



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-301/2

Podgorica, 08.05.2023

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 06.03.2023. do 11.03.2023.

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Petar II Petrović Njegoš“ -  
Bar



Crna Gora

Zavod za  
školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1-079/23-301/A

02.03.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Bojana Nenezić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), rukovoditeljka tima;
2. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica
3. Dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), članica

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Bar, od 06. 03. 2023. do 11. 03. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



**VD Direktorice  
Irena Pavlović**



1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezic						
1.1.2.1. Gitara						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: II, III, V Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55536	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	55535	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X	
20	55534	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.10	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55536	Jedan od nastavnika kod kojeg je planirana posjeta nije nadzorisan zbog odsustva učenika. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastavnici daju jasne instrukcije i objašnjenja demonstrirajući zadatke na svom muzičkom instrumentu. Aktivnosti nastavnika su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Između učenika i nastavnika je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje. Učionice u kojima se realizuje nastava su uredne, ali nemaju sadržaje koji su u skladu sa nastavnim predmetom.					
	Preporuke					
	Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.					
55535	Na nivou Aktiva nema jasnih kriterijuma ocjenjivanja, pa ni učenici nijesu upoznati sa njima. Nastavnici u individualnom dnevniku pišu zapažanja o radu i napredovanju učenika, ali su komentari uglavnom formalnog tipa. Ne vodi se mnogo računa o korisnim i konkretnim informacijama o napretku učenika, koje bi imale uticaj na kreiranje i poboljšanje nastavnog procesa. Nastavnici redovno pohvaljuju učenike na časovima i pružaju podršku tokom rada.					
	Preporuke					
	Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima.					
55534	Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova za realizaciju. Na osnovu planova se ne može utvrditi na koji način nastavnici planiraju ishode i da li ih kombinuju, što je predviđeno Predmetnim programom. Iako svi nastavnici nijesu dali na uvid planove dopunske i dodatne nastave, na osnovu evidencije se može zaključiti da ih povremeno realizuju.					
	Preporuke					
	Godišnje planove rada uskladiti sa Predmetnim programom. Izraditi planove dopunske i dodatne nastave i voditi urednu evidenciju o realizaciji.					

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezic

1.1.2.2. Klavir

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 17  
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 9  
Posjećena odjeljenja: II, III, IV, V, VI, VII, IX  
Broj posjećenih časova: 9



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55539	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55538	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55537	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJESNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
55539	Na posjećenim časovima nastavnici su pokazali visok nivo posvećenosti učenicima. Prilagođenost zahtjeva programa u potpunosti je u skladu sa nivoom postignuća učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada, sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Između učenika i nastavnika je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje. Prostor u kojem se realizuje nastava je uredan, sa malim brojem sadržaja koji mogu biti motivaćni za učenike.	
55538	Na osnovu zapisnika Stručnog aktiva se može zaključiti da nastavnici o postignućima učenika diskutuju, ali nije vidljiva evidencija o detaljnoj analizi i preporukama za dalji rad. U svesci Aktiva nema evidencije o kriterijumima ocjenjivanja. Nastavnici vode evidenciju o postignućima učenika u individualnom dnevniku, u okviru klasifikacionih perioda, ali su uglavnom komentari formalnog tipa. Pokazano znanje učenika na časovima je u skladu sa evidencijom u individualnim dnevnicima, kao i odjeljenjskim knjigama. Pružanje podrške učenicima tokom nastavnog procesa je vidljivo.	
	Preporuke	
	Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Voditi detaljnu i urednu evidenciju o postignućima učenika.	
55537	Većina planova je urađeno u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa. Jedna od nastavnica je na uvid dala plan iz druge škole, sa imenima učenika koji nijesu učenici ove Škole. Iako nastavnici pružaju učenicima podršku u radu, kako učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo, tako i učenicima koji postižu bolje rezultate i brže napreduju, evidencija o realizaciji dopunske i dodatne nastave nije detaljna i kompletna.	
	Preporuke	
	Planove izraditi u skladu sa Predmetnim programom, kao i u skladu sa postignućima i mogućnostima učenika Škole. Voditi urednu evidenciju o realizaciji dopunske i dodatne nastave.	

