalje, u nekim planovima postoji rubrika osvrt na realizaciju samo za neke mjesec. Preporuke Planiranje je važan dio obrazovno-vaspitanog procesa i njemu se treba posvetiti mnogo više pažnje.
44273	Svi nastavnici imaju pisane pripreme za čas. One sadrže od Zavoda za školstvo preporučene elemente. Ipak, nastavnici bi trebali da više pažnje posvete razvoju kognitivnih sposobnosti učenika.
44274	Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima, ali nedostaje nekoliko mobilnih računara i projektor. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili preporučene udžbenike i puno didaktičkog materijala koji su sami pripremili. Uočljiv je nedostatak korišćenja savremene IKT-je, čemu razlog može da bude i nedovoljan broj mobilnih računara. Računar je korišćen samo na času u odeljenju III-4. Preporuke Potrebno je obezbijediti nekoliko laptopova i projektor koji bi se koristili u razrednoj nastavi.
44275	U vrijeme nadzora učenici četvrtog i petog razreda bili su ocijenjeni. Nastavnici vode svoje bilješke o napredovanju

Br. ind.	Objasnenje
	učenika. U odeljenju II-4 učenici su bili ocijenjeni iz prva tri obrazovno-vaspitna ishoda, iako je treći tek počeo da se realizuje.
	Preporuke
	Nastavnik koji realizuje nastavu u odeljenju II-4 treba da se bolje upozna sa principima i tehnikom opisnog ocenjivanja.
44276	Učionice su uglavnom prijatne za rad, ali je primjetno odsutvo značajnijeg broja radova nastavnika i učenika. Radovi koje izrade učenici sami ili u saradnji sa nastavnikom, izloženi u učionici stvaraju osjećaj kod učenika da je to njihov radni prostor za učenje.
44277	Aktivi su formirani po razredima. Svi aktivni imaju godišnje planove rada. Iz zapisnika od ranijih godina zaključuje se da se bave svim relevantnim pitanjima iz svoje nadležnosti. Međutim, potrebno je da se za neke aspekte obrazovno-vaspitanog procesa urade detaljnije analize i predlože konkretne mjere sa akcionim planovima.
44278	Dopunska nastava je veoma korektno planirana i započelo se sa njenom realizacijom. Vršiti se kvantitativna, ali ne i detaljna kvalitativna analiza kojom se prate efekti ovog oblika nastave.
44279	Planovi za dodatnu nastavu su urađeni i započeta je njena realizacija. Ipak, na osnovu planova se ne može zaključiti u čemu je bitna razlika između redovne i dodatne nastave. Napominjemo da se u dodatnoj nastavi mogu realizovati i teme kojih nema u programu za redovnu nastavu a da se osim preporučenih udžbenika može koristiti i druga literature.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović						
6.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: VI-2; VII-2; VIII-2						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					
	Bodovi	Procjena kvaliteta				
		VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI						
30	44280	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	44281	Planiranje nastave	7	X		
11	44282	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	44283	Upotreba nastavnih sredstava	10	X		
10	44284	Ocenjivanje	6	X		
9	44285	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	44286	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	44287	Dopunska nastava	8	X		
5	44288	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.79	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44280	Organizacija nastave biologije omogućuje ostvarivanje ishoda učenja na metodički dobar način. Posjećeni časovi su slično strukturirani. Uvodnim aktivnostima obnovljena su usvojena znanja i izvršena priprema za dalji rad. U realizaciji postavljenih ishoda kombinuju se različite metode i oblici rada. Manje su zastupljene nastavne tehnike za razvoj kritičkog mišljenja. Zanimljiva je primjena teksta metode u različitim razredima, gdje su postupak rada i nastavni sadržaj prilagođeni predznanju učenika. Raznovrstan didaktički materijal je u službi aktivnog učenja. Prisutna je interakcija s učenicima u većem dijelu nastavnog procesa. Pri organizaciji grupnog rada poštuju se metodičko-didaktička pravila. Učenici se na ispravan način upućuju na korišćenje udžbenika. Svojim ponašanjem i stavom nastavnici utiču na formiranje demokratske i radne atmosfere. Posebno se ističe elokventnost nastavnika u sedmom i osmom razredu. Način izražavanja i preciznost postavljenih pitanja predstavljaju dobar uzor učenicima i utiču na razvoj jezičkih kompetencija. Učenici se motivišu za dalji rad povratnim informacijama i pohvalama za dobro urađeni zadatak. Nakon obrađenog i usvojenog nastavnog sadržaja, učenici zapisuju nove pojmove i informacije što usporava dinamiku časa i ostavlja manje prostora za razmjenu iskustava i uočavanje primjenjivosti usvojenih znanja. U završnom dijelu provjerena je ostvarenost postavljenih ishoda i zadatak je domaći zadatak.
44281	Godišnji planovi rada sadrže kratka uputstva o oblicima nastave, otvorenom dijelu kurikuluma, resursima i drugo. Usklađeni su sa važećim Predmetnim programom i Didaktičkim preporukama. Naznačeno je da su nastali saradnjom između aktiva dvije škole. Data je tabela sa vremenskom distribucijom realizacije obrazovno-vaspitanih ishoda, okvirni broj časova, tip časa i osvrt na realizaciju. U samom planu dodati su ishodi učenja i časovi realizacije. Izostala je rubrika za korelaciju i međupredmetne teme. Izdvojeni su časovi saradnje sa lokalnom zajednicom i omogućuju primjenu usvojenih znanja. Nijesu uvršteni ishodi povezani sa međupredmetnim temama.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada uvrstiti korelaciju i ishode međupredmetnih tema. Redovno davati osvrt na realizaciju.
44282	Date su na uvid pisane pripreme. Pripreme sadrže potrebne elemente. Naglašena je struktura časa sa aktivnostima

Br. ind.	Objasnenje
	učenika koje su usklađene sa postavljenim ishodima. Pripreme u potpunosti podržavaju realizaciju časova.
44283	Tokom nastavnog procesa koriste se raznovrsna nastavna sredstva i pomagala. Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa, kao i dijelom stručne literature. Na posjećenim časovima koristila se informatička tehnologija, a njenu redovnu upotrebu su naglasili i učenici u neposrednoj komunikaciji. Osim PPT prezentacije, bili su zastupljeni nastavni listići, trodimenzionalni modeli, važeći udžbenici i drugo. Učenici su tokom izvještavanja koristili pripremljeni didaktički materijal.
