



Crna Gora
Sekretarijat za zakonodavstvo

Adresa: Vuka Karadžića br. 3
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 231-535
fax: +382 20 231-592
www.szz.gov.me

Crna Gora
MINISTARSTVO KAPITALNIH INVESTICIJA

Priloga	01.07.2021
Dagje	
09-348/21-7710/1	

Broj: 05-040/21-629

1. jula 2021. godine

Za: Ministarstvo kapitalnih investicija
Gospodinu Mladenu Bojaniću, ministru

Predmet: **Dostavljanje prečišćenog teksta Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“**

Poštovani gospodine Bojaniću,

u prilogu Vam dostavljamo prečišćeni tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju "ToMontenegro", koji je Sekretarijat za zakonodavstvo pripremio u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore, broj: 04-2554/2 od 11. juna 2021. godine, radi dostavlja Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore.



Na osnovu Zaključka Vlade Crne Gore, broj: 04-2554/2 od 11. juna 2021. godine, Sekretarijat za zakonodavstvo je pripremio prečišćeni tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazдушnom saobraćaju "ToMontenegro", radi dostavlja Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore, a koji glasi

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TRANSPORT PUTNIKA I ROBE U
VAZDUŠNOM SAOBRAĆAJU "TOMONTENEGRO"**

-Prečišćeni tekst-

Član 1

Ovim statutom propisuje se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazдушnom saobraćaju "ToMontenegro" (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo.
Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazдушnom saobraćaju "ToMontenegro".

Skraćeni naziv Društva je: "ToMontenegro" DOO.

Sjedište Društva je Bulevar Džordža Vašingtona, broj 98, The Capital Plaza, Diplomatska kula, sprat 4, 81000 Podgorica.

Email adresa Društva je: 2montenegro@gov.me.

Član 4

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa nazivom i sjedištem "ToMontenegro" DOO.

Štambilj Društva je četvrtastog oblika dimenzija 60 x 25 mm i sadrži tekst: "ToMontenegro" DOO.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje izvršni direktor Društva.

Član 5

Društvo ima svoj zaštitni znak - logo.

Znak Društva označava njegovu djelatnost.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Član 6

Osnovna djelatnost Društva je 51.10 vazdušni prevoz putnika i obuhvata:

- prevoz putnika vazдушnim putem na redovnim linijama, sa utvrđenim redom letjenja;
- čarter letove;
- letove radi razgledanja panorame;
- iznajmljivanje vazduhoplovne opreme sa posadom radi prevoza putnika;
- prevoz putnika od strane aeroklubova radi obuke ili zabave.

Član 7

Pored djelatnosti iz člana 6 ovog statuta, Društvo obavlja i:

- 46.71 Trgovinu na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima;
- 46.75 Trgovinu na veliko hemijskim proizvodima;
- 46.69 Trgovinu na veliko ostalim mašinama i opremom;
- 46.90 Nespecijalizovanu trgovinu na veliko;
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta;
- 52.10 Skladištenje;
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju;
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju;
- 53.10 Poštanske aktivnosti;
- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata;
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane);
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane;
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila;
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport;
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija;
- 79.12 Djelatnost tur-operatora;
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima.

Član 8

Osnovni i uplaćeni kapital Društva iznosi 23.000.000,00 EUR (slovima: dvadeset tri miliona eura) i isti je uplaćen i upisan u postupku registracije Društva, 22. februara 2021. godine, 30. marta 2021. godine i 19. aprila 2021. godine.

Sredstva za finansiranje Društva obezbjeđuju se iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti Društva i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 9

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva samo do visine uloženog kapitala i u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 10

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 11

Osnivač:

- donosi Statut Društva i odlučuje o izmjenama osnivačkog akta i statuta;
- donosi program razvoja djelatnosti Društva;
- odlučuje o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- donosi odluku o restrukturiranju ili prestanku Društva;
- usvaja finansijske iskaze;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora i Izvršnog direktora, i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- odlučuje o povećanju kapitala;

- usvaja godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Društva (u daljem tekstu: godišnji izvještaj o radu);
- daje saglasnost na godišnji plan rada Društva (u daljem tekstu: godišnji plan rada) i godišnji finansijski plan Društva (u daljem tekstu: godišnji finansijski plan);
- vrši i druge poslova u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 12

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Saglasno članu 10 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju "ToMontenegro", Odbor direktora:

- utvrđuje predlog Statuta Društva i drugih akata koje donosi Osnivač;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje;
- donosi godišnji plan rada i godišnji finansijski plan;
- dostavlja Osnivaču mjesečne izvještaje o radu Društva;
- predlaže Osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o radu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj Društva (u daljem tekstu: godišnji finansijski izvještaj), periodične izvještaje o poslovanju i finansijske iskaze Društva i izvještaje o reviziji poslovanja Društva;
- predlaže Osnivaču promjenu kapitala Društva;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
- vrši nadzora nad radom Izvršnog direktora, i predlaže njegovo eventualno razrešenje;
- donosi opšti akt o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte Društva čije donošenje nije u nadležnosti Osnivača ili Izvršnog direktora;
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora;
- obavlja i druge poslove u skladu zakonom i ovim statutom.

Odbor direktora odgovara za svoj rad Osnivaču.

Član 13

Odbor direktora ima predsjednika i četiri člana.

Članove Odbora direktora imenuje Osnivač.

Predsjednika Odbora direktora, na konstitutivnoj sjednici biraju svi članovi Odbora direktora, a odluku o izboru predsjednika Odbora direktora potpisuje predsjedavajući konstitutivne sjednice.

Za predsjednika i člana Odbora direktora može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Predsjednik Odbora direktora ne može biti predsjednik Odbora direktora u nekom drugom društvu koje obavlja istu ili sličnu djelatnost.

Predsjednik i članovi Odbora direktora dužni su da se prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Mandat Odbora direktora traje dvije godine.

Član 14

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednicama prisustvuje većina članova Odbora direktora, a odluke i druge akte donosi ako za njih glasaju najmanje tri člana Odbora direktora.

Član 15

Predsjednik Odbora direktora:

- saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora;
- predlaže dnevni red;
- odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica odbora; i

- vrši druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 16

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.

Saglasno članu 11 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju "ToMontenegro", Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- izvršava odluke i druge akte Odbora direktora;
- priprema i podnosi Odboru direktora predlog godišnjeg plana rada, godišnjeg finansijskog plana, godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg finansijskog izvještaja;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora.

Izvršni direktor je odgovoran za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, kao i za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada Društva.

Izvršni direktor za svoj rad i rad Društva odgovara Odboru direktora i Osnivaču.

Član 17

Izvršnog direktora Društva bira i razrješava Osnivač.

Izvršni direktor Društva bira se na period od četiri godine.

Član 18

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice, koje pored opštih, ispunjava i sljedeće posebne uslove i to da ima:

- najmanje VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja;
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou tražene kvalifikacije obrazovanja na rukovodećim poslovima.

Član 19

Izvršni direktor može odlučiti da određene poslove iz svog djelokruga prenese na zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Društvu, osim poslova koji su na osnovu zakona utvrđeni kao isključiva nadležnost Izvršnog direktora.

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata u slučajevima predviđenim zakonom i ugovorom o radu.

Član 20

Ako Izvršnom direktoru prestane mandat, odnosno bude razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, Osnivač imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja novog izvršnog direktora, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Član 21

Saglasno zakonu kojim se uređuju privredna društva, Osnivač imenuje revizora koji vrši reviziju finansijskog izvještaja Društva.

Osnivač može razriješiti revizora i prije isteka roka na koji je imenovan.

Član 22

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Izvršni direktor.

Izvršni direktor raspolaže sredstvima Društva do 100.000 eura.

Sredstvima Društva preko 100.000 eura Izvršni direktor raspolaže uz saglasnost predsjednika Odbora direktora.

Član 23

Izvršni direktor je dužan da na zahtjev Osnivača dostavi pisanu informaciju neposredno ili preko Odbora direktora u vezi pojedinih pitanja koja se odnose na rad i poslovanje Društva, odnosno mogući uvid u dokumentaciju Društva.

Član 24

Opšti akti Društva su: statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta Društva vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 25

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

VLADA CRNE GORE

Prečišćen tekst obuhvata Statut Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju "ToMontenegro" ("Službeni list CG", broj 2/21)* i izmjene statuta usvojene: Odlukom o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju "ToMontenegro" ("Službeni list CG", broj 23/21)* i Odlukom o izmjenama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju "ToMontenegro" ("Službeni list CG", broj 71/21)*.

* Statut Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju "ToMontenegro" je stupio na snagu 5. Januara 2021. godine, a Odluka o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju "ToMontenegro" je stupila na snagu 1. marta 2021. godine i Odluka o izmjenama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju "ToMontenegro" 29. juna 2021. godine

Iz Sekretarijata za zakonodavstvo

Broj: 01-040/21-629/2
Podgorica, 1. jula 2021. godine

