



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/11-077/22-1318/2

Podgorica, 09.01.2023

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 07.11.2022. do 11.11.2022.

JU OŠ "Krstoradojević" - Bijelo Polje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/22-1318/1

Podgorica, 03. 11. 2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Dragana Celić Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
2. **Aleksandra Vešović Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
5. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član i
6. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Krstoradojević" Bijelo Polje, od 07. 11. 2022. do 11. 11. 2022. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

V.D. Direktorice
Zoja Bojanić Lalović



Nastava i učenje

Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: K1,4; 5

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54804	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	54803	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54802	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54804	Nastavu realizuju nastavnici sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi. Na času u kombinovanom odjeljenju realizovane aktivnosti bile su u funkciji ostvarivanja ishoda časova. Učenici prvog razreda su radili na nastavnom listiću i odgovarali na pitanja nastavnika. Učenici četvrtog razreda su slušali izražajno čitanje teksta, samostalno čitali i učestvovali u razgovoru o tekstu. U odgovorima je primjetan dobar govorni izraz i samostalnost u zaključivanju i iznošenju mišljenja. Smjena direktnog i indirektnog rada je pravilno ostvarena ali je u četvrtom razredu bilo više prilike za veću aktivnost učenika i češće pozivanje na tekst. Na času u petom razredu organizovane su raznovrsne aktivnosti kojima su učenici uspješno ostvarili ishode časova. Pripremljeno je više funkcionalnih materijala kako bi učenici na što većem broju različitih primjera vježbali da tumače javna obavještenja. Čas je bio vrlo dinamičan, a učenici odgovorni i motivisani za rad. Nastavnici podržavaju učenike, daju jasna objašnjenja i instrukcije za rad i stvaraju prijatnu atmosferu za učenje. Učionice su uređene različitim materijalima koje pripremaju nastavnici sa učenicima, uredne su i podsticajne za učenje i u estetskom i u saznojnom smislu. Dostupna su i savremena nastavna sredstva (TV, CD plejer, laptop i projektor) koja nastavnici koriste u nastavi.
54803	U radu Stručnog aktiva nije zastupljeno detaljnije razmatranje kriterijuma ocjenjivanja za ovaj predmet. Učenici se redovno ocjenjuju a za detaljnije praćenje nastavnici vode evidenciju o napretku učenika u različitim segmentima predmeta. Sveske učenika su sadržajne ali su evidentne greške u pisanju (IV razred) koje nijesu ispravljene. Učenicima se pruža podrška u učenju u okviru dopunske i dodatne nastave (realizacija počela u oktobru zbog onlajn nastave u septembru). Na prvom klasifikacionom periodu srednje ocjene bile su u IV razredu 4,2 a u petom 3,66 što je za nijansu veće u odnosu na znanje pokazano na posjećenim časovima. Preporuke Na sastancima Stručnog aktiva detaljnije razmatrati pitanja iz oblasti ocjenjivanja. Sveske učenika redovno pregledati, ispravljati i vrednovati učeničke zapise (domaći zadaci, pismene vježbe...). Za učenike četvrtog razreda intenzivirati dopusku nastavu na kojoj će se više vježbati tehnika čitanja i pisanja.
54802	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente. Otvoreni dio programa nije zastupljen u svim planovima – nedostaju časovi koji se planiraju u odnosu na jezičke i književne specifičnosti sredine. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske, dodatne nastave i sekcija. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme, osim osnovnih elemenata, sadrže aktivnosti učenika kojima se ostvaruju ishodi časa. Posebno su funkcionalne pripreme za peti razred. Nastavnici povremeno rade osvrt na realizaciju planova i priprema. Preporuke U godišnje planove rada uvrstiti i časove koji se odnose na književne, jezičke i, šire, kulturne specifičnosti sredine. Redovno raditi osvrt na pripremanje i koristiti zapažanja za korekciju planova i priprema.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