44284	U periodu nadzora u odjeljenjskim knjigama je bio evidentiran manji broj ocjena. Nastavnici nijesu dali na uvid ličnu bilježnicu pa se ne može zaključiti koje domene učenja podržava njihovo vrednovanje. U toku rada motivisali su i podržavali učenike pohvalama, pristupom i nadgledanjem njihovog rada.
44285	Nastava se realizuje u kabinetu biologije. Iako je prostor opremljen starijim namještajem, zbog radova učenika i didaktičkog materijala koji su prisutni u većim količinama podsticajno djeluju na učenike i omogućavaju neposredno i posredno usvajanje nastavnih sadržaja. Kabinet je opremljen računarom, projektorom, projekcionim platnom i ima pristup internetu.
44286	Aktiv čine nastavnici prirodne grupe predmeta. Uvidom u zapisnike iz ranijih godina uočava se isti datum realizacije sastanaka aktiva 16. 10. 2015. godine- 16. 10. 2017. godine sa identičnim dnevnim redom i zapisnikom sa sastanaka što ukazuje da Aktiv ne radi u okviru svojih nadležnosti, niti razmatra stručna pitanja koja bi dovela do unapređenja nastave. U ovoj školskoj godini uočava se drugačiji pristup u vođenju zapisnika, što se povezuje sa predsjednikom Aktiva. Do perioda nadzora realizovano je četiri sastanka. Aktiv je podijelio časove na nastavnike, usvojio godišnji plan rada Aktiva, kao i godišnje planove rada nastavnika. Uvidom u zapisnik sa sastanka i godišnje planove nastavnika uočavaju se određena odstupanja, pa se može zaključiti da je razmatranje planova formalne prirode. Planom je obuhvaćeno više stručnih i organizacionih pitanja. Uz godišnji plan, dat je obrazac za praćenje realizovanih aktivnosti. Dat je okvirni broj časova dopunske i dodatne nastave po razredima, termini održavanja i kratka analiza o njihovoj posjećenosti. U obliku napomene navodi se da su se održali inicijalni testovi, djelimično je urađena analiza rezultata i date preporuke za dalji rad. Aktiv je razmatrao uslove rada i opremljenost kabineta nastavnim sredstvima i naveo da će specifikacija potrebnih nastavnih sredstava biti naknadno urađena i dostavljena upravi Škole. Razgovarano je o stručnoj literaturi i naslovima kojim raspolaže biblioteka. U prilogu su nabrojani naslovi bibliotečkih jedinica koje se mogu koristiti u nastavi i za njenu pripremu. Članovi Aktiva imaju termin za saradnju sa roditeljima u okviru Dana otvorenih vrata, saraduju pri izradi IROP-a. Tabela su prezentovane teme i vrijeme realizacije oglednih i uglednih časova iz fizike i hemije. Formirana je sekcija na nivou Aktiva. Plan rada sekcija sadrži mjesečnu distribuciju aktivnosti, ali nije planiran timski rad.
	Preporuke
	Plan rada Aktiva uraditi na osnovu nadležnosti datih u Statutu Škole. Realizovati aktivnosti predviđenom dinamikom. Zajednički razmatrati realizaciju aktivnosti, izvoditi zaključke i davati preporuke za unapređenje rada pri realizaciji planiranih stručnih i organizacionih pitanja.
44287	Planovi dopunske nastave za svaki razred sadrže teme za pojedine časove. Ne baziraju se na ishodima učenja. Iz zapisnika Aktiva može se zaključiti da su na početku godine urađeni inicijalni testovi koji su poslužili za identifikaciju učenika koji nijesu ovladali sa elementarnim znanjima iz biologije. Određeni su termini za realizaciju ovog oblika nastave. Časovi se evidentiraju u odjeljenjskim knjigama.
44288	Planovi dodatne nastave, realizacija, evidencija časova i identifikacija učenika je slična kao i za dopunsku nastavu. Plan sekcije se djelimično podudara sa Planom koji je naveden u svesci Aktiva. U osvrtu na realizaciju naveden je nastavni sadržaj umjesto osvrt na realizaciju aktivnosti (broj učenika, krajnji produkt rada, prijedlozi učenika, primjena naučenog i drugo).
	Preporuke
	Uraditi planove dodatne nastave sa obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Pratiti efekte ovog oblika nastave na postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-1, VIII-1, IX-2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44289	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	44290	Planiranje nastave	7	X		
11	44291	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	44292	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	44293	Ocjenjivanje	6	X		
9	44294	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	44295	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	44296	Dopunska nastava	5		X	
5	44297	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.11	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
44289	<p>Časovi su realizovani frontalnim oblikom rada i kombinacijom dijaloške i tekst metode. Uvodna motivacija ostvarena je obnavljanjem ranije izučavanih nastavnih sadržaja. Aktivnosti učenja u skladu su s planiranim ishodima, ali ih karakteriše jednoličnost. U tumačenju umjetničkih tekstova (VI-2, VII-1, IX-2) najzastupljenija su pitanja reproduktivnog karaktera. Povremeno su podsticane misaone aktivnosti učenika, bez potpune usmjerenosti na razvoj kritičkog mišljenja. Čas namijenjen ispravci pismenog zadatka (VIII-1) obuhvatio je upućivanje učenika na pravopisne i gramatičke greške, međusobno komentarisane radova, uz nedostatak stilske analize. Odnos nastavnika prema učenicima, kao i učenika međusobno, bio je korektan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati raznovrsne oblike i metode rada aktivne nastave.</p>
44290	<p>Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Urađeni su uglavnom u skladu s Predmetnim programom. Za realizaciju određenih obrazovno-vaspitnih ishoda (stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke) nijesu u potpunosti obuhvaćeni ishodi učenja predviđeni Predmetnim programom. U pojedinim primjerima planiranja časova namijenjenih upoznavanju učenika sa specifičnostima sredine nije ostvarena funkcionalna povezanost sa ishodima učenja iz Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju godišnjih planova vrše pojedini nastavnici, ali je formalne prirode.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planiranju obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na stvaranje tekstova po ugledu na neumjetničke i umjetničke, poštovati u potpunosti procesni pristup preporučen Predmetnim programom. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju godišnjih planova rada.</p>
