



Ministarstvo
finansija



Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA

Broj: 13-727/25-2571/1

Datum: 10. 02. 2025

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

PLAN NADZORA INSPEKCIJE ZA JAVNE NABAVKE ZA 2025.GODINU

januar 2025.godine



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

SADRŽAJ

I Kadrovski kapaciteti	3
II Nadležnosti	3
III Preventivno djelovanje	3
IV Organizovanje i praćenje nadzora	3
V Izvještavanje o radu	4
VI Potrebni uslovi i saradnja	5
VII Dinamika sprovođenja nadzora	6
VIII Analiza rizika za 2025.godinu	9
Identifikacija rizika	10
IX Registar rizika	11
X Odgovornost za realizaciju Plana nadzora	16



Uvod

Direkcija za inspekciju za javne nabavke, kao organizacioni dio Direktorata za inspekcijski nadzor i zaštitu finansijskih interesa EU Ministarstva finansija, saglasno članu 12g Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl.list RCG", br.39/03 i "Sl.list CG", br.76/09, 57/11, 18/14, 11/14, 11/15, 52/16 i 84/24), a na osnovu praćenja stanja i procjene rizika, donosi Godišnji plan rada za 2025. godinu.

I Kadrovski kapaciteti

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, u Direkciji za inspekciju za javne nabavke sistematizovana su radna mjesta za osam inspektora, od kojih je popunjeno sedam mjesta.

II Nadležnosti

Inspekcija za javne nabavke sprovodi nadzor nad primjenom Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24) i podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona.

III Preventivno djelovanje

Saglasno članu 12a Zakona o inspekcijskom nadzoru, radi ostvarivanja svrhe inspekcijskog nadzora, Direkcija za inspekciju za javne nabavke preventivno djeluje objavljivanjem godišnjeg Plana nadzora Direkcije za inspekciju za javne nabavke, kao i objavljivanjem kontrolne liste propisa iz nadležnosti ove inspekcije. Preventivno djelovanje ostvaruje se i kroz redovne inspekcijske preglede, koji se sprovode u određenim intervalima kod subjekata koji su od značaja za ovu inspekciju, čime se kod njih stvara percepcija da su stalno pod nadzorom ove inspekcije.

IV Organizovanje i praćenje nadzora

Inspektori za javne nabavke sprovode planirane aktivnosti u skladu sa nalogima glavnog inspektora, koji izdaje uputstva za inspekcijski nadzor, posebno u slučajevima primjene novih propisa ili kada se to procijeni potrebnim.



Postupci inspekcijskog nadzora pokreću se i vode po službenoj dužnosti, prema mjesečnim dinamičkim planovima i nalogima glavnog inspektora. Pored planiranih aktivnosti, inspektori postupaju i po inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora. Tok i brzina postupanja zavisi od procjene rizika, pri čemu je prioritet dat predmetima s višim stepenom rizika.

Radi veće ujednačenosti u radu, vrši se rotacija inspektora po subjektima nadzora.

Pri vršenju inspekcijskog nadzora, inspektori se fokusiraju na nepravilnosti koje predstavljaju veću prijetnju javnom interesu ili koje imaju značajne posljedice za učesnike u postupku javnih nabavki, bilo da su u pitanju ponuđači ili naručioci, a inspekcijski pregledi se vrše uz što manje ometanja rada subjekta nadzora, uz poštovanje zakonitosti i kvaliteta nadzora; po prijavama/inicijativama za vršenje nadzora se prioritetno postupaju.

Inspekcijski nadzor po posebnom nalogu - upustu sprovodi se najmanje u predviđenom obimu. Ako inspektor uoči nepoštovanje propisa izvan datog naloga, dužan je da proširi kontrolu radi potpunog utvrđivanja pravilnosti ili nepravilnosti u primjeni Zakona o javnim nabavkama.

U situacijama koje zahtijevaju pojačan nadzor, on će se organizovati prema posebnim planovima i nalogima. Kompleksni inspekcijski pregledi vrše se kako bi se obuhvatno sagledala primjena svih relevantnih propisa kod subjekata nadzora. Inspektori su obavezni da prate izvršenje naloženih mjera i rokova za otklanjanje nepravilnosti, vodeći računa da prilikom određivanja roka za otklanjanje nepravilnosti, uzmu u obzir težinu nepravilnosti, njihove posljedice i realne okolnosti od kojih zavisi u kojem periodu subjekt nadzora može otkloniti nepravilnosti.