1.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: K1,3; K1,5

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54807	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	54806	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	54805	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54807	<p>Nastava je posjećena u kombinovanom odjeljenju drugog i trećeg razreda u matičnoj školi i u kombinovanom odjeljenju prvog i petog razreda u Područnom odjeljenju Čokrlije. U Područnom odjeljenju Čokrlije nastavnica je radila sa učenicom prvog razreda dok je učenik petog razreda imao čas engleskog jezika. Oba posjećena časa odgovarala su didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastavnice iskuso i znalački organizuju nastavu prilagođenu uslovima. Pred učenike stalno postavljaju aktivnosti koje vode usvajanju previđenog gradiva. Kako je u Područnom odjeljenju samo jedan učenik prvog razreda nastava se svodi na individualnu te nijesu mogući raznovrsni oblici i metode rada. U kombinovanom odjeljenju u matičnoj školi preovlađivao je frontalni oblik rada i dijaloška metoda. Nastavnica učenicima ostavlja dovoljno vremena da urade zadatke ili da daju usmene odgovore. Od učenika zahtijeva da objašnjavaju i obrazlažu postupke prilikom rješavanja zadataka. Na posjećenom času nije bilo diferenciranih zadataka i uglavnom su se odnosili na razvoj početnih taksonomskih nivoa znanja.</p> <p>Nastavnice s mnogo truda oplemenjuju učionički prostor radovima učenika i svojim radovima.</p>						
54806	<p>Učenici su u vrijeme nadzora bili ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Aktiv nije razmatrao kriterijume ocjenjivanja. Na tromjesečju se izvodi neka vrsta opšteg uspjeha i onih učenika koji se opisno ocjenjuju iako odgovarajući Pravilnik naglašava da se ne izvodi opšti uspjeh tih učenika.</p> <p>Nastavnice u svojim sveskama redovno prate aktivnosti i napredak učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jedna od najbitnijih stvari u obrazovnom-vaspitnom procesu je praćenje i ocjenjivanje učenika. Stoga Aktiv mora ovoj temi da posveti posebnu pažnju a nastavnici da se upoznaju sa savremenim pristupima ocjenjivanja.</p>						
54805	<p>Godišnji planovi rada su urađeni po obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Otvoreni dio programa je isplaniran vrlo konkretno i u skladu sa potencijalom škole. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu pišući dnevne pripreme i izrađujući raznovrstan didaktički materijal.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na početku školske godine razmatrati nabavku novih nastavnih sredstava. Redovno vršiti osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p>						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović								
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2								
Posjećena odjeljenja: 6,8								
Broj posjećениh časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	54810	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		7		X		
30	54809	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	54808	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
54810	<p>Nastavu realizuje nastavnica koja od početka ove školske godine zamjenjuje nastavnika koji je na bolovanju. Realizovane aktivnosti bile su usmjerene ka ostvarivanju planiranih ishoda – ishodi iz oblasti književnosti (VIII razred) i gramatike (VI razred). Primijenjena je dijaloška metoda, frontalni i grupni oblik rada, uz upotrebu nastavnih listića. Nastavnica daje jasna objašnjenja i instrukcije, uočljiva je njena posvećenost i trud da nastava bude što kvalitetnija. Ipak, zadaci za interpretaciju teksta (VIII razred) nijesu bili u potpunosti usmjereni ka konkretnim ishodima časa a primjeri za uočavanje gramatičke pojave (VI razred) bili su suviše jednostavni, što umanjuje njihovu primjenjivost. I pored truda nastavnice odgovor učenika</p>							

Obrazloženje	
	na pitanja i aktivnosti nije bio na odgovarajućem nivou. Uočljiv je nizak nivo predznanja učenika, kao i nedostatak samostalnosti u govornom izražavanju, što je nije rezultat rada ove nastavnice. S obzirom na to da se od početka školske godine izvode radovi na sanaciji školske zgrade, privremeno se koriste učionice koje nijesu uređene. Ishodi časova ostvareni su djelimično a časovi zaokruženi u metodičku cjelinu na uglavnom uspješan način.
	Preporuke
	Učenike više podsticati na samostalnost u izražavanju i veću aktivnost na času. Aktivnosti učenika treba više povezivati sa planiranim ishodima učenja.
54809	Stručni aktiv nije razmatrao kriterijume ocjenjivanja po predmetima. Učenici se ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Detaljnije praćenje napretka učenika nastavnica evidentira u svojoj bilježnici. Zapisi u učeničkim sveskama ukazuju na potrebu češćeg pregledanja i ispravljanja grašaka (domaći zadaci, pismene vježbe). Mali je broj urađenih pismenih vježbi a nedostaju i zapisi o procesu stvaranja teksta, što navodi na zaključak da se ovi ishodi ne realizuju kako je planirano i predviđeno Predmetnim programom. U kontrolnim zadacima nedostaje više pitanja o razumijevanju pročitaneog teksta i funkcionalnoj primjeni znanja. Teme za pismene zadatke odgovarajuće su formulisane, u odnosu na ishode koji su ostvarivani u periodu koji je prethodio izradi pismenog zadatka. Zadaci su detaljno ispravljani, uz korišćenje margine za upućivanje na načine ispravljanja. Analiza postignuća učenika radi se za svaki klasifikacioni period ali je dosta uopštena. Nedostaje uporedna analiza uspjeha na eksternoj provjeri znanja i školskih zaključnih ocjena. Na kraju prehodne školske godine učenici devetog razreda na eksternoj provjeri znanja ostvarili su srednju ocjenu 3.00 (državni prosjek 3,16), a školska zaključna ocjena bila je veća (3.33 u odnosu na državni prosjek 3.50).
	Preporuke
	Učeničke sveske redovno pregledati, ispravljati i vrednovati zapise.
	Na sastancima Stručnog aktiva detaljnije razmatrati pitanja iz oblasti ocjenjivanja.
	Na kontrolnim zadacima češće provjeravati i razumijevanje teksta (neumjetničkog i umjetničkog).
	Analizu uspjeha učenika raditi detaljnije i sadržajnije, posebno uporednu analizu uspjeha učenika devetog razreda (ocjene sa eksterne provjere i školske zaključne ocjene).
54808	Godišnji planovi rada urađeni su u sklad sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente. Časovi otvorenog dijela nijesu u svim planovima odgovarajuće planirani. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske, dodatne nastave i sekcija. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Časovi su planirani kroz aktivnosti učenika i nastavnika (aktivnosti nastavnika nije neophodno planirati jer u fokusu pripreme treba da bude šta rade učenici). U okviru rada Stručnog aktiva nije pokrenuta inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnica priprema interne pisane materijale za učenike a savremena nastavna sredstva se povremeno koriste (otežani uslovi rada zbog uređenja školskog prostora).
	Preporuke
	U godišnje planove rada uvrstiti više časova koji se odnose na književne i jezičke specifičnosti sredine (tekstovi zavičajnih pisaca, specifičnosti lokalnog govora).

