

**INOVIRANI AKCIONI PLAN ZA JAČANJE ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA UPRAVE ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE
POSLOVE**

Uvod

U cilju ispunjavanja završnih mjerila u okviru pregovaračkog poglavlja 12 - Bezbjednost hrane, veterinarstvo i fitosanitarni nadzor, u prethodnom periodu sproveden je niz koordinisanih aktivnosti usmjerenih na jačanje institucionalnog, administrativnog i operativnog okvira nadležnog organa. Posebna pažnja posvećena je jačanju kapaciteta Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, kao centralnog organa nadležnog za planiranje, koordinaciju i sprovođenje sistema službenih kontrola u skladu sa pravnom tekovinom Evropske unije.

Polazeći od obaveza koje proizlaze iz završnih mjerila za poglavlje 12, kao i preporuka sadržanih u izvještajima Evropske komisije o Crnoj Gori, Crna Gora je pripremila Mapu puta sa jasno definisanim i mjerljivim aktivnostima za potvrdu adekvatnih administrativnih i tehničkih resursa neophodnih za efikasno praćenje, nadzor, istrage i sprovođenje sistema službenih kontrola živih životinja, proizvoda životinjskog porijekla, hrane, hrane za životinje, zdravlja bilja i fitosanitarne politike, u potpunosti usklađenih sa zahtjevima Evropske unije.

Mapa puta identifikuje ključne izazove i potrebe u pogledu ljudskih resursa i tehničke opremljenosti, uključujući obezbjeđivanje uslova za zapošljavanje dovoljnog broja kvalifikovanih i stručno osposobljenih kadrova, naročito službenih veterinara, inspektora i pomoćnog osoblja, kako bi se osiguralo transparentno, nepristrasno i efikasno sprovođenje službenih kontrola. Poseban akcenat stavljen je na jačanje kapaciteta za sprovođenje službenih kontrola zasnovanih na procjeni rizika, unapređenje sistema nadzora i obezbjeđivanje pune operativne sposobnosti institucije u skladu sa standardima Evropske unije.

Akcioni plan za jačanje administrativnih kapaciteta Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove pripremljen je na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave, koji je usvojen na sjednici Vlade Crne Gore 18. decembra 2025. godine, i predstavlja ključni planski dokument za sistematsko jačanje kapaciteta u periodu do pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, kao i tokom dvije godine nakon pristupanja.

Sprovođenjem ovog Akcionog plana biće uspostavljeni neophodni institucionalni, administrativni i operativni uslovi za efikasnu i dosljednu primjenu politike bezbjednosti hrane, veterinarske i fitosanitarne politike, u potpunosti usklađene sa relevantnim standardima i zahtjevima Evropske unije, kroz uspostavljanje funkcionalnog sistema službenih kontrola zasnovanog na principima transparentnosti, nezavisnosti, profesionalnosti i procjene rizika, čime će se obezbijediti pouzdan nadzor, pravovremeno reagovanje i održiva primjena pravne tekovine Evropske unije.

Sastavni dio ovog Akcionog plana predstavlja Plan obuka koji obuhvata sve oblasti obuhvaćene poglavljem 12 i kojim se obezbjeđuje da novozaposleni i postojeći kadar steknu neophodna znanja i vještine za efikasno sprovođenje službenih kontrola u oblastima bezbjednosti hrane, veterinarske i fitosanitarne politike, radi obezbjeđivanja pune usklađenosti sa relevantnom pravnom tekovinom Evropske unije.

Sadržaj:

SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE	4
SEKTOR VETERINE	18
FITOSANITARNI SEKTOR	31
SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE	44
SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE	47
SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA.....	49
ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU SLUŽBENIH KONTROLA	51
ODJELJENJE ZA ORGANSKU PROIZVODNJU	54

1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE

U Sektoru se vrše poslovi iz nadležnosti Uprave utvrđene zakonima iz oblasti bezbjednosti hrane, hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla, poljoprivrede, tržišnih standarda, GMO, sredstava za zaštitu bilja, organizuju i sprovode službene kontrole/inspekcijski nadzor hrane, hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim ovim i drugim zakonima.

1.1 Odsjek za bezbjednost hrane životinjskog porijekla

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi koji se odnose na: utvrđivanje ispunjenosti uslova i izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti u objektima za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane životinjskog porijekla nakon primarne proizvodnje u oblasti: mesa domaćih papkara i kopitara, mesa živine i lagomorfa, mesa divljači iz uzgoja, mesa divljači, proizvoda od mesa, živih školjki, proizvoda ribarstva, sirovog mlijeka, kolostruma i proizvoda od mlijeka i kolostruma, jaja i proizvoda od jaja, žabljih bataka i puževa, topljene životinjske masti i čvaraka, vrlo rafinisanog hondroitin sulfata, hijaluronske kiseline, drugih hidrolizovanih proizvoda od hrskavice, hitosana, glukozamina, sirila, želatina od ribljeg mjehura i aminokiseline; punjenje i/ili pakovanje meda i pčelinjih proizvoda i skladištenje; prodaje na veliko hrane životinjskog porijekla u uslovima kontrolisane temperature (samostalno); narezivanje, pakovanje i/ili prepakivanje i prodaju na veliko hrane životinjskog porijekla; izdavanje rješenja o upisu objekata u Centralni registar objekata za hranu u kojima se obavlja: djelatnost primarne proizvodnje hrane životinjskog porijekla u oblasti proizvodnje i pakovanja konzumnih jaja (koke nosilje, prepelice, guske, patke), proizvodnje, punjenja i/ili pakovanja meda i pčelinjih proizvoda, proizvodnje sirovog mlijeka; uzgoja školjki; ribnjaci/uzgajališta ribe, brodovi, osim broda hladnjače i broda fabrike, uzgoja puževa i ostalo; proizvodnje i/ili prerade i/ili pakovanja malih količina primarnih proizvoda životinjskog porijekla na porodičnom poljoprivrednom gazdinstvu; koji se odnose na primjenu pravila za bezbjednost hrane (označavanje hrane, aditivi, enzimi, ekstrakcioni rastvarači, arome, kontaminanti, predmeti i materijali koji dolaze u kontakt sa hranom, GMO...); vođenje Registara odobrenih odnosno registrovanih objekata hrane životinjskog porijekla; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; učešće u postupku po zahtjevima subjekta u poslovanju hranom radi dostavljanja predloga za stavljanje odobrenih objekata za proizvode životinjskog porijekla na listu odobrenih objekata za izvoz u EU; pripremu stručnih osnova za: strategije, propise za sprovođenje zakona o bezbjednosti hrane, programe monitoringa u skladu sa zakonom o bezbjednosti hrane, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola i druge programe; izradu godišnjeg Izvještaja o realizaciji Nacionalnog programa za unaprijeđenje objekata za proizvode životinjskog porijekla i objekata za nusproizvode životinjskog porijekla (u daljem tekstu: NPUO) i Godišnjeg izvještaja o radu odsjeka, realizaciji programa monitoringa, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanja istih Vladi, odnosno Evropskoj komisiji u određenim rokovima; pripremu ostalih izvještaja, informacija, instrukcija, uputstava i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; praćenje i postupanje po RASFF notifikacijama (Sistem brzog uzbunjivanja i obavješćavanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje); upotreba TRACES NT informacionog sistema; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenata, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; izradu vodiča, smjernica, instrukcija, priručnika, uputstava za sprovođenje HACCP-a i drugih sistema kontrole uspostavljenih od strane subjekata; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; upravljanje rizikom; organizacija, praćenje sprovođenja, izvještavanje i analiza efikasnosti sprovedenih programa, planova službenih kontrola i programa monitoringa, strategija; izradu procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovode službene kontrole; izradu i učešće u sprovođenju programa obuka za primjenu propisa iz nadležnosti ovog odsjeka za lica koja vrše službenu kontrolu u odobrenim odnosno registrovanim objektima za hranu životinjskog porijekla; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja

iz djelokruga rada odsjeka; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnju sa: međunarodnim organizacijama (imenovano lice – kontakt tačka); nadležnim službama drugih zemalja, subjektima u poslovanju hranom životinjskog porijekla, nevladinim organizacijama i drugim institucijama, organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

1.2 Odsjek za bezbjednost hrane neživotinjskog porijekla

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi koji se odnose na: utvrđivanje ispunjenosti uslova i izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti proizvodnje, prerade i distribucije hrane neživotinjskog porijekla: alkoholnih i/ili nealkoholnih pića; vina; piva; ulja; brašna i soli; konditorskih proizvoda, sladoleda (prodaja drugim subjektima); prirodne mineralne vode i gazirane prirodne mineralne vode; voća i/ili povrća i/ili pečurki i/ili samoniklog i/ili aromatičnog bilja; hleba, peciva i kolača (prodaja drugim subjektima); pakovanje/prepakivanje, skladištenje i prodaju na veliko hrane neživotinjskog porijekla; izdavanje rješenja o upisu objekata u Centralni registar objekata za hranu u kojima se obavlja djelatnost primarne proizvodnje i distribucije hrane biljnog porijekla: voća, povrća, žitarica, pečurki, uključujući samoniklo i aromatično bilje; izdavanje rješenja o upisu objekata u Centralni registar objekata za hranu za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane neživotinjskog porijekla nakon primarne proizvodnje: prodaja na malo krajnjem potrošaču (trgovine na malo, apoteke i druge specijalizovane prodavnice, ugostiteljski objekti i tržnice/pijace); prodaja na veliko /skladištenje /distributivni centri (sa ili bez temperaturnog režima); proizvodnja i/ili prerada i/ili pakovanje malih količina primarnih proizvoda neživotinjskog porijekla (voće, povrće, žitarice, na porodičnom poljoprivrednom gazdinstvu i ostale hrane neživotinjskog porijekla; koji se odnose na primjenu pravila za bezbjednost hrane (označavanje hrane, aditivi, enzimi, ekstrakcioni rastvarači, arome, kontaminanti, predmeti i materijali koji dolaze u kontakt sa hranom, GMO...); uspostavljanje, vođenje i ažuriranje Registara odobrenih odnosno registrovanih objekata hrane neživotinjskog porijekla; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; pripremu stručnih osnova za: strategije, propise za sprovođenje zakona o bezbjednosti hrane, programe monitoringa u skladu sa zakonom o bezbjednosti hrane, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola; izradu godišnjeg Izvještaja o praćenju neusaglašenih objekata za hranu neživotinjskog porijekla i Godišnjeg izvještaja o radu odsjeka, realizaciji programa monitoringa, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanje Vladi odnosno Evropskoj komisiji u određenim rokovima; pripremu ostalih izvještaja, informacija, instrukcija, uputstava i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; praćenje i postupanje po RASFF notifikacijama (Sistem brzog uzbunjivanja i obavješćavanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje); upotreba TRACES NT informacionog sistema; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; izradu vodiča, smjernica, instrukcija, priručnika, uputstava za sprovođenje HACCP-a i drugih sistema kontrole uspostavljenih od strane subjekata; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; upravljanje rizikom; organizacija, praćenje sprovođenja, izvještavanje i analiza efikasnosti sprovedenih programa, planova službenih kontrola i programa monitoringa, strategija; izradu procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovode službene kontrole; izradu i učešće u sprovođenju programa obuka za primjenu propisa iz nadležnosti ovog odsjeka za lica koja vrše službenu kontrolu u odobrenim odnosno registrovanim objektima za hranu ne životinjskog porijekla; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja iz djelokruga rada odsjeka; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnju sa: međunarodnim organizacijama (imenovano lice – kontakt tačka); nadležnim službama drugih zemalja, subjektima u poslovanju hranom životinjskog porijekla,

nevladinim organizacijama i drugim institucijama, organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

1.3 Odsjek za hranu za životinje i nus proizvode životinjskog porijekla

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi u oblasti hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla i to: higijene hrane za životinje, stavljanje na tržište i korišćenje hrane za životinje, stavljanje na tržište hrane za životinje za posebne nutritivne namjene, dodataka hrani za životinje, označavanja, prezentovanja i pakovanja hrane za životinje, tvrdnji pri označavanju i prezentaciji hraniva i krmnih smješa, nepoželjnih supstanci u hrani za životinje, medicinirane hrane za životinje; sakupljanje, prevoz, rukovanje, obrada, prerada, skladištenje, promet, upotreba i odlaganje nus proizvoda koji nastaju u obavljanju djelatnosti poslovanja životinjama, proizvodima životinjskog porijekla i hranom za životinje, klasifikaciju, upravljanje, odnosno postupanje, metode prerade, higijenske, veterinarsko-zdravstvene i druge uslove za nus proizvode i proizvode dobijene od nus proizvoda koji nijesu namijenjeni za ishranu ljudi; higijenske, veterinarsko-zdravstvene i druge uslove za objekte u kojima se posluje nus proizvodima; utvrđivanje ispunjenosti uslova i izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti u objektima za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla u kojima se obavljaju djelatnosti koji podliježu odobravanju u skladu sa posebnim propisom; izdavanje rješenja o upisu objekata u Centralni registar objekata za hranu za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla u kojima se obavlja djelatnost koja podliježe registraciji u skladu sa posebnim propisom; koji se odnose na primjenu pravila za bezbjednost hrane za životinje (označavanje, prezentovanje i pakovanje hrane za životinje, dodaci hrani za životinje i premiksi, nepoželjne supstance u hrani za životinje, medicinirana hrana za životinje); vođenje Registara odobrenih odnosno registrovanih objekata za hranu za životinje i nus proizvode životinjskog porijekla; pripremu plana upravljanja nus proizvodima; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; pripremu stručnih osnova za: strategije, propise za sprovođenje zakona o bezbjednosti hrane i zakona o veterinarstvu za oblast nus proizvoda životinjskog porijekla, programe monitoringa u skladu sa zakonom o bezbjednosti hrane, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola u oblasti hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla; izradu Godišnjeg izvještaja o radu odsjeka, realizaciji programa monitoringa, izvještaja o stanju o upravnim oblastima, planu upravljanja nus proizvodima radi dostavljanja Vladi odnosno Evropskoj komisiji u određenim rokovima; pripremu ostalih izvještaja, informacija, instrukcija, uputstava i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; praćenje i postupanje po RASFF notifikacijama (Sistem brzog uzbunjivanja i obavješćavanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje); planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; izrada vodiča, smjernica, instrukcija, priručnika, uputstava za sprovođenje HACCP-a i drugih sistema kontrole uspostavljenih od strane subjekata u poslovanju hranom za životinje i pripremanje instrukcija, uputstava i drugih materijala u oblasti nus proizvoda; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti i djelokrugu rada odsjeka; upravljanje rizikom; organizacija, praćenje sprovođenja, izvještavanje i analiza efikasnosti sprovedenih programa, planova službenih kontrola i programa monitoringa, strategija; izradu procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovode službene kontrole iz djelokruga rada odsjeka; izradu i sprovođenje programa obuka za lica koja vrše službenu kontrolu u odobrenim odnosno registrovanim objektima za hranu za životinje i nus proizvode životinjskog porijekla; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja iz djelokruga rada odsjeka; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnju sa: međunarodnim organizacijama (imenovano lice – kontakt tačka); nadležnim službama drugih zemalja, subjektima u poslovanju hranom za životinje i nus proizvodima životinjskog porijekla, nevladinim organizacijama

i drugim institucijama, organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

1.4 Odsjek za inspekciju hrane

U Odsjeku se vrše poslovi službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: bezbjednosti hrane i hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane i hrane za životinje, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, genetski modificovanih organizama, nus proizvoda životinjskog porijekla i drugih oblasti u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima; preduzimanje i izvršavanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisanim zahtjevima primjenom propisanih procedura, efikasnih i odgovarajućih metoda i tehnika službene kontrole; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; izdavanje prekršajnih naloga; podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); podnošenje inicijativa za izmjenu propisa; praćenje notifikacija i postupanje po notifikacijama RASFF (Sistem brzog uzbuđivanja i obavješćavanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje); učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; predlaganje mjera za unaprjeđivanje stanja u oblasti nadzora; pripremanje analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: službenih kontrola/inspekcijskog nadzora po godišnjem planu službenih kontrola/inspekcijskog nadzora i po godišnjem planu službenih kontrola neusaglašenih objekata za hranu (kategorija III), programima monitoringa i drugim planovima i programima; saradnja sa institucijama i subjektima; praćenje upravne i sudske prakse, sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih i nelegalnih radnji; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, učešće u pripremi i realizaciji projekata i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima.

