



CRNA GORA
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
U Podgorici, dana 22.12.2010.god.

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, registrator Irena Knežević, na osnovu člana 83 i 84 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA** broj 169908 od 22.12.2010.god. podnosioca

Ime i prezime: Saša Milačić

dana 22.12.2010.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena :statuta,povećanje kapitala **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA** - registarski broj 5-0593558/ 002.

Sastavni dio Rješenja je i izvod iz Centralnog Registra Privrednog Suda.

Obrazloženje

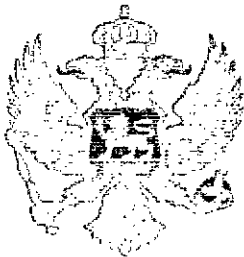
Rješavajući po prijavi , za upis promjene podataka (statuta,povećanje kapitala) u privrednom društvu **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 86 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08) , pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

Registrator

Irena Knežević

Pravna pouka: Rješenje je konačno.
Protiv njega se može pokrenuti upravni spor
tužbom u tri primjerka pred Upravnim sudom CG,
u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.


28.12.2010



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA Privrednog Suda u Podgorici

Registarski broj
Matični broj

5-0593558/ 002
02814480

Datum promjene podataka: 22.12.2010

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, povećanje kapitala

Datum zaključivanja ugovora: 09.12.2010

Datum donošenja Statuta: 09.12.2010

Adresa obavljanja djelatnosti: OMERA ABDOVIĆA 21

Adresa za prijem službene pošte: OMERA ABDOVIĆA 21

Pretežna djelatnost: 74600 Delatnost traženja lica i zaštite

Datum izmjene Statuta: 16.12.2010

Mjesto: PODGORICA

Sjedište: PODGORICA

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

☒ da ☐ ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine ☒ društvena ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala ☒ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

Upisani kapital: 1.00€

Povećanje kapitala: 50,000.00€ (Novčani 50,001.00 , nenovčani .00)

Ukupan kapital: 50,001.00€

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

SAŠA MILAČIĆ

Udio: 100%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Marko Radulović

Izvršni direktor - neograničeno()

Pojedinačno- ()

Ovlašćeni zastupnik - neograničeno()

Pojedinačno- ()

Izdato 23.12.2010.god.

REGISTRATOR
Irena Knežević



PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
U Podgorici, dana 22.12.2010.god.

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 22.12.2010, pod registarskim brojem 5-0593558/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedece podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA Odlukom od 16.12.2010 godine upisuje se povećanje novčanog kapitala za iznos od 50.000,00 eura i vrši se promjena Statuta usljed povećanja novčanog kapitala. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

28.12.2010

Registrator

Irena Knežević



CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI
Broj dosije-a: 169908

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Saša Milačić dostavio-la dokumenat za promjenu doo društva naziva **SISTEM S** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50593558 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud
Statut društva
Obrazac
Taksa za službeni list
Odluka o povećanju kapitala
Zahtijeva izmjenu:
POVEĆANJE KAPITALA

Dokumentacija je podnijeta dana 22.12.2010.god.

Podgorica, dana 22.12.2010.god.

M.P.



CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Formular za registraciju osnivanja / promjene podataka

POČETNA REGISTRACIJA [x]
 PROMJENA PODATAKA []
 Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

☐ KD ☐ AD ☒ DOO ☐ OD
☐ NVO ☐ Ustanova ☐ Zadruga ☐ Ostali
 NASTANAK: ☐ osnivanjem ☐ spajanjem ☐ podjelom ☐ na drugi način

PUNI NAZIV: Društva sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite, sportske aktivnosti i obuka, export-import "SISTEM S" Podgorica

Skraćeni naziv: "SISTEM S" d.o.o. Podgorica

Rok na koji se društvo osniva:

Matični broj: 02814480-302

Registarski broj: 5-0593558/001

*popunjava se kad je registracija promjene podataka

Podaci o Statutu: Datum donošenja: 09.12.2010. Datum izmjena: 16.12.2010.

Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja: 09.12.2010. Datum dopuna: 16.12.2010.

ADRESA UPRAVE Mjesto: PODGORICA
 Sjedište:
 Ulica i broj: OMERA ABDOVIĆA 21

ADRESA ZA PRIJEM Mjesto:
 SLUŽBENE Ulica i broj:
 POŠTE:

*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave

Rezervisani naziv

Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu:

*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija

Prijava se podnosi preko: ☐ Zastupnika ☐ Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca

Elektronska prijava

*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime: MILAČIĆ SAŠA Adresa: [redacted]
 Jedinstveni [redacted] Ulica: [redacted] Broj: [redacted]
 matični broj: [redacted]

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milačić Saša

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



Potvrda registratora:

M.P.

1

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Pretežna djelatnost:

7 4 6 0 0

Djelatnost traženja izgubljenih lica i zaštite

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

☒ da ☐ ne

Oblik svojine:

☐ bez oznake svojine ☐ društvena ☒ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

Porijeklo kapitala:

☐ bez oznake projekla kapitala ☒ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital:

1.00 eura

novčani+nenovčani

☒ novčani iznos: 1.00 eura☐ nenovčani iznos:

*podaci o kapitalu se unose u eurima

Promjene osnovnog kapitala (povećanje/smanjenje):

☒ Povećanje Novčani ☒ Iznos 50,000.00 eura☐ Smanjenje Nenovčani ☐ Iznos

*popunjava se u slučaju promjene osnovnog kapitala

Ukupan osnovni kapital nakon izmjena: Iznos 50,001.00 eura

novčani+nenovčani

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

Rješenje priloženo DA ☐ NE ☐

*popunjava se samo za AD

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

Rješenje priloženo DA ☐ NE ☐

*popunjava se samo za AD

Potvrda registratora:

M.P.