44291	<p>Svi nastavnici imali su pripremu za posjećen čas koja sadrži uvodne metodičke elemente i aktivnosti učenika izložene kroz tok časa. Za ostale časove nastavnici su dali na uvid veći (VI-2) ili mali broj priprema (VII-1, VIII-1). Formulacija pojedinih ishoda učenja nije u skladu s navedenim u Predmetnom programu. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju pisanih priprema.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poštovati formulaciju ishoda učenja iz Predmetnog programa. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju pisanih priprema.</p>
44292	<p>U učionicama u kojima se realizuje nastava nema savremenih nastavnih sredstava. Međutim, u zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije da se upravi Škole dostavlja specifikacija potrebnih nastavnih sredstava. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Na posjećenim časovima tabla je funkcionalno korišćena.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi koristiti IK tehnologiju.</p>
44293	<p>U vrijeme nadzora učenici su bili ocjenjeni na usmenom i pismenom dijelu (VII-1, IX-1) ili samo u jednom od tih aspekata (VI-2, VIII-1). Dali su na uvid lične bilježnice u kojima su zastupljeni raznovrsni elementi praćenja učeničkih postignuća (pravopis, gramatika, lektira, izražajno recitovanje i dr.), mada kod pojedinih nastavnika nijesu popunjene. Teme za pismeni zadatak odgovaraju uzrastu učenika, ali povremeno izostaje pisano obrazloženje brojčane ocjene. Testovi dati na uvid sadrže zadatke otvorenog (VI) ili zatvorenog tipa (VII), ali ne i njihovu kombinaciju. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz ovog predmeta značajno odstupaju od školskih postignuća.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrđiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva. Vršiti uporednu analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i školskih postignuća i predlagati mjere za poboljšanje.</p>
44294	<p>Učionice omogućavaju solidnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. U prostoru za nastavu i učenje zapaženo je više edukativnih panoa koji su nastali kao produkt usvojenih pojmova iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (VI-2, VIII-1) ili obilježja predmeta nijesu u dovoljnoj mjeri vidljiva (VII-1, IX-2).</p>

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Nastavnici zajedno sa uenicima treba da osmisle i izrade edukativne panoe koji upućuju na ishode uenja iz Predmetnog programa
44295	Stručni aktiv funkcioniše na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Aktiv blagovremeno usvaja godišnje planove rada nastavnika. Tekuće školske godine održana su dva sastanka. Zapisnici su se školske 2017/2018. godine vodili u formi kratkog izvještaja, bez izdvojenih tačaka dnevnog reda i evidencije o postignućima učenika, što u znatnoj mjeri umanjuje njihovu informativnost. U prethodnom periodu (2016/2017) tabelarno je prikazan uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda, sa kratkim komentarom, ali bez kvalitativne analize. O kriterijumima ocjenjivanja postoje uopštene konstatacije. Nema podataka da Stručni aktiv razmatra postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i vrši uporednu analizu sa ocjenama dobijenim u Školi. Izostaje analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Školske 2016/2017. godine održana su dva ogledna časa i priložene pripreme, bez stručne analize nakon njihove realizacije. U zapisnicima Aktiva postoji evidencija o obilježavanju značajnih datuma (Međunarodni dan pismenosti, Dječja nedjelja), organizovanju školskog takmičenja recitatora, slanju ueničkih radova na literarne konkurse, ali ne i o stručnim temama za unapređenje nastavnog procesa.
	Preporuke
	Na kraju svakog klasifikacionog perioda vršiti kvantitativno-kvalitativnu analizu uspjeha i predlagati mjere za njegovo poboljšanje. Razmatrati stručne teme/pitanja u cilju osavremenjavanja nastavnog procesa.
44296	Dopunska nastava je planirana, ali tekuće školske godine nije počela sa realizacijom. Uvidom u pojedine odjeljenjske knjige od prošle školske godine, zapaža se da je održan mali broj časova. Nema evidencije da se vrši analiza efekata ovog vida nastave na postignuća učenika.
	Preporuke
	Za uenike koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja organizovati dopunsku nastavu nakon inicijalne provjere znanja i voditi urednu evidenciju o njenom radu.
44297	Dodatna nastava je planirana, ali se ne realizuje. Međutim, dodatni rad s uenicima nastavnici ostvaruju u okviru dramske, recitatorske i literarno-novinarske sekcije. Rezultat vannastvanih aktivnosti je i školski list „Jedro“ koji izlazi jednom godišnje.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

6.1.2.3. Francuski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44298	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	44299	Planiranje nastave	5		X	
11	44300	Pisane pripreme za čas	4		X	
11	44301	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	44302	Ocjenjivanje	8	X		
9	44303	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	44304	Rad Stručnog aktiva	4		X	
5	44305	Dopunska nastava				
5	44306	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.82	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
44298	Posjećen je jedan čas francuskog jezika, budući da nastavnik ima svega šest časova u ovoj Školi a normu dopunjuje drugim poslovima (rad u sindikatu). Nastavnik je na početku časa na matenjem jeziku objasnio uenicima šta se traži od njih u testu, dao uputstva i sugestije u vezi sa zadacima, a zatim pustio dva puta audio tekst sa uređaja. Ostatak časa uenici su popunjavali nastavni listić tj. test. Test je koncipiran na način da se može procijeniti nivo znanja provjeravanjem više jezičkih vještina (usmeno razumijevanje, pismeno razumijevanje, gramatika, leksika), što i odgovara uzrastu učenika. Pred kraj časa, kada su uenici završili izradu testa, nastavnik je dao, takođe, na matenjem jeziku, objašnjenja o rješenju zadataka. Komunikacija između nastavnika i učenika relizovana je uz uzajamno poštovanje i saradnju.
	Preporuke
	Na časovima više pažnje posvetiti usmenoj produkciji na francuskom jeziku.