1.5 Tabela zapošljavanja za Sektor bezbednosti hrane

SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE							
Organizacione jedinice	Trenutno zaposleni	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Pomoćnik direktora	1	/					
Odsjek za bezbjednost hrane životinjskog porijekla	3	6	0	2	0	1	3
OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							
	1 izvršilac veterinarski fakultet 1 izvršilac poljoprivredni fakultet - opšti smjer 1 izvršilac tehničko lice	3 izvršioca veterinarski fakultet ili fakultet -prehrambena tehnologija smjer tehnologija animalnih proizvoda ili opšti smjer 2 izvršioca veterinarski fakultet 1 izvršilac veterinarski fakultet ili poljoprivredni fakultet - smjer stočarstvo ili opšti studijski program		1 izvršilac veterinarski fakultet 1 izvršilac veterinarski fakultet ili poljoprivredni fakultet - smjer stočarstvo ili opšti studijski program		1 izvršilac veterinarski fakultet ili tehničko tehnoloških fakultet: prehrambena tehnologija animalnog ili opšteg smjera	2 izvršioca veterinarski fakultet ili tehničko tehnoloških fakultet: prehrambena tehnologija animalnog ili opšteg smjera 1 izvršilac veterinarski fakultet
Odsjek za bezbjednost hrane neživotinjskog	3	6	1	2	1	1	1
OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							

porijekla	3 izvršioca fakultet biologije i fakultet tehničko tehnoloških nauka smjer: prehrambena tehnologija i bezbjednost hrane i ekologija	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer - biljna proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo ili medicinski fakultet smjer medicina ili tehničko- tehnološki fakultet smjer: prehrambena tehnologija ili opšti smjer ili fakultet biologije 1 izvršilac fakultet tehničko tehnoloških nauka prehrambena tehnologija smjer bezbjednost hrane i ekologija ili poljoprivredni fakultet smjer- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, opšti studijski program ili fakultet biologije 2 izvršioca	1 izvršilac poljoprivredni fakultet - smjer biljna proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo ili medicinski fakultet - smjer medicina ili tehničko- tehnološki fakultet smjer: prehrambena tehnologija ili opšti smjer ili fakultet biologije	1 izvršilac tehničko tehnološki fakultet prehrambena tehnologija smjer: bezbjednost hrane i ekologija; poljoprivredni fakultet, smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili opšti smjer ili fakultet biologije 1 izvršilac tehničko tehnološki fakultet prehrambena tehnologija smjer: bezbjednost hrane i ekologija ili poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili opšti smjer	1 izvršilac tehničko tehnološki fakultet prehrambena tehnologija, smjer: bezbjednost hrane i ekologija ili poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili opšti smjer	1 izvršilac poljoprivredni fakultet, smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo ili zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti smjer ili tehničko tehnološke nauke smjer bezbjednost hrane.	1 izvršilac tehničko lice
-----------	--	--	---	--	--	--	--

		fakultet tehničko tehnoloških nauka prehrambena tehnologija smjer bezbjednost hrane i ekologija ili poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili opšti studijski program 1 izvršilac Poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program, tehničko tehnološke nauke, bezbjednost hrane; 1 izvršilac Tehničko lice					
	2	3	1	0	0	1	1

Odsjek za hranu za životinje i nusproizvode životinjskog porijekla	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	1 izvršilac veterinarski fakultet 1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo	1 izvršilac veterinarski fakultet 1 izvršilac poljoprivredni fakultet nauka smjer: stočarstvo/animalna proizvodnja 1 izvršilac tehničko lice	1 izvršilac Poljoprivredni fakultet smjer: stočarstvo/animalna proizvodnja			1 izvršilac veterinarski fakultet	1 izvršilac tehničko lice
Odsjek za inspekciju hrane	13	30	7	5	8	6	4
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	12 inspektora za hranu Poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoški fakultet prehrambena tehnologija i fakultet biologije	18 inspektora za hranu poljoprivredni fakultet fakultet smjer: ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili	6 inspektora za hranu poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoški fakultet	3 inspektora za hranu poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoških nauka prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija,	4 inspektora za hranu poljoprivredni fakultet iz oblasti: poljoprivrednih nauka: ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili	4 izvršioca inspektora za hranu Poljoprivredni fakultet ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko	1 inspektora za hranu poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program;

	1 inspektor za hranu neživotinjskog porijekla	opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija, sanitarni inženjer; medicinskih nauka -sanitarni inženjer; ili veterinarski fakultet. 11 izvršioca službenih veterinar (inspektora za hranu) veterinarski fakultet 1 izvršilac Tehničko lice	prehrambena tehnologija, smjer bezbjednost hrane i ekologija, sanitarni inženjer; medicinski fakultet -sanitarni inženjer ili veterina. 1 izvršilac službenih veterinar (inspektora za hranu) veterinarski fakultet	sanitarni inženjer; medicinskih nauka - sanitarni inženjer; ili veterina. 2 izvršioca službenih veterinar (inspektora za hranu) veterinarski fakultet	opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija, sanitarni inženjer; medicinskih nauka -sanitarni inženjer ili veterina. 4 izvršioca službenih veterinar (inspektora za hranu) veterinarski fakultet	tehnološki fakultet prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija, sanitarni inženjer; medicinskih nauka -sanitarni inženjer; veterina. 1 izvršilac službenih veterinar (inspektora za hranu) veterinarski fakultet 1 izvršilac Tehničko lice	tehničko tehnoloških nauka prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija, sanitarni inženjer; medicinskih nauka - sanitarni inženjer; ili veterina. 3 izvršioca službenih veterinar (inspektora za hranu)
Ukupno	22	45	9	9	9	9	9

1.6 Plan za jačanje administrativnih kapaciteta sektora bezbjednosti hrane

1.6.1 Unapređenje nivoa znanja, vještina i prenosa znanja

Priprema procesa i procedura za obuku novozaposlenih službenika, uključujući:

- Svaka organizaciona jedinica biće u obavezi da pripremi plan obuke po oblastima bezbjednosti hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog porijekla, poljoprivrede, standarda stavljanja na tržište, GMO i sredstava za zaštitu bilja, kao i da organizuje i sprovodi službene kontrole/inspekcijski nadzor nad hranom, hranom za životinje i nusproizvodima životinjskog porijekla, u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim Zakonom o bezbjednosti hrane, Zakonom o službenim kontrolama i drugim zakonima i podzakonskim aktima donijetim na osnovu tih zakona, po oblastima, uključujući minimalan broj časova praktične i teorijske obuke;
- Služba za upravljanje ljudskim resursima biće u obavezi da organizuje i sprovede obuku, uz učešće predstavnika relevantne organizacione jedinice;
- Novozaposleni službenici će pohađati obuku u utvrđenom roku. Novozaposleni inspektori za hranu, ukoliko nije moguće sprovesti specijalizaciju inspektora po oblastima, pohađaće obuku koja obuhvata sve oblasti u okviru datog područja relevantne za sprovođenje službenih kontrola. Obuka za novozaposlene inspektore bez iskustva (uključujući inspektora III) obuhvatiće i sprovođenje obaveznih aktivnosti mentorstva u minimalnom trajanju od šest mjeseci radi obavljanja službenih kontrola.

Kontinuirana obuka svih zaposlenih u sektoru uključuje:

- Priprema plana podrške TAIEX za 2026, 2027. i 2028. godinu, po organizacionim jedinicama i oblastima službenih kontrola;
- Kontinuirano učešće na radionicama, kursevima i obukama koje organizuju međunarodni, regionalni i nacionalni donatori i institucije, kao što su: IPA, GIZ, TAIEX, WOA, WHO, BTSF, FAO, EFSA, EMA i druge inicijative za prenos znanja;
- Priprema i sprovođenje postupka obaveznog prenosa stečenih znanja na relevantno osoblje nakon pohađanja obuka, uključujući uspostavljanje platforme za razmjenu materijala i izvještaja sa obuka, kao i organizovanje informativnih sesija (onlajn i uživo) radi prenosa znanja stečenih tokom obuka.

1.6.2 Unapređenje procedura za obavljanje radnih procesa i sprovođenje službenih kontrola

- **Priprema plana za unapređenje Veterinarskog informacionog sistema (VIS) za oblasti veterinarskog sektora za naredni trogodišnji period (do pristupanja Evropskoj uniji, sa procijenjenim finansijskim sredstvima), u cilju unapređenja procesa koje je potrebno uspostaviti u skladu sa zakonodavstvom Evropske unije, kao i kontinuiranog poboljšanja usmjerenog na povećanje efikasnosti planiranja, sprovođenja i izvještavanja o službenim kontrolama, te unapređenje procesa analize rizika i upravljanja rizikom.**
- Tokom IPA projekta izrađen je značajan broj procedura za sprovođenje službenih kontrola u skladu sa Regulativom (EU) 2017/625, naročito u oblastima higijenskih zahtjeva za proizvode životinjskog porijekla (Regulativa (EZ) br. 852/2004, Regulativa (EZ) br. 853/2004, Regulativa (EU) 2019/624 i Regulativa (EU) 2019/627). Ova aktivnost ima kontinuirani karakter. Nakon donošenja Zakona o službenim kontrolama, sve procedure biće objavljene na internet stranici Uprave i dostavljene inspektorima za hranu i službenim veterinarima (inspektorima za hranu). Procedure koje nedostaju u pojedinim oblastima biće izrađene tokom 2026. godine.

1.6.3 Unapređenje tehničke opremljenosti

Radi unapređenja tehničke opremljenosti, potrebno je pripremiti procjenu postojećeg stanja i plan unapređenja u cilju poboljšanja rada inspekcijskih službi i administracije (kancelarijski materijal i informaciono-tehnološka oprema, nova službena vozila i druga sredstva), uključujući potrebe koje proizlaze iz Plana upravljanja kriznim situacijama.

1.6.3 Specijalizacija zaposlenih za sprovođenje službenih kontrola (inspektori za hranu)

U cilju unapređenja znanja i vještina zaposlenih koji sprovode službene kontrole, kao i povećanja efikasnosti njihovog rada, a imajući u vidu teritoriju Crne Gore i ograničen broj objekata pod službenom kontrolom, opravdano je razmotriti mogućnost specijalizacije inspektora za hranu za sprovođenje kontrola u unutrašnjem prometu u određenim oblastima, kao što su kontrole objekata za proizvodnju crvenog mesa, preradu mlijeka, primarnu proizvodnju proizvoda životinjskog porijekla, materijale i predmete koji dolaze u kontakt sa hranom i dr.

1.7 PLAN OBUKE – SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE

1.7.1 Uvod i svrha

Ovim Planom obuke utvrđuju se planirane aktivnosti obuke za zaposlene u Sektoru za bezbjednost hrane za period 2027–2028. godine. Plan obuhvata sve oblasti bezbjednosti hrane, uključujući hranu životinjskog porijekla, hranu neživotinjskog porijekla, hranu za životinje i nusproizvode životinjskog porijekla, te doprinosi usklađenosti sa članom 12 Regulative (EU) 2017/625 o službenim kontrolama u pogledu dokumentovanih postupaka kontrole i pisanih uputstava za službenike koji sprovode službene kontrole.

Plan je usklađen sa planiranim zapošljavanjem novih službenika u skladu sa Akcionim planom za jačanje administrativnih kapaciteta, čime se obezbjeđuje da svi novozaposleni inspektori i postojeći zaposleni prođu strukturisanu obuku na nivou cijelog sektora, koja obuhvata zakonodavne, tehničke i praktične aspekte sprovođenja službenih kontrola u oblasti bezbjednosti hrane.

1.7.2 Plan obuke 2026/2027

U 2027. godini, obuka će biti usmjerena na jačanje osnovnih kompetencija u svim oblastima bezbjednosti hrane, uključujući opšte propise o hrani, HACCP, pravila higijene, uzorkovanje, sljedljivost i tehnike inspekcijskog nadzora, uz podršku integraciji 31 novog službenika čije je zapošljavanje planirano tokom te godine.

