

**INFORMACIJA U VEZI SA PROJEKTOM INTEGRISANI INFORMACIONI SISTEM SOCIJALNOG
STARANJA (IISSS) - E-SOCIJALNI KARTON I PRIJEDLOG ANEKSA SPORAZUMA O
FINANSIRANJU IZMEĐU PROGRAMA UJEDINJENIH NACIJA ZA RAZVOJ (UNDP) I VLADE
CRNE GORE**

Uvodne napomene:

Kao što je konstatovano na IV sjednici Odbora za upravljanje Projektom Socijalni karton – IISSS, Projekat Socijalni karton - ISSS realizovan u roku, na izuzetno kvalitetan način, u obimu značajno većem od inicijalno predviđenog projektnim dokumentom. Konstatovano je da kada je riječ o informacionim sistemima, upravo ovaj sveobuhvatni model projekta, pokazao se kao najbolji i isti treba da se replicira na sve druge planirane projekte. Sama realizacija projekta treba da služi kao primjer efikasnosti i kvaliteta rada na određenom projektu. Potvrđeno je da je ovo kapitalni, ključni, reformski projekat bez koga ne bi bila moguća optimalna primjena novih zakonskih i insitucionalnih rješenja odnosno uspješno sprovođenje strukturne refoma sistema socijalne zaštite. Krajnji cilj projekta je da siromašni i socijalno ugroženi građani imaju lakši i brži pristup materijalnim davanjima ali i kvalitetnijim uslugama socijalne i porodične zaštite, a uz to i da materijalna davanja budu pravednije usmjerena. U tom smislu, projekat je podržao:

1. izradu novog zakonskog okvira

Reforma zakonskog i insitucionalnog okvira – podržana je izrada Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti i ključnih podzakonskih akata; uvođenje standarda, reorganizacija i proširenje mreže centara za socijalni rad, uvođenje standarda i suprvizije u socijalnoj zaštiti, izrada novih opisa poslova i najvažnije re-inženjering poslovnih procesa u centrima za socijalni rad.

2. institucionalne i kadrovske kapacitete sektora socijalne zaštite

Sa Radnim timovima iz redova praktičara iz sistema socijalne zaštite, odnosno krajnjim korisnicima Informacionog sistema, održano je preko 100 radionica i to samo samo u dijelu osmišljavanja (dizajna) i testiranja funkcionalnosti IISSS-a. Kontinuirao su organizovane mnogobrojane obuke za rad u IISSS-u za sve zaposlene, kao i više raznih vrsta prezentacija. Svi zaposleni u centrima završili su i sertifikovanu ECDL obuku za kompjutersku pismenost, ali i više stručnih obuka. Objavljen je priručnik za vođenje slučaja koji služi kao literatura za polaganje stručnog ispita, neophodnog za licenciranje stručnih radnika, kao i priručnik za superviziju.

3. uspostavljanje ITK infrastrukture na 34 fizičke lokacije u Crnoj Gori

Kroz projekat je obezbjeđena kompletna Informaciono-komunikaciona infrastruktura (IKT) – telekomunikacione mreže na centralnoj i udaljenim lokacijama i serverska infrastruktura, koja se redovno održava i nadograđuje. U svakoj od 34 javne ustanove u Crnoj Gori, urađen i dorađivan sistem strukturnog kabiliranja i pravovremeno opremanje računarskom opremom. Sve centri, ustanove i Zavod imaju redovno i ažurno snadbijevanje zamjenskim hardverom i podrškom na terenu - kroz obezbjeđenje dugoročnih ugovora za održavanje servera, hardvera i mreža. Za JU socijalne i dječije zaštite za smještaj obezbjeđen je i sistem video nadzora.

4. izradu Integrisanog informacionog sistema socijalnog staranja (IISSS) – tkz. Socijalnog kartona,

bez koga ne bi bila moguća optimalna primjena reformisanih zakonskih i organizacionih rješenja, odnosno sa svih relevantnih adresa prepoznato je da je kroz Sistem je osigurano sprovođenje reforme u praksi. E-Socijalni karton je kompleksni, sofisticirani informacioni sistem kojim je modernizovano,

„kompjuterizovano“ poslovanje cjelokupnog sistema socijalne zaštite i u okviru koga se sprovode skoro svi postupci:

•**Materijalna davanja:** 14 vrsta materijalnih davanja i 11 davanja po osnovu boračke i invalidske zaštite. Sistem je odgovoran za oko 84,000 pojedinačnih isplata mjesečno, odnosno za raspodjelu oko 70 miliona eura budžetskih sredstava godišnje. Sistem obrađuje kompletan postupak – od podnošenja zahtjeva do utvrđivanja i priznavanja prava odnosno izdavanja pojedinačnih rješenja, obračuna, isplate, revizija i praćenja sa lokalnog i centralnog nivoa. Vjerovatno je najveće postignuće projekta kvalitet i tačnost rada centara i ustavnova. Znatno je poboljšan operativni rad centara za socijalni rad koji je sada u potpunosti unificiran i uvijek ažuran, a stručni radnici su rasterećeni velikog dijela administrativnog posla. Centar za socijalni rad sada funkcioniše po principu „sva dokumentacija na jednom mjestu“ – gdje su elektronski dostupni svi dokazi za ostvarivanje prava na osnovu statusa i imovinsko-prihodovnog stanja pojedinca ili porodice.