2

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Podaci o osnivačima:

Status: ☒ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo

*upisati status

Poslovno ime/
Ime i prezime: MILAČIĆ SAŠA

Sjedište/Adresa:

Matični broj/
jedinствени
matični broj:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: 100 %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo

*upisati status

Poslovno ime/
Ime i prezime:

Sjedište/Adresa:

Matični broj/
jedinствени
matični broj:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo

* upisati status

Poslovno ime/
Ime i prezime:

Sjedište/Adresa:

Matični broj/
jedinствени
matični broj:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Milačić Saša

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

*potpis i pečat registratora



M.P.

4

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Podaci o direktoru i/ili organima upravljanja

Direktor

Ime i prezime:

RADULOVIĆ MARKO

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Ovlašćenja u prometu:



neograničena



ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:



Pojedinačno



Kolektivno

sa

*upisati sa kim ako je kolektivno



Predsjednikom organa upravljanja



Članovima organa upravljanja



Sekretarom društva



*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Sekretar društva

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Ovlašćenja u prometu:



neograničena



ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:



Pojedinačno



Kolektivno

sa

*upisati sa kim ako je kolektivno



Predsjednikom organa upravljanja



Članovima organa upravljanja



Direktorom društva



*upisati ako je drugačije od ponuđenog

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Lilacici Sasa

*pečat je obavezan kod promjena podataka



* Popunjava se samo za Akcionarska društva

Potvrda registratora:

*potpis i pečat registratora

M.P.

5

U skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG 6/02) dana 16.12.2010.
god. osnivač Milačić Saša iz [REDACTED]

STATUT

**Društva sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite,
sportske aktivnosti i obuka, export-import**

“SISTEM S”

Podgorica

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Društvo sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite, sportske aktivnosti i obuka, export-import “SISTEM S” Podgorica, je Društvo koje je osnovano i upisano u CRPS.

Član 2.

Društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo) je pravno lice.
Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u sudski registar.

Član 3.

Društvo se osniva i traje na određeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

FIRMA I SJEDIŠTE

Član 4.

Društvo posluje pod novim nazivom: *Društvo sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite, sportske aktivnosti i obuka, export-import “SISTEM S” Podgorica*

Sjedište Društva je: *Omera Abdovića 21, Podgorica*

Član 5.

Firmu i sjedište može mijenjati osnivač podnošenjem prijave o promjeni nadležnom Privrednom sudu.

Član 6.

Društvo ima svoj pečat:

Pečat je okruglog oblika, sa tekstom na obodu:

Društva sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite, sportske aktivnosti i obuka, export-import “SISTEM S”, Podgorica i nazivom društva u sredini.

Član 7.

Društvo ima svoj štambilj:

Štambili Društva je pravougaonog oblika, sa tekstom po gornjoj ivici:
"SISTEM S", d.o.o. Podgorica, u sredini je oznaka " BROJ", a pri dnu je oznaka "DATUM".

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8.

Osnovna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

74600 *Djelatnost traženja izgubljenih lica i zaštite*

Društvo će pored osnovne djelatnosti, obavljati i sledeće djelatnosti:

- 22110 *Izdavanje knjiga , brošura i sl.*
- 22130 *Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja*
- 22140 *Izdavanje zvučnih zapisa*
- 22150 *Ostala izdavačka djelatnost*
- 22220 *Štampanje, na drugom mestu nepomenuto*
- 22230 *Knjigovezački i završni radovi*
- 22250 *Ostale aktivnosti u vezi sa štampanjem*
- 22310 *Reprodukcija zvučnih zapisa*
- 22320 *Reprodukcija video zapisa*
- 22330 *Reprodukcija kompjuterskih medija*
- 25120 *Protektiranje guma za vozila*
- 25130 *Proizvodnja ostalih proizvoda od gume*
- 26120 *Oblikovanje i obrada ravnog stakla*
- 27540 *Livenje ostalih obojenih metala*
- 28400 *Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala, metalurgija praha*
- 28520 *Opšti mašinski radovi*
- 28720 *Proizvodnja ambalaže od lakih metala*
- 28730 *Proizvodnja žičanih proizvoda*
- 28740 *Proizvodnja vezanih elemenata, vijčanih proizvoda, lanaca i opruga*
- 28750 *Proizvodnja ostalih standardnih metalnih proizvoda, na drugom mestu nepomenuto*
- 29110 *Proizvodnja motora i turbina, osim motora za avione, vozila, motocikle i mopede*
- 29120 *Proizvodnja pumpi i kompresora*
- 29130 *Proizvodnja slavina i ventila*
- 29140 *Proizvodnja ležajeva, zupčanika, zupčastih prenosnika i pogonskih mehanizama*
- 29220 *Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje*
- 29230 *Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo*
- 29240 *Proizvodnja ostalih mašina opšte namene, na drugom mestu napomenuta*
- 29560 *Proizvodnja ostalih mašina za specijalne namene, na drugom mestu nepomenuta*
- 29710 *Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo*
- 31100 *Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora*
- 31200 *Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme*
- 31300 *Proizvodnja izolovane žice i kablova*
- 31400 *Proizvodnja akumulatora, primarnih ćelija i primarnih baterija*
- 31500 *Proizvodnja sijalica i uređaja za osvetljavanje*
- 31610 *Proizvodnja električne opreme za motore i vozila, na drugom mestu nepomenuta*
- 31621 *Proizvodnja ugljeno-grafitnih proizvoda*
- 31622 *Proizvodnja elektroinstalacionog materijala i ostale električne opreme*
- 32100 *Proizvodnja elektronskih lampi i cevi i drugih elektronskih komponenata*
- 37200 *Reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka*
- 40101 *Proizvodnja hidroelektrične energije*
- 40102 *Proizvodnja termoelektrične energije*
- 40103 *Proizvodnja nuklearno-električne energije*
- 40105 *Prenos električne energije*
- 40106 *Distribucija električne energije*
- 45110 *Rušenje i razbijanje objekata; zemljani radovi*
- 45120 *Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem*
- 45210 *Grubi građevinski radovi i specifični radovi niskogradnje*
- 45220 *Montaža krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova*
- 45230 *Izgradnja saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena*
- 45240 *Izgradnja hidrograđevinskih objekata*