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
1.	Opšti principi zakonodavstva Evropske unije u oblasti bezbjednosti hrane i Opšti zakon o hrani (Regulativa (EZ) br. 178/2002)	Svi zaposleni u Sektoru za bezbjednost hrane (novozaposleni i postojeći zaposleni)	3 dana	I kvartal
2.	Regulativa (EU) 2017/625 o službenim kontrolama – obaveze, planiranje kontrola zasnovano na riziku i dokumentovani postupci kontrole (član 12)	Inspektori i rukovodioci odjeljenja	3 dana	I kvartal
3.	HACCP principi i verifikacija postupaka subjekata u poslovanju hranom zasnovanih na HACCP principima	Inspektori za hranu	4 dana	I kvartal
4.	Dodaci ishrani, hrana za posebne prehrambene potrebe i brzo smrznuta hrana	Inspektori i rukovodioci sektora	2 dana	I kvartal
5.	Kontaminanti	Inspektori i rukovodioci sektora	2 dana	I kvartal
6.	Pravila higijene za hranu životinjskog porijekla (Regulativa (EZ) br. 853/2004) i službene kontrole u objektima – posebna pravila za proizvode životinjskog porijekla	Inspektori – Odsjek za hranu životinjskog porijekla	4 dana	II kvartal
7.	Službene kontrole hrane neživotinjskog porijekla, uključujući voće i povrće, napitke i prerađene proizvode	Inspektori – Odsjek za hranu neživotinjskog porijekla	3 dana	II kvartal
8.	Pravila za nusproizvode životinjskog porijekla	Inspektori – Odsjek za hranu životinjskog porijekla	4 dana	II kvartal
9.	Zakonodavstvo o bezbjednosti hrane za životinje i službene kontrole subjekata u poslovanju hranom za životinje i aditiva za hranu za životinje Posebna pravila za hranu za životinje, hranu za životinje za posebne nutritivne namjene, stavljanje na tržište i upotrebu hrane za životinje, nepoželjne supstance, postupanje sa hranom za životinje koja nije usklađena sa zahtjevima, medicirana hrana za životinje	Inspektori – Odsjek za hranu za životinje i nusproizvode	4 dana	II kvartal
10.	Tehnike i postupci uzorkovanja za mikrobiološku i hemijsku analizu hrane i hrane za životinje	Svi inspektori za bezbjednost hrane	3 dana	II kvartal
11.	Sistemi sljedljivosti hrane, postupci povlačenja i opoziva hrane, i Sistem brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje (RASFF)	Inspektori i rukovodioci sektora	2 dana	III kvartal

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
12.	Tehnike inspekcijskog nadzora, vještine sprovođenja revizije i upotreba standardizovanih kontrolnih lista za inspekciju	Novozaposleni inspektori	5 dana	III kvartal
13.	Otkrivanje i sprečavanje prevara u vezi sa hranom, uključujući ispitivanje autentičnosti i provjeru označavanja	Viši inspektori	2 dana	III kvartal
14.	Sistem za preradu nusproizvoda životinjskog porijekla koji nijesu namijenjeni za ishranu ljudi	Inspektori i rukovodioci odjeljenja 3 dana	2 dana	III kvartal
15.	Komunikacija o riziku, izvještavanje i administrativni postupci u slučaju neusklađenosti i primjene mjera izvršenja	Svo osoblje za bezbjednost hrane	2 dana	IV kvartal
16.	Označavanje, prezentovanje i oglašavanje hrane, uključujući nutritivne i zdravstvene tvrdnje, kao i nutritivno deklarisanje	Inspektori i rukovodioci odjeljenja	3 dana	IV kvartal
17.	Aditivi u hrani, enzimi u hrani, arome i ekstrakcioni rastvarači	Inspektori i rukovodioci odjeljenja	2 dana	IV kvartal
18.	Materijali i predmeti namijenjeni za kontakt sa hranom	Inspektori i rukovodioci odjeljenja	2 dana	IV kvartal
19.	Nova hrana, jonizujuće zračenje, prirodna mineralna voda	Inspektori i rukovodioci odjeljenja	2 dana	IV kvartal
20.	Praktična obuka na terenu i mentorstvo novozaposlenih inspektora (obuka na radnom mjestu)	Novi inspektori (zaposleni tokom 2027. godine)	Kontinuirano	I kvartal - IV kvartal

1.7.3 Plan obuka za 2028/2029. godinu

Tokom 2028. godine, obuke će se nadograditi na osnovu uspostavljenoj tokom 2027. godine, uz poseban naglasak na napredne i specijalizovane teme, uključujući mikrobiološke kriterijume, kontaminante i rezidue, novu hranu, kontrole pri uvozu, upravljanje kriznim situacijama i sisteme upravljanja kvalitetom, čime će se podržati integracija 30 novih službenika planiranih za zapošljavanje te godine.

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
1.	Napredna primjena Regulative o službenim kontrolama – obuka o izmjenama i dopunama i revidiranim postupcima	Svo osoblje za bezbjednost hrane	2 dana	I kvartal
2.	Mikrobiološki kriterijumi za hranu (Regulativa (EZ) br. 2073/2005) i tumačenje rezultata laboratorijskih ispitivanja	Inspektori za hranu	3 dana	I kvartal

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
3.	Kontaminanti i rezidue u hrani – maksimalno dozvoljeni nivoi, programi monitoringa i korektivne mjere	Inspektori – odjeljenja za proizvode životinjskog i neživotinjskog porijekla	3 dana	I kvartal
4.	Napredne tehnike provjere i audita HACCP sistema za objekte sa visokim rizikom u poslovanju hranom	Viši inspektori za hranu	4 dana	II kvartal
5.	Službene kontrole nove hrane, dodataka ishrani i obogaćene hrane	Inspektori – odjeljenje za hranu neživotinjskog porijekla	2 dana	II kvartal
6.	Kontaminanti u hrani za životinje, nepoželjne supstance i službene kontrole objekata za proizvodnju hrane za životinje	Inspektori – odjeljenje za hranu za životinje i nusproizvode	3 dana	II kvartal
7.	Planiranje inspekcija zasnovano na riziku i raspodjela resursa korišćenjem digitalnih alata za upravljanje inspekcijama	Rukovodioci sektora i viši inspektori	3 dana	III kvartal
8.	Kontrole pri uvozu i službene kontrole na graničnim kontrolnim mjestima za hranu i hranu za životinje životinjskog i neživotinjskog porijekla	Inspektori određeni za rad na granici	4 dana	III kvartal
9.	Koordinacija uzorkovanja GMO	Veterinarski inspektori	2 dana	I kvartal
10.	Postupci upravljanja kriznim situacijama i koordinacije u slučaju incidenata i vanrednih situacija u oblasti bezbjednosti hrane	Svo osoblje za bezbjednost hrane	2 dana	III kvartal
11.	Komunikacija sa subjektima u poslovanju hranom, potrošačima i medijima u pitanjima bezbjednosti hrane	Rukovodioci sektora i viši inspektori	2 dana	IV kvartal
12.	Sistemi upravljanja kvalitetom i interna revizija službenih kontrola u skladu sa članom 12. Regulative o službenim kontrolama (OCR)	Svo osoblje sektora	3 dana	IV kvartal
13.	Praktična obuka na terenu i mentorstvo novozaposlenih inspektora (obuka na radnom mjestu)	Novi inspektori (zaposleni tokom 2028. godine)	Kontinuirano	I kvartal - IV kvartal

1.7.4. Plan realizacije

1.7.4.1 Metode realizacije

Obuke će se realizovati kombinacijom nastave u učionici, praktičnih radionica, mentorstva na radnom mjestu, modula za elektronsko učenje (e-učenje), kada su dostupni, kao i studijskih posjeta i aranžmana tvininga sa nadležnim organima država članica EU, u okviru raspoloživih resursa.

1.7.4.2 Praćenje i evaluacija

Prisustvo i rezultati obuka će se evidentirati za svakog službenika pojedinačno, kao dio evidencija o obukama koje se zahtijevaju u skladu sa članom 12 Regulative o službenim kontrolama (OCR). Sadržaj obuka će se preispitivati jednom godišnje i ažurirati kako bi odražavao izmjene zakonodavstva, kao i rezultate internih revizija i misija EU za praćenje procesa pristupanja.

1.7.4.3 Odgovorni organi

Sprovođenje ovog Plana obuka koordiniraće Sektor za bezbjednost hrane, u saradnji sa Službom za upravljanje ljudskim resursima Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (UBHVFP), uz tehničku podršku relevantnih EU tvining projekata i projekata tehničke pomoći, kao i drugih izvora, gdje je to primjenjivo.

2. SEKTOR VETERINE

U Sektoru se vrše poslovi iz nadležnosti Uprave utvrđene zakonima iz oblasti veterinarstva, identifikacije i registracije životinja, zaštite dobrobiti životinja, veterinarskih lijekova, poljoprivrede, tržišnih standarda, GMO, sredstava za zaštitu bilja i organizuje i sprovode službene kontrole/ inspeksijski nadzor u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim ovim i drugim zakonima.

2.1 Odsjek za zdravlje i zaštitu dobrobiti životinja

Obavlja poslove koji se odnose na: sprovođenje mjera određenih zakonima u cilju zaštite zdravlja i dobrobiti životinja i obezbjeđivanja proizvodnje zdravih životinja i bezbjednih proizvoda životinjskog porijekla: planiranje, obezbjeđivanje i praćenje stalne i preventivne zdravstvene zaštite životinja u Crnoj Gori, praćenje zoonoza, ustupanje javnih poslova iz oblasti veterinarstva za kontrolu bolesti životinja i zoonoza, uslova za promet i dodjelu zdravstvenog statusa službeno slobodnog od određenih bolesti životinja, utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti u objektima za promet životinja; utvrđivanje dužine trajanja karantina i postupaka i mjera koje se primjenjuju u karantinu; zaštitu dobrobiti životinja i utvrđivanje ispunjenosti uslova u objektima za: prodaju, higijenu i eksterijerno uljepšavanje životinja, privremeni smještaj kućnih ljubimaca, zoološkog vrta, prihvatilišta, odgajališta divljih životinja; utvrđivanje ispunjenosti uslova za: izvođenje eksperimenta sa životinjama; vođenje i ažuriranje registara i evidencija; učešće u pripremi višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola; pripremanje stručnih osnova za: strategije, program zdravstvene zaštite životinja i druge posebne programe, planove za upravljanje kriznim situacijama, propise i obuke u ovoj oblasti, analiza efikasnosti sprovedenih programa; upravljanje rizikom; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; saradnja sa nadležnim institucijama EU i međunarodnim organizacijama, nadležnim službama drugih zemalja, držaocima životinja i subjektima koji obavljaju djelatnosti iz oblasti iz nadležnosti, nevladinim organizacijama i drugim institucijama; pripremanje i izrada stručnih uputstava, smjernica, procedura, priručnika i instrukcija; uspostavljanje i vođenje registara i evidencija; planiranje finansiranja, pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata, izdavanje stručnih mišljenja, tumačenja, učešće u pripremi i

realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora, kao i druge stručne i upravne poslove u skladu sa zakonom.

2.2 Odsjek za identifikaciju i registraciju životinja

Obavlja poslove koji se odnose na identifikaciju i registraciju i kontrolu kretanja životinja, vođenje i ažuriranje Centralnog registra gazdinstava i Elektronske baze podataka i veterinarskog informacionog sistema, praćenje i kontrola sprovođenja mjera za zaštitu zdravlja životinja, identifikaciju i registraciju životinja. Sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; saradnja sa nadležnim institucijama EU i međunarodnim organizacijama, nadležnim službama drugih zemalja, držaocima životinja i subjektima koji obavljaju djelatnosti iz oblasti iz nadležnosti, nevladinim organizacijama i drugim institucijama; pripremanje i izrada stručnih uputstava, smjernica, procedura, priručnika i instrukcija; uspostavljanje i vođenje registara i evidencija; planiranje finansiranja, pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata, izdavanje stručnih mišljenja, tumačenja, učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora, kao i druge stručne i upravne poslove u skladu sa zakonom.

2.3 Odsjek za međunarodni promet

Obavlja poslove koji se odnose na: uslove za uvoz/izvoz/tranzit živih životinja, proizvoda životinjskog porijekla, hrane za životinja, nus proizvoda životinjskog porijekla i pratećih predmeta; uslove prometa između Crne Gore i država članica EU, usaglašavanje uslova i pripremu sertifikata i drugih veterinarskih dokumenata za međunarodni promet (uvoz/izvoz/tranzit); analizu rizika u međunarodnom prometu živim životinja, proizvodima životinjskog porijekla, hrane za životinja i nus proizvode životinjskog porijekla međunarodne ugovore u oblasti veterinarstva; utvrđivanje uslova za granična inspeksijska mjesta (GIM) i organizacija pregleda; praćenje epizootiološke situacije u državama izvoznicama i svijetu, praćenje stanja bezbjednosti proizvoda životinjskog porijekla i preduzimanje mjera u skladu sa analizom rizika, pripremanje stručnih osnova i preduzimanje hitnih mjera za zabranu odnosno ograničenja uvoza i tranzita kada se utvrdi ozbiljan rizik za zdravlje životinja, ljudi i/ili životnu sredinu; pripremanje uslova i dokumenata za nekomercijalno kretanje životinja; učešće u pripremi višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola na graničnim inspeksijskim mjestima; pripremanje stručnih osnova za: strategije, programe, planova, propise i obuke, analiza efikasnosti sprovedenih programa, učestvuje u procjeni i upravljanju rizikom; kontakt tačku za upravljanje TRACES-om učešće u efikasnom sprovođenju TRACES-a; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti kontrole životinja i proizvoda životinjskog porijekla; saradnja sa nadležnim institucijama EU i međunarodnim organizacijama, nadležnim službama drugih zemalja, držaocima životinja i subjektima koji obavljaju međunarodnog prometa, nevladinim organizacijama i drugim institucijama; pripremanje i izrada stručnih uputstava, smjernica, procedura, priručnika i instrukcija; uspostavljanje i vođenje registara i evidencija; planiranje finansiranja, pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata, izdavanje stručnih mišljenja, tumačenja, učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora, kao i druge stručne i upravne poslove u skladu sa zakonom.