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić	
1.1.2.3. Solfeđo s teorijom muzike	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjećena odjeljenja: II, V	
Broj posjećenih časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55726	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	3			X	
30	55725	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X	
20	55724	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje	
55726	Nastavnica nije upotrijebila zvučne primjere kako bi učenici na kvalitetniji način savladali gradivo predviđeno za posjećeni čas. Učenici II razreda nijesu koristili odobrene udžbenike – nastavnica nije upoznata da postoje. Na oba posjećena časa nijesu uočene raznovrsne metode rada, niti je aktivno učenje bilo prioritet. Nastavnica učenicima II razreda diktira teoriju. Učenje nije zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala (udžbenici, enciklopedije, internet, zbirke...). Nastavnica (V) stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje, dok nastavnica (II) u toku posjećenog časa nije podsticajno djelovala na učenike. Prostor u kojem se realizuje nastava je uredan i ima sadržaje koji su u skladu sa nastavnim predmetom, ali ne i uzrastom učenika koji su prisustvovali času tokom eksterne evaluacije.	
	Preporuke	
	Odobreni udžbenici su obavezni, pa su nastavnici dužni da ih koriste, pored raznovrsnih nastavnih sredstava.	



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Nastavnici, zajedno sa učenicima treba da osmisle i izrade sredstva koja će koristiti u nastavi i podsticajno djelovati na učenike. Nastavnici treba da stvaraju podsticajnu klimu za rad.
55725	Na nivou Stručnog aktiva nijesu definisani kriterijumi ocjenjivanja, pa ni učenici nijesu upoznati sa njima. Nastavnice imaju lične bilježnice, ali se na osnovu bilješki ne može utvrditi što se i kada procjenjuje. Nastavnica (II), iako je planirala manji broj ishoda nego je Programom predviđeno, procjenjuje svih sedam ishoda (Odjeljenjska knjiga). Upoređivanje ocjena sa pokazanim znanjem na posjećenim časovima nije moguće utvrditi jer prisutni učenici ne pripadaju jednoj odjeljenjskoj knjizi, niti je označena grupa kojoj učenici pripadaju. Učenik pod rednim brojem 7, u odjeljenjskoj knjizi V-5, nije ocijenjen, izostanci nijesu navedeni, kao ni razlog zašto učenik nije ocijenjen.
	Preporuke
	Na nivou Aktiva definisati jasne kriterijume ocjenjivanja i upoznati učenike sa njima. Primjenjivati utvrđene kriterijume ocjenjivanja. Voditi urednu evidenciju o postignućima učenika. Učenicima pružiti blagovremenu povratnu informaciju o postignućima i pružati im podršku u skladu sa postignućima
55724	Planovi nijesu u skladu sa Predmetnim programom. Za II razred Predmetnim programom je predviđeno sedam obrazovno-vaspitnih ishoda, od kojih je nastavnica uvrstila samo četiri. Godišnji raspored gradiva za dodatnu/dopunsku nastavu je napisan okvirno. Evidencija o realizaciji dopunske i dodatne nastave se ne vodi. Nastavnice se povremeno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima. Osvrt na realizaciju nastavnice ili ne pišu ili je formalni tip komentara, bez jasnih informacija koje bi omogućile kvalitetnije planiranje i pripremu nastave. Nastavnice ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole (stručni aktiv, godišnji plan, dnevna priprema) i ne pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Godišnje planove rada uskladiti sa Predmetnim programom. Voditi urednu evidenciju o realizaciji nastave. Planirati upotrebu raspoloživih resursa Škole (stručni aktiv, godišnji plan, dnevna priprema) i pokrenuti inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