Sistem ima modul za interoperabilnost (automatsku razmjenu podataka) sa devet informacionih sistema eksternih insitucija: 1. MUP - Centralni registar stanovništva, 2. MUP - Registar motornih vozila, 3. Ministarstvo prosvjete, 4. Uprava za nekretnine, 5. Poreska uprava, 6. Veterinarska uprava, 7. Fond penzijskog i invalidskog osiguranja, 8. Fond za zdravstveno osiguranje i 9. Zavod za zapošljavanje. Omogućen je import podataka od Ministarstva poljoprivrede za staračke naknade, a od Elektroprivrede Crne Gore (EPCG) mjesečno, ažurno se importuju iznosi subvencija za utrošenu električnu energiju. Od Monstata je preuzet Teritorijalni registar, a od Pošte Crne Gore Registar poštanskih adresa pa su i ovi registri integrisani u Sistem.

Tako sada, siromašni odnosno građani u stanju socijalne potrebe na jednostavan i brz način ostvaruju pravo na materijalno obezbjeđenje i dječiji dodatak i nijesu više izloženi troškovima vezanim za pribavljanje dokumentacije neophodne za ostvarivanje prava. Ilustracije radi, za materijalno obezbjeđenje, četvoročlana porodica morala je da pribavi čak 32 dokumenata od raznih insitucija, što je prije Socijalnog kartona znalo da potraje i do tri mjeseca. Iste su morali ponovo da pribave i dostave ih centru svakih šest mjeseci radi revizije prava, što znači da su morali pribaviti čak i do 96 dokumenata godišnje. U postupku obrade predmeta, postavljene su mnogobrojne konrole kojima se na minimum svodi mogućnost ljudske greške. Sistem generiše obrazce pojedinačnih rješenja (preko 600 vrsta) za sva materijalna davanja i usluge čime je dodatno postignuta uniformnost u postupanju centara i olakšan rad pravnicima.

•kroz reformu zakonskog okvira uveden je novi institut: **Vođenje slučaja**. Kroz ovaj modul radi se procesuiranje oko 30 posutpaka za sve (osim usvojenja) socijalne i porodično-pravne usluge, kao što su: starateljstvo, porodični smještaj – hraniteiljstvo, smještaj u javnu ustanovu socijalne i dječje zaštite (uključujući utvrđivanje prioda, odbitaka i obračun), nasilje u porodici, uključujući i izradu Baze za nasilje u porodici (automatizovana razmjena prijava nasilja sa MUP-om, odnosno Upravom policije) koja je integralni dio Socijalnog kartona, savjetovanje, nadzor nad vršenjem roditeljskog prava, upućivanje, maloljetnička delikvencija, nadzor nad vršenjem roditeljskog prava, pokretanje postupaka i učešće u postupcima pred sudom, itd. Ogroman rad i trud uložen je u razvoj ovog modula Sistema jer su upravo ove usluge često od životne, sudbinske važnosti za socijalno najugroženiju djecu, odrasle i stare i iste predstavljaju suštinu socijalnog rada.

- E-registri:** staratelja, hranitelja, licenciranih pružaoca usluga, licenciranih stručnih radnika, korisnika, podsistem za drugostepeni postupak i e-Portal preko koga drugi organi koji na to imaju zakonsko pravo mogu da preuzimaju podatke iz Socijalnog kartona.

- Podsistem, uključujući i modul za e-zdravstvenu zaštitu,** za sve javne ustanove socijalne i dječje zaštite za smještaj korisnika kao što su: domovi za odrasla i stara lica (3), dom za djecu bez roditeljskog staranja, Centar za djecu i mlade Ljubović i Zavod Komanski most. Sada se kompletno poslovanje između centra i ustanova obavlja elektronski, pa tako centri sada elektronskim putem smještaju korisnike u ove JU, JU postovanje vode kroz Sistem pa centri mogu da ih prate. Ovaj dio podrazumijeva i obračun usluga smještaja.

- Podsistem IISSS-a za Poslovnu analitiku** (*eng.* BI - Business Intelligence) za izvještavanje, analitiku i statistiku – generiše predefinisane baze podataka koje služe za izvještavanje, praćenje trendova i evaluaciju kontrole kvaliteta rada sektora. Ova izuzetno vrijedna analitika treba da bude osnov za definisanje daljeg unapređenje socijalne politike koja se sada zasniva na stvarnim podacima iz operativnog rada. Ovaj modul takođe, omogućava i praćenje učinaka na poslu i opterećenosti zaposlenih, generisanje Godišnjih izvještaja o radu, praćenje upravnih postupaka i itd..

- Uvođenje ISO 27001 standarizacije Informacionog sistema.