2.4 Odsjek za veterinarsku djelatnost, veterinarske lijekove, antimikrobnu rezistenciju i monitoring rezidua

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi koji se odnose na: obavljanje veterinarske djelatnosti, veterinarske lijekove, antimikrobnu rezistenciju i monitoring rezidua i to: utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje veterinarske djelatnosti i poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, učešće u ustupanju javnih poslova iz oblasti veterinarstva, utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti u objektima za promet veterinarskih lijekova na veliko i upotrebu veterinarskih lijekova; praćenje i izvještavanje o potrošnji lijekova i antimikrobnoj rezistenciji; planiranje, sprovođenje i izvještavanje monitoringa rezidua odnosno praćenja prisustva rezidua u živim životinjama, hrani životinjskog porijekla i hrani za životinje (zabranjene supstance i kontrola rezidua) i programa praćenja antimikrobne rezistencije, vođenje i ažuriranje registara i evidencija; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; izradu godišnjeg izvještaja o radu odsjeka, realizaciji programa, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanja Vladi odnosno Evropskoj komisiji ili drugim međunarodnim organizacijama u određenim rokovima; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, učešće u pripremi višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola iz djelokruga rada odsjeka, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; pripremu ostalih izvještaja, informacija, instrukcija, uputstava i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; pripremu stručnih osnova za: strategije, propise za sprovođenje zakona, programa u skladu sa zakonom, sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; upravljanje rizikom; organizacija, praćenje sprovođenja, izvještavanje i analiza efikasnosti sprovedenih programa, programa, strategija; izradu stručnih uputstava, vodiča, smjernica, procedura, priručnika i instrukcija; izradu i sprovođenje programa obuka za lica koja vrše službenu kontrolu i drugih obuka; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja iz djelokruga rada odsjeka; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnju sa: međunarodnim organizacijama (imenovano lice – kontakt tačka), nadležnim službama drugih zemalja, držaocima životinja i subjektima koji obavljaju djelatnosti iz oblasti iz nadležnosti, nevladinim organizacijama i drugim institucijama, organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

2.5 Odsjek za veterinarsku inspekciju

U Odsjeku se vrše poslovi službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: veterinarstva, identifikacije i registracije životinja, zaštite dobrobiti životinja, bezbjednosti proizvoda životinjskog porijekla i hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, genetski modifikovanih organizama, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, prometa i upotrebe veterinarskih lijekova i drugih oblasti u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima; dodijelu zdravstvenog statusa stadu službeno slobodnog od određenih bolesti životinja, preduzimanje i izvršavanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisanim zahtjevima primjenom propisanih procedura, efikasnih i odgovarajućih metoda i tehnika službene kontrole; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; izdavanje prekršajnih naloga; podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); podnošenje inicijativa za izmjenu propisa; praćenje notifikacija i postupanje po notifikacijama OIE-a, RASFF (Sistem brzog uzbunjivanja i obavješćavanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje) i drugih sistema; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; predlaganje mjera za unaprjeđivanje stanja u oblasti nadzora; pripremanje analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; sprovođenje i izvještavanje o

spvođenju: službenih kontrola/inspekcijskog nadzora po godišnjem planu službenih kontrola/inspekcijskog nadzora, programima monitoringa i drugim planovima i programima; saradnja sa institucijama i subjektima; praćenje upravne i sudske prakse, spvođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih i nelegalnih radnji; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, učešće u pripremi i realizaciji projekata i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima.

2.6 Tabela zapošljavanja za sektor veterine

SEKTOR ZA VETERINU							
Ograničavajuće jedinice	Trenutno zaposlenih	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Pomoćnik direktora	1						
Odsjek za zdravlje i zaštitu dobrobiti životinja	3	7	2	1	1	2	1
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	1 izvršilac veterinarski fakultet 2 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo	6 izvršioca veterinarski fakulteti 1 izvršilac veterinarski tehničar	2 izvršioca veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet 1 izvršilac veterinarski tehničar	1 izvršilac veterinarski fakultet
Odsjek za identifikaciju i registraciju životinja (novo formirani odsjek)	1	3	1	1	0	1	0
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	1 tehničko lice	3 izvršioca veterinarski fakultet ili poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo	1 izvršilac veterinarski fakultet ili poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo		1 izvršilac veterinarski fakultet ili poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo	
Odsjek međunarodni promet	2	3	0	1	1	0	1
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						

	1 izvršilac veterinarski fakultet	3 izvršioca veterinarski fakultet		1 izvršilac veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet		1 izvršilac veterinarski fakultet
	1 izvršilac tehničko lice						
Odsjek za veterinarsku djelatnost, veterinarske ljekove, antimikrobnu rezistenciju monitoring i Rezidua	3	2	0	1	0	1	0
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	3 izvršioca veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet ili farmaceutski fakultet		1 izvršilac veterinarski fakultet ili farmaceutski fakultet		1 izvršilac tehničko lice	
Odsjek za veterinarsku inspekciju (PREDVIĐENO 19 u GVI, 24 u UVI)	7 graničnih veterinarskih inspektora veterinarski fakultet	8 graničnih veterinarskih inspektora veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet	2 izvršioca veterinarski fakultet	2 izvršioca veterinarski fakultet	2 izvršioca veterinarski fakultet
		4 izvršilac tehničko lice			1 izvršilac tehničko lice	1 izvršilac tehničko lice	2 izvršioca tehničko lice
	8 unutrašnjih veterinarskih inspektora veterinarski fakultet	16 unutrašnjih veterinarskih inspektora veterinarski fakultet	5 DVM	3 DVM	3 DVM	2 DVM	3 DVM
Ukupno	25	43	9	8	8	9	9

2.7 Plan za jačanje administrativnih kapaciteta

2.7.1 Unapređenje nivoa znanja, vještina i prenosa znanja

Kratkoročne aktivnosti:

Priprema procesa i procedura za obuku novozaposlenih službenika, uključujući:

- Svaka organizaciona jedinica dužna je da pripremi plan obuke za oblasti koje su u njenoj nadležnosti, uključujući obavezne teme koje se odnose na važeće propise, radne procedure i postupke sprovođenja službenih kontrola u oblastima: zdravlja životinja, dobrobiti životinja, identifikacije i registracije životinja, međunarodnog prometa, veterinarske djelatnosti, veterinarsko-medicinskih proizvoda, antimikrobne rezistencije (AMR), monitoringa rezidua i sprovođenja službenih kontrola, po pojedinačnim oblastima, uz definisanje minimalnog broja časova praktične i teorijske obuke;
- Služba za upravljanje ljudskim resursima, u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom, organizuje i sprovodi obuku uz učešće predstavnika odgovarajuće organizacione jedinice.
- Novozaposleni inspektori, ukoliko nije moguće obezbijediti specijalizaciju inspektora po oblastima, dužni su da pohađaju obuku koja obuhvata sve oblasti veterinarskog sektora od značaja za sprovođenje službenih kontrola. Obuka novozaposlenih inspektora bez prethodnog radnog iskustva (veterinarski inspektor III) obuhvata i obavezno sprovođenje mentorskog programa u trajanju od najmanje šest mjeseci, radi osposobljavanja za sprovođenje službenih kontrola.
- *Kontinuirano stručno usavršavanje svih zaposlenih u Sektoru obuhvata:*
 - Izrada plana korišćenja TAIEX podrške za 2026, 2027. i 2028. godinu, po organizacionim jedinicama i oblastima službenih kontrola;
 - Kontinuirano učešće na radionicama, kursevima i programima obuke koje organizuju međunarodne, regionalne i nacionalne institucije i donatori, uključujući: IPA, GIZ, TAIEX, WOA, BTSF, FAO, EFSA, EMA, kao i druge inicijative za prenos znanja;
 - Izrada i sprovođenje procedure za obavezan prenos znanja relevantnim zaposlenima nakon pohađanja obuke, koja obuhvata: uspostavljanje platforme za razmjenu materijala sa obuka i izvještaja, kao i organizovanje informativnih sesija (onlajn i uživo) za zaposlene, radi prenosa znanja stečenih tokom obuke.

2.7.2 Unapređenje informacionih tehnologija i baza podataka u cilju povećanja efikasnosti i unapređenja radnih procesa

- Izrada plana unapređenja Veterinarskog informacionog sistema (VIS) za oblasti veterinarskog sektora za naredni trogodišnji period (do pristupanja Evropskoj uniji), uključujući procjenu potrebnih finansijskih sredstava, radi unapređenja procesa koje je neophodno uspostaviti u skladu sa propisima Evropske unije (npr. prikupljanje podataka o upotrebi i stavljanju u promet veterinarsko-medicinskih proizvoda, uspostavljanje modula za identifikaciju i registraciju kopitara);
- Izrada plana kontinuiranog unapređenja Veterinarskog informacionog sistema (VIS), u cilju povećanja efikasnosti planiranja, sprovođenja i izvještavanja o službenim kontrolama, kao i unapređenja procesa analize rizika i upravljanja rizikom;

2.7.3 Unapređenje procedura za sprovođenje radnih procesa i službenih kontrola

- U okviru IPA projekta izrađen je značajan broj procedura za sprovođenje službenih kontrola u skladu sa Regulativom (EU) 2017/625, naročito u sljedećim oblastima: dobrobit životinja, kontrola biosigurnosnih mjera na gazdinstvima, kontrole pri uvozu živih životinja i proizvoda životinjskog porijekla;
- Nakon stupanja na snagu Zakona o službenim kontrolama, obezbijediće se objavljivanje svih procedura na internet stranici Uprave, kao i njihova distribucija veterinarskim inspektorima.

2.7.4 Unapređenje tehničke opremljenosti

U cilju unapređenja tehničke opremljenosti, potrebno je pripremiti procjenu i plan unapređenja koji će doprinijeti radu inspekcijskih službi i Uprave (kancelarijski materijal i informaciono-tehnička oprema, nova vozila i druga sredstva), uključujući i potrebe koje proizilaze iz Plana upravljanja kriznim situacijama. Tehnička opremljenost graničnih kontrolnih stanica (BCP) – vidjeti dokument koji se odnosi na izgradnju i unapređenje graničnih kontrolnih stanica.

2.7.5 Specijalizacija službenika za sprovođenje službenih kontrola (veterinarskih inspektora)

Radi unapređenja znanja i vještina zaposlenih koji sprovode službene kontrole, kao i povećanja njihove efikasnosti, a imajući u vidu teritoriju Crne Gore i ograničen broj kontrolisanih objekata, opravdano je razmotriti mogućnost specijalizacije veterinarskih inspektora za sprovođenje kontrola u unutrašnjem prometu u pojedinim oblastima, kao što su dobrobit životinja, veterinarsko-medicinski proizvodi i druge specijalizovane oblasti.

2.8 PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA – VETERINARSKI SEKTOR

2.8.1 Uvod i svrha

Ovim Planom obuke utvrđuju se planirane aktivnosti obuke za zaposlene u Veterinarskom sektoru Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (UBHVFP) za period 2027–2028. Plan obuhvata sve oblasti službenih veterinarskih kontrola, uključujući graničnu i unutrašnju veterinarsku inspekciju, zdravlje i dobrobit životinja, veterinarsko-medicinske proizvode, antimikrobnu rezistenciju i monitoring rezidua, identifikaciju i registraciju životinja, kao i međunarodni promet živih životinja i proizvoda životinjskog porijekla.

Plan podržava usklađivanje sa članom 12 Regulative (EU) 2017/625 o službenim kontrolama, koji se odnosi na dokumentovane postupke kontrole i pisana uputstva za zaposlene koji sprovode službene kontrole, i usklađen je sa planiranim zapošljavanjem 43 nova službenika u Veterinarskom sektoru, predviđenim Akcionim planom za jačanje administrativnih kapaciteta, uključujući 28 novih veterinarskih inspektora (12 graničnih i 16 unutrašnjih).

2.8.2 Plan obuke za 2026/2027. godinu

U 2027. godini, obuka će biti usmjerena na unapređenje i objedinjavanje osnovnih kompetencija u svim oblastima veterinarskih kontrola, uključujući postupke granične i unutrašnje inspekcije, nadzor nad bolestima životinja, dobrobit životinja, veterinarsko-medicinske proizvode, kao i identifikaciju i registraciju životinja, čime će se podržati uključivanje novih službenika planiranih za zapošljavanje u toj godini.

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
1.	Opšti principi veterinarskog zakonodavstva Evropske unije i Zakona o zdravlju životinja (Regulativa (EU) 2016/429)	Svi zaposleni u veterinarskom sektoru (novi i postojeći službenici)	3 dana	I kvartal
2.	Regulativa (EU) 2017/625 o službenim kontrolama – obaveze, planiranje zasnovano na riziku i dokumentovani postupci kontrole (član 12)	Inspektori i rukovodioci sektora	3 dana	I kvartal
3.	Granične veterinarske kontrole – postupci na graničnim kontrolnim stanicama (BCP), NT TRACES sistem i provjera uvozne dokumentacije	Granični veterinarski inspektori (12)	5 dana	I kvartal
4.	Unutrašnje veterinarske kontrole – inspekcijski nadzor na gazdinstvima, objektima za klanje i objektima za proizvodnju hrane životinjskog porijekla	Unutrašnji veterinarski inspektori (16)	4 dana	II kvartal
5.	Nadzor nad bolestima životinja, postupci prijavljivanja i planiranje postupanja u slučaju pojave bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju	Inspektori – Odsjek za zdravlje i dobrobit životinja	4 dana	II kvartal
6.	Standardi dobrobiti životinja tokom prevoza, klanja i na gazdinstvima; službene kontrole i sprovođenje mjera. Napomena: dodatni podaci biće dostavljeni u posebnom dokumentu.	Inspektori – Odsjek za zdravlje i dobrobit životinja	3 dana	II kvartal
7.	Veterinarsko-medicinski proizvodi – odobravanje, kontrola distribucije i zahtjevi u vezi sa propisivanjem	Inspektori – Odsjek za veterinarsku djelatnost i veterinarsko-medicinske proizvode	3 dana	II kvartal

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
8.	Monitoring i kontrola antimikrobne rezistencije (AMR), kao i odgovorna upotreba antimikrobnih sredstava kod životinja	Inspektori – Odsjek za antimikrobnu rezistenciju i monitoring rezidua	3 dana	III kvartal
9.	Monitoring rezidua veterinarsko-medicinskih proizvoda i kontaminenata kod životinja i u proizvodima životinjskog porijekla	Inspektori – Odsjek za monitoring rezidua	3 dana	III kvartal
10.	Sistemi identifikacije i registracije životinja (nacionalne baze podataka o stočnom fondu i Sistem za identifikaciju zemljišnih parcela – LPIS) i zahtjevi u pogledu sljedljivosti	Inspektori – Odsjek za identifikaciju i registraciju	3 dana	III kvartal
11.	Međunarodni promet živih životinja i proizvoda životinjskog porijekla – sertifikacija i postupci izvoza/uvoza	Inspektori – Odsjek za međunarodni promet	3 dana	III kvartal
12.	Nekomercijalno kretanje kućnih ljubimaca	Svi veterinarski inspektori	2 dana	IV kvartal
13.	Tehnike uzorkovanja i postupci za laboratorijsku dijagnostiku i potvrđivanje bolesti	Svi veterinarski inspektori	3 dana	IV kvartal
14.	Tehnike inspekcijskog nadzora, vještine sprovođenja audita i korišćenje standardizovanih kontrolnih lista	Novozaposleni veterinarski inspektori	5 dana	IV kvartal
15.	Praktična terenska obuka i mentorstvo novozaposlenih inspektora (obuka na radnom mjestu)	Novi inspektori (zapošljavanje u 2027. godini)	Kontinuirano	I kvartal - IV kvartal

2.8.3. Plan obuke za 2028/2029. godinu

U 2028. godini, obuka će se nadovezati na osnovu uspostavljenu tokom 2027. godine, sa fokusom na napredne i specijalizovane teme, uključujući pripravnost za postupanje u vanrednim situacijama u slučaju prekograničnih bolesti životinja, napredni monitoring antimikrobne rezistencije (AMR) i rezidua, digitalne alate za sljedljivost, napredne postupke sertifikacije u međunarodnom prometu, kao i sisteme upravljanja kvalitetom.

