



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2024. GODINU

Podgorica, mart 2025. godine

SADRŽAJ

OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH ISKAZA.....	3
REZIME POSLOVANJA.....	3
1. KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONE STRUKTURE.....	5
1.1. Opšte informacije.....	5
1.2. Djelatnost.....	5
1.3. Organizaciona struktura.....	8
1.3.1. Organi Društva.....	8
1.3.2. Unutrašnja organizacija.....	9
2. PLAN RAZVOJA.....	12
2.1. SWOT analiza.....	16
3. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE.....	17
3.1. Filatelija.....	19
4. LJUDSKI RESURSI.....	22
5. REALIZACIJA CILJEVA PLANIRANIH POSLOVNIM PLANOM ZA 2024. GODINU.....	27
5.1. Rad Odbora direktora.....	27
5.2. Osvrt na stepen realizacije ključnih aktivnosti.....	29
6. OSNOVNI POKAZATELJI POSLOVANJA.....	36
6.1. Fizički obim usluga.....	36
6.2. Investicije.....	38
7. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA.....	40
7.1. Bilans stanja.....	40
7.2. Bilans uspjeha.....	43
7.3. Iskaz o tokovima gotovine	46
7.4. Iskaz o promjenama na kapitalu.....	47
8. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA.....	48
9. PRIKAZ RAZVOJA I ANALIZA FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA.....	61
9.1. Racio pokazatelji.....	61
9.2. Analiza boniteta.....	70
10. ANALIZA POZICIJA BILANSA USPJEHA.....	73
10.1. Prihodi.....	73
10.2. Rashodi.....	78
10.3. Rezultat poslovanja.....	86
10.4. Zarada po akciji.....	86
11. ANALIZA POZICIJA BILANSA STANJA.....	87

OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH ISKAZA

Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2024. godinu sačinjen je u cilju cjelovite prezentacije poslovanja, da se predstavi dostignuti nivo, kao i obim i dinamika poslovnih aktivnosti, a shodno odredbama člana 98 Zakona o tržištu kapitala ("Službeni list Crne Gore", br. 001/18 od 04.01.2018) i članom 19 Zakona o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 152/22 od 30.12.2022)

Prikazani podaci proizilaze iz konačnih računovodstvenih podataka, uzimajući u obzir i podatke iz evidencija drugih procesa rada, u poređenju sa periodom januar - decembar 2023. godine.

REZIME POSLOVANJA

POZICIJA	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.	Index 24/23	Index 24/pl24
I Prihodi od prodaje - neto prihod	19,830,041	21,591,537	25,046,408	126.3	116.0
II Ostali prihodi iz poslovanja	1,271,704	1,040,000	1,690,253	132.9	162.5
III Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite)	328	10,000	24,774	0.0	247.7
IV Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite	526	0	6	0.0	0.0
UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	21,102,599	22,641,537	26,761,441	126.8	118.2

POZICIJA	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.	Index 24/23	Index 24/pl24
I TROŠKOVI POSLOVANJA (1+2)	7,011,366	7,210,000	7,455,636	106.3	103.4
II TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I LIČNI RASHODI (1+2)	13,130,636	15,111,620	16,182,034	123.2	107.1
III RASHODI PO OSNOVU VRIJEDNOSNOG USKLAĐIVANJA IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	27,799	70,000	19,276	69.3	27.5
IV OSTALI RASHODI IZ POSLOVANJA	149,133	50,000	146,597	98.3	293.2
V RASHODI PO OSNOVU KAMATA, KURSNIH RAZLIKA I DRUGIH EFEKATA UGOVORENE ZAŠTITE	64,834	77,000	105,241	162.3	136.7
VI Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtno imovine	579,854	50,000	151,680	26.2	303.4
VII PORESKI RASHOD PERIODA (1+2)	12,372	0	0	0	
UKUPNI RASHODI	20,975,994	22,568,620	24,060,464	114.7	106.6

REZULTAT POSLOVANJA			
	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.
Poslovni rezultat	782,809	189,916	2,933,117
Finansijski rezultat	-643,834	-117,000	-232,141
Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	138,977	72,917	2,700,977
Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno			
Rezultat prije oporezivanja	138,977	72,917	2,700,977
1. Tekući porez na dobit	0	0	222,477
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	12,372	0	-74,547
<i>Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja</i>	<i>126,605</i>	<i>72,917</i>	<i>2,553,047</i>

1. KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONE STRUKTURE

1.1. Opšte informacije

Naziv pravnog lica:	Pošta Crne Gore AD Podgorica
PIB:	02867940
PDV:	30/31-11056-3
Adresa:	Ul. Slobode br. 1, 81000 Podgorica
Šifra djelatnosti:	5310
Naziv djelatnosti:	poštanska

Pošta Crne Gore posluje kao samostalni poslovni subjekat od aprila 1999. godine, kada je do tada jedinstveno preduzeće JP PTT saobraćaja Crne Gore podijeljeno na Poštu Crne Gore DOO i Telekom Crne Gore AD. Odlukom Vlade Crne Gore sa sjednice održane 17.11.2011. godine Pošta Crne Gore je restrukturirana u jednočlano akcionarsko društvo sa potpunim državnim vlasništvom. Kompanija participira u međunarodnim asocijacijama:

- Svjetski poštanski savez kroz članstvo Crne Gore u Ujedinjenim nacijama
- Post Europ, kao punopravni član ove Evropske asocijacije koja okuplja poštanske operatore
- RADAR (Reactivity, Acility, Decision, Adaptability, Result) grupa koja okuplja poštanske operatore predstavnike geografski najmanjih zemalje Evrope, koje su ujedno i članice Post Europa i Svjetskog poštanskog saveza.

1.2. Djelatnost

Osnovna djelatnost Društva je poštanska aktivnost poštanskih službi koje rade pod jedinstvenim sistemom u okviru jednog ili više određenih davalaca usluga; upotreba jedinstvene infrastrukture za pružanje usluga, uključujući maloprodajna mjesta, objekte za sortiranje i obrađivanje, kao i utvrđene putanje kojima poštanski prevoznici prikupljaju i isporučuju poštu; isporuke pismonosnih pošiljki (pisma, razglednice, štampa itd.), malih paketa, roba ili dokumenta; prikupljanja pismonosnih pošiljki i paketa iz javnih poštanskih sandučića i pošti; prikupljanja, sortiranja, prevoženja i isporučivanja (domaćih i međunarodnih) pismonosnih pošiljki i paketa, koje obavljaju jedinice izvan okvira jedinstvenog uslužnog sistema. Pored navedene djelatnosti Društvo obavlja i druge djelatnosti.

Usluge koje Društvo pruža su:

- **Pismonosne usluge:**

U pismonosne usluge spadaju: pismo, tiskovina, dopisnica i sekogram.

- **Pismo** je pošiljka, koja sadrži pisano saopštenje u zatvorenom omotu. Dozvoljena masa pisma je do 2kg. Pismo može biti obično, preporučeno (R), vrijednosno (V), sudsko pismo i pismo s povratnicom (AR).
- **Tiskovina** je otvorena pošiljka, koja sadrži knjige, novine i časopise. Tiskovina može da sadrži i porudžbenicu, otpremnicu, uplatnicu, magnetni medij, kompakt disk i sl., koji se odnose na sadržinu pošiljke i čine njen sastavni dio. Tiskovina može biti mase do 2 kg i dimenzija koje odgovaraju dimenzijama predviđenim za pismo.

- **Dopisnica** je otvorena pošiljka, bez koverta, sa najvećom masom do 20gr. Dopisnicama se smatraju sve vrste razglednica koje odgovaraju dimenzijama predviđenim za dopisnice.
- **Sekogram** je otvorena pošiljka, koja sadrži tiskovine sa znacima namijenjenim slijepim licima. Na adresnoj strani sekograma, u desnom gornjem uglu, pošiljalac je dužan da stavi oznaku "sekogram". Prenos sekograma je besplatan.

- **Paketske usluge:**

Paketske usluge su usluge prenosa zatvorenih pošiljaka (paketa) sa označenom vrijednošću i registrovanim brojem prijema, koje, po pravilu, sadrže robu i druge predmete. Paket može biti mase do 30 kg.

- **Ekspres usluge:**

Express usluge predstavljaju unaprijedne poštanske usluge, u pogledu mjesta i načina preuzimanja/uručenja pošiljaka, koje omogućavaju prenos Vaših pošiljaka u propisanim i garantovanim rokovima, u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju.

- **PostExpress – brza pošta na teritoriji Crne Gore**
- **EMS – brza pošta u međunarodnom saobraćaju**

- **Telegrafske usluge:**

Telegram je pisano saopštenje koje korisnik može predati u pošti, saopštiti telefonom ili poslati koristeći Poštin elektronski servis web telegram.

- **Usluge novčanog poslovanja:**

U usluge novčanog poslovanja koje pruža Pošta Crne Gore spadaju:

- **Platni promet u Poštama**
- **Uputnički promet u poštama**
- **Elektronski prenos novca na teritoriji Crne Gore – Keš Express**
- **Međunarodni elektronski prenos novca – Post Cash**

U poslovnica Pošte Crne Gore moguće je izvršiti elektronski prenos novca putem Western Union-a, Ria Money Transfer-a i Money Gram-a.

PostPak:

PostPak, paket s otkupninom u međunarodnom saobraćaju. Usluga je rezultat razumijevanja potreba današnjeg korisnika i, posebno, trendova koje diktira razvoj E-trgovine. PostPak je razmjena otkupnih pošiljaka mase do 30 kg između poštanskih operatora koji su potpisnici Sporazuma: „Pošte Srbije“, „Hrvatske pošte“- Mostar, „Pošte Srpske“ – Banja Luka, „JP BH Pošte“ – Sarajevo i Pošte Crne Gore. Usluga podrazumijeva uručenje pošiljke na teritorijama ovih poštanskih uprava i naplatu otkupnog iznosa u korist pošiljaoca.

- **Direktni marketing:**

U zavisnosti od toga da li je pošiljka adresirana ili ne, usluga direktni marketing je podijeljena na :

- **DIREKTNU POŠTU** – pošiljke se dostavljaju na adrese primaoca.
- **NEADRESIRANU POŠILJKU** – pošiljke se dostavljaju u kućne kovčežice primaoca na određenom području.

- **Usluge hibridne pošte:**

Hibridna pošta integriše nekoliko usluga:

- prijem zahtjeva (u elektronskoj formi se dostavljaju podaci koje je potrebno odštampati i adrese na koje je potrebno uručiti odštampani materijal);

- štampa zahtijevanog materijala, njegovo pakovanje u odgovarajuću ambalažu, adresiranje;
- otprema transportno-distributivnom mrežom Pošte Crne Gore i uručenje u vidu poštanske pošiljke na adresi primaoca, naznačenoj na pošiljci.

- **Špedicija poštanskih pošiljaka:**

Pošta Crne Gore pruža mogućnost:

- da robu u međunarodnom saobraćaju primite/otpremate kao poštanske pošiljke,
- da za istu završava špedicijske poslove putem svoje specijalizovane službe – Poštanska špedicija.

- **Post shop:**

Na jednom mjestu u post shop-u, moguće je kupiti: poštanske proizvode, kancelarijski i školski pribor, knjige, dnevnu štampa, poklone i suvenire, kozmetiku, razglednice i čestitke. Post shop pruža usluge plaćanja računa, telefonskih razgovora obavljenog putem telefonske govornice.



1.3. Organizaciona struktura

Organizacionu strukturu Pošte Crne Gore karakteriše struktura organa upravljanja i struktura zaposlenih, koja je pravno definisana Statutom društva usklađenim sa važećim Zakonom o privrednim društvima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica.

1.3.1. Organi Društva



Skupština akcionara – Osnivač ima ovlaštenja Skupštine akcionara u skladu sa zakonom.

Odbor direktora – Odbor direktora ima 5 članova. Mandat članova Odbora direktora traje četiri godine. Odbor direktora mora imati najmanje dvije petine nezavisnih članova.

Tokom 2023. godine Odbor direktora imenovan od strane Vlade Crne Gore Rješenjem broj 04-1377/3 od dana 18.03.2021. godine funkcionisao je u sledećem sastavu:

- **Igor Bulatović,**
- **Stojan Sjekloća,**
- **Aleksandar Dakić,**
- **Dijana Pejović i**
- **Marko Lalević.**



Izvršni direktor – Odbor direktora imenuje Izvršnog direktora. Izvršni direktor se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Odlukom Odbora direktora broj : 00010 - 20230612 - 8 od dana 14.06.2023. godine imenovan je **Izvršni direktor Josip Đurašković.**

Revizorski odbor

Ministarstvo finansija i socijalnog staranja je dopisom broj: 01-13-6722/1 od 12.05.2021. godine obavijestilo predsjednika Odbora direktora da je saglasno sa izborom članova Revizorskog odbora Pošta Crne Gore AD Podgorica u sljedećem sastavu:

- **Prof. dr Ana Lalević Filipović,** predsjednica revizorskog odbora;
- **Svetomir Aković,** član Revizorskog odbora;
- **Marina Marković,** član Revizorskog odbora.

Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 20.05.2021. godine, donio Odluku o imenovanju Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica.

Revizorski odbor je na 2. sjednici, održanoj dana 09.06.2021. godine, donio Poslovnik o radu Revizorskog odbora broj: 00010-12275/2.

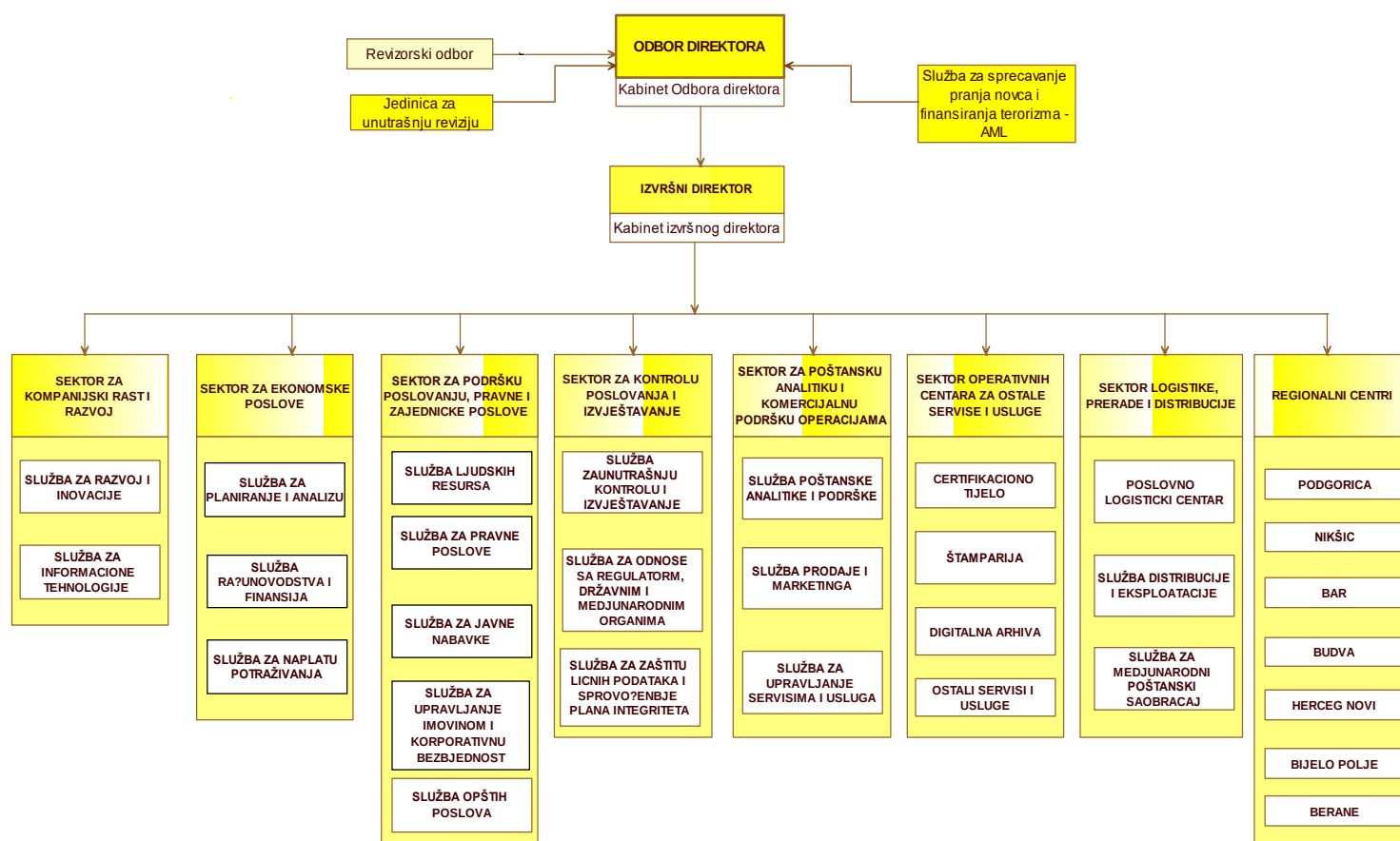
U 2024. godini Revizorski odbor je održao 7 sjednica.

1.3.2. Unutrašnja organizacija

Unutrašnja organizacija Pošte utvrđena je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica br. 00010-19685/3 od 15.10.2021. godine, br. 00010-20532/2-2 od 02.11.2021. godine, br. 00010-2037/3-1 od 10.02.2022. godine br. 00010-5413/18 od 30.05.2022. godine i br. 00010-10664/17-2 od 17.06.2022. godine (prečišćen tekst), br. 00010- 20241224-1/2 od 27.12.2024. godine.

Usvojeni organizacioni koncept će doprinijeti stvaranju uslova za bolje funkcionisanje organizacionih jedinica, kroz unapređenje postojećeg organizacionog okvira, na način što će se izvršiti određene izmjene kojima će se dodatno unaprijediti rad kroz prepoznavanje potreba, koje su se pojavile kroz dosadašnju primjenu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Pošti Crne Gore.

Organizaciona šema Pošte Crne Gore AD Podgorica



- Pošta Crne Gore svoju djelatnost obavlja u 167 pošta, od čega su 48 franšizne, 16 isturenih šaltera i 3 pošte internog karaktera. Pošta ima ukupno 306 dostavnih reona.
- Dostavnu mrežu Pošte čini 350 poštara - dostavljača, koji svoju djelatnost obavljaju putem 49 dostavnih pošta (u navedenu mrežu nisu uračunate franšizne pošte).
- Jedna pošta u prosjeku opslužuje 3.932 stanovnika, a površina koju pokriva jedna pošta je 88.99 km²
- Korisnicima poštanskih usluga na raspolaganju je 174 poštanska sandučića i 1.049 poštanskih fahova.
- Vozni park čini 104 vozila. Od tog broja teretnih i lakodostavnih vozila je bilo 80, a putničkih 24.

IT SISTEM

Informacioni sistem Pošte Crne Gore pruža tehničku podršku tehnološkom i poslovnom sistemu. Čini ga mreža sa preko 2.000 radnih i perifernih uređaja, distribuiranih u svim organizacionim djelovima Pošte Crne Gore. Svojom organizacijom i obimom predstavlja jednu od najrazuđenijih i najsloženijih računarsko - komunikacionih mreža u zemlji. Takve karakteristike informacionog sistema nam omogućavaju ostvarivanje konkurentске prednosti u svim segmentima uslužnog poslovanja.

Veći dio podsistema informacionog sistema Pošte je realizovan u redundantnom režimu rada, što obezbjeđuje maksimalno mogući kontinuitet poslovanja. Na kritičnim mrežnim tačkama su redundantni switch-evi i ruteri, sigurnost mreže je realizovana redundantnim (cluster) firewall sistemima, zaštita mreže od virusa obezbijeđena je redundantnim web/mail gateway sistemima.

Kontinuitet u radu poslovnih aplikacija, u najvećoj mjeri je obezbijeđen realizacijom virtualne platforme, koja je u osnovi takođe redundantna (redundantni host-ovi i storage sistemi). Dodatno unapređenje poslovanja omogućeno je realizacijom sistema neprekidnog napajanja, backup-a podataka virtualne platforme i backup-a podataka svih virtuelnih servera.

Pregled aktuelnih aplikacija:

- ✓ Centralizovani integrisani poslovni informacioni sistem: ERP, DMS, BI, sistem za upravljanje radnim vremenom sa kontrolom pristupa i sistem za upravljanje osnovnim sredstvima.
- ✓ Aplikacije za poštansko poslovanje:
 - Portal, Šalter, Produkcija, Fiskalizacija gotovinskog poslovanja, Dostava, Isporuка, Track&Trace, aplikacije za dostavu i isporuku velikih klijenata (mPoštar)
- ✓ Telegrafске aplikacije:
 - Aplikacija za lokalni saobraćaj (slanje i prijem), Aplikacija za razmjenu međunarodnih telegrama
- ✓ IPS - aplikacija za praćenje pošiljaka u međunarodnom saobraćaju
- ✓ PKI (Javno certifikaciono tijelo)
- ✓ Vmware-softver za virtuelizaciju
- ✓ Exchange Mail server, Domain controller, File server
- ✓ Log management sistem
- ✓ Web aplikacije (web-telegram, web-shop, e-adresnice, korporativni sajt i elektronska obnova certifikata)
- ✓ Aplikacija e-pismo (elektronsko dostavljanje faktura)
- ✓ Aplikacija e-adresnice
- ✓ Aplikacije u Štampariji, koje se koriste za obradu i pripremu štampe
- ✓ Ostali softveri: GPRS praćenje vozila, softver za špediciju.

Bezbjednost informacija

- Na mrežnom nivou, realizovane su odgovarajuće politike, koje obezbjeđuju pristup informacijama u skladu sa sintagmom „need to know” (pristup poslovnoj informaciji samo onom kome je potrebna),

- Zaštita mreže od virusa/spam-a, obezbijedena je realizacijom redundantnih podsistema, kako na perimeter-u (gateway sistemi), tako i na samim radnim stanicama. Ovi sistemi su već više godina rangirani kao najbolji u svojoj grani IT-a,
- Kontrola saobraćaja u core-u mreže, kao i prema Internet-u, obezbijedena je realizacijom firewall cluster sistema, jednog od vodećih proizvođača,
- Zaštita prenosa informacija je obezbijedena realizacijom VPN tunela od Uprave Pošte Crne Gore, prema svim JPM, odnosno poslovnim partnerima,
- Sistem backup-a podataka virtualne platform,
- Storage sistema,
- Agregata većeg kapaciteta,
- Sistema za kontrolu ulaska u Rack salu, protivpožarni sistem, alarmni sistem i sl.
- Izvršena je zamjena CoreFirewall-a i započeto postavljenje novih firewall uređaja u JPM,
- Poboljšana zaštita servera sa CloudOne Trend Micro sistemom.

2. PLAN RAZVOJA

Pošta Crne Gore svoje strateške ambicije oslanja na nove elemente razvoja poštanske djelatnosti u skladu sa Strategijom razvoja poštanske djelatnosti u Crnoj Gori za period 2024 - 2028.godine. Polazeći od pomenute strategije, Pošta je definisala svoj razvojni pravac i strateške pravce djelovanja.

Strategijom razvoja definisana je Misija:

Podsticanje održivog tržišta poštanskih usluga Crne Gore u digitalnom okruženju.

Nakon misije, Strategijom razvoja definisana je Vizija:

Održivi razvoj poštanske djelatnosti u digitalnom okruženju.

Strategijom razvoja definisane Misija i Vizija, predstavljaju osnovu za pravce razvoja Pošte Crne Gore i njen položaj na tržištu.

Strategijom razvoja definisan je Strateški cilj:

Obezbijediti održivost univerzalne poštanske usluge i razvoj komercijalnih poštanskih usluga orijentisanih na korisnike u konkurentnom i digitalnom okruženju.

Operativni ciljevi Strategije razvoja su:

- **Osiguranje ekonomski, ekološki i socijalno održive univerzalne poštanske usluge u skladu sa potrebama građana/građanki i društva;**
- **Unapređenje preduslova za razvoj komercijalnih usluga u digitalnom okruženju;**
- **Unapređenje zaštite interesa korisnika poštanskih usluga;**
- **Podsticanje razvoja prekograničnih poštanskih usluga i povećanje globalne povezanosti;**
- **Podsticanje održivog poslovanja na poštanskom tržištu, u pogledu zaštite životne sredine, društvene odgovornosti i savjesnog korporativnog upravljanja;**
- **Podrška sprovođenju sveobuhvatnih mjera za osiguranje sigurnosti pošiljaka, osiguranje zaštite od krađe i zaštite od terorizma;**
- **Podsticanje razvoja znanja i vještina ljudskih potencijala učesnika na poštanskom tržištu;**

Saglasno definisanom Strateškom cilju, kao i Operativnim ciljevima Strategije razvoja, Pošta Crne Gore će nastojati održati tržišno učešće za standardne usluge Pošte, te istovremeno raditi na povećanju tržišnog učešća za nove, tek uvedene usluge.

Strateško opredjeljenje Pošte Crne Gore u budućnosti ostaje puna integracija poštanskih, finansijskih i elektronskih servisa uz održavanje postojećeg nivoa kvaliteta i rad na njegovom kontinuiranom poboljšavanju, i to:

- **Odgovornost prema funkciji javnog servisa;**
- **Odgovornost u odnosu na ulogu Pošte u međunarodnom poštanskom saobraćaju;**
- **Stalno unapređenje kvaliteta postojećih usluga, njihovo inoviranje i uvođenje novih servisa, sa akcentom na elektronsko poslovanje i usluge;**
- **Aktivnu međunarodnu saradnju sa drugim poštanskim upravama i angažovanje u donošenju i sprovođenju odluka i programa međunarodnih poštanskih asocijacija;**

- Podizanje kvaliteta ljudskih resursa, prvenstveno u odnosu na obrazovnu i starosnu strukturu;
- Profitno poslovanje kao pretpostavka održivosti i razvoja Pošte Crne Gore;
- Pragmatizovanje koncepta društveno odgovornog poslovanja, kao ilustracije bliskosti Pošte Crne Gore i njenog sociološkog okruženja;
- Razvoj zasnovan na optimizovanju funkcionalno-poslovnih procedura i na realizaciji investicionih i drugih projekata;
- Kontinuitet poslovne uspješnosti, na načelu aktivnog odnosa prema tržištu i okruženju u cjelini, uz punu internu racionalnost poslovanja;
- Puno angažovanje u otklanjanju eksternih ograničenja, prvenstveno po pitanju kompenzacije troškova univerzalnog servisa, harmonizacije regulatornog okvira i zakonskih pretpostavki;
- Razvijanjem kvalitetnih i pristupačnih usluga, uticati na jačanje poštanskog tržišta u Crnoj Gori;
- U skladu sa međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom definisati i implementirati procedure zaštite korisnika;
- Stalne marketinške aktivnosti u uslovima liberalizovanog tržišta poštanskih usluga i pojave novih poštanskih operatera;
- Osavremenjavanje načina prerade poštanskih pošiljaka uvođenjem sistema za automatsko sortiranje, odnosno kupovinom mašine za sortiranje poštanskih pošiljaka;
- U skladu sa zakonom pružati pomoć državnim organima u borbi protiv pranja novca i finansiranja terorizma;
- Implementirati odgovarajuća software-ska rješenja za troškovno računovodstvo, GDPR, kao i za adekvatno i pouzdano praćenje aktivnosti iz oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma;
- Razvijati nove, komercijalne usluge koje će pratiti adekvatna marketinška kampanja;
- Definirati i realizovati brendiranje kompanije kao pouzdanog partnera na kojem se korisnici mogu osloniti u svakom trenutku.

U metodološkom smislu, sprovođenje „Programa rada i razvoja Pošte Crne Gore za 2025. godinu“ biće zasnovano na daljoj realizaciji već usvojenih principa:

- Održavanje primjene implementiranih ISO standarda (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001) u OC Štamparija i implementacija ISO standarda u druge operativne centre, shodno zahtjevima tržišta;
- Promocija elektronskih usluga;
- Nastavak aktivnosti oko zamjene dotrajale opreme u OC Štamparija i rad na II fazi revitalizacije PKI sistema;
- Kontinualan rad na povećanju bezbjednosti sistema, kroz unapredjenje sigurnosnih procedura za zaštitu podataka i nabavka savremenih sistema zaštite;
- Stalna edukacija zaposlenih, novih radnika i provjera znanja i sposobnosti zaposlenih;
- Rad na poboljšanju performansi poštanske mreže i logističkih kapaciteta u cilju boljeg iskoršćenja: za pružanje dodatnih komercijalnih usluga, za ulazak u trgovačke lance e-trgovine, za pružanje usluga od opšteg ekonomskog interesa i javno relevantnih usluga za stanovništvo u ime države;
- Poboljšanje upravljanja voznim parkom Pošte Crne Gore u smislu pravovremenog obezbjeđenja potrebnog broja i vrste vozila, održavanja, troškova i bezbjednosti;
- Dalji razvoj razmjene podataka o carinskim pošiljkama sa međunarodnim poštanskim upravama i sa Upravom carina i prihoda Crne Gore na bazi EAD projekta UPU-a;

- Poboljšanje procedura Pošte carinjenja u odnosu na korisnike uz potrebno dodatno tehničko opremanje;
- Poboljšanje uslova radne sredine i sredstava rada u Poštanskom centru i Izmjeničnoj pošti, u skladu sa zakonskim zahtjevima i mogućnostima Pošte Crne Gore;
- Praćenje granskih standarda za poštansku djelatnost (Akata UPU-a, direktive EU, Zakon o poštanskim uslugama) i po potrebi uvođenje novih standarda;
- Učešće u projektima UPU-a i usaglašavanje poslovanja Pošte Crne Gore sa tekućim planovima i aktivnostima UPU-a;
- Učešće u projektima kvaliteta (GMS) UPU-a i usaglašavanje poslovanja Pošte Crne Gore sa tekućim planovima i aktivnostima UPU-a na polju kvaliteta;
- Praćenje rezultata poslovanja na svim nivoima Pošte Crne Gore čime se stvara osnova za najrealnije stimulisanje zaposlenih;
- Promocija E-commerce usluga, elektronskih i drugih komercijalnih usluga;
- Nastavak aktivnosti oko zamjene dotrajale računarske opreme;
- Modernizacija mreže – unapređenje sigurnosnih sistema za zaštitu podataka i nabavka savremenih sistema za zaštitu od hakerskih napada;
- Nastavak automatizacije neautomatizovanih pošta;
- Stalna edukacija zaposlenih, novih radnika i provjera znanja i sposobnosti zaposlenih;
- Provjera poznavanja proizvoda i usluga tima prodaje;
- Nastavak valorizacije viška poslovnih prostora modelom davanja u zakup uz prethodnu saglasnost osnivača;
- Saradnja sa regulatorom i resornim ministarstvom u cilju dobijanja svih informacija u što kraćem roku a vezane su za Poštu Crne Gore i njihove implementacije u proces rada. Uticaj na Službu za poštansku djelatnost u okviru EKIP-a, da Savjetu istog, daje stručna mišljenja koja bi vodila naplati troška po osnovu pružanja univerzalne usluge;
- Saradnja sa međunarodnim institucijama PE, UPU, kao i sa drugim poštanskim operaterima sa akcentom na tehnološke inovacije koje se mogu implementirati u svakodnevni proces rada Pošte Crne Gore.

U 2025. godini Pošta Crne Gore će dalje raditi na poboljšanju svih procesa i na razvoju komercijalnog servisa. S' tim u vezi, produžiće se započete aktivnosti na rješavanju pitanja izgradnje novog logističkog centra uključujući zahtjeve za dobijanjem zemljišta u državnoj svojini za tu namjenu, kao podršku Pošti za održanje univerzalnog servisa i dalji razvoj komercijalnog servisa, te podršku Pošti Crne Gore za ravnopravno učešće na tržištu komercijalnih poštanskih usluga. U ovom trenutku Pošta Crne Gore ima veliki broj konkurentskih preduzeća koja nisu obveznici Zakona o javnim nabavkama zbog čega se mnogo brže prilagođavaju savremenim trendovima i zahtjevima korisnika. Pošta Crne Gore je kao privredno društvo čiji je osnivač država, osim Zakona o javnim nabavkama, obavezna da ispoštuje mnoge procedure resornog i nadležnih ministarstava, što takođe doprinosi sporosti u razvojnim projektima i aktivnostima. U 2025. godini Pošta Crne Gore će strpljivo nastaviti sa pomenutim aktivnostima do njihove realizacije.

U zavisnosti od uspjehnosti aktivnosti na izgradnji novog logističkog centra pokrenuo bi se i projekat uvođenja poštanskog adresnog koda.

Takođe će se podržati aktivnosti na pokretanju projekta uvođenja paketomata u primjenu za fazu uručenja pošiljki komercijalnog servisa.

Radiće se i na podršci diverzifikaciji usluga, osnaživanju elektronskih usluga i uvođenju novih usluga, kao i na podršci daljem uvođenju standarda kvaliteta u sferi osnovne djelatnosti, ali i u sferi ljudskih i materijalnih resursa.

Produžice se sa intenzivnom saradnjom sa međunarodnim poštanskim organizacijama, na prvom mjestu sa Svjetskim poštanskim savezom, kao i sa više drugih užih poštanskih saveza, sa poštanskim operatorima iz regiona, Evrope i svijeta.

Radiće se na realizaciji aktivnosti planiranih Strategijom razvoja poštanske djelatnosti u Crnoj Gori za period 2024 - 2028 i Akcionim planom 2024 - 2025.

U 2025. godini će se segment eksterne i interne komunikacije dalje izgrađivati i poboljšavati.

Kada se radi o eksternim komunikacijama, radiće se na odnosima sa javnošću, projektima iz segmenta društveno odgovornog poslovanja, protokolarnim i aktivnostima organizovanja kompanijskih događaja. Tu spada i učešće u različitim događajima koje organizuju međunarodne organizacije i poštanski operatori. Ove strateški i planski definisane eksterne komunikacije treba da podignu korporativni imidž Pošte Crne Gore na još viši nivo, poboljšaju i izgrade partnerstva sa različitim organizacijama u zemlji i inostranstvu, ali i da približe korisnicima informacije o poštanskim uslugama i Pošti Crne Gore.

Što se tiče aktivnosti na poboljšanju interne komunikacije, osim već uspostavljene prakse i postojećih kanala na sajtu i mrežama, treba spomenuti i časopis „Naša pošta“ za zaposlene, koji je uvijek rado prihvaćen od strane zaposlenih. Svi ovi kanali pozitivno utiču na informisanost zaposlenih i lakše promovisanje vrijednosti koje menadžment Pošte Crne Gore želi približiti svim zaposlenima, zbog čega će se produžiti rad na razvoju uspostavljenih kanala interne komunikacije i periodično izdavati časopis „Naša pošta“.

U djelokrugu rada PR-a bile bi i aktivnosti u vezi sa poštovanjem prava osjetljivih društvenih grupa i sponzorstva. Pošta Crne Gore će nastaviti i sa aktivnostima za olakšanje pristupa i korišćenja objekata Pošte Crne Gore i usluga za invalidna lica i slijepe i slabovide osobe, prilagođavanje pristupa objekata za OSI i drugim aktivnostima .

2.1. SWOT analiza

PREDNOSTI	SLABOSTI
- Razvijena mreža Pošte i otvoren pristup poštanskoj mreži, - Informacioni sistem, - Vozni park, - Ljudski resursi, - Hibridna pošta, - Iskustvo i tradicija - Korporativni imidž - brend - Promocija usluga i servisa - Pristupačne cijene	- Skupo održavanje - Spora i komplikovana nadogradnja tehnološkog IS - Brza amortizacija vozila - Potreba za jačanjem svijesti zaposlenih prema Kompaniji - Potreba stalne nadogradnje kapaciteta - Spori povrat investicija - Neadekvatna i nedovoljna edukacija - Slaba motivisanost zaposlenih da prikupljaju informacije i primjenjuju tehnologije - Transportno-distributivna mreža ne prati u dovoljnoj mjeri demografske promjene u Crnoj Gori - Bezbjednost pošiljaka – gubici i oštećenja
MOGUĆNOSTI	OPASNOSTI
- Efikasna naplata potraživanja - Razvoj novih servisa i usluga - Razvoj poštanskih usluga u digitalnom okruženju - Podsticanje razvoja prekograničnih poštanskih usluga i povećanje globalne povezanosti - Podsticanje razvoja znanja i vještina ljudskih potencijala učesnika na poštanskom tržištu - Marketinške aktivnosti - Optimizacija poslovnih procesa	- Optimizacija poslovanja poslovnih subjekata kroz smanjenje tražnje za klasičnim poštanskim uslugama - Konkurencija - Odliv kvalitetnih kadrova - Nedovoljna motivisanost zaposlenih

U skladu sa definisanom Misijom, Vizijom i Strategijom razvoja poštanske djelatnosti u Crnoj Gori za period 2024 – 2028. godine napravljena je SWOT analiza. S tim u vezi definisane su prednosti, slabosti, mogućnosti i opasnosti.

U okviru dijela koji se odnosi na prednosti prepoznato je: razvijena infrastruktura, razvijen centralizovani integrisani poslovni informacioni sistem, modernizovan vozni park, zaposleni sa značajnim radnim iskustvom, dugogodišnje iskustvo i tradicija, širok asortiman usluga, ponuda konkurentnih cijena na tržištu.

U okviru dijela koji se odnosi na slabosti prepoznato je: skupo održavanje sistema, nadogradnja IS u skladu sa potrebama korisnika, kompleksne procedure, gubici i oštećenja pošiljaka, odsustvo određenog vida motivacije kod zaposlenih.

U okviru dijela koji se odnosi na mogućnosti prepoznato je: unapređenje novih usluga i upotpunjavanje postojećeg asortimana u skladu sa potrebama korisnika, razvoj e-trgovine, saradnja sa međunarodnim operatorima, stalna edukacija zaposlenih, smanjenje troškova, jačanje marketinških aktivnosti.

U okviru dijela koji se odnosi na opasnosti prepoznato je: smanjenje tražnje za klasičnim poštanskim uslugama, fleksibilnost konkurencije, odliv kadrova usljed nedovoljne motivisanosti.

3. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE

Pošta Crne Gore društveno odgovorne prakse sprovodi podjednako u svim oblastima rada, čime doprinosi stvaranju boljeg radnog i životnog okruženja i ukupnog privrednog ambijenta s obzirom na svoju lidersku poziciju.

Opredjeljenje da se principi društveno odgovornog poslovanja poštuju u svim segmentima i na svim nivoima u skladu je sa Programom rada i razvoja Pošte.

Društveno odgovorno poslovna praksa prisutna je u svim segmentima poslovanja: obezbjeđivanju održivosti i kvaliteta univerzalne poštanske usluge kao usluge od javnog interesa, odgovoran odnos prema zaposlenima, poštovanju ekoloških i standarda iz oblasti bezbjednosti, publikovanju poštanskih maraka koje, prema izboru tema, promovišu Crnu Goru i sl.

Usluga od javnog interesa

Pošta Crne Gore, kao nacionalni poštanski operator i punopravni član svjetske poštanske mreže, ima značajnu ulogu obezbjeđivanja brze i pouzdane komunikacije među pojedincima i institucijama u zemlji i inostranstvu. Razgranata mreža sa 167 pošta, osnovni je preduslov za pružanje široko dostupnih i cjenovno pristupačnih usluga. Usluge Pošte kreirane su prema potrebama korisnika, međunarodnim standardima poštanskog saobraćaja i standardu kvaliteta.

Odgovoran odnos prema zaposlenima

Pošta važi za pouzdanog poslovnog partnera i instituciju od povjerenja, na usluzi građanima i državi, što ostvaruje zahvaljujući posvećenosti i znanju svih zaposlenih. Zaposleni u Pošti Crne Gore ostvaruju Zakonom predviđena radna prava. Redovno izmirivanje zarada, isplaćivanje bonusa, finansijske pomoći koje dodjeljuje Sindikat, obezbjeđivanje banjskih liječenja, dodjela jubilarnih nagrada, stručni razvoj i usavršavanje kadrova kroz organizaciju internih i eksternih obuka i seminara značajno doprinose našem cilju – stvaranju zadovoljnog, sigurnog i motivisanog zaposlenog. Takođe, briga o zaposlenima ogleda se u unapređenju uslova rada, zaštiti zdravlja i bezbjednosti na radu.

Zaštita životne sredine

U slučajevima nabavke novih vozila i mopeda Pošta Crne Gore poštuje ekološke standarde. Nabavke vozila koja koristi Pošta Crne Gore realizovane su u skladu sa EURO 6.2 standardom.