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović						
1.1.2.2. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: 5,9						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	54813	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	54812	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	54811	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
54813	Uvodne aktivnosti posjećenih časova su bile: obnavljanje prethodno usvojenih sadržaja i dijalog sa učenicima na temu novog sadržaja i realizovane su u cilju povezivanja novog sa stečenim znanjima. U daljem toku rada uz primjenu različitih aktivnosti, povezuju sve to u jednu cjelinu, čime su ishodi časa takođe zaokruženi u cjelinu, mada se prednost daje statičnim aktivnostima. Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani, iako je većini učenika potreban konstantan podsticaj.					
54812	Na sjednici Stručnog aktiva nisu usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja. Nastavnici posjeduju bilježnice sa postignućima učenika, ali se postignuća prate iz nedovoljno elemenata (čitanje, domaći, pisanje, aktivnost, test...).					

	<p>Objasnjeno</p> <p>Podrška učenicima u skladu sa njihovim postignućima nije zastupljena u dovoljnoj mjeri (održana su samo 2 časa dodatne i 2 časa dopunske nastave tokom čitavog klasifikacionog perioda).</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama Stručnog aktiva usaglasiti kriterijume ocjenjivanja. Postignuća učenika pratiti iz što više segmenata, usaglašenim za sve nastavnike engleskog jezika. Neposredni rad sa učenicima obavljati shodno Zakonu.</p>
54811	<p>Planska dokumentacija nastavnika se sastoji od godišnjih planova rada za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu. Godišnji planovi rada nastavnika urađeni su blagovremeno, po propisanoj formi i usvojeni su na sjednicama stručnog aktiva, mada su svi različiti formi.</p> <p>Ishodi otvorenog dijela kurikuluma nijesu jasno naznačeni, niti je označeno na koje oblasti se odnose. Neki ishodi otvorenog dijela kurikuluma su preozbiljni za uzrast učenika I ciklusa i ne uklapaju se u plan.</p> <p>Nastavnici se uglavnom redovno pripremaju za nastavu. Pripreme za čas su rađene u skladu sa didaktičkim principima, fokusirane na aktivnost učenika.</p> <p>Uvidom u zapisnik Aktiva predmetne nastave, ne primjećuje se da nastavnice pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usvojiti jedinstven obrazac za godišnji plan rada nastavnika na nivou aktiva. Usaglasiti ishode otvorenog dijela kurikuluma na nivou aktiva i prilagoditi ih temama i uzrastu učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: IV/V/VI/ i VII
 Broj posjećениh časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54816 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	54815 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	54814 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnjeno
54816	U otežanim uslovima za rad i korišćenjem malog broja raspoloživih rekvizita, učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećениm časovima. U radu sa učenicima nastavnici racionalno koriste prostor i ispoljavaju dobru aktivnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. Nastavne sadržaje nastavnici jasno objašnjavaju i dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, setovi vježbi oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Etape čas su bile dobro strukturirane. Nastavnik na časovima ispoljava dobru aktivnost, pravilno objašnjava i demonstrira programske sadržaje. Korišćena su raspoloživa nastavna sredstva. Nastavnik dobro vlada raspoloživim vremenom u novonastalim uslovima (pošto je sala za fizičko vaspitanje u fazi renoviranja).
54815	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno i djelimično je rezultat sistematskog praćenja. U nastavi se primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje i uviđa veza između kvaliteta sopstvenog rada i ocjene učenika. Nivo učeničkih postignuća nije u potpunosti usklađen sa ocjenom. U Školi se poštuje dogovoreni način informisanja o postignućima učenika. Učenici ne rade u sportskoj opremi, disciplinovani su i aktivni. Na posjećениm časovima učenici su pokazali uglavnom uspješno znanje prilikom izvođenja vježbi oblikovanja, elementarnih igara i tehnike košarke.
54814	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i uglavnom usklađeni sa Predmetnim programom. Ishodi nijesu centralno planirani, okvirno su raspoređeni po mjesecima. Nije vidljivo da su prihvaćeni od strane stručnog aktiva i da su verifikovani na Nastavničkom vijeću. U njima nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti, što dovodi do neusklađenosti planova po vertikali (prethodni i naredni razred) kao i neusklađenosti sa očekivanim ishodima. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. Nedostatak sale za fizičko vaspitanje (trenutno u renoviranju), svlačionica, gimnastičkih sprava i dovoljnog broja rekvizita u znatnoj mjeri doprinosi odstupanju od zvaničnog plana i programa. Zbog trenutnog nedostatka sale za fizičko vaspitanje, znatan dio programa nije moguće realizovati, pa su ti časovi raspoređeni na aktivnosti za koje postoje uslovi.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.4. Geografija

Broj nastavnika po datom predmetu: 1		Nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1		Ocjena odjeljenja: IX		Broj posjećenih časova: 1	
Br. ind.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
50	54819 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X			
30	54818 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X			
20	54817 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.80	USPJEŠNO				

