

P R E D L O G

Na osnovu člana 15a stav 1 Uredbe o Vladi Crne Gore ("Službeni list CG", br. 80/08, 14/17 i 28/18), na predlog predsjednika Vlade Crne Gore, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2019. godine, utvrdila je

P R A V I L N I K O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI KABINETA PREDSJEDNIKA VLADE CRNE GORE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore, br. 2313 od 14. juna 2018. godine i broj 01-112 od 24. januara 2019. godine, član 3 mijenja se i glasi:

„Poslovi iz nadležnosti Kabineta predsjednika Vlade obavljaju se u okviru unutrašnjih organizacionih jedinica, i to:

1. Kabinet predsjednika Vlade:

1.1 Kancelarija za komunikaciju s građanima

1.2 Kancelarija za evropske integracije

1.2.1 Sektor za pristupanje EU i pravnu tekovinu EU

1.2.1.1. Odsjek za politička pitanja EU

1.2.1.2. Odsjek za sektorske politike EU

1.2.1.2.1. Grupa za infrastrukturne oblasti

1.2.1.2.2. Grupa za ekonomske kriterijume, ekonomsko-finansijska pitanja i statistiku

1.2.1.2.3. Grupa za unutrašnje tržište i sektorske politike

1.2.1.3. Odsjek za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU

1.2.1.3.1. Grupa za usklađivanje propisa iz oblasti političkog sistema i društvenih djelatnosti

1.2.1.3.2. Grupa za usklađivanje propisa iz oblasti ekonomskih, finansijskih pitanja i sektorskih politika

1.2.1.4. Odsjek za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU

1.2.1.4.1. Grupa za planiranje i koordinaciju procesa prevođenja

1.2.1.4.2. Grupa za stručnu i jezičku redakciju i terminologiju

1.2.1.4.3. Grupa za pravno-tehničku redakciju prevoda pravne tekovine Evropske unije

1.2.2. Sektor za evropske fondove

1.2.2.1. Odsjek za horizontalna i strategijska pitanja

1.2.2.2. Odsjek za koordinaciju podrške EU

1.2.2.2.1. Grupa za programiranje Ipe

1.2.2.2.2. Grupa za nadgledanje Ipe

1.2.2.3. Odsjek za evropsku teritorijalnu saradnju

1.2.2.3.1. Grupa za programe s državama članicama EU

1.2.2.3.2. Grupa za programe sa državama nečlanicama EU.“

Član 2

U članu 7 broj „76“ zamjenjuje se brojem „88“.

- Poslije radnog mjesta broj 36, dodaju se nova radna mjesta broj 36a, 36b, 36c, 36d, 36e i glase:

36a.	Samostalni savjetnik I	5	- Prati i učestvuje u radu organa i tijela EU sa sjedištem u Briselu;
36b.	- VII1 nivo kvalifikacije		-Priprema dokumentaciju za
36c.	obrazovanja		pregovarački tim;
36d.	- Fakultet društvenih ili		- Realizacije zadatke i poslove koji
36e.	humanističkih nauka		proizlaze iz pregovora i izrađuje
	- najmanje pet godina radnog		izvještaje o toku pregovora i obavlja i
	iskustva		druge poslove vezane za pregovore;
	-položen stručni ispit za rad u		- Ostvaruje saradnju sa predstavnicima
	državnim organima		drugih zemalja članica EU u Briselu;
	-poznavanje rada na računaru		

	- Znanje engleskog jezika (nivo B2)		- Prati rad Evropske komisije i drugih institucija EU na sastancima koji se održavaju u Briselu; - Obavlja i druge poslove po nalogu glavnog pregovarača.
--	-------------------------------------	--	--

- Broj „1.2.2.“ zamjenjuje se brojem „1.2.1.1.“
- Broj „1.2.3.“ zamjenjuje se brojem „1.2.1.2.“
- Broj „1.2.4.“ zamjenjuje se brojem „1.2.1.2.1.“
- Broj „1.2.5.“ zamjenjuje se brojem „1.2.1.2.2.“
- Broj „1.2.6.“ zamjenjuje se brojem „1.2.1.2.3.“
- Broj „1.2.7.“ zamjenjuje se brojem „1.2.1.3.“
- Broj „1.2.8.“ zamjenjuje se brojem „1.2.1.3.1.“
- Broj „1.2.9.“ zamjenjuje se brojem „1.2.1.3.2.“
- Broj „1.2.10.“ zamjenjuje se brojem „1.2.1.4.“
- Broj „1.2.11.“ zamjenjuje se brojem „1.2.1.4.1.“
- Radno mjesto pod brojem 66 u koloni „Opis poslova“ riječi: „Učestvuje u pravno tehničkoj reviziji“ brišu se.
- Radno mjesto pod brojem 67 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ riječi „samostalni savjetnik II“ zamjenjuje se riječima „samostalni savjetnik I“, a riječi „najmanje tri godine radnog iskustva“ riječima „najmanje pet godina radnog iskustva“.
- Broj „1.2.12.“ zamjenjuje se brojem „1.2.1.4.2.“
- Poslije radnog mjesta broj 68, dodaje se novo radno mjesto broj 68a, koje glasi:

68a.	Samostalni savjetnik I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet humanističkih nauka – Crnogorski jezik i književnost - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika (nivo C1) - poznavanje rada na računaru	1	-Vrši najsloženije poslove koji se odnose na jezičku redakturu -Priprema uputstva za jezičku redakturu i daje predloge za uspostavljanje jedinstvene terminologije na crnogorskom jeziku. -Učestvuje u ažuriranju Priručnika -Sarađuje s relevantnim crnogorskim i evropskim institucijama -Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljene/pretpostavljenog
-------------	--	---	--

- Poslije radnog mjesta broj 70, dodaju se nova radna mjesta broj 70a i 70b, koja glase:

70a.	Samostalni savjetnik II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet humanističkih nauka – Crnogorski jezik i književnost - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika (nivo C1) - poznavanje rada na računaru	1	-Vrši poslove koji se odnose na jezičku redakturu -Priprema uputstva za jezičku redakturu i daje predloge za uspostavljanje jedinstvene terminologije na crnogorskom jeziku. -Učestvuje u ažuriranju Priručnika -Sarađuje s relevantnim crnogorskim i evropskim institucijama -Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljene/pretpostavljenog
70b.	Samostalni savjetnik III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet humanističkih nauka – Crnogorski jezik i književnost - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika (nivo C1) - poznavanje rada na računaru	1	-Vrši najmanje složene poslove koji se odnose na jezičku redakturu -Priprema uputstva za jezičku redakturu i daje predloge za uspostavljanje jedinstvene terminologije na crnogorskom jeziku. -Učestvuje u ažuriranju Priručnika -Sarađuje s relevantnim crnogorskim i evropskim institucijama -Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljene/pretpostavljenog

- Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 70b, dodaje se podtačka 1.2.1.4.3. "Grupa za pravno-tehničku redakciju prevoda pravne tekovine Evropske unije", i radna mjesta 70c, 70d, 70e, 70f i glase:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
70c.	Šef - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet društvenih nauka – Pravo - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika (nivo C1) - poznavanje rada na računaru	1	-Organizuje rad Grupe za pravno-tehničku redakciju -Kordinira i unapređuje saradnju s nadležnim organima u procesu pravno-tehničke redakture -Obavlja pravno-tehničku redakciju prevoda pravne tekovine Evropske unije u oblasti primarnog i sekundarnog zakonodavstva Evropske unije -Prati primjenu pravno-tehničkih pravila na osnovu kojih se vrši pravno-tehnička redakcija -Daje predloge za unapređenje postojeće pravno-tehničke redakture -Sarađuje s relevantnim crnogorskim i evropskim institucijama -Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljene/pretpostavljenog
70d.	Samostalni savjetnik I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet društvenih nauka - Pravo - najmanje pet godina radnog iskustva -položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika (nivo C1) - poznavanje rada na računaru	1	-Vrši najsloženije poslove koji se odnose na pravno-tehničku redakciju -Obavlja pravno-tehničku redakciju prevoda pravne tekovine Evropske unije u oblasti primarnog i sekundarnog zakonodavstva Evropske unije -Prati primjenu pravno-tehničkih pravila na osnovu kojih se vrši pravno-tehnička redakcija -Daje predloge za unapređenje postojeće pravno-tehničke redakture -Sarađuje s relevantnim crnogorskim i evropskim institucijama -Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljene/pretpostavljenog
70e. 70f.	Samostalni savjetnik II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet društvenih nauka –Pravo - najmanje tri godine radnog iskustva -položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika (nivo C1) - poznavanje rada na računaru	2	-Vrši poslove koji se odnose na pravno-tehničku redakciju -Obavlja pravno-tehničku redakciju prevoda pravne tekovine Evropske unije u oblasti sekundarnog zakonodavstva Evropske unije -Prati primjenu pravno-tehničkih pravila na osnovu kojih se vrši pravno-tehnička redakcija -Sarađuje s relevantnim crnogorskim i evropskim institucijama -Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljene/pretpostavljenog

- Broj „2.2.1.“ zamjenjuje se brojem „1.2.2.“
- Broj „2.2.2.“ zamjenjuje se brojem „1.2.2.1.“
- Broj „2.2.3.“ zamjenjuje se brojem „1.2.2.2.“
- Broj „2.2.4.“ zamjenjuje se brojem „1.2.2.2.1.“
- Broj „2.2.5.“ zamjenjuje se brojem „1.2.2.2.2.“
- Broj „2.2.6.“ zamjenjuje se brojem „1.2.2.3.“

- Broj „2.2.7.“ zamjenjuje se brojem „1.2.2.3.1.“
- Broj „2.2.8.“ zamjenjuje se brojem „1.2.2.3.2.“

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 3

Raspored zaposlenih u Kabinetu predsjednika Vlade na službenička mjesta utvrđena ovim pravilnikom, izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Kabineta predsjednika Vlade, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:
Podgorica, ____ maj 2019. godine

**Predsjednik,
Duško Marković**