44299	Godišnji planovi rada nijesu urađeni kvalitetno. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode iz Predmetnog programa. Ishodi učenja za svaki čas po mjesecima, nijesu korektno navedeni (ili nijesu uopšte navedeni) i nijesu u skladu sa

Br. ind.	Obrazloženje
	pojmovima/sadržajima koji nijesu u dovoljnoj mjeri konkretizovani. Nije posebno planiran ni dio koji se odnosi na saradnju sa lokalnom zajednicom. Preporuke
	Izvršiti potrebne korekcije godišnjeg plana (VIII razred) posebno vodeći računa da ishodi učenja budu povezani sa sadržajima/pojmovima. Raditi kvalitativan osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i prijedlozima kako bi se poboljšao kvalitet planiranja.
44300	Nastavnik je dao na uvid samo dvije pripreme koje sadrže osnovne podatke o času, ali koje ne sadrže adekvatne ishode časa (u objema priprema jedan od ishoda je da će učenik tokom učenja moći da „prerađuje obrađeno gradivo“), kao ni planiranu strukturu časa po fazama sa planiranim aktivnostima učenika. Preporuke
	Redovno se pripremati za nastavu, a u priprema koristiti ishode iz Predmetnog programa.
44301	Na času su se koristila osnovna nastavna sredstva potrebna za realizaciju Predmetnog programa. U upotrebi su novi odobreni udžbenici, radne sveske, uređaj za slušanje. Primjena računara i prateće opreme nije dovoljno zastupljena.
44302	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. U vrijeme nadzora (početak oktobra) bilo je ocjena u odjeljenjskim knjigama. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne godine može se vidjeti da je ocjenjivanje raznovrsno, odnosno, da se ocjenjuju sve četiri jezičke kompetencije. Nastavnik prati napredovanje učenika što mu omogućuje objektivniju procjenu učenikovih znanja.
44303	Nastavnik nema učionicu namijenjenu za izučavanje francuskog jezika. Nastavu izvodi u učionicama opšte namjene. U učionici u kojoj je izvođen čas francuskog jezika, nije bilo niti jednog učeničkog rada, niti bilo kakvog edukativnog sadržaja na francuskom jeziku, što ukazuje da nastavnik ne pridaje značaj estetsko-saznajnoj motivaciji učenika. Preporuke
	Zajedno sa učenicima raditi na izradi nastavnih sredstava i didaktičkog materijala (pisani materijal, sheme, fotografije, poster, paneli za simulaciju, pano i slično) i time doprinositi da radni prostor ima informativnu i podsticajnu funkciju.
44304	Plan rada Stručnog aktiva djelimično sadrži potrebne elemente. Realizacija sjednica nije u skladu sa Godišnjim planom rada Aktiva. Iz zapisnika se vidi da se Aktiv bavi usvajanjem godišnjih planova rada, organizovanjem dopunske i dodatne nastave, podjelom časova na nastavnike, analizom postignuća učenika itd. U pogledu razmatranja uspjeha učenika ne radi se suštinska kvalitativna analiza i poređenje sa predhodnim periodima, niti se daju mjere za poboljšanje postignuća učenika. U svesci zapisnika nije vidljiv doprinos nastavnika francuskog jezika kada je u pitanju realizacija oglednih časova, hospitovanje časovima, aktivnosti nakon seminara kojih ih je bilo puno u organizaciji Udruženja profesora francuskog jezika itd. Zapisnici su prilično šturi, ne sadrže zaključke pa se stiče utisak da se vode formalno. Preporuke
	Stručni aktivi treba da se detaljnije bave analizom obrazovno-vaspitnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
44305	Nastavnik ima svega šest časova u Školi. Dopunska nastava je planirana za učenike VI razreda, tj. za učenike koji su tek počeli sa izučavanjem drugog stranog jezika. U vrijeme nadzora dopunska nastava još nije počela sa realizacijom.
44306	Po riječima nastavnika dodatna nastava je planirana, ali evidencije o njenoj realizaciji u vrijeme nadzora nije bilo.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-3, IX-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44307 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	44308 Planiranje nastave	6		X		
11	44309 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	44310 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	44311 Ocjenjivanje	7		X		
9	44312 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44313 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	44314 Dopunska nastava	5			X	
5	44315 Dodatna nastava	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.65	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
44307	Nastava je realizovana korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada sa monološkom i dijaloškom metodom rada. U uvodnom dijelu časova kratko su ponovljeni sadržaji značajni za realizaciju postavljenih ishoda, dok je u glavnom dijelu na jednom času nastavnica u saradnji sa učenicima prezentovala novo gradivo, a na drugom učenici su u grupama rješavali postavljene zadatke. U dijalogu sa učenicima dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnika. Učenici su usmjeravani na korišćenje odgovarajuće geografske karte. Podsticani su na korišćenje predznanja. Dio učenika je bio aktivan i uz sugestije i povremenu pomoć nastavnice prema svojim sposobnostima dolazio do odgovora. Povratna informacija je dijelom prisutna.
44308	Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. U planovima postoje propusti kao što su: izostanak većeg broja ishoda (naročito VIII) iz Predmetnog programa, neusklađenost broja časova otvorenog dijela programa sa Predmetnim programom, korelacija srodnih sadržaja nije uvijek precizirana, ne piše se osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Uskladiti Godišnje planove rada sa Predmetnim programom kao i broj časova za otvoreni dio programa, precizirati korelaciju, raditi osvrt na realizaciju u cilju poboljšanja kvaliteta nastave.
44309	Nastavnica posjeduje pismene pripreme za realizaciju časa. U pripremama nedostaju osnovni elementi za organizaciju nastave (oblici rada, nastavne metode, nastavna sredstva). Planiraju se aktivnosti učenika kroz faze časa, nedostaje konkretna korelacija srodnih sadržaja, povratna informacija.
44310	Na časovima su korišćene odgovarajuće geografske karte i globus. U cilju lakšeg i kvalitetnijeg savladavanja nastavnog sadržaja izostala je upotreba odgovarajućeg didaktičkog materijala.
	Preporuke
	Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet.
44311	U odjeljenjskim knjigama svi učenici nijesu ocijenjeni. Nastavnica posjeduje ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika, ali bez navedenih elemenata procjene. U odjeljenjskim knjigama više od polovine ocijenjenih učenika ocijenjeno je odličnom ocjenom. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
44312	Nastava se izvodi u kabinetu za geografiju koji je opremljen odgovarajućim nastavnim sredstvima (geografske karte, globus, TV, DVD) i didaktičkim materijalom urađenim od strane učenika i nastavnika (plakati, fotografije, pisani materijal, modeli).