Br. ind.	Objasnenje
54819	<p>Nastava je realizovana na tradicionalan naoin korišćenjem frontalnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Dominantna je aktivnost nastavnika bez dovoljne motivacije i podsticanja učenika na samostalan rad. Organizacija časa nije prilagođena planiranim ishodima. U komunikaciji sa učenicima dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnika koja su uglavnom usmjerena na reprodukovanje naučenog.</p> <p>Prostor za nastavu nedovoljno je uređen i podsticajan za učenje. Radi povećanja oiglednosti, dinamičnosti nastave i lakšeg razumijevanja znanja nedostaje odgovarajući didaktički materijal (plakati, panoi, fotografije, modeli i dr) izrađen od strane učenika i nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je planirati ishode časa i organizaciju časa prilagoditi njihovoj realizaciji.</p> <p>U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi.</p> <p>Prostor za nastavu geografije opremiti potrebnim nastavnim sredstvima i edukativnim materijalom kako bi se učinio podsticajnim kako u estetskom tako i u saznojnom smislu.</p>
54818	<p>U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Za posjećeno odjeljenje (ukupno 13 učenika) na I klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 53,85% a srednja ocjena 2,46. U cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka učenika ne koriste se različiti elementi procjenjivanja (usmeno, pismeno, domaći zadaci, aktivnosti na času, korišćenje karte i dr). Na času nijesu vrednovani odgovori učenika.</p> <p>Po izjavi nastavnika (i direktora), on je član Stručnog aktiva društvene grupe predmeta, međutim uvidom u zapisnike stručnih aktiva evidentno je da nastavnik geografije nije uvršten ni u jedan stručni aktiv Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima i učenike upoznati sa njima. Koristiti različite tehnike procjenjivanja i ocjenjivanja kako bi ocjena bila objektivni poazatelj znanja učenika.</p> <p>Neophodno je da nastavnik geografije bude uključen u rad jednog od stručnih aktiva Škole.</p>
54817	<p>Planiranje obaveznog dijela programa u skladu je sa ishodima učenja. Planovi sadrže mjesec realizacije, redni broj, obrazovno-vaspitne ishode, broj časova, ishode, sadržaje, korelaciju i osvrt na realizaciju. Ishodi se odnose na teorijski dio nastave. Nijesu planirane međupredmetne teme, otvoreni dio Pedmetnog programa. Ne piše se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja.</p> <p>Planovi za dopunsku i dodatnu nijesu dati na uvid. U dnevniku rada postoji evidencija o dopunskoj nastavi koja nije kompletna.</p> <p>Nastavnik posjeduje pismene pripreme za posjećene časove. Pripreme ne sadrže osnovne elemente časa, kao ni formulacije aktivnosti učenika usmjerene na ostvarivanje ishoda časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri planiranju adekvatno zastupiti časove teorijske nastave, vježbi, ponavljanja i dr. kako je to Predmetnim programom predviđeno. Planirati međupredmetne teme, ishode otvorenog dijela programa koji se odnose na sadržaje lokalne sredine. Uraditi planove rada dopunske i dodatne nastave i iste realizovati.</p> <p>Pisanje priprema za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika. U pripremama jasno istaći metodičke elemente časa, aktivnosti učenika koje će biti u funkciji ostvarivanja ishoda</p>

Prosvjetni nadzornik:	Dragana Bušković
1.1.2.5. Hemija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: 8,9	
Broj posjećenih časova: 2	

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54822	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	54821	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	54820	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
54822	<p>Struktura časa je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Na času je dominantno davanje upustava i postavljanje pitanja od strane nastavnice. Većina pitanja je usmjerena na reprodukciju naučenog ali nastavnica postavlja i pitanja koja podstiču učenike na misaone aktivnosti. Učenici uglavnom pružaju povratnu informaciju i daju odgovore na postavljena pitanja. Potrebno je baviti se odgovorima učenika kako bi učenici imali povratnu informaciju o nivou usvojenosti datih pojmova sadržanih u pitanju. Mali broj učenika u odjeljenjima omogućava nastavnicu individualnu posvećenost svakom učeniku u odnosu na njihove sazajne potencijale, ali je na času dominantan frontalni oblik rada. Na posjećenim časovima vlada dobra pedagoška klima. Nastavna sredstva koja su korišćena za realizaciju ishoda učenja su kreda i tabla. U toku vršenja nadzora Škola je bila u fazi renoviranja. Nastava se izvodila u učionici koja nije lijepo estetski uređena i podsticajna za učenje, sa prilično lošim osvjetljenjem.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proces nastave usmjeriti na veću zastupljenost aktivnosti učenika kroz planiranje i primjenu različitih oblika rada, interaktivnih metoda učenja i upotrebu raznovrsnih nastavnih sredstava (internet, modeli, pano i sl.)</p>	
54821	<p>Na nivou Stručnog aktiva nijesu usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja i učenici nijesu sa njima upoznati. Nastavnica ima svoju bilježnicu u kojoj prati i vrednuje postignuća učenika. Koristi usmenu metodu provjere znanja. U periodu vršenja nadzora učenici su u odjeljenjskim knjigama imali po jednu ocjenu (usmeni dio) na prvom klasifikacionom periodu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama Stručnih aktiva usvojiti jasne kriterijume ocjenjivanja i upoznati učenike sa njima. Koristiti različite tehnike ocjenjivanja kako bi ocjena bila što objektivniji pokazatelj znanja učenika.</p>	
54820	<p>Godišnji planovi rada za tekuću godinu su u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Planiran je otvoreni dio predmetnog programa. Poslije realizacije obrazovno vaspitnog ishoda daje se formalan osvrt na realizaciju sa odgovarajućim zapažanjima. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Ima pisane pripreme za postojeće i druge časove. Pripreme sadrže osnovne elemente potrebne za organizaciju nastave. U planovima rada i zapisnicama sa sjednica Stručnog aktiva nije evidentna inicijativa koju nastavnica pokreće za nabavku nastavnih sredstava neophodnih za realizaciju Predmetnog programa.</p>	