- Uspostavljenje nacionalne SOS linije za djecu.

- E-portal za refundaciju: prodiljskog i roditeljskog odustva, odnosno rada sa polovinom radnog vremena, itd.

Neprestalno se radi se optimizaciji i razvoju novih funkcionalnosti. UNPD je sproveo preko 60 postupaka nabavki i stotine i mnogobrojne nabavke male vrijednosti. Svaki ugovor sproveden je u obimu, kvalitetu i roku.

Benefiti

Po mišljenju stručnjaka, e-Socijalni karton služi kao model u smislu funkcionalnosti i integrisanosti. Takođe, može da služi i kao primjer za dobro osmišljene i efikasno sprovedene strukturne reforme sistema, pružanje usluga po mjeri građana i kao moćna alatka za svakodnevni rad, praćenje rada i racionalizaciju potrošnje budžetskih sredstava.

- **Benefiti za građane**

Prije uvođenja Socijalnog kartona, npr. četvoročlana porodica morala je da se dostavi čak 32 papirne potvrde pribavljene od drugih državnih organa, radi ostvarivanja prava na materijalno obezbjeđenje i dodatak za djecu. Iste te potvrde morali su ponovo podnositi na svakih 6 mjeseci da bi nastavili da ostvaruju ova dva prava. To znači da je jedna porodica za godinu dana trebala da dostavi čak 96 dokumenta (3x32). Shodno UNDP studiji, dešavalo se da postupak za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje traje tri mjeseca. Uz navedeno, socijano najugroženji građani bili su izloženi direktnim (adiminstrativne takse za izdavanje potvrda, posjedovnih listova i dr. dokumenata) kao i indirektnim troškovima kao što su npr. putni troškovi vezani za pribavljanje neophodne dokumentacije.

Uvođenjem Socijalnog kartona (1.1.2015.), grđani samo na uvid daju ličnu kartu radi identifikacije, a ostala dokumenta za materijalno obezbjeđenje centar pribavlja automatizovano (klikom na dugme) - gdje Sistem „kaže" da li ta porodica ima ili nema pravo

na materijalno obezbjeđenje. Na ovaj način građani, gledano sa tehničkog aspekta, pravo na materijalno obezbjeđenje mogu ostvariti isti dan kada su podnijeli zahtjev. Međutim, cjeneći vrijednost socijalnog rada i propise neophodno je i da socijalni radnik uradi kućnu posjetu radi uvida u cjelokupnu porodično-socijalnu situaciju i sačini stručni Nalaz i mišljenje, koji je obavezni dokument za ostvarivanje prava.

- **Benefiti od digitalizacije u sistemu socijalne i dječje zaštite**

- Postignuta je uniformnost u postupanju centara,
- Jedan korisnik – jedan registarski broj,
- IISSS je omogućio da po svakom korisniku imamo uvid u sva materijalna davanja (uključujući i iznose) i sve usluge koje taj korisnik trenutno koristi ili ih je ranije koristio – tkz. višestruka davanja,
- Pokretanje revizije za izvedeno pravo u trenutku kada je prekinuto osnovno pravo na osnovu kojeg je ostvareno izvedeno,
- U sistemu su formirane porodice i registarski brojevi porodica, gdje jedan korisnik može pripadati samo jednoj porodici,
- Prilikom utvrđivanja imovine i prihoda dokazi se prikupljaju za sve članove porodice, čime su spriječene zloupotrebe,
- Centri za socijalni rad i ustanove socijalne i dječje zaštite integrisani su u IISSS, čime je omogućen interaktivan rad i praćenje korisnika usluga,
- Praćenje i kontrola kvaliteta rada centara i JU sa nivoa Ministarstva.

- **Benefiti od digitalizovane razmjene podataka**

- Povećana validnost dokaza jer se svi dokazi prikupljaju istovremeno,
- Jednostavna periodična provjera dokaza (ažurne revizije),
- Korisnik prilikom podnošenja zahtjeva daje na uvid samo ličnu kartu radi identifikacije,
- Smanjenjeni troškovi administracije kako u sistemu socijalne zaštite, tako i u povezanim institucijama koje su sada oslobođene povećanog obima posla,
- Poboljšan kvalitet podataka u registrima povezanih institucija iz razloga što korisnik ima interes da ažurira imovinske podatke radi ostvarivanja materijalnih davanja.

- **Finansijski i operativni benefiti**

Pravo na materijalno obezbjeđenje (MO) odnosi se na porodicu, a ostvaruje se utvrđivanjem imovine i prihoda svih članova porodice. Osim imovine i prihoda utvrđuje se i status članova porodica (radni status, redovno pohađanje škole, evidencija na ZZZCG, državljanstvo, itd.). Iz tih razloga postupak za ostvarivanje prava na MO je najzahtjevniji i najkompleksniji od svih postupaka za materijalnih davanja. Pošto su navedeni dokazi često promjenljivi, prije automatske razmjene podataka, postojao je veliki rizik za grešku uključenosti, tj. da MO ostvaruju porodice kojima to pravo zakonski ne pripada.