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
1.	Napredna primjena Regulative (EU) 2017/625 o službenim kontrolama – obuka o izmjenama i dopunama i revidiranim postupcima	Svi zaposleni u veterinarskom sektoru	2 dana	I kvartal
2.	Napredni postupci graničnih kontrola – kontrole zasnovane na riziku, postupanje u slučaju neusaglašenosti i postupci odbijanja/uništavanja na graničnim kontrolnim stanicama (BCP)	Granični veterinarski inspektori	3 dana	I kvartal
3.	Identifikacija i registracija životinja i registracija kretanja životinja	Svi zaposleni u veterinarskom sektoru	3 dana	I kvartal
4.	Mjere kontrole bolesti životinja	Svi zaposleni u veterinarskom sektoru	3 dana	I kvartal
5.	Promet sjemeni, jajnih ćelija i embriona	Veterinarski inspektori	2 dana	I kvartal
6.	Napredni audit postupaka zasnovanih na HACCP principima u objektima za klanje i objektima koji rukuju hranom životinjskog porijekla	Stariji veterinarski inspektori	4 dana	I kvartal
7.	Sistem kontrola na unutrašnjem tržištu	Svi zaposleni u veterinarskom sektoru	3 dana	II kvartal

8.	Sistem kontrole uvoza	Veterinarski inspektori	4 dana	I kvartal
9.	Pripravnost za postupanje u vanrednim situacijama i upravljanje krizama u slučaju pojave prekograničnih bolesti životinja (npr. aviarna influenza, afrička svinjska kuga (ASK))	Svi zaposleni u veterinarskom sektoru	3 dana	II kvartal
10.	Napredni audit dobrobiti životinja – indikatori dobrobiti, sistemi bodovanja i planovi korektivnih mjera	Inspektori – Odsjek za zdravlje i dobrobit životinja	3 dana	II kvartal
11.	Farmakovigilansa i napredna kontrola lanaca distribucije veterinarsko-medicinskih proizvoda	Inspektori – Odsjek za veterinarsku djelatnost i veterinarsko-medicinske proizvode	3 dana	II kvartal
12.	Zahtjevi za uvoz živih životinja i proizvoda životinjskog porijekla	Veterinarski inspektori	2 dana	II kvartal
13.	Koordinacija uzorkovanja GMO	Veterinarski inspektori	2 dana	I kvartal
14.	Napredno prikupljanje podataka o antimikrobnoj rezistenciji (AMR), izvještavanje prema bazama podataka Evropske unije/međunarodnim bazama podataka i koordinacija u okviru pristupa „Jedno zdravlje“	Inspektori – Odsjek za antimikrobnu rezistenciju i monitoring rezidua	3 dana	III kvartal
15.	Nacionalni plan monitoringa rezidua – izrada plana uzorkovanja, statistička evaluacija i korektivne mjere	Inspektori – Odsjek za monitoring rezidua	3 dana	III kvartal
16.	Digitalni alati za identifikaciju, registraciju i sljedljivost kretanja životinja; kontrola kvaliteta podataka	Inspektori – Odsjek za identifikaciju i registraciju	3 dana	III kvartal

17.	Sertifikacija za međunarodni promet – napredna upotreba sistema TRACES NT i rješavanje neusaglašenosti u sertifikaciji	Inspektori – Odsjek za međunarodni promet	3 dana	III kvartal
18.	Zootehnika	Rukovodioci sektora i inspektori	2 dana	IV kvartal
19.	Planiranje inspekcijskog nadzora zasnovano na riziku i raspodjela resursa korišćenjem digitalnih alata za upravljanje inspekcijskim nadzorom	Rukovodioci sektora i stariji inspektori	3 dana	IV kvartal
20.	Komunikacija sa zainteresovanim stranama (poljoprivredni proizvođači, subjekti u poslovanju hranom, javnost) u pitanjima koja se odnose na veterinarske kontrole	Rukovodioci sektora i stariji inspektori	2 dana	IV kvartal
21.	Sistemi upravljanja kvalitetom i unutrašnja revizija službenih kontrola u skladu sa članom 12 Regulative (EU) 2017/625 o službenim kontrolama	Svi zaposleni u sektoru	3 dana	I kvartal - IV kvartal
22.	Praktična terenska obuka i mentorstvo novozaposlenih inspektora (obuka na radnom mjestu)	Novi inspektori (zapošljavanje u 2028. godini)	Kontinuirano	I kvartal - IV kvartal

2.8.4. Način sprovođenja

2.8.4.1 Nacin organizovanja

Obuke će se realizovati kombinacijom nastave u učionici, praktičnih radionica, mentorstva na radnom mjestu na graničnim kontrolnim stanicama i terenskim lokacijama, modula e-učenja kada su dostupni, kao i studijskih posjeta/aranžmana tviniga sa nadležnim organima država članica Evropske unije, u skladu sa raspoloživim resursima.

2.8.4.2 Praćenje i evaluacija

Prisustvo i rezultati obuka evidentiraće se za svakog službenika pojedinačno i činiće dio evidencije o obukama koja se zahtijeva u skladu sa članom 12 Regulative (EU) 2017/625 o službenim kontrolama. Sadržaj obuka će se preispitivati na godišnjem nivou i ažurirati kako bi odražavao izmjene zakonodavstva, iskustva stečena tokom pojave i suzbijanja bolesti, kao i rezultate unutrašnjih revizija i misija Evropske unije za praćenje napretka u procesu pristupanja.

2.8.4.3 Nadležna tijela

Sprovođenje ovog plana obuke koordiniraće Veterinarski sektor, u saradnji sa službom nadležnom za upravljanje ljudskim resursima Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (UBHVFP), uz tehničku podršku relevantnih tvining projekata Evropske unije i projekata tehničke pomoći, kada je to primjenljivo.

3. FITOSANITARNI SEKTOR

U sektoru se vrše stručni i upravni poslovi iz nadležnosti Uprave utvrđene zakonima iz oblasti zdravstvene zaštite bilja, sredstava za zaštitu bilja, sredstava za ishranu bilja, sprječavanja zloupotrebe droga, sjemenskog materijala, sadnog materijala, GMO, zaštite biljnih sorti, biljnih genetskih resursa, bezbjednosti hrane, organizuje i sprovodi službene kontrole/inspekcijski nadzor u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim ovim i drugim zakonima.

3. 1 Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi koji se odnose na: usklađivanje i praćenje obavljanja poslova zdravstvene zaštite bilja, a naročito u dijelu praćenja pojave i širenja štetnih organizama; organizovanje sprovođenja stalnog nadzora nad štetnim organizmima prema godišnjem programu fitosanitarnih mjera; izvršavanje poslova zdravstvene zaštite bilja; sprovođenje terenske kontrole; procjenu rizika u slučaju pojave i determinacije novih štetnih organizama, izdavanje stručnih uputstava i mjera kao i ocjenjivanje zdravstvenog stanja bilja u cilju utvrđivanja pojave i širenja štetnih organizama u državi i inostranstvu; obavljanje fitosanitarnih pregleda; izdavanje fitosertifikata, biljnih pasoša i drugih dokumenata; upravljanje rizikom i sprovođenje mjera u cilju zaštite zdravlja bilja i zaštite životne sredine od posljedica djelovanja štetnih organizama; predlaganje sprovođenja mjera za sprječavanje unošenja, suzbijanje i iskorjenjivanje (eradikaciju) štetnih organizama i usklađivanje njihovog sprovođenja; laboratorijska ispitivanja bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom zbog dijagnostikovanja štetnih organizama; pripremu programa preventivnih fitosanitarnih mjera koje se preduzimaju radi sprječavanja unošenja i širenja štetnih organizama i staranja o njihovom sprovođenju; pružanje stručne podloge za određivanje granice područja; učešće u ustupanju javnih poslova iz oblasti zdravstvene zaštite bilja; obavješćavanje o pojavi, masovnoj pojavi i širenju štetnih organizama u zemlji i inostranstvu; obavješćavanje javnosti o zdravstvenoj zaštiti bilja i izdavanje publikacija, stručnih uputstva, priručnika i instrukcija; uspostavljanje i vođenje registra i evidencija; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; ograničenja ili zabrane uvoza ili tranzita kao i mjere za izvoz pošiljki bilja i biljnih proizvoda za koje druge zemlje postavljaju posebne fitosanitarne zahtjeve; obavješćavanje (notifikacije) država izvoznica o zadržanim pošiljkama bilja zbog neispunjavanja fitosanitarnih zahtjeva; praćenje vršenje javnih poslova i poslova ovlašćenih lica; uslove za dodijelu zdravstvenog statusa službeno slobodnog od određenih štetnih organizama; utvrđivanje ispunjenosti uslova za biljne pasoše; utvrđivanje dužine trajanja karantina i postupaka i mjera koje se primjenjuju u karantinu; sprovođenje programa obuka, edukacija, radionica i slično držaoca bilja i lica koja vrše službenu kontrolu; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema u oblasti zdravstvene zaštite bilja sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; sprovođenje i učešće u radu međunarodnih

konvencija/ institucija, ugovora i sporazuma iz oblasti zdravstvene zaštite bilja i razmjenu informacija sa državnim organima, organizacijama, ustanovama i drugim licima koja obavljaju poslove zdravstvene zaštite bilja; pripremanje izvještaja, analiza, informacija, instrukcija, uputstava i drugih materijala u vezi sa pojavom i širenjem štetnih organizama, u skladu sa propisima, međunarodnim ugovorima i sporazumima iz oblasti zdravstvene zaštite bilja i izrada procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovode službene kontrole; organizaciju, praćenje, sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: višegodišnjeg/godišnjeg plana službenih kontrola/inspekcijskog nadzora, programa monitoringa, plana upravljanja kriznim situacijama, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanja Vladi odnosno Evropskoj komisiji ili drugim međunarodnim organizacijama u određenim rokovima; pripremu, praćenje, vrednovanje realizacije i predlaganje izmjena i dopuna u dijelu stručnih osnova za: strateško-planske dokumentacije, program mjera zdravstvene zaštite bilja, posebne programe, planove za upravljanje kriznim situacijama i usklađivanje sa EU propisa iz oblasti zdravstvene zaštite bilja, višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola i druge stručne i upravne poslove u oblasti zdravlja bilja; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; TRACES informacioni sistem i učešće u efikasnom sprovođenju TRACES-a; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; pripremu stručnih osnova, sprovođenje, usklađivanje i praćenje propisa i uslova iz nadležnosti odsjeka; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja i pripremu stručnih osnova za: strategije, programe, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; prati upravne i sudske prakse, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje; kao i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

3.2 Odsjek za promet i sertifikaciju sjemena i sadnog materijala, GMO, zaštitu biljnih sorti i biljne genetičke resurse

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi iz oblasti sjemena, sadnog materijala, GMO, zaštite biljnih sorti, biljne genetičke resurse u poljoprivredi, koji se odnose na: proizvodnju, doradu, skladištenje, kontrole, naknadne kontrole, sertifikaciju, kvalitet, promet i uvoz; vršenje stručne kontrole, provjeru ispunjenosti uslova za: laboratorije za ispitivanje i utvrđivanje kvaliteta, za lica koja uzimaju uzorke; primanje i obradu prijave proizvodnje i prijave za vršenje stručne kontrole; postupak sertifikacije i izdavanje sertifikata i vođenje evidencije o izdatim sertifikatima; izdavanje odobrenja za sjemenske mješavine; odobravanje: proizvodnje za niže kategorije, kontrolu i ispitivanje sorte; priznavanje DUS testova; obradu rezultata ispitivanja, ocjenu proizvodne i upotrebne vrijednosti, različitosti, uniformnosti i stabilnosti sorte; utvrđivanje ispunjenosti uslova i postupak zaštite biljnih sorti, korišćenje, odobravanje i ukidanje imena sorte, obradu rezultata ispitivanja sorti, ograničavanje i ukidanje oplemenjivačkog prava; reproduktivni GMO biljni materijal; uspostavljanje i vođenje registra i evidencija; učešće u ustupanju poslova iz oblasti nadležnosti i praćenje vršenja poslova i poslova ovlašćenih lica; sprovođenje programa obuka, edukacija, radionica i slično držaoca bilja i lica koja vrše službenu kontrolu; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; sprovođenje i učešće u radu međunarodnih konvencija/ institucija, ugovora i sporazuma iz oblasti nadležnosti i razmjenu informacija sa državnim organima, organizacijama, ustanovama i drugim licima; pripremanje izvještaja, analiza, informacija, instrukcija, uputstava i drugih materijala, u skladu sa propisima, međunarodnim ugovorima i sporazumima iz oblasti izrada procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovode službene kontrole; organizaciju, praćenje, sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: višegodišnjeg/godišnjeg plana službenih kontrola/inspekcijskog nadzora, programa monitoringa, plana upravljanja kriznim situacijama, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanja Vladi odnosno Evropskoj komisiji ili drugim međunarodnim organizacijama u određenim rokovima; pripremu, praćenje, vrednovanje realizacije i predlaganje izmjena i dopuna u dijelu stručnih osnova za:

strateško-planske dokumentacije, program mjera, posebne programe, i usklađivanje sa EU propisa iz oblasti zdravstvene zaštite bilja, višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola i druge stručne i upravne poslove; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; pripremu stručnih osnova, sprovođenje, usklađivanje i praćenje propisa i uslova iz nadležnosti odsjeka; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja i pripremu stručnih osnova za: strategije, programe, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora, učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; prati upravne i sudske prakse, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje; kao i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

3.3 Odsjek za promet i registraciju sredstava za zaštitu i ishranu bilja

Obavlja poslove u oblasti sredstava za zaštitu bilja, sredstava za ishranu bilja, sprječavanja zloupotrebe droga koji se odnose na: proizvodnju, promet; utvrđivanje ispunjenosti propisanih zahtjeva; registraciju i priznavanje sredstava za zaštitu bilja, njihovu ocjenu i ocjenu aktivnih materija; postregistracijske kontrole; ispunjavanja uslova za promet sredstava za zaštitu bilja, pripremu i sprovođenje mjera zaštite; pripremu, koordinaciju, sprovođenje i praćenje programa: mjera za pravilnu upotrebu sredstava za zaštitu bilja i rezidua sredstava za zaštitu bilja; uvođenje načela dobre poljoprivredne prakse i integralne zaštite bilja; utvrđivanje ispunjenosti uslova za proizvodnju, promet, karakteristike i primjenu sredstava za ishranu bilja; izdavanje dozvola i vođenje evidencija i registracija površina za gajenje maka i konoplje; praćenje vršenje poslova i poslova ovlaštenih lica; uspostavljanje i vođenje registra i evidencija; učešće u ustupanju poslova iz oblasti nadležnosti i praćenje vršenja poslova i poslova ovlaštenih lica; sprovođenje programa obuka, edukacija, radionica zainteresovanih lica i lica koja vrše službenu kontrolu; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; sprovođenje i učešće u radu međunarodnih konvencija/ institucija, ugovora i sporazuma iz oblasti nadležnosti i razmjenju informacija sa državnim organima, organizacijama, ustanovama i drugim licima; pripremanje izvještaja, analiza, informacija, instrukcija, uputstava i drugih materijala, u skladu sa propisima, međunarodnim ugovorima i sporazumima iz oblasti i izrada procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovode službene kontrole; organizaciju, praćenje, sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: višegodišnjeg/godišnjeg plana službenih kontrola/inspekcijskog nadzora, programa monitoringa, plana upravljanja kriznim situacijama, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanja Vladi odnosno Evropskoj komisiji ili drugim međunarodnim organizacijama u određenim rokovima; pripremu, praćenje, vrednovanje realizacije i predlaganje izmjena i dopuna u dijelu stručnih osnova za: strateško-planske dokumentacije, program mjera, posebne programe, i usklađivanje sa EU propisa iz oblasti sredstava za zaštitu bilja, višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola i druge stručne i upravne poslove; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; pripremu stručnih osnova, sprovođenje, usklađivanje i praćenje propisa i uslova iz nadležnosti odsjeka; praćenje notifikacija i postupanje po notifikacijama RASFF - Sistema brzog uzbunjivanja i obavješćavanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje; TRACES informacioni sistem i učešće u efikasnom sprovođenju TRACES-a; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja i pripremu stručnih osnova za: strategije, programe, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa

Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; prati upravne i sudske prakse, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje; kao i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

3. 4 Odsjek za fitosanitarnu inspekciju

U odsjeku se vrše poslovi službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: zdravstvene zaštite bilja, sredstva za zaštitu bilja, sredstva za ishranu bilja, sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja, sadnog materijala, GMO, zaštite biljnih sorti, biljnih genetskih resursa; bezbjednosti hrane, sprječavanja zloupotrebe droga, zaštite prirode, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, biocida i drugih zakona u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima; preduzimanje i izvršavanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisanim zahtjevima primjenom propisanih procedura, efikasnih i odgovarajućih metoda i tehnika službene kontrole; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; izdavanje prekršajnih naloga; podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); podnošenje inicijativa za izmjenu propisa; praćenje notifikacija i postupanje po notifikacijama RASFF (Sistem brzog uzbunjivanja i obavješćavanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje), RAPEX-a i drugim sistemima; predlaganje mjera za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; pripremanje analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: službenih kontrola/inspekcijskog nadzora po godišnjem planu službenih kontrola/inspekcijskog nadzora, programima monitoringa i drugim planovima i programima; saradnja sa institucijama i subjektima; praćenje upravne i sudske prakse, sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih i nelegalnih radnji; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, učešće u pripremi i realizaciji projekata i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima. sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima i institucijama; saradnju sa drugim državnim organima u predmetima iz oblasti rada odsjeka; učešće u pripremi predloga akta o organizaciji i sistematizaciji službeničkih mjesta; obavljanje poslova vezanih za podnošenje i zastupanje odluka o pokretanju disciplinskih postupaka za teže povrede službene dužnosti i praćenja sprovođenja lakših povreda službene dužnosti službenika; vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja iz svog djelokruga rada; pripremu i dostavu podataka iz djelokruga rada odsjeka potrebnih za ažuriranje Web site komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove.

3.5 Tabela zapošljavanja za fitosanitarni sektor

FITOSANITARNI SEKTOR							
Ogranizacione jedinice	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Pomoćnik direktora	1						
Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja	3	2	0	0	1	1	0
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	3 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer zdravstvena zaštita bilja	1 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer zdravstvena zaštita bilja 1 izvršilac tehničko lice			1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac tehničko lice	
Odsjek za promet i sertifikaciju sjemena i sadnog materijala, GMO, zaštitu biljnih sorti i biljne genetičke resurse	2	5	1	1	1	1	1
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	2 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer vinogradarstvo i voćarstvo	5 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer vinogradarstvo i voćarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti smjer	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer vinogradarstvo i voćarstvo	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac tehničko lice

Odsjek za promet i registraciju sredstava za zaštitu i ishranu bilja	3	6	1	1	1	1	2
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	3 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo i smjer: zdravstvena zaštita bilja i tehničko tehnološki fakultet: hemijska tehnologija	6 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program 1 izvršilac tehničko lice	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer: vinogradarstvo i voćarstvo, zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer: vinogradarstvo i voćarstvo, zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac zdravstvena zaštita bilja 1 izvršilac tehničko lice
Odsjek za fitosanitarnu inspekciju (GFI 26 i UFI 15)	Granična fito inspekcija 16	10	2	2	2	2	2
	Unutrašnja fito inspekcija 3	12	2	3	2	2	3
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	19 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zdravstvena zaštita bilja, biljna	21 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zdravstvena zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti smjer	4 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zdravstvena zaštita bilja, biljna	4 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer: zaštita bilja 1 izvršioca tehničko lice	4 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zdravstvena zaštita bilja, biljna	3 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer: zaštita bilja 1 izvršioca tehničko lice	3 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer: zaštita bilja 2 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo,

	proizvodnja ili opšti smjer		proizvodnja ili opšti studijski program		proizvodnja ili opšti smjer		zdravstvena zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti smjer
Ukupno	28	35	6	7	7	7	8

3.6 Plan jačanja administrativnih kapaciteta

3.6.1 Unapređenje nivoa znanja, vještina i prenosa znanja

Priprema procesa i procedura za obuku novozaposlenog osoblja, uključujući:

- Svaka organizaciona jedinica biće obavezna da pripremi plan obuka po oblastima koje su u okviru njene nadležnosti, uključujući obavezne teme koje se odnose na zakonodavstvo, radne procedure i postupke sprovođenja službenih kontrola po oblastima, kao i minimalan broj časova praktične i teorijske obuke;
- Služba za upravljanje ljudskim resursima će, u saradnji sa odgovarajućom organizacionom jedinicom, organizovati i sprovesti obuke, uz učešće predstavnika relevantne jedinice;
- Novozaposleno osoblje će pohađati obuku u utvrđenom roku i uspješno položiti obaveznu provjeru znanja.

Novozaposleni inspektori, ukoliko nije moguće sprovesti specijalizaciju inspektora po pojedinačnim oblastima, pohađaće obuku koja obuhvata sve oblasti fitosanitarnog sektora relevantne za sprovođenje službenih kontrola. Obuka za novozaposlene inspektore bez prethodnog iskustva uključivaće obavezne aktivnosti mentorstva u minimalnom trajanju od šest mjeseci za sprovođenje službenih kontrola.

- *Kontinuirana obuka svih zaposlenih u Sektoru uključuje:*
- Priprema plana TAIEX podrške za 2026, 2027. i 2028. godinu, po organizacionim jedinicama i oblastima službenih kontrola
- Kontinuirano učešće na radionicama, kursevima i programima obuka koje organizuju međunarodni, regionalni i nacionalni donatori i institucije, kao što su: IPA, GIZ, TAIEX, BTSF, EFSA i druge inicijative za prenos znanja;
- Priprema i sprovođenje procedure za obavezni prenos znanja relevantnom osoblju nakon učešća na obukama, uključujući uspostavljanje platforme za razmjenu materijala za obuku i izvještaja, kao i organizovanje informativnih sesija (onlajn i uživo) za osoblje, radi obezbjeđivanja prenosa znanja stečenog kroz obuke.

3.6.2 Unapređenje informacionih tehnologija i baza podataka radi povećanja efikasnosti i ubrzanja radnih procesa

Priprema plana razvoja Fitosanitarnog informacionog sistema (FIS) za oblasti fitosanitarnog sektora, koji će biti u potpunosti operativan do kraja 2026. godine i aktivno se koristiti tokom narednog trogodišnjeg perioda (do pristupanja EU, uključujući procijenjena finansijska sredstva), sa ciljem unapređenja procesa koje je potrebno uspostaviti u skladu sa zakonodavstvom EU (npr. prikupljanje podataka o upotrebi i stavljanju pesticida na tržište, uspostavljanje dodatnih modula); Dodatno, priprema plana za kontinuirano unapređenje FIS-a radi poboljšanja efikasnosti planiranja, sprovođenja i izvještavanja o službenim kontrolama, kao i unapređenja procesa analize rizika i upravljanja rizikom (priprema detaljnog plana i njegova implementacija tokom narednih godina).

3.6.3 Unapređenje procedura za radne procese i sprovođenje službenih kontrola

Tokom IPA projekta razvijen je značajan broj procedura za sprovođenje službenih kontrola u skladu sa Regulativom (EU) 2017/625, posebno u sljedećim oblastima: zdravlje bilja; sredstva za zaštitu bilja; kontrole pri uvozu;

Nakon usvajanja Zakona o službenim kontrolama, sve procedure će biti objavljene na internet stranici Uprave i dostavljene inspektorima. Procedure koje nedostaju u određenim oblastima biće izrađene tokom 2026. godine.

3.6.4 Unapređenje tehničke opremljenosti

U cilju unapređenja tehničke opremljenosti, potrebno je pripremiti procjenu i plan unapređenja kojim se poboljšava rad inspeksijskih službi i Uprave (kancelarijski materijal i IT oprema, nova vozila i druga sredstva), uključujući potrebe koje proizilaze iz Plana upravljanja kriznim situacijama.

3.6.5 Specijalizacija osoblja za sprovođenje službenih kontrola (inspektora)

U cilju unapređenja znanja i vještina osoblja koje sprovodi službene kontrole i povećanja efikasnosti rada, a uzimajući u obzir teritoriju Crne Gore i ograničen broj subjekata nad kojima se vrši kontrola, opravdano je razmotriti mogućnost specijalizacije fitosanitarnih inspektora za kontrole na unutrašnjem tržištu u određenim oblastima, kao što su pesticidi i dr.

3.7 PLAN OBUKA – FITOSANITARNI SEKTOR

3.7.1. Uvod i svrha

Ovaj Plan obuka utvrđuje planirane aktivnosti obuke za zaposlene u Fitosanitarnom sektoru Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (UBHVFP) za period 2027–2028. Plan obuhvata sve oblasti fitosanitarnih službenih kontrola, uključujući granične i unutrašnje fitosanitarne inspeksijske kontrole, zaštitu zdravlja bilja, sertifikaciju sjemena i sadnog materijala, GMO kontrole, zaštitu biljnih sorti i biljne genetičke resurse, kao i sredstva za zaštitu bilja.

Plan podržava usklađenost sa članom 12 Regulative o službenim kontrolama (EU) 2017/625 u pogledu dokumentovanih procedura kontrole i pisanih uputstava za osoblje koje sprovodi službene kontrole, i usklađen je sa planiranim zapošljavanjem 35 novih službenika u Fitosanitarnom sektoru, u okviru Akcionog plana za jačanje administrativnih kapaciteta, uključujući 22 nova fitosanitarna inspektora (10 graničnih i 12 unutrašnjih).

3.7.2. Plan obuka za 2026/2027. godinu

Tokom 2027. godine, obuke će biti usmjerene na konsolidaciju osnovnih kompetencija u svim oblastima fitosanitarnih kontrola, uključujući postupke granične i unutrašnje inspeksijske kontrole, identifikaciju i nadzor štetnih organizama, sisteme biljnih pasoša i sertifikacije, kontrole sjemena i sadnog materijala, GMO kontrole i sredstva za zaštitu bilja, čime će se podržati integracija novih službenika planiranih za zapošljavanje te godine.