45250 Ostali građevinski radovi, uključujući i specijalizovane radove – osnovna djelatnost
 45310 Postavljanje električnih instalacija i opreme
 45320 Izolacioni radovi
 45330 Postavljanje cevni instalacija
 45340 Ostali instalacioni radovi
 45410 Malterisanje
 45420 Ugradnja stolarije
 45430 Postavljanje podnih i zidnih obloga
 45440 Bojenje i zastakljivanje
 45450 Ostali završni radovi
 45500 Iznajmljivanje opreme za izgradnju ili rušenje, s rukovaocem
 50100 Prodaja motornih vozila
 50200 Održavanje i opravka motornih vozila
 50300 Prodaja djelova i pribora za motorna vozila
 50401 Prodaja motocikala, njihovih djelova i pribora
 50402 Održavanje i opravka motocikala
 50500 Trgovina na malo motornim gorivima
 51110 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina
 51120 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala
 51130 Posredovanje u prodaji građe i građevinskog materijala
 51140 Posredovanje u prodaji mašina, brodova, aviona
 51150 Posredovanje u prodaji nameštaja, predmeta za domaćinstvo i metalne i gvoždarske robe
 51160 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće i obuće
 51170 Posredovanje prodaji hrane, pića i duvana
 51180 Posredovanje u specijalizovaoj prodaji
 51190 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
 51210 Trgovina na veliko zrnastim proizvodima, sjemenjem i hranom za živ.
 51220 Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem
 51230 Trgovina na veliko živim životinjama
 51240 Trgovina na veliko kožom
 51250 Trgovina na veliko sirovim duvanom
 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem
 51320 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
 51330 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima
 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
 51360 Trgovina na veliko šećerom i slatkišima od šećera
 51370 Trgovina na veliko kafom, začinima i čajevima
 51380 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom
 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući i ribe, ljuskare mekušce
 51410 Trgovina na veliko tekstilom
 51420 Trgovina na veliko odjećom i obućom
 51430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
 51440 Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, bojama i sredstvima za čišćenje
 51450 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
 51460 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
 51470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
 51510 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima
 51520 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
 51530 Trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom
 51540 Trgovina na veliko opremom za centralno grijanje
 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima osim vještačkih đubriva i sredstava za poljoprivredu
 51560 Trgovina na veliko ostalim reprodukcijom materijalima
 51570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
 51610 Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
 51630 Trgovina na veliko opremom za centralno grijanje
 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom
 51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu i navigaciju
 51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priborom i spravama uključujući i traktore
 51700 Ostala trgovina na veliko
 52110 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićima i duvanom
 52120 Ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe

52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima
 52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima i slatkišima
 52250 Trgovina na malo alkoholnim i dr. pićima
 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
 52270 Ostala trg. na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama
 52330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima
 52410 Trgovina na malo tekstilom
 52420 Trgovina na malo odjećom
 52430 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože
 52440 Trgovina na malo namještajem i opremom za osvjjetljenje
 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, radio i televizijskim uređajima
 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom
 52470 Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalima
 52480 Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama
 52500 Trgovina na malo polovnom robom
 52610 Trgovina na malo u prodavnicama koje poštom dostavljaju naručenu robu
 52620 Trgovina na malo na tezgama i pijacama
 52630 Trgovina na malo izvan prodavnica
 52710 Opravka obuće i ostalih predmeta od kože
 52721 Opravka radio i televizijskih aparata
 52722 Opravka ostalih električnih aparata za domaćinstvo
 52730 Opravka satova, časovnika i nakita
 52740 Opravka na drugom mjestu nepomenuta
 55110 Hoteli i moteli, s restoranom
 55120 Hoteli i moteli bez restorana
 55211 Dječija i omladinska odmarališta
 55212 Planinarski domovi i kuće
 55220 Kampovi
 55231 Radnička odmarališta
 55232 Turistički smještaj u domaćoj radinosti
 55233 Ostali smještaj za kraći boravak
 55300 Restorani
 55400 Barovi
 55510 Kantine
 55520 Katering
 60100 Željeznički saobraćaj
 60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
 60212 Prevoz putnika u gradskom saobraćaju
 60220 Taksii - prevoz
 60230 Ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju
 60240 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
 60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju
 60300 Cjevovodni transport
 61110 Pomorski saobraćaj
 61120 Saobraćaj u priobalnim morskim vodama
 61200 Saobraćaj u unutrašnjim vodenim putevima
 62100 Vazdušni saobraćaj, linijski
 62200 Vazdučni saobraćaj, vanredni
 63110 Pretovar tereta
 63120 Skladišta i stovarišta
 63211 Održavanje i njega kola
 63212 Održavanje pruga
 63213 Održavanje uređaja na željeznici
 63214 Usluge u drumskom saobraćaju
 63221 Usluge u pomorskom saobraćaju
 63222 Usluge u riječnom i jezerskom saobraćaju
 63230 Ostale prateće aktivnosti u vazdušnom saobraćaju
 63300 Djelatnost putničkih agencija i tur operatora
 63400 Aktivnosti drugih posrednika u saobraćaju
 64110 Djelatnost posta
 64120 Prikupljanje