Uvođenjem informacionog sistema značajno je smanjena greška uključenosti (građani koji su primali ovo davanje bez zakonskog osnova), a samim tim postignute su i budžetske uštede (vidi ilustrativni pregled ispod). Ne raspoložemo preciznim podatkom koliko ukupno iznose uštede zato što je u toku projekta bilo je više zakonskih izmjena vezanih za materijalna davanja, pa je precizan obračun ušteda praktično neizvodljivo izračunati. Paušalna procjena je da se radi o iznosu od oko 2.5 miliona godišnje ili 12.5 miliona za period 1.1.2015. - 31.12.2019.

UPOREDNI PREGLED BROJA KORISNIKA MATERIJALNOG OBEZBJEĐENJA ZA MJESEC JUN 2014 I JANUAR 2016 I UKUPNO ISPLAĆENIH SREDSTAVA NA GODIŠNJEM NIVOU				
GODINA	MJESEC	BR. KORISNIKA		ISPLAĆENO NA GODIŠNJEM NIVOU U 2014 i 2015
		br. porodica	br. članova porodice	
2.014	jun	14.060	41.583	14.950.199,27
2.016	januar	10.864	34.167	12.831.858,32
1.ušteda na godišnjem nivou:				2.118.340,95 €
UPOREDNI PREGLED BROJA KORISNIKA DODATKA ZA DJECU ZA MJESEC JUN 2014 I JANUAR 2016 I UKUPNO ISPLAĆENIH SREDSTAVA NA GODIŠNJEM NIVOU				
GODINA	MJESEC	BR. KORISNIKA		ISPLAĆENO NA GODIŠNJEM NIVOU U 2014 i 2015
		br. nosilaca prava	br. djece	
2.014	jun	10.327	19.931	4.680.835,00
2.016	januar	8.092	15.845	4.184.462,11
2.ušteda na godišnjem nivou:				496.372,89
UKUPNA UŠTEDA (1+2)				2.614.713,84 €

– Paketna obrada rješenja

Obračun svih materijalnih davanja u informacionom sistemu radi se na osnovu potpisanih i trenutno aktivnih rješenja o ostvarivanju prava. Sa izmjenama zakona centri su u obavezi da donose nova rješenja. Često se radi o desetinama hiljada pojedinačnih rješenja, što iziskuje ogroman prekovremeni rad centara. Zbog čestih izmjena zakona ukazala se potreba za izradu nove funkcionalnosti koja će omogućiti tkz. paketnu obradu rješenja koja omogućava da se odabrana rješenja zamijene novim na način što se potrebni podaci iz starih rješenja (broj rješenja, datum, jmb, adrese, itd.) automatski ubacuju u nova rješenja za koja je unaprijed urađen šablon. Na taj način je samo tokom 2017. godine urađeno je više od 60,000 rješenja. Ako je za donošenje jednog rješenja potrebno samo 20 minuta za izradu 60,000 rješenja bilo bi potrebno 20,000 sati ili 2,500 radnih dana, odnosno po 50 radnih dana za 50 zaposlenih.

Zaključna razmatranja

Informacioni sistem je pušten je u testni rad 8. jula, 2014.godine, a zvaničano je počeo sa radom 1.1.2015. – u svim centrima za socijalni rad, područnim jedinicama, resornom Ministarstvu, a u fazi II i u svim JU socijalne i dječije zaštite i Zavodu za socijalnu zaštitu (34 fizičke lokacije). Urađen je inicijalni unos/digitalizacija i revizija svih prava na materijalna davanja (oko 60.000 predmeta), uz veliki rad zaposlelih, a kojim su ostvarene značajne budžetske uštede. Sistem generiše i periodične automatizovane revizije - da li se korisnik zaposlio, preminuo i sl., tako da su svi predmeti sređeni i ažurni, a iz istih se generiše obračun i isplata.

Ukratko, kroz projekat su ostvareni su i sl. u startu zacrtani rezultati:

- optimizacija budžetskih izdvajanja za socijalnu zaštitu kroz bolju usmjerenost materijalnih davanja (smanjenje greške uključenosti). Kroz ISSS imamo detaljan uvid u statusno i prihodovno-imovinsko stanje. Što je jako važno, pored evidencija po pojedincima, u Sistemu su formirane i porodice pa imamo uvid u cjelokupnu porodičnu situaciju.

- Unaprijeđen je pristup materijalnim davanjima, kroz uspostavljanje automatizovanog pribavljanja dokaza za ostvarivanje prava.
- Poboljšan je kvalitet i praćenje pružanja socijalnih usluga, kroz uvođenje vođenja slučaja.
- Uniformisanost posuđivanja centara i vraća se kredibilitet u sistem socijalne zaštite - sektor socijalne zaštite je reformisan, modernizovan, a administrativni poslovi su smanjeni.
- Dostupnost podataka i statistike.