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
1.	Opšti principi fitosanitarnog zakonodavstva EU i Regulativa o zdravlju bilja (EU) 2016/2031	Svo fitosanitarno osoblje (novozaposleni i postojeći zaposleni)	3 dana	I Kvartal
2.	Regulativa o službenim kontrolama (EU) 2017/625 – obaveze, planiranje zasnovano na riziku i dokumentovane procedure kontrole (član 12)	Inspektori i rukovodioci sektora	3 dana	I Kvartal
3.	Granične fitosanitarne kontrole – procedure na graničnim kontrolnim mjestima (GKM), TRACES NT i provjera uvozne dokumentacije	Granični fitosanitarni inspektori (10)	5 dana	I kvartal
4.	Unutrašnje fitosanitarne kontrole – inspekcija proizvodnje bilja, rasadnika i prodajnih mjesta	Unutrašnji fitosanitarni inspektori (12)	4 dana	II kvartal
5.	Identifikacija regulisanih štetnih organizama, karantinskih organizama i prioriternih štetnih organizama; programi nadzora nad štetnim organizmima	Inspektori – odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja	4 dana	II kvartal
6.	Sistem biljnih pasoša, fitosanitarna sertifikacija i sljedljivost bilja i biljnih proizvoda	Inspektori – odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja	3 dana	II kvartal
7.	Službene kontrole sjemena i sadnog materijala – šeme sertifikacije i ispitivanje sortne čistoće	Inspektori – odjeljenje za sjeme, GMO i biljne sorte	3 dana	II kvartal

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
8.	Službene GMO kontrole – pravni okvir, uzorkovanje i koordinacija sa referentnim laboratorijama	Inspektori – odjeljenje za sjeme, GMO i biljne sorte	3 dana	III kvartal
9.	Sredstva za zaštitu bilja, stavljanje na tržište	Inspektori	2 dana	III kvartal
10.	Zaštita biljnih sorti i upravljanje biljnim genetičkim resursima	Inspektori – odjeljenje za sjeme, GMO i biljne sorte	2 dana	III kvartal
11.	Službene kontrole sredstava za zaštitu bilja – registracija, odobravanje i nadzor tržišta	Inspektori – odjeljenje za sredstva za zaštitu bilja	4 dana	III kvartal
12.	Tehnike uzorkovanja za laboratorijsku dijagnostiku štetnih organizama, bolesti i rezidua sredstava za zaštitu bilja	Svi fitosanitarni inspektori	3 dana	III kvartal
13.	Tehnike inspekcijskog nadzora, vještine sprovođenja audita i korišćenje standardizovanih kontrolnih lista	Novozaposleni fitosanitarni inspektori	5 dana	IV kvartal
14.	Hitne mjere i planiranje postupanja u vanrednim situacijama u slučaju pojave karantinskih štetnih organizama	Svo fitosanitarno osoblje	2 dana	IV kvartal
15.	Zdravlje bilja – štetni organizmi, mjere kontrole	Svo fitosanitarno osoblje	2 dana	IV kvartal
16.	Registracija subjekata – biljni pasoši	Svo fitosanitarno osoblje	2 dana	IV kvartal
17.	Uvoz iz trećih zemalja, kontrole, prijavljivanje presretanja	Svo fitosanitarno osoblje	2 dana	IV kvartal

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
18.	Praktična obuka na terenu i mentorstvo novozaposlenih inspektora (obuka na radnom mjestu)	Novi inspektori (zaposleni tokom 2027. godine)	Kontinuirano	I kvartal - IV kvartal

3.7.3. Plan Obuka 2028/2029

Tokom 2028. godine, obuke će se nadograditi na osnovu postavljenoj tokom 2027. godine, sa naglaskom na napredne i specijalizovane teme, uključujući analizu rizika od štetnih organizama, naprednu dijagnostiku štetnih organizama, koordinaciju GMO ispitivanja, kontrolu rezidua sredstava za zaštitu bilja, digitalne alate za nadzor, simulacione vježbe za postupanje u vanrednim situacijama i sisteme upravljanja kvalitetom.

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
1.	Napredna primjena Regulative o službenim kontrolama – obuka o izmjenama i dopunama, kao i revidiranim postupcima	Svo fitosanitarno osoblje	2 dana	I kvartal
2.	Napredne procedure granične kontrole – provjere zasnovane na riziku, postupanje u slučaju neusaglašenosti i procedure odbijanja/uništavanja na graničnim kontrolnim mjestima (GKM)	Granični fitosanitarni inspektori	3 dana	I kvartal
3.	Metodologija analize rizika od štetnih organizama (PRA) i njena primjena u donošenju odluka u okviru uvoznih kontrola	Inspektori – odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja	3 dana	I kvartal
4.	Napredna dijagnostika i identifikacija novih i visokoprioritetnih karantinskih štetnih organizama	Inspektori – odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja	4 dana	II kvartal

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
5.	Napredna provjera šema sertifikacije sjemena i sadnog materijala, uključujući kontrolu organskog sjemena	Inspektori – odjeljenje za sjeme, GMO i biljne sorte	3 dana	II kvartal
6.	Koordinacija uzorkovanja za GMO ispitivanje – napredne procedure sa referentnim laboratorijama i prekogranična saradnja	Inspektori – odjeljenje za sjeme, GMO i biljne sorte	3 dana	II kvartal
7.	Napredna kontrola rezidua sredstava za zaštitu bilja i maksimalnih nivoa rezidua (MRL) u biljnim proizvodima	Inspektori – odjeljenje za sredstva za zaštitu bilja	3 dana	III kvartal
8.	Održiva upotreba pesticida i integrisana zaštita bilja (IPM) – aspekti službenih kontrola	Inspektori – odjeljenje za sredstva za zaštitu bilja	3 dana	III kvartal
9.	Digitalni alati za nadzor zdravlja bilja, prijavljivanje štetnih organizama (EUROPHYT/TRACES) i upravljanje podacima	Rukovodioci sektora i viši inspektori	3 dana	III kvartal
10.	Planiranje inspekcija zasnovano na riziku i raspodjela resursa korišćenjem digitalnih alata za upravljanje inspekcijama	Rukovodioci sektora i viši inspektori	3 dana	III kvartal
11.	Simulaciona vježba za postupanje u vanrednim situacijama u slučaju pojave karantinskih štetnih organizama (npr. <i>Xylella fastidiosa</i> , voćne mušice)	Svo fitosanitarno osoblje	2 dana	IV kvartal
12.	Komunikacija sa proizvođačima, trgovcima, rasadnicima i javnošću o pitanjima koja se odnose na fitosanitarne kontrole	Rukovodioci sektora i viši inspektori	2 dana	IV kvartal

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Kvartal
13.	Sistemi upravljanja kvalitetom i interne revizije službenih kontrola u skladu sa članom 12 Regulative o službenim kontrolama (OCR)	Svo osoblje sektora	3 dana	IV kvartal
14.	Praktična obuka na terenu i mentorstvo novozaposlenih inspektora (obuka na radnom mjestu)	Novi inspektori (zaposleni tokom 2028. godine)	Kontinuirano	I kvartal - IV kvartal

3.7.4. Način sprovođenja

3.7.4.1 Načini realizacije obuka

Obuke će se realizovati kroz kombinaciju predavanja u učionici, praktičnih radionica, mentorstva na radnom mjestu na graničnim kontrolnim mjestima i terenskim lokacijama, e-učenja gdje je dostupno, kao i studijskih posjeta i twining aranžmana sa nadležnim organima država članica EU, u skladu sa raspoloživim resursima.

3.7.4. Praćenje i evaluacija

Prisustvo obukama i ostvareni rezultati evidentiraće se za svakog službenika pojedinačno, kao sastavni dio evidencije o obukama koja se vodi u skladu sa članom 12 Regulative o službenim kontrolama (OCR). Sadržaj obuka će se preispitivati na godišnjem nivou i ažurirati u skladu sa izmjenama zakonodavstva, pojavom novih prijetnji od štetnih organizama, kao i nalazima internih revizija i misija za praćenje procesa pristupanja Evropskoj uniji.

3.7.4.3 Nadležni organi

Sprovođenje ovog Plana obuka koordiniraće Fitosanitarni sektor u saradnji sa Službom za upravljanje ljudskim resursima Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (UBHVFP), uz stručnu podršku relevantnih EU twinning projekata i projekata tehničke pomoći, kada je to primjenljivo.

4. SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

Vrši poslove koji se odnose na: pripremu rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; izdavanje potvrda i uvjerenja zaposlenima o kojima se vodi službena evidencija; kao i uvjerenja o kojima se ne vodi službena evidencija; sačinjavanje plana godišnjih odmora službenika; formiranje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika; korišćenje Kadrovskog informacionog sistema- HRMIS; pripremu dokumentacije i odgovora na tužbe i žalbe pred Zaštitnikom imovinsko pravnih interesa Crne Gore, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i drugim organima, primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama; praćenje vođenja disciplinskog postupka i njihova evidencija; poslove koji se odnose na primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama; utvrđivanje Liste kategorija registraturske građe sa rokovima čuvanja; rukovanje pečatima i štambiljima i evidentiranje; vođenje propisanih evidencija; prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, čuvanje i arhiviranje akata i predmeta; arhivsku djelatnost; razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; umnožavanje materijala; poslove kurira; tekuće održavanje; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz djelokruga nadležnosti; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz djelokruga Službe; učešće u pripremi plana integriteta; administrativno-tehničku obradu podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u ROF sistem; primanje/prosleđivanje i evidentiranje prijava i inicijativa, mail-om, telefonskim putem ili putem pošte od pravnih i fizičkih lica, odgovarajućim organizacionim jedinicama; marketinške poslove u dijelu prezentiranja i promovisanja rada i projekata Uprave; učestvovanje u izradi platformi za javne nastupe predstavnika Uprave; saradnju sa medijima i Biroom za odnose sa javnošću Vlade pripremu saopštenja za javnost; kreiranje i održavanje informacionih sistema u Upravi; upravljanje bazama podataka, komunikacijama i mrežnim servisima; planiranje, upravljanje i sprovođenje mjera sigurnosnog pristupa informatičkim uslugama za potrebe poslovanja; sistemska podrška za administraciju; planiranje i kontrola korišćenja informatičkih programa i bezbjednosnih standarda; drugih sredstava neophodnih za organizaciju i rad Uprave; prijem i ekspediciju pošte i poštanskih pošiljki; prijem svih vrsta pismena, vođenje svih vrsta upisnika, imenika i poslovnih knjiga; arhiviranje i dostavu; ovjeru; umnožavanje i povezivanje akata, spisa predmeta i materijala;

vođenje evidencija i dostavu izvještaja iz djelokruga rada Službe; pripremu i dostavu podataka iz djelokruga rada Službe potrebnih za ažuriranje Web site; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove; primanje/prosleđivanje i evidentiranje prijava i inicijativa, mail-om, telefonskim putem ili putem pošte od pravnih i fizičkih lica, odgovarajućim organizacionim jedinicama; marketinške poslove u dijelu prezentiranja i promovisanja rada i projekata Uprave; praćenje izvještavanja medija o Upravi i press clippinga; kreiranje i održavanje informacionih sistema u Upravi; kao i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima.

4. 1 Tabela zapošljavanja za službu za pravne i opšte poslove

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE							
	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesa	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Broj službenika	6	12	0	3	3	3	3
OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							
	2 izvršioca- Fakultet prirodnih nauka matematika i računarske nauke, ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika i elektronika; 4 tehnička lica	9 izvršilaca fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo,humanističke nauke -engleski jezik; prirodne nauke – matematika i računarske nauke, ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika i elektronika 3 izvršioca tehnička lica		3 izvršioca Pravni fakultet ili engleski jezik ili matematički fakultet i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika i elektronika	2 izvršioca Pravni fakultet ili engleski jezik ili matematički fakultet i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika i elektronika 1 izvršilac tehničko lice	2 izvršioca Pravni fakultet ili engleski jezik ili matematički fakultet i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika i elektronika 1 izvršilac tehničko lice	2 izvršioca Pravni fakultet ili engleski jezik ili matematički fakultet i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika i elektronika 1 izvršilac tehničko lice

Ukupno	6	12	0	3	3	3	3
--------	---	----	---	---	---	---	---

5. SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu predloga zahtjeva za budžetskim sredstvima, obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu (sve isplate preko državnog trezora), ovjeravanje zahtjeva za plaćanje, praćenje mjesečnih varanta i njihov utrošak, evidencija osnovnih sredstava, priprema i obrada knjigovodstvene dokumentacije, vođenje poslovnih knjiga (glavna knjiga i analitičke knjige), usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, obrada i dostava statističkih podataka, podizanje avansa i vođenje blagajne, trebovanje kancelarijskog i potrošnog materijala, vođenje zaliha robe, materijalno poslovanje, analitika kupaca i dobavljača, priprema izvještaja za obračun zarada, izrada periodičnih obračuna i završnog računa, organizovanje popisa u Upravi, izrada drugih finansijskih izvještaja i dostavljanje Trezoru i Poreskoj upravi, planiranje i priprema budžeta; srednjoročne planove potrebnih sredstava; usklađivanje finansijskog plana sa odobrenim sredstvima u budžetu; održavanje analitičkog sistema evidencija u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, javne nabavke roba, usluga i radova za potrebe Uprave; pripremu godišnjeg plana javnih nabavki roba, radova i usluga, pripremu tenderske dokumentacije; pripremu izvještaja o javnim nabavkama; vođenje evidencije o javnim nabavkama; praćenje i kontrolu finansijske realizacije ugovora zaključenih u postupku javnih nabavki; administrativne poslove u realizaciji postupka javnih nabavki, praćenje realizacije ugovora zaključenih u postupku javne nabavke; pripremu, praćenje i kontrolu finansijske realizacije programa, monitoringa i drugih ustupljenih javnih poslova iz nadležnosti uprave po ugovorima; pripremu, usvajanje i primjenu procedura za finansijsko poslovanje Uprave, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama Uprave kao i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima.

5.1 Tabela zapošljavanja u Službi za finansije i javne nabavke

SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE							
	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Broj služben ika	3	1	0	1	0	0	0
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	1 izvršilac ekonomski fakultet 2 izvršioca - Tehničko lice	1 izvršilac pravni ili ekonomski fakultet		1 izvršilac pravni ili ekonomski fakultet			
Ukupno	4	1	0	1	0	0	0

6. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Vrši poslove koji se odnose na: izradu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; sprovođenje postupka zapošljavanja lica unutar uprave; učestvovanje u postupku selekcije kandidata za prijem u radni odnos; izrada rješenja o zasnivanju radnog odnosa i rješenja o raspoređivanju; saradnju sa Upravom za ljudske resurse, praćenje probnog rada novozaposlenih; poslove rodne ravnopravnosti; poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu; primjenu Kadrovskog informacionog sistema -HRMIS; razvoj ljudskih resursa; predlaganje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima uprave; predlaganje politike upravljanja ljudskim resursima; analiziranje postojeće baze ljudskih resursa i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; kreiranje godišnjih kadrovskih planova; realizacija procesa godišnjeg ocjenjivanja zaposlenih; realizaciju trening programa u upravi, kroz organizovanje učestvovanja zaposlenih na seminarima i obukama u cilju njihovog daljeg usavršavanja; koordiniranje aktivnosti edukacije ljudskih resursa; praćenje primjene Etičkog kodeksa; predlaganje mjera za unaprjeđenje motivacije zaposlenih; koordinaciju saradnje u upravi sa obrazovnim institucijama u pravcu unapređenja razvoja djelatnosti iz resora uprave; učešće u pripremi plana integriteta; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz djelokruga nadležnosti, i druge poslove u skladu sa propisima.