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

1.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 6

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54825	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	54824	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54823	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
54825	<p>Nastava u odjeljenjima šestog, sedmog, osmog i devetog razreda je nestručno zastupljena, realizuje je mašinski inženjer. Nastavnica je na početku časa najavila ishod učenja i zapisala ga na tabli a onda obnovila dio gradiva na koji se nadovezalo gradivo najavljenog ishoda učenja. Kako je ishod učenja zahtijevao svojom sadržinom nastavnica je koristeći lenjir i šestar demonstrirala postupak upoređivanja uglova grafičkim putem. U ostalom dijelu časa učenici su na nekoliko primjera uvijek bavili postupak upoređivanja uglova. Na kraju časa zadat je domaći zadatak. Nastavnica daje učenicima jasne instrukcije, atmosfera na času je radna, nastavnica prati rad svakog učenika. Na posjećenom času nije bilo zadataka koji bi podstakli razvoj strategija učenja ili povezivanja znanja iz različitih predmeta/tema.</p>	

<p>Obrazloženje</p>	
<p>Nastavnica je za sve učenike pripremila iste zadatke pa nije bilo diferencijacije. U učionici nema matematičkih sadržaja osim pribora za geometriju.</p>	
<p>Preporuke</p>	
<p>Efikasnije je da se najprije obnovi potrebno gradivo pa tek onda najavi tema časa kao nastavak nečega što je već rađeno.</p> <p>Potrebno je proučavati didaktičko- metodičku literaturu s posebnim naglaskom na konstruktivistički pristup.</p>	
54824	<p>U vrijeme nadzora učenici su bili ocijenjeni u skladu sa zakonskim propisima. Nastavnica ima svesku u kojoj prati rad i napredovanje učenika. Zadaci na pismenom su bodovani i unijeta je skala za pojedine ocjene. Na Aktivu nijesu razmatrana pitanja koja se odnose na kriterijume ocjenjivanja.</p>
<p>Preporuke</p>	
<p>Aktiv mora u svom planu da ima problematiku ocjenjivanja, a bez jasno donesenih kriterijuma ocjenjivanja učenika, svi dalji koraci ne moraju biti relevantni. ✓</p>	
54823	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Otvoreni dio programa nije jasno izdvojen jer se ne vidi kako će se razvijati preduzetničko učenje na časovima koji su u planu planirani za ovu međupredmetnu oblast (koja je uglavnom prisutna u planu). Nema ni jedne cjeline koja bi se neposredno odnosila na užu ili širu lokalnu sredinu.</p> <p>Urađeni su planovi za dodatnu i dopunsku nastavu. Što se tiče realizacije uglavnom se realizuje dopunska nastava. Pisane pripreme se redovno rade ali se umjesto aktivnosti učenika navode zadaci što ne odgovara na pitanje koje će se kognitivne funkcije i koje kompetencije razvijati kod učenika.</p> <p>Osvrt na realizaciju se ne vrši ni u godišnjim planovima rada ni u pripremanjima za čas.</p>
<p>Preporuke</p>	
<p>Potrebno je da se nastavnica detaljnije upozna sa idejama koje leže u osnovi postojanja otvorenog dijela programa kako bi ovaj segment planiranja bio odgovarajući. Kad su u pitanju pripreme za nastavu neophodno je da se čas sagleda iz pozicije učenika i da se pišu aktivnosti koje će učenici provoditi kako bi ovladali gradivom. Svako planiranje i realizaciju je potrebno preispitivati čemu je i namijenjena rubrika osvrt na realizaciju.</p>	