64200 *Telekomunikacije*
 70110 *Razvoj projekta o nekretninama*
 70120 *Kupovina i prodaja nekretnina za svoj račun*
 70200 *Iznajmljivanje nekretni*
 70310 *Agencije za nekretnine*
 70320 *Upravljanje nekretninama*
 71100 *Iznajmljivanje automobila*
 71210 *Iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava*
 71230 *Iznajmljivanje vazdušnih sobračajnih sredstava*
 71220 *Iznajmljivanje sredstava za prevoz vodenim putevima*
 71310 *Iznajmljivanje poloprivrednih mašina, opreme*
 71320 *Iznajmljivanje mašina, opreme za građevinarstvo*
 71330 *Iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme uključujući i kompjutere*
 71340 *Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme, na drugom mjestu nepomenuto*
 71400 *Iznajmljivanje ostalih predmeta za ličnu upotrebu*
 72100 *Pružanje savjeta u vezi sa kompjuterskom opremom*
 72200 *Pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa*
 72300 *Obrada podataka*
 72400 *Izgradnja baza podataka*
 72500 *Održavanje i opravka kancelarijskih, računskih i računarskih mašina*
 72600 *Ostale aktivnosti u vezi sa kompjuterima*
 74120 *Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi i poslovi kontrole*
 74130 *Ispitivanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja*
 74140 *Konsalting i menadžment poslovi*
 74203 *Inžinjering*
 74402 *Ostale usluge reklamiranja i propagande*
 74700 *Čišćenje objekata*
 74820 *Usluge pakovanja*
 74840 *Ostale poslovne aktivnosti na drugom mjestu nepomenute*
 92110 *Kinematografska i video proizvodnja (osnovna djelatnost)*
 92120 *Kinematografska i video distribucija*
 92130 *Prikazivanje filmova*
 92340 *Ostale zabavne aktivnosti na drugom mjestu nepomenute*
 92621 *Djelatnost marina*
 93040 *Tretmani za poboljšanje fizičkog stanja*
 93050 *Ostale uslužne aktivnosti, na drugom mjestu nepomenute*
 95000 *Privatna domaćinstva sa zaposlenim licima*

Društvo će obavljati i sve ostale djelatnosti predviđene važećom klasifikacijom djelatnosti, a za koje pribavi saglasnost nadležnih inspekcijih organa (za koje to propisuju pozitivni propisi).

U spoljnotrgovinskom prometu društvo se bavi u skladu sa Zakonom o spoljno-trgovinskom poslovanju, spoljnom trgovinom u okviru djelatnosti koju obavlja (u unutrašnjem prometu). Osim toga u skladu sa odredbama navedenog zakona Društvo u spoljno-trgovinskom prometu obavlja i sledeće usluge:

- usluge montaže opreme koju uvozi
- reeksport
- posredovanje u prometu roba i usluga
- zastupanje u prometu roba i usluga
- poslove izvođenja investicionih radova u inostranstvu
- poslove međunarodne špedicije
- istraživačko-razvojne usluge
- usluge distribucije i pružanja svih vrsta usluga za potrebe stranih firmi
- usluge u oblsti organizovanja međunarodnih sajmova
- servisiranje uvezene opreme
- prerada, dorada i obrada (oplemenjivanje), strane robe u zemlji
- pribavljanje i ustupanje stranom licu prava industrijske svojine i znanja i iskustva (know-how)
- konsalting sa međunarodnim elementom
- konsignaciona prodaja robe, opreme, materijala i delova

- usluge reklame, marketinga i propagande sa međunarodnim elementom i transfer tehnologije između domaćih i stranih firmi.
- izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova inostranim licima u zemlji
- Poslovi uvoza i izvoza roba iz okvira registrovanih delatnosti
- Poslovi zastupanja i posredovanja u prometu roba i usluga sa inostranstvom

ODGOVORNOST DRUŠTVA I ČLANA

Član 9.

Društvo u pravnom prometu može da zaključi ugovore i vrši druge pravne radnje, da istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun, u tuđe ime i za tuđ račun.
Za svoje obaveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik u poslovanju Društva do visine svog uloga.
Početni kapital Društva čini ulog osnivača koji je iznosio 1,00 €. Osnovni kapital Društva uvećava se za 50.000,00 € dana 16.12.2010. i sada osnovni kapital društva iznosi 50.001,00 €.

ODGOVORNOST OSNIVAČA

Član 10.

Osnivači odgovaraju solidarno Društvu zbog neunošenja ili nepotpunog ili neblagovremenog unošenja uloga u stvarima i pravima, zbog neuplate ili neblagovremene uplate novčanih uloga ili zbog drugih štetnih postupaka prilikom osnivanja Društva.
Ako osnivači ulože pravo svojine na stvar, u pogledu odgovornosti za materijalne i pravne nedostatke stvari shodno se primjenjuju pravila odluke o prodaji.
Ako osnivači ulože potraživanje odgovorni je za postojanje i naplativost potraživanja.
Osnivači Društva, ako im se registracija poništi solidarno su odgovorni za štetu koju je članovima ili trećim licima počinjena poništenjem registracije Društva. Zahtjev za naknadu štete nastale u slučajevima iz stava 1-4 ovog člana može podnijeti Društvo.