6.1 Tabela zapošljavanja u Službi za upravljanje ljudskih resursa

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA							
	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Broj službenika	1	3	0	1	1	0	1
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	1 izvršilac Pravni fakultet	2 izvršioca Pravni fakultet 1 izvršilac tehničko lice		1 izvršilac Pravni fakultet	1 izvršilac tehničko lice		1 izvršilac Pravni fakultet
Ukupno	1	3	0	1	1	0	1

7. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU SLUŽBENIH KONTROLA

Obavlja poslove koji se odnose na: kontrolu sprovođenja plana službenih kontrola, planiranih mjera i provjere efikasnosti i adekvatnosti preduzetih mjera Uprave; sačinjava plan za vršenje unutrašnje revizije; utvrđuje stanje, sačinjava izvještaj i predlaže preduzimanje mjera u skladu sa rezultatima revizije kako bi se obezbijedilo ispunjavanje zakonom utvrđenih zahtjeva u oblasti bezbjednosti hrane, veterine i fitosanitarne oblasti.

7.1 Tabela zapošljavanja u Odjeljenju za unutrašnju reviziju službenih kontrola

ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU SLUŽBENIH KONTROLA							
	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Broj službenika	1	4	1	1	1	1	0
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	1 izvršilac pravni fakultet	1 izvršilac Veterinarski fakultet 1 izvršilac - fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina ili biljna proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo ili medicinski fakultet-medicina, tehničko-tehnološki fakultet ili prehrambena tehnologija. 1 izvršilac - fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka – veterina, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program, tehničko – tehnološke nauke – prehrambena tehnologija.	1 izvršilac fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka – veterina, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program, tehničko – tehnološke nauke – prehrambena tehnologija.	1 izvršilac - fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina ili biljna proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo ili medicinski fakultet-medicina, tehničko-tehnološki fakultet ili prehrambena tehnologija.	1 izvršilac Veterinarski fakultet	1 izvršilac fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka - zaštita bilja, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, ili opšti studijski program	

		studijski program, tehničko – tehnološke nauke – prehrambena tehnologija. 1 izvršilac fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka - zaštita bilja, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, ili opšti studijski program					
Ukupno	1	4	1	1	1	1	0

8. ODJELJENJE ZA ORGANSKU PROIZVODNJU

Obavlja poslove koji se odnose: pripremu stručnih osnova za donošenje propisa za izvršavanje Zakona o organskoj proizvodnji; - donosi i prati sprovođenje procedura i postupaka radi obezbjeđivanja efikasnosti i pravilnog sprovođenja službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti; donosi i prati sprovođenje višegodišnjeg nacionalnog plana kontrola za organsku proizvodnju u skladu sa Zakonom o organskoj proizvodnji; priprema i prati sprovođenje procedura radi obezbjeđivanja nepristrasnosti, kvaliteta i konzistentnosti službenih kontrola; priprema i sprovodi procedure radi obezbjeđenja da nadležni inspektori koji sprovode službene kontrole nijesu u konfliktu interesa; priprema i sprovodi godišnje programe obuka za nadležne inspektore koji sprovode službene kontrole; priprema program monitoringa organske proizvodnje u skladu sa Zakonom o organskoj proizvodnji; priprema godišnje izvještaje u skladu sa Zakonom o organskoj proizvodnji.

8.1 Tabela zapošljavanja u Odjeljenju za organsku proizvodnju

ODJELJELJE ZA ORGANSKU PROIZVODNJU							
	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Broj službenika	0	4	1	1	1	1	-
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
		1 izvršilac fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka – veterina, biljna proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo, ili opšti studijski program, tehničko-tehnoloških nauka prehrambena tehnologija. 2 izvršioca fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, veterina, stočarstvo, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program, tehničko-tehnološke nauka, bezbjednost hrane.	1 izvršilac fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka – veterina, biljna proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo, ili opšti studijski program, tehničko-tehnoloških nauka prehrambena tehnologija.	1 izvršilac fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, veterina, stočarstvo, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program, tehničko-tehnološke nauka, bezbjednost hrane.	1 izvršilac fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, veterina, stočarstvo, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program, tehničko-tehnološke nauka, bezbjednost hrane.	1 izvršilac fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, veterina, stočarstvo, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program, tehničko-tehnološki fakultte bezbjednost hrane.	-

		1 izvršilac - fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, veterina, stočarstvo, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program, tehničko-tehnološki fakultte bezbjednost hrane.					
Ukupno	0	4	1	1	1	1	0

UKUPNI PREGLED							
Ukupno	TRENUTO ZAPOSLENIH	NEDOSTAJUĆI KAPACITETI	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.
SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE							
Ukupno	22	45	9	9	9	9	9
SEKTOR ZA VETERINU							
Ukupno	25	43	9	8	8	9	9
FITO SEKTOR							
Ukupno	28	35	6	7	7	7	8
SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVI							
Ukupno	6	12	0	3	3	3	3
SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE							
Ukupno	4	1	0	1	0	0	0
SLUŽBA ZA LJUDSKE RESURSE							
Ukupno	1	3	0	1	1	0	1
ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU SLUŽBENIH KONTROLA							
Ukupno	1	4	1	1	1	1	0
ODJELJENJE ZA ORGANSKU PROIZVODNJU							
Ukupno	0	4	1	1	1	1	0
UKUPNO	87	147	26	31	30	30	30

9. OBUKA ZAPOSLENIH U OBLASTI SPREČAVANJA SUKOB INTERESA

Usvajanjem Plana integriteta, Uprava ima za cilj unapređenje transparentnosti, povećanje individualne odgovornosti i dalje jačanje povjerenja javnosti. Krajnji cilj je kontinuirani razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Plan integriteta izrađen je kroz tri faze: pripremnu fazu, tokom koje je radna grupa razvila metodologiju i sproveda pripremne aktivnosti; fazu procjene, koja je obuhvatila analizu rizika od neetičkog i neprofesionalnog ponašanja, korupcije i nepravilnosti; i završnu fazu, u kojoj su definisane odgovarajuće mjere i aktivnosti za jačanje integriteta. Pored toga, Uprava, u saradnji sa Upravom policije i Upravom carina, usvaja zajednički plan mjera za sprečavanje i suzbijanje korupcije na granici. Ovim planom definišu se rizici, potencijalne prevarne prakse i odgovornosti u vezi sa postupcima sertifikacije, fitosanitarnim kontrolama na granici i drugim rizicima povezanim sa aktivnostima granične kontrole.

9.1. Uvod i svrha

Ovim Planom obuka utvrđuju se planirane aktivnosti obuke za zaposlene u Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (UBHVFP) u oblasti sprečavanja sukoba interesa, kao podrška sprovođenju Plana integriteta.

Usvajanjem Plana integriteta, Uprava ima za cilj unapređenje transparentnosti, povećanje individualne odgovornosti i dalje jačanje povjerenja javnosti. Krajnji cilj je kontinuirani razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave.

Plan integriteta izrađen je kroz tri faze: pripremnu fazu, tokom koje je radna grupa razvila metodologiju i sproveda pripremne aktivnosti; fazu procjene, koja je obuhvatila analizu rizika povezanih sa neetičkim i neprofesionalnim ponašanjem, korupcijom i nepravilnostima; i završnu fazu, u kojoj su definisane odgovarajuće mjere i aktivnosti za jačanje integriteta.

Pored toga, Uprava je, u saradnji sa Upravom policije i Upravom carina, usvojila zajednički plan mjera za sprečavanje i suzbijanje korupcije na granici. Ovim planom definišu se rizici, potencijalne prevarne prakse i odgovornosti u vezi sa postupcima sertifikacije, fitosanitarnim kontrolama na granici i drugim rizicima povezanim sa aktivnostima granične kontrole.

Ovim Planom obuka obezbjeđuje se da svi zaposleni steknu neophodna znanja za prepoznavanje, sprečavanje i prijavljivanje sukoba interesa, kao i da budu uspostavljene jasne procedure koje omogućavaju zaposlenima da prijave moguće sukobe interesa, te procedure za njihovo dosljedno, transparentno i efikasno razmatranje i rješavanje.

9.2. Plan obuka

Program obuke u nastavku obuhvata sve zaposlene u Upravi, sa posebnim naglaskom na inspektore koji sprovode službene kontrole i zaposlene uključene u aktivnosti granične kontrole, postupke sertifikacije, kao i poslove upravljanja ljudskim resursima i pravne poslove.

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Vremenski okvir
1.	Upoznavanje sa Planom integriteta – ciljevi, struktura i tri faze izrade (pripremna faza, faza procjene i faza definisanja mjera/aktivnosti)	Svi zaposleni (sektori i službe)	1 dan	I kvartal 2027
2.	Pravni i etički okvir za sprečavanje sukoba interesa – nacionalno zakonodavstvo, etički kodeksi i standardi integriteta EU koji se primjenjuju na javnu upravu	Svi zaposleni, sa fokusom na inspektore i lica koja donose odluke	1 dan	I kvartal 2027
3.	Identifikacija situacija sukoba interesa specifičnih za službene kontrole (npr. odnosi sa subjektima u poslovanju hranom, hranom za životinje i biljem, pokloni, dodatno zaposlenje, finansijski interesi)	Inspektori – sektori za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	1 dan	I kvartal 2027
4.	Metodologija analize rizika za neetičko i neprofesionalno ponašanje, korupciju i nepravilnosti, zasnovana na fazi procjene Plana integriteta	Rukovodioci sektora, viši inspektori, Služba za pravne i opšte poslove	1 dan	II kvartal 2027
5.	Procedure za prijavljivanje i evidentiranje sukoba interesa – interni kanali za prijavljivanje, obrasci i odgovorna lica	Svi zaposleni	1 dan	II kvartal 2027
6.	Procedure za postupanje i rješavanje prijavljenih sukoba interesa, uključujući izuzeće, preraspoređivanje i disciplinske mjere	Rukovodioci sektora, Služba za upravljanje ljudskim resursima, Služba za pravne i opšte poslove	1 dan	II kvartal 2027
7.	Zajednička obuka o Planu mjera za sprečavanje i suzbijanje korupcije na granici, izrađenom u saradnji sa Upravom policije i Upravom carina	Granični veterinarski i fitosanitarni inspektori	2 dana	II kvartal 2027
8.	Rizici i prevarne prakse povezane sa postupcima sertifikacije (veterinarski i fitosanitarni sertifikati) i mjere za njihovo sprečavanje	Inspektori – jedinice za međunarodnu trgovinu i granične inspekcije	1 dan	III kvartal 2027

Br.	Tema obuke	Ciljna grupa	Trajanje	Vremenski okvir
9.	Rizici i mjere zaštite integriteta u okviru fitosanitarnih kontrola na granici i drugih aktivnosti granične kontrole	Granični fitosanitarni i veterinarski inspektori	1 dan	III kvartal 2027
10.	Mehanizmi zaštite zviždača i povjerljivo prijavljivanje korupcije ili povreda integriteta	Svi zaposleni	1 dan	IV kvartal 2027
11.	Studije slučaja i praktične vježbe na osnovu stvarnih i potencijalnih scenarija sukoba interesa u okviru službenih kontrola	Svi zaposleni	1 dan	IV kvartal 2027
12.	Godišnja obnavljajuća obuka i preispitivanje sprovođenja Plana integriteta, uključujući naučene lekcije i ažuriranu procjenu rizika	Svi zaposleni	1 dan	I Kvartal 2028 (i svake naredne godine)
13.	Obuka novozaposlenih službenika o sprečavanju sukoba interesa u okviru uvodne obuke	Novozaposleni službenici (zaposleni tokom 2026, 2027, 2028. godine i narednih godina)	1 dan	Prilikom zapošljavanja, kontinuirano

9.3. Procedure za prijavljivanje i postupanje

9.3.1 Procedure prijavljivanja

Svi zaposleni će biti obučeni o internim procedurama koje im omogućavaju da prijave mogući ili stvarni sukob interesa, uključujući određene kanale za prijavljivanje, odgovorna lica ili jedinice kojima se takve prijave podnose, kao i mjere povjerljivosti i zaštite koje se primjenjuju na zaposlenog koji podnosi prijavu.

9.3.2 Procedure postupanja

Obuka će obuhvatiti procedure za postupanje po prijavljenim sukobima interesa, uključujući procjenu prijavljene situacije, moguće mjere kao što su izuzeće iz obavljanja određenih zadataka ili preraspodjela poslova, kao i, kada je primjenljivo, upućivanje predmeta disciplinskim ili drugim nadležnim organima.

9.3.3 Zaštita zviždača

Zaposleni će biti upoznati sa primjenjivim mehanizmima zaštite zviždača, čime se obezbjeđuje da svako lice koje u dobroj vjeri prijavi sukob interesa, korupciju ili drugu povredu integriteta bude zaštićeno od odmazde.

9.4. Način sprovođenja

9.4.1 Načini realizacije obuka

Obuke će se realizovati kroz predavanja u učionici, praktične radionice zasnovane na studijama slučaja, zajedničke sesije sa Upravom policije i Upravom carina (za module koji se odnose na granicu), kao i uvodne obuke za novozaposlene službenike.

9.4.2 Praćenje i evaluacija

Prisustvo obukama i ostvareni rezultati evidentiraće se za svakog službenika pojedinačno. Sprovođenje ovog Plana obuka biće predmet godišnjeg preispitivanja, zajedno sa širim sprovođenjem Plana integriteta, i ažuriraće se u skladu sa utvrđenim rizicima, prijavljenim slučajevima i naučenim lekcijama.

9.4.3 Nadležni organi

Sprovođenje ovog Plana obuka koordiniraće Služba za pravne i opšte poslove i Služba za upravljanje ljudskim resursima Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (UBHVFP), u saradnji sa Upravom policije i Upravom carina za obuke iz oblasti integriteta koje se odnose na granicu, uz učešće svih rukovodilaca sektora.