



**Crna Gora
VETERINARSKA UPRAVA**

Broj:323/13-0101-697
U Podgorici, 09. 04. 2013. godine

Na osnovu člana 49 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br. 44/12), Veterinarska uprava donosi,

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
VETERINARSKE UPRAVE**

Vodič je sačinjen sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br. 44/2012).

Vodič će Vam pomoći da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Veterinarske uprave, i obavještava Vas o Vašim pravima u skladu sa odredbama Zakona.

I OSNOVNI PODACI VETERINARSKE UPRAVE

Sjedište Veterinarske uprave je u Podgorici , Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 9, tel.: 020/201-945, fax: 020/201-946, web sajt: www.vet.uprava.vlada.cg.yu

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU VETERINARSKE UPRAVE

1. Javne evidencije

- djelovodnik;
- upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja;
- dokumenti o osnovnim sredstvima;
- dokumenti o javnim nabavkama;
- personalni dosije zaposlenih;
- knjiga putnih naloga.

2. Normativna akta

- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

•

3. Pojedinačni akti

- rješenja u prvostepenom upravnom postupku;
- evidencije izdatih rješenja o ispunjenosti prethodnih veterinarsko-zdravstvenih uslova za uvoz životinja, proizvoda životinjskog porijekla, hrane za životinje, nus proizvoda i pratećih predmeta;
- evidencije izdatih rješenja o karantinu;
- evidencije izdatih rješenja o objektima upisanim u registar registrovanih objekata;
- evidencije izdatih rješenja o ispunjenosti propisanih zahtjeva za obavljanje djelatnosti subjektima u poslovanju hranom životinjskog porijekla i hranom za životinje nakon primarne proizvodnje;
- evidencije izdatih rješenja za obavljanje veterinarske djelatnosti.

4. Finansije

- budžet Veterinarske uprave;
- završni račun budžeta uprave;
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta.

5. Podaci o zaposlenima

- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarada i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži:
 - naziv informacije ili podatka na osnovu kojih se ona može identifikovati;
 - način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
 - podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv pravnog lica i sjedište), odnosno njegovom zastupniku ili punomoćniku;

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi Veterinarske uprave;
- putem pošte na adresu Veterinarske uprave: Bulevar Svetog Petra Cetinskog br.9, 20 000 Podgorica;
- putem e-mail-a: veterinarska.uprava@vu.gov.me;
- na fax br. 020/201-946;

- ukoliko se zainteresovano lice obraća usmenim zahtjevom za pristup informaciji, neophodno je podnijeti zahtjev Veterinarskoj upravi na zapisnik, a uprava će zahtjev primiti bez odlaganja i izdati mu ili dostaviti odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Veterinarske uprave;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Veterinarske uprave;
- neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života, i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- protiv akta Veterinarske uprave može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti preko Veterinarske uprave koja je o zahtjevu rješavala u prvom stepenu;
- protiv akta Veterinarske uprave kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja fotokopiranja, prevodjenja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne pomoći ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta CG na račun br. 832-6161-47.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lica za vođenje prvostepenog postupka:

- **Čavić Dijana**, savjetnik direktora (Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 9, tel.: 020/201-945, fax: 020/201-946,)
- **Slavica Jovović**, samostalni namještenik III (Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 9, tel.: 020-201-945, fax: 020- 201-946).

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Nakon potpisivanja, ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web sajtu Veterinarske uprave.



V.D.DIREKTORA

Blečić Biljana

Biljana Blečić