Prikupljanje neupotrebljivog kancelarijskog papira i elektronskog otpada realizuje se prema Sporazumu koji je potpisan sa NVO „Zeleno srce – Green heart“.

Publikovanje poštanskih maraka

Organizovanje pažljivog i stručnog odabira tema koje bivaju publikovane na poštanskim markama je jedan od važnih segmenata društveno odgovornog poslovanja Pošte Crne Gore. Brižljivim odabirom tema nastoji se prenijeti prava informacija o našoj istoriji, kulturi, važnim društvenim trenucima, prirodnim ljepotama, privredi, sportu, flori, fauni.

Ostale aktivnosti društveno odgovornog poslovanja

Tokom 2024. godine korisnici Pošte Crne Gore su blagovremeno obavještavani o kompanijskim aktuelnostima. Informacije su objavljivane u medijima, na sajtu i na društvenim mrežama, različite su tematike i odnose se na: intervju čelnih ljudi, poslovne rezultate, dogovore sa sindikatima, otvaranje novih poslovnica, novosti iz filatelije, čestitke povodom praznika, kao i glavne aktivnosti Kompanije poput sastanaka sa određenim firmama, poslovnim partnerima, ambasadorima, razne aktivnosti iz sfere društveno odgovornog rada. Onlajn i sms prevare usmjerene ka korisnicima poštanskih usluga bile su aktuelne i u ovom periodu. U ovom smislu, Pošta Crne Gore je blagovremeno publikovala obavještenje koje sadrži mjere opreza nekoliko puta. Pravovremeno je odgovarano na brojne medijske navode koji su imali negativnu konotaciju.

Na korporativnom sajtu se redovno ažurira veliki broj stranica, kao što je stranica Vijesti, Službeni poštanski glasnik, Cjenovnici, Informacije za korisnike, Pristup informacijama, Filatelija, a ažurirane su u ovom periodu i lokacije poslovnica prema informacijama dobijenim od upravnika regionalnih centara.

Sajt www.postacg.me je izuzetno važan za tačno i pravilno informisanje korisnika. Određene stranice sajta, kao što je track&trace, naslovna stranica, telegram, lokacije poslovnica bilježe desetine hiljada pregleda.

Od realizovanih projekata iz PR-a i segmenta društveno-odgovornog poslovanja izdvojili bismo:

- ✓ Pošta Crne Gore prijavila se na Javni poziv za dodjelu subvencija za kupovinu električnih i hibridnih vozila koji je raspisao Fond za zaštitu životne sredine. Eko fond je i ovog puta, treći put za redom, Pošti Crne Gore odobrio novčana sredstva. Ovim povodom Izvršni direktor Eko Fonda Draško Boljević i Izvršni direktor Pošte Crne Gore Josip Đurašković potpisali su Ugovor o namjenskom korišćenju sredstava.
- ✓ Na sajtu i mrežama promovisana je mreža postcrossing.com. Svi zaposleni su putem mejla pozvani da se priključe mreži postcrossing – slanje pravih razglednica i njihova elektronska identifikacija na sajtu.
- ✓ Na sajtu i mrežama istaknuta je informacija i podsjećanje na istorijske činjenice povodom jubileja 150 godina UPU-a.
- ✓ Kontinuirano je sprovedenja kampanja „Ubaci čep i doprinesi nečijem dobru“, dio čepova sakupljenih u akciji doniran je u akciji Zeleni talas što je i promovisano.
- ✓ Publikovana je informacija o dodjeli nagrada najboljim poštarima – dostavljačima.
- ✓ U prvom kvartalu završena je pripremna organizacija Takmičenja za najljepše pismo. Dogovorena je saradnja sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, urađen dizajn vizuala koji će pratiti Takmičenje i publikovana informacija o početku Takmičenja. Tokom drugog kvartala Komisija Ministarstva je završila rad, te je publikovana informacija o pobjednicima, a najuspješnije pismo je prevedeno i upućeno Svjetskom poštanskom savezu na Međunarodno takmičenje.
- ✓ Projekat sakupljanja čepova prijavljen je za nagradu PostEurop-a za projekte iz oblasti društveno-odgovornog poslovanja, odnosno očuvanja životne sredine.
- ✓ Kontinuirano su organizovane dječije posjete našim poslovnica gdje su mališani iz vrtića i osnovnih škola bili u prilici da pošalju pisma i upoznaju se sa osnovama funkcionisanja poštanskog sistema.
- ✓ Kontinuirano su bilježene i publikovane društveno-odgovorne aktivnosti kolega iz svih regionalnih centara.
- ✓ Održano je obilježavanje 150 godina Pošte Crne Gore.
- ✓ Aplikiranje za dobijanje kućice na podgoričkom pazaru, njeno opremanje i učešće na pazaru.

3.1. Filatelija

Izdanja prigodnih poštanskih maraka za 2024. godinu.

1. Umjetnost u Crnoj Gori kroz vjekove 2024. - Stefan Mitrov Ljubiša

Publikovano: 29.02.2024.



Autor: Ivana Kadić
 Štampa: Blicdruk Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Župčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 29.00x35.00 mm
 Šalt. tabak: 20
 Nominala: 0,50 EUR
 Tiraž: 40 000
 FDC: 1

2. Flora - Kasoronja (*Trapa natans* L.)

Publikovano: 18.03.2024.



Autor: Ivana Kadić
 Štampa: Blicdruk Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Župčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 42.00 x 28.00
 Šalt. tabak: 8+1
 Nominala: 1,00 EUR
 Tiraž: 30 000
 FDC: 1

3. 100 god. od rođenja Branka Filipovića Fila

Publikovano: 15.04.2024.



Autor: Radojka Vujović
 Štampa: Blicdruk Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Župčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 42.00 x 28.00
 Šalt. tabak: 5+1
 Nominala: 0,50 EUR
 Tiraž: 30 000
 FDC: 1

4. Evropa - Podvodna fauna i flora Zlatni koral (*Savalia savaglia*)

Publikovano: 09.05.2024.



Autor: Ivana Kadić
 Štampa: Blicdruk Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Župčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 42.00 x 28.00
 Šalt. tabak: 8+1
 Nominala: 2,00 EUR
 Tiraž: 40 000
 FDC: 1
 BLOK: 1

5. Zaštita prirode – Rijeka Sutorina

Publikovano: 29.05.2024.



Autor: Ivana Kadić
 Štampa: "Blicdruk", Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Župčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 29.00x35.00
 Šalt. tabak: 20
 Nominala: 0,50 EUR
 Tiraž: 30 000
 FDC: 1

6. Turizam - Selo Godinje

Publikovano: 17.06.2024.



Autor: Mia Bulatović
 Štampa: Blicdruk Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Župčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 29.00x35.00 mm
 Šalt. tabak: 20
 Nominala: 1,00 EUR
 Tiraž: 40 000
 FDC: 1
 MC: 1

7.Euromed Postal – Sportovi na Mediteranu Boćanje

Publikovano: 08.07.2024.



Autor: Aleksandar Mitrović

Štampa: Blicdruk Sarajevo

Papir: Tullis Russell

Župčanje: 13 1/4

Broj maraka: 1

Dimenzije: 42.00 X 28.00

Šalt. tabak: 8+1

Nominala: 2,00 EUR

Tiraž: 30 000

FDC: 1

Blok: 1

8.Dan marke 150 god. Svjetskog poštanskog saveza

Publikovano: 09.10.2024.



Autor: Ivana Kadić

Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo

Papir: Tullis Russell

Župčanje: 13 1/4

Broj maraka: 1

Dimenzije: 29.00 X 35.00 mm

Šalt. tabak: 20

Nominala: 1,00EUR

Tiraž: 40 000 serija

FDC: 1

9.Maksimum karta u okviru inicijative UPU-a "A Maximum Card for Maximum Worldwide fun" povodom 150 godina Svjetskog poštanskog saveza

Publikovano: 09.10.2024.



Dizajnersko rješenje: UPU

Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo

Dimenzije: 14,8 x 10,4 cm

Tiraž: 300 komada

10.Radost Evrope

Publikovano: 24.10.2024.



Autor: Ivana Kadić

Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo

Papir: Tullis Russell

Župčanje: 13 1/4

Broj maraka: 1

Dimenzije: 29.00 X 35.00 mm

Šalt. tabak: 20

Nominala: 0,50€

Tiraž: 40 000 serija

FDC: 1

11.Istorijsko nasljeđe Brskovo

Publikovano: 6.11.2024.



Autor: Ivana Kadić

Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo

Papir: Tullis Russell

Župčanje: 13 1/4

Broj maraka: 1

Dimenzije: 29.00 X 35.00 mm

Šalt. tabak: 20

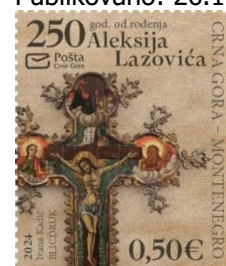
Nominala: 0,50€

Tiraž: 40 000 serija

FDC: 1

12.250 god. od rođenja Aleksija Lazovića

Publikovano: 26.11.2024.



Autor: Ivana Kadić

Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo

Papir: Tullis Russell

Župčanje: 13 1/4

Broj maraka: 1

Dimenzije: 29.00 X 35.00 mm

Šalt. tabak: 20

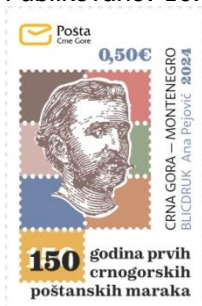
Nominala: 0,50EUR

Tiraž: 30 000 serija

FDC: 1

13.150 godina prvih crnogorskih poštanskih maraka

Publikovano: 16.12.2024.



Autor: Ana Pejović
Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo
Papir: Tullis Russell
Zupčanje: 13 1/4
Broj maraka: 1
Dimenzije: 42.00 X 28.00 mm
Šalt. tabak: 8+1
Nominala: 0,50EUR
Tiraž: 10 000 serija
FDC: 1

14. Novogodišnje marke

Publikovano: 16.12.2024.



Autor: Jelena Vujović
Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo
Papir: Tullis Russell
Zupčanje: 13 1/4
Broj maraka: 2
Dimenzije: 29.00 X 35.00 mm
Šalt. tabak: 20
Nominala: 0,50€ i 1,00€
Tiraž: 20 000 serija
FDC: 1

15.25 Godina časopisa "Matica"

Publikovano: 20.12.2024.



Autor: Ana Pejović
Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo
Papir: Tullis Russell
Zupčanje: 13 1/4
Broj maraka: 1
Dimenzije: 29.00 X 35.00 mm
Šalt. tabak: 20
Nominala: 1,00EUR
Tiraž: 10 000 serija
FDC: 1

4. LJUDSKI RESURSI

Na dan 31.12.2024. godine ukupan broj zaposlenih u Pošti Crne Gore iznosio je 1244 (na dan 31.12.2023. godine iznosio je 1225). Prema vrsti radnog odnosa u Pošti je zaposleno 957 radnika na neodređeno vrijeme (na dan 31.12.2023. godine na neodređeno vrijeme bilo je 981 radnika) i 287 radnika na određeno vrijeme angažovana posredstvom agencije za zapošljavanje (na dan 31.12.2023. godine na određeno vrijeme posredstvom agencije za zapošljavanje bilo je 244 radnika). Prosječan broj zaposlenih na dan 31.12.2024. godine je 1.247 radnika (968 radnika na neodređeno vrijeme i 279 radnik na određeno vrijeme). Prosječna neto zarada u Pošti Crne Gore u 2024. godini iznosila je 803,11€.

Tabela br. 1 – Ukupan broj zaposlenih u Pošti Crne Gore po organizacionim jedinicama na dan 31.12.2024. godine sa uporednim podacima na dan 31.12.2023. godine

	31.12.2023.	31.12.2024.
Organizacioni dio	Na neodređeno vrijeme	Na neodređeno vrijeme
RCP Bar	42	42
RCP Budva	52	56
RCP Herceg Novi	34	29
RCP Nikšić	55	52
RCP Berane	42	41
RCP Bijelo Polje	30	30
RCP Podgorica	183	169
PLC	325	326
Direkcija	218	212
UKUPNO	981	957

Tabela br. 2 – Ukupan broj zaposlenih angažovanih posredstvom agencije za zapošljavanje u Pošti Crne Gore po organizacionim jedinicama na dan 31.12.2024. godine sa uporednim podacima na dan 31.12.2023. godine

	31.12.2023	31.12.2024.
Organizacioni dio	Preko agencije	Preko agencije
RCP Bar	14	21
RCP Budva	17	16
RCP Herceg Novi	12	23
RCP Nikšić	9	10
RCP Berane	9	8
RCP Bijelo Polje	12	12
RCP Podgorica	48	53
PLC	84	106
Direkcija	39	38
UKUPNO	244	287

Do povećanja broja zaposlenih u periodu januar - decembar 2024 došlo je zbog potreba održavanja kontinuiteta poslovanja Pošte Crne Gore iz sljedećih razloga:

- Periodično povećanje obima posla zbog uvođenja novih usluga i zaključivanja novih ugovora
- Povećanje obima posla u turističkoj sezoni
- Uticaj nepovoljne starosne strukture je takođe djelimično uticao na povećanje broja zaposlenih, posebno kada se radi o novim uslugama sa novim aplikacijama i tehnologijama.

Zbog svega navedenog i dalje je prisutan problem nedostatka radne snage u osnovnoj djelatnosti Pošte.

Veoma je značajna i činjenica da je Pošta implementirala novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji, koji ima sasvim drugačiju postavku od prethodnih, usklađenu sa savremenim tokovima organizacije poštanskih operatora, razvojno i profitno osmišljenu, pa prema tome zahtjeva i odgovarajuće administrativne kapacitete, zbog čega je takođe moralo doći do povećanja broja zaposlenih u nekim organizacionim djelovima Pošte.

Tabela br. 3 – Ukupan broj zaposlenih u Pošti Crne Gore po raznim osnovama na dan 31.12.2024. godine.

Organizacioni dio	Ukupno (1+2)	Na neodređeno vrijeme (1)	Preko agencija (2)	Na upražnjena radna mjesta (2.1.)	Zamjena za bolovanja (2.2.)	Zamjena za godišnje odmore (2.3.)	Usljed većeg obima posla (2.4.)
RCP Bar	63	42	21	6	3	0	12
RCP Budva	72	56	16	4	0	0	12
RCP Herceg Novi	52	29	23	12	1	0	10
RCP Nikšić	62	52	10	6	1	0	3
RCP Berane	49	41	8	3	2	1	2
RCP Bijelo Polje	42	30	12	3	5	3	1
RCP Podgorica	222	169	53	2	10	0	41
PLC	432	326	106	19	12	3	72
Direkcija	250	212	38	6	6	0	26
UKUPNO	1244	957	287	61	40	7	179

Tabela br. 4 – Ukupan broj zaposlenih u Pošti Crne Gore po raznim osnovama na dan 31.12.2023. godine.

<i>Organizacioni dio</i>	Ukupno (1+2)	Na neodređeno vrijeme (1)	Preko agencija (2)	Na upražnjena radna mjesta (2.1.)	Zamjena za bolovanja (2.2.)	Zamjena za godišnje odmore (2.3.)	Usljed većeg obima posla (2.4.)
RCP Bar	56	42	14	1	3	0	10
RCP Budva	69	52	17	1	2	0	14
RCP Herceg Novi	46	34	12	1	3	0	8
RCP Nikšić	64	55	9	1	1	0	7
RCP Berane	51	42	9	2	3	2	2
RCP Bijelo Polje	42	30	12	4	1	3	4
RCP Podgorica	231	183	48	0	7	0	41
PLC	409	325	84	10	9	2	63
Direkcija	257	218	39	8	5	0	26
UKUPNO	1225	981	244	28	34	7	175

Tabela br. 5 – Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Pošti Crne Gore na dan 31.12.2024. godine.

Organizacioni dio	Broj zaposlenih prema školskoj spremi							UKUPNO
	II	III	IV1	IV2	V	VI	VII1	
RCP Bar	0	0	37	0	1	11	14	63
RCP Budva	0	2	50	0	0	8	12	72
RCP Herceg Novi	0	2	34	0	0	4	12	52
RCP Nikšić	0	0	46	0	0	5	11	62
RCP Berane	0	1	29	0	0	11	8	49
RCP Bijelo Polje	0	2	31	0	0	4	5	42
RCP Podgorica	0	7	171	0	6	12	26	222
PLC	5	132	255	0	6	15	19	432
Direkcija	13	21	76	0	3	19	118	250
UKUPNO	18	167	729	0	16	89	225	1244

Tabela br. 6 – Starosna i polna struktura zaposlenih u Pošti Crne Gore na dan 31.12.2024. godine

Organizacioni dio	Broj zaposlenih prema starosti					UKUPNO
	18 - 25	26 - 35	36 - 45	46 - 55	56 - 67	
RCP Bar	6	23	19	5	10	63
RCP Budva	2	17	21	19	13	72
RCP Herceg Novi	1	10	17	13	11	52
RCP Nikšić	3	11	17	18	13	62
RCP Berane	1	12	10	10	16	49
RCP Bijelo Polje	1	15	7	9	10	42
RCP Podgorica	12	51	54	60	45	222
PLC	26	77	125	114	90	432
Direkcija	4	54	67	75	50	250
UKUPNO	56	270	337	323	258	1244

Tabela br. 7 – Struktura zaposlenih po dužini radnog staža u Pošti Crne Gore na dan 31.12.2024. godine

Organizacioni dio	Broj zaposlenih po dužini radnog staža				UKUPNO
	0 - 10	11 - 20	21 - 30	31 - 40	
RCP Bar	40	12	2	9	63
RCP Budva	29	21	14	8	72
RCP Herceg Novi	22	11	12	7	52
RCP Nikšić	29	13	10	10	62
RCP Berane	22	7	8	12	49
RCP Bijelo Polje	24	3	8	7	42
RCP Podgorica	103	32	52	35	222
PLC	174	99	89	70	432
Direkcija	95	70	49	36	250
UKUPNO	538	268	244	194	1244

Tabela br. 8 – Struktura zaposlenih po polu u Pošti Crne Gore na dan 31.12.2024. godine

Organizacioni dio	Muški pol	Ženski pol	UKUPNO
RCP Bar	15	48	63
RCP Budva	6	66	72
RCP Herceg Novi	6	46	52
RCP Nikšić	15	47	62
RCP Berane	23	26	49
RCP Bijelo Polje	9	33	42
RCP Podgorica	42	180	222
PLC	410	22	432
Direkcija	90	160	250
UKUPNO	616	628	1244

Tabela br. 8 – Pregled poštara-dostavljača po Regionalnim centrima

Regionalni centar	Poštari-dostavljači
RCP Bar	43
RCP Budva	38
RCP Herceg Novi	34
RCP Nikšić	46
RCP Berane	33
RCP Bijelo Polje	23
RCP Podgorica	133
UKUPNO:	350

Tabela br. 9 – Bolovanja u periodu januar – decembar 2024. godine

2024. godina	do 60 dana	preko 60 dana	trudničko	porodiljsko	ostalo	Ukupno
Broj radnika*	99	20	10	28	0	156
Broj dana**	1.206	359	190	482	0	2.237

Tabela br. 10 – Bolovanja u periodu januar – decembar 2023. godine

2023. godina	do 60 dana	preko 60 dana	trudničko	bolesti	ostalo	Ukupno
Broj radnika*	92	26	13	17	0	148
Broj dana**	1.112	497	234	344	0	2.187

* Broj radnika koji su koristili bolovanje u zavisnosti od trajanja bolovanja

** Broj dana koliko su koristili bolovanje u zavisnosti od kategorije bolovanja

Bolovanja do 60 dana su ona za koja Pošta Crne Gore kao poslodavac nema mogućnost refundacije zarade. Za bolovanja preko 60 dana Pošta Crne Gore ostvaruje pravo na refundaciju zarade zaposlenog u iznosu od 70 % ili 100% isplaćene zarade.

Tokom 2024. godine 46 zaposlenih je otišlo u penziju i svima je isplaćena otpremnina. (37 zaposlenih u iznosu od 1.350,00€, 7 zaposlenih u iznosu od 1800,00€, 2 zaposlena u iznosu od 2400,00€).

5. REALIZACIJA CILJEVA PLANIRANIH POSLOVNIM PLANOM ZA 2024. GODINU

5.1. Rad Odbora direktora

Odbor direktora Pošte Crne Gore je, u skladu sa svojom zakonskom i statutarnom pozicijom, upravljao i rukovodio Poštom u 2024. godini na način koji je rezultirao pozitivnim poslovnim rezultatom. Svi akti iz oblasti rada i poslovanja, poštanske tehnologije i javnih nabavki su planirani, pripremani i usvajani blagovremeno, kontrolisana njihova realizacija, te u skladu sa potrebama vršene odgovarajuće korekcije koje su dovele do efikasnog funkcionisanja sistema u kontinuitetu.

Tokom 2024. godine Odbor direktora je održao 20 sjednica. Usvojeno je ukupno 93 akta, od čega je 71 odluka i 22 zaključaka. Najznačajnije su:

- Donošenje Odluke o pravilima za davanje popusta na cijene univerzalne poštanske usluge;
- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o postupcima izdavanja sertifikata i zaštiti sistema;
- Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena komercijalnih poštanskih usluga i ostalih usluga;
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine;
- Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja menadžmenta za 2023. godinu;
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o upravljanju rizicima u Pošti Crne Gore na dan 31.12.2023. godine (prilog Registar rizika na dan 31.12.2023. godine);
- Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu (prilog upitnik za samoprocjenu upravljanja i kontrola);
- Donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora Pošte Crne Gore AD Podgorica;
- Donošenje Odluke o usvajanju Konačnog izvještaja revizije magacinskog poslovanja i Akcionog plana;
- Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2023. godinu
- Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena komercijalnih poštanskih usluga i cijena ostalih usluga;
- Donošenje Odluke o predlogu usvajanja Godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica na dan 31.12.2023. godine sa mišljenjem nezavisnog revizora;
- Utvrđivanje Predloga Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2023. godinu za Vladu Crne Gore;
- Donošenje Odluke o imenovanju članova Komisija za poštanske marke;
- Donošenje Odluke o usvajanju Programa izdavanja prigodnih poštanskih maraka za 2025. godinu;
- Donošenje Odluke o potpisivanju Kolektivnog ugovora o izmjenama Kolektivnog ugovora Pošte Crne Gore;
- Donošenje Odluke o potpisivanju Priloga Kolektivnog ugovora Pošte Crne Gore
- Donošenje Odluke o odobrenju zaključenja Aneksa Ugovora o radu Izvršnog direktora i utvrđivanju koeficijenta složenosti poslova;
- Donošenje Odluke o odobrenju zaključenja Aneksa Ugovora o radu Zamjenika Izvršnog direktora i utvrđivanju koeficijenta složenosti poslova
- Donošenje Odluke o odobrenju zaključenja Aneksa Ugovora o radu Sekretara Društva i utvrđivanju koeficijenta složenosti poslova
- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga Pošte Crne Gore;
- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslugama telegrama u Pošti Crne Gore AD Podgorica;
- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o radu dostave i Uputstva o radu poštara-dostavljača;
- Donošenje Odluke o kreditnom zaduženju kod CKB Banke-OTP Group po osnovu kreditnog limita za bankarske garancije;
- Donošenje odluke o vanrednom knjigovodstvenom otpisu;

- Donošenje Odluke o uplati godišnje članarine za 2024. godinu, za organizacije FIP i FEP, Savezu filatelista;
- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga Pošte Crne Gore.
- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslugama telegrama u Pošti Crne Gore AD Podgorica;
- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu dostave.
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o poslovanju Pošte Crne Gore AD za period januar - jun 2024. godine.
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o upravljanju rizicima na dan 30.06.2024. godine (Prilog: Registar rizika na dan 30.06.2024. godine);
- Upoznavanje sa Informacijom Struktura potraživanja na dan 30.06.2024. godine;
- Donošenje Odluke o usvajanju Plana integriteta Pošte Crne Gore AD Podgorica za period 2024-2026. godine;
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o realizaciji preporuka interne revizije na dan 30.06.2024. godine.
- Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika za prikupljanje i obradu statističkih podataka o poštanskim uslugama i bruto radu u Pošti Crne Gore;
- Upoznavanje sa Informacijom o preduzetim aktivnostima u rješavanju problematike u vezi sa upisom vlasničkih prava imovine Pošte Crne Gore AD Podgorica.
- Odluka o usvajanju Izvještaja o poslovanju Pošte Crne Gore AD za period januar - septembar 2024. godine,
- Odluka o potpisivanju Kolektivnog ugovora o izmjenama Kolektivnog ugovora Pošte Crne Gore;
- Odluka o obrazovanju Komisije za izbor motiva i načina likovnog rješenja poštanskih maraka za 2025. godinu;
- Odluka o izdavanju izdanja prigodne poštanske marke za posebne prilike pod nazivom «150 godina prvih crnogorskih poštanskih maraka»;
- Odluka o usvajanju dopuna Internih pravila i procedura Pošte Crne Gore AD Podgorica;
- Odluka o utvrđivanju vrijednosti specijalnih prava vučenja – SDR;
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Odluka o usvajanju Programa rada i razvoja Pošte Crne Gore AD za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Finansijskog plana za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki;
- Odluke o usvajanju Konačnog izvještaja revizije izdavanja sertifikata i Akcionog plana;
- Odlukas o usvajanju Konačnog izvještaja revizije nesprovedenih i djelimično sprovedenih preporuka i Akcionog plana;
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana interne revizije za 2025. godinu u Pošti Crne Gore AD Podgorica;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o aktivnostima na sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma za period 01.01-31.12.2023. godine;

5.2. Osvrt na stepen realizacije ključnih aktivnosti

Pošta Crne Gore kontinuirano unapređuje svoju organizacionu makrostrukturu, na načelima savremenog, optimalnog i racionalnog organizacionog koncepta.

Pošta Crne Gore je u 2024. godini ostvarila pozitivan poslovni rezultat. Odgovornim djelovanjem obezbijeđeno je da nema zastoja, niti bilo kakvih smetnji u pružanju bilo koje usluge građanima i privredi. U prethodnom periodu naplata potraživanja je bila redovna, a obaveze prema zaposlenima, dobavljačima i Državi redovno izmirene.

Zaposleni kao zainteresovana strana u korporativnom upravljanju ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom, pri čemu se posvećuje posebna pažnja njihovoj motivaciji, edukaciji, razvoju vještina i stručnosti, socijalnoj zaštiti, poboljšanju uslova rada, kao i bezbjednosti i zaštite na radu. Takođe, planira se osposobljavanje određenog broja izvršilaca kroz Vladin program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem.

U cilju održavanja i unapređenja upravljanja i unutrašnjih kontrola, kao i povećanja nivoa efikasnosti, efektivnosti i transparentnosti rada Pošta je nastavila proces identifikacije i procjene rizika, odredila način upravljanja rizikom i uspostavila kontrolne aktivnosti.

Time je stvoren uslov da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvode štetu po ugled i poslovanje Pošte Crne Gore.

U odnosu na obavljanje univerzalne poštanske usluge koja stvara neto trošak, Pošta Crne Gore, kao univerzalni poštanski operator ima pravo na naknadu za neopravdano finansijsko opterećenje. U tom smislu po zahtjevu Pošte za verifikaciju obračuna neto troška, zbog neopravdanog finansijskog opterećenja za 2023. godinu je Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost i na bazi izvještaja revizora koga je angažovala Agencija, odobrila nadoknadu. U postupku verifikacije obračuna neto troška univerzalnog servisa koji je propisan Zakonom o poštanskim uslugama donijela Rješenje broj 0102-3873/12 od 12.12.2024. godine o utvrđivanju neto troška pružanja univerzalne poštanske usluge koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora Poštu Crne Gore AD Podgorica za 2022. godinu u iznosu od 574.103,95 €.

SEKTOR OPERATIVNIH CENTARA ZA OSTALE SERWISE I USLUGE

U toku 2024. godine pored redovnih poslova obavljene su i sljedeće aktivnosti:

- Aktivnosti oko ažuriranja fajlova od velikih korisnika
- Učešće u projektu integrisanog sistema (ERP,DMS, Externi DMS i sl.)
- Kontrola / preispitivanje od strane MJU vezano za sistem elektronske identifikacije u smislu ispunjavanja uslova koje je rezultiralo dobijanjem rješenja o radu.
- Održani su sastanci s firmom Axians u pravcu osavremenjavanja i povećanja bezbjednosti postojećeg servisa CA
- Aktivnosti oko resertifikacije OC Štamparija
- Obezbijeđena je polisa osiguranja od odgovornosti za pružanje usluga elektronskih servisa
- Pokrenuti su tenderi za održavanje opreme i nabavku repromaterijala
- Urađen je i usvojen novi Pravilnik o postupcima izdavanja sertifikata
- Posjeta Pošti Slovenije od strane rukovodioca operativnog centra ŠtamparijaPosjeta konferenciji ZEIDES 2024. u Kranju (Slovenija) od strane rukovodioca operativnog centra CA
- Sastanci s kolegama iz MJU s ciljem unapređenja saradnje u daljem razvoju elektronskih servisa
- Edukacija zaposlenih u domenu zakonskih obaveza vezano za elektronske servise
- Uspješno završen inspekcijski pregled po službenoj dužnosti od strane inspektora MJU, zapisnik broj: UP IN-01-719/24-46472/1

OC CA (Certifikaciono tijelo)

PKI (Public Key Infrastructure) sistem – PoštaCG-CA (Certifikaciono tijelo) je infrastruktura preko koje se realizuju poslovi iz domena izdavanja digitalnih certifikata.

U periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, Operativni centar – Certifikaciono tijelo izradilo je: 10.376 digitalnih certifikata, što je za 2568 digitalnih certifikata više nego u 2023. godini, ili za 805 digitalnih certifikata više nego za isti period iz 2021. godine.

Veći broj izrađenih digitalnih certifikata je rezultat, pored kvalitetnog rada OC- CA, i novih web servisa na nivou države Crne Gore, kao i novog web servisa CRPS-a - Registracija stvarnih vlasnika. Pored toga Carina Crne Gore je pokrenula nove web servise koji koriste digitalne certifikate za autentifikaciju i digitalno potpisivanje, a 2024. godina je i godina obnove digitalnih certifikata koji su kreirani 2021. godine, kada je startovao sa radom web servis Uprave prihoda – eFiskalizacija.

Aktivacija servisa GetCert - u pitanju je servis koji omogućava on line preuzimanje digitalnih certifikata za napredni elektronski potpis. Servis korisnicima omogućava preuzimanje certifikata putem interneta, i na taj način su „pojačane“ security procedure, pri čemu korisnik sam generiše svoj digitalni certifikat.

Takođe, u završnoj fazi je realizacija projekta povezivanja RA-Registration Authority, baze korisničkih podataka, sa mPoštar aplikacijom, koji treba da nam omogući kvalitetne statistike vezano za uručenje digitalnih certifikata na lokaciji korisnika, što će rezultirati povećanjem prihoda u ovoj oblasti.

Nakon završetka projekta, imaćemo uvid u izrađene certifikate koje prosleđujemo na dostavu, bilo da su u pitanju certifikati koje korisnik lično preuzima na šalterima pošte, ili certifikati koje uručujemo kroz uslugu luksuzne dostave na adresu korisnika. Dakle, u okviru ovog projekta planirana je nova komercijalna usluga koja će korisnicima omogućiti da izaberu dostavu digitalnog certifikata na zahtijevanu adresu, što do sada nije bio slučaj.

OC Štamparija

OC Štamparija je sistem koji omogućava masovnu varijabilnu lasersku štampu i kovertiranje podataka. Ova usluga je posebno atraktivna u ponudi Pošte Crne Gore, zbog mogućnosti kombinovanja sa dostavom pošiljaka. Obuhvata automatsko kovertiranje, digitalnu štampu varijabilnih podataka i automatsko pakovanje za pošiljke s povratnicom. OC Štamparija je u posjedu sertifikata 27001, ISO 9001, ISO 45000, ISO 14001, dobijenih od renomirane kuće za sertifikovanje po sistemu kvaliteta DEKRA (Njemačka). Početkom godine je odradjena resertifikacija standarda 27001, ISO 9001, ISO 45000, ISO 14001. U saradnji s kolegama iz Službe za razvoj, realizovane su aktivnosti prelaska na novi 27001:2022 standard. Napravljene su nove procedure, stare su uskladjene sa novim zahtjevima standarda. Odradjena je interna kontrola i u toku su pripreme za eksternu provjeru. ISO standard 27001: 2013 je ažuriran s verzijom 27001:2022 i u obavezi smo da do kraja 2025.g. predjemo na novi standard.

Nabavkom mašine za uništavanje dokumenata, a shodno zahtjevima ISO/IEC 27001 standarda za zaštitu podataka, znatno je unaprijedjena zaštita povjerljivosti u OC Štamparija, odnosno poboljšana je zaštita ličnih podataka građana.

Nastavljene su aktivnosti vezano za planiranje i izradu web baziranih usluga za OC Štampariju i mogućnosti povezivanja usluga sa ostalim OC, u cilju proširenja i povezivanja postojećih usluga i ostalih OC, kako bi pružili korisnicima mogućnost izbora između digitalne i tradicinalne pošte, a u skladu sa potrebama i olakšali pristup informacijama (on-line praćenje pošiljaka, izvještaji u skladu sa potrebama i sl.)

Kako je u cilju prilagođavanja zahtjevima tržišta, planiran redizajn postojećih i uvođenje novih proizvoda i usluga, bilo je neophodno u prethodnom periodu odraditi djelimičnu zamjenu dijela dotrajale opreme kao i analizu za uvođenje novih servisa.

Svakodnevne aktivnosti OC Štamparija, u periodu januar – decembar 2024. godine, su prikazane tabelama u nastavku.

U 2024. godini je kovertirano i otpremljeno na dalju obradu :

OBIČNIH POŠILJAKA:	3.010.835
PREPORUČENIH POSILJAKA (RR):	67.128
PISMO SA POVRATNICOM (AR):	110.834
PORESKA RJESENJA	487.813

Takođe, odštampano je i predato na isplatu raznih vrsta čekova :

SOCIJALA	816.835
BIZ	13.646
Pio CKB	109.468
PIO Prva B	122.975
Min poljoprivrede	30.419
Ostalo	150
<u>UKUPNO</u>	<u>1.093.422</u>

Za potrebe Pošte (izvještaji, rješenja, spiskovi za čekove, fakture, platne liste, IOS, pravilnici, poštanski glasnik, i sl.) odštampano je i 187.318 A4 listova.

Digitalna arhiva

Na nivou OC Digitalna arhiva su u prethodnom periodu definisane osnovne tehnološke procedure, održano je više sastanaka sa timom Dobavljača koji su zaduženi za implementaciju Externog DMS-a, urađene su inicijalne analize, prepoznate eventualne usluge, razgovaralo se o brendiranju usluge i sl. Izvodjaču su dostavljeni neophodni podaci.

Čeka se na adekvatan magacinski prostor, po ISO standardima, koji treba da ima više sistema zaštite, kao i na uređenje poslovnice. Urađen je idejni, a čeka se na izvedbeni projekat i nastavak radova. U navedenom periodu nastavile su se aktivnosti usmjerene na uvođenje nove komercijalne usluge (arhivska aplikacija i DMS) pod radnim nazivom PostArhiv.

U tehničkom smislu je sve postavljeno i instalirano. Serveri su povezani sa novim storidžom i bekap sistemom. Implementatori projekta su na naš zahtjev uradili korekciju izvještaja kako bi imali statistiku utrošenih resursa (po broju licenci, broju utrošenih GB, broju dokumenata i broju stranica) - za određenu kompaniju.

Operativni centar - ostali servisi i usluge

U navedenom periodu aktivnosti su bile usmjerene na prikupljanje podataka, koji se tiču komparacije usluge zastupništva u osiguranju sa uslugama koje pružaju pošte u regionu, kao i prikupljanje podataka vezanih za zakonski okvir u kojem bi Pošta Crne Gore ispunila uslove, odnosno dobila potrebne dozvole od strane Agencije za nadzor osiguranja (ANO), kao regulatora ove oblasti na državnom nivou, a za implementiranje ove nove usluge. Iako je Pošta Crne Gore registrovana kod Centralnog registra Privrednog suda za ovu vrstu djelatnosti, zakonska regulativa koja se tiče osiguranja je striktna i ograničavajuće prirode i sve se odvija pod nadzorom ANO.

Preuzete su aktivnosti na planu uspostavljanja kontakata sa ANO i održan je sastanak sa njihovim predsjednikom odbora direktora, izvršnim direktorom i stručnim saradnicima. Na sastanku je diskutovano o Predlogu izmjena i dopuna Zakona o osiguranju u dijelu koji se odnosi na zastupništvo u poslovima osiguranja i mogućnostima koje bi Pošta CG dobila njegovom budućom primjenom, kao i o smjernicama Pošte CG u primjeni ove oblasti u portfelj postojećih usluga.

Osim navedenog, otvara se mogućnost saradnje sa osiguravajućim društvima na način što bi im, uz ulogu Pošte kao zastupnika u osiguranju, ponudili i paketi naših standardnih usluga (štampa, dostava, reklama i sl.), te se na ovaj način obezbijedili dodatni prihodi za Poštu Crne Gore.

SEKTOR ZA KONTROLU POSLOVANJA I IZVJEŠTAVANJE

Programom rada za 2024. godinu, planirano je da se obavi 268 kontrola pošta. U 2024. godini obavljeno je ukupno 299 kontrola, od toga redovnih 266 djelimičnih redovnih 24 i 9 vanrednih kontrola.

Redovne kontrole pošta su sveobuhvatne i tokom njih se vrši kontrola sljedećih segmenata rada pošta:

- A- računsko i blagajničko poslovanje i rad sa novčanim sredstvima – 40%,
- B- propisno vođenje i ažuriranje neophodnih evidencija – 9%,
- C- prijem, prerada i uručenje pismonosnih i paketskih pošiljaka – 41%,
- D- održavanje opreme, higijena, urednost objekta, zaposlenih i bezbjednost – 10%.

Služba za odnose sa regulatorom, državnim i međunarodnim organima

Služba je u obavezi da u toku kalendarske godine, a u skladu sa opisom radnih mjesta i drugih radnih zadataka na zahjev regulatora i ostalih Sektora u okviru Pošte Crne Gore AD, odradi u 2024. godini sljedeće radne aktivnosti:

- Izrada godišnjeg izvještaja o kvalitetu obavljanja univerzalne poštanske usluge za 2023 godinu.
- Mjerenje kvaliteta prenosa registrovanih pošiljaka u sinergiji sa Službom za razvoj i inovacije
- Cjelogodišnje mjerenje kvaliteta poštanskih pošiljaka u skladu sa međunarodnim standardom EN 13850
- Blagovremeno dostavljanje svih informacija za rad našeg sistema regulatoru, u skladu sa članovima 3. i 10a Pravilnika o bližim uslovima obavljanja poštanskog saobraćaja Pošte Crne Gore AD Podgorica.
- Izrada statističkog godišnjaka Pošte Crne Gore za potrebe Međunarodnog biroa za istraživanje UPU sa sjedištem u Bernu.
- Permanentna saradnja sa Post Europ, UPU, učešće na webinarima koje organizuje Post Europe, tj manifestacijama i radionicama koje se organizuju tokom cijele godine kako bi Pošta Crne Gore bila prepoznata kao aktivan učesnik svih događaja a koji su na dobrobit cijelog društva.
- Priprema stručnih analiza, za sva aktuelna pitanja u Pošti Crne Gore AD Podgorica.
- Davanje predloga za unapređenje procesa rada, sa posebnim akcentom na tehnološke inovacije koje prezentuju UPU i Post Europ.
- Popunjavanje upitnika UPU u cilju praćenja obima usluga u okviru Pošte Crne Gore
- Dostavljanje EKIP-u tabelarnog prikaza o broju izvršenih paketskih usluga kao i količini prihoda od istih na godišnjem nivou što pored naših poslovnica uključuje i naše podugovarače (franšizne pošte).
- Permanentno ukazivanje dostavi na poboljšanje kvaliteta procesa rada, kroz prizmu podataka koje dobijamo od strane nezavisnog mjeritelja - kompanije „Stat Pro“, iz Podgorice, a riječ je o cjelogodišnjem mjerenju kvaliteta uručivanja poštanskih pošiljaka po standardu EN 1380/2021. Važno je ukazati Rukovodiocima RC-ova da što više obrate pažnju na procenat neuručenih pošiljaka. Ova Služba to radi u sinergiji sa Službom za razvoj i inovacije, a sve u cilju poboljšanja kvaliteta dostave.

