

Uprava za nekretnine

PLAN INTEGRITETA
2024-2026. godina

Podgorica, 8. 4. 2024. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Uprava za nekretnine
ADRESA: Bulevar vojvode Stanka Radonjića br. 1
TELEFON: 020/444-001
E-MAIL: kabinet@uzn.gov.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Dragan Dabić, sa visokim obrazovanjem, raspoređen na radnom mjestu u zvanju Samostalni savjetnik I u Službi za finansijske i računovodstvene poslove u Upravi za nekretnine.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
01-012/24-994 od 27. 2. 2024. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :
01-012/24-995 od 27. 2. 2024. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Dragan Dabić, menadžer integriteta
2. Milena Vlahović, član
3. Dragan Dabić, član
4. Božidar Pavićević, član
5. Marko Kontić, član

DATUM POČETKA IZRADE: 27. 2. 2024. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 8. 4. 2024. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 8. 4. 2024. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Uprava za nekretnine

Adresa: Bul. Vojvode Stanka Radonjića 1,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 444 001

br. 01-012/24-994

27.02.2024.godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 053/14, 042/17 i 073/23) v.d. direktor Uprave, donosi

RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) **Dragan Dabić**, dipl. ekonomista, sa visokim obrazovanjem, raspoređen na radnom mjestu u zvanju Samostalni savjetnik I u Službi za finansijske i računovodstvene poslove u Upravi za nekretnine, imenuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze Dabić Dragana, službenika Uprave za nekretnine iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja, počinju teći od 27.02.2024. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 053/14, 042/17 i 073/23) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema istog, preko ovog organa.

Obradila,
Samostalna savjetnica I
Danijela Radošević

Radošević
Dostavljeno: - imenovanom/oj,
- u dosije,
- a/a





Crna Gora

Uprava za nekretnine

Adresa: Bul. VojvodeStankaRadonjića 1,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 444 001

br. 01-012/24-*995*

27.02. 2024.godine

Na osnovu čl. 54 st. 1, 2 i 3 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, br.098/23, 102/23 i 113/23), v.d. direktor Uprave, donosi

RJEŠENJE **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Dragan Dabić (menadžer integriteta – lice zaduženo za pripremu i sprovođenje plana integriteta)
2. Milena Vlahović - član
3. Božidar Pavićević – član
4. Miloš Đurović – član
5. Marko Kontić – član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta.

Ovaj plan je potrebno pratiti u kontinuitetu gdje su predviđene i obuke i usavršavanje menadžera, kao i dobijanje sertifikata.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema istog, preko ovog organa.

Obradila,
Samostalna savjetnica I
Danijela Radošević

Dostavljeno: - imenovanom/oj,
- u dosije,
- a/a

VD DIREKTOR,
mr Marko Bulatović



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Uprava za nekretnine

ODGOVORNO LICE: Dragan Dabić

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Dragan Dabić, menadžer integriteta

2. Milena Vlahović, član

3. Božidar Pavićević, član

4. Miloš Đurović, član

5. Marko Kontić, član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 27. 2. 2024. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 27. 2. 2024. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 27. 2. 2024. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (mr Marko Bulatović, VD DIREKTORA)

Najkasnije do: 27. 2. 2024. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta

1. Dragan Dabić, menadžer integriteta
2. Milena Vlahović, član

3. Božidar Pavićević, član

4. Miloš Đurović, član

5. Marko Kontić, član

Najkasnije do: 8. 4. 2024. godine

3. Kontinuirano upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 27. 2. 2024. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 8. 4. 2024. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 27. 2. 2024. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Menadžer integriteta)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Menadžer integriteta)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 8. 4. 2024. godine

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10								
		9								
		8								
	umjerena	7								
		6								
		5								
		4								
	mala	3								
		2								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Intenzitet rizika		niska			srednja			visoka		
(posljedica x vjerovatnoća)		VJEROVATNOĆA								

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Primljeno: 08. 04. 2024	Broj: P-38	Urednost
Org. jed: 01-019/24-3035		

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA				
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pošljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Pomoćnici direktora Načelnici područnih jedinica UZN Načelnici odsjeka	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Sukob interesa Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Narušavanje interiteta državnog organa Narušavanje principa transparentnosti	Postojeći zakoni i podzakonska akta Etički kodeks državnih službenika i namještenika Interna pravila i procedure Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica organa. Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	4	6	24	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Uprave za nekretnine	Direktor Pomoćnici direktora Načelnici područnih jedinica UZN Načelnici odsjeka	kontinuirano	↔	
								Redovno godišnje izvještavanje o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrole - GIFMC	Direktor Pomoćnici direktora FMC menadžer	kontinuirano		
								Jačanje menadžerskih sposobnosti kod rukovodilaca	Direktor Pomoćnici direktora			
								Redovno godišnje izvještavanje po obavljenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare.	Direktor Pomoćnici direktora Lice odgovorno za redovno godišnje izvještavanje po obavljenjima o sumnjama na	kontinuirano		

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor Pomoćnici direktora Načelnik sektora za održavanje geodetskog katastarskog informacijskog sistema Načelnik sektora za posebne registre Načelnik odsjeka za razvoj informacijskih sistema i infrastrukuru prostorinih	Neovlašćen pristup, raspolaganje podacima i informacijama Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Neblagovremen i netačan unos podataka u informacijski sistem Neblagovremeni prijem,	Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti Zakon o svojinsko-pravnim odnosima Zakon o upravnom postupku Interni pravilnici Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Uredba o načinu čuvanja i korišćenja dokumentacije premjera i katastra	Nedovoljna IT bezbjednost podataka. Nedovoljni kapaciteti za čuvanje podataka. Nedovoljno prostorni kapaciteti za čuvanje službene dokumentacije. Nedovoljni prostorni kapaciteti Državnog arhiva za preuzimanje izlučene dokumentacije. Rizik od nedozvoljenog pristupa podacima u	4	7	28		Evidentiranje prisjelih zahtjeva kroz arhivu Uprave za nekretnine i područnih jedinica
									Obuka zaposlenih na poslovima vezanim za čuvanje i bezbjednost
									Direktor Pomoćnici direktora Načelnici područnih jedinica UZN Zaposleni na poslovima arhiviranja i zavođenja dokumentacije
									Direktor Pomoćnici direktora Načelnik službe za opšte, pravne i kadrovske poslove
									Direktor Pomoćnici direktora Načelnik službe za finansijske i računovodstvene poslove
									Direktor Pomoćnici direktora Načelnik službe za finansijske i računovodstvene poslove
									Direktor Pomoćnici direktora Načelnik službe za opšte, pravne i kadrovske poslove
									Direktor Pomoćnici direktora Načelnik službe za finansijske i računovodstvene poslove
									Direktor Pomoćnici direktora Načelnik službe za finansijske i računovodstvene poslove
									Direktor Pomoćnici direktora Načelnik službe za finansijske i računovodstvene poslove
									Direktor Pomoćnici direktora Načelnik službe za finansijske i računovodstvene poslove
									Direktor Pomoćnici direktora Načelnik službe za finansijske i računovodstvene poslove

<p>podataka Načelnici područnih jedinica UZN ostali zaposleni</p>	<p>dostavljanje i otpremanje pismena</p>	<p>nepokretnosti Uredba o visini nakanda za korišćenje podataka Državnog premjera i katastra nepokretnosti</p>	<p>posjedu Uprave za nekretnine Rizik od gubljenja podatka Rizik od pogresnog unošenja podataka od strane operatera.</p>	<p>podataka</p>	<p>Načelnik odsjeka za razvoj informacionog sistema i infrastrukuru prostorinih podataka Načelnik sektora za održavanje gedetsko- katastarskog informacionog sistema Načelnik sektora za posebne registre Načelnik službe za finansijske i računovodstven e poslove</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>kontinuirano</p>
				<p>Nabavka hardvera i porširenje kapaciteta za čuvanje podatka.</p>	<p>Direktor Pomoćnici direktora Načelnik odsjeka za razvoj informacionog sistema i infrastrukuru prostorinih podataka Načelnik sektora za održavanje gedetsko- katastarskog informacionog sistema Načelnik sektora za posebne registre Načelnik službe za finansijske i računovodstven e poslove</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>kontinuirano</p>
				<p>Nabavka savremenih antivirus i bekap softvera</p>	<p>Direktor Pomoćnici</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>kontinuirano</p>

						<p>direktora Načelnik odsjeka za razvoj informativnog sistema i infrastrukturu prostornih podataka Načelnik sektora za održavanje gedetsko- katastarskog informativnog sistema Načelnik sektora za posebne registre Načelnik službe za finansijske i računovodstven e poslove</p>	<p>kontinuirano</p>	
<p>5.1 Rad područnih jedinica Uprave za nekretnine</p>	<p>Direktor Pomoćnici direktora Načelnici područnih jedinica UZN Zaposleni u Upravi za nekretnine i poručnim jedinicama koji učestvuju u procesu donošenja akata i njihovom sprovođenju kroz katastarski operat</p>	<p>Povećan broj novih predmeta i broj zaostalih predmeta Postoji rizik od pojave korupcije u toku obrade predmeta i samom postupku prenosa imovinskih prava</p>	<p>Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o upravnom postupku Zakon o svojinsko- pravnim odnosima Zakon o državnoj imovini Zakon o eksprijaciji</p>	<p>Deficit kadrova u područnim jedinicama u pojedinim područnim jedinicama Neadekvati uslovi rada Nedostatak tehničke opremljenosti.</p>	<p>5 6 30</p>	<p>Formiranje komisije za izradu liste kategorija registratorske građe</p>	<p>Direktor Pomoćnici direktora Načelnici područnih jedinica UZN Zaposleni u Upravi za nekretnine i poručnim jedinicama koji učestvuju u procesu donošenja akata i njegovom sprovođenju kroz katastarski operat</p>	<p>↔</p>

						<p>Mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja evidencija o broju primljenih i završenih predmeta</p>	<p>Pomoćnici direktora Načelnici područnih jedinica UZN Zaposleni u Upravi za nekretnine i poručnim jedinicama koji učestvuju u procesu donošenja akata i njihovom sprovođenju kroz katastarski operat</p>	<p>kontinuirano</p>	
						<p>Mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja evidencija o broju podnesaka u svim područnim jedinicama i UZN (tužbe, žalbe, molbe, zahtjevi...)</p>	<p>Pomoćnici direktora Načelnici područnih jedinica UZN Zaposleni u Upravi za nekretnine i poručnim jedinicama koji učestvuju u procesu donošenja akata i njihovom sprovođenju kroz katastarski operat</p>	<p>kontinuirano</p>	
						<p>Popunjavanje upraznjenih radnih mjesta u područnim jedinicama po Pravilniku o sistematizaciji</p>	<p>Direktor Pomoćnici direktora Načelnici područnih jedinica UZN</p>	<p>kontinuirano</p>	

6.1 Izaganje podataka na javni uvid	Direktor Pomoćnici direktora Članovi komisije za izlaganje podataka na javni uvid	Rizik od negativne naslijedenosti podataka (nedostatak podataka, uništeni geodetski planovi, loše utvrđeno posjedovno stanje, dotrajalosti materijala, fotokopija i ostale dokumentacije, u cilju dokazivanja vlasničkih prava)	Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti Zakon o upravnom postupku Zakon o svojinsko-pravnim odnosima Uredba o načinu čuvanja i korišćenja dokumentacije premjera i katastra nepokretnosti Interna pravila i procedure	Fizička lica bez važećih dokumenata, kao i bez punovažnih isprava za upis nepokretnosti (ugovor, pravosnažna sudska odluka ili odluka nadležnog organa), na osnovu kojih se na nesumnjiv način može utvrditi pravo svojine na nepokretnost.	4 6 24	Ravnjerna raspodjela poslova i radnih zadataka	Direktor Pomoćnici direktora Načelnici podružnih jedinica UZN	kontinuirano	↔
	Predsjednik komisije za izlaganje podataka na javni uvid Članovi komisije za izlaganje podataka na javni uvid	Ažurnost u radu komisije za izlaganje	kontinuirano			Predsjednik komisije za izlaganje podataka na javni uvid	kontinuirano		
	Predsjednik komisije za izlaganje podataka na javni uvid	Statistički izvještaji o radu komisije za izlaganje	kontinuirano			Predsjednik komisije za izlaganje podataka na javni uvid	kontinuirano		
	Članovi komisije za izlaganje podataka na javni uvid Načelnik odsjeka za državnu granicu i geodetske radove Načelnik odsjeka za državni premjer Načelnik odsjeka za praćenje jedinstvenog postupanja prilikom upisa u katastar nepokretnosti Načelnik odsjeka za nadzor izvedenih	Rješavanje prigovora	kontinuirano			Članovi komisije za izlaganje podataka na javni uvid Načelnik odsjeka za državnu granicu i geodetske radove Načelnik odsjeka za državni premjer Načelnik odsjeka za praćenje jedinstvenog postupanja prilikom upisa u katastar nepokretnosti Načelnik odsjeka za nadzor izvedenih	kontinuirano		

7.1 Slobodan pristup informacijama	Direktor Pomoćnici direktora Službenik zadužen za posupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Narušavanje principa transparentnosti Neažurnost u reagovanju na zahtjev za slobodan pristup informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Interna pravila i procedure	Gubitak povjerenja javnosti u rad Uprave za nekretnine. Neosnovano uskraćivanje podataka podnosiocu zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Neblagovremeno odlučivanje o zahtjevima za slobodan pristup informacijama.	4 3 12	Obuka za službenike zadužene za slobodan pristup informacijama Jačanje transparentnosti rada Uprave za nekretnine Proaktivn pristup informacijama	geodetskih radova Direktor Pomoćnici direktora Službenik zadužen za posupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Direktor Pomoćnici direktora Direktor Pomoćnici direktora Službenik zadužen za posupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔
------------------------------------	---	---	---	--	--------------	---	--	--	---



 [Handwritten signatures and names]



Crna Gora
Uprava za nekretnine

Adresa: Bul. Vojvode Stanka Radonjića 1,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 444 001

br. 01-012/24-3035/1

2024. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 053/14, 042/17 i 073/23), v.d. direktor Uprave, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Uprave za nekretnine 2024-2026. godine.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 053/14, 042/17 i 073/23) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

S tim u vezi, rješenjem o formiranju radne grupe broj 01-012/24- 995 od 27.02.2024. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 27.02.2024. godine do 08.04.2024. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana objave iste.

Obradila,
Samostalna savjetnica I
Danijela Radošević

Radošević

Dostavljeno: - na oglasnoj tabli
-a/a



VD DIREKTOR,
mr Marko Bulatović

Bulatović