Kada inspektor, prilikom inspekcijskog nadzora, posumnja u kršenje propisa, za koji je nadležna druga inspekcija, obavještava o tome nadležnu inspekciju.

Obrada predmeta i pokretanje postupaka je obavezna u propisanim rokovima i na utvrđenim obrascima, uz preciziranje svih propisanih elemenata, sa potpunim pozivom na odredbe propisa i temeljnim obrazloženjem razloga.

V Izvještavanje o radu

Inspektori su obavezni da vode propisanu evidenciju i podnose izvještaje o radu, sa podacima iz nadzora po određenim parametrima, o karakterističnim pojavama i problemima u nadzoru, o stanju o oblastima nadzora, o podacima iz pokrenutih postupaka pred nadležnim organima i daju predloge i sugestije u odnosu na nadzor koje obavljaju.



Izveštavanje se vrši mjesečno i na godišnjem nivou, kao i za kraće vremenske periode, po nalogima i inicijativama, po posebnim segmentima, kada je to potrebno i po zahtjevu pretpostavljenog.

Na osnovu izvještaja i putem različitih metoda kontrole rada, prati se rad i ocjenjuju rezultati rada inspektora. Izvještaji se podnose na utvrđeni način, po dinamici i metodologiji utvrđenoj od strane nadležnog organa.

VI Potrebni uslovi i saradnja

Za ostvarivanje aktivnosti inspekcije u javnim nabavkama, u skladu sa ovim programom, potrebno je dalje unaprjeđivati uslove u pogledu zakonodavnog okvira, jačanja kadrovskih i materijalno-tehničkih kapaciteta.

Potpuno ostvarivanje uloge inspekcije u javnim nabavkama na savremen i efikasan način moguće je u optimalnom pravnom okviru. Novim Zakonom o javnim nabavkama proširene su nadležnosti inspekcije, kao i upravne mjere koje inspektor može da preduzima u slučajevima kada utvrdi određene nepravilnosti, u odnosu na propisane obaveze. Međutim u praksi, tokom vršenja inspeksijskog nadzora, ova inspekcija je identifikovala određene nedostatnosti ovog Zakona i podzakonskih akata, te je na isto ukazivala i nadležnom Direktoratu za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki, a sve u cilju unaprjeđenja zakonskog okvira.

Za postizanje učinkovitog inspeksijskog nadzora potrebno je usvojiti savremene metode rada i ujednačiti praksu u nadzoru i preduzimanju mjera, stoga je neophodno stalno usavršavanje znanja inspektora. To podrazumijeva pravovremeno praćenje, upoznavanje i primjenu novih propisa iz nadležnosti Inspektorata za javnu nabavku, upoznavanje sa EU direktivama, posebno Direktivom 2014/24/EU o javnoj nabavci, Direktivom 2014/25/EU o nabavkama subjekata u sektoru voda, energetike, saobraćaja, poštanskih usluga, razmjena iskustva sa nadležnim organizacijama i institucijama u zemlji i inostranstvu.

Kad su u pitanju materijalno-tehnički uslovi, očekujemo da će Jedinostveni inspeksijski informacioni sistem biti prilagođen specifičnostima ove inspekcije. Ovakvim vidom podrške unaprijediće se rad ove inspekcije (postupak nadzora, sistemi evidencije, analize i praćenja rizika u postupcima javnih nabavki i planiranju rada ove inspekcije). Imajući u vidu činjenicu da je inspeksijski nadzor u ovoj upravnoj oblasti vrlo složen i zahtjevan, kao i činjenicu da su obveznici primjene zakona raspoređeni na teritoriji cijele Crne Gore.



Takođe je neophodno raditi i na unapređenju standarda inspektora, imajući u vidu da razlika u zaradama između inspektora i samostalnih savjetnika adekvatno ne odražava nivo stručnosti, zahtjevnost poslova i visoku odgovornost koju inspektori preuzimaju, pa dok se zakonska rješenja koja bi značajnije promijenila situaciju na ovom polju ne usvoje, omogućiti isplatu varijabila i sličnih beneficija inspektorima.

