

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA JAVNE
UPRAVE**

April, 2020.godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi (Sl. list CG br.78/18), na predlog ministarke javne uprave, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2020. godine, utvrdila je

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA
JAVNE UPRAVE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave br.01-111/19-1645 od 25.03.2019. godine i broj 01-100/20-72 od 14.01.2020. godine, u članu 2 stav 1 tačka 7 riječi "Odjeljenje za unutrašnju reviziju" zamjenjuju se riječi " **Odjeljenje za unutrašnju i IT reviziju.**"

Član 2

U članu 7 tačka 5.3. poslije riječi, koje formiraju organi državne uprave, dodaju se riječi i saradnja sa NVO koje se bave projektima lica sa invaliditetom i pitanjima socijalne inkluzije

Član 3

U članu 9 tačka 7 poslije riječi Državne revizorske institucije, dodaju se riječi Obavljanje unutrašnje revizije informacionih sistema, kroz provjeru funkcionalnosti svih dijelova informacionih sistema, provjeru pouzdanosti informacionih sistema, provjeru bezbjednosti informacionih sistema, provjeru efikasnosti i efektivnosti upotrebe informacionih sistema, provjeru usklađenosti upotrebe informacionih sistema sa važećim propisima i međunarodnim standardima; izradu izvještaja o izvršenoj unutrašnjoj reviziji informacionih sistema koje dostavlja ministru, starješini organa uprave i/ili odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena unutrašnja revizija informacionih sistema; obavljanje posebne unutrašnje revizije informacionih sistema na zahtjev ministra; praćenje i sprovođenje datih mjera i preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim unutrašnjim revizijama informacionih sistema; iniciranje; izradu predloga strateškog, godišnjeg i pojedinačnih planova rada unutrašnje revizije informacionih sistema, kao i drugi poslovi iz djelokruga rada Odjeljenja.

Član 4

U članu 12 stav 1 broj 12 zamjenjuje se brojem "122".

Radno mjesto pod rednim brojem 2-4 postaju radna mjesta pod brojem "2-3".

Radno mjesto pod rednim brojem 4, **briše se.**

Radna mjesta pod rednim brojem 5-20 postaju radna mjesta pod rednim brojem "4-19".

Radno mjesto pod rednim brojem 21 **briše se.**

Radna mjesta pod rednim brojem 62-60 postaju radna mjesta pod rednim brojem **“20-58”**.

Radno mjesto pod rednim brojem 61 **briše se**.

Radna mjesta pod rednim brojem 62-65 postaju radna mjesta pod rednim brojem **“59-62”**.

Poslije radnog mjesta pod rednim broj 62 dodaje se radno mjesto pod rednim brojem **63**, koje glasi:

63.	Viši/a savjetnik/ca III za normativne poslove VIII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računalu.	1	Učestvuje u pripremi tekstova nacrti i predloga zakona iz oblasti elektronske identifikacije i elektronskog potpisa, elektronske uprave, elektronske trgovine i digitalizacije servisa; priprema podatke u vezi sa postupanjem po zahtjevima za pristup sistemu za elektronsku razmjenu podataka u smislu primjene Zakona o upravnom postupku i izrade rješenja; priprema podatke u vezi sa postupanjem po zahtjevima za upis u registar i evidenciju davalaca elektronskih usluga povjerenja u smislu primjene Zakona o upravnom postupku i izrade rješenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
-----	--	---	--

Radna mjesta pod rednim brojem 66-79 postaju radna mjesta pod rednim brojem **“64-78”**.

Radno mjesto pod rednim brojem 80 postaje radno mjesto pod rednim brojem **“79”**, a u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" poslije riječi i fakultet iz oblasti društvenih nauka, dodaju se riječi **“fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko- tehnoloških nauka”**, te u koloni "Opis poslova" poslije riječi i predlaže mjere za unaprijeđenje stanja u ovoj oblasti" dodaju se riječi **“obavlja poslove u vezi sa održavanjem elektronskih sjednica Savjeta za reformu javne uprave”**.

Radna mjesta pod rednim brojem 81 - 89 postaju radna mjesta pod rednim brojem **80-88**.

Poslije radnog mjesta pod rednim broj 88 dodaje se radno mjesto pod rednim brojem **“89”**, koje glasi:

89.	Samostalnik/a savjetnik/ca I za saradnju sa NVO VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka,	1	Obavlja poslove iz djelokruga Direkcije, u skladu sa općim uputstvima pretpostavljenih; priprema informacije, učestvuje u pripremi akata kojima Ministarstvo usmjerava i usklađuje poslove organa državne uprave u vezi sa
-----	---	---	---

	najmanje pet godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.		pitanjima razvoja NVO; saradnja sa NVO koje se bave projektima lica sa invaliditetom i pitanjima socijalne inkluzije; priprema izvještaje o napretku u realizaciji relevantnih akcionih planova i drugih dokumenata; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Direkcije; prikuplja podatke i dokumentaciju za rad Savjeta za saradnju organa državne uprave i NVO; učestvuje u organizaciji sastanaka i tijela u vezi sa razvojem NVO; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	---	--	--

U dijelu naziva organizacione jedinice riječi "Odjeljenje za unutrašnju reviziju" zamjenjuje se riječima **"Odjeljenje za unutrašnju i IT reviziju"**.

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 105 dodaju se radna mjesta pod rednim brojem **105 a i 105 b**", koja glase:

	Viši/a unutrašnji/a revizor/ka- informacionih sistema		Vrši unutrašnju reviziju informacionih sistema kroz provjeru funkcionalnosti svih dijelova informacionih sistema, provjeru pouzdanosti informacionih sistema, provjeru bezbjednosti informacionih sistema, provjeru efikasnosti i efektivnosti upotrebe informacionih sistema, provjeru usklađenosti upotrebe informacionih sistema sa važećim propisima i međunarodnim standardima; predlaže mjere i preporuke za unapređenje funkcionalnosti informacionih sistema; izrađuje izvještaje o izvršenoj unutrašnjoj reviziji informacionih sistema koje dostavlja ministru, starješini organa uprave i/ili odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena unutrašnja revizija informacionih sistema; obavlja posebne unutrašnje revizije informacionih sistema na zahtjev ministra; prati sprovođenje datih mjera i preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim unutrašnjim revizijama informacionih sistema; učestvuje u izradi predloga strateškog, godišnjeg i pojedinačnih planova rada unutrašnje revizije informacionih sistema; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
105 a.	VIII nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodno matematičkih nauka ili fakultet iz oblasti tehnoloških nauka, pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega jedna godina na poslovima revizije, položen stručni ispit za rad u državnim organima i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.	1	

105 b.	Stariji/a unutrašnji/a revizor/ka- informacionih sistema VIII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnoh matematickih nauka ili fakultet iz oblasti tehničkih tehnologija nauka, tri godine radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od toga jedna godina na poslovima revizije, položen stručni ispit za rad u državnim organima i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.	1	Vrši unutrašnju reviziju informacionih sistema kroz provjeru funkcionalnosti svih dijelova informacionih sistema, provjeru pouzdanosti informacionih sistema, provjeru bezbjednosti informacionih sistema, provjeru efikasnosti i efektivnosti upotrebe informacionih sistema, provjeru usklađenosti upotrebe informacionih sistema sa važećim propisima i međunarodnim standardima; predlaže mjere i preporuke za unapređenje funkcionalnosti informacionih sistema; izrađuje izvještaje o izvršenoj unutrašnjoj reviziji informacionih sistema; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
-----------	--	---	--

Radno mjesto pod rednim brojem 111 **briše se.**

Radno mjesto pod rednim brojem 112 -124 postaju radna mjesto pod rednim brojem 111 -123

Član 5.

Raspored službenika saglasno odredbama ovog Pravilnika izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: _____

Podgorica, _____ 2020.godine

Suzana Pribilović
MINISTARKA