Rekapitulirajmo i krajnji cilj ovog kapitalnog projekta - to je strukturna reforma sistema socijalne i dječje zaštite kojom treba da se obezbjedi dobrobit za siromašne i socijalno ugrožene. U više navrata, upravljačke strukture projekta konstatovale su da je samim projektnom postignuto mnogo više nego što je projektovano. Sa druge strane, jedan od ciljeva reforme je da se eliminiše graška uključenosti tj. da se ukine pravo na materijalno obezbjeđenje građanima koji su ga neosnovano primali. Ovo je projektom postignuto. Sa druge strane, intencija je takođe bila da se uštedama postignutim eliminacijom greške uključenosti obezbjede/oslobode sredstva da ovo pravo primaju građani koji su u stanju socijalne potrebe ali isto ne ostvaruju radi izuzetno restriktivnih kriterijuma za ostvarivanje ovih prava. Tako, nažalost gledano šire, reformski ovaj cilj nije postignut jer neplanskim uvođenjem novog materijalnog davanja: nadoknada za žene sa troje i više djece, više nije bilo raspoloživih budžetskih sredstava da se ova intencija i sprovede.

Ovako kompleksan projekat ne bi bio uspješan bez odlučnosti Vlade i direktne podrške sa vrha. Radi se o sektoru koji nije bio reformisan i u čije kapacitete se decenijama prije ovog projekta nije ulagalo na sistematski način. Uvođenjem Sistema, uveo se rad. Sa druge strane, zbog uvođenja Sistema, inicijalnog unosa predmeta a najviše zbog čestih zakonskih izmjena pored nosilaca projekta, zaposleni u centrima za socijalni rad, i u resornom direktoratu MRSS već niz godina izuzetno su opterećeni. Ilustracije radi, samo tokom dvije godine 32 pravnika donijelo je oko 300.000 pojedinačnih rješenja. Tokom realizacije projekta, kontinuirano su preduzimane razne neophodne mjere, kao što su: značajne rukovodeće i kadrovske promjene, redovni sastanci sa direktorima centara, procesuiranje za ustanovljene zloupotrebe, česti obilasci centara, praćenje statistike učinaka na radu zaposlenih na dnevnoj osnovi, organizovanje ispomoći pojedinim centrima, i itd., da bi osigurali da se ogroman posao uradi prvenstveno kvalitetno ali i pravovremeno. U tom smislu, treba razmotriti mogućnosti da se zaposleni u Direkciji za informatiku novčano stimulišu za prekovremeni rad.

Kako bi svi značajni resursi (vrijeme, ljudski resursi i finansijska sredstva) uloženi u projekat rezultirali dugoročnim povratom investicije, nesmetanim operativnim radom sektora, dalje sprovođenje reforme i prvenstveno održivosti Sistema, imperativ je da se preostale aktivnosti sprovedu do kraja 2020. i ugovori za održavanje produže do 31.12.2023. Nepohodno je da, po isteku Sporazuma sa UNDP, MRSS nastavi da uspješno, samostalno dalje razvija i administrira Sistemom. Shodno zaključcima sa XII sjednice Odbora za upravljanje projektom, kojim se zadužuje MRSS da anex-om Sporazuma sa UNDP-ijem, produži trajanje projekta, dajemo predlog revidiranog Plana realizacije preostalih aktivnosti i dodatnih aktivnosti uz prateći tabelarni pregled sredstava neophodnih za realizaciju revidiranog Plana, koji slijedi u tabeli. Predlog budžeta pripremljen je na osnovu intezivnih konsultacija MRSS i UNDP i isti je kao sastavni dio aneksa razmatran i odobren prvo od strane Operativnog tima (jul 2019.), a zatim i od Odbora za upravljanje projektom (oktobar 2019.). Cjelokupan iznos eventualno ne utrošenih sredstva, biće blagovremeno vraćen na račun MRSS.

IISSS: Revidirani PLAN REALIZACIJE – predmet aneksa Sporazuma

<u>Ključne aktivnosti - postojeće i nove</u> (stanje na dan 30.7.2019):	Status/ komentar	2019.			2020.				Ugovori za održavanje: 1. softvera i 2. serverske i hardverske opreme, ANEX se PRODŽAVAJU od 31.12.2021. do 31.12.2023.god.
	Jul 2019.	I I	III	IV	I	II	III	IV	
1. Dalja analiza procesa rada i zahtijeva u pogledu optimizacije rada u IISSS: Izrada detaljnih tehničkih specifikacija; Revizije softverskih rješenja; testiranja; uputstva; implementacija.	U toku.								
2. NOVA aktivnost. Pripremljen Prijedlog izmjena Pravilnika o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centara za socijalni rad (osnov za novo softversko rješenje) - REINŽENJERING modula za Vođenje slučaja.	U toku.								
3. Dorada pojedinačnih postupaka za Vođenje slučaja (usluge socijalne i porodične zaštite): analiza, revizija, dorada i implementacija SVIH postupaka, uključujući i:	U toku.								