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

ni nadzornik: Vesna Babović

avljanje i rukovođenje školom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	54828	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5			X	
25	54827	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	54829	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	54826	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.75	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54828	<p>U planovima rada direktora koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2022/23.g. planirane su aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Međutim, nema tragova na koji način se taj rad obavlja, nema izvještaja a samim tim ni analize i mjera za poboljšanje rada.</p> <p>Uprava Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu, ali zbog građevinskih radova koji se trenutno izvode u Školi, isti nije istaknut na vidnim mjestima a po riječima direktorice učenici su na časovima odjeljenjske zajednice upoznati sa njim. Sa konstatacijom iz prednadzorne ankete, da uprava škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu, u potpunosti se slažu svi nastavnici, kao i 65% učenika.</p> <p>Škola nije uradila zakonski propisanu samoevaluaciju rada škole, po važećoj Metodologiji, te ne postoje ni izvještaji o samoevaluaciji, niti plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Postoji Izvještaj akcionog plana, za koji se ne može utvrditi iz čega proističe. On se bavi Kvalitetom nastave i učenja, Postignućima učenika u znanju i vještinama, Saradnjom sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, kroz postavljene ciljeve, mjerljive pokazatelje ostvarenih ciljeva, aktivnosti i realizaciju.</p> <p>Uprava Škole nije upoznata sa dokumentom Standardi kompetencija nastavnika, i nema traga o praćenju njihove ostvarenosti.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu i dati preporuke za poboljšanje, i pratiti sprovođenje datih preporuka. Raditi izvještaje o samoevaluaciji i na osnovu njih donositi Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Uprava Škole se mora upoznati sa zvaničnim dokumentom Standardi kompetencija za nastavnike usvojenim od strane Nacionalnog savjeta za obrazovanje i na osnovu toga pratiti njihovu ostvarenost. Samoevaluaciju rada škole obavljati shodno Zakonu, a po važećoj</p>
54827	<p>Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i neposrednog razgovora sa zaposlenima, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada i da su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih.</p> <p>Na osnovu vođenja evidencije o radu stručnih organa i izvještajima o njihovom radu ne može se jasno uočiti njihova međusobna saradnja. Nedostaju izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti svih organa, kao i većine formiranih timova na nivou Škole.</p> <p>Obezbijeđeni su solidni uslovi sa realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa mogućnostima i specifičnostima Škole. U trenutku nadzora, Škola je pod kompletnom rekonstrukcijom a pod pokroviteljstvom Američke ambasade i Ministarstva prosvjete.</p> <p>Na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo, može se zaključiti da uprava škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Optimalizovati broj formiranih timova spram mogućnosti i potreba Škole.</p> <p>Unaprijediti planiranje rada formiranih timova, u smislu izrade planova rada, kao i vođenje evidencije realizovanih aktivnosti.</p> <p>Raditi izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti.</p>
54829	<p>Uprava Škole, zajedno sa koordinatorom za PRNŠ, učestvuje u aktivnostima za PRNŠ. Takođe, učestvuje i u pripremi njegovog plana kao i donošenju odluka u vezi sa PRNŠ. Plan PRNŠ-a se radi uredno, shodno datim preporukama i odnosi se na period od dvije godine 2020-22. Međutim, planom su predviđene aktivnosti i u 2023. godini.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada škole ne postoji plan hospitacije časova.</p> <p>Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća, dok za neke druge obilke motivacije nema dovoljno sredstava.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Vremenski interval aktivnosti predviđenih planom PRNŠ prilagoditi vremenskom periodu na koji se plan odnosi.</p> <p>Plan hospitacije časova uvrstiti u Godišnji plan rada Škole.</p> <p>Uraditi izvještaj nakon hospitovanih časova, sa prijedlogom mjera za unapređenje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospitovanja časova uočeni, a takođe pratiti i njihovu primjenu.</p>

Objasnjeno

26

Dokument pod nazivom Školski razvojni plan se odnosi na period od 2021. do 2025.godine, iako Zakon prepoznaje dokument pod nazivom Program razvoja ustanove.

Glavni ciljevi nisu usklađeni sa Godišnjim planom rada škole, nego su to dva nezavisna dokumenta koja nemaju uporište jedan u drugom. Ne može se prepoznati realizacija ciljeva predviđenih tim dokumentom, do dana nadzora.

Godišnji plan rada škole za školsku 2022/23.godinu, sadrži planove rada stručnih organa Škole, direktora, pedagoga, kao i različitih timova i komisija formiranih u Školi. Po riječima direktorice škole, u izradi Godišnjeg plana učestvovao je tim za izradu Godišnjeg plana. Usklađen je djelimično sa realnim mogućnostima ustanove, preobiman je, haotično raspoređenog sadržaja i ima uglavnom administrativnu vrijednost. Takođe, nije ispoštovana procedura usvajanja Godišnjeg plana rada škole. Prema zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja i Školskog odbora, sva tri organa su se bavila usvajanjem Godišnjeg plana rada škole, što nije u skladu sa nadležnostima.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole ne prikazuje realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom. Umjesto izvještaja o realizaciji predviđenih aktivnosti i izvještaja o radu organa, timova i komisija, samo je naveden dnevni red sa sjednica tih organa. Dokument sadrži i Programske mjere čiji je cilj postizanje što boljeg uspjeha i otklanjanje eventualnih propusta.

Preporuke

Preimenovati dokument Školski razvojni plan u Program razvoja ustanove, kako je Zakonom i predviđeno. Godišnjim planom rada škole obuhvatiti definisane prioritetne ciljeve razvoja za tekuću školsku godinu i uskladiti ga sa Programom razvoja i izvještajima o evaluaciji i samoevaluaciji, kao i sa mogućnostima i specifičnostima škole, u cilju osiguranja kvaliteta i praćenja i realizacije utvrđenih mjera.

Uraditi Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana koji bi odražavao konkretnu realizaciju sadržaja i planova planiranih Godišnjim planom rada Škole.

Ispoštovati zakonsku proceduru usvajanja Godišnjeg plana rada škole.