44313	Godišnji plan Aktiva istorije i geografije dijelom sadrži potrebne elemente (analiza uspjeha učenika, analiza dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, teorijska predavanja, uzajamne posjete časovima). Nedostaje planiranje ishoda otvorenog dijela programa, donošenje plana poboljšanja i inovacija u nastavi, korelacija nastavnih sadržaja sa drugim predmetima, profesionalni razvoj članova Aktiva, realizacija plana hospitacija. Planirani sadržaji uglavnom se realizuju predviđenom dinamikom.
	Preporuke
	Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom obrazovno-vaspitnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom, planiranjem otvorenog dijela programa.
44314	Dopunska nastava je planirana. Povremeno se realizuje. U odjeljenjskoj knjizi evidentirana je realizacija sa jednim učenikom.
	Preporuke
	Dopunsku nastavu održavati redovno, evidentirati časove i analizirati efekte održavanja dopunske nastave na sastancima Stručnog aktiva.
44315	Dodatna nastava je planirana. U zapisnicima Aktiva konstatuje se da dodatna nastava nije realizovana zbog nezainteresovanosti učenika.
	Preporuke
	Motivisati učenike za dodatnu nastavu. Planove rada razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanja prema mogućnostima učenika.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

6.1.2.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-1, VII-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	44316	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44317	Planiranje nastave	4			X	
11	44318	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	44319	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	44320	Ocjenjivanje	8		X		
9	44321	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44322	Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	44323	Dopunska nastava	5			X	
5	44324	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.05	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
44316	<p>U uvodnom dijelu časa nastavnica je motivisala učenike za rad, podijelila pregledane kontrolne zadatke i izvršila analizu grešaka. Organizacija nastave usmjerena je na učenje. Koristeći i kombinujući različite metode i oblike rada nastavnica koordinira rad učenika na času vodeći ih kroz različite aktivnosti kroz koje su učenici rješavali zadatke zatvorenog i otvorenog tipa. Pažnju usmjerava na aktivnosti koje će angažovati učenike i dovesti do uspjeha u učenju. Uči učenike da koriste naučeno u novim i drugačijim okolnostima. Uglavnom je prisutna povratna informacija i učenicima je omogućeno da uvide šta znaju i šta treba da poprave. Međutim, ne uključuju se podjednako svi učenici u aktivnosti na času. Učenici u velikoj mjeri pokazuju poteškoće prilikom sastavljanja rečenica na italijanskom jeziku. Bilo je učenika koji su iskazivali dileme i postavljali pitanja što ukazuje na slobodu izražavanja i dobru saradnju nastavnice sa učenicima. Nastavnica stvara prijatnu pedagošku klimu u učionici, obraća se učenicima sa uvažavanjem, poštuje se kultura dijaloga. Na drugom posjećenom času vršena je izrada kontrolnog zadatka. Nastavnica je učenicima objasnila nejasnoće i nedoumice oko izrade pojedinih vježbanja. Časovi su realizovani na metodički uspješan način.</p>	
44317	<p>Planiranje na godišnjem nivou nije urađeno u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi u planovima nijesu konkretizovani i pravilno raspoređeni. Neki ishodi iz Programa nijesu uvršteni u planove nastavnice, a neki su drugačije formulisani. Ne radi se osvrta na realizaciju planova. Isplaniran je otvoreni dio kurikuluma.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zastupiti, konkretizovati i pravilno rasporediti sve ishode iz Predmetnog programa. Raditi osvrta na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i prijedlozima za poboljšanje kvaliteta planiranja.</p>	
44318	<p>Nastavnica se priprema za nastavu. Pisane pripreme sadrže informativni dio i proceduru rada u kojoj su istaknute faze časa i aktivnosti učenika. Planirane aktivnosti učenja odgovarajuće su za učenike i relevantne za ishode.</p>	
44319	<p>Nastavnica u nastavi koristi raspoloživa nastavna sredstva (udžbenik, CD plejer, informatičku opremu i materijale koje sama priprema).</p>	
44320	<p>Nastavnica redovno prati i bilježi postignuća učenika u svesci za tu namjenu u kojoj se ocjenjuje niz elemenata u okviru pismene provjere, usmene provjere znanja i odnosa prema radu. Bilježe se i zapažanja o učenicima i daju preporuke nastavnice što se ističe kao primjer dobre prakse.</p> <p>Nijesu izrađeni kriterijumi ocjenjivanja koji bi bili u skladu sa ishodima učenja i standardima znanja. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama visoke su u odnosu na znanje koje su učenici pokazali tokom izvođenja aktivnosti na času. Uputstva za izradu vježbanja na kontrolnim zadacima jasno su koncipirana. Vježbanja su sveobuhvatna i prikazana je bodovna skala.</p>	
44321	<p>Nastava italijanskog jezika izvodi se u učionici koja je dobro opremljena. Na zidovima ima radova učenika.</p>	
44322	<p>Stručni aktiv stranih jezika ima svoj Plan rada koji ne sadrži sve potrebne elemente i ne realizuje se predviđenom dinamikom. Aktiv se bavi usvajanjem godišnjih planova rada, podjelom časova, organizovanjem dopunske i dodatne nastave. Takođe, radi analizu uspjeha učenika, ali ta analiza nije kvalitativna, a nijesu date ni mjere za poboljšanje postignuća učenika. Ne realizuju se ogledni časovi, kao ni hospitacije nastavnika. Zapisnici se vode šturo. Mogućnosti za timski rad nijesu dovoljno iskorišćene.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama Aktiva analizirati realizaciju i efekte svih oblika obrazovno-vaspitanog rada, uz predlaganje mjera za unapređenje. Unapeđivati međusobnu profesionalnu saradnju radi poboljšanja svih aspekata procesa nastave i učenja u Školi.</p>	
44323	<p>Tokom proteklih školskih godina dopunska nastava se nije realizovala. Od ove školske godine krenulo se sa realizacijom ovog vida nastave, napravljeni su planovi i nastavnica ima pripreme za ove časove.</p>	
44324	<p>Od ove školske godine pojedini učenici su uključeni u dodatnu nastavu u skladu sa njihovim interesovanjima. Tokom ranijih godina nije se realizovao ovaj vid nastave.</p>	

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.6. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: VI-1; IX-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44325	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	44326	Planiranje nastave	9	X		
11	44327	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	44328	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	44329	Ocjenjivanje	9	X		
9	44330	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X	
8	44331	Rad Stručnog aktiva	10	X		
5	44332	Dopunska nastava				
5	44333	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.73	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
44325	(U trenutku nadzora nastavnik Vuk Raspopović vrši zamjenu u ovoj Školi, do povratka nastavnice sa bolovanja). Nastavnik u uvodnom dijelu časa obnavlja sadržaje koji su potrebni za povezivanje sa novim znanjima i realizaciju praktičnih aktivnosti učenika. Koristi raznovrstan didaktički materijal i primjenjuje različite oblike i metode rada. Izbor nastavnih sadržaja je veoma kvalitetan tako da podstiče interesovanja učenika prilikom realizacije praktičnih vježbi. Učenici su motivisani za rad, prihvataju sugestije, ispoljavaju snalažljivost i sposobnost aktiviranja prethodnih iskustava tokom procesa stvaranja. Osnovni elementi posmatranih časova su veoma dobro sagledani i oblikovani u cjelinu. Nastavnik se bavi povratnom informacijom učenika i na valjan način ih usmjeravaju i vodi ka realizaciji ishoda učenja. Samouvjeren je i nastavu izvodi na veoma interesantan način za učenike, aktivnosti koje sprovodi su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodima. Učenici se pravilno usmjeravaju i stimulišu za napore i postignuća. Nastavnik koristi sve raspoložive resurse u praktičnom radu, kao i veoma dobar izbor praktičnih vježbi. Tokom posmatranih časova evidentna je veoma dobra interakcija između nastavnika i učenika.
44326	Obrazovno-vaspitni ishodi u planovima nastavnika su veoma dobro raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Za sve obrazovno-vaspitne ishode navedeni su ishodi i aktivnosti učenja, pojmovi, sadržaji, korelacije i osvrt na realizaciju. Slobodni dio kurikuluma je valjano osmišljen, planirani su ishodi vezani za Održivi razvoj i Preduzetničko učenje. Planovi su usvojeni od strane Stručnog aktiva na sjednici održanoj 31.VIII 2018. godine i realizuju se predviđenom dinamikom.
44327	Nastavnik se kontinuirano priprema za nastavu Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časova urađene su u formi scenarija i imaju jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, oblici i metode rada, Nastavna sredstva i međupredmetna korelacija. Dobro su iskazane glavne misli i didaktička rješenja, aktivnosti učenika u svim fazama časa, kao i estetska analiza praktičnih radova i osvrt na realizaciju.
44328	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnik koristi relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal: reprodukcije, ranije kreativne radove učenika, fotografije i slično. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Nastavnik povremeno koristi računar tokom procesa nastave.
44329	Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je javno i nastavnik svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije unošenja u odjeljenjsku knjigu. Prilikom vrednovanja postignuća učenika nastavnik uzima u obzir više segmenata provjere znanja: estetsku vrijednost praktičnih radova, redovnost donošenja i upotrebe različitih likovnih materijala, kao i usvojena teorijska znanja. Nastavnik vodi dodatnu evidenciju o napredovanju učenika u procesu sticanja znanja. Ocjene date u dnevniku rada odgovaraju pokazanom znanju učenika tokom posmatranih časova.
44330	Nastava Likovne kulture izvodi se u kabinetu koji je u skorije vrijeme renoviran, te je samim tim samo djelimično opremljen sadržajima vezanim za likovnu kulturu koji podsticajno djeluju na kreativni potencijal učenika. Radni prostor djelimično je opremljen kreativnim radovima učenika i fotodokumentacijom vezanom za likovnu umjetnost.
	Preporuke
	Potrebno je više pažnje posvetiti radnom prostoru izradom pojedinih nastavnih sredstava (edukativni paneli, umjetničke reprodukcije i slično) koje bi nastavnik osmislio zajedno sa učenicima. Zahtijevati nabavku LCD ekrana neophodnog za realizaciju Predmetnog programa.
44331	Plan rada Stručnog aktiva sadrži sve potrebne elemente. Poslije klasifikacionih perioda, Stručni aktiv estetske grupe predmeta, kojem pripada Likovna kultura, tabelarno analizira uspjeh učenika iz tih predmeta i predlaže konkretne mjere za njihovo poboljšanje. Na sastancima Aktiva se razmatraju stručna pitanja: kriterijumi ocjenjivanja, uporedna analiza i uspjeh učenika po kvartalima i na kraju školske godine, organizacija dodatne nastave i sekcija, predlažu nagrade za učenike i slično. Na nivou Aktiva redovno se organizuju hospitacije, ogledni i ugledni časovi o čemu svjedoči priložena dokumentacija. Evidentirana su nastavna sredstva potrebna za realizaciju Predmetnih programa. Sve aktivnosti (učešća na likovnim konkursima, aktivnosti prilikom obilježavanja datuma važnih za rad Škole i slično) evidentirana su kroz formu izvještaja. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.
44333	Dodatna nastava je korektno planirana i uglavnom se redovno realizuje o čemu postoji evidencija. Kao vid dodatne

Br. ind.	Obrazloženje
	nastave formirana je Likovna sekcija za koju postoji plan i program rada, kao i Likovna radionica u okviru kojih učenici stiču dodatna znanja iz likovne kulture, uzimaju učešće na likovnim konkursima i likovno uređuju enterijer Škole prilikom organizovanja brojnih kulturnih manifestacija i prilikom obilježavanja datuma važnih za rad Škole.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-5, VII-1, IX-5

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44334	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	44335	Planiranje nastave	9	X		
11	44336	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	44337	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	44338	Ocjenjivanje	9	X		
9	44339	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	44340	Rad Stručnog aktiva	7		X	
5	44341	Dopunska nastava	10	X		
5	44342	Dodatna nastava	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.83	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
44334	Časovi posjećeni u odeljenjima VII-1 i IX-5 su veoma stručno, metodološki ispravno i metodički savremeno realizovani. Nastavnica koja je realizovala čas u odeljenju VI-5, kao i svaki početnik, treba da se više konsultuje sa starijim kolegicama kako bi stekla potrebna znanja i rutinu u vođenju časa. Na svim časovima učenici su bili veoma aktivni. Nastavnice podstiču učenike da iznose svoje predloge za rješavanje zadataka. Atmosfera na časovima je bila radna i konstruktivna, odnos nastavnica i učenika kao i odnos između samih učenika je veoma korektan i saradnički. Nastavnice prate rad svakog učenika, ukazuju na propuste i podstiču ih u nalaženju rješenja. Aktiviranju učenika doprinijela je i upotreba računarske opreme.