3.1. obračun usluge smještaja u JU socijalne i dječije zaštite za smještaj – 4 vrste prava 3.2. obračun Porodičnog smještaja-Hraniteljstva (djeca) i Porodičnog smještaja (odrasli) – 8 prava, uključujući i obračun prihoda korisnika smještaja i njegovih članova porodice, generisanje faktura. 3.3. izdavanje rješenja za uslugu Dnevnog boravka, za sklonište, prihvatilište, itd. 3.4. pokretanje postupka kod Suda (NOVI zahtjev), itd.								
4. Podsystem za statistiku, izvještavanje i analitiku za postupke iz Vođenja slučaja, uključujući izradu seta Indikatora za dječiju zaštitu (UNICEF)	U toku.							
5. Analiza i izrada konektora za postavljanje podataka iz registara IISSS-a na (Jedinstveni informacioni sistem za razmjenu podataka (GSB), u saradnji sa MJU.	Završeno.							
6. U saradnji sa Ministarstvom prosvjete, implementacija 4 web servisa za ostvarivanje prava, obračun i fakturisanje (MP-MRSS) boravak djece u predškolskim ustanovama.Testni obračuni i obuke Javne predškolske ustanove – završene (jul 2019.). Primjena: 1.9.2019.	Finalna testiranja.							
7. Pravo na pomoć za vaspitanje i obrazovanje djece i mladih sa posebnim obrazovnim potrebama – smještaj u JU Resursni centar, pri Ministarstvu prosvjete. Izdavanje rješenja o učešću u troškovima smještaja koje MP refundira kod MRSS.	U toku.							
8. Izrada Jedinstvene baze za porodično nasilje – automatizovana razmjena podataka sa Upravom policije, uz dorade oba Informaciona sistema: MRSS-a i MUP-a.								
9. Modul za izvještavanje i analitiku (BI) za jedinstvenu Bazu za nasilje u porodici.	U toku.							

10. Subvencija na potrošnju el. energije. Primjena nove Uredbe i Programa -> novo informatičko rješenje, revizija postojećih korisnika, testiranja, obuka, podrška centrima za primjenu.	Novo. Završeno.							
11. Implementacija - refundacija naknade zarade za vrijeme porodijskog odsustva i rada sa polovinom radnog vremena.								
12. E-portal (poslodavci - državna uprava) za obradu zahtjeva za refundaciju porodijskog odsustva. Napomena: ovo softversko rješenje zavisi od tehničkih mogućnosti IS Poreske uprave.								
13. JU za smještaj: Zdravstveni/bolnički dio Sistema – analiza, revizija, dorada, implementacija.	Završeno.							
14. JU za smještaj: Socijalni dio - analiza, revizija, dorada i implementacija postupaka. Napomene: 1. U januaru 2019. Sistem implementiran u novoj JU Dom starih Pljevlja. 2. U Zavodu Komanski most radovi na rekonstrukciji objekta i oštećenja mreže rezultirali su obustavom rada u Sistemu. Ulažu se dodatna sredstva da se mreže i Sistem dovede u red, unesu nanovo početna stanja apoteke i medicinskog dijela Sistema, itd.								
15. Revizija i optimizacija svih materijalnih davanja, dorada automatskih revizija za materijalno obezbjeđenje. Preostale manje dorade Sistema za 2-3 manja prava.	Završeno.							
16. Dodatne automatske revizije: 1. staračke naknade Ministarstva poljoprivrede 2. revizije prava za djecu kada napune 18 godina. 3. Fond PIO – korisnik ostvario pravo na penziju								

17. Radna aktivacija radno sposobnih korisnika Materijalnog obezbjeđenja sa ZZZ CG -dvosmjerna razmjena podataka i pokretanje revizija. <u>Napomena:</u> ova aktivnost je već u dva navrata odlagana jer njena realizacija zavisi od saradnje sa ZZZ CG.								
18. Kancelarijsko poslovanje i e-arhiva - analiza, izrada aplikativnog softvera, implementacija i primjena. Zbirna, periodična štampa i kovertiranje izlaznih dokumenata.								
19. Izveštavanje, statistika, analitika - unapređenje platforme BI za JU socijalne i dječije zaštite za smještaj, kao i analitika dokaza prikupljenih kroz interoperabilnost.								
20. NOVA aktivnost: dodatne obuke za BI za MRSS, centre i JU za smještaj.								
21. NOVA aktivnost: nabavka - dorada Sistema radi predstojećih, neizbježnih zakonskih izmjena: konverzija JMB na državnom nivou.								
22. Dorada dva E-Registara radi zakonskih izmjena: 1. Registar pružalaca socijalnih usluga i 2. Registar licenciranih stručnih radnika								
23. Ažuriranje korisničkih i tehničkih uputstava, ažuriranje izvornog koda, završna testiranja i tehnički prijem ISSS-a -> primopredaja Sistema MRSS-u (decembar 2020).								
24. Postupci nabavke: Ugovori za održavanje: 1. aplikativnog softvera; 2. hardvera, servera i mreža. Trajanje ugovora za održavanje: 31.12.2023.god. Konsultantski ugovor za podršku Direktoratu za informatiku, statistiku i analitiku MRSS.								
24.1. NOVE aktivnosti: Postupci nabavke zamjenskog hardvera za potrebe JU centara za socijalni rad i JU socijalne i dječije zaštite za smještaj djece i mladih odnosno, odraslih i starih. Manje nabavke – dorade i								