KVALITET USLUGA

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručivanja običnih pošiljaka u unutrašnjem poštanskom saobraćaju

Pošta Crne Gore je započela sa mjerenjem kvaliteta prenosa neregistrovanih (običnih) pismonosnih pošiljaka prema standardu EN 13850:2021.

U skladu sa zahtjevima standarda krajem 2022.godine je realizovano testno mjerenje, a zatim od 01.01.2023. godine započeto je sa kontinuiranim mjerenjem kvaliteta prenosa neregistrovanih (običnih) pošiljaka na godišnjem nivou.

Realizator mjerenja je preduzeće „StatPro“, doo iz Podgorice koje je izabrano metodom javne nabavke.

Zahtjev standarda je da se godišnje mjerenje realizuje u kontinuitetu od tri godine, od 2023-2025, i da

Realizator dostavlja redovne mjesečne, kvartalne i godišnji izvještaj na početku godine za prethodnu godinu. Shodno tome, u Izvještaju su dati rezultati za godinu mjerenja (2024), iz godišnjeg Izvještaja koji nam je Realizator dostavio: Na osnovu ukupnog broja uručenih ispravnih test pošiljaka (3.489) tokom 2024. godine, prosječna stopa dostave u okviru standarda J+3 iznosila je 90,2%.

S druge strane, najviši procenat dostave unutar standarda J+3 ostvaren je u martu i decembru, kada je iznosio 93,6%. Ove mjeseci se mogu okarakterisati stabilnijom organizacijom rada na terenu i manjim korišćenjem odmora, što je doprinelo poboljšanom rezultatu. Kada se analizira po kvartalima, najviši prosječan rezultat zabilježen je u prvom kvartalu, gdje je standard dostave u prosjeku iznosio 91,2%.

Ukupna analiza pokazuje da su dostava i ispunjenje standarda J+3 u 2024. godini bili na zadovoljavajućem nivou, uz određene mjesečne i kvartalne varijacije. Ipak, standard od 95% za J+3 još uvijek nije u potpunosti dostignut. Sezonski faktori, poput godišnjih odmora i organizacionih korekcija tokom ljetnjih mjeseci, negativno su uticali na rezultate. S druge strane, stabilnost u prvom kvartalu i pojačane operativne mjere u martu i decembru doprinijele su postizanju najboljih rezultata u toku godine. Ove informacije mogu poslužiti kao osnov za unapređenje procesa planiranja i organizacije rada u narednim godinama, sa ciljem optimizacije performansi dostave tokom kritičnih perioda.

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručenja registrovanih pošiljaka u unutrašnjem poštanskom saobraćaju

Pošta Crne Gore je 2024. godine metodom javne nabavke, organizovala i nezavisno mjerenje kvaliteta prenosa registrovanih poštanskih pošiljaka u unutrašnjem saobraćaju. Mjerenje je realizovalo preduzeće „StatPro,, doo iz Podgorice (u daljem tekstu Realizator). Specifikacijom mjerenja postavljeni su kriterijumi mjerenja za obezbjeđenje dobijanja rezultata koje zakon zahtijeva.

Realizator je poslao 320 registrovanih pisama u periodu mjerenja jun 2024. godine od čega je na adrese primaoca uručeno 309 test pisama (96,6%). Od 320 registrovanih poštanskih pošiljaka, u roku od 3 dana uručeno je 309 pošiljaka, ili u procentima 96,6%, čime je postignut propisani cilj od 95%. Pošto se istom poštanskom mrežom vrši dostava i običnih i registrovanih pošiljaka problemi su isti kao i u slučaju prenosa običnih poštanskih pošiljaka. Ipak, ovi rezultati su bolji jer se obične pošiljke, u nedostatku kućnih sandučića, ostavljaju na često neobezbijenim mjestima, što doprinosi nedovoljno urednoj dostavi, dok se registrovane pošiljke uručuju samo uz potpis primaoca, odnosno ne vrši se njihovo ostavljanje na adresi primaoca u slučajevima kada se oni ne pronađu na označenoj adresi.

Za propisani standard D+3, ostvaren je cilj kvaliteta od 95% u unutrašnjem poštanskom saobraćaju za registrovane poštanske pošiljke, koji je u skladu sa članom 59. Zakona o poštanskim uslugama.

Pouzdanost prenosa poštanskih pošiljaka

Za obična pisma, za koja ne postoji mogućnost praćenja kroz poštanski sistem, ne može se dati konačna ocjena o pouzdanosti prenosa. Podatak koji o tome ima Pošta dobijen je iz nezavisnog mjerenja u 2024, na uzorku po kojem od 320 test pisma nije uručeno 11 komada, tj 3,4% (što je poboljšanje u odnosu na 2023. godinu kada je taj procenat bio 4,6%).

Problemi sa kojima se Pošta Crne Gore susreće u svakodnevnom radu, i koji su uglavnom eksterne prirode na čije otklanjanje Pošta nema mnogo uticaja i dalje su zastupljeni:

- neimenovanost ulica, neoznačenost ulica i nenumerisanost objekata,
- neopremljenost objekata kućnim sandučićima, zbog čega se obične pošiljke ostavljaju na neobezbijenim mjestima koja su često izložena vjetru, kiši, prolaznicima.
- veliki pritisak sa ogromnim brojem računa građana u kratkom roku od svega nekoliko dana, koji se redovno dostavljaju Pošti kasno u mjesecu u odnosu na datume kada su građani obavezni da izmire račune,
- računi se Pošti ne dostavljaju odjednom već po nekoliko puta, što dodatno komplikuje posao,
- računi dolaze nesređeni po reonima, što u nekom prethodnom periodu nije bila praksa a sada jeste.

U 2024. god. u unutrašnjem saobraćaju je bilo ukupno registrovanih pošiljaka 2.810. 569 , a u međunarodnom saobraćaju samo registrovanih pošiljaka :u polazu je bilo 168 581 registrovanih pošiljaka, a u dolazu 862. 522. U odnosu na broj pošiljaka koji je prošao kroz sistem, oba rezultata su dobra ,s obzirom na konstantan svjetski trend pada pismonosnih pošiljaka.

Održavanje bezbjednosti poštanskih pošiljaka i zaposlenih

Kada se radi o bezbjednosti pošiljaka, preduzimaju se sledeće propisane mjere :

- Po propisanim procedurama se vrši kontrola sadržaja pošiljki namijenjenih međunarodnom saobraćaju u fazi prijema, da bi se sprečilo slanje zakonom zabranjenih sadržaja , koji bi mogli biti opasni po ljudsko zdravlje i život. Dodatne mjere provjere sadržaja pošiljaka se vrše na aerodromu u Podgorici.
- Za unutrašnji saobraćaj važe isti propisi za opasne materije odn. zabranjene sadržaje (član 40. Zakona o poštanskim uslugama). O sadržaju sumnjivih pošiljki se preduzimaju propisane mere u fazi prijema, a i u kasnijim fazama prenosa, ako se posumnja da nešto nije u redu sa pošiljkom.

Sektor za kvalitet je na zahtjev Agencije za civilno vazduhoplovstvo izradio posebnu Proceduru rada sa poštanskim pošiljkama na sprečavanju slanja opasnih materija putem Pošte. Ona propisuje postupke za sve zaposlene koji dolaze u dodir sa međunarodnim pošiljkama. U skladu sa Zakonom o prevozu opasnih materija (Sl CG 33/2014 i 13/2018) Procedura predviđa da izvestan broj zaposlenih u okviru Pošte prođe i posebnu obuku za postupanje sa opasnim materijama u funkciji bezbjednosti, dobije sertifikate i formalno se bavi ovom problematikom u Pošti. Ovi zaposleni će biti zaduženi da svim ostalim zaposlenima u Pošti, kada je to potrebno, daju instrukcije o postupanju u slučajevima pokušaja slanja zabranjenih i opasnih materija u poštanskim pošiljkama. Obuka je bila planirana za 2020, ali nije realizovana.

Procedura je poslata na izjašnjenje i saglasnost Agenciji za civilno vazduhoplovstvo Crne Gore.

Radnicima Pošte, kontrolno-upravljačkom osoblju, održana je interna obuka u 2020, za primjenu ove procedure.

Do okončanja ovog dijela posla, radnici Pošte se u postupanju sa zabranjenim i opasnim materijama pridržavaju određenih odredbi Zakona o poštanskim uslugama, Opštih i Posebnih uslova za obavljanje poštanskih usluga Pošte Crne Gore.

CALL CENTAR POŠTE CRNE GORE

Službi Call centra prispjevaju Upiti – zahtjevi od korisnika poštanskih usluga, koji se rješavaju bez zastoja, u kontinuitetu i najbrže koliko je moguće u odnosu na sadržinu obraćanja.¹ Pristupni kanali za potrebe korisnika poštanskih usluga su telefoni i namjenska e-mail adresa. Korisnici odgovore dobijaju :

1.Pozivom na operativni telefon broj 19895 i 067/096-924 -ukupan broj primljenih poziva 26.134

2.Prijemom e-mail poruka preko adrese oficijalnog e-mail-a Poste CG:info@postacg.me -

ukupan broj primljenih e-mail poruka 16.590

- UKUPNO: broj obraćanja korisnika 42.724 kom.

Obraćanje korisnika službi Call centra pozivom na operativne brojeve 19895 i 067/096-924, prijem e-mail poruka na oficijalni e-mail Pošte Crne Gore info@postacg.me			
Godina	2022.	2023.	2024.
Broj poziva	31.641	45.079	42.724
% broja poziva u odnosu na prošlu godinu	17,3%	42,5%	-5,22%
Opravdano nezadovoljan korisnik	0,70%	1,75%	1,73%
Neopravdano nezadovoljan korisnik	0,30%	1,12%	3,31%

Obraćanje korisnika Call centru u 2024.godini

Rezultat smanjenja broja obraćanja korisnika Call centru (-5,22%) tokom 2024.godine u odnosu na 2023. godinu je uvođenje mogućnosti da korisnici od početka 2024. godine mogu na šalteru svake poslovnice koja pripada opštini adrese primaoca čeka preuzeti ček za dječiji dodatak, što je umnogome smanjilo broj obraćanja korisnika Call centru.

Korisnici su pozitivno reagovali na ovu novu mogućnost preuzimanja čekova za dječiji dodatak, što je između ostalog rezultiralo i smanjenjem broja reklamacija korisnika tokom 2024. godine u odnosu na 2023. godinu (-0,02%), te je minoran broj reklamacija koje su korisnici ulagali na ovaj segment usluge.

Povećan broj opravdano nezadovoljnih korisnika registrovan je u mjesecu martu, kada su pošiljaoci pošiljaka za određene pošte Ameriku, Kanadu i Australiju podnosili reklamacije zbog kašnjenja poslatih međunarodnih pošiljaka. Kašnjenje avio prevoznika u redovnoj otpremi pošiljaka za navedena odredišta prouzrokovao je tokom marta kraći zastoje u otpremi pošiljaka, te je već tokom aprila uspostavljen redovan prenos međunarodnih poštanskih pošiljaka.

Imajući u vidu navedeno, procenat opravdano nezadovoljnih korisnika je mali u odnosu na broj obraćanja, u procentu on iznosi 1,73% ,odnosno obraćanja su se finalizovala sa krajnjim ciljem zadovoljnih korisnika u 94,96% slučajeva.

6. OSNOVNI POKAZATELJI POSLOVANJA

6.1. Fizički obim usluga

UNIVERZALNE USLUGE						
		Ostvarenje 2023	Plan 2024	Ostvarenje 2024	Index (24/23)	Index (24/pl24)
1	Pismo u unutrašnjem saobraćaju do 2 kg	14,669,629	14,300,000	12,553,801	85.6	87.8
2	Pismo u međunarodnom saobraćaju do 2 kg	221,235	230,000	234,528	106.0	102.0
3	Sudsko pismo	370,288	400,000	374,194	101.1	93.5
	UKUPNO 1+2+3	15,261,152	14,930,000	13,162,523	86.2	88.2
4	Paketi u unutrašnjem saobraćaju do 10kg	3,358	3,500	3,172	104.2	90.6
5	Paketi u međunarodnom saobraćaju do 10kg	2,077	2,300	1,458	110.7	63.4
	UKUPNO 4+5	5,435	5,800	4,630	85.2	79.8
	UKUPNO UNIVERZALNA USLUGA	15,266,587	14,935,800	13,167,153	86.2	88.2
KOMERCIJALNE USLUGE						
6	Tiskovine u unutrašnjem saobraćaju do 2 kg	81,365	85,000	75,891	93.3	89.3
7	Tiskovine u međunarodnom saobraćaju do 2 kg	1,628	2,000	1,524	93.6	76.2
	UKUPNO 6+7	82,993	87,000	77,415	93.3	89.0
8	Paketi u unutrašnjem saobraćaju 10-30 kg	116	200	123	106.0	61.5
9	Paketi u međunarodnom saobraćaju 10-30 kg	427	500	365	85.5	73.0
10	PostPak	1,787	2,000	1,927	107.8	96.4
	UKUPNO 8+9+10	2,330	2,700	2,415	103.6	89.4
11	Post express usluge					
11.1	Post express pošiljke	242,363	265,000	342,815	141.4	129.4
11.2	DHL I EMS	742	900	542	73.0	60.2
12	Usluge kurirske službe	3,463	3,500	3,979	114.9	113.7
13	Usluge novčanog poslovanja					
13.1	Platni promet (uplate + isplate)	5,264,557	5,000,000	5,206,211	98.9	104.1
13.2	Naplata računa (računi + prepisi računa)	4,505,717	4,500,000	4,630,163	102.8	102.9
13.3	Western Union UPS + MPS	195,693	200,000	204,924	104.7	102.5
13.4	Ria Capital Transfer UPS + MPS	103,100	105,000	111,749	108.4	106.4
13.5	Money gram (Moneta) UPS + MPS	28,955	32,000	25,741	88.9	80.4
14	Uputničke usluge - Keš express UPS	313,523	345,000	294,012	93.8	85.2
15	Uputničke usluge - Post cash UPS + MPS	285,413	290,000	292,132	102.4	100.7
16	Telegrafske usluge UPS + MPS	109,122	120,000	103,066	94.5	85.9
17	Direktna pošta i neadresirane pošiljke	553,950	46,000	335,717	60.6	729.8
18	Usluge hibridne pošte	13,279,801	11,800,000	10,061,941	75.8	85.3
19	Filatelija	157,390	350,000	347,363	220.7	99.2
20	Prodaja - vrednosnice, obrasci i ambalaža	69,258	65,500	81,751	118.0	124.8
21	Prihod od prodaje robe (post shop) I ostali komision	6,326	7,100	4,789,287		
22	Ostale usluge	88,109	216,500	331,358	376.1	153.1
23	Ostali prihodi	515	550	490	95.1	89.1
	UKUPNO 11-23	25,207,997	23,347,050	27,163,241	107.8	116.3

POSILJKE U DOLAZU						
24	Pisma u dolazu	334,581	350,000	862,522	257.8	246.4
25	Paketi u dolazu do 20kg	34,774	35,000	31,827	91.5	90.9
26	Express pošiljke u dolazu	8,978	10,000	8,541	95.1	85.4
27	Telegrafske usluge u dolazu	17,508	18,000	17,357	99.1	96.4
	UKUPNO DOLAZ	395,841	413,000	920,247	232.5	222.8
	UKUPNO KOMERCIJALNA USLUGA	25,293,320	23,436,750	27,243,071	107.7	116.2
	UKUPNO UNIVERZALNA + KOMERCIJALNA	40,559,907	38,372,550	40,410,224	99.6	105.3
	UKUPNO UNIVERZALNA + KOMERCIJALNA + DOLAZ	40,955,748	38,785,550	41,330,471	100.9	106.6

Ostvareni fizički obim usluga u 2024. godini je na nivou istog perioda prošle godine, a 6,6% veći od planiranih veličina.

U posmatranom periodu fizički obim univerzalnih usluga je manji 13,8% u odnosu na prošlu godinu, a 11,8% manji u odnosu na plan.

Pisma u unutrašnjem saobraćaju su za 14,4% manja u odnosu na prošlu godinu, a 12,2% manja u odnosu na plan. Pisma u međunarodnom saobraćaju su za 6,0% veća u odnosu na prošlu godinu, a 2,0% u odnosu na plan. Sudska pisma bilježe rast 1,1% u odnosu na prošlu godinu, a pad 6,5% u odnosu na plan.

Manja zainteresovanost korisnika u odnosu na prošlu godinu i plan bila je i za paketskim uslugama u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju.

Ostvareni obim komercijalnih usluga je na nivou prošlogodišnjeg, a za 5,3% veći u odnosu na plan. Najveće učešće u komercijalnim uslugama ima fizički obim usluga hibridne pošte koji je za 24,2% manji u odnosu na prošlu godinu, a 14,7% u odnosu na plan.

Usluge novčanog poslovanja su na nivou prošle godine, a 3,5% su veće u odnosu na planirane veličine. Obim usluga filatelije bilježe rast u odnosu na isti period prošle godine, a na nivou su planiranih veličina.

Direktna pošta i neadresirane pošiljke bilježe značajan rast u odnosu na planirane veličine usljed promocije programa Evropa sad 2.

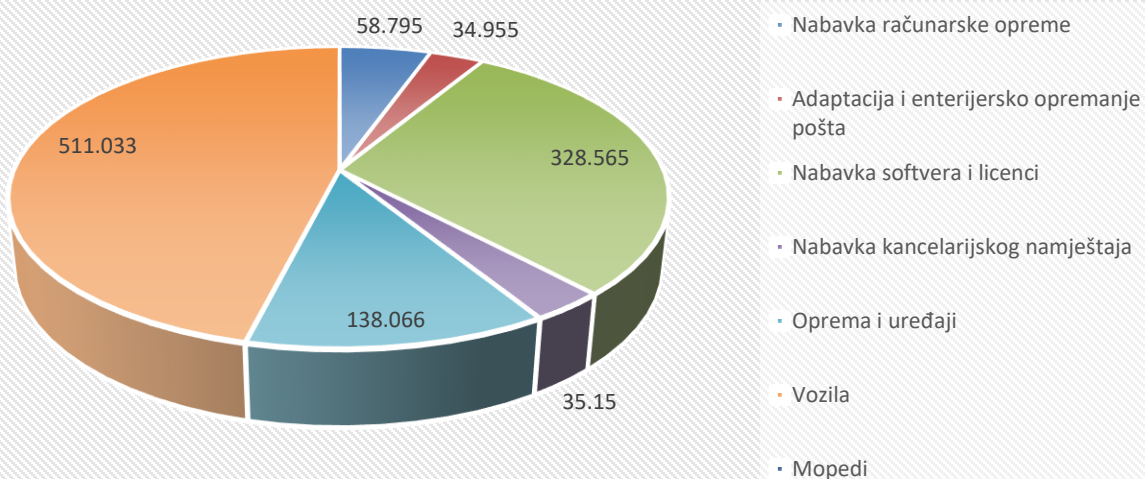
Obim tiskovina bilježi pad u odnosu na prošlogodišnji period, i u odnosu na planirane veličine. Usluge ekspres pošiljki su veće za 41,2% u odnosu na isti period prošle godine, a 29,1% u odnosu na planirane veličine.

6.2. Investicije

Investicije u novu tehnološku opremu, modernizacija i proširenje kapaciteta te poslovanje u skladu sa održivim razvojem temeljne su razvojne komponente koje se prenose i u naredne periode.

Pregled investicionih ulaganja

Pošta Crne Gore	2023.	2024.
Nabavka računarske opreme	52.041	58.795
Adaptacija i enterijersko opremanje pošta	-	34.955
Nabavka softvera i licenci	452.559	328.565
Nabavka kancelarijskog namještaja	43.121	35.150
Oprema i uređaji	85.687	138.066
Vozila	443.757	511.033
Mopedi	126.728	-
UKUPNO	1.203.892	1.106.565



Za finansiranje investicija u 2024. godini izdvojena su novčana sredstva u iznosu od 1.106.565 €. Najveći dio investicija odnosi se na:

- **nabavku vozila (46,2% - 511.033€)** - Nabavljeno 4 putnička i 14 teretnih vozila.
- **nabavku softvera i licenci (29,7% - 328.565€)** - BI Faza konfiguracije i razvoja 129.000€, Nabavka OSCP sistema 23.850€, Omogućivanje on - line dostave i preuzimanja sertifikata bez medija od 25.600€, dorada Šalterske aplikacije 30.800€, aplikacija za PKI sistem 5.155€ i softveri za PIS 28.200€).
- **nabavku opreme i uređaja (12,5% - 138.066€)** - Nabavka klima uređaja, unistivač dokumenata-mašina za OC stampariju, alarma, sefova, vaga, GPS uređaja, uređaja za brojanje novca.
- **nabavku računarske opreme (5,3% - 58.795€)** - Nabavka storage sistema, bar kod skenera i štampača.
- **adaptaciju i enterijersko opremanje pošta (3,2% - 34.955€)** - Hidroizolacija krova RC Bar.
- **nabavka kancelarijskog namještaja (3,2% - 35.150€)** - Nabavka radnih stolova, stolica, police, pult i fiokari.

Navedene investicije realizovane su u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu i Programom rada i razvoja Pošte za 2024. godinu.

7. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

7.1. Bilans stanja

Naziv: "POŠTA CRNE GORE" AD	
Sjedište: Podgorica	
Matični broj:	Šifra djelatnosti: 5310

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2024. godine

u EUR

Grupa računa, račun	Pozicija	Redni broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina Krajnje stanje 31.12.2023 g.	Početno stanje 01.01.2023 g.
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		32.572.340	32.539.641	
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003	14	2.029.355	1.894.176	
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		1.849.355	1.639.136	
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007		180.000	255.040	
	III. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA					
	I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008	15	30.542.985	30.645.465	
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		27.843.662	28.194.421	
023	2. Postrojenja i oprema	010		2.470.393	2.248.377	
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		228.930	202.667	
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		228.930	202.667	
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016				
030,039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033(dio),039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				
031(dio),032(dio), 039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033(dio), 039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031(dio), 032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032(dio), 034, 035, 036, 039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022				
038, 039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		17.230.773	14.519.027	
	I. ZALIHE (od 027 do 030)	026	16	371.792	242.419	
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		186.152	132.341	
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				

12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		125.964	84.956	
15	4. Dati avansi	030		59.676	25.122	
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		7.523.817	4.873.379	
202, 203, 209 (dio)	1. Potraživanja od kupaca	032	17	6.990.869	4.062.347	
200, 209 (dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201, 209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		532.948	811.032	
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037			34.765	
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038	18	532.948	776.267	
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		-	30.000	
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042			30.000	
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043	19	9.335.164	9.373.229	
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045	20	413.019	414.043	
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		50.216.132	47.472.711	

	P A S I V A					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		39.076.295	38.923.192	
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102	21	35.331.033	35.331.033	
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105	22	27.761	124.042	
321	1. Zakonske rezerve	106				
322 (dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		27.761	124.042	
335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111	23	3.717.501	3.468.117	
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		1.164.454	3.341.512	(2.399.944)
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		2.553.047	126.605	
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				

	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		2.828.842	2.704.369	
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118	24	1.394.207	975.186	
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		1.050.622	776.608	
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		343.585	198.578	
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122	25	1.434.635	1.729.183	
414, 415	1. Dugoročni krediti	123		1.400.450	1.615.915	
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		34.185	113.268	
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125	26	2.732.105	406.708	2.399.944
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126	27	181.303	188.996	
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		5.301.887	5.180.657	
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		5.301.887	5.180.657	
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130	28	75.045	88.412	
424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131	29	420.344	274.277	
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132	30	1.521.835	1.302.424	
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133	31	1.292.059	1.511.937	
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		1.992.604	2.003.607	
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138				
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139	32	1.741.410	2.000.634	
47, 48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140	33	28.717	2.973	
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141	35	222.477		
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143	34	95.700	68.789	
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		50.216.132	47.472.711	

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu ("Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici

Dana 31.03.2025. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza



Odgovorno lice



7.2. Bilans uspjeha

Naziv: "POŠTA CRNE GORE" AD	
Sjedište: Podgorica	
Matični broj: 02867940	Šifra djelatnosti: 5310

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU / BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	Pozicija	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihod od prodaje-neto prihod	201	4	25.046.660	19.830.083
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovrsene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204	5	1.690.001	1.271.663
64 i 65	a) Ostali poslovni prihodi iz redovnog poslovanja	205		1.045.348	1.025.620
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		644.653	246.043
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		7.432.592	7.046.564
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209	6. a	1.039.105	1.100.994
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210	6. b	5.350.140	5.055.422
540	c) Amortizacija	210a	6. c	1.043.347	890.148
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		16.205.078	13.095.440
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212	7. a	13.374.714	10.588.520
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213	7. b	2.830.364	2.506.920
52(dio)	1/ Troškovi poreza	214		502.096	244.371
52(dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		2.018.495	1.994.361
52(dio)	2/ Troškovi doprinosa	216		309.773	268.188
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		19.276	27.799
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219	8	19.276	27.799
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220	9	146.767	149.132
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		2.932.948	782.811
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		-	-
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		24.780	853

660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662(dio), 663(dio), 664(dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229	10	24.780	853
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662(dio), 663(dio), 664(dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		(151.679)	(579.853)
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236	11	151.679	579.853
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237			
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238		105.072	64.834
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240	12	105.072	64.834
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		(231.971)	(643.834)
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		2.700.977	138.977
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		2.700.977	138.977
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		147.930	12.372
721	1. Tekući porez na dobit	246		222.477	
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		(74.547)	12.372
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		2.553.047	126.605
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			

332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedzinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (249+258)	259		-	-
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248-259)	260		2.553.047	126.605
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262	13	9,88	0,49
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu ("Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici

Dana 31.03.2025. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza



Odgovorno lice



7.3. Iskaz o tokovima gotovine

Popunjiva pravno lice : POŠTA CRNE GORE AD	
Matični broj: 02867940	Šifra djelatnosti: 5130
Popunjiva	
Naziv: Pošta Crne Gore AD	
Sjedište: Podgorica	

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE
u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine

POZICIJA	Redni broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	26.412.955	24.134.868
1. Prodaja i primljeni avansi	302	25.462.105	23.789.915
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	6	526
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	950.843	344.427
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	25.363.099	22.777.934
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	7.523.330	6.681.197
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	17.749.733	16.045.919
3. Plaćene kamate	308	90.036	50.818
4. Porez na dobitak	309		
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310		
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	1.049.856	1.356.934
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312		0
1. Prodaja akcija i udjela	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	1.106.565	1.970.108
1. Kupovina akcija i udjela	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	1.106.565	1.970.108
3. Ostali finansijski plasmani	321		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322	-1.106.565	-1.970.108
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323	208.120	1.660.635
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti	325	208.120	1.660.635
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327	202.814	216.259
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze	329	202.814	
3. Finansijski lizing	330		
4. Isplaćene dividende	331		216.259
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332	5.306	1.444.376
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	-51.403	831.202
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	9.373.229	8.548.623
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	335	24.774	328
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	336	11.436	6.925
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	9.335.164	9.373.229

U Podgorici
Dana 31.03.2025. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Marija

MP

Odgovorno lice

UB

7.4. Iskaz o promjenama na kapitalu

Popunjiva pravno lice: POSTA CRNE GORE AD		Sifra djelatnosti: 5310	
Matični broj: 02867940			
Naziv: POSTA CRNE GORE AD			
Sjedište: PODGORICA			

Pozicija	OPIS	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)		Ostali kapital (m 309)		Neuplaćeni upisani kapital (grupa 31)		Emisiona premija (m 320)		Rezerve (m 321, 322)		Revalorizacije rezerve (grupa 33)		Neraspoređena dobit (grupa 34)		Gubitak (grupa 35)		Otkupljene akcije i udjeli (m 237)		Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8+9-10)	
		Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Stanje na dan 01.01.2022. godine	401	35.331.033	410	419	428	437	446	331.538	455	3.302.589	464	473	482	38.965.160						
2.	Effekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402			420	429	438	447		456				465	474			483		0	
3.	Korigovano početno stanje na dan 01.01.2023. godine (r.br. 1+2)	403	35.331.033	412	0	421	0	430	0	439	0	448	331.538	457	3.302.589	466	0	475	0	484	38.965.160
4.	Neto promjene u 2023. godini	404		413		422		431		440		449	-207.496	458	165.528	467		476		485	-41.968
5.	Stanje na dan 31.12.2023. godine (r.br. 3+4)	405	35.331.033	414	0	423	0	432	0	441	0	450	124.042	459	3.468.117	468	0	477	0	486	38.923.192
6.	Effekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	406			424	433	442	451		460	-2.399.944	469	478	487	-2.399.944						
7.	Korigovano početno stanje na dan 01.01.2024. godine (r.br. 5+6)	407	35.331.033	416	0	425	0	434	0	443	0	452	124.042	461	1.068.173	470	0	479	0	488	36.523.248
8.	Neto promjene u 2024. godini	408		417		426		435		444		453	-96.281	462	2.649.328	471		480		489	2.553.047
9.	Stanje na dan 31.12.2024. godine (r.br. 7+8)	409	35.331.033	418	0	427	0	436	0	445	0	454	27.761	463	3.717.501	472	0	481	0	490	39.076.295

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) I DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici

Dana 31.03.2025. godine

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskog iskaza

Lice odgovorno za izdavanje

MP.

Odgovorno lice

8. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

MV Konsalt d.o.o.

Revizija finansijskih iskaza i konsalting

Pošta Crne Gore AD Podgorica

Broj

00020-20250422-15/2

Podgorica,

22. 04.

25.

20. god.

"POŠTA CRNE GORE" A.D. PODGORICA

Finansijski izvještaji na dan
31. decembar 2024. godine
i Mišljenje nezavisnog revizora

U Podgorici, 22.04.2025. godine

“POŠTA CRNE GORE” A.D. PODGORICA

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI
FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2024. GODINU**

SADRŽAJ

Strana

Izjava o odgovornosti rukovodstva

3

Izveštaj revizora

4-12

Izmijenjeni finansijski iskazi:

Iskaz o ukupnom rezultatu/Bilans uspjeha u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Iskaz o finansijskoj poziciji/Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine

Iskaz o tokovima gotovine u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Iskaz o promjenama na kapitalu u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Napomene uz finansijske iskaze

Izveštaj menadžmenta



„MV Konsalt“ d.o.o. Podgorica

Ova izjava se daje u vezi sa revizijom finansijskih iskaza “Pošta Crne Gore” a.d. Podgorica na dan 31.12.2024. godine za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski iskazi realno i objektivno, po svim bitnim pitanjima, prikazuju finansijsko stanje “Pošta Crne Gore” a.d. Podgorica na dan 31. decembra 2024. godine, rezultate poslovanja i novčane tokove za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i propisima Crne Gore.

Prihvatao našu odgovornost za istinit i objektivan prikaz finansijskih iskaza u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima Crne Gore.

Prema našem najboljem znanju i uvjerenju, ovim potvrđujemo sledeće:

1. Rukovodstvo i lica koja imaju značajnu ulogu u internom sistemu kontrole ili lica koja mogu imati materijalno značajan uticaj na računovodstvene izvještaje nijesu bila uključena u nezakonite radnje.
2. Stavili smo vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju i sve zapisnike sa sjednica Organa upravljanja i rukovođenja odbora direktora za kalendarsku 2024. godinu i period do završetka revizije.
3. Potvrđujemo sveobuhvatnost informacija datih u pogledu identifikovanja povezanih subjekata.
4. U finansijskim iskazima nema materijalno značajnih pogrešnih iskazivanja ili propusta.
5. Društvo je postupalo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora koji bi, u slučaju nepridržavanja, mogli imati materijalno značajne efekte na finansijske iskaze. Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima zakonodavnih i izvršnih organa koji bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na izmijenjene finansijske iskaze.
6. Prikazali smo sve nastale, kao i potencijalne obaveze.
7. Nemamo planove niti namjere koje bi mogle da materijalno značajno izmijene knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava i obaveza prikazanih u finansijskim iskazima.
8. Društvo ima nesporno vlasništvo nad imovinom koja je prikazana u finansijskim iskazima i nema zaloga niti drugih tereta nad bilo kojim sredstvima Društva, osim prezentovanih. Ova konstatacija proizilazi iz procjene kapitala društva prilikom restrukturiranja, rješenja Komsije za tržište kapitala i rješenja CRPS-a.
9. Nije bilo događaja nakon datuma bilansa stanja koji bi zahtijevali korekcije ili objelodanjivanja u izmijenjenim finansijskim iskazima ili u napomenama uz njih.
10. U sastavljanju finansijskih izvještaja, odgovorni smo za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem u narednoj godini. Akcionari su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

U ime rukovodstva Društva,
Josip Đurašković, izvršni direktor

Podgorica, 08. aprila 2025. godine



WV Konsalt d.o.o.

revizija finansijskih iskaza i konsalting

Crna Gora, ulica. Slobode 26, 81000 Podgorica
PIB: 02686678, PDV 30/31-06929-6, Prva banka CG 535-9398-15
tel: +382 20 232-013, fax: +382 20 513-738, mob.tel: +382 69 070-333
e-mail: ilinka.vukovic@t-com.me, mia.vukovic96@gmail.com

AKCIONARIMA "POŠTA CRNE GORE" A.D. PODGORICA**Negativno mišljenje**

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih iskaza „Pošta Crne Gore“ AD Podgorica (u daljem tekstu Društvo) – Iskaz o finansijskoj poziciji/Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, Iskaz o ukupnom rezultatu/Bilans uspjeha za period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, Iskaz o tokovima gotovine u periodu 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, Iskaz o promjenama na kapitalu u periodu 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, objelodanjenih na sajtu Poreske uprave pod brojem 98319/2024 dana 16.04.2025. godine kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomena uz finansijske iskaze.

Prema našem mišljenju, zbog značaja pitanja navedenih u dijelu izvještaja "Osnov za negativno mišljenje", koja imaju značajni i prožimajući uticaj na priložene finansijske iskaze, priloženi finansijski iskazi, u svim navedenim, značajnim odrednicama prezentiranim u Osnovi za negativno mišljenje, ne prikazuju istinito i fer finansijsko stanje „Pošta Crne Gore“ AD Podgorica na dan 31.12.2024. poslovnog uspjeha, promjena na kapitalu i novčanih tokova za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i računovodstvenim propisima važećim u Crnoj Gori i napomenama uz izmijenjene finansijske iskaze.

Osnov za negativno mišljenje

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 15. uz finansijske iskaze, zemljište i objekti bez obzira na oblik korišćenja odnosno svojine su prikazani u poslovnim knjigama Društva na dan 31.12.2024. godine. Uvidom u pojedinačne listove nepokretnosti u kojima su evidentirane nepokretnosti koje su prikazane u poslovnim knjigama Društva, na pojedinim brojevima istih upisane je Država Crna Gora u obimu prava - svojina 1/1, Vlada Crne Gore - raspolaganje a Društvu su date nepokretnosti na upravljanje. Nepokretnosti Društva, odnosno zemljište i objekti u ukupnom iznosu 27.843.662 € - sadašnja vrijednost, predstavljaju 55,45 % od ukupne aktive Društva koja iznosi 50.216.132 €. Od navedenog iznosa nepokretnosti, koje su upisane kao svojina - na Državu i na druga pravna i fizička lica ukupno iznose 18.542.522 € ili 66,60 % ukupno prikazanih nepokretnosti u poslovnim knjigama Društva (ili 36,93 % aktive) od kojeg iznosa se:
 - na Državu Crnu Goru odnosi 18.219.502 € – svojina 1/1, korišćenje Vlada Crne Gore a Društvu je upisano pravo na upravljanje,
 - iznos od 189.320 € Država ima pravo svojine a Društvo se ne pominje niti u jednom obimu prava raspolaganja i
 - iznos od 133.700 € koji se odnosi na nepokretnosti na kojima pravo svojine imaju druga pravna i fizička lica.

Osim navedenih nepokretnosti, Društvo je uvidom u listove nepokretnosti upisano sa sledećim opisom raspolaganja na nepokretnostima u ukupnom iznosu 9.052.388 €:

- korišćenje, sukorišćenje, pravo raspolaganja, sopstvenik-suposjednik, ukupan iznos nepokretnosti iznose 2.416.154 €, odnosno 8,68 % ukupnih nepokretnosti,
- za koje ne postoje dokazi o vlasništvu u iznosu 817.093 € odnosno 2,93 % ukupnih nepokretnosti,
- na kojima je upisano pravo svojine odnosno susvojine (gdje nije izvršena etažna razrada objekata) ukupno iznose 5.995.312 € ili 21,53 % ukupno prikazanih nepokretnosti u poslovnim knjigama Društva.

Znači, Društvo ima nesporno vlasništvo, svojina ili susvojina, na nepokretnostima svega 21,53 % od ukupno iskazanih nepokretnosti. Iskazane nepokretnosti su osnov obračuna amortizacije, odloženog poreza a samim tim utiču na rezultat Društva odnosno preko istog na kapital Društva.

Ostatak do 100 % prikazanih nepokretnosti u poslovnim knjigama Društva, bilansu stanja, iznosi 72.581 € ili 0,26 % i odnosi se na MSFI 16 – lizing odnosno prikazana imovina sa pravom korišćenja.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima „Sl. List RCG“, br.65/2020, član 133 – ovlašćenja Skupštine, stav 8 navodi „donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20 % knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće“. Statutom Društva nije utvrđeno niže učešće. Odluku Skupštine Društva odnosno Vlade Crne Gore, ovim povodom, nijesmo dobili na uvid i ista je nepoznata Društvu. Zakon o državnoj imovini „Sl.list CG“, br.21/2009 i 40/2011-dr.zakon, član 10, stav 12 navodi „raspolaganje je prenos svih ili nekih svojinskih ovlašćenja na treća lica otuđenje (prodaja, razmjena, poklon), davanje na upravljanje, davanje na korišćenje...“ Član 32, istog Zakona navodi da „o raspolaganju i razmjeni stvari i drugih dobara iz imovine Crne Gore, imovine opštine i javne službe zaključuje se ugovor u pisanoj formi. Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje starješina državnog organa kojeg odredi Vlada...“. Na uvid nijesamo dobili ugovore o davanju na upravljanje jer isti nijesu ni zaključeni, prema informaciji iz Društva.

Ministarstvo finansija Crne Gore je dana 23.06.2009. godine objelodanilo na sajtu Primjenu Zakona o svojinsko pravnim odnosima („Službeni List“ CG br. 19/09) i Zakona o državnoj imovini („Službeni List“ CG br. 21/09), u dijelu upisa svojinskih prava u katastar nepokretnosti pod brojem 07-3938/2.

Društvo se obratilo Ministarstvu finansija Crne Gore dopisom broj 0020-7181 od 02.09.2009. godine kako bi dobili „stručno mišljenje u vezi upisa u katastar nepokretnosti imovine kojom gazduje Pošta Crne Gore“. Naime, dopisom je navedeno: „Pošta Crne Gore, od trenutka izvršene podjele JP PTT saobraćaja CG i zaključenog diobenog bilansa između njegovih pravnih sljedbenika, pravno egzistira kao posebno privredno društvo Pošta Crne Gore DOO. Statutom Pošte Crne Gore, na koji je dala saglasnost Vlada Crne Gore, u članu 22 stav 1, precizirano je: „Kapital Pošte je u cjelini imovina Republike Crne Gore i predstavlja ulog osnivača - Vlade Republike Crne Gore“. Po osnovu gazdovanja kapitalom osnivača, nepokretna imovina je upisana kod Uprave za nekretnine tako što je kao titular svojine upisana Pošta Crne Gore. Imajući u vidu odredbe navedenih zakona, postavlja se pitanje da li su učinjeni upisi nepokretnosti pravno valjani, s obzirom na to da je osnivač Vlada Crne Gore u cjelini vlasnik kapitala. Naše je mišljenje da se u konkretnom slučaju radi o vršenju svojinskih ovlašćenja na stvarima u državnoj svojini saglasno čl. 4 stav 3 Zakona o državnoj imovini. Dakle, smatramo da Pošta CG kao pravno lice mora da posjeduje imovinu te da su dosadašnji upisi kod Uprave za nekretnine, ne samo pravno valjani već i da ne uzrokuju nove obaveze po osnovu donijetih zakona, posebno ne one koje proizilaze iz čl. 66 i 67 Zakona o državnoj imovini. U vezi sa navedenim, molimo za stručno mišljenje Vašeg Ministarstva“.