Inspekcija za javne nabavke sarađuje sa relevantnim inspekcijama i drugim organima, prvenstveno sa Direktoratom za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki i Komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, pravosudnim organima, stručnim institucijama, medijima, agencijama, nevladinim udruženjima koji pokazuju interes za saradnju, kao i međunarodnim organizacijama radi ostvarivanja javnog interesa.

Saradnja će se ostvarivati i sa subjektima nadzora, neposredno u inspeksijskom nadzoru i preventivno.

VII Dinamika sprovođenja nadzora

Na listi naručilaca, koju je utvrdio Direktor za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki za 2024. godinu, a koji je objavljen na sajtu Vlade Crne Gore na linku <https://www.gov.me/dokumenta/5bf84c9a-eb61-48f4-b772-475e125252eb>

nalazi se 676 obveznika primjene zakona, koje je navedeni Direktor razvrstava po sledećim kategorijama:

Tabela 1: Kategorije obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama prema navedenoj listi

R.b.	Obveznici primjene	Broj
1	Državni organi	91
2	Jedinice lokalne samouprave	25
3	Javne službe ili privredna društva	540
4	Udruženja, odnosno organizacije	1
5	Javni naručioci iz oblasti: električne energije, gasa i toplotne energije, vodoprivrede, saobraćaja, aerodroma i morskih luka, poštanskih usluga, istraživanja i proizvodnje nafte, uglja i drugih čvrstih goriva	19



U odnosu na navedeno, ova inspekcija za subjekat nadzora iz kategorije pod rednim brojem 4 prati aktivnosti tokom godine, a u slučaju potrebe izvršiti nadzor, dok će se kod ostalih subjekata nadzor vršiti u obimu ne manjem od 15% od broja subjekata nadzora iz ostalih kategorija, stim da će se redovni nadzori vršiti kod sledećih subjekata nadzora:

Tabela 2: Pregled subjekata nadzora za 2025.godinu

Kategorija subjekta nadzora	Subjekt nadzora	Oblasti nadzora	Vremenski period nadzora
1	Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost - Podgorica	Propisane nadležnosti iz ZJN	I – III kvartal
1	Agencija za sprječavanje korupcije – Podgorica	- -	I – III kvartal
1	Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama - Podgorica	- -	III – IV kvartal
1	Centralna banka Crne Gore - Podgorica	- -	II – III kvartal
1	Ministarstvo energetike	- -	I – III kvartal
1	Ministarstvo rudarstva nafte i gasa	- -	II – IV kvartal
1	Ministarstvo javne uprave	- -	III – IV kvartal
1	Ministarstvo pomorstva	- -	I – II kvartal
1	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	- -	II – IV kvartal
1	Uprava za izvršenje krivičnih sankcija	- -	II – III kvartal
1	Uprava za ljudske resurse	- -	I – III kvartal
2	Autobuska stanica - Tivat	- -	I – III kvartal
2	JPU "Dragan Kovačević" – Nikšić	- -	III – IV kvartal
2	JPU "Jevrosima Jevra Rabrenović" - Mojkovac	- -	II – IV kvartal
2	JU Centar za socijalni rad - Herceg Novi	- -	I – II kvartal
2	JU Centar za socijalni rad, za opštine Berane, Andrijevica i Petnjica - Berane	- -	III – IV kvartal
2	JU Centar za socijalni rad, za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik	- -	I – III kvartal



2	JU Narodni muzej Crne Gore - Cetinje	- -	II – IV kvartal
2	JU Regionalni ronilački centar za obuku ronilaca i podvodno deminiranje Bijela, Herceg Novi	- -	II – III kvartal
2	Komunalno "Lim" d.o.o. - Bijelo Polje	- -	I – III kvartal
2	Otpadne vode d.o.o - Budva	- -	II – IV kvartal
2	Plodovi Crne Gore a.d. - Podgorica	- -	I – II kvartal
2	Project-Consulting d.o.o. (PROCON) - Podgorica	- -	III – IV kvartal
2	Sportski centar d.o.o. - Berane	- -	II – III kvartal
2	Turistička organizacija - Budva	- -	I – II kvartal
2	"VODACOM" d.o.o. - Tivat	- -	III – IV kvartal
3	Opština Bijelo Polje	- -	II – IV kvartal
3	Opština Danilovgrad	- -	I – III kvartal
3	Opština Plužine	- -	I – II kvartal
3	Opština Zeta	- -	III – IV kvartal
5	Luka Kotor a.d. - Kotor	- -	I – III kvartal
5	Montenegro bonus d.o.o. - Cetinje	- -	II – IV kvartal
5	Rudnik uglja AD - Pljevlja	- -	I – III kvartal

