

Na osnovu člana 11 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, broj 44/12 i 30/17), Savjet za privatizaciju i kapitalne projekte donosi

## VODIČ

### ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SAVJETA ZA PRIVATIZACIJU I KAPITALNE PROJEKTE

#### I.OSNOVNI PODACI O SAVJETU ZA PRIVATIZACIJU I KAPITALNE PROJEKTE

Sjedište i adresa Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte je u Podgorici, Karađorđeva bb, kontakt tel/fax: 020/482-871, web adresa: [www.szp.gov.me](http://www.szp.gov.me).

#### II.VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SAVJETA ZA PRIVATIZACIJU I KAPITALNE PROJEKTE

U posjedu Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte su sljedeće vrste informacija:

##### 1. Javni registri i javne evidencije:

- Djelovodnik;
- Upisnik za evidenciju zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

##### 2. Normativna i druga akta:

- Pravilnik o troškovima reprezentacije;
- Pravilnik o visini trošenja goriva;
- Pravilnik o visini troškova mobilnih telefona i interneta;
- Godišnji planovi privatizacije;
- Izvještaji o sprovođenju planova privatizacije;
- Instrukcije (smjernice) privrednim društvima o prodaji akcija;
- Odluke o prodaji akcija u skladu sa Zakonom o privatizaciji privrede i planom privatizacije;
- Akti o obrazovanju tenderskih komisija, Komisije za imovinska pitanja i Komisije za aukciju;
- Izvještaji tenderskih komisija o rezultatima tendera;
- Odluke po prigovorima dostavljenih Savjetu u tenderskom postupku;

- Saglasnosti na odluke o prodaji imovine putem aukcije;
- Akti koji se odnose na koordinaciju aktivnosti na realizaciji privatno-javnog partnerstva iz nadležnosti Savjeta;
- Akti koji se odnose na koordinaciju aktivnosti u vezi sa izgradnjom energetskih objekata iz nadležnosti Savjeta;
- Akti koji se odnose na koordinaciju aktivnosti u vezi sa realizacijom infrastrukturnih projekata iz nadležnosti Savjeta.

### 3. Dokumenta finansijskog poslovanja:

- Budžet i završni račun, kao potrošačke jedinice;
- Dokumenta o javnim nabavkama.

## III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

### 1. POSTUPAK SE POKREĆE PISANIM I USMENIM ZAHTJEVOM.

- neposredno, u pisarnici (Karađorđeva bb, Podgorica);
- putem pošte, na adresu: Savjet za privatizaciju i kapitalne projekte, ulica Karađorđeva bb, Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail: [nina.vujovic@gsv.gov.me](mailto:nina.vujovic@gsv.gov.me).

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

### 2. SADRŽINA ZAHTJEVA

Zahtjev treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženom dokumentu (naziv dokumenta, orijentaciono vrijeme u kojem je dokument nastao, organ ili tijelo koje je stvaralac dokumenta, itd.);
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv organizacije i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.
- Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.

### 3. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Savjeta;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Savjeta;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte neposredno, putem pošte i elektronskim putem.

#### 4. RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- Protiv akta Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana. Žalba se podnosi preko ovog organa;
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka.

#### 5. ODGOVORNA LICA

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Nina Vujović, savjetnik generalnog sekretara Vlade, e-mail: [nina.vujovic@gsv.gov.me](mailto:nina.vujovic@gsv.gov.me).
- Odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevu je Jelena Globarević, sekretar Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte, a u slučaju njenog odsustva Vladimir Joković, zamjenik predsjednika Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte.

#### 6. TROŠKOVI POSTUPKA

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, a u skladu sa zapisima Vlade;
- Za zahtjeve koje su podnijela lica s invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe troškove postupka snosi Savjet za privatizaciju i kapitalne projekte

- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist budžeta Crne Gore, na račun br: 832-7133-41.

#### IV. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na web sajtu Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte [www.szp.gov.me](http://www.szp.gov.me).

Broj: 01-69

Podgorica, 8. avgust 2022. godine.

**PREDSJENIK SAVJETA**

**dr Dritan Abazović**