Na uvid sam dobila Dopis Ministarstva finansija Crne Gore, broj 07-7650/1 od 14.09.2009. godine, u kojem se navodi: „Zakonom o državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 21/09) učinjena su vlasnička razgraničenja u raspolaganju državnom imovinom, kao i pitanje korišćenja i upravljanja dobrima koja pripadaju Crnoj Gori. Svojinska prava Pošte Crne Gore u pogledu državne imovine kojom gazduje proizilaze iz njene pozicije predviđene članom 10 tacka 4 ovog zakona. Imovinska prava javnih službi u pogledu državne imovine koju su stekli po raznim osnovama propisana su članom 36 Zakona o državnoj imovini a u vezi člana 4 stav 3 ovog zakona. Kada je u pitanju upis državne imovine u katastar nepokretnosti Ministarstvo finansija je uradilo i Upravi za nekretnine, radi postupanja, dostavilo materijal – uputstvo broj 07-3938/1 od 23.06.2009. godine koji nosi naslov: Primjena Zakona o svojinsko-pravnim odnosima („Službeni list CG, broj 21/09“) u dijelu upisa svojinskih prava u katastar nepokretnosti. Ovaj materijal može se vidjeti na veb sajtu Ministarstva finansija ili Uprave za nekretnine. Na osnovu navedenih zakonskih odredbi i shodno ovom uputstvu (tačka 3), imovina javnih službi (javnih ustanova i javnih preduzeća) čiji je osnivač Crna Gora upisuje se kao svojina Crne Gore sa navođenjem u B listu naziva javne službe koja tu imovinu koristi i njome upravlja. Dakle, imovina sa kojom gazduje Pošta Crne Gore u katastar nepokretnosti upisuje se kao:

- svojina Crne Gore
- Pošta Crne Gore DOO“.

JP PTT saobraćaja Crne Gore je podijeljeno - restrukturirano 1999 godine na Poštu Crne Gore DOO Podgorica i Telekom Crne Gore AD Podgorica.

Menadžment Društva je pokrenulo više inicijativa za rješavanje pitanja imovine Društva - nepokretnosti i povratak iste u prvobitno stanje, kao svojina Društva 1/1. Kao što je navedeno u Napomeni 15. uz finansijske iskaze (na stranama 42-47), »Pošta Crne Gore preduzela sve pravne radnje koje su joj bile na raspolaganju, odnosno iscrpila sve zakonske mogućnosti koje može preduzeti u cilju rješavanja pitanja svoje imovine i njenog adekvatnog upisa u katastarskom operatu».

- u sledećem listu nepokretnosti su se izmjene desile tokom 2024. godine:

LN 653 KO Rožaje (na zemljištu Pošta CG AD Podgorica iz prava upravljanja prešla u pravo susvojine, dok je objekat iz prava upravljanja prešao u pravo svojine Pošta CG AD Podgorica) izmjene nastupile sa rješenjem od 11.06.2024. godine.

2. Potrebno je uraditi procjenu nepokretnosti i opreme, u skladu sa MRS 16., obzirom da je ista poslednji put izvršena radi transformacije Društva 30.09.2010. godine od strane nezavisnog procjenjivača. Društvo nije posebno evidentiralo investicione nekretnine već iste prikazalo u okviru nekretnina. Nijesmo u mogućnosti da utvrdimo efekte odstupanja od MRS 16. koji se odnosi na fer vrijednost nekretnina i opreme iskazanih u bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine kao i obezvređenje sredstava u skladu sa MRS 36.
3. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 26 uz finansijske iskaze, Društvo je u toku 2024 godine izvršilo ispravku greške u skladu sa MRS 8. U skladu sa preporukom Državne revizorske institucije Društvo je izvršilo korekciju po početnom stanju u iznosu 223.139 €, pa su odložene poreske obaveze iznosile 629.847 €. Izmjena je izvršena zbog primjene drugačije ponderisane stope, odnosno Društvo je usljed ostvarenog poreskog gubitka primijenilo stopu od 9%, a Državna revizorska institucija je primijenila ponderisanu stopu na osnovicu za obračun (privremene razlike) u iznosu 13,94 %. U skladu sa novim Pravilnikom o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije u poreske svrhe od 25.12.2024. godine propisan je novi OA obrazac za obračun amortizacije u poreske svrhe kojim se između ostalog unosi iznos dosadašnje amortizacije za I grupu (građevinske objekte) i time se dobija ispravna neotpisana vrijednost. Društvo je zbog promjena izvršilo uvid u OA obrasce od 2002 godine, kojim je utvrđeno da su određeni građevinski objekti već u potpunosti amortizovani u toku 2023 i 2024 godine. U skladu sa istim Društvo je izvršilo ispravku greške po početnom stanju, i prikazalo korigovanu odloženu poresku obavezu na 01.01.2024. godine u iznosu 2.806.652 € i umanjeње neraspoređene dobiti iz ranijih godina u iznosu 2.399.944 €, primjenom stope od 14,75 % (izračunata kao ponderisana stopa na osnovicu - privremene oporezive razlike). Na 31.12.2024. godine Društvo je prikazalo odložene poreske obaveze u iznosu 2.732.105 €, kao i odloženi poreski prihod u iznosu 74.547 €, primjenom stope od 14,74 %. U skladu sa MRS 12, stav 49: "Kada se na različite nivoe oporezivog prihoda primjenjuju različite poreske stope, odložena poreska sredstva i obaveze se mjere korišćenjem prosječnih stopa čija se primjena na oporezivi

dobitak (poreski gubitak) očekuje za periode u kojima se očekuje ukidanje privremenih razlika." Društvo je trebalo da na osnovu MRS 12 primijeni ponderisane stope koje su primjenjene na oporezivi dobitak (poreski gubitak) pri izračunavanju odloženih poreskih sredstava ili obaveza. Primjenom ponderisane stope na gubitak iz 2023 godine (11,54 %) odložene poreske obaveze bi iznosile 2.196.179 €, dok bi efekat umanjenja neraspoređene dobiti iz ranijih godina iznosio 1.566.332 €. Na dan 31.12.2024. godine odložene poreske obaveze bi trebalo da iznose 2.287.100 €, a odloženi poreski rashod 90.921 € (ponderisana stopa primijenjena na oporezivu dobit u PD obrascu iznosu 12,34%). U skladu sa navedenim neraspoređena dobit ranijih godina je podcijenjena za 833.612 €, odložene poreske obaveze su precijenjene za 445.005 €, odloženi poreski prihod precijenjen za 74.547 €, odloženi poreski rashod podcijenjen za 90.921 €, a dobit nakon oporezivanja precijenjena za 165.468 €.

4. Kao što je objelodanjeno u Napomenama 21. i 22. uz finansijske iskaze, u knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2024. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 €, utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Uvidom u postupak restrukturiranja Društva, svu raspoloživu dokumentaciju dobijenu iz dosijea CRPS-a i Komisije za tržište kapitala (tada Komisije za hartije od vrijednosti) revalorizacione rezerve u iznosu 14.081.025 €, ukinute su u korist računa osnovnog, akcijskog kapitala. Prenosjenjem, ukidanjem, revalorizacionih rezervi suprotno zahtjevima MRS 16, narušen je odnos sredstava i njihovih revalorizacionih rezervi, pa je njihovo ukidanje na ovaj način imalo za posljedicu nerealno iskazivanje vrijednosti akcijskog, osnovnog kapitala kako na dan restrukturiranja tako i na dan 31.12.2024. godine, kao i nerealno utvrđivanje nominalne vrijednosti akcija, odnosno njihove pojedinačne nominalne vrijednosti.

Predmetna revizija je usklađena s Međunarodnim standardima revizije (ISA) i saglasno s Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA). Naša odgovornost, saglasno Međunarodnim standardima revizije (ISA), je opisana u odeljku „Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja”. Nezavisnost i drugi etički standardi su u potpunosti zadovoljeni u odnosu na Društvo, na koji način su ispunjene zahtijevane etičke odgovornosti u ovoj reviziji.

Ključna revizorska pitanja

Ključna revizorska pitanja su pitanja koja su bila po našem profesionalnom prosuđivanju, od najvećeg značaja za reviziju finansijskih iskaza tekućeg perioda. U nastavku navodimo ključno pitanje:

Ključno pitanja revizije		Kako smo adresirali ključno pitanja revizije
1.	Priznavanje prihoda (tačnost evidentiranja prihoda), Napomena 4. i 5. uz finansijske iskaze	
	Društvo u značajnom iznosu ostvaruje prihode od pružanja usluga i prodaje robe. Stoga smatramo da su prihodi od izvršenih usluga i prodaje robe kao i odgovarajuća potraživanja po istim ključno pitanje u reviziji.	Obezbijedili smo razumijevanje procesa vezanih za priznavanje prihoda. Sproveli smo testove kontrola povezanih sa prihodima od prodaje kroz provjeru dizajna i efikasnosti relevantnih kontrola vezanih za prihode od prodaje. Takođe, sproveli smo suštinske analitičke procedure vezane za značajne vrste prihoda, kao i specifične procedure kako bismo se uvjerali u tačnost i kompletnost priznatih prihoda.
	Računovodstvene politike Društva koje se odnose na priznavanje prihoda su objelodanjene u Napomeni 3.t. i 3.u.	- obavljanje cut-off procedura na uzorku transakcija prihoda na kraju godine kako bi se zaključilo da li je priznavanje obavljeno za odgovarajući vremenski period; - testiranje na bazi uzorka ispostavljenih faktura i naplate istih, te adekvatnost obuhvatanja plaćanja; - testiranje starosne strukture potraživanja i adekvatnost izvršenog otpisa - pregled objelodanjenih napomena.

Skretanje pažnje

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 18. – Ostala potraživanja uz finansijske iskaze u poslovnim knjigama Društva nisu evidentirani depoziti u kasama odnosno potraživanje od zaposlenih po osnovu novca u kasama. Dopisom od Službe za upravljanje servisima i uslugama stanje na računima 533 i stanje godine kod pošta na 31.12.2024. godine iznosi 4.328.609 €, odnosno gotovina u iznosu 3.050.388 i uputnički saobraćaj u iznosu 1.278.221 €. U ovom iznosu su sredstva korisnika koje Banka treba da realizuje prilikom obrade podataka. Depoziti u blagajnama Društva su novac CKB. Na osnovu dobijenog IOS-a od CKB AD Podgorica na dan 31.12.2024. godine, Banka je prikazala potraživanje po ovom osnovu od Društva u ukupnom iznosu 4.317.981 €, odnosno gotovinu u iznosu 3.039.760 € i uputnički saobraćaj u iznosu 1.278.221 €. Društvo vodi evidenciju preko Službe za upravljanje servisima i uslugama odnosno u Odjeljenju za novčano poslovanje. Društvo nije iskazalo depozite i obavezu prema CKB AD Podgorica nitiu bilansima niti vanbilansno.

2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 38 – Sudski sporovi, prema Pregledu sudskih sporova po svim osnovama zaključno sa 31.12.2024. godine, od Službe za pravne poslove je navedeno da postoje evidentirani predmeti u kojima je Društvo i aktivno i pasivno legitimisano. Društvo u sudskim sporovima zastupaju lica zaposlena u Društvu kao i angažovani advokati, po potrebi. Osnov tužbi su naplata duga, imovinsko-pravni odnosi, radni sporovi, naknada štete. Sporovi se vode pred sudovima - Osnovnim, Privrednim, Upravnim kao i pred Agencijom za mirno rješavanje sporova. Pošta je izvršila rezervisanje na teret troškova po navedenim sporovima kao što zahtijeva MRS 37 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina za sporove za koje smatra da može nastupiti odliv sredstava.
3. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 18. uz finansijske iskaze, Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) je Rješenjem broj 0102-3873/12 od 12.12.2024. godine utvrdila iznos neto troška pružanja univerzalne poštanske usluge koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora Poštu Crne Gore AD Podgorica, za 2023. godinu u iznosu 574.104 €. Društvo je u decembru 2024. naplatilo neto trošak za 2023. godinu. Kako u momentu izrade finansijskih iskaza nije bio poznat obračunati iznos neto troška za 2024. godinu Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje za nefakturisane prihode od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) u iznosu od 400.000 €. Iznos neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2024. godinu je ukalkulisan na osnovu činjenice da je Agencija utvrdila i verifikovala iznos neto troška za 2023. godinu, te je na osnovu toga, kao i predviđenom stavkom u finansijskom planu za 2024. godinu iskazan je iznos od 400.000 €.
4. Obavezna je primjena MSFI 9 - Finansijski instrumenti i MSFI 15 - Prihodi od ugovora sa kupcima od 01.01.2024. godine. Društvo nije primijenilo navedene standarde. U toku je prilagođavanje postojećeg softvera za podršku izračuna po ovim standardima.

Odgovornost menadžmenta za finansijske iskaze

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih izmijenjenih finansijskih iskaza u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima Crne Gore kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi izmijenjenih finansijskih iskaza koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usled kriminalnih radnji ili grešaka.

Ovaj okvir se bazira na odredbama nacionalnog zakonodavstva i primjeni Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

U sastavljanju izmijenjenih finansijskih iskaza, rukovodstvo Društva je odgovorno za procjenu sposobnosti Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, sa objelodanjivanjem, gdje je to primjenjivo, činjenica, koje se odnose na stalnost poslovanja i korišćenja ovog načela kao osnove finansijskog izvještavanja, osim ukoliko rukovodstvo ne namjerava da likvidira Društvo ili da obustavi njegovo poslovanje, ili ako nema mogućnost da poslovanje nastavi. Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izvještavanja Društva.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih iskaza

Naš cilj je da steknemo razumnu osnovu za uverenje o tome da li izmijenjenih finansijski izveštaji u cjelini ne sadrže materijalno značajnu grešku, nastalu usled kriminalne radnje ili greške i da izdamo izveštaj revizije koji sadrži naše mišljenje. Razumna osnova za uvjerenje pruža značajan nivo sigurnosti, ali ne garantuje da revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije može uvijek da pronađe materijalno značajnu grešku ukoliko ona postoji. Ovakvi propusti mogu nastati usled kriminalne radnje ili greške, i smatraju se materijalno značajnim, ukoliko pojedinačno ili ukupno, mogu da utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije u skladu sa ISA standardima, mi sprovodimo profesionalno rasuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam kroz proces revizije. Mi takođe:

- identifikujemo i procjenjujemo rizike od materijalno značajne greške u izmijenjenih finansijskim izvještajima, nastale usled kriminalne radnje ili greške, pripremamo i izvodimo revizijske procedure kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbijede osnovu za naše mišljenje. Rizik od neidentifikovanja materijalno značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namjerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola,
- stičemo razumijevanje internih kontrola značajnih za reviziju kako bi pripremili revizijske procedure prikladne okolnostima, ali ne sa svrhom izražavanja mišljenja o sistemu internih kontrola Društva,
- procjenjujemo adekvatnost usvojenih računovodstvenih politika i ispravnost računovodstvenih procjena od strane rukovodstva i sa njima povezanih objelodanjivanja,
- izvodimo zaključak o prikladnosti računovodstvenog sistema vođenog u skladu sa principom stalnosti poslovanja od strane rukovodstva. Takođe, na osnovu pribavljenih dokaza izvodimo zaključke o očuvanju načela stalnosti poslovanja i da li postoji njegova ugroženost. Ukoliko utvrdimo da postoji materijalno značajna nesigurnost u pogledu očuvanja ovog načela, obavezni smo da istaknemo u našem izvještaju pripadajuća objelodanjivanja u izmijenjenim finansijskim izvještajima, ili, ako takva objelodanjivanja nisu prikladna, modifikujemo naše mišljenje po tom osnovu. Naši zaključci se temelje na pribavljenim revizijskim dokazima do datuma našeg izveštaja, ali budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati nemogućnost Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti,

- ocjenjujemo sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj izmijenjenih finansijskih izvještaja, uključujući i pripadajuća objelodanjivanja, kao i da li izmijenjenih finansijski izvještaji predstavljaju nastale transakcije i događaje na način koji ispunjava fer prezentaciju,
- komuniciramo sa licima ovlaštenim za upravljanje, između ostalog, o planiranom obimu i vremenu vršenja revizije, kao i o značajnim nalazima revizije, uključujući značajne propuste u sistemu interne kontrole koje utvrdimo u toku revizije,
- takođe dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite. Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u veoma rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog saopštavanja.

Izvještaj o ostalim zakonskim ili regulatornim zahtjevima

U skladu sa Zakonom o računovodstvu, Društvo je obavezno da sastavi i objavi Izvještaj menadžmenta a Zakonom o reviziji je utvrđena obaveza eksternog revizora da izvještava revizorski odbor pravnog lica o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije, a naročito o radu i propustima unutrašnje kontrole.

Izvještaj menadžmenta

Izvršili smo pregled Izvještaja menadžmenta. Menadžment Društva je odgovoran za pripremanje ovog izvještaja u skladu sa važećim propisima Crne Gore. Naša odgovornost je da ocijenimo da li je Izvještaj menadžmenta usklađen sa godišnjim izmijenjenim finansijskim izvještajima za istu poslovnu godinu, da li postoje značajni pogrešni iskazi u tom izvještaju, te da li je izvještaj pripremljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Naše procedure u vezi Izvještaja menadžmenta bile su ograničene na procjenjivanje da li su finansijske informacije prikazane u tom izvještaju usklađene sa godišnjim izmijenjenim finansijskim izvještajima i nisu uključivale pregled ostalih informacija uključenih u Izvještaj menadžmenta koje proizilaze iz nerevidiranih finansijskih ili drugih izvještaja.

Prema našem mišljenju, finansijske informacije prikazane u Izvještaju menadžmenta, po svim materijalno značajnim aspektima usklađene su sa izmijenjenim finansijskim izvještajima na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2024. godine, uz rezervu za efekte iznešene u Osnovi za negativno mišljenje.

Na osnovu razumijevanja i poznavanja poslovanja Društva i njegovog okruženja stečenih tokom naše revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni iskazi u Izvještaju menadžmenta.

Prema našem mišljenju, Izvještaj menadžmenta je pripremljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu, uz rezervu za efekte izneštene u Osnovu za negativno mišljenje.

Izjava o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja

Izvršili smo pregled Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja. Rukovodstvo Društva je odgovorno za pripremu ove izjave. Naša odgovornost je da izvršimo reviziju dijelova Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja iz člana 15. Zakona o računovodstvu.

Po našem mišljenju, informacije prikazane u navedenom dijelu Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja su u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa informacijama u Izvještaju menadžmenta.

Izvještaj revizorskom odboru o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije

U skladu sa Zakonom o reviziji, naša odgovornost je da revizorski odbor Društva izvijestimo o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije, a naročito o radu i propustima unutrašnje kontrole.

U Podgorici, 22.04.2025. godine

MV Konsalt d.o.o. Podgorica

Ulica Slobode 26, Podgorica

Ilinka Vuković, ovlašćeni revizor

Licenca Ministarstva finansija Crne Gore 107



9. PRIKAZ RAZVOJA I ANALIZA FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA

Finansijski položaj Pošte Crne Gore, posmatran sa aspekta predmetnih analiza a na osnovu Finansijskih iskaza Pošte Crne Gore na dan 31.12.2024. godine kvalifikuje se na jedan od sljedećih načina:

- **Dobar** je finansijski položaj preduzeća ako finansijska ravnoteža obezbjeđuje sigurnost u održavanju likvidnosti, ako je zaduženost takva da obezbjeđuje punu nezavisnost preduzeća i dobru sigurnost njegovih povjerilaca, ako je solventno, ako preduzeće pri stabilnoj novčanoj jedinici iz finansijskog rezultata značajnije uvećava sopstveni kapital i ako preduzeće iz sopstvenih sredstava finansira prostu i dio proširene reprodukcije.
- **Prihvatljiv** je finansijski položaj preduzeća ako finansijska ravnoteža omogućava održavanje likvidnosti (bez sigurnosti), ako je zaduženost takva da preduzeću obezbjeđuje relativnu nezavisnost i relativnu sigurnost njegovih povjerilaca, ako je solventno, ako u uslovima stabilne novčane jedinice održava realnu vrednost sopstvenog kapitala i ako preduzeće iz sopstvenih sredstava finansira prostu reprodukciju.
- **Loš** je finansijski položaj preduzeća ako finansijska ravnoteža ne omogućava održavanje likvidnosti, ako zaduženost ne obezbjeđuje nezavisnost preduzeća i sigurnost njegovih povjerilaca, ako je solventnost kritična, ako pri stabilnoj novčanoj jedinici ne uvećava iz finansijskog rezultata sopstveni kapital i ako preduzeće iz sopstvenih sredstava ne može finansirati prostu reprodukciju.

9.1. Racio pokazatelji

Racio analiza predstavlja osnovni instrument za procjenu finansijske pozicije i potencijala preduzeća. Stavljanjem u odnos logički povezanih cjelina iz finansijskih izvještaja (Bilans stanja i Bilans uspjeha), dolazi se do rezultata uspostavljenih relacija koji za cilj imaju ocjenu stanja i aktivnosti preduzeća.

U cilju sagledavanja finansijskog položaja preduzeća a koristeći se podacima iz finansijskih izvještaja na dan 31.12.2024. godine posmatrani su sljedeći pokazatelji: ekonomičnosti, likvidnosti, zaduženosti, profitabilnosti, aktivnosti i ostali pokazatelji. Shodno dobijenim rezultatima može se reći da su posmatrani pokazatelji u skladu sa propisanim limitima. U nastavku izvještaja prikazani su dobijeni rezultati po pojedinačnim pokazateljima.

Pokazatelji ekonomičnosti

Ekonomičnost ukupnog poslovanja utvrđuje se stavljanjem u odnos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda. Potrebno je da Društvo posluje ekonomično, odnosno da ostvaruje više prihoda nego što je utrošeno za njihovo postizanje (poželjno je da su ukupni prihodi veći od ukupnih rashoda). Ovaj pokazatelj bi trebao da bude veći od 1.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja	2022	2023	2024
Ukupni prihodi	17,946,824	21,102,599	26,761,441
Ukupni rashodi	17,912,124	20,963,622	24,060,464
Ukupni prihodi / Ukupni rashodi	1.00	1.01	1.11

Zaključak: Dobijeni koeficijent je veći u odnosu na prošlu godinu s obzirom da se utvrđuje stavljanjem u odnos ukupnih prihoda i rashoda, odnosno jer se ostvarilo više prihoda u 2024. godini. Procentualno gledano, veći je rast prihoda u odnosu na rast troškova tako da i sami koeficijent je u skladu sa propisanim limitima.

Ekonomičnost poslovanja izračunava se stavljanjem u odnos prihoda od prodaje i rashoda od prodaje. Kada su prihodi od prodaje veći od rashoda od prodaje ekonomičnost poslovanja je pozitivna. Ovaj pokazatelj bi trebao da bude veći od 1.

Ekonomičnost redovnog poslovanja	2022	2023	2024
Poslovni prihodi	17,920,572	21,101,746	26,736,661
Poslovni rashodi	17,121,644	20,142,004	23,637,670
Poslovni prihodi / Poslovni rashodi	1.05	1.05	1.13

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent ekonomičnosti redovnog poslovanja u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima, i da je veći od prethodne dvije godine.

Pokazatelji likvidnosti

Pokazatelji likvidnosti ili svojstvo imovine ili njenih pojedinih dijelova da se mogu pretvoriti u gotovinu dovoljnu za pokriće preuzetih obaveza uslovljena je prije svega protokom kratkotrajne imovine (obrtnih sredstava) kroz poslovni ciklus. Likvidnost će omogućiti preduzeću podmirivanje dospjelih obaveza i pokazatelji likvidnosti ukazuju u kojoj je mjeri preduzeće sposobno da podmiri svoje dospjele kratkoročne obaveze.

Finansijski položaj Pošte Crne Gore na dan 31.12.2024. godine obezbjeđuje dobar pokazatelj likvidnosti na osnovu navedenih pokazatelja iz bilansa stanja za tekuću i prethodnu godinu. Ilustracija ove kvalifikacije data je u narednim tabelarnim pregledima poslovanja kroz pozitivne pokazatelje likvidnosti.

Pokazatelj sadašnje (trenutne) likvidnosti pokazuje sa koliko eura gotovine i gotovinskih ekvivalenata je pokriven svaki euro dospjelih obaveza. Ovaj koeficijent treba da iznosi 1 ili više.

Koeficijent trenutne likvidnosti	2022	2023	2024
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	8,548,623	9,373,229	9,335,164
Kratkoročne obaveze	3,798,158	5,180,657	5,301,887
Gotovina i gotovinski ekvivalenti / Kratkoročne obaveze	2.25	1.81	1.76

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent trenutne likvidnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima, ali i da je niži u odnosu na prethodnu godinu, budući da su nam povećane kratkoročne obaveze za dio kredita koji dospijeva do godinu dana.

Pokazatelj opšte (tekuće) likvidnosti pokazuje sa koliko eura obrtno imovine je pokriven svaki euro kratkoročnih obaveza. Ovaj koeficijent treba da iznosi 2 ili više.

Tekuća likvidnost	2022	2023	2024
Angažovana obrtna sredstva	12,369,029	14,519,027	17,230,773
Kratkoročne obaveze	3,798,158	5,180,657	5,301,887
Angažovana obrtna sredstva / Kratkoročne obaveze	3.26	2.80	3.25

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent tekuće likvidnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje da bi Društvo trebalo da ima brzo unovčive imovine minimalno toliko koliko i kratkoročnih obaveza. Ovaj koeficijent treba da iznosi 1 ili više.

Koeficijent ubrzane likvidnosti	2022	2023	2024
Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina	12,212,741	14,276,608	16,858,981
Kratkoročne obaveze	3,798,158	5,180,657	5,301,887
Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina / Kratkoročne obaveze	3.22	2.76	3.18

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent ubrzane likvidnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Koeficijentom finansijske stabilnosti se stavlja u odnos dugotrajna imovina i dugotrajni izvori. Ovim koeficijentom se ukazuje na to koliko je dugotrajnih izvora, koje čine kapital i dugotrajne obaveze, vezano za dugotrajnu imovinu. Posredno se ovim pokazateljem ukazuje na veličinu radnog kapitala koji je važan faktor očuvanja likvidnosti, jer predstavlja rezervnu likvidnost. Ovaj koeficijent bi trebalo da bude manji od 1.

Koeficijent finansijske stabilnosti	2022	2023	2024
Stalna imovina	32,226,798	32,539,641	32,572,340
Kapital	39,012,848	38,923,192	39,076,295
Dugoročne obaveze	218,216	1,729,183	1,434,635
Stalna imovina / (Kapital + Dugoročne obaveze)	0.82	0.80	0.80

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent finansijske stabilnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima što ukazuje na stabilnost preduzeća za održavanje finansijske ravnoteže.

Pokazatelji zaduženosti

Koeficijent zaduženosti pokazuje do koje mjere društvo koristi zaduživanje kao oblik finansiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je finansijski rizik, a što je manji, niži je finansijski rizik. Po pravilu bi vrijednost koeficijenta zaduženosti trebala biti 50% ili manja.

Koeficijent zaduženosti	2022	2023	2024
Ukupne obaveze	4,901,594	7,885,026	8,130,729
Ukupna imovina	44,764,890	47,472,711	50,216,132
Ukupne obaveze / Ukupna imovina	0.11	0.17	0.16

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent zaduženosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima što ukazuje na sposobnost preduzeća da pokrije svoje obaveze prema kreditorima i investitorima.

Koeficijent finansijskog levridža pokazuje odnos duga prema kapitalu, upoređuje ukupni dug kompanije sa ukupnim kapitalom. Manji odnos duga prema kapitalu obično podrazumijeva finansijski stabilnije poslovanje.

Koeficijent finansijskog leveridža	2022	2023	2024
Ukupne obaveze	4,901,594	7,885,026	8,130,729
Ukupan kapital	39,012,848	38,923,192	39,076,295
Ukupne obaveze / Ukupan kapital	0.13	0.20	0.21

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent finansijskog levridža u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Faktor zaduženosti je indikator koji daje informaciju o tome koliko je godina potrebno da bi se iz zadržane dobiti i amortizacije pokrile ukupne obaveze. Što je ovaj pokazatelj veći, veća je i zaduženost.

Referentna vrijednost ovog pokazatelja je 3 godine. Vrijednost pokazatelja iznad ove granice po pravilu znači pretjeranu zaduženost preduzeća.

Faktor zaduženosti	2022	2023	2024
Ukupne obaveze	4,901,594	7,885,026	8,130,729
Neraspoređena dobit + Amortizacija	4,150,697	4,358,265	4,760,848
Ukupne obaveze / (Neraspoređena dobit + Amortizacija)	1.18	1.81	1.71

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je faktor zaduženosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Pokazatelji profitabilnosti

Profitabilnost je ekonomska kategorija kojom se mjeri sposobnost preduzeća da generiše profit na temelju uloženog kapitala, tj. investirane imovine. Step en zarađivačke moći smatra se izrazom sposobnosti preduzeća da generiše novu vrijednost, koja je cilj finansijskog upravljanja.

EBIT pokazatelj se računa tako što se na dobit prije oporezivanja dodaju rashodi kamata. Jedan je od važnijih pokazatelja finansijskih performansi kompanije. Rashodi kamata odnose se na troškove pozajmljivanja novca. Dobitak prije poreza predstavlja dobit preduzeća prije poreza na dobit.

EBIT	2022	2023	2024
Rezultat prije oporezivanja	34,700	138,977	2,700,977
Rashodi kamata	21,610	64,834	105,072
Rezultat prije oporezivanja + Rashodi kamata	56,310	203,811	2,806,049

EBITDA pokazatelj se računa tako što se na dobit prije oporezivanja dodaju rashodi kamata i amortizacija.

EBITDA	2022	2023	2024
Rezultat prije oporezivanja	34,700	138,977	2,700,977
Rashodi kamata	21,610	64,834	105,072
Amortizacija	800,420	890,148	1,043,347
Rezultat prije op + Kamate + Amortizacija	856,730	1,093,959	3,849,396

ROE pokazatelj pokazuje ostvarenu dobit po jedinici uloženog kapitala, odnosno koliko će kompanija zaraditi angažovanjem uloženih sredstava. Što je veći ovaj koeficijent kompanija uspješnije upravlja kapitalom.

Stopa prinosa na kapital (ROE)	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Kapital	39,012,848	38,923,192	39,076,295
Neto rezultat / Ukupan sopstveni kapital	0.001	0.003	0.065

ROA pokazatelj pokazuje koliko kompanija zarađuje na investirani kapital. Što je veći ovaj koeficijent to je bolje za kompaniju.

Stopa prinosa sredstava (ROA)	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Ukupna imovina	44,764,890	47,472,711	50,216,132
Neto rezultat / Ukupan sopstveni kapital	0.001	0.002	0.050

Pokazatelji aktivnosti

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko na jednu novčanu jedinicu nenaplaćenog salda potraživanja od kupaca preduzeće ostvaruje ukupnog prihoda u toku godine. Koeficijent obrta potraživanja pokazuje da kompanija na 1 € nenaplaćenog prosječnog potraživanja od kupaca ostvaruje 4,53 € prihoda od prodaje.

Obrt potraživanja	2022	2023	2024
Prihodi od prodaje	16,272,644	19,830,083	25,046,660
Prosječna potraživanja od kupaca	2,444,570	3,230,610	5,526,608
Prihodi od prodaje / Prosječna potraživanja od kupaca	6.66	6.14	4.53

Koeficijent dani vezivanja potraživanja pokazuje da se u prosjeku potraživanja naplaćuju istekom 80 dana.

Dani vezivanja potraživanja	2022	2023	2024
365	365	365	365
Obrt potraživanja	6.66	6.14	4.53
365 / Obrt potraživanja	54.83	59.46	80.54

Koeficijent obrta zaliha pokazuje kojom brzinom preduzeće uspije da proda svoje zalihe, odnosno u konkretnom slučaju pokazuje da preduzeće ima zalihe za 3 dana.

Obrt zaliha	2022	2023	2024
Trošak prodatih proizvoda	1,183,850	1,100,994	1,039,105
Prosječne zalihe	146,266	199,354	307,106
Trošak prodatih proizvoda / Prosječne zalihe	8.09	5.52	3.38

Koeficijent obrta vezivanja zaliha pokazuje koliko je dana potrebno da se proda prosječna vrijednost ukupnih zaliha, tj. da se zalihe pretvore u prihode. U konkretnom slučaju, potrebno je 108 dana da se prosječna vrijednost ukupnih zaliha pretvori u prihode.

Obrt vezivanja zaliha	2022	2023	2024
365	365	365	365
Obrt zaliha	8.09	5.52	3.38
365 / Obrt zaliha	45.10	66.09	107.88

Ostali pokazatelji

Ovaj pokazatelj pokazuje da društvo na ukupno uložena sredstva ostvaruje 6,53% neto rezultata.

Rentabilnost ukupnog kapitala	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Kapital	39,012,848	38,923,192	39,076,295
Neto rezultat / Kapital	0.12%	0.33%	6.53%

Ovaj pokazatelj pokazuje da društvo na ukupno uložena osnovna i obrtna sredstva ostvaruje 5,13% neto rezultata.

Povrat na uložena sredstva	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Osnovna sredstva	32,226,798	32,539,641	32,572,340
Obrtna sredstva	12,369,029	14,519,027	17,230,773
Neto rezultat / (Osnovna sredstva + Obrtna sredstva)	0.11%	0.27%	5.13%

Ovaj pokazatelj pokazuje koliki je neto profit ostvaren od ukupno realizovanog posla na tržištu, što u konkretnom slučaju iznosi 10,19%.

Neto profitna marža (A)	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Prihod od prodaje	16,272,644	19,830,083	25,046,660
Neto profit / Prihod od prodaje	0.29%	0.64%	10.19%

Ovaj pokazatelj pokazuje koliki je neto rezultat ostvaren od ukupnih prihoda, što u konkretnom slučaju iznosi 9,54%.

Neto profitna marža (B)	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Ukupni prihodi	17,946,824	21,102,599	26,761,441
Neto rezultat / Ukupni prihodi	0.27%	0.60%	9.54%

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak zaposlenih čini 60,61% ostvarenog poslovnog prihoda.

Odnos troškova zaposlenih i poslovnih prihoda	2022	2023	2024
Trošak zaposlenih	11,082,388	13,095,440	16,205,078
Poslovni prihodi	17,920,572	21,101,746	26,736,661
Trošak zaposlenih / Poslovni prihodi	61.84%	62.06%	60.61%

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak amortizacije čini 4,17% prihoda od prodaje.

Odnos troškova amortizacije i prihoda od prodaje	2022	2023	2024
Trošak amortizacije	800,420	890,148	1,043,347
Prihodi od prodaje	16,272,644	19,830,083	25,046,660
Trošak amortizacije / Prihodi od prodaje	4.92%	4.49%	4.17%

Ovaj pokazatelj pokazuje da je trošak materijala po zaposlenom 833.28€.

Utrošena sredstva po zaposlenom	2022	2023	2024
Trošak materijala	1,183,850	1,100,994	1,039,105
Prosječan broj zaposlenih	1,103	1,189	1,247
Trošak materijala / Prosječan broj zaposlenih	1,073.30	925.98	833.28

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak kamate čini 0,44% ukupnih rashoda.

Participacija kamate u troškova rashodima u ukupnim	2022	2023	2024
Trošak kamate	21,610	64,834	105,072
Ukupni rashodi	17,912,124	20,963,622	24,060,464
Trošak kamate / Ukupni rashodi	0.12%	0.31%	0.44%

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak kamate čini 0,39% ukupnih prihoda.

Participacija kamate u troškova prihodima u ukupnim	2022	2023	2024
Trošak kamate	21,610	64,834	105,072
Ukupni prihodi	17,946,824	21,102,599	26,761,441
Trošak kamate / Ukupni prihodi	0.12%	0.31%	0.39%

Navedeni pokazatelj pokazuje da su troškovi kamata niski u odnosu na poslovni rezultat.

Pokrivenost troškova kamatama - Analiza finansijske moći	2022	2023	2024
Poslovni rezultat	689,717	782,811	2,932,948
Troškovi kamata	21,610	64,834	105,072
Poslovni dobitak / Troškovi kamata	3191.66%	1207.41%	2791.37%

9.2. Analiza boniteta

Postoje brojni modeli koji se u savremenim uslovima poslovanja koriste za ocjenu kreditnog boniteta i predviđanje vjerovatnoće stečaja preduzeća. Tri modela koji su danas najšire korišćeni su sljedeći:

Altmanov Z-score

Jedan od najčešće korišćenih modela jest Altmanov Z - score model. Na osnovu prilagođavanja originalnog modela predviđanja vjerovatnoće stečaja, koji je primjenljiv samo na preduzeća čijim se akcijama trguje na organizovanom tržištu, nastao je modifikovan model primenljiv na preduzeća čijim se akcijama ne trguje na organizovanom tržištu. Altmanov model je danas opšte prihvaćen model koji služi za predviđanje bankrota preduzeća. Zasniva se na analizi bilansa preduzeća.

Redni broj	Pozicija	2022	2023	2024
1	Ukupna sredstva	44,764,890	47,472,711	50,216,132
2	Tekuća imovina	12,369,029	14,519,027	17,230,773
3	Stalna imovina	32,226,798	32,539,641	32,572,340
4	Obrtni kapital (2-3)	-19,857,769	-18,020,614	-15,341,567
45	X1 (4/1)	-0.44	-0.38	-0.31
6	Zadržani (neraspoređeni) dobitak	3,350,277	3,468,117	3,717,501
7	X2 (6/1)	0.07	0.07	0.07
8	Zarada prije odbitka kamata i poreza na dobitak	56,310	203,811	2,806,049
9	X3 (8/1)	0.00	0.00	0.06
10	Kapital	39,012,848	38,923,192	39,076,295
11	Obaveze	4,901,594	7,885,026	8,130,729
12	X4 (10/11)	7.96	4.94	4.81
13	Prihodi od prodaje	16,272,644	19,830,083	25,046,660
14	X5 (13/1)	0.36	0.42	0.50
Z-SCORE		4.72	3.04	3.30

$Z > 2,99$	<i>Stabilno i uspješno poslovanje</i>
$1,81 < Z < 2,99$	<i>Postoje problemi u poslovanju</i>
$Z < 1,81$	<i>Loše poslovanje</i>

Zaključak: Altmanov Z-score model, se zasniva na analizi bilansa preduzeća i uključuje veći broj finansijskih pokazatelja. Ovo predstavlja model za predviđanje poslovnog neuspjeha, u cilju sprovođenja preventivnih mjera i sprečavanja negativnih posledica neuspjeha na nivou preduzeća i privrede u cjelini.

Pošta je po osnovu istog pokazatelja i dalje u kategoriji preduzeća koja stabilno i uspješno posluje. Stabilno i uspješno poslovanje je definisano pokazateljem većim od 2,99, dok je Pošta Crne Gore za navedni period ostvarila isti u iznosu od 3,30.

Altmanov Z-score model se primjenjuje da bi se došlo do informacije o rizičnosti poslovanja preduzeća, i najčešće koristi kreditnim institucijama kako bi na osnovu istog procijenile da li je preduzeće kreditno sposobno i da li je pred mogućim bankrotom.

BEX - Business Excellence Model

BEX (Business Excellence Model) sintetički i analitički oslikava sadašnji i djelimično budući poslovni bonitet svakog privrednog društva.