Oblasti nadzora koji su u nadležnosti ove inspekcije mogu se podijeliti na sledeće ključne segmente: analizu i planiranje javnih nabavki, organizaciju u vezi sa pokretanjem postupaka javnih nabavki, postupak sprovođenja nabavki, realizaciju ugovora, antikorupcijske mjere i sukob interesa, transparentnost i dostupnost informacija, izveštavanje i čuvanje dokumentacije, postupanje po prijavama relevantnih institucija.

Sprovođenje nadzora prilagođava se veličini i složenosti institucije koja je predmet nadzora koji se vrši na osnovu odabranog uzorka, pri čemu veličina uzorka zavisi od planiranog vremena predviđenog za sprovođenje nadzora. Veće institucije, koje raspolažu značajnijim budžetima i većim brojem postupaka javnih nabavki, zahtijevaju obimniji nadzor, s fokusom na ključne aspekte njihovog poslovanja i postupanja. Kod manjih institucija, nadzor se može sprovoditi detaljnije, obuhvatajući širi uzorak postupaka, s obzirom na manji obim njihovih aktivnosti.



Istovremeno, inspekcija raspolaže ograničenim resursima, kao što su broj inspektora, službena vozila i dostupno vrijeme za sprovođenje nadzora. Zbog toga je neophodno pažljivo planirati prioritete i optimizovati postupke kontrole kako bi se obezbijedila maksimalna efikasnost i ostvarili ciljevi nadzora u okviru postojećih kapaciteta.

Pored sprovođenja nadzora, inspekcija za javne nabavke vrši identifikaciju i procjenu rizika, sa ciljem sačinjavanja Analize rizika u oblasti inspekcijskog nadzora iz svoje nadležnosti. Ova analiza omogućava prepoznavanje kritičnih tačaka sa različitih aspekata i doprinosi preventivnom djelovanju. Krajnji cilj ovih aktivnosti jeste zaštita zakonitosti postupka, očuvanje javnog interesa i interesa svih relevantnih strana, uz djelovanje u okviru propisanih nadležnosti ove inspekcije.

VIII Analiza rizika za 2025.godinu

Direkcija za inspekciju za javne nabavke, kao organizacioni dio Direktorata za inspekcijski nadzor i zaštitu finansijskih interesa EU Ministarstva finansija, saglasno članu 12v Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl.list RCG", br.39/03 i "Sl.list CG", br.76/09, 57/11, 18/14, 11/14, 11/15, 52/16 i 84/24), vrši identifikaciju i procjenu rizika, radi sačinjavanja analize rizika u oblasti inspekcijskog nadzora iz svoje nadležnosti.

Ova analiza rizika ima za cilj unapređenje efikasnosti i efektivnosti kontrola kroz prepoznavanje i smanjenje potencijalnih rizika koji bi mogli negativno uticati na ishod inspekcijskih nadzora, a sve u cilju zaštite zakonitosti postupka, očuvanju javnog interesa i interesa svih relevantnih strana, uz striktno djelovanje u okviru zakonskih nadležnosti ove inspekcije.

Ciljevi

Kada su u pitanju javne nabavke, analiza rizika ima ključnu ulogu u osiguravanju da su procesi nabavke efikasni, transparentni i u skladu sa principima odgovornog trošenja javnih sredstava, a s obzirom na to da predstavljaju značajan dio državnog budžeta, kao i da su esencijalne za sprovođenje javnih politika, loše upravljanje ovim procesima može imati ozbiljne posljedice po ekonomski razvoj, povjerenje javnosti i stabilnost javnih finansija.