popravke telekomunikacione infrastrukture na terenu - lokalnih mreža, telefona, centrala, plaćanje servisirane opreme (po isteku garancija), nabavka zamjenskih i rezervnih djelova za servere, mrežne opreme i sl.								
25. NOVA aktivnost: Analiza servera IISSS – dogradnja servera ili nabavka novih.								
26. ISO sertifikacija IISSS-a - priprema za sertifikaciju ISO 27001 - koji se odnosi na bezbjednost informacionih sistema.								
27. Redovni monitoring i evaluacija.Izvještavanje o realizaciji projekta.								
28. Kontinuirana organizacija radionica, raznih sastanaka, obuka – definisanje funkcionalnih zahtjeva krajnjih korisnika Sistema, testiranja, ažuriranje uputstava za rad, prezentacije i obuke zaposlenih za nove i dorađene funkcionalnosti Sistema, itd..								

Tabela: Pregled budžetskih sredstava za realizaciju Anex-a Sporazuma, za period do 31.12.2020.godine. (završetak projektnih aktivnosti), odnosno do isteka produženja ugovora za održavanje (softver, hardver, mreže, serveri) – to 31.12.2023. godine.

Pregled predloga budžeta za Anex Sporazuma - do 31.12.2023.god.	
BUDŽET: Opis stavke:	Iznos (euro):
Troškovi upravljanja projektom i vezani troškovi, za period: 21.9.2019. - 31.12.2020.	30,000
Nabavka nove serverske opreme (~40.000) ili nadogradnja (~5.000 eura) - zavisno od nalaza analize	40,000
Nabavka zamjenske racunarske opreme (računari, skeneri, štampači, rezervni djelovi) za potrebe JU soc.zaštite	30,000
Konsultatnske usluge	15,000
Dorade i nove funkcionalnosti Sistema uzrokovane neminovnim zakonskim promjenama (npr. konverzija JMB). Napomenta: u iznos je uračunata budžetska „rezerva" u iznosu od okvirno ~50.000 eura.	90,000
Troškovi organizacije obuka, putni troškovi i drugi manji troškovi (popravke mreže, servis, štampa)	10,000
Ugovor za održavanje sistema (ISSS) - dodatne dvije godine: od 31.12.2021 do 31.12.2023.	160,000
Ugovor za održavanje hardvera, servera i mreža - dodatne dvije godine: od 31.12.2021 do 31.12.2023.	80,000
UKUPNO:	455,000
Pregled raspodjele budžeta po godinama	
Pregled raspodjele budžeta za 2020.god.:	Iznos:

Troškovi upravljanja projektom i vezani troškovi, za period: 21.9.2019. - 31.12.2020.	22,800
Nabavka nove serverske opreme (~40.000) ili nadogradnja (~5.000 eura) - zavisno od nalaza analize	40,000
Nabavka zamjenske računarske opreme (računari, skeneri, štampači, rezervni djelovi) za potrebe JU soc.zaštite	30,000
Konsultantske usluge	15,000
Dorade i nove funkcionalnosti Sistema uzrokovane neminovnim zakonskim promjenama (npr. konverzija JMB). Napomena: u iznos je uračunata i rezerva od okvirno ~50.000 eura.	90,000
Troškovi organizacije obuka, putni troškovi i drugi manji troškovi (popravke mreže, servis, štampa)	10,000
2020. UKUPNO:	207,800
Napomena: UNDP učestvuje u troškovima sa dodatnih 5% ovog iznosa (207.800) tj. sa: 10.390 eura – UKUPNO: 218,190	
Pregled budžeta za 2022.godinu:	Iznos:
Troškovi upravljanja projektom i dr. vezani troškovi, za period: 1.1.2022. do 31.12.2022.	3,600
Ugovor za održavanje sistema (ISSS) za period: 1.1.2022. do 31.12.2022.	80,000
Ugovor za održavanje hardvera i servera i mreža - za period: 1.1.2022. do 31.12.2022.	40,000
2022. UKUPNO:	123,600
Pregled budžeta za 2023.godinu:	Iznos:
Troškovi upravljanja projektom i dr. vezani troškovi, za period: 1.1.2023. do 31.12.2023.	3,600

Ugovor za održavanje sistema (ISSS) za period: 1.1.2023. do 31.12.2023.	80,000
Ugovor za održavanje hardvera i servera i mreža - za period: 1.1.2023. do 31.12.2023.	40,000
2023. UKUPNO:	123,600
<i>Napomena:</i> Kroz postojeći Sporazum obezbijedena su sredstva za održavanje za 2021.godinu.	

ANEKS SPORAZUMA
IZMEĐU
PROGRAMA UJEDINJENIH NACIJA ZA RAZVOJ (UNDP)

I
VLADE CRNE GORE

Aneks se odnosi na Sporazum (u daljem tekstu „Sporazum”) potpisan 10. marta 2017. godine između PROGRAMA UJEDINJENIH NACIJA ZA RAZVOJ (UNDP) i VLADE CRNE GORE (Vlada), povodom saradnje na realizaciji projekta „Integralni informacioni sistem socijalnog staranja (IISSS) – produžetak Faze II u Crnoj Gori” (broj projekta 00102809).

Ugovorne strane saglasne su u sledećem:

Vlada i UNDP saglasni su da se Sporazum izmijeni u cilju definisanja nove ugovorene vrijednosti Sporazuma i rasporeda uplata, shodno revidiranom planu realizacije projekta.

Aneks će rezultirati povećanjem ugovorene vrijednosti u iznosu od 455.000,00 eura, čime ukupna ugovorena vrijednost izmijenjenog Sporazuma sada iznosi 1.301.600,00 eura.

Shodno tome, predmetne odredbe Sporazuma, navedene ispod, mijenjaju se da glase na sledeći način:

Član 1

1. Vlada se obavezuje da će staviti na raspolaganje UNDP-u finansijski doprinos u ukupnom iznosu od 1.301.600,00 eura, na način naveden u stavu 2. ovog člana.
2. Vlada se obavezuje da će, u skladu sa niže navedenim rasporedom uplata, uplaćivati finansijski doprinos na račun 510000000102164417 kod Crnogorske komercijalne banke (CKB) - korisnik UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME (UNDP).

Datum dospeljeća uplata:	Iznos (eura):
20. jun 2017.god.	100.000,00 (procesuirano)
20. novembar 2017.god.	150.000,00 (procesuirano)
20. februar 2018. god.	150.000,00 (procesuirano)
20. septembar 2018. god.	150.000,00 (procesuirano)
20. februar 2019. god.	150.000,00 (procesuirano)
20. septembar 2019. god.	146.600,00 (procesuirano)
1. februar 2020. god.	207.800,00
1. novembar 2021. god.	123.600,00
1. novembar 2022. god.	123.600,00

Sve ostale odredbe Sporazuma, osim onih ovdje izmijenjenih, ostaju nepromijenjene i ostaju na snazi.

Ovaj Aneks stupa na snagu nakon potpisivanja od obje ugovorne strane, datumom potpisivanja druge strane.

U potvrdu ovoga, doljepotpisani, dužno ovlašćeni za to, potpisali su ovaj Aneks na engleskom i crnogorskom jeziku, u dva primjerka.

Za Vladu Crne Gore:

Za UNDP:

Kemal Purišić

Ministar rada i socijalnog staranja

Vlada Crne Gore

Daniela Gašparikova

Stalna predstavnica

UNDP Crna Gora

Datum:

Mjesto: Podgorica

Datum:

Mjesto: Podgorica

AMENDMENT no.1 TO THE CONTRACT
BETWEEN
UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME (UNDP)
AND
THE MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE

Reference is made to the Financing Agreement (hereinafter “Agreement”) signed on March 10th 2017, between the UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME (UNDP), and the Ministry of Labor and Social Welfare (Ministry) with respect to the Project “Continuation of the Integrated Information Social welfare System (ISWIS)”.

Therefore, Parties hereby agree on the following:

WHEREAS the Ministry and UNDP now wish to amend the said Agreement in order to define new amount and payment schedule;

WHEREAS such Amendment will result in an increase of **455,000 EUR** making this amended Agreement amount total **1,301,600.00 EUR**

NOW THEREFORE, the relevant Agreement provisions indicated below are hereby amended to read as follows:

Article I

3. The Ministry shall, in the manner referred to in paragraph 2 of this Article, place at the disposal of UNDP the contribution of **1,301,600.00 EUR**
4. The Ministry shall, in accordance with the schedule of payments set out below, deposit the contribution in Bank account number: 510000000102164417 in Crnogorska Komercijalna Banka (CKB) - beneficiary UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME (UNDP).

<u>Date payment due</u>	<u>Amount (Euro)</u>	
Due date: June 20, 2017	100,000	(processed)
Due date: November 20, 2017	150,000	(processed)
Due date: February 20, 2018	150,000	(processed)
Due date: September 20, 2018	150,000	(processed)
Due date: February 20, 2019	150,000	(processed)
Due date: September 20, 2019	146,600	(processed)
Due date: February 1, 2020	207,800	
Due date: November 1, 2021	123,600	
Due date: November 1, 2022	123,600	

NEVERTHELESS, all other terms and conditions of the Agreement, except as amended herein, shall remain unchanged and shall continue in full force and effect.

This Amendment shall enter into force upon the signature of this Amendment by parties hereto, on the date of the last signature.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have signed the present Amendment in the English and Montenegrin language (s) in two copies.

For the Government:

Mr. Kemal Purišić
Minister of Labour and Social Welfare
Government of Montenegro

Date:

Place: Podgorica

For the United Nations Development Programme:

Ms. Daniela Gasparikova
Resident Representative
UNDP Montenegro

Date:

Place: Podgorica