Redni broj	Pozicija	2022	2023	2024
1	EBIT	56,310.00 €	203,811.00 €	2,806,049.00 €
2	Ukupna aktiva	44,764,890.00 €	47,472,711.00 €	50,216,132.33 €
3	X1 (1/2)	0.001257905	0.00	0.06
4	Neto profit nakon oporez	34,700.00 €	138,977.00 €	2,700,977.00 €
5	Ukupan kapital	39,012,848.00 €	38,923,192.00 €	39,076,295.30 €
6	X2 (4/5)	0.000889451	0.00	0.07
7	Obrtna sredstva	12,369,029.00 €	14,519,027.00 €	17,230,773.00 €
8	Ukupna aktiva	44,764,890.00 €	47,472,711.00 €	50,216,132.33 €
9	X3 (7/8)	0.276310944	0.31	0.34
10	Neto rezultat	47,688.00 €	126,605.00 €	2,553,047.00 €
11	Amortizacija	800,420.00 €	890,148.00 €	1,043,347.00 €
12	Ukupne obaveze	4,901,593.50 €	7,885,026.00 €	8,130,728.70 €
13	X4 (5*(10+11)/12)	0.87	0.64	2.21
BEX		0.32	0.25	0.81

BEX > 4	Odlično poslovanje
2 < BEX < 4	Veoma dobro poslovanje
1 < BEX < 2	Dobro poslovanje
0 < BEX < 1	Potrebno poboljšanje
BEX < 0	Loše poslovanje

Zaključak: Prema navedenom modelu Pošta je u 2024. godini imala poslovanje kojem je potrebno poboljšanje. Kako se BEX model sastoji od četiri pokazatelja sa određenim ponderima uticaja odnosno profitabilnosti, likvidnosti, stvaranja vrijednosti i finansijska snaga potrebno je preuzeti aktivnosti koje bi za rezultat dale povećanje nekog od navedenih pokazatelja.

Zmijewski model

Zmijewski model koristi ratio analizu koja mjeri performanse, finansijski leveridž i likvidnost privrednog društva kako bi se napravio predikcioni model. Krajnja ocjena ukazuje na vjerovatnoću bankrota: što je veći rezultat to je vjerovatnoća bankrota veća.

Redni broj	Pozicija	2022	2023	2024
1	Neto dobit	47,688.00 €	126.605,00 €	2,553,047.00 €
2	Ukupna aktiva	44,764,890.00 €	47.472.711,00 €	50,216,132.33 €
3	X1 (1/2)	0.00	0,00	0.05
4	Ukupne obaveze	4,901,593.50 €	7.885.026,00 €	8,130,728.70 €
5	Ukupna imovina	44,764,890.00 €	47.472.711,00 €	50,216,132.33 €
6	X2 (4/5)	0.11	0,17	0.16
7	Obrtna imovina	12,369,029.00 €	14.519.027,00 €	17,230,773.00 €
8	Kratkoročne obaveze	3,798,157.50 €	5.180.657,00 €	5,301,886.70 €
9	X3 (7/8)	3.26	2,80	3.25
Zmijewski-SCORE (P)		-3.67	-3.35	-3.59

P < 0,5	Dobro poslovanje
P >= 0,5	Loše poslovanje

Zaključak: Pošta je prema ovom modelu u 2024. godini imala dobro poslovanje, i može se previdjeti da nije pred bankrotom.

10. ANALIZA POZICIJA BILANSA USPJEHA

10.1. Prihodi

POZICIJA	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.	Index 24/23	Index 24/pl24
I Prihodi od prodaje - neto prihod (1+2)	19,830,041	21,591,537	25,046,408	126.3	116.0
1. Prihodi od prodaje robe	477,199	520,000	528,478	110.7	101.6
Prihodi od prodaje filatelije i poštanskih maraka	221,365	250,000	253,475	114.5	101.4
Prihodi od provizije od komisione prodaje, vrednosnica, obrazaca i ambalaže	255,834	270,000	275,003	107.5	101.9
2. Prihodi od prodaje usluga	19,352,842	21,071,537	24,517,931	126.7	116.4
Prihodi od pismonosnih usluga	7,245,773	8,865,232	10,713,612	147.9	120.8
- Prihodi od pismonosnih pošiljki u unutrašnjem saobraćaju	5,239,799	6,308,930	7,247,873	138.3	114.9
- Prihodi od pismonosnih pošiljki u međunarodnom saobraćaju	634,041	853,222	1,084,267	171.0	127.1
- Prihodi od međunarodnog obračuna - pisma	954,513	1,070,000	1,765,594	185.0	165.0
- Prihodi od sudskih pisama	417,421	633,081	615,879	147.5	97.3
Prihodi od paketskih usluga	352,163	351,733	346,546	98.4	98.5
- Prihodi od paketa u unutrašnjem saobraćaju	8,003	10,733	13,895	173.6	129.5
- Prihodi od paketa u međunarodnom saobraćaju	73,614	71,000	85,334	115.9	120.2
- Prihodi od paketa mase od 10 do 30kg	53,410	55,000	50,223	94.0	91.3
- Prihodi od međunarodnog obračuna - paketi	217,136	215,000	197,094	90.8	91.7
Prihodi od tiskovina	58,485	57,000	67,515	115.4	118.4
- Prihodi od tiskovina u unutrašnjem saobraćaju	40,912	39,000	51,730	126.4	132.6
- Prihodi od tiskovina u međunarodnom saobraćaju	17,573	18,000	15,785	89.8	87.7
Prihodi od ekspres pošiljki i kurirskih službi	661,573	740,000	966,036	146.0	130.5
Prihodi od usluga novčanog poslovanja	8,662,106	8,772,572	9,627,743	111.1	109.7
Prihodi od telegrafskih usluga	526,341	510,000	633,830	120.4	124.3
Prihodi od direktne pošte i neadresiranih pošiljki	40,878	5,000	15,393	37.7	307.9

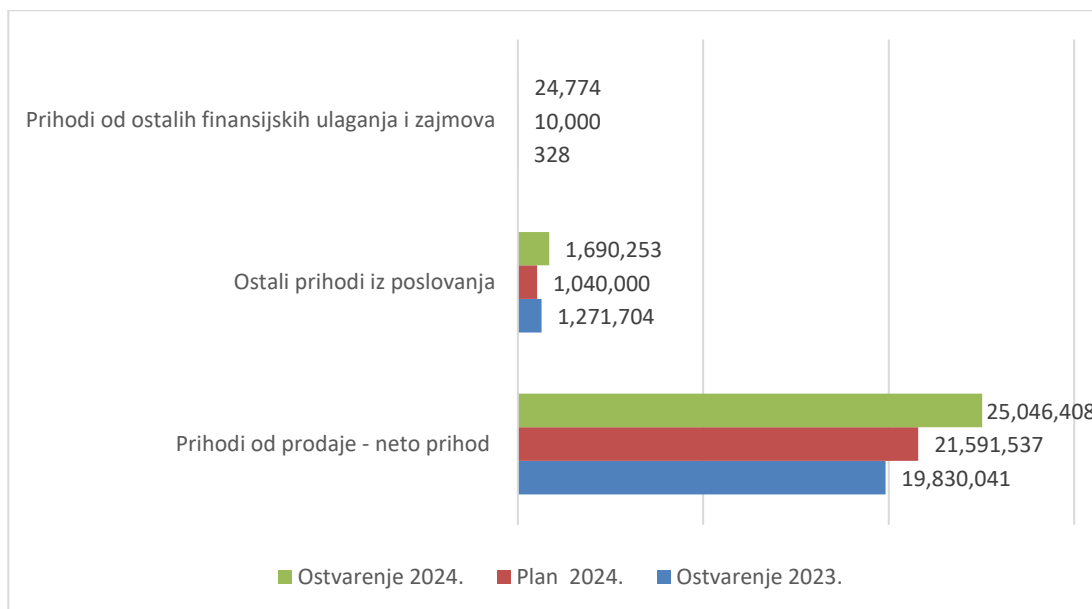
POZICIJA	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.	Index 24/23	Index 24/pl24
Prihodi od usluga hibridne pošte	514,735	460,000	501,396	97.4	109.0
Prihodi od digitalnih sertifikata	367,436	300,000	464,115	126.3	154.7
Prihodi od fiskalizacije	66,975	70,000	64,050	95.6	91.5
Prihodi od fahova	37,232	90,000	36,479	98.0	40.5
Prihodi od podnošenja pošiljki na carinski pregled	819,146	850,000	1,081,215	132.0	127.2
II Ostali prihodi iz poslovanja (1+2)	1,271,704	1,040,000	1,690,253	132.9	162.5
1. Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	1,025,661	910,000	1,045,600	101.9	114.9
Naknada za pokriće troška univerzalnog servisa	400,000	400,000	400,000	100.0	100.0
Prihod od zakupnina	229,673	230,000	219,773	95.7	95.6
Prihodi od fakturisanja zajedničkih troškova sa Telekomom	19,630	0	31,741	161.7	0.0
Prihodi od refundacije bolovanja	346,102	250,000	334,768	96.7	133.9
Ostali prihodi	30,256	30,000	59,318	196.1	197.7
2. Ostali prihodi iz poslovanja	246,043	130,000	644,653	262.0	495.9
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	4,522	10,000	15,675	346.6	156.8
Prihodi iz ranijih godina	167,143	120,000	471,442	282.1	392.9
Prihodi od ukidanja rezervisanja	74,378		157,536	211.8	
III Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (1+2+3)	328	10,000	24,774	0.0	247.7
1. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica					
2. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica					
3. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	328	10,000	24,774	0.0	247.7
Pozitivne kursne razlike	328	10,000	24,774	75.5	247.7
IV Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (1+2+3)	526	0	6	0.0	0.0

POZICIJA	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.	Index 24/23	Index 24/pl24
1. Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	-				
2. Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih lica					
3. Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	526	0	6	0.0	0.0
Prihodi od kamata	526	0	6		
UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	21,102,599	22,641,537	26,761,441	126.8	118.2

Ukupni prihodi u 2024. godini iznose 26.761.441 € i isti su za 26,8% veći u odnosu na prošlu godinu, a 18,2% u odnosu na planirane veličine.

Najveći uticaj na rast prihoda su imali: *Prihodi od pismonosnih usluga* usljed promjene cjenovnika tj. rasta cijena univerzalnih usluga, koji je stupio na snagu 01.01.2024. godine, *Usluge novčanog poslovanja* usljed povećanja cijena od maja 2023. godine, *Prihodi od ekspres pošiljki* usljed sklapanja ugovora sa novim klijentima i preduzetih većih marketinških aktivnosti, *Prihodi od sertifikata* usljed bolje organizacije u okviru samog sektora i ubrzanoj proceduri izrade sertifikata, kao i *Prihodi od podnošenja pošiljki na carinski pregled* usljed povećanja on-line trgovine.

Uporedni prikaz ukupnih prihoda za 2024. godinu u odnosu na 2023. godinu i plan za 2024. godinu



I PRIHODI OD PRODAJE imaju učešće od 93,59% u ukupnim prihodima i veći su od prošlogodišnjih za 26,3%, a u odnosu na plan veći za 16,0%. Ovu grupu prihoda karakterišu:

- 1.1. Prihodi od prodaje robe** bilježe rast od 10,7% u odnosu na prošlu godinu, a 1,6% su veći od planiranih. Prihod od provizije od komisione prodaje bilježi rast u odnosu na prošlu godinu 7,5%, a u odnosu na plan rast od 1,9%.
- 1.2. Prihodi od prodaje usluga** veći su u odnosu na prošlu godinu 22,3%, a u odnosu na plan za 19,1%.

Prihodi od pismonosnih usluga su 47,9% veći u odnosu na prošlu godinu, a 20,8% u odnosu na plan. U ovoj grupi prihoda bilježi se rast pismonosnih pošiljki u unutrašnjem saobraćaju za 38,3% u odnosu na prošlu godinu, a rast od 14,9% u odnosu na plan. Prihodi od međunarodnog obračuna su veći u odnosu na prošlu godinu za 71,0% i u odnosu na plan za 27,1% usljed promjene cjenovnika tj. rasta cijena univerzalnih usluga, koji je stupio na snagu 01.01.2024. godine.

Paketske usluge bilježe pad u posmatranom periodu 1,6% u odnosu na prošlu godinu, a 1,5% u odnosu na plan.

Usluge novčanog poslovanja su veće 11,1% u odnosu na prošlu godinu, a 9,7% u odnosu na plan usljed povećanja cijena od maja 2023. godine

Prihodi od telegrafskih usluga bilježe rast u odnosu na prošlu godinu za 20,4%, a u odnosu na plan rast od 24,3%, što je posljedica rasta cijena navedenih usluga.

Prihodi od direktne pošte i neadresiranih pošiljki su manji u odnosu na prošlu godinu, a veći u odnosu na plan. *Prihodi od usluga hibridne pošte* bilježe pad u posmatranom periodu 2,6% u odnosu na prošlu godinu a rast 9,7% u odnosu na plan.

Prihodi od sertifikata su veći u odnosu na prošlu godinu i u odnosu na plan zahvaljujući boljoj organizaciji u okviru samog sektora i ubrzanju proceduri izrade sertifikata. *Prihodi od podnošenja pošiljki na carinski pregled* je veći u odnosu na prošlu godinu i plan usljed povećanja on-line trgovine.

II OSTALI PRIHODI IZ POSLOVANJA sa učešćem od 6,32% u ukupnim prihodima veći su u odnosu na prošlu godinu za 32,9%, a veći za 62,5% u odnosu na plan. Ovu grupu prihoda karakterišu:

1. Ostali prihodi iz redovnog poslovanja

S obzirom da neto trošak za 2024. godinu još uvijek nije verifikovan (shodno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora) u ovoj grupi prihoda za posmatrani period iskazan je prihod po osnovu naknade za pokriće troška univerzalnog servisa za 2023. godinu.

Prihod od zakupnina je manji u odnosu na prošlu godinu za 4,3%, a 4,4% u odnosu na plan. *Prihodi od refundacije bolovanja* veći su u odnosu na prošlu godinu i u odnosu na planirane veličine usljed veće potrebe angažovanja radnika za zamjenu onih koji su koristili bolovanja.

2. Ostali prihodi iz poslovanja

Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja su znatno veći u odnosu na prošlu godinu i u odnosu na planirane veličine iz razloga što je bila bolja naplata potraživanja od korisnika za post fiskal uslugu, koji su u prethodnom periodu bili indirekto ispravljeni.

III PRIHODI OD OSTALIH FINANSIJSKIH ULAGANJA I ZAJMOVA u iznosu 24.774 € se odnose na usklađivanje kursa na dolarskom žiro računu kod CKB banke na dan 31.12.2024. godine kao i na usklađivanja obračuna potraživanja sa međunarodnim poštama.

Univerzalne i komercijalne usluge

Pozicija	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.	Index 24/23	Index 24/pl24
PRIHODI OD PRODAJE	19,830,041	21,591,537	25,046,408	126.3	116.0
UNIVERZALNE POŠTANSKE USLUGE	7,544,526	9,161,965	11,009,935	145.9	120.2
KOMERCIJALNE USLUGE	12,285,516	12,429,572	14,036,473	114.3	112.9
OSTALI PRIHODI IZ POSLOVANJA	1,271,704	1,040,000	1,690,253	132.9	162.5
PRIHODI OD OSTALIH FINANSIJSKIH ULAGANJA I ZAJMOVA	328	10,000	24,774	0.0	247.7
OSTALI PRIHODI PO OSNOVU KAMATA, KURSNIH RAZLIKA I DRUGIH EFEKATA UGOVORENE ZAŠTITE	526	0	6	1.1	0.0
UKUPNI PRIHODI	21,102,599	22,641,537	26,761,441	126.8	118.2

U ovoj grupi usluga bilježi se rast prihoda od univerzalnih poštanskih usluga 45,9% u odnosu na prošlu godinu, a za 20,2% u odnosu na plan. Prihod od komercijalnih poštanskih usluga u ovoj godini veći je za 14,3% u odnosu na isti period prošle godine, a u odnosu na plan veći za 12,9%.

10.2. Rashodi

POZICIJA	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.	Index 24/23	Index 24/pl24
I TROŠKOVI POSLOVANJA (1+2)	7,011,366	7,210,000	7,455,636	106.3	103.4
1. Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	1,186,668	1,365,000	1,134,433	95.6	83.1
1.1. Nabavna vrijednost prodate robe	204,337	230,000	244,159	119.5	106.2
Nabavna vrijednost maraka, vrednosnica i filatelije	12,359	40,000	16,018	129.6	40.0
Nabavna vrijednost poklona, cvijeca, vaučera i telegrafskih usluga	62,705	60,000	88,910	141.8	148.2
Nabavna vrijednost tokena, papirnih omota i post fiskal	129,273	130,000	139,231	107.7	107.1
1.2. Troškovi materijala	982,332	1,135,000	890,274	90.6	78.4
Troškovi poštanskog materijala	56,205	70,000	61,539	109.5	87.9
Troškovi materijala za hibridnu poštu	124,114	131,000	87,077	70.2	66.5
Troškovi režijskog materijala	148,149	149,000	113,034	76.3	75.9
- Troškovi kancelarijskog materijala	113,414	110,000	79,542	70.1	72.3
- Troškovi materijala za održavanje čistoće	15,810	19,000	14,453	91.4	76.1
- Troškovi ostalog potrošnog materijala	18,925	20,000	19,039	100.6	95.2
Troškovi goriva i energije	653,864	785,000	628,624	96.1	80.1
- Troškovi goriva	261,765	265,000	261,658	100.0	98.7
- Troškovi za lož ulje	157,031	250,000	126,531	80.6	50.6
- Troškovi električne energije	235,068	270,000	240,436	102.3	89.1
2. Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	5,824,698	5,845,000	6,321,203	108.5	108.1
2.1. Troškovi amortizacije	890,148	850,000	1,043,347	117.2	122.7
2.2. Troškovi rezervisanja	279,567	90,000	680,857	243.5	756.5
Trošak rezervisanja za naknade zaposlenih	279,567	65,000	414,407	148.2	637.5
Trošak rezervisanja sudskih sporova		25,000	266,451	0.0	1065.8
2.3. Ostali poslovni rashodi	4,654,983	4,905,000	4,596,998	98.8	93.7
Troškovi telekomunikacionih usluga	167,577	166,000	167,696	100.1	101.0
- Troškovi službenih telefona	35,774	35,000	38,658	108.1	110.5
- Troškovi mobilnih telefona	61,155	61,000	56,488	92.4	92.6
- Troškovi mreže za prenos podataka	52,648	52,000	54,339	103.2	104.5
- Troškovi interneta	18,000	18,000	18,211	101.2	101.2
Troškovi međunarodnog obračuna	249,682	223,000	222,796	89.2	99.9
Troškovi DHL i EMS pošiljki	13,770	14,000	13,254	96.3	94.7
Troškovi usluga održavanja	637,034	676,000	601,252	94.4	88.9
- Troškovi održavanja zgrada	126,250	120,000	53,349	42.3	44.5
- Troškovi održavanja motornih vozila	79,041	81,000	103,598	131.1	127.9
- Troškovi održavanja opreme i uređaja	156,336	205,000	152,956	97.8	74.6
- Troškovi održavanja softvera	275,407	270,000	291,349	105.8	107.9

POZICIJA	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.	Index 24/23	Index 24/pl24
Troškovi zakupnine	20,995	53,500	84,347	401.7	157.7
- Troškovi zakupa poslovnog prostora	20,785	50,000	84,083	404.5	168.2
- Ostali troškovi zakupnine	211	3,500	263	125.0	7.5
Troškovi reklame	19,971	57,000	23,227	116.3	40.7
- Troškovi reklame i propagande	14,654	51,000	18,293	124.8	35.9
- Troškovi klipinga, novina i časopisa	5,318	6,000	4,934	92.8	82.2
Troškovi robne manipulacije	13,832	20,000	16,354	118.2	81.8
Troškovi neproizvodnih usluga	783,161	837,000	592,327	75.6	70.8
- Troškovi sudskih sporova	77,465	90,000	103,377	133.5	114.9
- Troškovi revizije	12,000	17,000	16,529	137.7	97.2
- Troškovi vode i komunalija	106,083	110,000	125,484	118.3	114.1
- Troškovi agencijskog poslovanja	61,783	60,000	56,295	91.1	93.8
- Troškovi registracije motornih vozila	19,127	25,000	38,004	198.7	152.0
- Troškovi obezbjeđenja imovine i lica	488,159	510,000	220,376	45.1	43.2
- Usluge advokata	10,587	5,000	24,621	232.5	492.4
- Ostale neproizvodne usluge	7,957	20,000	7,640	96.0	38.2
Troškovi licenci do 1. godine	251,968	290,000	275,978	109.5	95.2
- Troškovi licenci do 1. godine	94,980	110,000	84,960	89.5	77.2
- Troškovi po osnovu licenci - Agencija	156,988	180,000	191,018	121.7	106.1
Troškovi po osnovu ugovora o franšizingu	476,839	500,000	590,646	123.9	118.1
Troškovi reprezentacije	32,231	35,000	35,979	111.6	102.8
- Troškovi reprezentacije u zemlji	32,231	30,000	32,228	100.0	107.4
- Troškovi reprezentacije Odbora direktora		5,000	3750.64	0.0	75.0
Troškovi osiguranja imovine i lica	177,761	210,000	175,023	98.5	83.3
Troškovi platnog prometa	737,202	750,000	774,330	105.0	103.2
Troškovi članarina	17,399	16,000	16,087	92.5	100.5
Troškovi poreza	875,614	832,000	788,527	90.1	94.8
- Troškovi poreza na nepokretnost	131,124	130,000	131,262	100.1	101.0
- Troškovi naknada za putarinu, turističke takse	16,480	15,000	14,294	86.7	95.3
- Trošak PDV	709,872	670,000	624,100	87.9	93.1
- Troškovi članskog doprinosa turističkoj organizaciji	18,137	17,000	18,871	104.0	111.0
Troškovi naknade Agenciji za privremeno ustupanje radnika	51,198	60,000	63,688	124.4	106.1
Ostali nematerijalni troškovi	8,390	17,500	24,105	287.3	137.7
- Takse	3,759	5,000	4,806	127.8	96.1
- Usluge studentskih i đачkih usluga	1,250	1,000	14,649	0.0	
- Pokloni i dotacije		1,500	0	0.0	0.0
- Troškovi sponzorstva - Odbor direktora		5,000	0	0.0	0.0
- Troškovi sponzorstva i pomoći	3,380	5,000	4,650	137.6	93.0
Ostali rashodi	120,358	148,000	131,382	109.2	88.8
- Troškovi posjete sajmovima i seminarima	4,457	16,000	10,989	246.6	68.7

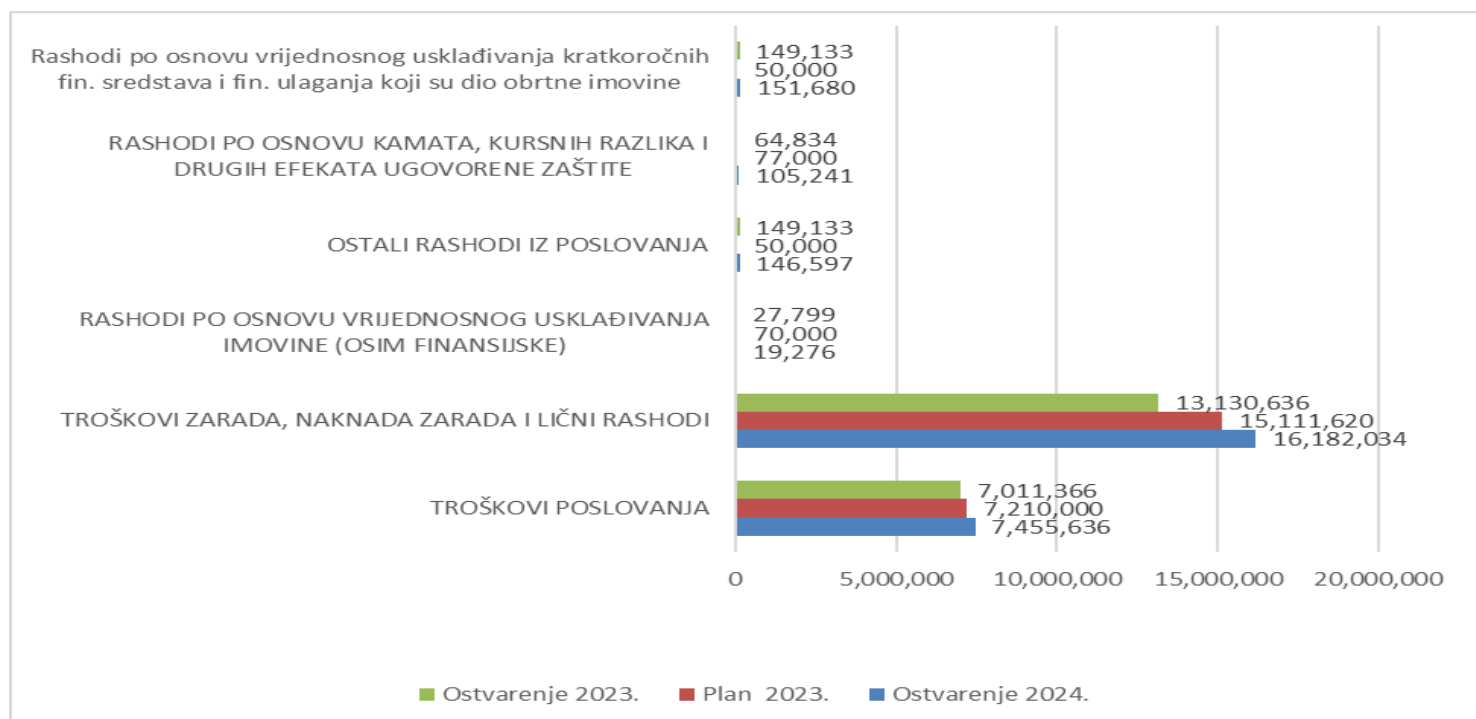
POZICIJA	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.	Index 24/23	Index 24/pl24
- Troškovi školovanja	15,407	18,000	2,734	17.7	15.2
- Troškovi izrade stručnih planova i analiza	48,620	75,000	47,847	98.4	63.8
- Troškovi stručne literature	1,651	2,000	1,578	95.6	78.9
- Troškovi umnožavanja materijala	594	1,000	538	90.7	53.8
- Troškovi prevodilačkih usluga	822	1,000	543	66.0	54.3
- Troškovi poštanskih igara	10,000	10,000	10,000	100.0	100.0
- Ostali poslovni rashodi	38,807	25,000	57,153	147.3	228.6
II TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I LIČNI RASHODI (1+2)	13,130,636	15,111,620	16,182,034	123.2	107.1
1. Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	10,592,685	12,162,048	13,354,914	126.1	109.8
Troškovi neto zarada	8,089,991	9,108,448	9,686,473	119.7	106.3
Zimnica	255,433	260,000	224,576	87.9	86.4
Naknade članovima odbora direktora	15,760	20,000	18,314	116.2	91.6
Primanja članova revizorskog odbora	9,600	9,600	9,600	100.0	100.0
Otpremnine/Jubilarnе nagrade	2,874	0	122,631	4266.8	0.0
Ugovori o djelu	67,172	50,000	52,419	78.0	104.8
Trošak privremenog iznajmljivanja radnika	2,045,806	2,620,000	3,115,872	152.3	118.9
Pomoć zaposlenima	27,786	20,000	43,336	156.0	216.7
Dnevnice i putni troškovi za službena putovanja	74,097	70,000	78,756	106.3	112.5
Ostali lični rashodi/subvencija kamata	4,165	4,000	2,938	70.5	73.4
2. Troškovi poreza i doprinosa	2,537,952	2,949,572	2,827,121	111.4	95.8
2.1. Troškovi poreza	246,037	325,916	448,027	182.1	137.5
Troškovi poreza na neto zarade	232,596	304,916	389,393	167.4	127.7
Troškovi poreza na zimnicu	0	10,000	50,725	#DIV/0!	507.2
Troškovi poreza na naknade članovima odbora	2,060	2,000	1,327	64.4	66.3
Troškovi poreza na ugovore o djelu	11,380	9,000	6,583	57.8	73.1
2.2. Troškovi doprinosa za penzije	1,994,361	2,294,412	2,018,495	101.2	88.0
Troškovi doprinosa za PIO – neto zarade	1,986,099	2,283,412	2,011,140	101.3	88.1
Troškovi doprinosa za PIO – odbor direktora	4,467	5,000	4,115	92.1	82.3
Troškovi doprinosa za PIO – ugovori o djelu	3,795	6,000	3,240	85.4	54.0
2.3. Troškovi doprinosa	297,554	329,243	360,599	121.2	109.5
Troškovi doprinosa za Zavod za zapošljavanje	96,796	111,032	113,207	117.0	102.0
Troškovi doprinosa za Fond rada	19,316	22,184	22,624	117.1	102.0
Troškovi doprinosa za SSS CG	19,566	22,184	27,127	138.6	122.3
Troškovi doprinosa za lica sa invaliditetom	104,671	103,841	116,233	111.0	111.9
Troškovi doprinosa Privrednoj komori CG	26,173	30,003	30,582	116.8	101.9
- Troškovi prireza	31,031	40,000	50,826	163.8	127.1
III RASHODI PO OSNOVU VRIJEDNOSNOG USKLAĐIVANJA IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	27,799	70,000	19,276	69.3	27.5
1. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)					

POZICIJA	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.	Index 24/23	Index 24/pl24
2. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	27,799	70,000	19,276	69.3	27.5
Troškovi otpisa	27,799	70,000	19,276	69.3	27.5
IV OSTALI RASHODI IZ POSLOVANJA	149,133	50,000	146,597	98.3	293.2
Rashodi iz ranijih godina	143,868	50,000	142,619	99.1	285.2
Ostali rashodi	5,265	0	3,978	75.6	0.0
V RASHODI PO OSNOVU KAMATA, KURSNIH RAZLIKA I DRUGIH EFEKATA UGOVORENE ZAŠTITE	64,834	77,000	105,241	162.3	136.7
Rashodi kamata	57,909	70,000	93,805	162.0	134.0
Negativne kursne razlike	6,925	7,000	11,436	165.1	163.4
VI Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtno imovine	579,854	50,000	151,680	26.2	303.4
Troškovi potencijalnih sumnjivih i spornih potraživanja	537,308	50,000	59,702	11.1	119.4
Troškovi indirektno ispravke potraživanja	42,546		91,978	216.2	
VII PORESKI RASHOD PERIODA (1+2)	12,372	0	0	0	
1. Tekući porez na dobit					
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	12,372	0	0	0.0	
UKUPNI RASHODI	20,975,994	22,568,620	24,060,464	114.7	106.6

Ukupni rashodi ostvareni u 2024. godini iznose 24.060.464€ i veći su u odnosu na isti period prošle godine za 14,7%, a u odnosu na plan veći za 6,6%.

Najveći uticaj na rast troškova imali su: *Troškovi amortizacije* usljed nabavke vozila, softvera, računarske opreme i kancelarijskog namještaja; *Troškovi rezervisanja* koji su značajno veći od prošlogodišnjih i u odnosu na plan i isti su ukalkulisani na osnovu Izvještaja aktura za prethodnu godinu; *Troškovi zarada* usljed povećanja zarada zaposlenima sa najnižim koeficijentima od 01.06.2023. godine, a nakon toga i povećanje zarada svim zaposlenima od 01.10.2023. godine usljed izmjene Kolektivnog ugovora u dijelu obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti za određene pozicije.

Uporedni prikaz strukture ukupnih rashoda za 2024. godinu u odnosu na 2023. godinu i plan 2024. godine.



I TROŠKOVI POSLOVANJA

1. Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala

Troškovi robe i materijala za 2024. godinu iznose 1.134.433€ i u odnosu na prošlogodišnje manji su za 4,4%, a u odnosu na plan manji za 16,9%.

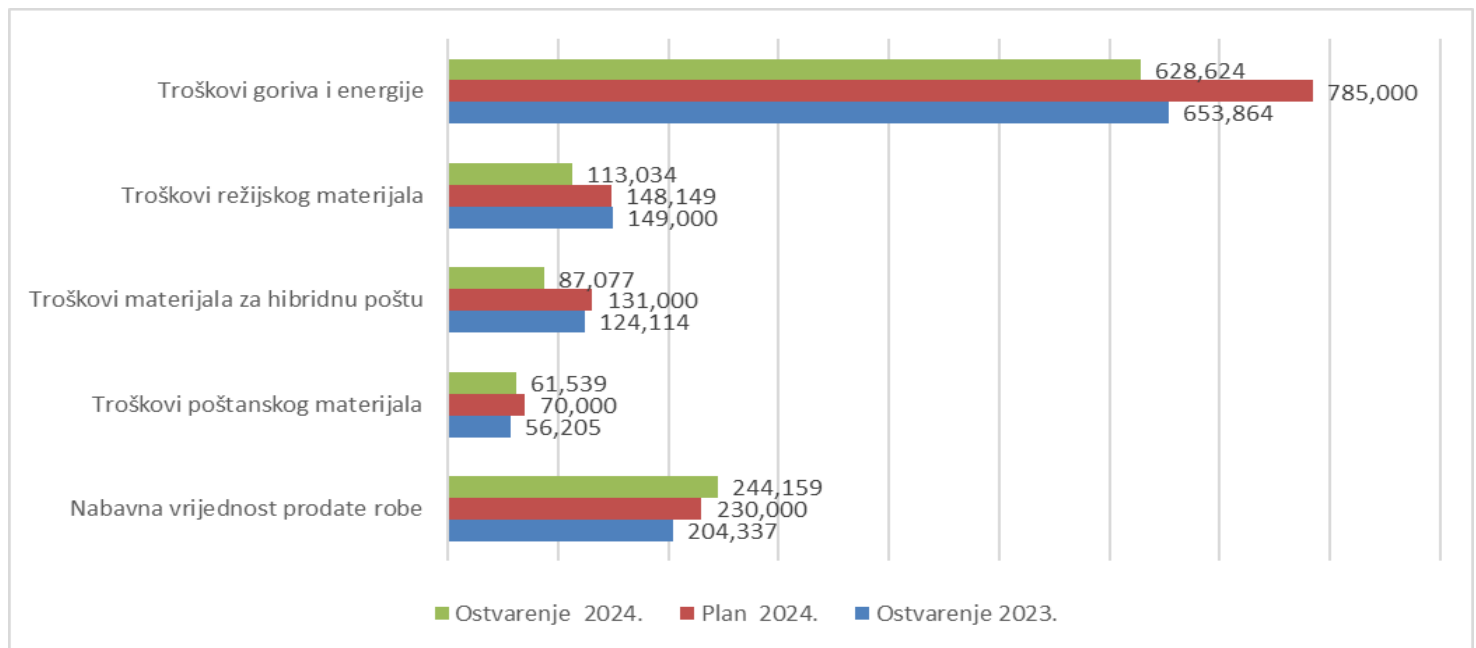
1.1. Nabavna vrijednost prodate robe

Troškovi robe u 2024. godini iznose 244.159€ i u odnosu na prošlu godinu veći su za 19,5% a u odnosu na plan za 6,2%. U ovoj grupi troškova bilježi se rast troškova telegrafskih usluga i troškova sertifikata usljed rasta prihoda od ovih usluga.

1.2. Troškovi materijala

Troškovi materijala u 2024. godini iznose 890.274€ i u odnosu na prošlu godinu manji su za 9,4%, a 21,6% u odnosu na plan. Na smanjenje troškova poštanskog materijala, hibridne pošte, režijskog materijala, uticala je veća racionalizacija troškova.

Uporedni pregled troškova robe i troškova materijala za 2024. godinu u odnosu na 2023. godinu i plan 2024. godine



2. Ostali troškovi poslovanja

2.1. Troškovi amortizacije su za 17,2% veći u odnosu na prošlu godinu, a 22,7% u odnosu na plan usljed nabavke vozila, mopeda, licenci, softvera, računarske opreme i kancelarijskog namještaja.

2.2. Troškovi rezervisanja su značajno veći od prošlogodišnjih i u odnosu na plan. Trošak po osnovu rezervisanja za zaposlene veći je u odnosu na plan jer je ukalkulisan u skladu sa Izvještajem aktura za 2024. godinu na dan 31.12.2024. godine. Na povećanje troška je uticao prilagođavanje obračuna otpremnina za sporazumni raskid radnog odnosa u skladu sa izmjenama kolektivnog ugovora u 2023. godini i u skladu sa setom zakonskih propisa EVROPA SAD 2.

2.3. Ostali poslovni rashodi su za 1,2% manji u odnosu na prošlu godinu, a 6,3% manji u odnosu na plan.

U ovoj grupi troškova najveće učešće imaju sljedeći troškovi:

Troškovi poreza (17,2%) koji su manji za 9,9% u odnosu na prošlu godinu, a veći za 5,2% u odnosu na plan.

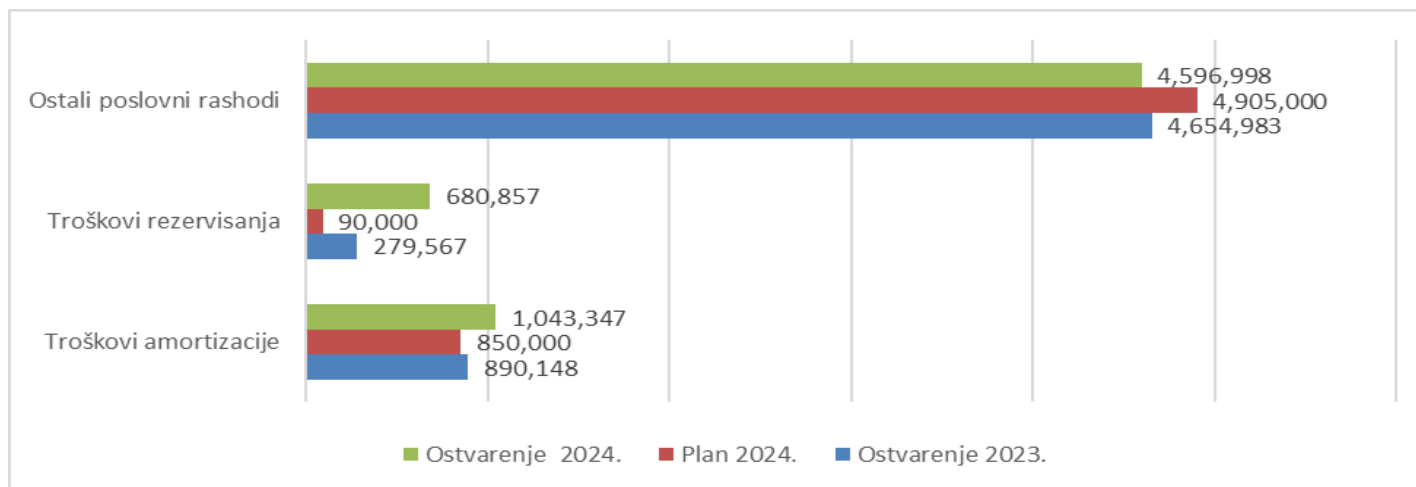
Troškovi platnog prometa (16,8%) koji su veći za 5,0% u odnosu na isti period prošle godine usljed povećanja cijena provizije od strane CKB banke za usluge platnog prometa, a 3,2% u odnosu na planirane veličine.

Troškovi usluga održavanja (13,1%) koji su 5,6% manji od prošlogodišnjih, a za 11,1% manji u odnosu na plan.

Troškovi neproizvodnih usluga (12,9%) koji su za 24,4% manji u odnosu na prošlogodišnji period, a 29,2% manji u odnosu na plan usljed manjih troškova obezbeđenja imovine i lica. Povećanje osigurane sume novca po glavnim blagajnama u svim poštama Crne Gore kao i povećanje blagajničkih maksimuma dovelo je do smanjenja potreba za svakodnevnim otpremanjem suvišaka i dotacija sa 6 dana na 2 dana nedeljno što je umnogome uticalo na smanjenje troškova obezbeđenja imovine i lica.

Troškovi franšizinga (12,8%) koji su za 23,9% veći u odnosu na prošlogodišnji period, a 18,1% veći u odnosu na plan.

Uporedni pregled ostalih troškova poslovanja za 2024. godinu u odnosu na 2023. godinu i plan 2024. godine



II TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I LIČNI RASHODI

Troškovi zarada, naknada zarada i ličnih rashoda iznose 16.182.034 € i veći su za 23,2% u odnosu na prošlu godinu, a za 7,1% veći u odnosu na plan.

