

Na osnovu Zakona o turizmu („Sl. list Crne Gore“, br. 61/10 od 22. 10. 2010, 40/11 od 08. 08. 2011, 53/11 od 11.11.2011 god.), Akcionog plana za pripremu turističkih sezona – Agende reformi u oblasti turizma, Vlada Crne Gore donosi

P R O G R A M

podsticajnih mjera za organizovanje tematskih skupova i manifestacija u periodu oktobar - decembar u funkciji razvoja turizma u 2014. godini

I Ciljevi

U cilju razvoja manifestacionog i kongresnog segmenta turističke ponude i podizanja prepoznatljivosti Crne Gore kao odredišta podobnog za organizovanje stručno-tematskih okupljanja, zabavnih, kulturnih, sportskih i sličnih događanja, a u kontekstu produženja turističke sezone, diversifikacije turističke ponude i poboljšanja rezultata turističke privrede, Ministarstvo održivog razvoja i turizma obezbjeđuje stimulatívni program podrške organizatorima tradicionalnih i novih manifestacija i skupova čiji koncept ima predmetni smisao.

Podrška se sastoji u dodjeli prava na deklarisanje Vlade, odnosno resornog ministarstva kao pokrovitelja i/ili programskog nosioca, uključujući participaciju reprezenata državnih organa u protokolarnim i drugim segmentima skupa, odnosno manifestacije.

II Korisnici

Korisnici podrške su organizatori skupova i manifestacija iz sljedećih kategorija:

- a) jedinice lokalne samouprave
- b) turističke organizacije
- c) sportski savezi i druge asocijacije i udruženja
- d) nevladine organizacije
- e) javne ustanove
- f) ostali subjekti sa statusom pravnog lica

III Iznos podrške

Najveći iznos bespovratnih sredstava koji se može odobriti je do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 20.000 €.

IV Namjena sredstava

Bespovratna sredstva mogu se koristiti isključivo za organizovanje tematskih skupova i manifestacija koje se održavaju u periodu oktobar – decembar 2014. godine.

Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju skupa odnosno manifestacije koji imaju međunarodni, regionalni i nacionalni značaj i koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

V Prihvatljivost troškova

Bespovratna sredstva mogu se koristiti za:

- iznajmljivanje opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.) i nabavka radnog/potrošnog materijala vezanih za organizaciju skupa / manifestacije
- iznajmljivanje prostora za održavanje skupa / manifestacije
- iznajmljivanje prevoznih sredstava u svrhu prevoza organizatora i izvođača vezano za organizaciju skupa / manifestacije
- honorari i troškovi smještaja i putni troškovi izvođača i saradnika angažovanih na osnovu ugovora
- troškovi promocije manifestacije
- usluge obezbjeđenja skupa / manifestacije
- drugi opravdani troškovi vezani za neposrednu organizaciju manifestacije

Bespovratna sredstva ne mogu se koristiti za:

- troškove redovnog poslovanja organizatora skupa / manifestacije (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora skupa / manifestacije
- kancelarijske troškove organizatora
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

VI Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva;
- b) opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije/skupa;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - temu, stručno-poslovne, odnosno animativne ciljeve skupa;
 - organizaciona tijela i model;
 - programski koncept;
 - uključenost ambijentalnih prednosti i opšte turističke atraktivnosti (ponude) Crne Gore u program skupa (animativni i slični sadržaji);
 - procjena medijske pokrivenosti na značajnim emitivnim turističkim tržištima;
 - procjena ukupnog broja učesnika;
 - karakter skupa / manifestacije
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
 - procjena ekonomskih efekata skupa;
 - stečeni renome skupa / manifestacije;
 - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- c) finansijski plan sa:
 - strukturnim troškovnikom skupa;
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- e) potvrda nadležne poreske uprave o izmirenim poreskim obavezama, u skladu sa Zakonom;
- f) potvrdu o dobijenim bespovratnim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine;

Ministarstvo zadržava pravo od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja zahtjeva.