PRIVID PRAVNE LIČNOSTI

Član 11.

Osnivači za obaveze Društva odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom ako:

- zloupotrebi Društvo da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen
- zloupotrebi Društvo da bi oštetili povjerioce
- ako suprotno propisima, postupi sa imovinom Društva kao da je u pitanju njegova imovina
- ako smanji imovinu Društva u svoju korist ili korist drugog lica a znao je ili je morao znati.

Društvo neće biti u stanju da izmiri svoje obaveze prema trećim licima.

DJELOKRUG FUNKCIJA OSNIVAČA

Član 12.

Djelokrugi funkcije osnivača :

- da donosi Statut
- da utvrđuje poslovnu politiku
- usvaja godišnji obračun
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka
- odlučuje povećanju osnovnog kapitala
- odlučuje o statusnim promjenama, promjenama oblika Društva
- bira i razrješava dužnosti direktora Društva
- odlučuje o dopunskim uplatama
- zastupa Društvo

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 13.

Osnivači mogu donijeti ugovor o primanju novih osnivača i lica u Društvo. O visini uloga iz prethodnog stava, odluku donosi osnivač. Ugovor se donosi u pismenoj formi i njime se utvrđuju novi odnosi uloga u Društvu, a isti se prijavljuju u registar Privrednog suda u Podgorici.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 14.

Ukoliko osnivači odluče da nabavi nepokretnu ili pokretnu imovinu za obavljanje djelatnosti Društva i to uradi, istu promjenu prijavljuje u registar Privrednog suda u Podgorici kao povećanje osnovnog kapitala.

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 15.

Osnovu poslovne politike odredjuju osnivači čije će vođenje Društva biti u skladu sa važećim crnogorskim propisima i poslovnim moralom.

Član 16.

Društvom upravlja osnivači.

Društvom će osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovima i finansijskim principima i u skladu sa praksom zdravog rukovođenja.

Član 17.

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor društva neograničeno.

Poslovodnu funkciju u Društvu vrši Izvršni direktor društva bez ograničenja.

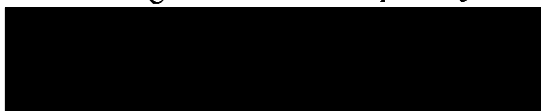
Izvršni direktor može u okviru svojih ovlašćenja dati drugom licu ovlašćenje za zastupanje Društva.

Direktor pored zastupanja ima sledeća prava i obaveze:

- organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o privrednim društvima, osnivačkim aktom i statutom.

Član 18.

Za Izvršnog direktora Društva postavlja se **Radulović Marko**,



Član 18a.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine i nije ograničen broj mandata. Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata. Odluku uz obrazloženje donosi osnivač.

Promjena izvršnog direktora se prijavljuje u pismenoj formi u sudski registar.

PLANIRANJE

Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove na početku poslovne godine.

Poslovna godina poklapa se sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrši osnivač.

Član 20.

Poslovne knjige Društva vodiće se crnogorskim propisima u skladu sa zakonom o računovodstvu. Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva. Vođenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit. Kada se vođenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonito vođenje poslovnih knjiga reguliše se ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem. Poslovne knjige su: glavna knjiga, dnevnik i pomoćna knjiga.

Za uredno vođenje poslovnih knjiga odgovara Izvršni direktor, osim ukoliko odgovornost nije ješenjem prenijeto na radnika koji vodi knjige ili ugovorom na pravno lice.

INVENTARISANJE - Popis imovine

Član 21.

Popis imovine (inventarisanje) vrši se obavezno na kraju poslovne godine.

Popis imovine obavezno se vrši prilikom pripajanja ili spajanja sa drugim Društvom.

Obavezan popis se vrši i u slučaju stečaja ili likvidacije.

Popis se može vršiti i u toku godine, ukoliko se za to ukaže potreba.

Odluku o popisu imovine donose osnivači.

Popis imovine vrši se na za to propisane obrasce - popisne liste.

Popis imovine vrši popisna komisija.

Rješenje o vremenu popisa, uputstvo o načinu vršenja popisa, broju članova komisije i licima koja će vršiti popis donosi izvršni direktor.

Računopolagači ne mogu biti članovi popisne komisije.

Član 22.

Društvo sastavlja polugodišnji i godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu..

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupan prihod,
- ukupni troškovi,
- dobitak ili gubitak.

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Ukoliko se ukaže potreba, bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od polugodišnjeg i odišnjeg obračuna.

Bilansi se obavezno sastavljaju u slučaju:

- statusne promjene Društva
- na zahtjev državnih organa,
- likvidacije Društva.

Izveštaj o poslovanju sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava osnivač.

Društvo može imati internu kontrolu, koja će vršiti pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Interni kontrolor mora biti stručno lice, koje poznaje računovodstvo i primjenu računovodstvenih standarda, koje će da pomaže revizorima, prilikom revizije poslovanja

Društva i stavlja svoje izvještaje revizorima na raspolaganje dok traje revizija.

Član 23.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano. U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihoda od finansiranja, kapitalni dobici, vanredni i ostali prihodi.

Član 24.

Troškove poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godišnje poslovanje Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashod iz ranijih godina. Troškovi poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala,
- nabavna vrijednost trgovinske robe,
- izvršene usluge,
- amortizacija,
- osiguranje,
- bruto plate,
- ostala lična primanja,
- materijalni i nematerijalni troškovi,
- rashodi finansiranja,
- kapitalni gubici,
- vanredni rashodi.

Član 25.

Dobitak Društva čini pozitivna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Odluku o raspoređivanju dobiti nakon podmirivanja poreza i drugih obaveza iz dobiti, donosi osnivač.

Osnivač odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za:

- zakonske rezerve u skladu sa čl. 51 stav 2 i 3 Zakona,
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača,
- fondove Društva (zajednička potrošnja, opšta i stambena).
- za isplatu zarada,
- za isplatu osnivačima.

Osnivač slobodno raspolaže dijelom dobiti koja mu pripada.

Osnivač može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit, reinvestira u Društvo.

Član 26.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha. Gubitak pokriva osnivač iz osnovnog kapitala.

Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala a osnivač ne izvrši dopunske uplate, protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

Postupak stečaja može pokrenuti osnivač i nadležni organ.

RAD I RADNI ODNOSI

Član 27.

Za sve zaposlene u Društvu primjenjivače se crnogorski propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima i
- Kolektivni ugovor o radu.

Odluke o prijemu i otpuštanju radnika donosi osnivač.

Potreba za prijemom radnika prijavljuje se Zavodu za zapošljavanje.

Rad u Društvu može biti na neodređeno i određeno.

Rad u Društvu može biti djelimičan, kad jedan radnik radi u dva ili više društava sa ukupnim sedmočasovnim radnim vremenom u svim društvima gdje radi.

Osnivač donosi pravilnik o radnim odnosima, kojim se reguliš broj zaposlenih, sistematizacija radnih mjesta, kvalifikacionoj strukturi, potrebi za stipendiranje, uslovi za zapošljavanje i sl.

Radnici zaposleni u Društvu, za vrijeme provedeno na radu, pripadaju sledeća prava:

- zarada,

- naknada za topli obrok,
 - penziona i zdravstveno osiguranje,
 - naknada za prevoz na posao i sa posla do visine cijene prevoza u javnom saobraćaju,
 - dnevnice za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu,
 - isplata putnih troškova i visina dnevnice reguliše se Pravilnikom o finansijsko materijalnom poslovanju
 - godišnji odmor,
 - nedeljni odmor i odmor za vrijeme državnih i vjerskih praznika,
 - dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minutam koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.
- Dužina trajanja godišnjeg odmora i naknade koje pripadaju radniku za vrijeme korišćenja odmora, regulišu se Pravilnikom o finansijsko-materijalnom poslovanju Društva.
- Radnicima pripada pravo na službenu odjeću i obuću čija se nabavka reguliše Pravilnikom o radnim odnosima.
- Obaveze radnika:
- Radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje.
- Radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanose Društvu svojim nesavjesnim radom.
- Visinu štete utvrđuje komisija, koju formira direktor.
- Naknada štete nadoknađuje se od plate radnika. Ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje štete, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih drugih sredstava. Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno, naplata će se zatražiti sudskim putem a radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 28.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u slučaju:

- uzastopnog nedolaska na posao u trajanju od 2 (dva) dana, a da o tome nije obaviješten direktor ili osnivač,
- samovoljnog napuštanja posla,
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima za rad
- nestručnog rukovanja sa povjerenim sredstvima rada Društva,
- uzastopnog kašnjenja na posao do tri dana u mjesecu,
- za odavanje poslovne tajne,
- kada poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultat rada radnika ne donosi očekivani (prosječne) rezultate rada.

Za sve što nije regulisano ovim statutom, primjenjivaće se Zakon o radnim odnosima, kolektivni ugovor o radu koji se primjenjuje u Crnoj Gori i Pravilnik o radnim odnosima, koji će biti donijet u roku od 30 dana od dana upisa u sudski registar.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 29.

Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Reviziju poslovanja Društva, osnivač je dužan da obezbijede u skladu sa crnogorskim propisima. Izvršni direktor obezbeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivač ima pravo da od državnih organa zatraži kontrolu poslovanja Društva.

Troškove revizije snosi Društvo na teret redovnih troškova poslovanja.

POSLOVNA TAJNA

Član 30.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja,
- vrijednost imovine,

- iznos i procenat razlike u cijeni - marža,
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokrića gubitka,
- visina plata radnika,
- drugi podaci za koje odluku donose osnivač.

U poslovanju Društva, osnivač ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna, o čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni, osnivač propisuje i sankcije za odavanje posebne poslovne tajne.

Za odavanje poslovne tajne, radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne, nanijeta šteta Društvu, osnivač može nadoknadu štete zatražiti putem suda od radnika koji je odao tajnu.

PRAVNI ODNOS IZMEĐU DRUŠTVA I ČLANA

Član 31.

Osnivač Društva ne može se osloboditi obaveza unošenja uloga u imovinu Društva, osim u slučaju promjene pravila smanjenja osnovnog kapitala.

Osnivač Društva ne može svoju obavezu unošenje uloga prebiti sa potraživanjem od Društva.

Udio koji se stiče na osnovu uloga može pripadati jednom ili većem broju lica. Ako su više lica vlasnici jednog udjela ta lica se u odnosu na Društvo smatraju jednim članom i svoja prava ostvaruju preko zajedničkog predstavnika, a za obaveze koje terete jednog člana odgovaraju solidarno.

Članovi Društva koji su vlasnici jednog udjela, mogu se sporazumjeti da u odnosima između njih na tom udjelu učestvuju prema jednakim ili različitim djelovima.

Pravne radnje Društva prema vlasnicima jednog udjela dejstvuju prema svim vlasnicima tog udjela i kada su izvršene i prema jednom od njih.

Društvo može članu Društva kao dokaz za udio izdati potvrdu na njegovo ime o udjelu koja nema svojstvo hartije od vrijednosti.

Član 32.

Član Društva može preuzeti obavezu ispunjenja i sporednih činidbi.

Član 33.

Osnivač Društva može donijeti odluku o uplati dopunske uplate. Odlukom se utvrđuje visina dopunske uplate. Dopunska uplata ne uvećava ulog i udio kao ni osnovni kapital. Obavezu dopunske uplate, osnivač ne može prebiti sa potraživanjem od Društva.

Član 34.

Ako osnivač ne uplati dopunsku uplatu u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o uplati dopunske uplate, dužni su da Društvu plate kamatu u visini kamatne stope koju poslovne banke naplaćuju na kratkoročne kredite za obrtna sredstva, odnosno da nadoknadi štetu Društva.

Član 35.

Osnivaču Društva mogu se vratiti dopunske uplate, koje ne služe za pokriće osnovnog kapitala u slučaju gubitka, ali ne prije isteka roka od 30 dana od dana objavljivanja odluke o vraćanju. Vraćene dopunske uplate smatraju se kao da nisu bile uplaćene.

PRENOS UDJELA

Član 36.

Udio se može prenositi, u skladu sa zakonom.

Član 37.

Prenos udjela u izvršnom postupku izvršiće se u skladu sa pravilima izvršnog postupka i zakona.

Član 38.

Smrću ili prestankom članstva člana Društva, udio se prenosi na nasljednika ili pravne sledbenike koji sticanjem udjela postaju članovi Društva.

Naslednici ili pravni sledbenici mogu udio prodati ili povući.

Ako je više naslednika ili pravnih sledbenika, pa jedan od njih zahtijeva povlačenje udjela, udio se povlači uz naknadu njegove vrijednosti u skladu sa zakonskim odredbama o smanjenju kapitala. Ostali naslednici ili pravni sledbenici mogu donijeti odluku o nastavku rada Društva.

U tom slučaju, ukoliko se podjelom udjela osnovni kapital smanjio ispod minimuma koji potpisuje zakon, naslednici ili pravni sledbenici vrše uplatu osnovnog kapitala, najmanje u iznosima do visine osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Ako je u pitanju jedan naslednik ili pravni sledbenik, tada on donosi odluku o nastavku rada Društva.

Ako je više naslednika ili pravnih sledbenika koji nastavljaju u Društvu, sačinjava se ugovor kojim se regulišu odnosi u Društvu.

Odluka ili ugovor se sačinjavaju u pismenoj formi i prijavljuju registarskom sudu.

Član 39.

Udio se prenosi ugovorom u pismenoj formi.

Sticalac udjela obavezan je da prijavi Društvu promjenu vlasnika i vrijeme promjene radi upisa u knjigu članova Društva. Prenos udjela ima pravno dejstvo prema Društvu od momenta upisa prenosa u knjigu članova Društva.

Član 40.

Udio se može podijeliti u slučajevima nasleđivanja, pravnog sledbeništva člana i prenosa. Na prenos udjela primjenjuje se odredba Zakona o prenosu udjela.

Član 41.

Društvo može u korist osnivača Društva da nešto učini.

Obaveza iz stava 1 ovog člana ne može biti u suprotnosti sa odredbama odluke o organizovanju Društva o uplatama uloga i odgovornosti člana za uplatu uloga, kao i odredbama o održavanju osnovnog kapitala.

Član 42.

Ulozi se ne mogu vraćati, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Član 43.

Osnivač Društva dužan je da vrati Društvu uloge koje im je Društvo isplatilo suprotno odredbama zakona.

Potraživanja iz stava 1 ovog člana mogu ostvarivati povjerioci Društva ako im društvo ne izmiruje obaveze, kao i članovi Društva u skladu sa zakonom, a u slučaju stečaja - stečajni upravnik.

Ako se od osnivača Društva iz stava 1 ovog člana ne može zahtijevati vraćanje isplađenih iznosa, onda se naplata vrši iz njihove lične imovine.

Zastarjelost potraživanja iz stava 1 do 3 ovog člana teče od dana izvršenja nezakonitih isplata.

PRAVNI REŽIM POJEDINIH POSLOVA

Član 44.

Pravni poslovi, koji se odnose na avanse i kredite koje Društvo daje radi sticanja udjela Društva i na druge kreditne poslove, ništavni su.

Član 45.

Ako su osnivaču Društva dali kredit pod uslovima nepovoljnijim od uobičajenih uslova, ne može se zahtijevati povraćaj kredita u stečajnom postupku ili postupku prinudnog poravnjenja.

Član 46.

Ako je društvo vratilo kredit u posljednjoj godini prije otvaranja stečaja, osnivač koji je primio isplatu kredita, odnosno koji je dao obezbjeđenje, mora Društvu nadoknaditi vraćeni iznos kredita.

Obaveza osnivača Društva postoji samo do vrijednosti obezbjeđenja u vrijeme vraćanja kredita a prestaje ako su predmeti koji su povjeriocu služili kao obezbjeđenje, stavljeni na Društvu radi namirenja.

Član 47.

Društvo ima obavezne rezerve.

U obaveznu rezervu svake godine od dobiti se unese najmanje 5% dok rezerva ne dostigne statutom utvrđenu srazmjeru prema osnovnom kapitalu, a najmanje 10% osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stava 2 ovog člana smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

Ukoliko se ukaže potreba može se predvidjeti izdvajanje iz dobiti i za posebne rezerve.

Član 48.

Udio prestaje - povlači se ako su ispunjeni uslovi iz člana 40. ovog Statuta.

Član Društva čiji je udio prestao gubi prava i obaveze koje je imao po osnovu tog udjela.

Član 49.

Jednočlano Društvo ne može sticati sopstveni udio, niti ga može povlačiti.

Jednočlano Društvo može sticati sopstvene udjele besplatno i na osnovu pravnog sledbeništva.

Član 50.

Društvo neće imati prioritet udjela.

POVEĆANJE TRAJNOG KAPITALA

Član 51.

Povećanje osnovnog kapitala vrši se izmjenom Odluke o osnivanju Društva.

Povećanje osnovnog kapitala novčanim uplatama može se vršiti ako su uplaćeni u cjelini raniji upisani udjeli, u slučaju spajanja Društva i u slučaju povećanja osnovnog kapitala nenovčanim ulogom.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala prijavljuje se u registar Suda.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 52.

Osnivač Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je registrovano, primjenjivati crnogorske i svjetske standarde i propise o zaštiti čovjekove okoline.

NORMATIVNA AKTA DRUŠTVA

Član 53.

Društvo će pored Statuta imati sledeća normativna akta

- Pravilnik o radnim odnosima,
 - Pravilnik o finansijsko – materijalnom poslovanju,
 - Pravilnici i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva.
- Pravilnike i odluke donose osnivači.

NADLEŽNO PRAVO

Član 54.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršnje ovog Statuta biće primijenjeno crnogorsko pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA I ČLANSKOG ODNOSA

Član 55.

Društvo prestaje nastupanjem okolnosti.

- izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti, zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost.
- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- odlukom osnivača
- ako se pravošnažnom odlukom utvrdi ništavnost upisa u sudski registar,
- ako ne obavlja djelatnost u roku od 2 (dvije) godine neprekidno,
- stečajem,
- ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom,
- smrću osnivača Društva, ukoliko nema nasljednika ili pravnog sledbenika,
- prestankom člana Društva.

Član 56.

U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koja preostaje nakon namirenja povjerilaca prvo se vraćaju dopunske uplate a preostali dio se vraća osnivaču.

FONDOVI DRUŠTVA

Član 57.

Društvo ima obavezni rezervni fond.

U obavezni rezervni fond svake godine od dobiti se unosi najmanje 5% dok fond ne dostigne najmanje 10% osnovnog kapitala. Obavezni rezervni fond dok ne dostigne zakonom utvrđeni najmanji iznos upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati i poseban rezervni fond saglasno Zakonu o privrednim društvima, o čemu odlučuju osnivači Društva.

Jednočlano Društvo ne može sticati sopstveni udio, niti ga može povlačiti.
Jednočlano Društvo može sticati sopstvene udjele besplatno i na osnovu pravnog sledbeništva.

Ovaj Statut stupa na snagu kada ga svojim potpisom ovjeri osnivač, a primjenjivaće se od dana upisa Društva u CRPS.

Milačić Saša



U skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG 6/02) dana 16.12.2010.
god. osnivač Milačić Saša iz [REDACTED]

ODLUKU

O povećanju kapitala

Društva sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite,
sportske aktivnosti i obuka, export-import

“SISTEM S”

Podgorica

ČLAN 1.

Povećava se početni kapital Društva sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite, sportske aktivnosti i obuka, export-import “Sistem S” za **50.000,00 €**. Osnivački ulog je iznosio **1.00 €**, a sada sa uvećanjem iznosi **50.001,00 €**.

Član 2.

Mijenja se član 5. Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite, sportske aktivnosti i obuka, export-import “Sistem S” i sada glasi:
Društvo u pravnom prometu može da zaključi ugovore i vrši druge pravne radnje, da istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun, u tuđe ime i za tuđ račun.
Za svoje obaveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik u poslovanju Društva do visine svog uloga.

- Početni kapital Društva čini ulog osnivača koji je iznosio **1,00 €**.
- Osnovni kapital Društva uvećava se za **50.000,00 €** dana 16.12.2010. i sada osnovni kapital društva iznosi **50.001,00 €**.

ČLAN 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Podgorica 16.12.2010 g.

OSNIVAČ:

Milačić Saša

Milačić Saša



OVLAŠĆENJE

Kojim se ovlašćuje Rasovic Boris j.m. [REDACTED]
[REDACTED] poslen u d.o.o. "Finance Plus", da može predati dokumentaciju za
promjenu podataka i podici resenje o promjeni podataka za „SISTEM S” d.o.o. u
Centralno registru Privrednog Suda.

U Podgorici, 16.12.2010

Sistem S
Milacic Sasa
Milacic Sasa





CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA AD PODGORICA

CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA A.D. PODGORICA
PLATNI PROMET FILIJALA 55106

BROJ 78/2010

PODGORICA 16.12 2010.god.

Na zahtjev SISTEM S DOO Podgorica ,CKB A.D. Podgorica izdaje sledecu

POTVRDU

Prema evidenciji Crnogorske Komercijalne Banke A.D., preduzece SISTEM S DOO.Podgorica sa ziro racunom 510-44824-10 , Pib. 02814480, je na danasnji dan aktivan I likvidan.

Dana 13.12 2010.god., je na ime SISTEM S DOO. 510-44824-10, uplacen osnivacki ulog u iznosu od 50 000.00e.Uplatu je izvrasio MILACIC SASA.

Potvrda se izdaje iskljucivo radi registrovanja povecanja kapitala kod Privrednog suda u Podgorice, te se u druge svrhe ne smije koristiti.

CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA A.D.
FILIJALA PODGORICA - STARI AERODROM 32
PLATNI PROMET
55106