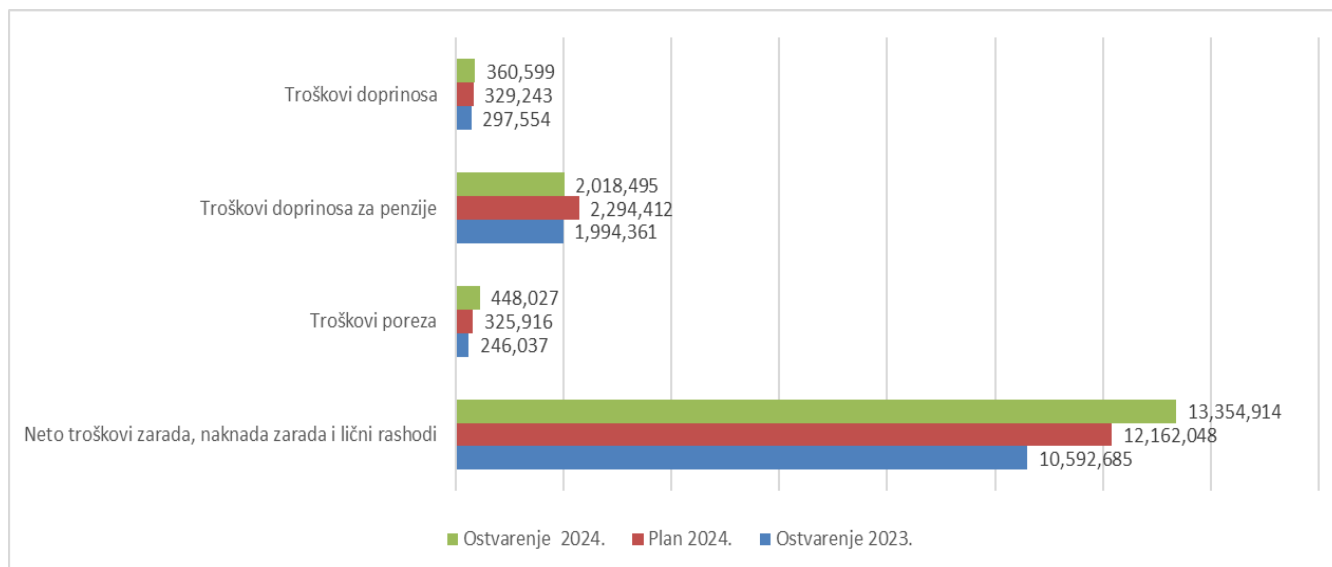
- 1. Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi** iznose 13.354.914 € i veći su za 26,1% u odnosu na prošlu godinu, a 6,3% u odnosu na plan. Ova grupa troškova odnosi se na neto zarade i naknade zarada zaposlenima za mjesec januar, februar, mart, april, maj, jun, jul, avgust, septembar, oktobar, novembar i decembar. Povećanje neto zarada je uslijedilo u zadnjem kvartalu počev od 01.10.2023. godine usljed izmjene Kolektivnog ugovora u dijelu obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti za određene pozicije.

Trošak zarada zaposlenih angažovanih posredstvom agencija za zapošljavanje za 2024. godinu iznosi 3.115.872 €. Na kraju izvještajnog perioda broj angažovanih radnika preko agencije je 287.

Troškovi ugovora o djelu bilježe značajan pad u odnosu na isti period prošle godine, a 4,8% su veći od plana.

- 2. Troškovi poreza i doprinosa** iznose 2.827.121 € su veći za 11,4% od prošlogodišnjih, a manji za 4,2% u odnosu na plan. Ova grupa troškova odnosi se na poreze i doprinose po osnovu obračunatih zarada za mjesec januar, februar, mart, april, maj, jun, jul, avgust, septembar, oktobar, novembar i decembar 2024. godine.

Uporedni pregled troškova zarada, naknada zarada i ličnih rashoda za 2024. godinu u odnosu na 2023. godinu i plan 2024. godine



III RASHODI PO OSNOVU VRIJEDNOSNOG USKLAĐIVANJA IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)

U ovoj grupi rashoda izdvaja se trošak otpisa službene odjeće koji je znatno manji od prošlogodišnjeg i u odnosu na planirane veličine iz razloga što još uvijek nije izvršena planirana nabavka službene odjeće, a sva prethodno nabavljena je već otpisana.

IV OSTALI RASHODI IZ POSLOVANJA

U ovoj grupi rashoda izdvajaju se rashodi iz ranijih godina u iznosu od 142.619 €. Najveći dio rashoda iz ranijih godina se odnosi na primljene fakture i obračune međunarodnih pošta iz prethodnih perioda.

V RASHODI PO OSNOVU KAMATA, KURSNIH RAZLIKA I DRUGIH EFEKATA UGOVORENE ZAŠTITE

U ovoj grupi izdvajaju se Rashodi kamata po finansijskim kreditima (Troškovi za kamatu na kredit kod NLB banke) u iznosu od 79.578 €, troškovi kamata po osnovu IFRS 16 iznosu od 3.601 €, rashodi zateynih kamata 10.626 €, kao i negativne kursne razlike u iznosu 11.436 €.

VI RASHODI PO OSNOVU VRIJEDNOSNOG USKLAĐIVANJA KRATKOROČNIH FIN. SREDSTAVA I FIN. ULAGANJA KOJI SU DIO OBRTNE IMOVINE

Troškovi potencijalnih sumnjivih i spornih potraživanja odnose se na direktan otpis pozicije kratkoročnih finansijskih plasmana (u iznosu 30.000 €) i ostalih potraživanja (u iznosu 29.702 €). Troškovi indirektna ispravke potraživanja iznose 91.977 €. Sva potraživanja koja su u kašnjenju, kao i za sva ostala potraživanja za koja se procijeni da su nenaplativa, formira se ispravka vrijednosti. Indirektan otpis, odnosno ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda preko računa ispravke vrijednosti vrši se u iznosu od 100% kod potraživanja od kupaca kod kojih je od roka za naplatu prošlo najmanje 12 mjeseci, izuzev za potraživanja po specifičnim osnovama (potraživanja iz inostranstva), u roku 24 mjeseca.

10.3. Rezultat poslovanja

REZULTAT POSLOVANJA			
	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 2024.
Poslovni rezultat	782,809	189,916	2,933,117
Finansijski rezultat	-643,834	-117,000	-232,141
Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	138,977	72,917	2,700,977
Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno			
Rezultat prije oporezivanja	138,977	72,917	2,700,977
1. Tekući porez na dobit	0	0	222,477
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	12,372	0	-74,547
Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja	126,605	72,917	2,553,047

Rezultat poslovanja Pošte za 2024. godinu iskazan je kroz pokazatelje o prihodima i rashodima i ostvarenu dobit u iznosu od 2.553.047 €. Ostvarena dobit u odnosu na planiranu je značajno veća zbog primjene novog Cjenovnika univerzalne poštanske usluge u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju od 24.11.2023. godine kojim je definisano uvećanje pojedinih cijena usluga čak do 100%, kao i usljed sklapanja ugovora sa novim klijentima i preduzetih većih marketinških aktivnosti.

10.4. Zarada po akciji

	31.12.2023.	31.12.2024
Neto sveobuhvatni rezultat	126.605	2.553.047
Broj akcija	258.437	258.437
Osnovna zarada po akciji:	0.49	9.88

11. ANALIZA POZICIJA BILANSA STANJA

1. Nematerijalna ulaganja (koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja)

	Licence	Softveri	Nematerijalna ulaganja u pripremi	Ukupno
	€	€		€
Nabavna vrijednost				
Stanje 1. januara 2024. godine	425.581	2.023.309	255.040	2.703.930
Nabavka	1.100	155.465	172.000	328.565
Aktiviranje nematerijalnih ulaganja	32.040	215.000	-247.040	-
Stanje 31.dec.2024.godine	458.721	2.393.774	180.000	3.032.495
Ispravka vrijednosti				
Stanje 1. januara 2024. godine	99.888	709.867	-	809.755
Amortizacija za 2024. godinu	36.355	157.031	-	193.386
Stanje 31.12.2024.godine	136.243	866.897	-	1.003.140
Sadašnja vrijednost sredstava na 31.12.2024. godine	322.478	1.526.877	180.000	2.029.355
Sadašnja vrijednost sredstava na 31.12.2023. godine	325.693	1.313.442	255.040	1.894.175

Tokom 2024. godine Društvo je izvršilo nabavku licenci u ukupnom iznosu 1.100 €.

U 2024. godini aktivirane su licence za BI sistem u okviru centralizovanog integrisanog poslovnog sistema (u iznosu 32.040 €).

Tokom 2024. godine Društvo je izvršilo nabavku softvera u iznosu 155.465 €. Nabavka se odnosi na nadogradnju PKI sistema (u iznosu 72.905 €), integraciju sistema za obavljanje postanske djelatnosti sa poslovnim informacionim sistemom (u iznosu 65.800 €) i dorade u šalterskoj aplikaciju (u iznosu 16.760 €). U toku 2024. godine aktiviran je softver za BI sistem (u iznosu 215.000 €) u okviru centralizovanog integrisanog poslovnog sistema.

2. Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva

	Zemljište	Građevinski objekti	Imovina s pravom korišćenja MSFI 16	Oprema	Ostala osnovna sredstva	Ukupno
	€	€		€	€	€
Nabavna vrijednost						
Stanje na dan 01.01.2024. godine	7.738.742	23.866.971	469.933	4.859.168	493.486	37.428.300
Nabavka	-	34.955	-	663.633	79.411	777.999
Rashod	-	-	-8.369	-74.905	-7.311	-90.585
Stanje na dan 31.12.2024. godine	7.738.742	23.901.926	461.564	5.447.896	565.586	38.115.714
Ispravka vrijednosti						
Stanje na dan 01.01.2024. godine	-	3.569.339	311.886	2.610.791	290.819	6.782.835
Amortizacija za 2024. godinu	-	300.248	82.955	440.498	50.289	873.990
Rashod	-	-	-5.858	-73.786	-4.452	-84.096
Stanje 31.12.2024.godine	-	3.869.587	388.983	2.977.503	336.656	7.572.729
Sadašnja vrijednost sredstava 31.12.2024. godine	7.738.742	20.032.339	72.581	2.470.393	228.930	30.542.985
Sadašnja vrijednost sredstava 31.12.2023. godine	7.738.742	20.297.632	158.047	2.248.377	202.667	30.645.465

Tokom 2024. godine Društvo je izvršilo nabavku u ukupnom iznosu 777.999 € i to:

- objekata - povećanje vrijednosti objekata – 34.955 €,
- nabavku opreme u iznosu 663.633 € (vozila – 494.182 €, mopeda sa kacigama i koferima – 16.851 €, računarske opreme – 58.795 € i ostale opreme – 93.805 €),
- nabavku ostalih osnovnih sredstava u iznosu 79.411 € (kancelarijski namještaj 35.150 €, ostala sredstva – 44.261 €).

Tokom 2024. godine izvršen je rashod u iznosu 3.978 € i to:

- opreme u iznosu 1.119 € (nabavne vrijednosti 74.905 € i ispravke vrijednosti 73.786 €),
- ostalih osnovnih sredstava u iznosu 2.859 € (nabavne vrijednosti 7.311 € i ispravke vrijednosti 4.452 €),

U sledećem listu nepokretnosti su se tokom 2024. godine desile promjene u stvarnim pravima nad nepokretnostima:

Rješenjem Uprave za katastar i državnu imovinu PJ Rožaje broj 01-919-267/22-3 UPI od 05.12.2022. godine u LN 653 KO Rožaje (na zemljištu Pošta iz prava sukorišćenja prešla u pravo upravljanja, dok je objekat iz svojine prešao u pravo upravljanja). Služba za pravne poslove Društva uputila je dopisom 00072 – 23124/2 od 29.12.2022. godine Žalbu na pomenuto Rješenje.

Dana 11.06.2024. godine Uprava za nekretnine – Područna jedinica Rožaje, rješavajući po zahtjevu Uprave za katastar i državnu imovinu Podgorica, donosi rješenje broj 01-919-267-4/22-3 kojim se vrši upis prava susvojine Pošte na zemljište i prava svojine na nepokretnosti. Zaštitnik imovinsko pravnih interesa Crne Gore, kancelarija Bijelo Polje izjavljuje žalbu UZP br. 143/2024 dana 24.06.2024. godine. Na istu Služba za pravne poslove Pošte Crne Gore podnosi Odgovor na žalbu 00070-20240708-1/2 dana 19.07.2024. godine. Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine donosi rješenje br. 09-2-1289/2022 dana 27.09.2024. godine kojim se žalbe usvajaju.

Na dan 31.12.2024. godine u LN 653 KO Rožaje Pošti je upisano pravo susvojine na zemljištu i pravo svojine na nepokretnosti.

U zavisnosti od oblika stvarnog prava na nepokretnostima, u nastavku su date knjigovodstvene vrijednosti nepokretnosti (objekti i zemljište) na kojima:

1. Pošta ima pravo korišćenja,
2. Pošta ima pravo sukorišćenja
3. Pošta ima pravo raspolaganja
4. Pošta je sopstvenik – suposjednik
5. Pošta ima pravo susvojine
6. Pošta ima pravo svojine
7. Pošta ima pravo upravljanja,
8. Država Crna Gora ima pravo svojine,
9. pravo svojine imaju druga pravna i fizička lica,
10. nema dokaza o vlasništvu.

Društvo izdaje dio poslovnih prostora, uvidom u ugovore o zakupu i dugogodišnji zakup.

1. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO KORIŠĆENJA NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	154.238,00
Ispravka vrijednosti	7.344,52
Amortizacija	553,92
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	146.339,56

1.1. Objekti

Nabavna vrijednost	27.738,00
Ispravka vrijednosti	7.344,52
Amortizacija	553,92
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	19.839,56

1.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	126.500
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	126.500

2. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO SUKORIŠĆENJA NA DAN 31.12.2024. GODINE:**2.1. Zemljište**

Nabavna vrijednost	421.565,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	421.565,00

3. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO RASPOLAGANJA NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	2.006.170,40
Ispravka vrijednosti	315.396,38
Amortizacija	23.921,16
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	1.666.852,86

3.1. Objekti

Nabavna vrijednost	1.977.625,40
Ispravka vrijednosti	315.396,38
Amortizacija	23.921,16
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	1.638.307,86

3.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	28.545,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	28.545,00

**4. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO
SOPSTVENIK - SUPOSJEDNIK NA DAN 31.12.2024. GODINE:**

Nabavna vrijednost	209.853,00
Ispravka vrijednosti	26.458,97
Amortizacija	1.997,64
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	181.396,39

4.1. Objekti

Nabavna vrijednost	125.563,00
Ispravka vrijednosti	26.458,97
Amortizacija	1.997,64
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	97.106,39

4.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	84.290,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	84.290,00

**5. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO
SUSVOJINE NA DAN 31.12.2024. GODINE:**

Nabavna vrijednost	447.999,00
Ispravka vrijednosti	3.673,97
Amortizacija	277,08
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	444.047,95

5.1. Objekti

Nabavna vrijednost	15.762,00
Ispravka vrijednosti	3.673,97
Amortizacija	277,08
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	11.810,95

5.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	432.237,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	432.237,00

6. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO SVOJINE NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	6.570.472,76
Ispravka vrijednosti	946.418,38
Amortizacija	72.790,71
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	5.551.263,67

6.1. Objekti

Nabavna vrijednost	6.255.168,76
Ispravka vrijednosti	946.418,38
Amortizacija	72.790,71
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	5.235.959,67

6.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	315.304,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	315.304,00

7. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO UPRAVLJANJA NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	20.355.084,92
Ispravka vrijednosti	1.958.005,25
Amortizacija	177.577,56
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	18.219.502,11

7.1. Objekti

Nabavna vrijednost	14.368.108,16
Ispravka vrijednosti	1.953.194,46
Amortizacija	177.383,16
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	12.237.530,54

7.2. Montažni objekti

Nabavna vrijednost	6.660,00
Ispravka vrijednosti	4.810,79
Amortizacija	194,40
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	1.654,81

7.3. Zemljište

Nabavna vrijednost	5.980.316,76
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	5.980.316,76

**8. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA DRŽAVA IMA PRAVO SVOJINE
NA DAN 31.12.2024. GODINE:**

Nabavna vrijednost	220.750,19
Ispravka vrijednosti	29.005,74
Amortizacija	2.424,84
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	189.319,61

8.1. Objekti

Nabavna vrijednost	65.114,19
Ispravka vrijednosti	29.005,74
Amortizacija	2.424,84
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	33.683,61

8.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	155.636,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	155.636,00

9. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA PRAVO SVOJINE IMAJU DRUGA PRAVNA I FIZIČKA LICA NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	166.563,00
Ispravka vrijednosti	30.557,90
Amortizacija	2.304,96
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	133.700,14

9.1. Objekti

Nabavna vrijednost	159.563,00
Ispravka vrijednosti	30.557,90
Amortizacija	2.304,96
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	126.700,14

9.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	7.000,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	7.000,00

10. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI ZA KOJE NEMA DOKAZA O VLASNIŠTVU NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	1.087.971,33
Ispravka vrijednosti	252.477,16
Amortizacija	18.401,17
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	817.093,00

10.1. Objekti

Nabavna vrijednost	860.532,99
Ispravka vrijednosti	229.346,89
Amortizacija	17.343,48
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	613.842,62

10.2. Montažni objekti

Nabavna vrijednost	40.090,34
Ispravka vrijednosti	23.130,27
Amortizacija	1.057,69
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	15.902,38

10.3. Zemljište

Nabavna vrijednost	187.348,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	187.348,00

U nastavku je Informacija o preduzetim aktivnostima u pogledu rješavanja pitanja uknjižbe nepokretne imovine Pošte broj 00070 – 20240329-2 od 29.03.2024. godine:

“Pošta Crne Gore AD Podgorica je dana 24.04.2023. godine, nakon prethodno bezuspješnog sprovođenja cijelog niza kontinuiranih aktivnosti, podnijela tužbu protiv Države Crne Gore, koju zastupa Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Crne Gore i Vlade Crne Gore - Uprave za katastar i državnu imovinu, pred Osnovnim sudom u Podgorici, radi utvrđivanja prava svojine.

U odgovoru na tužbu, Zaštitnik je kao zakonski zastupnik Države prigovorio mjesnoj nadležnosti Osnovnog suda u Podgorici i osporio tužbeni zahtjev u cjelosti. Postupajući po ovom prigovoru, Osnovni sud u Podgorici je taj prigovor odbio i prihvatio stavnu i mjesnu nadležnost.

Za ovim, Osnovni sud u Podgorici je svojim pozivom P br. 1894/2023 od 18.03.2024. godine pozvao punomoćnika Pošte Crne Gore AD Podgorica na pripremno ročište koje je zakazano za dan 18.04.2024. godine.

Pored navedenog statusa predmetnog spora, u cilju pravilnog informisanja, prisupićemo hronološkom osvrtu i na sprovedene aktivnosti i radnje koje su preduzete prema ostalim državnim institucijama.

Prije svega važno je istaći, da je Vlada Crne Gore izvršila restrukturiranje JP “PTT Saobraćaj” na način što je promijenila oblik organizacije svojom odlukom broj 08-7420 od 28.10.1998. godine i isto transformisala u dva privredna društva AD “Telekomunikacije Crne Gore” Podgorica i DOO “Pošta Crne Gore” Podgorica, na način što je cjelokupna imovina unijeta kao osnivački kapital za osnivanje naprijed navedenih privrednih društava, čime su se stekli uslovi da se na osnovu zaključenog diobnog bilansa imovina upiše u katastar nepokretnosti na AD “Telekom Crne Gore” Podgorica i DOO “Pošta Crne Gore” Podgorica.

Polazeći od činjenice da je Pošta pravni sljedbenik DOO “Pošta Crne Gore” Podgorica, to ista u pogledu tretmana imovine mora biti tretirana identično kao i AD “Telekom Crne Gore” Podgorica.

Dalje, Pošta je dana 02.02.2012. godine, shodno Odluci Vlade CG, br. 03-11340/7 od 17.11.2011. godine sprovela restrukturiranje preduzeća, kojom je promjenom oblika organizovanja iz društva sa ograničenom odgovornošću transformisana u akcionarsko društvo. U tom postupku, Pošta je osnovana kao jednočlano akcionarsko društvo, sa jednodomnim načinom upravljanja na neodređeno vrijeme, u cilju obavljanja privredne djelatnosti čiji je osnivač Vlada Crne Gore.

U istom postupku ove promjene, a saglasno navedenoj odluci Vlade Crne Gore, između ostalog, definisano je da će nakon sprovedenog postupka restrukturiranja, sva imovina DOO “Pošta Crne Gore” Podgorica po popisnim listama biti upisana kod Uprave za nekretnine i njenih poslovnih jedinica i drugih nadležnih organa kao imovina Akcionarskog društva – imovina Države Crne Gore.

Nakon diobnog bilansa, sva nepokretna imovina je uknjižena na DOO “Pošta Crne Gore” Podgorica, u obliku vlasničke strukture: *korišćenje/sukorišćenje odnosno posjed/suposjed*, a ovo iz razoga što je do donošenja sada važećeg Zakona o svojinsko-pravnim odnosima najveći pokazatelj prava vlasništva bio korišćenje/sukorišćenje odnosno posjed/suposjed.

Nakon stupanja na snagu sada važećeg Zakona, pravo korišćenja/sukorišćenja odnosno posjeda/suposjeda je prešlo u pravo svojine/susvojine. Od donošenja naprijed navedene odluke Vlade, odnosno nastupanja statusne promjene Pošte, kod Uprave za katastar i državnu imovinu su sukcesivno i različito vršene promjene upisa prava vlasništva na zemljištu i objektima koji su bili u statusu svojine, susvojine, korišćenja i sukorišćenja DOO “Pošta Crne Gore” Podgorica, na način što su u najvećem dijelu predmetna svojinska i druga prava DOO “Pošta Crne Gore” Podgorica, prevođena na Državu Crnu Goru, sa upisanim pravom raspolaganja na Vladu Crne Gore, te pravom upravljanja na Poštu.

Ove, po mišljenju Pošte Crne Gore, nezakonite radnje dovele su do promjene vlasničke strukture na nepokretnostima i otvorile pitanje promjene vrijednosti kapitala društva – Pošte Crne Gore AD, odnosno nemogućnost utvrđivanja i razgraničavanja što je od ukupne imovine imovina Društva i njen kapital, a šta imovina Države Crne Gore.

Prethodno navedene nezakonite radnje su rezultirale da je nezavisni revizor u svom izvještaju revizije za 2021. godinu, naveo kao sporno i kao ključni osnov za uzdržano mišljenje sami prenos prava svojine na nepokretnostima sa Pošte Crne Gore na Državu Crnu Goru.

U tom izvještaju konstatovano je da nepokretnosti Pošte Crne Gore čine 66,52% ukupne aktive društva, od čega je zbog nezakonitog prenosa svojinskih prava na Državu Crnu Goru, samo 33% ukupne imovine u svojini Pošte Crne Gore, dok je preko 50% imovine Pošte Crne Gore upisano na Državu Crnu Goru.

Revizor je, takođe, u svom izvještaju ukazao da ne raspolaže podacima po kom pravnom osnovu je izvršen prenos vlasništva – svojine na Državu Crnu Goru, pravo raspolaganja na Vladu Crne Gore i pravo upravljanja na Poštu Crne Gore AD Podgorica, jer za to nedostaje pravnovaljana dokumentacija koja je podobna za pomenutu promjenu kod Vlade Crne Gore - Uprave za katastar i državnu imovinu. Sve ove okolnosti su uticale na uzdržano mišljenje revizora.

Neophodno je za ukazati da je ovakva promjena upisa prava nastala bez valjanog pravnog osnova, usljed pogrešnog tumačenja i primjene zakonskih propisa.

Naime, radnja koja je prouzrokovala ovu nezakonitu situaciju i stavila Poštu u nezavidan položaj jeste akt Ministarstva finansija br. 07-7650/1 od 14.09.2009. godine, dakle prije odluke o restrukturiranju, u kome je isto zauzelo stav da Pošta imovinska prava na nepokretnostima treba da prenese na državu Crnu Goru, br. 7-3938/2 od 23.06.2009. godine, tretirajući pogrešno tim aktom imovinu privrednog društva kao imovinu javne službe ili javnog preduzeća.

Prednje navedeni akti naveli su Poštu, odnosno tadašnje rukovodstvo istog, da bez saglasnosti Skupštine akcionara, dakle protivzakonito, podnesu zahtjev za promjenu upisa vlasništva Upravi za nekretnine, bez postojanja zakonskog, ili nekog drugog valjanog osnova, te da pomenuta Uprava po takvom zahtjevu postupi, iako za usvajanje zahtjeva nije postojao nikakav pravni osnov propisan zakonom.

Od momenta saznanja za postojanje opasnosti po opstanak Društva, Pošta Crne Gore **je preduzela sve raspoložive mjere u cilju zaštite svojih interesa i iscrpila sve pravne mogućnosti**, a istovremeno inicirala održavanje niza sastanaka i uputila niz akata na adrese državnih institucija.

U tom smislu, valja naglasiti da se Pošta Crne Gore dana 18.05.2022. godine obratila Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma sa zahtjevom za postupanje po nacrtu izvještaja eksterne revizije sa molbom za davanje instrukcija. Zatim par mjeseci kasnije i Ministarstvu finansija sa zahtjevom za davanje uputstava po osnovu rješavanja statusa imovine privrednih društava, čiji je osnivač Država, nadalje, Pošta se obratila i Upravi za katastar i državnu imovinu zahtjevajući ispravku greške.

Nakon toga, a što je značajno za izvještajni period (2023. godina), Pošta Crne Gore se svojim aktom broj 00070-20230110-2 od 10.01.2023. godine obratila Upravi za katastar i državnu imovinu sa zahtjevom za urgentno postupanje po Zaključcima Vlade Crne Gore broj 07-7873 od 15.12.2022. godine, kojima je ta uprava zadužena da do kraja februara 2023. godine izvrši kontrolu listova nepokretnosti u vezi sa Poštom Crne Gore AD Podgorica sa stanjem na kraj 2021. godine kao i da sagleda sve izmjene date podataka te uprave. Do danas Pošta Crne Gore nije upoznata da su ovi zaključci izvršeni.

Dalje, aktom broj 00020-20230113-7 od 13.01.2023. godine, Pošta Crne Gore se ponovo obraća Upravi za katastar i državnu imovinu kojim se izjašnjava na dopise Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa, budući da se Zaštitnik protivi da se ispravi greška u katastaru nepokretnosti na način da se ovo Društvo uknjiži kao tular prava svojine nad nepokretnostima koje čine osnovni kapital društva. Isto tako, aktom broj 00020-20230127-5 od 27.01.2023. godine Pošta Crne Gore se obraća Upravi za katastar i državnu imovinu kojim insistira da se ne vrši promjena upisa prava svojine sa Pošte Crne Gore na Državu Crnu Goru ukazujući da to nije zakonito.

Svojim aktom 00020-20230216-10 od 16.02.2023. godine Pošta Crne Gore se obraća Ministarstvu finansija sa zahtjevom da izvrši nadzor nad zakonitosti i cjelishodnosti rada Uprave za katastar i državnu imovinu i kojim je tražila od tog ministarstva da o problemu u vezi knjiženjem imovine u katastru nepokretnosti obavijesti Vladu Crne Gore, kao bi Vlada kao osnivač zadužila Upravu da izvrši uknjižbu na odgovarajući način.

Nakon održanog sastanka dana 01.02.2023. godine sa predstavnicima Uprave za katastar i državnu imovinu Pošta Crne Gore se dopisom broj 00020-20230220-7 od 20.02.2023. godine obraća toj upravi i dostavlja brojeve listova nepokretnosti u cilju provjere baze podataka Uprave.

Usljed pasivnosti državnih organa Pošta Crne Gore se svojim aktom broj 00020-20230317-9 od 17.03.2023. godine obratila predsjedniku Vlade sa zahtjevom za urgentno preduzimanje mjera, a na koji nije dobila odgovor.

Nadalje, dana 12.09.2023. godine, Pošti Crne Gore je uručen akt Specijalnog državnog tužilaštva Ktr-S br. 171/23 od 25.08.2023. godine kojim to tužilaštvo obavještava ovo društvo da nakon uvida i analize dostavljene dokumentacije nije našlo da postoje osnovi sumnje da je bilo koje lice izvršilo radnju koja bi predstavljala radnju izvršenja krivičnog djela iz nadležnosti ovog tužilaštva, kao ni djela za koje se preduzima gonjenje po službenoj dužnosti. Prethodno je ovo društvo svojim aktom od 28.04.2023. godine, imajući u vidu nalaz i revizorsko mišljenje, da je bez pravnog osnova izvršeno prevođenje imovine sa društva na osnivača, obavijestilo Specijalno državno tužilaštvo o tome i zahtijevalo postupanje tog tužilaštva.

Aktivnosti da se pronađe način za rješavanje ovog pitanja su nastavljene održavanjem sastanka 25.07.2023. godine u prostorijama Ministarstva finansija, nakon kojeg je Pošta Crne Gore uputila dopis broj 00020-20230807-1 od 04.08.2023. godine, Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa, Ministarstvu finansija i Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma, radi upoznavanja ovih institucija sa hronologijom događaja od restrukturiranja Pošte Crne Gore DOO Podgorica promjenom organizacionog oblika u akcionarsko društvo. Ovo u cilju kako bi, nakon što Zaštitnik sagleda raspoloživu dokumentaciju i odredbe relevantnih propisa, Vladu Crne Gore informisali sa nastalim problemom, uz akcenat da je od posebnog značaja to da u informaciji bude izraženo mišljenje Zaštitnika, što bi uticalo da se Vlada na adekvatan način opredijeli po ovom pitanju. Na ovaj dopis, Pošta nije dobila povratni odgovor od institucija kojima je naslovljen isti, do dana sačinjavanja ovog izvještaja.

Sve navedeno, nije dalo nikakve rezultate.

Dalje, valja ukazati da je u skladu sa propisanom procedurom, Vlada Crne Gore Zaključkom broj 07-350/23-4200/2 od 14.09.2023. godine svojila Dopunjeni godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore a.d. Podgorica za 2021. godinu i Zaključkom broj 07-350/23-44199/2 od 14.09.2023. godine usvojila Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore a.d. Podgorica za 2022. godinu.

U odnosu na usvojene izvještaje, Vlada je u zaključcima zadužila Odbor direktora, kako slijedi:

- Zadužuje se Odbor direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica da u saradnji sa Ministarstvom finansija i Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa Crne Gore preduzme aktivnosti na rješavanju prepoznatih problema i otklanjanju nepravilnosti u vezi sa svojinom na nepokretnostima u cilju procjene imovine i kapitala, kao i da u poslovnim knjigama prikaže stvarnu vrijednost nekretnina i opreme;
- Zadužuje se Odbor direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica, da otkloni nepravilnosti u poslovnim knjigama na koje je ukazao nezavisni revizor u svom izvještaju;
- Zadužuje se Odbor direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica da o aktivnostima ovih zaključaka kvartalno informiše Ministarstvo razvoja i turizma.

U vezi sa zaključkom iz stava 1, Pošta Crne Gore AD Podgorica se aktom 00010-20230915-1/2 od 20.11.2023. godine, obratila dopisom Ministarstvu finansija, Ministarstvu ekonomskog razvoja, Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa Crne Gore i Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine.

Istim je inicirano preduzimanje potrebnih radnji kako bi se nepokretna imovina koja čini osnovni kapital ovog Društva adekvatno uknjižila u katastar nepokretnosti. Takođe, kao i u ranijim obraćanjima iznijeta je hronologija događaja od restrukturiranja Pošte Crne Gore DOO Podgorica promjenom organizacionog oblika u akcionarsko društvo. Na predmetno obraćanje se i dalje čeka odgovor.

Svojim dopisom broj 00010-20231208-1 od 08.12.2023. godine Pošta Crne Gore je inicirala održavanje sastanka sa resorno nadležnim ministrom ekonomskog razvoja iz 44. Vlade Crne Gore, na kojem je pored ostalog bilo riječi i o potrebi rješavanja pitanja uknjižbe nepokretne imovine u katastru nepokretnosti.

Isto tako, u izvršenju Zaključaka Vlade Crne Gore, aktom broj 00020-20231213-3 od 13.12.2023. godine Pošta Crne Gore je Ministarstvu ekonomskog razvoja dostavila Informaciju o preduzetim aktivnostima u rješavanju problematike u vezi sa upisom vlasničkih prava imovine Pošte Crne Gore AD Podgorica.

Imajući u vidu sve prezentovano, jasno je da je Pošta Crne Gore preduzela sve pravne radnje koje su joj bile na raspolaganju, odnosno iscrpila sve zakonske mogućnosti koje može preduzeti u cilju rješavanje pitanja svoje imovine i njenog adekvatnog upisa u katastarskom operatu.

Kada je riječ o aktivnostima Uprave za katastar i državnu imovinu, tokom 2023. godine na promjeni prava vlasništva nad nepokretnostima (kojima se sa Pošte Crne Gore vrši prenos vlasništva na državu Crnu Goru) ukazujemo da je Uprava za katastar i državnu imovinu PJ Bar rješenjem broj 954-1132/1-015 i 954-1970/1-019 od 30.01.2023. godine izvršila u toj opštini prenos prava svojine nad nepokretnostima sa Pošte Crne Gore na državu Crnu Goru. Sto se tiče rješenja za opštinu Bar, ono je donijeto u ponovnom postupku po zahtjevu Pošte Crne Gore iz 2015. godine, nakon što je prethodno Ministarstvo finansija poništilo ranije rješenje Katastra u Baru. Tokom 2023. godine nije bilo drugih rješenja kojima se dira u pravo vlasništva Pošte Crne Gore nad nepokretnostima.

Vjerujemo da će Vlada Crne Gore u periodu koji je pred nama prepoznati značaj ovog pitanja i da će zadužiti nadležne institucije da preduzmu aktivnosti potrebne da se riješi pitanje imovine Pošte Crne Gore na jasan i konzistentan način."

3. Zalihe

	2024.	2023.
I Zalihe materijala	€	€
Kancelarijski materijal	2.369	13.622
Poštanski materijal	19.504	14.873
Materijal za održavanje čistoće	7.444	7.004
Hibridna pošta – obrasci	8.504	18.962
Zaliha gps uređaja	-	28.875
Ispravka vrijenosti zalihe GPS uređaja	-	-24.030
Zalihe lož ulja	57.988	33.904
Materijal za certifikaciono tijelo	78.686	22.754
Službena odjeća u upotrebi	339.880	332.572
Ispravka službene odjeće	-328.223	-316.195
	186.152	132.341

II Zalihe robe

Maloprodaja – redovne markice i filatelija	3.070.214	2.880.488
RUC – redovne markice i filatelija	-3.018.594	-2.834.283
Ukalkulisani PDV post shop	-2.289	-6.217
Maloprodaja – vrednosnice	22.723	23.670
RUC – vrednosnice	-14.759	-17.468
LX telegrami i bajadere	212.573	169.208
RUC – LX telegrami i bajadere	-112.828	-101.549
Ukalkulisani PDV – LX telegrami i bajadere	-31.076	-28.893
	125.964	84.956
III Dati avansi	59.676	25.122
Ukupno (I+II+III)	371.792	242.419

4. Potraživanja od kupaca

	2024.	2023.
	€	€
Kupci u zemlji	5.279.132	3.101.911
Kupci u inostranstvu	2.126.372	1.312.509
Ispravka vrijednosti kupaca u zemlji	-412.323	- 340.877
Ispravka vrijednosti kupaca u inostranstvu	-2.312	-11.196
Ukupno:	6.990.869	4.062.347

Kupci u zemlji:

- Ministarstvo rada i socijalnog staranja u iznosu 1.465.792 €,
- M tel Podgorica u iznosu 422.885 €,
- Elektroprivreda FC Snabdijevanje Nikšić u iznosu 417.761 €,
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podgorica u iznosu 248.464 €,
- Zavod za izgradnju Bara Ad Bar u iznosu 218.003 €,
- Uprava za katastar I državnu imovinu u iznosu 175.352 €,
- Uprava za nekretnine Podgorica u iznosu 173.791 €,
- Opština Budva u iznosu 110.382 €,
- Crnogorski Telekom a.d. Podgorica u iznosu 93.091 €,
- Opština Herceg Novi u iznosu 76.878 €,
- Ostali kupci u iznosu 1.876.733 €.

Izvršen je indirektni otpis potraživanja od kupaca u zemlji starijih od godinu dana u iznosu 91.977 € u skladu sa računovodstvenom politikom.

Kupci u inostranstvu:

- Pošta Singapur u iznosu 1.156.668 €,
- Pošta Litvanije u iznosu 194.411 €,
- Pošta Slovačke u iznosu 124.878 €,
- Pošta Mađarske u iznosu 122.792 €,
- Pošta Njemačke u iznosu 109.851 €,
- Pošta Holandije u iznosu 85.323 €,
- Pošta Rusije u iznosu 79.077 €,
- Pošta Belgije u iznosu 54.244 €,
- Pošta Velike Britanije u iznosu 25.879 €,
- Pošta Ukrajine u iznosu 25.660 €,
- ostali ino-kupci u iznosu 147.589 €.

Društvo nije izvršilo indirektan otpis vrijednosti potraživanja od kupaca u inostranstvu jer ista nijesu starija od 24 mjeseca, a sve u skladu sa međunarodnim propisima.

Struktura naplaćenih potraživanja od kupaca u zemlji (nastalih prije 01.01.2024. godine), kao i stanje istih na dan 31.12.2024. godine po strukturi prikazana je tabelarno na sledeći način:

Stanje potraživanja	Stanje na dan 30.09.2023. godine	Stanje na dan 31.12.2024. godine	Naplaćeno na dan 31.12.2024. godine
Potraživanja nastala do 31.12.2020. godine	269.557,07	267.852,13	1.704,94
Potraživanja iz 2021. godine.	18.687,78	6.521,25	12.166,53
Potraživanja iz 2022. godine.	180.085,12	46.888,32	133.196,80
Potraživanja iz 2023. godine	2.698.176,70	91.977,80	2.606.198,90
Ukupna potraživanja nastala prije 01.01.2024. godine	3.166.506,67	413.239,50	2.753.267,17

Struktura potraživanja od kupaca u zemlji po periodima nastanka potraživanja

Grupe korisnika	Utuženi kupci	Budžetski korisnici	Komercijalni kupci	Ukupna potraživanja na dan 31.12.2024.
Potraživanja nastala do 31.12.2020. godine	267.249,23	0,00	602,90	267.852,13
Potraživanja iz 2021. godine.	4.380,41	0,00	2.140,84	6.521,25
Potraživanja iz 2022. godine.	875,55	31.950,33	14.062,44	46.888,32
Potraživanja iz 2023. godine.	863,60	60.298,62	30.815,58	91.977,80
Potraživanja nastala u periodu 01.01.-31.12.2024. godine.	0,00	2.878.429,43	1.871.468,42	4.749.897,85

5. Ostala potraživanja

	2024.	2023.
	€	€
I Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	-	34.765
	-	-
II Ostala nepomenuta potraživanja		
Potraživanja od osiguravajućih društava	537.308	535.539
Indirektna ispravka potraživanja od osig. društava	-537.308	-535.539
Potraživanja od dotacija-EKIP	11.927.606	11.927.606
Potraživanja od EKIP-a za nefakturisani prihod	400.000	400.000
Ispravka vrijednosti potraživanja od dotacija-EKIP	-11.927.606	-11.927.606
Ostala potraživanja	132.948	376.267
	532.948	776.267
Ukupno (I+II)	532.948	811.032

Potraživanja od osiguravajućih društava

Društvo na potraživanjima od osiguravajućih društava vodi potraživanja po osnovu dvije oružane pljačke koje su se desile u toku 2021. godine, a koji se tiču razbojništva koja su se desila dana 16.03.2021. godine u Podgorici, ul. Orahovačka bb ispred Pošte 81102 Podgorica u večernjim satima, odnosno 20.10.2021. godine u jutarnjim časovima ispred pošte 81402 Nikšić u ul. Jola Piletića u Nikšiću Potraživanja su indirektno ispravljena u 2023. godini.

Potraživanja po osnovu naknade za pokriće neto troška univerzalne poštanske usluge - EKIP u iznosu 400.000 €:

Društvo treba u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora „Službeni list Crne Gore“, broj 037/17, 008/19, 075/20, 045/23, 48/24) da izvrši obračun neto troška. Pravilnik navodi da:

- do 31.03. Društvo treba da dostavi Opis implementacije EKIP-u,
- do 30.04. EKIP treba da ocijeni usaglašenost dostavljenog Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika, a
- do 30.06. Društvo treba EKIP-u da dostavi zahtjev za verifikaciju troška kao i odgovarajuću dokumentaciju i regulatorne izvještaje propisane Pravilnikom.

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) je Rješenjem broj 0102-3873/12 od 12.12.2024. godine utvrdila iznos neto troška pružanja univerzalne poštanske usluge koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora Poštu Crne Gore AD Podgorica, za 2023. godinu u iznosu 574.104 €. Društvo je u decembru 2024. godine naplatilo neto trošak za 2023. godinu. Kako u momentu izrade finansijskih iskaza nije bio poznat obračunati iznos neto troška za 2024. godinu Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje za nefakturisane prihode od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP u iznosu od 400.000 €. Iznos neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2024. godinu je ukalkulisan na osnovu činjenice da je Agencija utvrdila i verifikovala iznos neto troška za 2023. godinu, te je na osnovu toga i u finansijskom planu za 2024. godinu iskazan iznos od 400.000 €.

Ostala potraživanja u ukupnom iznosu 132.948 €:

- Solidarni stambeni fond u iznosu od 62.327 €,
- Državnih organa - bolovanja u iznosu 58.848 €,
- Potraživanja od zaposlenih 518 €
- Potraživanja od poslovnica za gotovinu na dan 31.12.2024. godine u iznosu 11.255 €.

U poslovnim knjigama Društva nisu evidentirani depoziti u kasama odnosno potraživanje od zaposlenih po osnovu novca u kasama. Popis na 31.12.2024. godine je obuhvatio navedene depozite i isti iznose 3.048.289,11 €. Depoziti u blagajnama Društva su novac CKB i isti se ne prate u Sektoru za ekonomske poslove odnosno u Službi računovodstva i finansija već praćenje istih vrši Služba za upravljanje servisima i uslugama odnosno Odjeljenje za novčano poslovanje. Prema dobijenom Ios-u od CKB banke za 2024. godinu pomenuta sredstva su prikazana kao potraživanja od Pošte.

6. Gotovina na računima i u blagajni

	2024.	2023.
	€	€
Blagajna	223	457
Transakcioni računi	6.486.063	5.774.109
Devizni računi	2.847.497	3.597.514
Devizna blagajna	1.381	1.149
Ukupno :	9.335.164	9.373.229

“Pošta Crne Gore” a.d. Podgorica poslovanje obavlja preko NLB Montenegro banke a.d. Podgorica, Hipotekarna banka a.d. Podgorica, C.K.B. a.d. Podgorica, Prve banke Crne Gore a.d. Podgorica i Erste banke a.d. Podgorica.

7. Aktivna vremenska razgraničenja

	2024.	2023.
	€	€
Aktivna vremenska razgraničenja	413.019	414.043
Ukupno :	413.019	414.043

Aktivna vremenska razgraničenja se odnose na razgraničenje unaprijed obračunatih troškova - kamate na kredit (174.548 €), polisa za osiguranje (115.256 €), licenci (87.801 €), troškovi sudskih sporova (33.880 €) i ostalo (1.534 €).

8. Osnovni kapital

Kapital Društva u knjigovodstvenoj evidenciji iznosi 35.331.033 € (2023. godine 35.331.033 €).

Kapital je evidentiran u Statutu Društva u iznosu 35.331.033 €. Kapital je registrovan u CRPS-a u Podgorici u istom iznosu.

Prema izvodu iz CDA na dan 31.12.2023. godine u sledećoj tabeli je prikazana lista vlasnika:

Redni broj	Akcionari	Broj akcija	Vrijednost	%
1.	Vlada Crne Gore	258.437	35.331.025,00	100,0000
	Ukupno:	258.437	35.331.025,00	100.0000

Prema izvodu iz CDA na dan 31.12.2024. godine u sledećoj tabeli je prikazana lista vlasnika:

Redni broj	Akcionari	Broj akcija	Vrijednost	%
1.	Vlada Crne Gore	258.437	35.331.025,00	100,0000
	Ukupno:	258.437	35.331.025,00	100.0000

Ukupan broj akcija je 258.437. Nominalna vrijednost iznosi 136,7104 €. Ukupna nominalna vrijednost kapitala iznosi 35.331.025 €. Vlada Crne Gore je jedini akcionar, sa 100% vlasništva Društva. Akcije su obične, svaka akcija jedan glas, prenos vlasništva nije ograničen, u potpunosti su otplaćene i glase na ime. Akcije Pošte se ne kotiraju na Montenegro berzi.

U knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2024. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 € utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Uvidom u restrukturiranje Društva, svu raspoloživu dokumentaciju dobijenu iz dosijea CRPS-a i Komisije za tržište kapitala (tada Komisije za hartije od vrijednosti) revalorizacione rezerve u iznosu 14.081.025 €, ukinute su u korist računa osnovnog, akcijskog kapitala.

Promjene na kapitalu u toku 2024. i 2023. godine prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu.

9. Rezerve

Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata u iznosu 27.761 € (2023. godine 124.042 €) su nastale procjenom opreme i softvera iz ranijih godina.

Tokom 2024. godine je izvršeno umanjeње po osnovu prenosa u neraspoređenu dobit iz ranijih godina – za iznos amortizacije na revalorizovanu vrijednost za opremu koja je procijenjena na dan 31.12.2014. godine i softvere koji su procijenjeni na dan 31.12.2015. godine u iznosu 96.281 €.

U knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2023. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 € utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Revalorizaciona rezerva u navedenom iznosu (14.081.025 €), ukinuta je u korist računa osnovnog (akcijskog) kapitala.

Promjene na kapitalu u toku 2024. i 2023. godine prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu.

10. Neraspoređeni dobitak

	2024.	2023.
	€	€
I Neraspoređeni dobitak ranijih godina	1.164.454	3.341.512
	1.164.454	3.341.512
II Neraspoređeni dobitak tekuće godine	2.553.047	126.605
	2.553.047	126.605
Ukupno (I+II)	3.717.501	3.468.117

Promjene na kapitalu u toku 2024. i 2023. godine prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu.

Objašnjenje u okviru napomene za odložene poreske obaveze.

11. Dugoročna rezervisanja

	2024.	2023.
	€	€
I Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih		
Rezervisanja za otpremnine, odlazak u penziju	551.188	412.555
Rezervisanja za jubilarne nagrade	499.434	364.053
	1.050.622	776.608
II Ostala dugoročna rezervisanja		
Rezervisanja za sudske sporove	343.585	198.578
	343.585	198.578
Ukupno :	1.394.207	975.186

Na dan 31.12.2024. godine, izvršeno je rezervisanje a na osnovu Izvještaja aktuaara o obračunu rezervisanja za primanja zaposlenih u Društvu – MRS 19 broj 00060-20250319-1 od 19.03.2025. godine.

U skladu sa izvještajem dobijenim od strane Slžbe za pravne poslove izvršeno je ukidanje i povećanje rezervisanja za određene sudske sporove.

12. Dugoročne obaveze

	2024.	2023.
	€	€
I Dugoročni krediti		
	1.400.450	1.615.915
	1.400.450	1.615.915
II Ostale dugoročne obaveze		
Dugoročne obaveze za radni spor	32.336	33.877
Dugoročne obaveze po osnovu zakupa IFRS 16	1.849	79.391
	34.185	113.268
Ukupno (I+II)	1.434.635	1.729.183

Dugoročni kredit se odnosi na zaduženje kod NLB banke za investiranje u nabavku Centralizovanog integrisanog poslovnog informacionog sistema: ERP, DMS, BI, sistem za upravljanje radnim vremenom sa kontrolom pristupa. Na kreditno zaduženje dobijena je saglasnost Vlade br. 04-402/13-2112/1 od 20.04.2023. godine. Ukupan iznos zadueženja je 1.868.755 €. Period realizacije otplate kredita je sedam godina sa grace periodom od godinu dana. U maju 2024. godine istekao je grace period i otpočela je otplata anuiteta u punom iznosu.

13. Odložene poreske obaveze

Odložene poreske obaveze na dan 31.12.2024. godine iznose 2.732.105 €. (2023. godine u iznosu 406.708 €, korigovano stanje u skladu sa MRS 8 u iznosu 2.399.944 €, novo stanje 2.806.652 €). Odloženi porez je nastao kao razlika obračuna sadašnje vrijednosti nepokretnosti i opreme u računovodstvene i poreske svrhe - primjenom ponderisane stope na privremene razlike.

Amortizacija za poreske svrhe je odrađena u skladu sa Pravilnikom o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije („Sl.list RCG” br. 28/03, „Sl.list CG”, br. 130/21, 118/24, 124/24). Izmjenama Pravilnika je za I grupu dodata kolona koja se odnosi na akumuliranu amortizaciju tokom prethodnih godina, dok je do sada obračunavana samo kao tekuća amortizacija, a neotpisana vrijednost je bila jednaka nabavnoj vrijednosti umanjenoj za tekuću amortizaciju. Društvo nije vodilo posebnu analitiku I grupe tokom prethodnih godina, već je zbog izmjena propisa izvršilo uvid u predate OA obrasce od 2003. godine, kojim je utvrđeno da je većina sredstava u I grupi otpisana u 2023. i 2024. godini. Društvo je izvršilo ispravku greške (MRS 8) – pravilnim obračunom I grupe u OA obrascu za 2023. godinu u iznosu 2.399.944 € (u ovaj iznos je uključena i korekcija u skladu sa preporukom Državne revizorske institucije u iznosu 223.139 €). Tokom 2024. godine je došlo do umanjenja obaveze u iznosu 74.547 €.

14. Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije

Odloženi prihodi u iznosu 181.303 € (31.12.2023. u iznosu 188.996 €) odnose se na odloženi prihod po osnovu donacije QSF fonda za nabavku električnih vozila i Eko fonda za nabavku električnih motora.

15. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije

Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije na dan 31.12.2024. godine iznose 75.045 € (31.12.2023. godine u iznosu 88.412 €). Naveden obaveze se odnose na kratkoročne obaveze po osnovu zakupa koje proističu iz obaveza primjene standarda IFRS 16.

16. Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita od kreditnih institucija

Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija na dan 31.12.2024. godine iznose 420.344 € (31.12.2023. godine u iznosu 274.277 €). Navedene obaveze se odnose na obaveze koje dospijevaju do jedne godine po osnovu kamate i glavnice za kreditno zaduženje kod NLB banke. Iznos glavnice koji dospijeva u 2025. godini je 351.228 €, dok je iznos kamate 69.116 €.

17. Primljeni avansi, depoziti i kaucije

Obaveze za primljene avanse, depozite i kaucije na dan 31.12.2024. u ukupnom iznosu 1.521.835 € (31.12.2023. godine iznose 1. 302.424 €):

- Zavod za izgradnju Bar a.d. Bar u iznosu 1.000.000 € a shodno Ugovoru o zajedničkoj izgradnji stambeno-poslovnog objekta broj 00020-4948 od 11.07.2008. godine i Anexa Ugovora broj 00021-7314 od 29.06.2011. godine,
- Kupci u zemlji i inostranstvu u iznosu od 521.835 € (uplate za fahove, sertifikate i ostalo).

18. Obaveze iz poslovanja

	2024.	2023.
	€	€
Dobavljači u zemlji	1.073.978	1.258.617
Dobavljači u inostranstvu	207.331	248.018
Obaveze za prodatu komisijonu robu	10.750	5.302
Ukupno:	1.292.059	1.511.937

Dobavljači u zemlji:

- Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica – 352.888 €, obaveze za proviziju po osnovu ugovora o agenturi za period jul – decembar 2024. godine.
- Jugopetrol AD Podgorica – 96.639 €, obaveze za gorivo za decembar i lož ulje nabavljeno u decembru 2024. godine.
- Elektroprivreda Crne Gore Ad Nikšić – 92.912 €, dug se odnosi na račune za električnu energiju za period oktobar – decembar 2024. godine.
- Sava osiguranje Podgorica – u 72.628 €, obaveze po polisi osiguranja za period jul 2024 – jul 2025. godine. Plaća se u mjesečnim ratama.
- Grawe neživotnoosiguranje Podgorica u 48.653 € decembar 2024 – jul 2025.
- Sistem security doo Podgorica 21.344 €, obaveza po osnovu fakture za obezbjeđenje za decembar 2024. godine.
- Axians DOO Crna Gora – 16.939 €, obaveza po osnovu faktura za održavanje i opremu za decembar 2024. godine.
- WIND DOO Podgorica – 16.795 €, obaveze za održavanje za decembar 2024. godine.
- Vodovod i kanalizacija doo Podgorica 12.888 € - obaveze po računima za vodu za novembar i decembar 2024. godine.

Ostale obaveze prema dobavljačima se odnose na obaveze po osnovu ugovora o franšizama, obaveze vodovodima i komunalnim preduzećima i obaveze po osnovu ostalih usluga npr. održavanje, licence i dr.

Dobavljači u inostranstvu:

- PTT Saobraćaj Srbija Beograd u iznosu 88.591 €,
- Pošta Amerike u iznosu 51.872 €,
- Pošta Francuske u iznosu 14.535 €,
- Pošta Bosne i Hercegovine u iznosu 7.927 €,
- Pošta Makedonije u iznosu 6.672 €
- Pošta Republike Srpske Banja Luka u iznosu 4.344 €
- Air Serbia u iznosu 3.383 €,
- Pošta Rusije u iznosu 2.871 €,
- OSA računarski inženjering doo Beograd u iznosu 2.539 €,
- UTS Ltd u iznosu 2.357 €
- ostali ino-dobavljači u iznosu 22.240 €.

19. Ostale kratkoročne obaveze

	2024.	2023.
	€	€
Obaveze za porez na dohodak fizičkih lica	-	7.050
Obaveze za doprinos solidarnom stambenom fondu	-	130.047
Obaveze za subvencioniranu kamatu CKB	-	906
Obaveze za pogrešne uplate	76.405	22.637
Obaveze za jubilarne nagrade	148.895	-
Kratkoročne obaveze za radni spor	1.540	1.540
Obaveze za uputnički promet	1.514.570	1.836.314
Ostale obaveze	-	2.140
Ukupno:	1.741.410	2.000.634

20. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost I ostalih javnih prihoda

	2024.	2023.
	€	€
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost I ostalih javnih prihoda	28.717	2.973
Ukupno:	28.717	2.973

20. Pasivna vremenska razgraničenja

	2024.	2023.
	€	€
Ostala PVR	95.700	68.789
Ukupno:	95.700	68.789

Ostala PVR u ukupnom iznosu 95.700 € se odnose na ukalkulisane račune iz decembra, a knjiženi su u januaru.

21. Prijava poreza na dobit

U skladu sa primjenom poreskih propisa vezanih za Zakon o porezu na dobit pravnih lica Društvo je sačinilo Prijavu poreza na dobit u kojoj su iskazani sledeći podaci:

Opis	Iznos (€)
Dobitak poslovne godine	2.700.977
Troškovi amortizacije iskazani u bilansu uspjeha	1.043.347
Troškovi amortizacije koji se priznaju u poreske svrhe	701.450
Iznos izdataka isplaćen pravnim licima za zdravstvene... uvećan za iznos isplaćen fizičkim licima	46.636
Otpisana sumnjiva potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	59.701
Ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	91.978
Obračunati troškovi primjenom transfernih cijena	936.532
Obračunati troškovi primjenom tržišnih cijena	936.532
Prihod po osnovu efekata promjene računovodstvene politikenastali usled prve primjene MRS, odnosno MSFI	798.861
Obračunati prihodi primjenom transfernih cijena	7.913.280
Obračunati prihodi primjenom tržišnih cijena	7.913.280
Prihod od naplaćenih sumnjivih potraživanja ostvaren u poreskom periodu	15.675
Oporeziva dobit	4.024.375
Iznos gubitaka u poreskoj prijavi iz prethodnih godina, do visine oporezive dobiti	2.221.197
Ostatak oporezive dobiti	1.803.178
9% za oporezivu dobit do 100.000 €	9.000
12% za oporezivu dobit koja prelazi 100.000 €	168.000
15% na oporezivu dobit koja prelazi 1.500.000 €	45.477
Ukupan iznos poreza	222.477

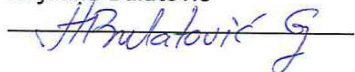
Pošta Crne Gore Ad ima obavezu po osnovu poreza na dobit na dan 31.12.2024. godine. U PD obrascu prikazan je efekat izrade studije transfernih cijena.

U PD prijavi je kroz oporezivu dobit prikazan i iznos razlike između poreske amortizacije za i grupu u prvobitnom OA obrascu za 2023. godinu i korigovanom OA obrascu (798.861 €) i samim tim plaćen porez na isto.

Odobrila:

Rukovodilac planiranja i analize

Hajdana Bulatović



Odobrila:

Direktor sektora za ekonomske poslove

Sladana Maras



Izvršni direktor

Josip Đurašković



Posta Crne Gore AD Podgorica

Broj 00020-20250422-15/2

Podgorica, 22.04. 2025. god.

“POŠTA CRNE GORE” A.D. PODGORICA

Finansijski izvještaji na dan
31.decembar 2024. godine
i Mišljenje nezavisnog revizora

U Podgorici, 22.04.2025. godine

“POŠTA CRNE GORE” A.D. PODGORICA

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI
FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ	Strana
Izjava o odgovornosti rukovodstva	3
Izveštaj revizora	4-12
Izmijenjeni finansijski iskazi:	
Iskaz o ukupnom rezultatu/Bilans uspjeha u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine	
Iskaz o finansijskoj poziciji/Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine	
Iskaz o tokovima gotovine u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine	
Iskaz o promjenama na kapitalu u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine	
Napomene uz finansijske iskaze	
Izveštaj menadžmenta	



„MV Konsalt“ d.o.o. Podgorica

Ova izjava se daje u vezi sa revizijom finansijskih iskaza „Pošta Crne Gore“ a.d. Podgorica na dan 31.12.2024. godine za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski iskazi realno i objektivno, po svim bitnim pitanjima, prikazuju finansijsko stanje „Pošta Crne Gore“ a.d. Podgorica na dan 31. decembra 2024. godine, rezultate poslovanja i novčane tokove za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i propisima Crne Gore.

Prihvatao našu odgovornost za istinit i objektivni prikaz finansijskih iskaza u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i računovodstvenim propisima Crne Gore.

Prema našem najboljem znanju i uvjerenju, ovim potvrđujemo sledeće:

1. Rukovodstvo i lica koja imaju značajnu ulogu u internom sistemu kontrole ili lica koja mogu imati materijalno značajan uticaj na računovodstvene izveštaje nijesu bila uključena u nezakonite radnje.
2. Stavili smo vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju i sve zapisnike sa sjednica Organa upravljanja i rukovođenja odbora direktora za kalendarsku 2024. godinu i period do završetka revizije.
3. Potvrđujemo sveobuhvatnost informacija datih u pogledu identifikovanja povezanih subjekata.
4. U finansijskim iskazima nema materijalno značajnih pogrešnih iskazivanja ili propusta.
5. Društvo je postupalo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora koji bi, u slučaju nepridržavanja, mogli imati materijalno značajne efekte na finansijske iskaze. Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima zakonodavnih i izvršnih organa koji bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na izmijenjene finansijske iskaze.
6. Prikazali smo sve nastale, kao i potencijalne obaveze.
7. Nemamo planove niti namjere koje bi mogle da materijalno značajno izmijene knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava i obaveza prikazanih u finansijskim iskazima.
8. Društvo ima nesporno vlasništvo nad imovinom koja je prikazana u finansijskim iskazima i nema zaloga niti drugih tereta nad bilo kojim sredstvima Društva, osim prezentovanih. Ova konstatacija proizilazi iz procjene kapitala društva prilikom restrukturiranja, rješenja Komsije za tržište kapitala i rješenja CRPS-a.
9. Nije bilo događaja nakon datuma bilansa stanja koji bi zahtijevali korekcije ili objelodanjivanja u izmijenjenim finansijskim iskazima ili u napomenama uz njih.
10. U sastavljanju finansijskih izveštaja, odgovorni smo za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem u narednoj godini. Akcionari su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izveštavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

U ime rukovodstva Društva,
Josip Đurašković, izvršni direktor

Podgorica, 08. aprila 2025. godine



AKCIONARIMA "POŠTA CRNE GORE" A.D. PODGORICA***Negativno mišljenje***

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih iskaza „Pošta Crne Gore“ AD Podgorica (u daljem tekstu Društvo) – Iskaz o finansijskoj poziciji/Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, Iskaz o ukupnom rezultatu/Bilans uspjeha za period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, Iskaz o tokovima gotovine u periodu 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, Iskaz o promjenama na kapitalu u periodu 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, objelodanjenih na sajtu Poreske uprave pod brojem 98319/2024 dana 16.04.2025. godine kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomena uz finansijske iskaze.

Prema našem mišljenju, zbog značaja pitanja navedenih u dijelu izvještaja "Osnov za negativno mišljenje", koja imaju značajni i prožimajući uticaj na priložene finansijske iskaze, priloženi finansijski iskazi, u svim navedenim, značajnim odrednicama prezentiranim u Osnovi za negativno mišljenje, ne prikazuju istinito i fer finansijsko stanje „Pošta Crne Gore“ AD Podgorica na dan 31.12.2024. poslovnog uspjeha, promjena na kapitalu i novčanih tokova za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i računovodstvenim propisima važećim u Crnoj Gori i napomenama uz izmijenjene finansijske iskaze.

Osnov za negativno mišljenje

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 15. uz finansijske iskaze, zemljište i objekti bez obzira na oblik korišćenja odnosno svojine su prikazani u poslovnim knjigama Društva na dan 31.12.2024. godine. Uvidom u pojedinačne listove nepokretnosti u kojima su evidentirane nepokretnosti koje su prikazane u poslovnim knjigama Društva, na pojedinim brojevima istih upisana je Država Crna Gora u obimu prava - svojina 1/1, Vlada Crne Gore - raspolaganje a Društvo su date nepokretnosti na upravljanje. Nepokretnosti Društva, odnosno zemljište i objekti u ukupnom iznosu 27.843.662 € - sadašnja vrijednost, predstavljaju 55,45 % od ukupne aktive Društva koja iznosi 50.216.132 €. Od navedenog iznosa nepokretnosti, koje su upisane kao svojina - na Državu i na druga pravna i fizička lica ukupno iznose 18.542.522 € ili 66,60 % ukupno prikazanih nepokretnosti u poslovnim knjigama Društva (ili 36,93 % aktive) od kojeg iznosa se:
 - na Državu Crnu Goru odnosi 18.219.502 € – svojina 1/1, korišćenje Vlada Crne Gore a Društvo je upisano pravo na upravljanje,
 - iznos od 189.320 € Država ima pravo svojine a Društvo se ne pominje niti u jednom obimu prava raspolaganja i
 - iznos od 133.700 € koji se odnosi na nepokretnosti na kojima pravo svojine imaju druga pravna i fizička lica.

Osim navedenih nepokretnosti, Društvo je uvidom u listove nepokretnosti upisano sa sledećim opisom raspolaganja na nepokretnostima u ukupnom iznosu 9.052.388 €:

- korišćenje, sukorišćenje, pravo raspolaganja, sopstvenik-suposjednik, ukupan iznos nepokretnosti iznose 2.416.154 €, odnosno 8,68 % ukupnih nepokretnosti,
- za koje ne postoje dokazi o vlasništvu u iznosu 817.093 € odnosno 2,93 % ukupnih nepokretnosti,
- na kojima je upisano pravo svojine odnosno susvojine (gdje nije izvršena etažna razrada objekata) ukupno iznose 5.995.312 € ili 21,53 % ukupno prikazanih nepokretnosti u poslovnim knjigama Društva.

Znači, Društvo ima nesporno vlasništvo, svojina ili susvojina, na nepokretnostima svega 21,53 % od ukupno iskazanih nepokretnosti. Iskazane nepokretnosti su osnov obračuna amortizacije, odloženog poreza a samim tim utiču na rezultat Društva odnosno preko istog na kapital Društva.

Ostatak do 100 % prikazanih nepokretnosti u poslovnim knjigama Društva, bilansu stanja, iznosi 72.581 € ili 0,26 % i odnosi se na MSFI 16 – lizing odnosno prikazana imovina sa pravom korišćenja.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima „Sl. List RCG“, br.65/2020, član 133 – ovlašćenja Skupštine, stav 8 navodi „donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20 % knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće“. Statutom Društva nije utvrđeno niže učešće. Odluku Skupštine Društva odnosno Vlade Crne Gore, ovim povodom, nijesmo dobili na uvid i ista je nepoznata Društvu. Zakon o državnoj imovini „Sl.list CG“, br.21/2009 i 40/2011-dr.zakon, član 10, stav 12 navodi „raspolaganje je prenos svih ili nekih svojinskih ovlašćenja na treća lica otuđenje (prodaja, razmjena, poklon), davanje na upravljanje, davanje na korišćenje...“ Član 32, istog Zakona navodi da „o raspolaganju i razmjeni stvari i drugih dobara iz imovine Crne Gore, imovine opštine i javne službe zaključuje se ugovor u pisanoj formi. Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje starješina državnog organa kojeg odredi Vlada...“. Na uvid nijesamo dobili ugovore o davanju na upravljanje jer isti nijesu ni zaključeni, prema informaciji iz Društva.

Ministarstvo finansija Crne Gore je dana 23.06.2009. godine objelodanilo na sajtu Primjenu Zakona o svojinsko pravnim odnosima (“Službeni List” CG br. 19/09) i Zakona o državnoj imovini (“Službeni List” CG br. 21/09), u dijelu upisa svojinskih prava u katastar nepokretnosti pod brojem 07-3938/2.

Društvo se obratilo Ministarstvu finansija Crne Gore dopisom broj 0020-7181 od 02.09.2009. godine kako bi dobili „stručno mišljenje u vezi upisa u katastar nepokretnosti imovine kojom gazduje Pošta Crne Gore“. Naime, dopisom je navedeno: „Pošta Crne Gore, od trenutka izvršene podjele JP PTT saobraćaja CG i zaključenog diobenog bilansa između njegovih pravnih sljedbenika, pravno egzistira kao posebno privredno društvo Pošta Crne Gore DOO. Statutom Pošte Crne Gore, na koji je dala saglasnost Vlada Crne Gore, u članu 22 stav 1, precizirano je: „Kapital Pošte je u cjelini imovina Republike Crne Gore i predstavlja ulog osnivača - Vlade Republike Crne Gore“. Po osnovu gazdovanja kapitalom osnivača, nepokretna imovina je upisana kod Uprave za nekretnine tako što je kao titular svojine upisana Pošta Crne Gore. Imajući u vidu odredbe navedenih zakona, postavlja se pitanje da li su učinjeni upisi nepokretnosti pravno valjani, s obzirom na to da je osnivač Vlada Crne Gore u cjelini vlasnik kapitala. Naše je mišljenje da se u konkretnom slučaju radi o vršenju svojinskih ovlašćenja na stvarima u državnoj svojini saglasno čl. 4 stav 3 Zakona o državnoj imovini. Dakle, smatramo da Pošta CG kao pravno lice mora da posjeduje imovinu te da su dosadašnji upisi kod Uprave za nekretnine, ne samo pravno valjani već i da ne uzrokuju nove obaveze po osnovu donijetih zakona, posebno ne one koje proizilaze iz čl. 66 i 67 Zakona o državnoj imovini. U vezi sa navedenim, molimo za stručno mišljenje Vašeg Ministarstva“.

Na uvid sam dobio Dopis Ministarstva finansija Crne Gore, broj 07-7650/1 od 14.09.2009. godine, u kojem se navodi: „Zakonom o državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 21/09) učinjena su vlasnička razgraničenja u raspolaganju državnom imovinom, kao i pitanje korišćenja i upravljanja dobrima koja pripadaju Crnoj Gori. Svojinska prava Pošte Crne Gore u pogledu državne imovine kojom gazduje proizilaze iz njene pozicije predviđene članom 10 tacka 4 ovog zakona. Imovinska prava javnih službi u pogledu državne imovine koju su stekli po raznim osnovama propisana su članom 36 Zakona o državnoj imovini a u vezi člana 4 stav 3 ovog zakona. Kada je u pitanju upis državne imovine u katastar nepokretnosti Ministarstvo finansija je uradilo i Upravi za nekretnine, radi postupanja, dostavilo materijal – uputstvo broj 07-3938/1 od 23.06.2009. godine koji nosi naslov: Primjena Zakona o svojinsko-pravnim odnosima („Službeni list CG, broj 21/09“) u dijelu upisa svojinskih prava u katastar nepokretnosti. Ovaj materijal može se vidjeti na veb sajtu Ministarstva finansija ili Uprave za nekretnine. Na osnovu navedenih zakonskih odredbi i shodno ovom uputstvu (tačka 3), imovina javnih službi (javnih ustanova i javnih preduzeća) čiji je osnivač Crna Gora upisaće se kao svojina Crne Gore sa navođenjem u B listu naziva javne službe koja tu imovinu koristi i njome upravlja. Dakle, imovina sa kojom gazduje Pošta Crne Gore u katastar nepokretnosti upisaće se kao:

- svojina Crne Gore
- Pošta Crne Gore DOO“.

JP PTT saobraćaja Crne Gore je podijeljeno - restrukturirano 1999 godine na Poštu Crne Gore DOO Podgorica i Telekom Crne Gore AD Podgorica.

Menadžment Društva je pokrenulo više inicijativa za rješavanje pitanja imovine Društva - nepokretnosti i povratak iste u prvobitno stanje, kao svojina Društva 1/1. Kao što je navedeno u Napomeni 15. uz finansijske iskaze (na stranama 42-47), »Pošta Crne Gore preduzela sve pravne radnje koje su joj bile na raspolaganju, odnosno iscrpila sve zakonske mogućnosti koje može preduzeti u cilju rješavanja pitanja svoje imovine i njenog adekvatnog upisa u katastarskom operatu“.

- u sledećem listu nepokretnosti su se izmjene desile tokom 2024. godine:

LN 653 KO Rožaje (na zemljištu Pošta CG AD Podgorica iz prava upravljanja prešla u pravo susvojine, dok je objekat iz prava upravljanja prešao u pravo svojine Pošta CG AD Podgorica) izmjene nastupile sa rješenjem od 11.06.2024. godine.

2. Potrebno je uraditi procjenu nepokretnosti i opreme, u skladu sa MRS 16., obzirom da je ista poslednji put izvršena radi transformacije Društva 30.09.2010. godine od strane nezavisnog procjenjivača. Društvo nije posebno evidentiralo investicione nekretnine već iste prikazalo u okviru nekretnina. Nijesmo u mogućnosti da utvrdimo efekte odstupanja od MRS 16. koji se odnosi na fer vrijednost nekretnina i opreme iskazanih u bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine kao i obezvređenje sredstava u skladu sa MRS 36.
3. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 26 uz finansijske iskaze, Društvo je u toku 2024 godine izvršilo ispravku greške u skladu sa MRS 8. U skladu sa preporukom Državne revizorske institucije Društvo je izvršilo korekciju po početnom stanju u iznosu 223.139 €, pa su odložene poreske obaveze iznosile 629.847 €. Izmjena je izvršena zbog primjene drugačije ponderisane stope, odnosno Društvo je usljed ostvarenog poreskog gubitka primijenilo stopu od 9%, a Državna revizorska institucija je primijenila ponderisanu stopu na osnovicu za obračun (privremene razlike) u iznosu 13,94 %. U skladu sa novim Pravilnikom o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije u poreske svrhe od 25.12.2024. godine propisan je novi OA obrazac za obračun amortizacije u poreske svrhe kojim se između ostalog unosi iznos dosadašnje amortizacije za I grupu (građevinske objekte) i time se dobija ispravna neotpisana vrijednost. Društvo je zbog promjena izvršilo uvid u OA obrasce od 2002 godine, kojim je utvrđeno da su određeni građevinski objekti već u potpunosti amortizovani u toku 2023 i 2024 godine. U skladu sa istim Društvo je izvršilo ispravku greške po početnom stanju, i prikazalo korigovanu odloženu poresku obavezu na 01.01.2024. godine u iznosu 2.806.652 € i umanjenje neraspoređene dobiti iz ranijih godina u iznosu 2.399.944 €, primjenom stope od 14,75 % (izračunata kao ponderisana stopa na osnovicu - privremene oporezive razlike). Na 31.12.2024. godine Društvo je prikazalo odložene poreske obaveze u iznosu 2.732.105 €, kao i odloženi poreski prihod u iznosu 74.547 €, primjenom stope od 14,74 %. U skladu sa MRS 12, stav 49: "Kada se na različite nivoe oporezivog prihoda primjenjuju različite poreske stope, odložena poreska sredstva i obaveze se mjere korišćenjem prosječnih stopa čija se primjena na oporezivi

dobitak (poreski gubitak) očekuje za periode u kojima se očekuje ukidanje privremenih razlika." Društvo je trebalo da na osnovu MRS 12 primijeni ponderisane stope koje su primjenjene na oporezivi dobitak (poreski gubitak) pri izračunavanju odloženih poreskih sredstava ili obaveza. Primjenom ponderisane stope na gubitak iz 2023 godine (11,54 %) odložene poreske obaveze bi iznosile 2.196.179 €, dok bi efekat umanjenja neraspoređene dobiti iz ranijih godina iznosio 1.566.332 €. Na dan 31.12.2024. godine odložene poreske obaveze bi trebalo da iznose 2.287.100 €, a odloženi poreski rashod 90.921 € (ponderisana stopa primijenjena na oporezivu dobit u PD obrascu iznosu 12,34%). U skladu sa navedenim neraspoređena dobit ranijih godina je podcijenjena za 833.612 €, odložene poreske obaveze su precijenjene za 445.005 €, odloženi poreski prihod precijenjen za 74.547 €, odloženi poreski rashod podcijenjen za 90.921 €, a dobit nakon oporezivanja precijenjena za 165.468 €.

4. Kao što je objelodanjeno u Napomenama 21. i 22. uz finansijske iskaze, u knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2024. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 €, utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Uvidom u postupak restrukturiranja Društva, svu raspoloživu dokumentaciju dobijenu iz dosijea CRPS-a i Komisije za tržište kapitala (tada Komisije za hartije od vrijednosti) revalorizacione rezerve u iznosu 14.081.025 €, ukinute su u korist računa osnovnog, akcijskog kapitala. Prenošenjem, ukidanjem, revalorizacionih rezervi suprotno zahtjevima MRS 16, narušen je odnos sredstava i njihovih revalorizacionih rezervi, pa je njihovo ukidanje na ovaj način imalo za posljedicu nerealno iskazivanje vrijednosti akcijskog, osnovnog kapitala kako na dan restrukturiranja tako i na dan 31.12.2024. godine, kao i nerealno utvrđivanje nominalne vrijednosti akcija, odnosno njihove pojedinačne nominalne vrijednosti.

Predmetna revizija je usklađena s Međunarodnim standardima revizije (ISA) i saglasno s Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA). Naša odgovornost, saglasno Međunarodnim standardima revizije (ISA), je opisana u odeljku „Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja“. Nezavisnost i drugi etički standardi su u potpunosti zadovoljeni u odnosu na Društvo, na koji način su ispunjene zahtijevane etičke odgovornosti u ovoj reviziji.

Ključna revizorska pitanja

Ključna revizorska pitanja su pitanja koja su bila po našem profesionalnom prosuđivanju, od najvećeg značaja za reviziju finansijskih iskaza tekućeg perioda. U nastavku navodimo ključno pitanje:

Ključno pitanja revizije		Kako smo adresirali ključno pitanja revizije
1.	Priznavanje prihoda (tačnost evidentiranja prihoda), Napomena 4. i 5. uz finansijske iskaze	
	Društvo u značajnom iznosu ostvaruje prihode od pružanja usluga i prodaje robe. Stoga smatramo da su prihodi od izvršenih usluga i prodaje robe kao i odgovarajuća potraživanja po istim ključno pitanje u reviziji. Računovodstvene politike Društva koje se odnose na priznavanje prihoda su objelodanjene u Napomeni 3.t. i 3.u.	Obezbijedili smo razumijevanje procesa vezanih za priznavanje prihoda. Sproveli smo testove kontrola povezanih sa prihodima od prodaje kroz provjeru dizajna i efikasnosti relevantnih kontrola vezanih za prihode od prodaje. Takođe, sproveli smo suštinske analitičke procedure vezane za značajne vrste prihoda, kao i specifične procedure kako bismo se uvjerali u tačnost i kompletnost priznatih prihoda. - obavljanje cut-off procedura na uzorku transakcija prihoda na kraju godine kako bi se zaključilo da li je priznavanje obavljeno za odgovarajući vremenski period; - testiranje na bazi uzorka ispostavljenih faktura i naplate istih, te adekvatnost obuhvatanja plaćanja; - testiranje starosne strukture potraživanja i adekvatnost izvršenog otpisa - pregled objelodanjenih napomena.

Skretanje pažnje

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 18. – Ostala potraživanja uz finansijske iskaze u poslovnim knjigama Društva nisu evidentirani depoziti u kasama odnosno potraživanje od zaposlenih po osnovu novca u kasama. Dopisom od Službe za upravljanje servisima i uslugama stanje na računima 533 i stanje godine kod pošta na 31.12.2024. godine iznosi 4.328.609 €, odnosno gotovina u iznosu 3.050.388 i uputnički saobraćaj u iznosu 1.278.221 €. U ovom iznosu su sredstva korisnika koje Banka treba da realizuje prilikom obrade podataka. Depoziti u blagajnama Društva su novac CKB. Na osnovu dobijenog IOS-a od CKB AD Podgorica na dan 31.12.2024. godine, Banka je prikazala potraživanje po ovom osnovu od Društva u ukupnom iznosu 4.317.981 €, odnosno gotovinu u iznosu 3.039.760 € i uputnički saobraćaj u iznosu 1.278.221 €. Društvo vodi evidenciju preko Službe za upravljanje servisima i uslugama odnosno u Odjelenju za novčano poslovanje. Društvo nije iskazalo depozite i obavezu prema CKB AD Podgorica nitiu bilansima niti vanbilansno.

2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 38 – Sudski sporovi, prema Pregledu sudskih sporova po svim osnovama zaključno sa 31.12.2024. godine, od Službe za pravne poslove je navedeno da postoje evidentirani predmeti u kojima je Društvo i aktivno i pasivno legitimisano. Društvo u sudskim sporovima zastupaju lica zaposlena u Društvu kao i angažovani advokati, po potrebi. Osnov tužbi su naplata duga, imovinsko-pravni odnosi, radni sporovi, naknada štete. Sporovi se vode pred sudovima - Osnovnim, Privrednim, Upravnim kao i pred Agencijom za mirno rješavanje sporova. Pošta je izvršila rezervisanje na teret troškova po navedenim sporovima kao što zahtijeva MRS 37 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina za sporove za koje smatra da može nastupiti odliv sredstava.
3. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 18. uz finansijske iskaze, Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) je Rješenjem broj 0102-3873/12 od 12.12.2024. godine utvrdila iznos neto troška pružanja univerzalne poštanske usluge koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora Poštu Crne Gore AD Podgorica, za 2023. godinu u iznosu 574.104 €. Društvo je u decembru 2024. naplatilo neto trošak za 2023. godinu. Kako u momentu izrade finansijskih iskaza nije bio poznat obračunati iznos neto troška za 2024. godinu Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje za nefakturisane prihode od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) u iznosu od 400.000 €. Iznos neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2024. godinu je ukalkulisan na osnovu činjenice da je Agencija utvrdila i verifikovala iznos neto troška za 2023. godinu, te je na osnovu toga, kao i predviđenom stavkom u finansijskom planu za 2024. godinu iskazan je iznos od 400.000 €.
4. Obavezna je primjena MSFI 9 - Finansijski instrumenti i MSFI 15 - Prihodi od ugovora sa kupcima od 01.01.2024. godine. Društvo nije primijenilo navedene standarde. U toku je prilagođavanje postojećeg softvera za podršku izračuna po ovim standardima.

Odgovornost menadžmenta za finansijske iskaze

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih izmijenjenih finansijskih iskaza u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima Crne Gore kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi izmijenjenih finansijskih iskaza koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usled kriminalnih radnji ili grešaka.