44335	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme. Sadrže sve elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. Nastavnice planiranju pristupaju uglavnom konstruktivno, što znači da slijede svoju viziju realizacije programa. Planira se upotreba IKT.
44336	Pisane pripreme za čas rade se redovno i sadrže sve potrebne elemente. Nastavnice su uz pripreme imale pripremljen bogat i raznovrstan didaktički materijal. Sve to, a posebno realizacija časova, govori o ozbiljnom i studioznom pristupu u pogledu planiranja i pripremanja za nastavu.
44337	Škola raspolaže savremenom nastavnom tehnologijom. Sve nastavnice koriste preporučene udžbenike i zbirke zadataka. Nastavnica koja je realizovala čas u odeljenju VI-5 nije koristila računar iako su sadržaji bili veoma pogodni da se uradi uz upotrebu savremene tehnologije. Preporuke Obezbijediti makar jedan mobilni računar (laptop) i projektor Aktivu matematike.
44338	U vrijeme nadzora učenici su već bili ocijenjeni. Nastavnice, uglavnom, prate učenike i unose zapažanja u svoje sveske, pa se može zaključiti da je ocjenjivanje redovno i transparentno.
44339	Učionice su uglavnom ispunjene raznim matematičkim sadržajima. Radovi nastavnica i učenika čine učionice veoma prijatnim za realizaciju nastave.
44340	Stručni aktiv je donio plan rada za ovu školsku godinu. U njemu nedostaju planirani ogledni časovi. Iz zapisnika od ranijih godina zaključuje se da se Aktiv bavi svim relevantnim pitanjima iz svoje nadležnosti. Ipak, iz zapisnika se ne može zaključiti da su pitanja dublje analizirana i da su doneseni zaključci o unapređivanju pojedinih segmenata obrazovno-vaspitnog procesa. Tako npr. postoji prikaz uspjeha učenika devetog razreda na eksternoj provjeri znanja za školsku 2017/18.god ali nema uporednih podataka sa uspjehom koji je ostvaren u Školi i eventualnih predloženih mjera za buduće poboljšanje znanja učenika.
44341	Dopunska nastava je korektno planirana i redovno se realizuje o čemu svjedoči uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama. Redovno se analizira i prati napredovanje učenika.
44342	Plan rada za dodatnu nastavu urađen je na vrijeme. Osim plana rada nastavnice imaju i posebnu knjigu: Matematika za mlade matematičere u koju unose zanimljive i značajne zadatke i članke za dodatnu nastavu. Ovo je još jedan primjer studioznosti nastavnica kad je u pitanju planiranje i realizacija nastave.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44343	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8	X		
15	44344	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine				
15	44345	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7	X		
11	44346	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5		X	
11	44347	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8	X		
10	44348	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8	X		
8	44349	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.44	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
44343	Eksternom provjerom znanja obuhvaćeni su učenici IX razreda. Nacionalnim testiranjem učenika VI razreda učenici su testirani iz odabranih poglavlja iz prirodnih i društvenih nauka. Test knjižice su poslate Ispitnom centru, ne ocjenjuju individualni rad učenika i nastavnika, nego imaju za cilj pružanje podataka o predmetnom kurikulumu i njegovoj prilagođenosti učenicima. Učenici IX razreda radili su test iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika i Engleski jezik. Test iz predmeta Istorija (jedan učenik) i Hemija (četiri učenika) radio je mali broj učenika, tako da te podatke nijesmo uzeli u razmatranje. Učenici IX razreda na testu iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost imali su postignuće ostvareno sa srednjom ocjenom 2,78, dok je postignuće učenika u odjeljenjskoj knjizi na kraju godine prilično više i iznosi 4,09. Interesantan je podatak da je u odjeljenjskoj knjizi 67 odličnih ocjena iz ovog predmeta, nema nedovoljnih ocjena, dok je na testu svega jedna odlična ocjena, a nedovoljnih četiri. Iz predmeta Matematika na testu je ostvaren solidan rezultat sa ostvarenom srednjom ocjenom 3,15, što uglavnom odgovara ostvarenom postignuću u odjeljenjskoj knjizi koje iznosi 3,18. Postignuće iz predmeta Engleski jezik, sa srednjom ocjenom na testu 3,87, više je u odnosu na postignuće na kraju školske godine koje iznosi 3,53. Takođe, interesantno je istaći da na testu ima više odličnih ocjena (55) nego u odjeljenjskoj knjizi (43). Na testu iz prethodne 2017. godine, uspjeh učenika IX razreda generalno je slabiji, tako da je srednja ocjena iz predmeta Matematika 2,49, iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 2,63 i iz Engleskog jezika 3,51. Rezultati testa učenika VI razreda uglavnom su uspješni. Srednja ocjena na testu iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost je 3,08, iz predmeta Matematika 4,03 (viša od ocjene u dnevniku) i iz predmeta Engleski jezik 3,82. Prosječne ocjene učenika III razreda iz Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i Matematika su 4,08, odnosno 3,84, dok su zaključne ocjene u odjeljenjskoj knjizi nešto više. Škola ima pojedinačne i sumarne podatke o ocjenama na testu i u odjeljenjskoj knjizi, ali nedostaje uporedna kvalitativna analiza sa rezultatima iz prethodnih godina. Pregledom pedagoške dokumentacije saznajemo da Škola analizira na Nastavničkom vijeću uspjeh učenika i da je saglasna da je uspjeh učenika na eksternom testiranju zadovoljavajući, konstatuje da treba uložiti dodatne napore da rezultati budu bolji. Međutim, mjere za postizanje boljeg uspjeha nijesu evidentirane.
44344	Budući da je I klasifikacioni period u toku, postignuća nijesu izvedena.
44345	U prethodnoj školskoj godini na Državno takmičenje u organizaciji Ispitnog centra upućen je jedan učenik i on je osvojio prvo mjesto iz engleskog jezika. Takođe, jedan učenik je učestvovao na Olimpijadi znanja, ali se nije plasirao među prvih deset. Učenici su aktivni i uspješni u sportu (regionalno prvenstvo u atletici, košarci, odbojci). Na 12. međunarodnom festivalu dječje poezije u Banja Luci „Dječje carstvo 2018“ učenica ove Škole osvojila je drugo mjesto. Takođe, izdvajamo i prvo mjesto na festivalu mladih recitatora Crne Gore u organizaciji izdavačke kuće "Obodsko slovo", kao i prvo mjesto na konkursu za izradu plakata „Dan jednog osnovca“, a koji je organizovan povodom obilježavanja „Dana frankofonije“. Školske 2015/2016. učenica ove Škole osvojila je treće mjesto na Državnom takmičenju iz matematike i stekla pravo učešća na Juniorskoj matematičkoj olimpijadi koja je održana u Bugarskoj. U Školi nema podrške učenicima - takmičarima na štetu redovne nastave. Učenici koji postižu uspješne rezultate na državnim i internacionalnim takmičenjima pohvaljuju se od strane Nastavničkog vijeća i nagrađuju prigodnim poklonima.
44346	U prethodnoj školskoj 2017/2018. godini, shodno Uputstvu o Državnom takmičenju u znanju, održana su jedino takmičenja iz matematike, engleskog i njemačkog jezika. Prema pedagoškoj evidenciji, takmičenja iz ostalih predmeta nijesu održana jer nije bilo zainteresovanih učenika. U Školi se održavaju sportska takmičenja, takmičenja u recitovanju, literarnim i likovnim radovima, razni kvizovi itd. Izdvojicemo književni kviz, koji se održao u okviru festivala „Male morske pjesme i priče“ gdje su se učenici ove Škole takmičili sa učenicima "Druge osnovne škole" i škole „Mirko Srzentić“ i osvojili prvo mjesto. Na istom festivalu, u organizaciji Narodne biblioteke Budva i Dramskog studija Budva, učenice ove Škole osvojile su treće mjesto. Zapaženi su i rezultati na Opštinskom takmičenju u pružanju prve pomoći. Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na sekcije, dodatne i vannastavne aktivnosti, kao i na osnovu razgovora sa stručnim saradnicima može se zaključiti da u njima učestvuje oko 40% učenika.
	Preporuke
	Popraviti kvalitet i uspjeh školskog takmičenja.
44347	Učenici su pristojni i disciplinovani, poštuju pravila Kućnog reda. Na kraju prethodne školske godine svi su imali primjerno

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>vladanje. Pregledom školske dokumentacije zaključujemo da su od vaspitnih mjera najčešće Opomene odjeljenjskog starješine i Ukori direktora, a rjeđe ukori Nastavničkog vijeća. Na kraju IV klasifikacionog perioda prošle školske godine učenici su napravili preko 4000 neopravdanih izostanaka, što je oko četiri izostanka po učeniku na nivou Škole. O izrečenim vaspitnim mjerama i izostancima sa nastave redovno se obavještavaju roditelji, a sa učenicima obavljaju razgovori i predlažu načini za spriječavanje izostajanja sa nastave. U Školi je veliki broj pohvaljenih učenika. Na osnovu uvida u rezultate sprovedene ankete među učenicima, sa tvrdnjom iz upitnika da su izrečene vaspitne mjere pravedne i da pozitivno utiču na ponašanje učenika složila se (potpuno 57,14%, uglavnom 28,57% i djelimično 5,44%) većina učenika, dok je neslaganje izrazilo 4,08% anketiranih učenika.</p>
44348	<p>Rješenje od Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u Školi ima pet učenika. Za njih su urađeni individualni razvojni obrazovni programi iz svih predmeta. Stručni tim čine direktorica, stručni saradnici, odjeljenjske starješine, predmetni nastavnici i roditelji. Stručni tim za izradu IROP-a se sastaje najmanje četiri puta u toku godine. Nakon svakog klasifikacionog perioda predmetni nastavnici dostavljaju izvještaje pedagoško-psihološkoj službi, a na kraju školske godine konačan Izvještaj o postignućima učenika dostavlja se Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Izvještaji o realizovanim sastancima dati su na uvid. Psihološkinja i pedagoškinja obavljaju hospitacije u odjeljenjima u kojima su ovi učenici, prate uspjehnost rada nastavnika, realizaciju plana i primjenu prilagođenih metoda rada, kao i prihvaćenost od drugih učenika. Pedagoško-psihološka služba obavlja i individualni rad sa ovim učenicima jednom nedjeljno, a izvještaj o radu sa njima, dat je, takođe, na uvid. Pored stručnog tima, sa učenicima radi i daje im podršku i jedan asistent u nastavi. Učenici ostvaruju planirane ishode, a, takođe, uključuju se i u vannastavne aktivnosti.</p>
44349	<p>Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima veći je od 80%, srednje ocjene na nivou Škole kreću se u rasponu od 3,76 na kraju prvog klasifikacionog perioda do 4,32 na kraju školske godine. Na popravni ispit upućeno je 35 ili 2,89% učenika, svi su položili, tako da je procenat prelaznosti na kraju školske godine 99,92%. Jedan učenik je ponovio razred. Najviše srednje ocjene su, tradicionalno, iz fizičkog vaspitanja, nekih izbornih predmeta itd, dok su najniže (2,61), uglavnom, iz matematike, fizike, hemije i engleskog jezika. Od III do IX razreda u Školi je 53,85% odličnih, odnosno, 30,10% vrlo dobrih i 14,16% dobrih učenika. Srednje ocjene na nivou razreda kreću se od 4,00 na nivou VII razreda, 4,13 na nivou IX razreda do 4,57 na nivou III razreda. Diplomom Luča dobilo je 12 učenika. Sa konstatacijom iz upitnika da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno se složilo 44,9%, a neslaganje je izrazilo 6,12% anketiranih učenika. Takođe, sa tvrdnjom da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje potpuno se složilo 57,14%, dok je 4,08% anketiranih učenika imalo suprotno mišljenje.</p>

- Opšta preporuka:

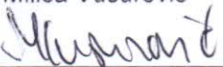
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Milica Vušurović





Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša” - Budva
Ministarstvu prosvjete
Arhivi