VII Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije i postupak donošenja odluke

Ministarstvo objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške Ministarstva održivog razvoja i turizma za organizovanje tematskih skupova i manifestacija u periodu oktobar – decembar u funkciji razvoja turizma u 2014. godini u najmanje jednom štampanom mediju i na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma.

Potencijalni korisnici – organizatori manifestacija prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava na propisanom obrascu i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Obrazac Zahtjeva je sastavni dio Javnog poziva i nalazi se na internet stranici Ministarstva održivog razvoja i turizma www.mrt.gov.me

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo održivog razvoja i turizma, IV Proleterske br.16, s oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške Ministarstva održivog razvoja i turizma za organizovanje tematskih skupova i manifestacija u periodu oktobar – decembar u funkciji razvoja turizma u 2014. godini**“.

VIII Rok za podnošenje prijave

Ovaj Javni poziv je otvoren 30 kalendarskih dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

IX Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi koji nemaju kompletno popunjen obrazac;
- b) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 4. Javnog poziva;
- c) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- d) zahtjevi koji se odnose na skupove/manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- e) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u tački 2 Javnog poziva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili bespovratna sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

Kriterijumi za ocjenu projekata

1.	Značaj skupa/manifestacije u kontekstu razvoja predmetnog segmenta turističke ponude i podizanja prepoznatljivosti Crne Gore	najviše 5 bodova
2.	Karakter skupa / manifestacije -međunarodni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona i drugih zemalja), -regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona), -nacionalni (učesnici iz Crne Gore)	najviše 5 bodova
3.	Nivo pozitivnog stručnog i socio-kulturološkog društvenog doprinosa	najviše 5 bodova
4.	Stepen uključenosti ambijentalnih prednosti i opšte turističke atraktivnosti (ponude) Crne Gore u program skupa (animativni i slični sadržaji)	najviše 5 bodova
5.	Kvalitet organizacionog modela	najviše 5 bodova
6.	Doprinos skupa/manifestacije imidžu mjesta održavanja;	najviše 10 boda
7.	Medijska atraktivnost skupa/manifestacije	najviše 5 bodova
8.	Broja učesnika / posjetilaca	najviše 5 bodova
9.	Mjesto održavanja sa regionalnog aspekta (najveći broj bodova dobijaju projekti za organizovanje događaja u Sjevernom region Crne Gore)	najviše 10 bodova
10.	Trajanje manifestacije (jedan, dva ili više dana)	najviše 5 bodova
11.	Stečeni renome skupa/manifestacije	najviše 5 bodova
12.	Model finansiranja troškova skupa / manifestacije – komercijalna održivost	najviše 5 bodova
13.	Sociokulturni efekti (doprinos kulturnom i društvenom životu mjesta)	najviše 5 bodova
14.	Ekonomski efekti skupa / manifestacije za turističku privredu Crne Gore	najviše 10 bodova
15.	Reference podnosioca zahtjeva	najviše 5 bodova

XI Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Program.

XII Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Radne grupe koju formira državni sekretar nadležan za poslove turizma. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste liste, Savjet (Komisija) za donošenje odluke po Javnom pozivu koji imenuje ministar, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu bespovratnih sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi ministar. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte Ministarstvo zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

XIII Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava donijet će se najkasnije u roku 45 dana od krajnjeg roka za podnošenje prijave.

XIX Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku bit će objavljena na internet stranicama Ministarstva (www.mrt.gov.me) u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava.

XX Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava.

XXI Način isplate sredstava

Ministarstvo će isplatiti 50% odobrenih bespovratnih sredstava nakon potpisivanja Ugovora, a 50% sredstava po dostavi finansijskog izvještaja i dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava.

Takođe, korisnik sredstava dužan je dostaviti izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.).

XXII Nadzor

Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Ministarstvo donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

XXIII Obaveze korisnika

Obaveze korisnika su da:

- bespovratna sredstva iskoristiti namjenski
- Ministarstvu dostaviti finansijski izvještaj o korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- Ministarstvu dostaviti izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

Napomena:

Tokom realizacije Programa Ministarstvo zadržava pravo njegove izmjene i dopune.