#### 1.1.3. Izborni predmeti

#### 1.1.4. Fakultativni predmeti

#### 1.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55545	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	2			X
25	55544	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	1			X
25	55546	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	2			X
20	55543	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	2			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			1.75	NE ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
55545	<p>Tokom dvije školske godine (2019/20. i 2020/21) direktor je obiŝao 13 časova, ŝto je razumljivo, kada se ima u vidu da su ove dvije školske godine obilježene pandemijom Covid-19. Nejasno je, međutim, kako je svaki od ovih časova procijenjen kao „izuzetan čas“. Tokom 2021/22. nije bilo obilazaka časova, a ove školske godine planom je predviđeno hospitovanje svakog radnog dana u periodu od 13.3. do 4.5.2023. ŝto predstavlja ambiciozno zamiŝljen poduhvat upitne realizacije. Nema evidencije da su učenici upoznati sa Kućnim redom (na tvrdnju iz ankete za učenike „Poŝtujem Kućni red“ – 13% učenika se izjasnilo da ne zna), a isto tako nema ni evidentiranih incidenata ni prekrŝaja. Bez obzira ŝto ŝkolu pohađaju osobito nadareni učenici, ŝkola je dužna da ih blagovremeno informiŝe o pravilima ponaŝanja u ŝkolskoj zgradi i dvoriŝtu. Proces samoevaluacije se ne sprovodi, dokumentacije gotovo da nema. Nije dat na uvid prethodni Izvjeŝtaj o samoevaluaciji, već je dostavljena sveska zapisnika Komisije za samoevaluaciju, u kojoj nema ni sastava komisije, ni evidencije o sastancima, pa čak ni rezultata ankete.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pedagoŝko-instruktivni rad planirati i sprovoditi tokom čitave školske godine, predlagati mjere za poboljšanje, voditi evidenciju i pratiti efekte. Sa Kućnim redom blagovremeno upoznati učenike. Samoevaluaciju sprovoditi redovno, u cilju unapređenja nastavnog procesa i rada škole uopŝte, uz detaljnu i urednu evidenciju.</p>
55544	<p>Škola nema organizaciju rada koja definiŝe uloge i odgovornosti svih zaposlenih. Radom gotovo svih timova i komisija koordinira psiholoŝkinja, koja je takođe i zapisničar Savjeta roditelja i Školskog odbora, kao i "tehnička pomoć" stručnim aktivima. Nameće se pitanje zaŝto je ogroman posao nametnut jednoj osobi i da li se poslovi psihologa ŝkole obavljaju adekvatno. Ne prepoznaje se podjela odgovornosti između zaposlenih, nema timskog rada. Stručni i upravljački organi uglavnom vode evidenciju svojih aktivnosti, mada ova evidencija nije koncizna, uredna ni jasna. Zapisnici stručnih i upravljačkih organa se vode formalno, pa se može naići na konstataciju da ima 40 učenika neocijenjenih iz predmeta Solfeđo – bez ikakve rasprave, obrazloženja, predloženih mjera i slično. Nastavnici na sjednicama Nastavničkog vijeća ne pokreću bilo kakve inicijative, a prema riječima direktorice, sjednice Nastavničkog vijeća su veoma kratke. Škola prema broju učenika ne sistematizuje radno mjesto pomoćnika direktora, iako se u prethodnom periodu u ŝkolskoj evidenciji više puta pominje lice koje je obavljalo poslove ovog radnog mjesta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uspostaviti organizaciju rada sa jasnom podjelom zaduženja svim zaposlenima, vodeći računa o ravnomjernoj opterećenosti. Razvijati timski duh u kolektivu. Na sjednicama stručnih i upravljačkih organa razmatrati bitna pitanja, predlagati i sprovoditi mjere unapređenja, pratiti efekte. Evidenciju o radu organa, komisija i timova voditi blagovremeno i uredno.</p>
55546	<p>Ciljevi profesionalnog razvoja na nivou škole postavljeni su, po svemu sudeći, na osnovu individualnih potreba pojedinih nastavnika, jer se ni pedagoŝko-instruktivni rad, ni samoevaluacija ne sprovode (ili ne sprovode na odgovarajući naćin). Direktorica nema lićni plan profesionalnog razvoja, a takođe nema pisanih dokaza o praćenju efekata profesionalnog razvoja na nivou škole. Ućenici na takmićenjima i koncertima ostvaruju dobra postignuća, najprije zahvaljujući entuzijazmu i velikom trudu pojedinih nastavnika. U ŝkoli se ućenici osjećaju bezbjedno. Škola nema pristupnu rampu, kao ni specijalizovana pomagala za ućenike s posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu pravilno sprovedene samoevaluacije i rezultata redovnog pedagoŝko-instruktivnog rada direktora i saradnika postaviti ciljeve profesionalnog razvoja na nivou Škole, pratiti efekte. Svake godine saćiniti i realizovati lićni plan profesionalnog razvoja.</p>
55543	<p>Program razvoja škole (2021-2025) formalno postoji, ali povrŝno pristupa pitanju razvoja ustanove. Programom su deklarativno identifikovane četiri prioritodne oblasti razvoja – Nastava i ućenje, Podrŝka razvoju ućenika, Etos škole i Saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom, sa opŝtim ciljevima, koji bi i inaće trebalo da se nalaze u sklopu redovnih ŝkolskih aktivnosti, bez konkretizovane vremenske dinamike. Neke od aktivnosti predviđenih Programom razvoja trebalo bi da sprovodi pedagog, kojeg ŝkola nema. Godiŝnji plan rada škole nije usklađen sa Programom razvoja, on sadrži neke od potrebnih elemenata, ćija realizacija se ne prepoznaje ili ne evidentira, i predstavlja dokument koji je konfuzan i bez logićnog redoslijeda aktivnosti. Ovaj dokument se razmatra i usvaja formalno, u vidu "izmjena i dopuna", ŝto govori o izostanku posvećenosti i zainteresovanosti za unapređenje nastavnog procesa i rada škole uopŝte. U planiranje nijesu uključeni svi ućenici u nastavnom procesu, već se njime bavi mali broj zaposlenih. Izvjeŝtaj o realizaciji prethodnog Godiŝnjeg plana rada ne donosi jasan pregled realizovanih aktivnosti u prethodnoj ŝkolskoj godini, već se bavi manje</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	bitnim podacima (između ostalog nabraja koliko je koji organ održao sjednica sa ukupnim brojem tačaka dnevnog reda na nivou godine i slično). U Izvještaju se nalaze podaci o časovima koje je direktor posjetio tokom prethodne školske godine, iako u evidenciji o posjećenim časovima nema podataka za 2021/22. godinu, odnosno, kako se može zaključiti, dio Izvještaja je prepisan iz školske 2020/21.
	Preporuke
	Godišnji plan rada škole uskladiti sa Programom razvoja. Planiranju pristupiti krajnje ozbiljno, uz uključivanje svih učesnika nastavnog procesa. Izvještaj o realizaciji GPRŠ treba da sadrži konkretne aktivnosti, realizovane tokom prethodne školske godine.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

### 3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
40	55549 Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	5			X	
30	55547 Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5			X	
30	55548 U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
55549	Nema evidencije o nasilničkom i/ili diskriminatorском ponašanju među učenicima. No, s druge strane, nema ni odgovarajuće evidencije o sistematskoj prevenciji nasilja (radionice, predavanja, seminari). Tim za zaštitu učenika od nasilja (ili Tim za praćenje procesa prevencije nasilja i vandalizma) postoji u Školi i ima određeni Plan rada. Evidencija o realizaciji kaže da su održane tri sjednice, međutim u zapisnicima se govori o planiranju i organizaciji koncerata. Sa tvrdnjom iz ankete za učenike „U Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, nasilja preko društvenih mreža ili nasilja na internetu - digitalno nasilje (cyberbullying)“ potpuno se slaže 70% učenika, ali se ne slaže 13%, što ipak govori o postojanju potrebe da se uzroci ovakvih odgovora ispituju.
	Preporuke
	Škola je u obavezi da učenicima obezbijedi adekvatno informisanje i podršku u prepoznavanju svih oblika nasilja.
55547	Škola ima Pravilnik o kućnom redu, istaknut na vidnom mjestu. Iako nije bilo direktnog upoznavanja učenika sa Kućnim redom Škole, pravila ponašanja se poštuju. Učenici i nastavnici njeguju saradnički odnos. Sa tvrdnjom iz ankete za učenike „Odnosi između učenika su dobri“ potpuno se slaže 80% učenika, djelimično se slaže 13% učenika, a o tome nema informacija 7%. Iako, prema riječima direktorice, u školi vlada korektna atmosfera između nastavnika, na osnovu školske dokumentacije ne može se zaključiti da škola vodi računa o jačanju timskog i duha zajedništva. Škola je odabrala Etos kao jednu od oblasti koja zahtijeva unapređenje u procesu interne evaluacije.
	Preporuke
	Na početku svake školske godine učenike i roditelje upoznati sa Pravilnikom o kućnom redu. Jačanju timskog rada i duha zajedništva posvetiti dužnu pažnju.
55548	U Školi postoji Učenički parlament, ali je evidencija površna i neuredna. Za školsku 2020/21. godinu održan je jedan sastanak, dok je za tekuću školsku godinu zabilježeno četiri. Sa tvrdnjom iz ankete za učenike „Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta“ ne slaže se 13% učenika, a odgovor „ne znam“ dalo je 27% učenika, što govori u prilog tome da ovo učeničko tijelo postoji samo formalno. Škola je otvorena za individualne razgovore sa roditeljima, a prema Godišnjem planu rada Škole, postoji raspored individualnih konsultacija svakog nastavnika sa roditeljima. Iako u Izvještaju o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana rada Škole piše da je u prošloj školskoj godini održano četiri roditeljska sastanka, evidencija je formalna i nepotpuna ili ne postoji. Prema GPRŠ, isto toliko roditeljskih sastanaka planirano je i za tekuću školsku godinu. Roditelji su u anketi za roditelje na tvrdnju „Roditeljski sastanci su redovni, sadržajni i korisni“ dali odgovore: potpuno se slažem: 52%, djelimično se slažem: 20%, ne slažem se: 14% i ne znam: 14%. Savjet roditelja formalno postoji i vodi evidenciju održanih sjednica, međutim, zapisnici su pisani rukom i gotovo nečitljivi. Nema inicijativa ni prijedloga Savjeta roditelja za uključivanje roditelja u rad Škole, niti za poboljšanje uslova, podršku učenicima i slično. Sa tvrdnjom iz ankete za roditelje „Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“ ne slaže se 22%, a sa „ne znam“ odgovorilo je 20% roditelja. Svojevrsni Plan saradnje sa lokalnom zajednicom postoji, ali nije poznato na koju školsku godinu se odnosi, ali u evidenciji postoje dokazi da sa lokalnom zajednicom postoji saradnja (sa Kulturnim centrom Bar, Mjesnom zajednicom Topolica, Muzejem kralja Nikole, Radio Barom, Gradskom bibliotekom i dr). Ostvarene rezultate Škola promovise na FB stranici.
	Preporuke
	Učeničkom parlamentu posvetiti dužnu pažnju, Motivisati roditelje za intenzivnije uključivanje u rad škole. Poboljšati informisanost roditelja kako preko individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, tako i preko Savjeta roditelja. Sjednice Savjeta roditelja održavati redovno, voditi uredne zapisnike, podstaći Savjet roditelja na aktivnije učešće.



Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55550	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6	X		
40	55551	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
55550	<p>U muzičkim školama se ne realizuje eksterna provjera postignuća učenika. Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju evidentirali smo da su učenici na kraju II klasifikacionog perioda, tekuće školske godine, ostvarili zapažena postignuća. Srednje ocjene po razredima su u rasponu od 4,05 (IX razred) do 4,66 (V razred). Srednje ocjene po predmetima su u nivoima od 4,02 (Solfeđo s teorijom muzike) do 5,00 (Grupno muziciranje – Kamerna muzika i Truba). Opšti uspjeh na nivou škole u prethodne tri godine je odličan, bez značajnijih oscilacija u prosjeku i kreće se od 4,69 do 4,79.</p> <p>Učenici ostvaruju značajne uspjehe na takmičenjima, što potvrđuju osvojene nagrade. Tokom protekle školske godine, osvojili su 60 prvih nagrada, od kojih su 58 međunarodne i dvije državne nagrade. Osvojeno je 30 drugih nagrada (5 državnih, 25 međunarodnih), i četiri treće međunarodne nagrade. Takođe, osvojena je jedna specijalna nagrada, i jedna Grand pri nagrada na Međunarodnom takmičenju.</p> <p>Na osnovu uporedne analize postignuća učenika/osvojene nagrade, na Državnom i Međunarodnom takmičenju, za period od prethodne tri godine, uočljivo je da su postignuća u prethodnoj školskoj godini veća za oko 80%, u odnosu na period 2019/2020, odnosno veća za oko 40% u odnosu na period 2020/2021. godine.</p> <p>Pored navedenih pokazatelja, uočljivo je, da pojedini nastavnici-mentori, u kontinuitetu, sa učenicima ostvaruju uspjehe na takmičenjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru svih predmeta/odsjeka, uključivati/pripremati učenike za takmičenja. Na Stručnim aktivima razmatrati motivacione tehnike/postupke kojima se može uticati na veću uključenost učenika u takmičenja različitih nivoa.</p>					
55551	<p>U Školi se vodi evidencija o postignućima učenika po klasifikacionim periodima. Evidencije najčešće sadrže tabelarni prikaz uspjeha, opis i sumiranje rezultata. Na pojedinim stručnim aktivima, pojedinačno se diskutuje o uspjehu učenika i izvode uopšteni zaključci, bez prijedloga za unapređenje. Postignuća učenika na državnim i međunarodnim takmičenjima, uglavnom se ne analiziraju.</p> <p>Sporadično se razmatraju propozicije, u pojedinim disciplinama, na predstojećim takmičenjima. Nakon pregleda klasa, predlažu se potencijalni kandidati za takmičenja.</p> <p>Napredak i postignuća učenika, kao rezultat efekata dopunske i dodatne nastave, kontinuirano se ne prate i ne evidentiraju. Nijesu urađene korelacione analize u kojima je utvrđena povezanost između održanih časova dopunske i dodatne nastave i uspjeha ostvarenog na određenom predmetu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pratiti i sveobuhvatno razmatrati napredak i uspjeh učenika u okviru redovne nastave, dopunske i dodatne nastave kao i takmičenja, te shodno tome planirati dalje aktivnosti.</p>					



Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55553	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	4		X	
40	55552	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.00	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
55553	<p>Nijesmo imali uvid u evidencije o realizovanim edukativnim radionicama koje su od posebnog značaja za učenike muzičkih škola, a koje imaju za cilj osnaživanje samopouzdanja i prevazilaženje treme prilikom uključivanja u javne nastupe i slično. Nema evidencije o individualnom savjetodavnom radu psihološkinje sa učenicima koji pokazuju određeni vid teškoća u emocionalnom i socijalnom razvoju. U razgovoru sa psihološkinjom Škole rečeno nam je da se pojedine aktivnosti sprovode, ali ne i evidentiraju.</p> <p>Vannastavne aktivnosti se ne izvode planski. Nastavnici i učenici se uključuju periodično u vannastavne aktivnosti kroz: organizovanje internih takmičenja, učešće na državnim i međunarodnim takmičenjima, organizovanje koncerata, a u planu je i organizovanje raznih posjeta, ekskurzija i sl.</p> <p>U Školi je formiran Tim za podršku darovitim učenicima. Zadatak ovog Tima je da identifikuje darovite učenike, promoviše značaj i prati rad sa darovitim učenicima u Školi, da sarađuje sa predstavnicima obrazovnih i naučnih institucija i drugo. Plan rada je urađen, ali se ne implementira.</p> <p>Na osnovu obavljenog razgovora sa Upravom, objašnjeno nam je, da su talentovani učenici prepoznati, i rad sa njima se ostvaruje u nastavnim aktivnostima, u dodatnoj nastavi, a što za rezultat ima osvojene nagrade na domaćim i međunarodnim takmičenjima.</p> <p>U nastavni proces je uključen učenik sa Daunovim sindromom koji pohađa prvi razred. U toku je proces socijalizacije učenika. Individualni razvojni obrazovni program (IROP) nije urađen.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sistematski pružati podršku u razvoju socio-emocionalnih kompetencija učenika. Vannastavne aktivnosti organizovati shodno planu rada, polazeći od interesovanja i sposobnosti učenika i ciljeva muzičkog obrazovanja i vaspitanja. U kontinuitetu sprovođiti Plan rada sa darovitim učenicima. Uraditi Individualni razvojni obrazovni programi (IROP) za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>					
55552	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju utvrđeno je da svi učenici imaju primjerno vladanje. U Školi se planira podrška učenicima u vaspitanju, u okviru realizacije plana rada odjeljenjskih starijehina, plana rada stručnih aktiva, plana rada psihološkinje škole, kroz uključivanje učenika u društveno koristan rad. Evidencija o realizovanim aktivnostima nije sadržajna, često je sa konstatacijom "planirano realizovano", ili je čak nema, tako da se ne može reći da su vaspitna postignuća učenika, značajnijim dijelom, rezultat posvećenosti Škole u vaspitnom radu sa učenicima.</p> <p>Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni. Pregledom izvještaja o planiranim i realizovanim časovima po aktivima, održanih u prvom i drugom klasifikacionom periodu tekuće školske godine zapaža se, da planirani časovi dopunske i dodatne nastave nijesu u potpunosti realizovani. Sa konstatacijom iz ankete za učenike, "časovi dopunske nastave održavaju se svake nedjelje", 53% učenika u potpunosti se slaže, 7% učenika se ne slaže, dok je čak 40% učenika odgovorilo "ne znam". Slični stavovi učenika su i po pitanju organizacije dodatne nastave.</p> <p>U razgovoru sa Upravom rečeno nam je da se časovi dodatne nastave posebno intenziviraju u vremenu pripreme učenika za pojedine manifestacije i takmičenja.</p> <p>Kvalitativna analiza uticaja dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika se uglavnom ne radi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pružanje vaspitne podrške učenicima unaprijediti u pogledu većeg doprinosa svih nastavnika, a posebno organizovanijeg rada stručnog saradnika. Redovno održavati dopunsku i dodatnu nastavu i kontinuirano pratiti efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>					



- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Bojana Nenezic

*Bojana Nenezic*



v.d. direktorica  
Irena Pavlović

*Irena Pavlović*

Dostavljeno:

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Petar II Petrović Njegoš“ - Bar  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi