OBRAZAC 3

**Ministarstvo javne uprave**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: **18/2018 (01-051/18-4678/7)**

Redni broj iz Plana javnih nabavki: **27**

Mjesto i datum: Podgorica, **19.10.2018. godine**

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. *42/11, 57/14, 28/15 i 42/17*) Ministarstvo javne uprave objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU USLUGA**

**- Nacionalni sistem za upravljanje elektronskim identitetima -**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc527617894)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 8](#_Toc527617895)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMET RADOVA 14](#_Toc527617896)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 19](#_Toc527617897)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 20](#_Toc527617898)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 21](#_Toc527617899)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 22](#_Toc527617900)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 23](#_Toc527617901)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 24](#_Toc527617902)

[SADRŽAJ PONUDE 25](#_Toc527617903)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 26](#_Toc527617904)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 32](#_Toc527617905)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 33](#_Toc527617906)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 34](#_Toc527617907)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 35](#_Toc527617908)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 39](#_Toc527617909)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 44](#_Toc527617910)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 50](#_Toc527617911)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 51](#_Toc527617912)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  **Ministarstvo javne uprave** | Kontakt osoba:  **Ksenija Mirković**, službenica za javne nabavke |
| Adresa:  **Rimski trg br. 45** | Poštanski broj:  **81000** |
| Grad:  **Podgorica** | Identifikacioni broj:  **11018220** |
| Telefon:  **069/101-910** | Faks:  **020/ 241-790** |
| Elektronska pošta (e-mail):  [**ksenija.mirkovic@mju.gov.me**](mailto:ksenija.mirkovic@mju.gov.me) | Internet stranica (web):  [**http://www.mju.gov.me**](http://www.mju.gov.me) |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🞎 Usluge

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Opis predmeta javne nabavke: Predmet javne nabavke je nabavka usluge Nacionalnog sistema za upravljanje elektronskim identitetima prema specifikaciji usluga koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije. |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 72000000-5 IT usluge: konsalting, izrada softvera, internet i podrška, |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

⌧ne

🞎 da

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez** **zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🞎 Kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **50.000,00 €;**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🞎 da

⌧ ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1. je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
2. je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
3. dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1. dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
2. dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
3. dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

**Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtijeva se.**

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

🞎 Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

|  |
| --- |
| *Certifikat ISO 9001* |

🞎 Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionih sistema (ako je predmet usluge u oblasti informacione tehnologije):

|  |
| --- |
| *Certifikat ISO 27001* |

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

⌧ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je najviše 30 dana od dana zaključivanja ugovora, s periodom održavanja koji ne može biti kraći od 12 mjeseci od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvršenih usluga.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.

**XI Jezik ponude:**

🞎 Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

🗷 engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

Certifikate i tehničku dokumentaciju.

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 13:00 sati, zaključno sa danom 14.11.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

⌧neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ministarstvo javne uprave, Rimski trg br. 45. u Podgorici.

⌧preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ministarstvo javne uprave, Rimski trg br. 45. u Podgorici.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 14.11.2018. godine u 10:30 sati, u prostorijama Ministarstva javne uprave na adresi Rimski trg br. 45. u Podgorici.

Postupak će se sprovesti u skladu sa članom 90, stav 2 Zakona o javnim nabavkama, u roku od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu Uprave javnih nabavki www.ujn.gov.me, iz razloga hitnosti.

Naime, Ministarstvo javne uprave kao resorno nadležno ministarstvo je zaduženo za razvoj informacionog društva i elektronske uprave, za koju je neophodno obezbijediti uslugu izrade sistema za centralizovanu identifikaciju prilikom korišćenja elektronskih usluga - Nacionalnog sistema za elektronsku identifikaciju (u daljem tekstu NS-EID).

Budući Informacioni sistem za identifikaciju treba da omogući funkciju elektronske identifikacije, odnosno autentifikaciju i autorizaciju korisnika prilikom korišćenja elektronskih usluga na nacionalnom nivou. Elektronska identifikacija treba biti moguća sa različitim identifikatorima domaćih i stranih korisnika, kao i korišćenjem usluga certifikovanja različitih davaoca usluga.

NS-EID putem sistema za potvrđivanje (autentifikacije i autorizacije) elektronskog identiteta kontroliše prijavu korisnika (građana, privrede i ostalih) za korišćenje elektronske usluge.

Prilikom prijavljivanja za korišćenje određene elektronske usluge, korisnici pristupaju sistemu NS-EID, a da bi istu mogli da koriste potrebno je da prije svega posjeduju sredstvo za elektronsku identifikaciju (materijalno ili nematerijalno), koje sadrži lične identifikacione podatke u elektronskom obliku ili povezuje njihov digitalni identitet sa pravnim identitetom koji posjeduju, a koji se koristi za autentifikaciju prilikom pružanja usluga u elektronskom obliku.

NS-EID mora biti polazna tačka za provjeravanje identiteta različitih subjekata (građana, poslovnih subjekata, javnih službenika), koji povezuje elektronske identitete subjekata i identifikacione podatke (atribute) generisane od strane različitih davalaca elektronske identifikacije i atributa.

NS-EID je namijenjen za potrebe integracije funkcionalnosti identifikacije elektronskog identiteta u informatička rješenja koja pružaju usluge korišćenjem informaciono komunikacionih tehnologija. Centralni servis sistema mora biti razumljiv, jer predstavlja univerzalan zahtjev za sve elektronske usluge, koji u cilju sigurnosti i povjerenja zahtijeva pouzdanost u identifikaciji.

Sistem treba da podrži centralizovani način upravljanja i podršku upotrebe različitih elektronskih mehanizma za autentifikaciju i autorizaciju, kao i podršku različitim tehničkim rješenjima.

Domaći i strani korisnici treba da imaju mogućnost da se identifikuju sa sredstvom elektronske identifikacije različitih nivoa sigurnosti, od najnižeg nivoa (korisnička imena i lozinke) do najviših nivoa (e-identitet na bezbijednom medijumu, npr. na pametnoj kartici, tokenu itd), koje će obezbijediti različiti davaoci elektronske identifikacije.

Jedan od ključnih ciljeva je razvoj e-uprave uz pomoć centralne horizontalne podrške za pružanje usluga. Takav metod treba da omogući lakši razvoj novih elektronskih usluga, smanjilo bi se vrijeme za njihovu implementaciju, troškovi bi bili niži, istovremeno obezbjeđujući veću interoperabilnost između institucija i pratećih rješenja.

Komunikacijom između NS-EID i povezanih sistema elektronske identifikacije obezbjeđuje se integritet i tačnost podataka kako bi se osiguralo da su svi zahtjevi i odgovori tačni i neizmijenjeni.

Kako se radi o hitnoj nabavci koju treba sprovesti u što krećem roku, kako bi se unaprijedio i uredio način elektronske identifikacije i prihvatanje digitalnog identiteta, smatramo da su se stekli uslovi da se navedena nabavka sprovede u otvorenom postupku sa skraćenim rokom za dostavljanje ponuda, ali ne kraćim od 22 dana.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: najkasnije u roku od trideset dana od dana izdavanja fakture.

Način plaćanja je: virmanski

🞎 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🞎 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Informacioni sistem za identifikaciju - Nacionalni sistem za upravljanje elektronskim identitetima (u daljem tekstu NS-EID) treba da omogući funkciju elektronske identifikacije, odnosno autentifikaciju i autorizaciju korisnika prilikom korišćenja elektronskih usluga na nacionalnom nivou. Elektronska identifikacija treba biti moguća sa različitim identifikatorima domaćih i stranih korisnika, kao i korišćenjem usluga certifikovanja različitih davaoca usluga.

NS-EID putem sistema za potvrđivanje (autentifikacije i autorizacije) elektronskog identiteta kontroliše prijavu korisnika (građana, privrede i ostalih) za korišćenje elektronske usluge.

Prilikom prijavljivanja za korišćenje određene elektronske usluge, korisnici pristupaju sistemu NS-EID, a da bi istu mogli da koriste potrebno je da prije svega posjeduju sredstvo za elektronsku identifikaciju (materijalno ili nematerijalno), koje sadrži lične identifikacione podatke u elektronskom obliku ili povezuje njihov digitalni identitet sa pravnim identitetom koji posjeduju, a koji se koristi za autentifikaciju prilikom pružanja usluga u elektronskom obliku.

NS-EID mora biti polazna tačka za provjeravanje identiteta različitih subjekata (građana, poslovnih subjekata, javnih službenika), koji povezuje elektronske identitete subjekata i identifikacione podatke (atribute) generisane od strane različitih davalaca elektronske identifikacije i atributa.

NS-EID je namijenjen za potrebe integracije funkcionalnosti identifikacije elektronskog identiteta u informatička rješenja koja pružaju usluge korišćenjem informaciono komunikacionih tehnologija. Centralni servis sistema mora biti razumljiv, jer predstavlja univerzalan zahtjev za sve elektronske usluge, koji u cilju sigurnosti i povjerenja zahtijeva pouzdanost u identifikaciji.

Sistem treba da podrži centralizovani način upravljanja i podršku upotrebe različitih elektronskih mehanizma za autentifikaciju i autorizaciju, kao i podršku različitim tehničkim rješenjima.

Domaći i strani korisnici treba da imaju mogućnost da se identifikuju sa sredstvom elektronske identifikacije različitih nivoa sigurnosti, od najnižeg nivoa (korisnička imena i lozinke) do najviših nivoa (e-identitet na bezbijednom medijumu, npr. na pametnoj kartici, tokenu itd), koje će obezbijediti različiti davaoci elektronske identifikacije.

Jedan od ključnih ciljeva je razvoj e-uprave uz pomoć centralne horizontalne podrške za pružanje usluga. Takav metod treba da omogući lakši razvoj novih elektronskih usluga, smanjilo bi se vrijeme za njihovu implementaciju, troškovi bi bili niži, istovremeno obezbjeđujući veću interoperabilnost između institucija i pratećih rješenja.

Komunikacijom između NS-EID i povezanih sistema elektronske identifikacije obezbjeđuje se integritet i tačnost podataka kako bi se osiguralo da su svi zahtjevi i odgovori tačni i neizmijenjeni.

**Nefunkcionalni zahtjevi sistema**

Format poruka treba da bude usklađen sa evropskim i međunarodnim standardima, koji omogućavaju:

* odgovarajuću obradu minimalnog skupa podataka o identitetu koji na jedinstven način predstavljaju fizičko ili pravno lice;
* prepoznavanje i odgovarajuću obradu stepena sigurnosti identiteta sredstava elektronske identifikacije;
* razlikovanje organa vlasti od trećih lica.

Budući sistem mora biti tehnološki napredan i maksimalno fleksibilan i proširiv. Fleksibilnost arhitekture je sposobnost da se čitava arhitektura ili njeni elementi prilagođavaju promjenama odnosno novim okolnostima ili organizacionoj strukturi.

Svojstvo proširivosti – skalabilnosti arhitekture ogleda se u mogućnosti da se ostvari dodavanje novih elemenata bez bitnijih promjena postojećeg sistema tj. njegove arhitekture. To obezbjeđuje brzo dovođenja sistema u punu funkcionalnost nakon izmjena propisa ili izmjena u organizacionoj strukturi.

Tehnološko rješenje mora da obezbijedi jednostavnije održavanje i duže trajanje sistema uvodeći:

* Modularnost
* Konfigurabilnost
* Robusnost
* Lake izmjene postojećih i dodavanje novih funkcionalnosti

Obzirom na kompleksnost sistema baza podataka mora imati karakteristike enterprise grade sistema za upravljanje bazama podataka:

* Simultani pristup velikog broja korisnika
* Visoki broj paralelnih querija
* Podrška za multiprocesore
* Klastering funkcionalnosti

Ponuđač je u obavezi da razvijeni sistem instalira u okruženju koje se bazira na kontejner virtualizaciji. Sve komponente sistema, moraju raditi u visoko dostupnom režimu rada.

Sistem mora podržavati sledeće karakteristike:

* Portabilnost,
* Dijeljenje resursa,
* Zero Downtime Deployment ili Blue-green deployment,
* Upravljanje sadržajem (kontejnerima),
* Multi Factor autentifikacija,

**3 Funkcionalni zahtjevi sistema**

3.1 Definicije sistema

*Davalac identiteta*

Davalac identiteta je servis, koji upravlja identitetima korisnika, implementira provjeru identiteta (autentifikaciju) i nakon odrađene autentifikacije prosleđuje podatke o identitetu korisnika davaocu usluga. Davalac identiteta može upotrebljavati jedan ili više identifikacionih mehanizama, kao što su korisnička imena i lozinke, digitalni certifikat, SMS OTP, OATH OTP, itd. Davalac identiteta takođe može biti i davalac atributa. Nivoi povjerljivosti u identitetu korisnika se definišu sa nivoom povjerljivosti samog profila koji je utvrđen u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu.

*Davalac atributa*

Davalac atributa je davalac usluga koji upravlja skupom podataka vezanih za subjekte. Davalac atributa može biti samostalan proces ili dio davaoca identiteta.

*Davalac elektronskih usluga*

Davalac elektronskih usluga u okviru svojih usluga daje jednu ili više aplikacija za krajnje korisnike. Davalac elektronskih usluga upotrebljava NS-EID za provjeru identiteta korisnika i dobijanje identifikacionih i drugih podataka. Davalac usluga na osnovu pridobijenih identiteta i podataka (atributa) povezuje korisnika sa internim podacima i/ili pravima koja mu na osnovu toga omogućavaju obavljanje određenih usluga.

Ponuđena platforma mora da podrži minimum sljedeće karakteristike:

Podršku za jedinstvenu prijavu i jedinstvenu odjavu za aplikacije bazirane na web tehnologijama. (SSO)

Izjave o bezbijednosti (SAML assertion) su mehanizam preko kojeg:

* davalac identiteta potvrđuje da je provjerio autentičnost korisnika,
* davalac identiteta garantuje za prikazivanje identiteta korisnika,
* davalac identiteta ili davalac atributa garantuje za prikazivanje atributa.

Izjave o bezbijednosti sadrže sledeće informacije:

Najmanji skup podataka za fizičko lice:

Najmanji skup podataka za fizičko lice sadrži sve sljedeće obavezne atribute:.

* sadašnje prezime;
* sadašnje ime;
* datum rođenja;
* jedinstveni identifikator.

Najmanji skup podataka za fizičko lice može sadržavati jedan ili više dodatnih atributa:

* ime i prezime pri rođenju;
* mjesto rođenja;
* ime oca ili majke;
* pseudonim;
* sadašnju adresu;
* pol.

Dodatne centralizovane usluge za podršku elektronskog poslovanja moraju obuhvatati:

* centralnu validaciju digitalnih certifikata kao samostalan proces

Dodatne vrijednosti navedenih centralnih procesa su:

* uniformno provjeravanje digitalnih certifikata,
* procesi validacije digitalnih certifikata mogu upotrebljavati NSID za provjeravanje tačnosti dobijenih identifikacionih podataka (atributa) iz digitalnih certifikata,
* pojednostavljenost implementacije aplikacije, jer date procese nije potrebno implementirati na nivou svake aplikacije,

Ponuđač će morati da obezbijedi sistem za osiguravanje povjerenja između davaoca elektronskih usluga i različitih davalaca elektronskog identiteta što mora da obuhvata:

* uspostavljanje mehanizama i protokola za provjeru identiteta od davaoca elektronskih usluga, tehničku integraciju e-usluga koja će omogućiti komunikaciju između uslužnog servera davaoca e-usluge i NS-EID
* provjeravanje identiteta registrovanih davalaca elektronskog identiteta,
* dobijanje podataka o autentifikovanim subjektima, tehničku integraciju sredstava za elektronsku identifikaciju putem integracije autentifikacijskog servera davaoca usluga identifikacije sa NS-EID,
* filtriranje podataka u zavisnosti od davaoca servisa (koje informacije može da pruži),
* dobijanje dodatnih podataka od davaoca atributa,
* prikazivanje identifikacionih podataka davaoca elektronskih usluga.

Ponuđač je u obavezi da implementira identifikacioni mehanizam za davaoca elektronskih identiteta i to za sledeće:

* repozitorijum korisničkih imena i lozinki,
* X.509 digitalni certifikat izdat na pametnoj kartici,
* X.509 digitalni certifikat + lozinka,
* SMS OTP
* OATH OTP

Nacionalni sistem upravljanje elektronskim identitetima NS-EID mora da podrži minimum sljedeće karakteristike sistema:

* Podršku za jedinstvenu prijavu i jedinstvenu odjavu za aplikacije bazirane na web tehnologijama (SSO)
* Podršku za OpenID Connect protokol ili
* Podršku za SAML 2.0 standard.
* Posjeduje funkciju za registraciju i upravljanje identiteta servisa (SAML Service Provider) koji će koristiti NS-EID za autentikaciju korisnika.
* Posjeduje funkcije SAML 2.0 Federation servisa
* Podršku za potvrđivanje identiteta na osnovi digitalnih certifikata ili eksternog RA (Registration Authority). Za potvrđivanje identiteta preko certifikata mora biti podržano prepoznavanje poverenja u certifikat na osnovi davaoca usluge certifikovanja (to je izdavača certifikata) i atributa certifikata kao što su certificate policy OID i EU QCStatements.
* Za povezivanje eksternog RA (npr eksterni RA za face-to-face ili video provjeru identiteta) mora biti podržan aplikativni interfejs. (npr SOAP Web Service).
* Podršku, da može servis (Service Provider) tražiti minimalni stepen sigurnosti digitalnog identiteta koji je potreban za prijavu na taj servis.
* Posjeduje funkcionalnost centralnog identifikacionog sistema tako, da ima korisnik jedan digitalni identitet kojeg može koristiti za prijavu na sve usluge (aplikacije) koje su kao SAML Service Provider povezane na NS-IED.
* Centralni sistem mora omogućavati, da korisnici preko svog naloga odnosno digitalnog identiteta kojeg imaju na NS-EID vrše potpuno upravljanje njihovim nalozima
* Posjeduje nalog za upravljanje koji omogućava korisnicima centralizovano upravljanje njihovim nalozima
* Podršku za prilagođenje izgleda stranica sadržaju sistema
* Podršku za Two-factor Authentication – podršku za "One- time password" autentikacijske mehanizme koa što su SMS OTP, OATH (HOTP,TOTP preko Google Authenticatora, FreeOTP ili drugih mobilnih aplikacija kompatibilnih sa OATH
* Podršku za proširenje odnosno dodavanje novih mehanizma za autentikaciju
* Podršku za logovanje, samostalno korisničko registrovanje, password reset, promjena password-a, provjera emaila, dodavanje i brisnaje emaila, promjena emaila, dodavanje telefonskog broja za SMS OTP na osnovi "proof-of-posession" , registracija jednog ili više digitalnih certifikata, itd.
* Podršku za upravljanje sesijama i odjavu iz svih sesija
* Podršku za mapiranje i filtriranje korisničkih atributa zavisno od Service Providera
* Podršku za CORS (Cross Origin Resource Sharing)
* Podršku za Service Provider Interfaces (SPI)
* Posjeduje adaptere za klijentske aplikacije napisane u standardnim programskim jezicima. Adapter može biti implementiran i na proxy principu
* Podršku za bilo koju platformu/programski jezik koji ima OpenID Connect Resource Provider biblioteku ili SAML 2.0 Service Provider biblioteku.

Ponuđač je u obavezi da blagovremeno implementira sve neophodne izmjene koje su rezultat potencijalnih izmjena važećih zakonskih akata.

**4. Održavanja sistema i ispravljanja uočenih grešaka koja se zasniva na sledećem*:***

Isporučilac je obavezan da ponudi minimalno jednogodišnje održavanje sistema i ispravljanje uočenih grešaka u radu isporučene usluge.

U okviru održavanja incidenti/problemi/greške podležu sledećoj kategorizaciji i u skladu sa tim odgovarajućim procedurama i rokovima:

* “E-1 Problem” označava problem koji dovodi sistem u alaramntno i kritično stanje, uključujući, ali i ne ograničavajući se na to da Naručilac nije u mogućnosti da koristi sistem i problem dovodi do toga da kritični djelovi jednog ili više glavnih sistema za rad nisu upotrebljivi ili operativni;
* “E-2 Problem” označava otežano stanje u kojem su kritični sistem Naručioca operativni, ali je rad na njima znatno otežan;
* “E-3 Problem” označava ozbiljan problem koji odstupa od specifikacija koje je su međusobno definisale Ugovorene Strane, ali ne utiče na aktivan rad Naručioca i može se privremeno zaobići problem koji stvara;
* “E-4 Problem” predstavlja ne kritičan problem koji se može jednostavno zaobići od strane Naručioca i ne utiče na poslovanje Naručioca ni na kakav način.

Procedure i rokovi za odgovor na probleme u okviru usluga održavanja su:

* E-1 Problem – Izvršilac se obavezuje da će započeti rješavanje problema u roku od jednog (1) sata od trenutka prijave problema i ukoliko taj problem se ne može riješiti sa udaljene lokacije ili putem telefonske podrške, Isporučilac se obavezuje da pošalje zaposlenog na lice mjesta problem kako bi pristupili rješavanju problema. Ukoliko se detektuje da problem nije moguće riješiti u toku jednog radnog dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje, a Isporučilac će pokušavati da u narednih 5 dana riješi problem i izvještavaće Naručioca o progresu rješavanja problema na svaka dva (2) sata. Za vrijeme trajanja problema, Izvršilac je dužan da ukoliko je moguće obezbijedi zaboilazno i/ili privremeno rješenje;
* E-2 Problem - Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od 6 sati i da riješi problem u roku od jednog (1) do pet (5) radih dana. Ukoliko Izvršilac nije u mogućnosti da riješe problem u roku od (5) pet dana dogovoriće se novi rokovi za riješavanje. Za vrijeme trajanja problema Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioca o progresu rješavanja problema najmanje dva puta dnevno;
* E-3 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu za potrebe rješavanja problema u roku od jednog (1) do (5) dana i da ustanove tačan problem i definišu termine rješavanja problema. U toku ovog procesa Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioca o progresu makar jednom dnevno ukoliko nije drugačije dogovoreno;
* E-4 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od sedam (7) dana.

U slučaju da Izvršilac nije u mogućnosti da riješi problem zbog okolnosti koje nisu u kontroli Izvršioca (otkazivanje rada uređaja ili dijela uređaja – hardware-a ili nedostatak funkcionalnosti software-a, tj. Greške u radu software-a koje Izvršilac nije u mogućnosti da oporavi) novi uslovi rješavanja problema će biti definisani, kao i koraci u rješavanju. Ukoliko je moguće napraviti zaobilazno/privremeno rješenje za vrijeme trajanja problema, Izvršilac će obezbijediti isto.

**Elementi tehničke specifikacije**:

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMET RADOVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1. | Platforma za izvršavanje NS-EID u skladu sa nefunkcionalnim zahtjevima | Ponuđač je dužan da specificira i ponudi sistemski softver i ostalu softversku infrastrukturu u skladu sa nefunkcionalnim zahtjevima. | Komad | 1 |
| 2. | Instalacija i konfiguracija sistemske i softverske infrastrukture za izvršavanje NS-EID u skladu sa nefunkcionalnim zahtjevima | Ponuđač je dužan da instalira produkciono okruženje koje se bazira na ponuđenoj platformi.  Sve komponente sistema, moraju raditi u visoko dostupnom režimu rada.  Sistem mora podržavati sledeće karakteristike:   * Portabilnost, * Dijeljenje resursa, * Zero Downtime Deployment or Blue-green deployment, * Upravljanje sadržajem (kontejnerima), * Multi Factor autentifikacija, * Sve komunikacije između modula rješenja moraju biti zaštićene i autentifikovane (nprTLS sa autentikacijom klijenta). * Integritet zapisa revizijskog dnevnika (audit log) mora biti kriptografsko zaštićen. * Mora biti podržana upotreba hardverskih sigurnosnih modula (HSM). | Usluga | 1 |
| 3. | Platforma za izvršavanje NS-EID u skladu sa funkcionalnim zahtjevima | Ponuđena platforma mora da podrži minimum sljedeće karakteristike:   * Podršku za jedinstvenu prijavu i jedinstvenu odjavu za aplikacije bazirane na web tehnologijama. (SSO). * Podršku za OpenID Connect protokol. * Podršku za SAML 2.0 standard. * Posjeduje funkciju za registraciju i upravljanje identiteta servisa (SAML Service Provider) koji će koristiti NS-EID za autentikaciju korisnika. * Posjeduje funkcije SAML 2.0 Federation servisa. * Podršku za stepene sigurnosti digitalnih identiteta (nizak, značajan, visok). * Podršku za potvrđivanje identiteta na osnovu digitalnih certifikata ili eksternog RA (npr. eksterni RA za face-to-face ili video provjeru identiteta). * Za potvrđivanje identiteta preko certifikata mora biti podržano prepoznavanje poverenja u certifikat na osnovu davaoca usluge certifikovanja (to je izdavača certifikata) i atributa certifikata kao što su certificate policy OID i EU QCStatements. * Za povezivanje eksternog RA (npr. eksterni RA za face-to-face ili video provjeru identiteta), mora biti podržan aplikativni interfejs (npr. SOAP Web Service). * Podršku, da može servis (Service Provider) tražiti minimalni stepen sigurnosti digitalnog identiteta koji je potreban za prijavu na taj servis. * Posjeduje funkcionalnost centralnog identifikacionog sistema tako da korisnik ima jedan digitalni identitet kojeg može koristiti za prijavu na sve usluge (aplikacije) koje su kao SAML Service Provider povezane na NS-EID. * Centralni sistem mora omogućavati da korisnici preko svog naloga odnosno digitalnog identiteta kojeg imaju na NS-EID vrše potpuno upravljanje njihovim nalozima. * Podršku za prilagođenje izgleda stranica sadržaju sistema * Podršku za Two-factor Authentication – podršku za "One- time password" autentikacijske mehanizme koa što su SMS OTP, OATH (HOTP, TOTP preko Google Authenticatora, FreeOTP ili drugih mobilnih aplikacija kompatibilnih sa OATH. * Podršku za proširenje odnosno dodavanje novih mehanizama za autentifikaciju. * Podršku za logovanje, samostalno korisničko registrovanje, password reset, promjena password-a, provjera emaila, dodavanje i brisnaje emaila, promjena emaila, dodavanje telefonskog broja za SMS OTP na osnovi "proof-of-possession", registracija jednog ili više digitalnih certifikata * Podršku za upravljanje sesijama i odjavu iz svih sesija. * Podršku za mapiranje i filtriranje korisničkih atributa zavisno od Service Providera. * Podršku za CORS (Cross Origin Resource Sharing). * Podršku za Service Provider Interfaces (SPI). | Komad | 1 |
| 4. | Razvoj i implementacija nacionalnog sistema za upravljanje elektronskim identitetima (NS-EID) | Ponuđač mora da obezbijedi sistem za osiguravanje povjerenja između davaoca usluga i različitih davaoca identiteta i minimalno mora da obuhvata:     * uspostavljanje mehanizama i protokola za provjeru identiteta od davaoca usluga, * provjeravanje identiteta registrovanih davaoca identiteta, * dobijanje podataka o autentifikovanim subjektima, * filtriranje podataka u zavisnosti od davaoca servisa (koje informacije može da pruži), * dobijanje dodatnih podataka od davaoca atributa, koji mogu biti interni (organi državne uprave) ili eksterni (privredni subjekti koji vodi registar provjerenih atributa). * prikazivanje identifikacionih podataka davaoca usluga certifikovanja.   Ponuđač je u obavezi da implementira identifikacioni mehanizam za davaoca identiteta i to za sledeće:   * repozitorijum korisničkih imena i lozinki, * X.509 digitalni certifikat izdat na pametnoj kartici, * X.509 digitalni certifikat + lozinka, * SMS OTP * OATH OTP   Mora biti podržana zaštita lozinka pomoću kriptografskih mehanizma s upotrebom hardverskih sigurnosnih modula (HSM). | Usluga | 1 |
| 5. | Razvoj i implementacija demo aplikacije | Ponuđač mora da razvije demo aplikaciju koja će služiti za potvrdu zahtijevanih funkcionalnosti. | Usluga | 1 |
| 6 | Održavanje sistema | Prema navedenom opisu iz detaljne specifikacije | Usluga | 1 |

**⌧** Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

**⌧** **Garancije kvaliteta:**

Ponuđač mora dostaviti dokaz da ima zaposlena lice za implementaciju i održavanje informacionog sistema koji je predmet javne nabavke. Tim koji Ponuđač formira mora imati izvršioce minimalno slijedećh kvalifikacija:

1. Rukovodioca tima sa minimalno visokom stručnom spremom smjera vezanog za informaciono komunikacione tehnologije, te minimalnim iskustvom od tri godine u toj struci, što se dokazuje ovjerenom izjavom ponuđača i ovjerenom kopijom diplome;
2. Minimum jedno lice koje ima iskustvo na razvoju i održavanju informacionog sistema, što se dokazuje ovjerenom izjavom institucije za koju je sistem razvijen;
3. Minimum tri lica koja imaju iskustvo za rad sa platformom koja je korišćena pri razvoju i informacionog sistema koji je predmet javne nabavke, što se dokazuje ovjerenom izjavom Ponuđača

**⌧** **Garantni rok:** U skladu sa garantnim rokom proizvođača, ali ne kraći od 12 mjeseci.

**⌧** **Način sprovođenja kontrole kvaliteta**: Od strane Nadzornog organa Naručioca preko ovlašćenih lica Naručioca, sačinjavanjem i potpisivanjem zapisnika o izvršenim uslugama.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

**Ministarstvo javne uprave**

Broj: **01/2-051/18-4678/4**

Mjesto i datum: **15.10.2018. godine**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Vesna Ćalović, sekretarka Ministarstva, kao ovlašćeno lice Ministarstva javne uprave, daje

**I z j a v u**

da će Ministarstvo javne uprave, shodno Amandmanu II na Plan javnih nabavki broj: 01/2-403/18-2683 od 21.06.2018. godine, saglasnosti Ministarstva finansija broj 03-10091/1 od 22.06.2018. godine (naš broj 01-403/18-2683/3 od 25.06.2018. godine) i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca: sekretarka Ministarva, Vesna Ćalović

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Potpis*

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

**Ministarstvo javne uprave**

Broj: **01/2-051/18-4678/5**

Mjesto i datum: **15.10.2018. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Amandmana II na Plan javnih nabavki broj: 01/2-403/18-2683 od 21.06.2018. godine, saglasnosti Ministarstva finansija broj 03-10091/1 od 22.06.2018. godine (naš broj 01-403/18-2683/3 od 25.06.2018. godine), za nabavku Nacionalnog sistema za upravljanje elektronskim identitetima (NS-EID), za potrebe Ministarstva javne uprave nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: sekretarka Ministarstva, Vesna Ćalović

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Potpis*

Službenica za javne nabavke: Ksenija Mirković

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Potpis*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Bojana Bajić

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Potpis*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

**Ministarstvo javne uprave**

Broj**: 01/2-051/18-4678/6**

Mjesto i datum: **15.10.2018. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Amandmana II na Plan javnih nabavki broj: 01/2-403/18-2683 od 21.06.2018. godine, saglasnosti Ministarstva finansija broj 03-10091/1 od 22.06.2018. godine (naš broj 01-403/18-2683/3 od 25.06.2018. godine) za nabavku Nacionalnog sistema za upravljanje elektronskim identitetima (NS-EID), za potrebe Ministarstva javne uprave, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Članica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Julija Vulikić, predsjedavajuća

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Potpis*

Članica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Ksenija Mirković, članica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Potpis*

Članica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Bojana Bajić, članica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Potpis*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

🞎 **Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

 kriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

1. Minimalna ukupna ponuđena cijena će se obračunati sa max.brojem poena......................(100);
2. bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se procentualno u odnosu na najnižu cijenu po formuli:

najniža ponuđena cijena

broj poena = ---------------------------------------------x max.broj poena (100);

ponuđena cijena

# 

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

# 

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

🞎 Predmet nabavke u cjelosti

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja(za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

🞎 Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

|  |
| --- |
| *Certifikat ISO 9001* |

🞎 Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionih sistema (ako je predmet usluge u oblasti informacione tehnologije):

|  |
| --- |
| *Certifikat ISO 27001* |

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA KVALITETOM**

*Certifikat ISO 9001*

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA SIGURNOŠĆU INFORMACIONIH SISTEMA (AKO JE PREDMET USLUGE U OBLASTI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE)**

.

*Certifikat ISO 27001*

OBRAZAC U6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Ministarstva javne uprave** sa sjedištem u Podgorici, ulica Rimski trg 45, PIB: **11018220**, koga zastupa ovlašćeno lice, Vesna Ćalović, sekretarka Ministarstva, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog Ugovora je Nacionalni sistem za upravljanje elektronskim identitetima (u daljem tekstu NS-EID) prema zahtjevima navedenim u ­­­­­­­­specifikaciji tenderske dokumentacije i ponudi broj: **.....................** od **.........................**­­­­­­­­­koji čini sastavni dio ovog Ugovora, od strane Izvršioca usluga.

Ovaj Ugovor sklopljen je prema tenderskoj dokumentaciji broj 18/2018 (01-051/18-4678/7), objavljenoj za izbor najpovoljnijeg ponuđača za pružanje usluga Nacionalnog sistema za upravljanje elektronskim identitetima (NS-EID), dana 19.10.2018. godine, na Portalu Uprave za javne nabavke i Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. …………… od ………… godine.

**Član 2**

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj 18/2018 (01-051/18-4678/7) od 19.10.2018. godine i prihvaćenoj Ponudi broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Izvršilac se obavezuje da će obezbijediti funkcionisanje sistema u garantnom roku, a u svemu na način i pod uslovima iz prihvaćene ponude.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog ugovora bez PDV-a iznosi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€**.

Uredno ispostavljena faktura i zapisnik o izvršenim uslugama potpisan od strane predstavnika Naručioca predstavlja osnov za plaćanje ugovorene cijene.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja fakture, na žiro račun Izvršioca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, ***o urednom plaćanju dospjelih obaveza****,* kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

**ROK**

**Član 4**

Rok izvršenja usluge izrade, implementacije i isporuke NS-EID u skladu sa specifikacijom je 30 dana od dana potpisivanja ugovora i uključuje:

* definisanje detaljnih specifikacija planiranih funkcionalnosti sa naručiocem u skladu sa funkcionalnim zahtjevima;
* izradu, implementaciju i isporuku softvera;
* testiranje odnosno provjeru funkcionisanja sistema i otklanjanje eventualnih grešaka od strane administratora a u saradnji sa izvršiocem, nakon čega će se uraditi zapisnik testiranja koji će potpisati predstavnici naručioca i izvršioca.

Po završetku isporuke, Naručilac verifikuje i usvaja dobijene rezultate što je preduslov za konačni završetak posla. Trajanje ove faze je maksimalno do 5 dana, nakon čega će se uraditi zapisnik o primopredaji softverskog rješenja koji će potpisati predstavnici naručioca i izvršioca.

Ponuđač je dužan pruži održavanje svih funkcionalnosti u periodu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci.

Ugovor traje od momenta potpisivanja do momenta završetka usluge održavanja u smislu odredbe iz stava 3. ovog člana Ugovora.

**OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

* da izvrši izradu, implementaciju, isporuku i održavanje Nacionalnog sistema za upravljanje elektronskim identitetima NS-EID u skladu sa tehničkom specifikacijom i na način i u rokovima predviđenim tehničkom specifikacijom;
* da izvrši testiranje i verifikaciju softverskog rješenja Nacionalni sistem za upravljanje elektronskim identitetima NS-EID na način i u rokovima predviđenim tehničkom specifikacijom;
* ako se zapisnički utvrdi da usluge koje Izvršilac pruža naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu i da postoje očigledne greške, Izvršilac mora iste otkloniti najkasnije u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji;
* da u garantnom periodu -period održavanja - izvrši otklanjanje eventualnih uočenih grešaka i obezbjeđivanja nesmetanog rada svih modula sistema Nacionalnog sistema za upravljanje elektronskim identitetima, u okviru zahtijevanih funkcionalnosti, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije;
* da nakon verifikacije i primopredaje softverskog rješenja projektno-tehničku dokumentaciju i izvorni kod preda na odgovarajućem mediju Naručiocu;
* da se informacioni sistem na kojem se zasniva NS-EID mora smjestiti u Crnoj Gori, shodno Zakonu o elektronskoj upravi (Sl. list 32/2014);
* da svoje usluge izvršava redovno, tačno i kvalitetno.

**Član 6**

Naručilac se obavezuje:

* da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca obezbijedi sve potrebne uslove za nesmetano obavljanje posla;
* da obezbijedi prisustvo službenika ministarstva i eventualno prisustvo službenika drugih institucija ukoliko se za to javi potreba tokom aktivnosti definisanih u planu.

**OSOBLJE IZVRŠIOCA**

**Član 7**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

**UGOVORNA KAZNA**

**Član 8**

U slučaju nepoštovanja obaveze utvrđene u članu 1, 2, 4 i 5 ovog ugovora, Izvršilac je obavezan platiti Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od po 2‰ (dva promila) od iznosa navedenog u članu 3 ovog ugovora za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, s tim što visina kazne ne može premašiti više od 5% od ukupno ugovorenog iznosa iz člana 3.

Odredba prethodnog stava ovog člana se ne primjenjuje ako je zakašnjenje u izvršenju ugovorenih usluga prouzrokovano neblagovremenim uvođenjem Izvršioca u posao od strane Naručioca.

**RASKID UGOVORA**

**Član 9**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

* U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
* Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši svoje ugovorne obaveze, druga ugovorna strana može raskinuti Ugovor, uz prethodno pismeno obavještenje druge strane, a sve posljedice eventualnog raskida Ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorne obaveze;
* U slučaju kada izvršilac ne dostavi Garanciju za dobro izvršenje ugovora ili garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku ili ne postupi po zahtjevu za otklanjanje nedostataka.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 10**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora (a najkasnije u roku od 8 dana) preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka isporuke i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Izvršilac je dužan da po kompletno završenom poslu Naručiocu preda garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5 % od vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom i njegovim prilozima primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**OSTALE ODREDBE**

**Član 11**

Ugovorne strane se obavezuju da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti druge ugovorne strane koje su označene kao povjerljive i otkrivene na temelju ovog Ugovora, bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

Povjerljive informacije neće uključivati informacije koje su ili postanu dostupne javnosti bez činjenja ili propusta druge ugovorne strane, koje su bile u zakonitom posjedu druge ugovorne strane prije otkrivanja ili informacije koje su otkrivene državnim organima u skladu sa zakonom.

**Član 12**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Izvršioca ne budu riješeni sporazumno, ugovara se stvarna i mjesna nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**Član 13**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 ,57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**Član 14**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga - Nacionalni sistem za upravljanje elektronskim identitetima od 19.10.2018. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**NARUČILAC** **IZVRŠILAC**

**MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE**

**ZA NARUČIOCA** **ZA IZVRŠIOCA**

**SEKRETARKA MINISTARSTVA**

**Vesna Ćalović**

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* („Službeni list CG”, br. *42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od osam dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki: <http://www.kontrola-nabavki.me/> .

1. Potpisanaizjava se nalazi u dokumentacijijavnenabavkenaručiocaipredstavljasastavnidiougovora o javnojnabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisanaizjava se nalazi u dokumentacijijavnenabavkenaručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisanaizjava se nalazi u dokumentacijijavnenabavkenaručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)