ni nadzornik: Nada Maras

škole

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
40	54832	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6	X		
30	54830	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7	X		
30	54831	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
54832	<p>Škola je formirala Tim za prevenciju i suzbijanja nasilja u Školi, ali nije urađen njegov akcioni plan. U Godišnjem planu rada škole nalazi se Plan i program zaštite djece i učenika od nasilja i diskriminacije. Planirani ciljevi odnose se na preventivno djelovanje protiv organizovanog kriminala, trgovine ljudima i djecom, aktivnosti koje preduzima međunarodna zajednica i edukovanje djece o njihovim pravima. Nedostaje evidencija o njegovoj realizaciji.</p> <p>U Školi je formiran i Tim za borbu protiv narkomanije, alkoholizma i nikotinizma. U tu svrhu planirane su različite aktivnosti: organizovanje tribina, okruglih stolova i debata. Do vremena nadzora planirane aktivnosti na ovom polju, nijesu realizovane.</p> <p>U zapisniku Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja iz prethodne školske 2021/22. godine evidentiran je samo jedan sastanak iz kojeg se zaključuje da u Školi postoje slučajevi verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika nad učenicima.</p> <p>Sa konstatacijom iz sprovedene ankete za učenike „U Školi se osjećam bezbjedno“ 17,64% učenika se nije složilo. Da su odnosi između učenika dobri potpuno se složilo 47% učenika, djelimično 23,52%, a nije se složilo takođe 23,52% učenika. Da „U Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima“ potpuno se složilo 35,29% učenika, djelimično 17,64%, nije se složilo 23,54% učenika a isto toliko učenika se izjasnilo da ne zna. Da „U Školi nema primjera fizičkog nasilja od strane nastavnika“ nije se složilo 17,64% anketiranih učenika.</p> <p>U planiranju različitih aktivnosti u Školi vezanih za suzbijanje nasilja, narkomanije i alkoholizma (po izjavi pedagogice Škole) roditelji nijesu uključeni.</p> <p>Sa konstatacijom iz sprovedene ankete za roditelje „Roditelji su uključeni u različite aktivnosti u Školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, radionice nediskriminacije...)“ potpuno se složilo 33,33% roditelja, djelimično takođe 33,33%. Sa navedeno konstatacijom nije se složilo 16,66% roditelja i isto toliko roditelja se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neohodno je uraditi akcione planova timova u Školi, za suzbijanje nasilja i diskriminacije, za prevenciju bolesti zavisnosti. Redovno voditi evidenciju o realizaciji planiranog.</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenim anketiranjem učenika i njihovih roditelja u vezi pojedinih konstatacija i preduzimati odgovarajuće mjere za suzbijanje istih.</p> <p>Uključiti roditelje u različite aktivnosti života i rada Škole.</p>
54830	<p>Iz razgovora sa direktoricom, pedagogicom i učenicima može se zaključiti da su međusobni odnosi u Školi zasnovani na međusobnom poštovanju i uvažavanju, da se zaposleni i učenici ponašaju odgovorno prema radnim obavezama i zadacima.</p> <p>Škola posjeduje Pravilnik o kućnom redu u kojem su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Po izjavi direktorice zbog izvođenja građevinskih radova unutar Škole, Pravilnik nije istaknut na vidnom mjestu u Školi. Nedostaje evidencija o proceduri usvajanja Pravilnika.</p> <p>Sa konstatacijom iz sprovedene ankete za učenike „U školi se vodi računa da li se poštuje kućni red i pravila ponašanja“ potpuno se složilo 64% učenika, djelimično 29,41% a sa navedenom konstatacijom nije se složilo 5,88 % učenika. Sa konstatacijom „Ako imam problem, imam povjerenja da se obratim odjeljenjskom starješini, nekom od nastavnika, pedagogu...“ nije se složilo 17,64% učenika.</p> <p>Dežurni nastavnici svakodnevno prate poštovanje kućnog reda. U Školi nema učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pravilnik o kućnom redu istaći na vidnom mjestu u Školi.</p> <p>Razvijati mehanizme kojima će se jačati povjerenje učenika u traženju pomoći od nastavnika, direktora, pedagoga...</p>
54831	<p>U Školi je konstituisan Učenički parlament. Aktivnosti se realizuju u skladu sa Programom rada urađenim po višegodišnjem klišeju. Parlament broji 10 članova (po 2 predstavnika učenika od V –IX razreda). Radom Parlamenta koordinira školski pedagog. Prethodne školske godine ukupno je održano pet sjednice, a ove školske godine jedna. Evidenciju o radu vodi pedagogica (prvi sastanak) i učenik član Parlamenta. Parlament se uglavnom bavi analizom uspjeha i discipline učenika po klasifikacionim periodima, analizom rada dopunske i dodatne nastave, a manje praćenjem, analizom, iniciranjem i podržavanjem prava djece.</p> <p>Na konstataciju iz ankete „Upoznat sam s radom Učeničkog parlamenta“ potpuno se složilo 52% učenika, djelimično 5,88%, a nije se složilo 41,17% učenika.</p>

Br. ind.	Opis
	<p>Obrazloženje</p> <p>Škola nije uradila Plan saradnje sa roditeljima. Oblici saradnje uglavnom se odnose na individualne razgovore i roditeljske sastanke. Ne preduzimaju se aktivnosti kako bi se saznala očekivanja i mišljenja roditelja o radu Škole, kao ni radionice i savjetovanja za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za prethodnu školsku godinu, analiza uključenosti roditelja u život i rad Škole uglavnom se svodi na realizaciju roditeljskih sastanaka.</p> <p>Plan i program rada Savjeta roditelja sastavni je dio Godišnjeg plana rada škole. Usklađen je sa interesima roditelja i bavi se pitanjima iz svoje nadležnosti. Savjet broji 8 članova. Do vremena nadzora održana je jedna sjednica. Zapisnik je uredan ali bez jasnih zaključaka.</p> <p>Na konstataciju „Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se složilo 83,33% anketiranih roditelja, dok se nije složilo 16,66% roditelja.</p> <p>Plan i program saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom nije sadržajno osmišljen. Opština i druge organizacije povremeno doniraju određena sredstva sa ciljem poboljšanja materijalnih uslova u Školi. U vrijeme nadzora uz finansijsku pomoć ambasade SAD-a u Crnoj Gori i Ministarstva prosvjete u Školi se obavljaju značajni građevinski radovi, sve u cilju poboljšanja uslova za život i rad u Školi.</p> <p>Škola promovise ostvarene rezultate rada na društvenim mrežama ili putem lokalnih medija. Realizovane aktivnosti evidentiraju se uglavnom u zapisnicima stručnih organa i Ljetopisu Škole, ali ne dovoljno sadržajno.</p> <p>Sa konstatacijom „Škola je razvila različite mehanizme saradnje sa lokalnom zajednicom” potpuno se složilo 54,54% i djelimično 45,45% anketiranih nastavnika.</p> <p>Da „Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola) potpuno se slaže 52,94% anketiranih učenika, djelimično 23,52%, a isto toliko učenika se ne slaže sa navedenom konstatacijom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama Učeničkog parlamenta razmatrati teme koje se tiču prava i obaveza učenika. Sve učenike upoznati sa radom Parlamenta.</p> <p>Uraditi Plan i program saradnje sa roditeljima. Voditi evidenciju o realizaciji. Poboljšati informisanost roditelja o aktivnostima Savjeta.</p> <p>Uraditi jasan i sadržajan Plan i program saradnje Škole sa lokalnom zajednicom, institucijama i drugim ustanovama i o realizaciji voditi evidenciju.</p>

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	54833	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	54834	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54833	Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz CSBH jezika i književnosti, istorije i geografije su na nivou nacionalnog prosjeka, dok su postignuća učenika iz engleskog jezika i matematike iznad nacionalnog prosjeka. Prosječno postignuće učenika iz matematike je 65,19%, dok je nacionalni prosjek 48,90%. Iz engleskog jezika je 91,11 dok je nacionalni prosjek 67,17%. Ocjene na eksternoj provjeri znanja školske 2021-22 godine i zaključne ocjene su približno iste iz svih predmeta. Iz CSBH jezika i književnosti (na eksternoj provjeri znanja ocjena je 3,0 a zaključna 3,33). Matematike (na eksternoj provjeri znanja ocjena je 3,33 a zaključna 3,22). Iz engleskog jezika (na eksternoj provjeri znanja ocjena je 5,0 i zaključna je 5,0). Istorije (na eksternoj provjeri znanja ocjena je 2,75 a zaključna je 2,50). Geografije (na eksternoj provjeri znanja ocjena je 3,0 a zaključna je 2,50). Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u protekle tri godine može se zaključiti da imaju stabilan trend.						
54834	U Školi se redovno na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva analiziraju ocjene po predmetima, klasifikacionim periodima i razredima kao i vaspitna postignuća. Nakon analize uspjeha učenika po predmetima na klasifikacionim periodima pojedini stručni aktivi predlažu mjere za poboljšanje uspjeha o čemu postoji evidencija. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Prosječna ocjena na nivou Škole, školske 2021-22 godine bila je 4,19. Srednje ocjene na klasifikacionim periodima imaju trend rasta (I kl. 3,71, II kl. 3,51, III kl. 3,30, IV kl.4,19). Školske 2020-21 godine prosječna ocjena bila je 4,16. U Školi se redovno vrše analize postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Časovi dopunske i dodatne nastave se održavaju iz pojedinih nastavnih predmeta. U Školi to pravdaju činjenicom da učenici imaju organizovan prevoz nakon završetka nastave i nisu u mogućnosti da prisustvuju tim časovima. Na sjednicama stručnih organa ne vrše se analize uticaja ove nastave na postignuća učenika.						

glavni nadzornik: Nebojša Rakočević

podrška učenicima

Šifra	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	54836	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			X	
40	54835	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
54836	<p>Škola rijetko realizuje programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, što potvrđuju rezultati iz ankete. Sa konstataciom „Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja)“, u potpunosti se slaže 47% učenika, djelimično se slaže 18%, ne slaže se 29% i ne zna 6% učenika. U Školi nije razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja darovitih učenika. Povremeno se realizuju vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika, čiji je rezultati rada vidljiv u nekim segmentima rada Škole. Nema objedinjene evidencije ni izvještaja o realizovanim aktivnostima rada sekcija. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Učenicima se povremeno pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja, kao i savjetima od strane nastavnika. Sa konstatacijom iz ankete „U školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru“, u potpunosti se slaže 41% učenika, 29% djelimično se slaže, ne slaže se 12% i 18% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ponuditi učenicima širi izbor vannastavnih aktivnosti. Razviti sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. Voditi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p>					
54835	<p>Na osnovu evidencije u odjeljenjskim knjigama, može se zaključiti da se samo iz pojedinih predmeta učenicima pruža podrška u učenju (dopunska i dodatna nastava). Uvidom u odjeljenjske knjige od ranijih godina, uočava se da su se dodatna i dopunska nastava povremeno realizovale iz pojedinih predmeta, dok se iz većine predmeta uopšte nijesu realizovale. Nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva, kao i za praćenje i kontrolisanje daljeg napredovanja ovih učenika. Na osnovu zapisnika stručnih aktiva, može se zaključiti da nastavnici razgovaraju o postignućima učenika, ali da detaljne analize nema, osim tabelarnog prikaza postignuća. Sa konstatacijom iz ankete „Da sečasovi dopunske nastave održavaju svake nedelje“, u potpunosti se slaže 35% učenika, djelimično se slaže 29%, ne slaže se 29% i ne zna 6% učenika. Slični su procenti i za dopunsku nastavu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno iz svih predmeta organizovati časove dodatne i dopunske nastave za učenike koji sporije ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Na nivou stručnih aktiva razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti kritičku analizu efekata dopunske i dodatne nastave na uspjeh učenika.</p>					

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragana Bušković

Dragana Bušković



v.d. direktorice
Zoja Bojanić Lalović

Zoja Bojanić Lalović

Dostavljeno:

JU OŠ "Krstoradojević" - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi