

PREDLOG

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 47 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25, 148/25, 164/25, 27/26 i 62/26), na predlog sekretara Sekretarijata za zakonodavstvo, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2026. godine, utvrdila je

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA ZAKONODAVSTVO

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za zakonodavstvo, broj 01-142/25-1154/10 od 30. oktobra 2025. godine, u članu 10 riječi: „34 izvršioca i jedno namješteničko mjesto“ zamjenjuju se riječima: „35 izvršilaca“.

U tabelarnom prikazu u kojem su sistematizovana radna mjesta po organizacionim jedinicama i zvanjima, kao i uslovi za ta zvanja, kod radnog mjesta pod rednim brojem 30, u koloni naziv radnog mjesta i uslovi, riječi: „nauka – pravo“ zamjenjuju se riječima: „ili humanističkih nauka“, a u koloni opis posla riječi: „Obavlja složene poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu, koji se odnose na: pripremu akata Sekretarijata kojima se utvrđuju prava i obaveze zaposlenih; pravne i administrativne poslove koji se odnose na pripremu i sprovođenje postupaka zapošljavanja, ocjenjivanja, stručnog usavršavanja i napredovanja; vođenje personalnih evidencija službenika i izdavanje uvjerenja i izvoda iz tih evidencija; unošenje podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju; obradu zahtjeva za pristup informacijama; sprovođenje pravila etičkog kodeksa; u saradnji sa zaposlenima u sektorima rada vrši tehničku pripremu izvještaja o nadzoru nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontroli nad obavljanjem poslova Javne ustanove koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.“ zamjenjuju se riječima: „Obavlja složene poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu, koji se odnose na: rodnu ravnopravnost, sprovođenje pravila etičkog kodeksa; unošenje podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju; prikupljanje podataka i izrađivanje informacija iz nadležnosti Sekretarijata neophodnih za pripremu izvještaja i drugih materijala; u saradnji sa zaposlenima u sektorima rada vrši tehničku pripremu izvještaja o nadzoru nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontroli nad obavljanjem poslova Javne ustanove koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.“

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 32, redni broj „32.“ zamjenjuje se rednim brojevima „32-33.“, a u koloni broj izvršilaca broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Radno mjesto pod rednim brojem 35. briše se.

Redni brojevi 33. i 34. postaju redni brojevi 34. i 35.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:

Podgorica, _____ 2026. godine

SEKRETAR
Nikola Marković