Ciljevi analize rizika u ovom kontekstu uključuju:

- **Prevenciju korupcije i prevara:** prepoznavanje mogućih scenarija koruptivnih radnji ili prevara kako bi se primijenile preventivne mjere;



- **Osiguranje transparentnosti:** pomoć u osiguravanju da su svi postupci i ugovori transparentni, i u skladu sa zakonom;
- **Efikasno upravljanje resursima:** prepoznavanje i minimiziranje rizika koji bi mogao dovesti do gubitka neefikasnosti u korišćenju javnih sredstava
- **Povećanje kvaliteta:** osiguranje da su nabavljene robe, usluge ili radovi visokog kvaliteta i da odgovaraju potrebama korisnika.

Identifikacija rizika

Direkcija za inspekciju za javne nabavke je prepoznala rizike koji mogu ugroziti zakonitost i pravilnost sprovođenja javnih i jednostavnih nabavki, realizaciju ugovora, kao i drugih obaveza iz nadležnosti ove inspekcije koje su propisane naručiocima, istovremeno osiguravajući zaštitu javnog interesa.

Sledeće kategorije rizika su relevantne:

- **Operativni:** rizici koji ugrožavaju vršenje inspekcijskih nadzora, transparentnost postupaka, otkrivanje nepravilnosti, zloupotreba, ili poštovanje propisa u procesu sprovođenja javnih nabavki;
- **Finansijski i tehnološki:** rizici koji ugrožavaju vršenje inspekcijskih nadzora, a koji proizlaze iz neadekvatnih uslova za rad inspekcije;
- **Regulatorni:** rizici u vezi sa neusklađenostima u propisima i standardima;
- **Etički:** rizici povezani sa identifikacijom i upravljanjem potencijalnim sukobima interesa i koruptivnim aktivnostima koji mogu ugroziti poverenje javnosti u sam proces i/ili nadzorne organe;

Identifikovani su različiti periodi rizika tokom procesa inspekcijskog nadzora. Rizici se mogu javiti u fazi planiranja i pripreme nadzora, tokom sprovođenja inspekcijskih aktivnosti, nakon završetka nadzora i prilikom izveštavanja, kao i na osnovu rezultata evaluacije prethodno sprovedenih nadzora.

Kada je riječ o metodama identifikovanja rizika, koriste se različiti pristupi. Analiza dokumentacije javnih nabavki omogućava prepoznavanje potencijalnih nepravilnosti kroz



detaljan pregled. Kroz kontrolne liste vrši se identifikacija rizika sistematskom provjerom ključnih aspekata usklađenosti procesa nabavki sa zakonskim okvirima, kroz skupove pitanja, kriterijuma ili indikatora koji pomažu inspektorima da analiziraju željene segmente nabavki. Prethodno iskustvo iz ranijih inspeksijskih nadzora koristi se za identifikaciju uzoraka nepravilnosti. Pored ovoga, razmatraju se i inicijative koje dolaze od Direktorata za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki, Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, učesnika u postupcima, kao i drugih zainteresovanih strana.

IX Registar rizika

R.B.	Opis rizika	Vrsta rizika	Rang rizika			Pregled postojećih kontrola	Reagovanje na rizik	Odgovorne osobe za rizik	Rok za sprovođenje
			Uticaj	Vjerovatnoća	Ukupno				
1	Obuka inspektora – odražava se na kvalitet rada, efikasnost nadzora, zakonitost postupanja i ugled institucije.	Operativni	3 Srednji	4 Vjerovatno	12 Srednji rizik	Član 11 Zakona o državnim službenicima i namještenicima Plan obuka MF, Uprave za ljudske resurse, domaće, i međunarodne obuke	Organizovan je širokog spektra različitih obuka kako bi se konstantno unaprijeđivala znanja inspektora, uzimajući u obzir raznolikost i kompleksnost predmeta nabavke koje ova inspekcija nadzire	Generalni direktor Glavni inspektor	Kontinuirano



2	Neadekvatna zaštita informacionih sistema, prekid komunikacije ili nedostupnost JIIS-a, eDMS-a, CEJN-a i drugih sredstava komunikacije, uz nedostatak savremenih softverskih rešenja za analizu podataka - može ozbiljno ugroziti pristup podacima inspektorima, što bi značajno uticalo na izvršenje zadataka.	Tehnološki	2 Mali	1 Sasvim rijetko	2 Neznatan rizik	Redovno praćenje rizika uz redovnu i blagovremenu komunikaciju u sa nadležnim organima. Postupanje po internom aktu ili proceduri čija primjena utiče na ublažavanje rizika.	Preduzimanje mjera u vezi sa skladištenjem podataka u skladu sa propisima i preporukama Ministarstva javne uprave. Arhiviranje spisa predmeta o izvršenim inspekcijskim nadzorima i druge dokumentacije u Direkciji. Izrada novih ili unapređenje postojećih softverskih alata za naprednu analizu i obradu podataka.	Glavni inspektor Inspektori	Kontinuirano
---	--	------------	-----------	---------------------	---------------------	---	---	--------------------------------	--------------



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

3	Nepoštovanje zakonom propisanih rokova ili procedura od strane subjekata nadzora za sprovođenje postupaka javnih i jednostavnih nabavki	Operativni	3 Veliki	3 Umjereno	9 Nizak rizik	Redovno praćenje rizika kroz vršenje inspekcijskih pregleda.	Smanjivanje i ublažavanje rizika na način što će se preduzimati mjere u cilju smanjenja vjerovatnoće nastanka i/ili uticaja rizika, kroz preventivno djelovanje ili izricanje kazni za kršenje zakona.	Glavni inspekt or Inspekt ori	Kontinuirano
4	Čuvanje dokumentacije nastale u postupcima javnih nabavki od strane subjekata nadzora	Operativni	5 Značajan	1 Umjereno	5 Nizak rizik	Redovno praćenje rizika kroz vršenje inspekcijskih pregleda.	Smanjivanje i ublažavanje rizika na način što će se preduzimati mjere u cilju smanjenja vjerovatnoće nastanka i/ili uticaja rizika, kroz preventivno djelovanje ili izricanje kazni za kršenje zakona.	Glavni inspekt or Inspekt ori	Kontinuirano



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

5	Pojava sukoba interesa ili korupcije u postupcima javnih nabavki – na relaciji naručilac - ponuđač	Etički	5 Veoma veliki	1 Sasvim rijetko	5 Nizak rizik	Redovno praćenje rizika kroz vršenje inspekcijskih pregleda.	Smanjivanje i ublažavanje rizika na način što će se preduzimati mjere u cilju smanjenja vjerovatnoće nastanka i/ili uticaja rizika, kroz češće vršenje nadzora kod rizičnih subjekata. Obezbjedivane inspektorima učešće na obukama o etičkim standardima, integritetu, antikorupcijskim mjerama, naročito u kontekstu javnih nabavki, sa akcentom na prepoznavanje pojava oblika.	Glavni inspektori	Kontinuirano
---	--	--------	-------------------	---------------------	------------------	--	---	-------------------	--------------



6	Neadekvatna realizacija ugovora – nepoštovanje ugovorenih obaveza, kao što je obim i kvalitet isporučenih roba/usluga/radova, kašnjenje u realizaciji itd..., mogu prouzrokovati štetu po javni interes ili sprovođenje javnih politika	Operativni	5 Veoma veliki	2 Rijetko	10 Srednji rizik	Redovno praćenje rizika kroz vršenje inspekcijskih pregleda.	Smanjivanje i ublažavanje rizika na način što će se preduzimati mjere u cilju smanjenja vjerovatnoće nastanka i/ili uticaja rizika, kroz češće vršenje nadzora kod rizičnih subjekata. Obezbjedivanje inspektorima učešće na obukama u vezi sa kontrolama realizacije ugovora.	Glavni inspektor or Inspektori	Kontinuirano
---	--	------------	-------------------	--------------	---------------------	--	---	--------------------------------------	--------------



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Legenda za mjerenje i rangiranje rizika:

Ocjena	Uticaj rizika	Vjerovatnoća nastanka rizika
1	Veoma mali / zanemarljiv	Sasvim rijetko
2	Mali	Rijetko
3	Srednji	Umjereno
4	Veliki	Vjerovatno
5	Veoma veliki / značajan	Gotovo sigurno

Ukupan rang (rezidualni nivo) rizika		
Interval rizika)	(indeks	Rang rizika
1-4		Neznatan rizik
5-9		Nizak rizik
10-14		Srednji rizik
15-19		Visoki rizik
20-25		Kritičan rizik

X Odgovornost za realizaciju Plana nadzora

Za realizaciju Plana nadzora odgovoran je glavni inspektor i inspektori za javne nabavke.

 **MINISTAR**
Novica Vuković