Ovaj okvir se bazira na odredbama nacionalnog zakonodavstva i primjeni Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

U sastavljanju izmijenjenih finansijskih iskaza, rukovodstvo Društva je odgovorno za procjenu sposobnosti Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, sa objelodanjivanjem, gdje je to primjenjivo, činjenica, koje se odnose na stalnost poslovanja i korišćenja ovog načela kao osnove finansijskog izvještavanja, osim ukoliko rukovodstvo ne namjerava da likvidira Društvo ili da obustavi njegovo poslovanje, ili ako nema mogućnost da poslovanje nastavi. Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izvještavanja Društva.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih iskaza

Naš cilj je da steknemo razumnu osnovu za uverenje o tome da li izmijenjenih finansijski izveštaji u cjelini ne sadrže materijalno značajnu grešku, nastalu usled kriminalne radnje ili greške i da izdamo izveštaj revizije koji sadrži naše mišljenje. Razumna osnova za uvjerenje pruža značajan nivo sigurnosti, ali ne garantuje da revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije može uvijek da pronađe materijalno značajnu grešku ukoliko ona postoji. Ovakvi propusti mogu nastati usled kriminalne radnje ili greške, i smatraju se materijalno značajnim, ukoliko pojedinačno ili ukupno, mogu da utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije u skladu sa ISA standardima, mi sprovodimo profesionalno rasuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam kroz proces revizije. Mi takođe:

- identifikujemo i procjenjujemo rizike od materijalno značajne greške u izmijenjenih finansijskim izvještajima, nastale usled kriminalne radnje ili greške, pripremamo i izvodimo revizijske procedure kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbijede osnovu za naše mišljenje. Rizik od neidentifikovanja materijalno značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namjerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola,
- stičemo razumijevanje internih kontrola značajnih za reviziju kako bi pripremili revizijske procedure prikladne okolnostima, ali ne sa svrhom izražavanja mišljenja o sistemu internih kontrola Društva,
- procjenjujemo adekvatnost usvojenih računovodstvenih politika i ispravnost računovodstvenih procjena od strane rukovodstva i sa njima povezanih obelodanjivanja,
- izvodimo zaključak o prikladnosti računovodstvenog sistema vođenog u skladu sa principom stalnosti poslovanja od strane rukovodstva. Takođe, na osnovu pribavljenih dokaza izvodimo zaključke o očuvanju načela stalnosti poslovanja i da li postoji njegova ugroženost. Ukoliko utvrdimo da postoji materijalno značajna nesigurnost u pogledu očuvanja ovog načela, obavezni smo da istaknemo u našem izvještaju pripadajuća objelodanjivanja u izmijenjenim finansijskim izvještajima, ili, ako takva objelodanjivanja nisu prikladna, modifikujemo naše mišljenje po tom osnovu. Naši zaključci se temelje na pribavljenim revizijskim dokazima do datuma našeg izveštaja, ali budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati nemogućnost Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti,

- ocjenjujemo sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj izmijenjenih finansijskih izvještaja, uključujući i pripadajuća objelodanjivanja, kao i da li izmijenjenih finansijski izvještaji predstavljaju nastale transakcije i događaje na način koji ispunjava fer prezentaciju,
- komuniciramo sa licima ovlaštenim za upravljanje, između ostalog, o planiranom obimu i vremenu vršenja revizije, kao i o značajnim nalazima revizije, uključujući značajne propuste u sistemu interne kontrole koje utvrdimo u toku revizije,
- takođe dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite. Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u veoma rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog saopštavanja.

Izvještaj o ostalim zakonskim ili regulatornim zahtjevima

U skladu sa Zakonom o računovodstvu, Društvo je obavezno da sastavi i objavi Izvještaj menadžmenta a Zakonom o reviziji je utvrđena obaveza eksternog revizora da izvještava revizorski odbor pravnog lica o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije, a naročito o radu i propustima unutrašnje kontrole.

Izvještaj menadžmenta

Izvršili smo pregled Izvještaja menadžmenta. Menadžment Društva je odgovoran za pripremanje ovog izvještaja u skladu sa važećim propisima Crne Gore. Naša odgovornost je da ocijenimo da li je Izvještaj menadžmenta usklađen sa godišnjim izmijenjenim finansijskim izvještajima za istu poslovnu godinu, da li postoje značajni pogrešni iskazi u tom izvještaju, te da li je izvještaj pripremljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Naše procedure u vezi Izvještaja menadžmenta bile su ograničene na procjenjivanje da li su finansijske informacije prikazane u tom izvještaju usklađene sa godišnjim izmijenjenim finansijskim izvještajima i nisu uključivale pregled ostalih informacija uključenih u Izvještaj menadžmenta koje proizilaze iz nerevidiranih finansijskih ili drugih izvještaja.

Prema našem mišljenju, finansijske informacije prikazane u Izvještaju menadžmenta, po svim materijalno značajnim aspektima usklađene su sa izmijenjenim finansijskim izvještajima na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2024. godine, uz rezervu za efekte iznešene u Osnovi za negativno mišljenje.

Na osnovu razumijevanja i poznavanja poslovanja Društva i njegovog okruženja stečenih tokom naše revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni iskazi u Izvještaju menadžmenta.

Prema našem mišljenju, Izvještaj menadžmenta je pripremljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu, uz rezervu za efekte iznešene u Osnovu za negativno mišljenje.

Izjava o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja

Izvršili smo pregled Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja. Rukovodstvo Društva je odgovorno za pripremu ove izjave. Naša odgovornost je da izvršimo reviziju dijelova Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja iz člana 15. Zakona o računovodstvu.

Po našem mišljenju, informacije prikazane u navedenom dijelu Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja su u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa informacijama u Izvještaju menadžmenta.

Izvještaj revizorskom odboru o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije

U skladu sa Zakonom o reviziji, naša odgovornost je da revizorski odbor Društva izvijestimo o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije, a naročito o radu i propustima unutrašnje kontrole.

U Podgorici, 22.04.2025. godine

MV Konsalt d.o.o. Podgorica

Ulica Slobode 26, Podgorica

Ilinka Vuković, ovlašćeni revizor

Licenca Ministarstva finansija Crne Gore 107



ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/
u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Broj iskaza
98319/2024

Popunjava pravno lice	
Matični broj: 02867940	Šifra djelatnosti: 5310
Popunjava: Vanja Milošević	
Naziv: POŠTA CRNE GORE AKCIONARSKO DRUŠTVO PODGORICA	
Sjedište: SLOBODE 1, PODGORICA, CRNA GORA	

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201	4	25046660	19830083
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204	5	1690001	1271663
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		1045348	1025620
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		644653	246043
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		7432592	7046564
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209	6.a	1039105	1100994
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210	6.b	5350140	5055422
540	c) Amortizacija	210 a	6.c	1043347	890148
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		16205078	13095440
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212	7.a	13374714	10588520
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213	7.b	2830364	2506920
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		502096	244371
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		2018495	1994361
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		309773	268188
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		19276	27799

580, 581, 582, 589(dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219	8	19276	27799
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220	9	146767	149132
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		2932948	782811
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		24780	853
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229	10	24780	853
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		-151679	-579853

683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	236	11	151679	579853
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		105072	64834
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240	12	105072	64834
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		-231971	-643834
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		2700977	138977
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		2700977	138977
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		147930	12372
721	1. Tekući porez na dobit	246		222477	
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		-74547	12372
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		2553047	126605
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			

332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		2553047	126605
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262	13	10	1
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Datum prijema 16.04.2025.

Datum obrade 16.04.2025.

Datum štampe 16.04.2025.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Vanja Milošević

Vanja Milošević



Odgovorno lice

Josip Đurašković *JD*

Josip Đurašković

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
na dan 31.12.2024. godine

Broj iskaza
98319/2024

Popunjava pravno lice	
Matični broj: 02867940	Šifra djelatnosti: 5310
Popunjava: Vanja Milošević	
Naziv: POŠTA CRNE GORE AKCIONARSKO DRUŠTVO PODGORICA	
Sjedište: SLOBODE 1	PODGORICA, CRNA GORA

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		32572340	32539641	
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003	14	2029355	1894176	
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		1849355	1639136	
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007		180000	255040	
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008	15	30542985	30645465	
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		27843662	28194421	
023	2. Postrojenja i oprema	010		2470393	2248377	
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		228930	202667	
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		228930	202667	
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016				

030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio ,039 (dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				
031 (dio ,032 (dio ,039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio ,039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio ,032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio ,034,0 ,35,036, 039 (dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022				
038,03 9(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		17230773	14519027	
	I. ZALIHE (027 do 030)	026	16	371792	242419	
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		186152	132341	
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		125964	84956	
15	4. Dati avansi	030		59676	25122	
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		7523817	4873379	
202,20 3,209 (dio)	1. Potraživanja od kupaca	032	17	6990869	4062347	
200,20 9(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201,20 9(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		532948	811032	
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				

27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037			34765	
21, 22 ,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038	18	532948	776267	
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039			30000	
236 (dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236 (dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042			30000	
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043	19	9335164	9373229	
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045	20	413019	414043	
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		50216132	47472711	
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		39076295	38923192	-2399944
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102	21	35331033	35331033	
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105	22	27761	124042	
321	1. Zakonske rezerve	106				
322 (dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322 (dio)	3. Druge rezerve	108				

330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		27761	124042	
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111	23	3717501	3468117	-2399944
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		1164454	3341512	-2399944
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		2553047	126605	
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		2828842	2704369	
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118	24	1394207	975186	
404 (dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		1050622	776608	
400 (dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		343585	198578	
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122	25	1434635	1729183	
414, 415	1. Dugoročni krediti	123		1400450	1615915	
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		34185	113268	
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125	26	2732105	406708	2399944

495 (dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126	27	181303	188996	
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		5301887	5180657	
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		5301887	5180657	
422 (dio), 423 (dio), 424 (dio), 425 (dio) ,426 i 429 (dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130	28	75045	88412	
422 (dio), 423 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131	29	420344	274277	
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132	30	1521835	1302424	
433, 434, 440- 449	4. Obaveze prema dobavljačima	133	31	1292059	1511937	
439 (dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		1992604	2003607	
439 (dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138				
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139	32	1741410	2000634	
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140	33	28717	2973	
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141	35	222477		

427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143	34	95700	68789	
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		50216132	47472711	

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU
EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Datum prijema 16.04.2025.

Datum obrade 16.04.2025.

Datum štampe 16.04.2025.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Vanja Milošević

Vanja Milošević



Odgovorno lice

Josip Đurašković *JB*

Josip Đurašković

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE - direktna metoda
u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Broj iskaza
98319/2024

Popunjava pravno lice	
Matični broj: 02867940	Šifra djelatnosti: 5310
Popunjava: Vanja Milošević	
Naziv: POŠTA CRNE GORE AKCIONARSKO DRUŠTVO PODGORICA	
Sjedište: SLOBODE 1	PODGORICA, CRNA GORA

Pozicija	Red. br	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	26412955	24134868
1. Prodaja i primljeni avansi	302	25462106	23789915
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	6	526
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	950843	344427
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	25363099	22777934
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	7523330	6681197
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	17749733	16045919
3. Plaćene kamate	308	90036	50818
4. Porez na dobitak	309		
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310		
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	1049856	1356934
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312		
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	1106565	1970108
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	1106565	1970108
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	321		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I -II)	322	-1106565	-1970108
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323	208120	1660635
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	325	208120	1660635
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327	202814	216259

1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	329	202814	
3. Finansijski lizing	330		
4. Isplaćene dividende	331		216259
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332	5306	1444376
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	-51403	831202
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	9373229	8548623
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	335	24774	328
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	336	11436	6924
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	9335164	9373229

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Datum prijema 16.04.2025.

Datum obrade 16.04.2025.

Datum štampe 16.04.2025.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Vanja Milošević

Vanja Milošević

Odgovorno lice

M.P.

Josip Đurašković *JS*



ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU
u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Broj iskaza
98319/2024

Popunjava pravno lice
Matični broj: 02867940 Šifra djelatnosti: 5310
Popunjava: Vanja Milošević
Naziv: POŠTA CRNE GORE AKCIONARSKO DRUŠTVO PODGORICA
Sjedište: SLOBODE 1, PODGORICA, CRNA GORA

Pozicija	Opis	Red broj	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	Red broj	Ostali kapital	Red broj	Neuplaćeni upisani kapital (grupa 31)	Red broj	Emisiona premija (rn 320)	Red broj	Rezerve (rn 321, 322)	Red broj	Revalorizacija rezerve (grupa 33)	Red broj	Neraspoređena dobit (grupa 34)	Red broj	Gubitak (grupa 35)	Red broj	Otkupljene sopstvene akcije udjeli (rn 237)	Red broj	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6 +7+8-9-10)
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11
1.	Stanje na dan 01.01. godine	401	35331033	410		419		428		437		446	331538	455	3302589	464		473		482	38965160
2.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402		411		420		429		438		447		456		465		474		483	
3.	Korigovano početno stanje na dan 01.01. godine (r.br. 1+2)	403	35331033	412		421		430		439		448	331538	457	3302589	466		475		484	38965160
4.	Neto promjene u godini	404		413		422		431		440		449	-207496	458	-2138135	467		476		485	-2345631
5.	Stanje na dan 31.12. godine (r.br. 3+4)	405	35331033	414		423		432		441		450	124042	459	1164454	468		477		486	36619529
6.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	406		415		424		433		442		451		460		469		478		487	
7.	Korigovano početno stanje na dan 31.12. godine (r.br. 5+6)	407	35331033	416		425		434		443		452	124042	461	1164454	470		479		488	36619529

8.	Neto promjene u godini	408		417		426		435		444		453	-96281	462	2553047	471		480		489	2456766
9.	Stanje na dan 31.12. godine (r.br. 7+8)	409	35331033	418		427		436		445		454	27761	463	3717501	472		481		490	39076295

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Datum prijema 16.04.2025.

Datum obrade 16.04.2025.

Datum štampe 16.04.2025.

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Vanja Milošević

Vanja



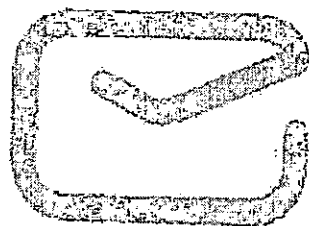
M.P.

Odgovorno lice

Josip Đurašković

JD

Josip Đurašković



Pošta
Crne Gore

**Napomene uz finansijske izvještaje
na dan 31.12.2024. godine**

U Podgorici, mart 2025. godine

1. Djelatnost i organizacija

Pošta Crne Gore a.d. Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) samostalna je organizaciona, ekonomska i poslovna cjelina, koja vrši svoju funkciju na cijeloj teritoriji Crne Gore. Osnovana je 31.12.1998. godine Odlukom Vlade Crne Gore, po posebnom programu transformacije Javnog preduzeća PTT Saobraćaja Crne Gore i Odlukom upravnog odbora JP PTT Saobraćaja Crne Gore o podjeli Preduzeća na Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pošta Crne Gore“ i Akcionarsko društvo „Telekom Crne Gore“.

Podjela imovine, obaveza i kapitala izvršena je Diobenim bilansom JP PTT Saobraćaja Crne Gore, sa stanjem na dan 31.12.1998. godine.

Društvo „Pošta Crne Gore“ je registrovano kod Privrednog suda u Podgorici dana 31.12.1998. godine, što je upisano u Centralni registar ovog suda pod registarskim brojem FI 5489/98. Usklađivanje sa Zakonom o privrednim društvima („Sl. list RCG“, br. 6/02) upisano je u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici pod brojem 00731164/001.

Vlada Crne Gore, na sjednici od 17.11.2011. godine, donijela je Odluku o restrukturiranju Pošte Crne Gore d.o.o., („Sl. list Crne Gore“, br. 58/2011) promjenom organizacionog oblika u akcionarsko društvo. Navedenom odlukom predviđeno je da Pošta Crne Gore kao akcionarsko društvo, danom registracije kod CRPS-a, preuzme cjelokupnu imovinu, prava i obaveze utvrđene Odlukom o usvajanju Izvještaja o poslovanju Pošte Crne Gore d.o.o. u periodu januar - septembar 2011. godine.

U skladu sa navedenom odlukom Vlade Crne Gore, te u skladu sa Odlukom o osnivanju jednočlanog akcionarskog društva Pošta Crne Gore Podgorica („Sl. list Crne Gore“, br. 60/11), Rješenjem Privrednog suda u Podgorici od 02.02.2012. godine, Pošta Crne Gore d.o.o. Podgorica, nakon sprovedenog postupka restrukturiranja, promjenom oblika organizovanja iz društva sa ograničenom odgovornošću u akcionarsko društvo, brisana je iz evidencije Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici, što je upisano u CRPS pod Registarskim brojem 5-0073164/16 od 02.02.2012. godine.

Rješenjem o restrukturiranju, donijetim od strane Privrednog suda u Podgorici 02.02.2012. godine, izvršena je registracija osnivanja Pošte Crne Gore a.d. Podgorica, što je evidentirano u Centralni registar ovog suda pod Registarskim brojem 4-000938/001.

Društvo obavlja djelatnost u skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom (koji je usvojen 17. novembra 2011. godine na sjednici Vlade Crne Gore), odnosno u skladu sa odredbama Zakona o poštanskim uslugama („Sl. list CG“, br. 57/2011), koji je u primjeni od 09.11.2011. godine.

Osnovna djelatnost Društva je djelatnost pošta - šifra 5310.

1. Djelatnost i organizacija - nastavak

Pošta Crne Gore posluje kao samostalni poslovni subjekat od aprila 1999. godine, kada je do tada jedinstveno preduzeće JP PTT saobraćaja Crne Gore podijeljeno na Poštu Crne Gore d.o.o. i Telekom Crne Gore a.d. Odlukom Vlade Crne Gore sa sjednice održane 17.11.2011. godine Pošta Crne Gore je restrukturirana u jednočlano akcionarsko društvo sa potpunim Državnim vlasništvom.

Rješenjem broj 02/3-1/2-12 od 08.02.2012. godine izvršen je upis Društva u Registar emitenata hartija od vrijednosti kod Komisije za hartije od vrijednosti, pod Registarskim brojem 523. Rješenjem Poreske uprave, Područna jedinica Podgorica, broj 30/31-11056-3 od 06.02.2012. godine, Društvo je upisano u Registar obveznika za PDV. Poreski identifikacioni broj Društva je 02867940.

Ukupan kapital Društva iznosi 35.331.033 €, podijeljene na 258.437 akcija, pojedinačne nominalne vrijednosti 136.71042 €. Akcije su obične (redovne), akcije sa pravom glasa i glase na ime. Jedini akcionar Društva sa 100% vlasništva ukupnog broja akcija je Vlada Crne Gore.

Vlada Crne Gore kao osnivač ima ovlašćenja Skupštine akcionara.

Organi Društva su Odbor direktora i izvršni direktor. Odbor se sastoji od pet članova, koje imenuje i razrješava Vlada Crne Gore. Funkcija predsjednika Odbora direktora obavlja se profesionalno, dok članovi Odbora svoju funkciju obavljaju bez radnog angažovanja (honorarno). Odluke Odbora direktora izvršavaju sekretar i izvršni direktor Društva. Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na period od četiri godine.

Društvo kao svoj dan slavi „15. decembar“, dan kada je 1913. godine Pošta Crne Gore izdala prvu poštansku marku. Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Slobode br.1.

Tokom 2024. godine izvršene su sledeće promjene u CRPS:

- dana 04.03.2024. godine registrovana je promjena podataka i to: promjena ovlašćenog zastupnika za RC Bežane. Promjena je registrovana pod brojem 4-0009338/043,
- dana 07.03.2024. godine registrovana je promjena podataka i to: upis revizora Društva. Promjena je registrovana pod brojem 4-0009338/044,
- dana 18.10.2024. godine registrovana je promjena podataka i to: evidentiranje ostavke člana Odbora direktora Aleksandra Dakića. Promjena je registrovana pod brojem 4-0009338/045.

Djelatnost Društva:

- Pismonosne usluge
- Paketske usluge
- Tiskovine
- Ekspres usluge
- Usluge kurirske službe
- Unutrašnji uputnički promet
- Međunarodni uputnički promet
- Usluge novčanog poslovanja
- Telegrafske usluge
- Telefonske usluge
- Direktna pošta
- Neadresirane pošiljke
- Web računi
- Usluge hibridne pošte
- Filatelija
- Post shop kao i
- Ostale usluge.

Društvo svoju djelatnost obavlja kroz organizacione cjeline i to: 8 sektora, Poslovno - logistički centar (PLC) i 7 Regionalnih centara, i to:

- Regionalni centar Bar - za pošte na teritoriji opština Bar i Ulcinj;
- Regionalni centar Budva - za pošte na teritoriji opština Budva i Kotor;
- Regionalni centar Herceg Novi - za pošte na teritoriji opština Herceg Novi i Tivat;
- Regionalni centar Podgorica - za pošte na teritoriji opština Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje;
- Regionalni Centar Nikšić - za pošte na teritoriji opština Nikšić, Plužine, Šavnik, Žabljak i Pljevlja;
- Regionalni centar Berane - za pošte na teritoriji opština Berane, Rožaje, Andrijevica, Petnjica, Plav i Gusinje;
- Regionalni centar Bijelo Polje - za pošte na teritoriji opština Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin.

Pošta Crne Gore svoju djelatnost obavlja u 167 pošta, od čega su 48 franšizne, 16 isturenih šaltera, i 3 pošte internog karaktera. Pošta ima ukupno 306 dostavnih reona.

Dostavnu mrežu Pošte čini 350 poštara - dostavljača, koji svoju djelatnost obavljaju putem 49 dostavnih pošta. U navedenu mrežu nisu uračunate franšizne pošte.

Jedna pošta u prosjeku opslužuje 3.932 stanovnika, a površina koju pokriva jedna pošta je 88,99 km².

Korisnicima poštanskih usluga na raspolaganju je 174 poštanskih sandučića i 1.049 poštanskih fakova.

Vozni park čini 104 vozila. Od tog broja teretnih i lakodostavnih vozila je bilo 80, a putničkih 24.

Vlada Crne Gore je donijela Odluku broj 07-150 od 27.01.2017. godine o naknadama članovima Odbora direktora. Naknada za predsjednika Odbora direktora iznosi jednu prosječnu zaradu zaposlenih u Pošti u prethodnoj godini a naknada za članove iznosi 70 % prosječne zarade zaposlenih u Društvu u prethodnoj godini.

Odlukom Odbora direktora br. 00010-14709/5 od 28.11.2018. godine utvrđena je mjesečna zarada predsjednika Odbora direktora u visini od 3 prosječne neto zarade zaposlenih ostvarene u Pošti Crne Gore-Ad.

Vlada Crne Gore je Rješenjem broj 04-1377/3 od dana 18.03.2021. godine imenovala članove Odbora direktora:

- Igor Bulatović,
- Stojan Sjekloća,
- Aleksandar Dakić,
- Dijana Pejović i
- Marko Lalević.

Odlukom Odbora direktora broj : 00010 - 20230612 - 8 od dana 14.06.2023. godine imenovan je Izvršni direktor Josip Đurašković.

Nova sindikalna organizacija Društva je upisana u Registar reprezentativnih sindikata 20.12.2010. godine u knjigu broj I, na strani 152, pod rednim brojem 152 kao interesna organizacija zaposlenih – članova sindikata. Ovlašćeni predsjednik je Milovan Gvozdenović.

Rješenjem broj 00020-20230815-6 od 14.08.2023. godine utvrđena je reprezentativnost Jedinstvenog sindikata zaposlenih u Pošti Crne Gore.

Ministarstvo finansija i socijalnog staranja je dopisom broj: 01-13-6722/1 od 12.05.2021. godine obavijestilo predsjednika Odbora direktora da je saglasno sa izborom članova Revizorskog odbora Pošta Crne Gore AD Podgorica u sljedećem sastavu:

- Prof. dr Ana Lalević Filipović, predsjednica revizorskog odbora;
- Svetomir Aković, član Revizorskog odbora;

- Marina Marković, član Revizorskog odbora.

Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 20.05.2021. godine, donio Odluku o imenovanju Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica.

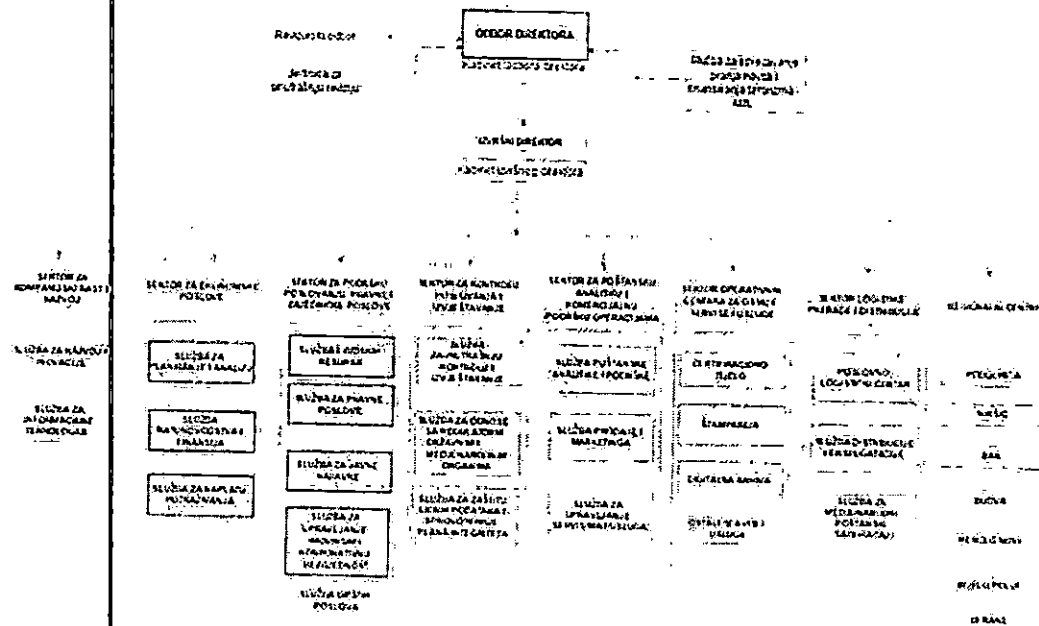
Društvo upošljava 1244 zaposlenih na dan 31.12.2024. godine i to 957 na neodređeno vrijeme, a 287 zaposlenih je angažovano na određeno vrijeme preko agencija za zapošljavanje (na dan 31.12.2023. godine broj zaposlenih je 981 na neodređeno i 244 angažovanih preko Agencije).

Finansijski iskazi su odobreni od strane izvršnog direktora dana 31.03.2025. godine.

Za obavljanje platnog prometa u zemlji Društvo ima sledeće transakcione račune:

- Prva banka CG a.d. Podgorica 535-5360-04,
- Crnogorska Komercijalna banka a.d. Podgorica 510-109-04,
- NLB Montenegro banka 530-7105-38,
- Hipotekarna banka a.d. Podgorica 520000000087210059,
- Erste banka 540-3163-65,
- kao i devizne račune kod istih banaka.

Organizaciona struktura Društva data je u grafikonu koji slijedi:



Odbor direktora je donio Odluku broj 00010-20241224-1/2 od 27.12.2024. godine o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica.

Predsjednik Odbora direktora, Izvršni direktor, predsjednik Nove sindikalne organizacije i predsjednik Jedinственог синдиката Поште су потписали Колективни уговор о измјенama Колективног уговора Друштва број 00010-20240620-1/2-2 од 21.06.2024. године. Измјенama се мијењају коефицијенти сложености послова и у члану који се односи на исплате јубиларних награда додаје се исплата јубиларне награде за 40 година рада у Пошти.

Predsjednik Odbora direktora, Izvršni direktor, predsjednik Nove sindikalne organizacije i predsjednik Jedinственог синдиката Поште су потписали Колективни уговор о измјенama Колективног уговора Друштва број 00010-20241024-1/4 од 30.10.2024. године. Измјеном се мијења бруто обрачунска вриједност коефицијента.

Odluka odbora direktora broj 00010-20231225-1/4 od 28.12.2023. godine o usvajanju Plana javnih nabavki.

Plan javnih nabavki za 2024. godinu objavljen je 18.01.2024. godine na CEJN-u, a predviđa ukupnu vrijednost javne nabavke 6.739.292,12 € (ukupna vrijednost PDV-a 1.415.251,37 €).

2. Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

a) Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza

Finansijski iskazi zasnovani su na godišnjem računu sastavljenom u skladu sa važećim propisima Crne Gore i Međunarodnim računovodstvenim standardima, Zakon o računovodstvu ("Sl. list Crne Gore", br. 145/21, 152/22), Zakonom o reviziji RCG ("Sl. list Crne Gore", broj 001/17), Zakon o porezu na dobit pravnih lica ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 065/01, 012/02, 080/04, "Sl. list Crne Gore", br. 040/08, 086/09, 040/11, 014/12, 061/13, 055/16, 146/21, 152/22, 28/23, 125/23, i 88/24) i Zakon o PDV-u ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 065/01, 012/02, 038/02, 072/02, 021/03, 076/05, 004/06, "Sl. list Crne Gore", br. 016/07, 073/10, 040/11, 029/13, 009/15, 053/16, 001/17, 050/17, 046/19, 073/19, 080/20, 008/21, 059/21, 146/21, 049/22, 065/22, 140/22, 3/23, 94/24)

Društvo vodi poslovne knjige u skladu sa zakonskim propisima u Crnoj Gori važećim do 31.12.2024. godine.

Tokom 2020. godine donešen je novi Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u Kontnom okviru za pravna lica registrovana za obavljanje privredne djelatnosti i druga pravna lica, kao i Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica ("Sl. list Crne Gore", broj 11/2020, 139/21, 13/22 i 139/22).

Na dan odobravanja ovih finansijskih izvještaja, sledeći standardi i izmjene postojećih standarda su u primjeni:

Standardi	Datum primjene za finansijske izvještaje koji počinju na ili nakon
Izmjene MRS 32 (Prebijanje finansijske imovine i finansijskih obaveza)	01.01.2014.
Izmjene MSFI 10, MSFI 12 i MRS 27 (Investicioni entiteti)	01.01.2014.
Izmjene MRS 36 (Objavljivanje nadoknadivog iznosa za nefinansijsku imovinu)	01.01.2014.
Izmjene MRS 39 (Novacije derivata i nastavak računovodstva zaštite)	01.01.2014.
Izmjene MRS 39 (Definisani planovi primanja: Naknade zaposlenih)	01.07.2014.
Godišnja unapređenja Standarda – Ciklus 2010-2012	01.07.2014.
Godišnja unapređenja Standarda – Ciklus 2011-2013	01.07.2014.
IFRIC 21 – Dažbine	01.01.2014.
Izmjene MSFI 11 (Računovodstveni tretman pavanja ulaganja u zajedničke operacije)	01.01.2016.
Izmjene MRS 16 i MRS 38 (Razjašnjenje prihvatljive metode amortizacije i depresijacije)	01.01.2016.
Izmjene MRS 16 (Poljoprivreda; Plodonosne biljke)	01.01.2016.
Izmjene MRS 27 (Equity metoda u pojedinačnim finansijskim izvještajima)	01.01.2016.
Godišnja unapređenja Standarda – Ciklus 2012-2014	01.01.2016.

Izmjene MRS 1 – Podsticanje objelodanivanja	01.01.2016.
Izmjene MSFI 10, MSFI 12 i MRS 28 (Zavisni entitet: Primjena izuzeća od konsolidacije)	01.01.2016.
MSFI 14 – Regulisana vremenska razgraničenja	01.01.2016.
Izmjena MRS 12 (Priznavanje odloženih poreskih sredstava za nerealizovane gubitke)	01.01.2017.
Izmjene MRS 7 (Podsticanje objelodanivanja)	01.01.2017.
Godišnja unapređenja Standarda – Ciklus 2014-2016	01.01.2017.
MSFI 9 – Finansijski instrumenti	01.01.2018.
MSFI 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima	01.01.2018.
Izmjene MRS 40 – Investicione nekretnine (Prenos investicionih nekretnina)	01.01.2018.
Izmjene MSFI 2 – Plaćanje akcijama (Klasifikacija i mjerenje transakcija plaćanja akcijama)	01.01.2018.
Izmjene MSFI 4 – Ugovori o osiguranju (primjena MSFI 9)	01.01.2018.
Izmjene MSFI 9 – Finansijski instrumenti (Karakteristike plaćanja unaprijed sa negativnom kompenzacijom)	01.01.2018.
IFRIC 22 – Transakcije u stranim valutama i razmatranje pretplata	01.01.2018.

Godišnje unapređenje Standarda – Ciklus 2014-2016	01.01.2018.
MSFI 16 – Lizing	01.01.2019.
IFRIC 23 – Neizvjesnost u vezi sa tretmanom poreza na dobit	01.01.2019.
Godišnje unapređenje – Ciklus 2015-2017	01.01.2019.
Izmjene MSFI 9 – Finansijski instrumenti (Mogućnosti plaćanja unaprijed sa negativnom kompenzacijom)	01.01.2019.
Izmjene MRS 19 – Primanje zaposlenih (Plan izmjena, ograničenja i poravnjenja)	01.01.2019.
Izmjene MRS 28 – Investicije u pridružene entitete i zajedničke poduhvate (Dugoročni interesi u pridruženim entitetima i zajedničkim poduhvatima)	01.01.2019.

Novi Standardi i Izmjene postojećih standarda koji su izdati:

Novi i izmijenjeni standardi	Datum stupanja na snagu
MSFI 17 – Ugovor o osiguranju	01.01.2021.
Izmjene MSFI 9, MRS 9 i MSFI 7 (Reforma uporedive kamatne stope)	01.01.2020.
Izmjene MSFI 3 – Poslovne kombinacije (Definicija poslovanja)	01.01.2020.
Izmjene MRS 1 – Presentacija finansijskih izvještaja i MRS 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške (Definicija materijalnosti)	01.01.2020.
Konceptualni okvir u MFSI	01.01.2020.

Društvo je u sastavljanju ovih finansijskih iskaza primjenjivalo računovodstvene politike obrazložene u Napomeni 3, koje su zasnovane na računovodstvenim i poreskim propisima Crne Gore.

Finansijski iskazi sastavljeni su po načelu istorijskog troška, odnosno nabavne vrijednosti i cijene koštanja, modifikovanog po osnovu revalorizacije zemljišta i građevinskih objekata.

b) Koncept nastavka poslovanja

Finansijski iskazi su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, što podrazumijeva da će Društvo nastaviti svoje poslovanje i u budućnosti.

Podaci u Izvještaju za 2024. i 2023. godinu iskazani su u eurima.

3. Osnovne računovodstvene politike

Osnovne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja godišnjeg računa za 2024. godinu su sljedeće:

(a) Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja su sredstva koja se mogu identifikovati kao nemonetarna i bez materijalnog obilježja.

Kao nematerijalna ulaganja priznaju se i podliježu amortizaciji nematerijalna ulaganja koja ispunjavaju uslove propisane MRS 38 Nematerijalna ulaganja, imaju korisni vijek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cijena u vrijeme nabavke je veća od 300 €.

Ukoliko nematerijalno ulaganje ne ispunjava uslove iz stava 2 ovog člana priznaje se na teret rashoda perioda u kome je nastalo.

Početno mjerenje nematerijalnih ulaganja vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja.

Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nematerijalnih ulaganja vrši se po troškovnom modelu iz MRS 38 Nematerijalna ulaganja, odnosno po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja, umanjenoj za ispravke vrijednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvrijeđenja.

Amortizacija nematerijalnih ulaganja koja podliježu amortizaciji vrši se primjenom proporcionalnog metoda u roku od pet godina osim ulaganja čije je vrijeme utvrđeno ugovorom, kada se otpisivanje vrši u rokovima koji proističu iz ugovora.

Za nematerijalna ulaganja sa neograničenim vijekom trajanja ne obračunava se amortizacija.

Obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja vrši se od početka narednog mjeseca u odnosu na mjesec kada je nematerijalno ulaganje stavljeno u upotrebu.

Osnovicu za obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja čini nabavna vrijednost ili cijena koštanja, umanjena za preostalu vrijednost.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nematerijalno ulaganje nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrijednost nematerijalnog ulaganja ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo, tj. ako je vijek trajanja duži od godinu dana i ako je vrijednost naknadnog izdatka veća od 300 €. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava navedene uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kome je nastao.

Za naknadni izdatak koji uvećava vrijednost nematerijalnog ulaganja koriguje se nabavna vrijednost.

(b) Nekretnine, postrojenja i oprema

Kao nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se i podliježu amortizaciji materijalna sredstva koja ispunjavaju uslove propisane MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema, čiji korisni vijek trajanja je duži od godinu dana.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

Ukoliko materijalno sredstvo ne ispunjava uslove is stava 1 ovog člana priznaje se na teret rashoda perioda u kome je nastalo.

Početno mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznanje kao stalno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja.

U nabavnu vrijednost, odnosno cijenu koštanja nekretnina, postrojenja i opreme uključuju se i troškovi kamata koji su nastali po osnovu izgradnje ili nabavke tih sredstava ako su ispunjeni uslovi za primjenu dopuštenog alternativnog postupka iz MRS 23 Troškovi pozajmljivanja i člana 41 ovog Pravilnika.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema iskazuju se po modelu revalorizacije.

Nekretnine, postrojenja i opremu treba iskazati po procijenjenoj vrijednosti izvršenoj od strane nezavisnih ovlašćenih procjenjivača sa licencom a u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Učestalost revalorizacije zavisi od kretanja fer vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme i vrši se u slučajevima kada njihova neto sadašnja vrijednost materijalno značajno odstupa od fer vrijednosti sredstva na dan bilansa stanja.

Prilikom revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme revalorizuju se sve nekretnine, postrojenja i oprema koja pripadaju istoj grupi.

Efekti revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme po poštenoj vrijednosti knjiže se srazmjerno i na nabavnoj i na ispravci vrijednosti (Alternativa: Efekti revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme po poštenoj vrijednosti knjiže se tako da se ispravka vrijednosti eliminiše, odnosno svede na nulu, i time se nabavna vrijednost svede na poštenu vrijednost).

Revalorizacija nekretnina, postrojenja i opreme se vrši onoliko redovno koliko je dovoljno da se iskazana knjigovodstvena vrijednost ne razlikuje značajno od vrijednosti koja bi se utvrdila da je primijenjen postupak iskazivanja po poštenoj (fer) vrijednosti na dan bilansa stanja. Učestalost revalorizovanja zavisi od promjena fer vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme koje se revalorizuju. Kada se fer vrijednosti revalorizovanog sredstva bitno razlikuje od njegove knjigovodstvene vrijednosti, potrebna je dalja revalorizacija. Kod onih nekretnina, postrojenja i opreme kod kojih su kretanja fer vrijednosti neznatna i materijalno neznajna, nije potrebno vršiti često revalorizovanje. Umjesto toga, dovoljno je da se stavke nekretnina, postrojenja i opreme revalorizuju na svakih pet godina.

Prilikom revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme revalorizuju se sve nekretnine, postrojenja i oprema koja pripadaju istoj grupi. Efekti revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme po poštenoj vrijednosti knjiže se srazmjerno i na nabavnoj i na ispravci vrijednosti. (Alternativa: efekti revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme po poštenoj vrijednosti knjiže se tako da se ispravka vrijednosti eliminiše, odnosno svede na nulu, i time se nabavna vrijednost svede na poštenu vrijednost).

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

Revalorizaciona rezerva stvorena po osnovu revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme prenosi se na neraspoređenu dobit najkasnije na dan otuđenja sredstva. U toku vijeka upotrebe sredstva, sa njegove revalorizacione rezerve prenosi se na neraspoređenu dobit ranijih godina iznos koji odgovara razlici između obračunate godišnje amortizacije i amortizacije koja bi bila obračunata da je za to sredstvo primijenjen troškovni model. Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primjenom proporcionalnog (linearnog) metoda.

Nakon početnog priznavanja nekretnine, postrojenja i oprema vrednuju se po nabavnoj vrijednosti, umanjenoj za akumuliranu ispravku vrijednosti i eventualne gubitke po osnovu umanjenja vrijednosti, u skladu sa MRS 16 "Nekretnine, postrojenja i oprema".

Vrijednost novog dijela stavke nekretnina, postrojenja i opreme uključuje se u nabavnu vrijednost nakon isknjižavanja zamijenjenog dijela. Odstranjeni dio se rashoduje po procijenjenoj vrijednosti ako nije moguće utvrditi njegovu knjigovodstvenu vrijednost. Naknadni troškovi, troškovi zamjene dijelova postrojenja i opreme (ugradnja novih rezervnih dijelova), troškovi značajnih adaptacija, remonta i generalnih popravki priznaju se kao povećanje sadašnje vrijednosti postrojenja i opreme ako je vjerovatno da će po tom osnovu doći do priliva budućih ekonomskih koristi i ako se ti troškovi mogu pouzdano izmjeriti. Troškovi nastali po osnovu tekućeg održavanja nekretnina, postrojenja i opreme: zamjena i ugradnja sitnih rezervnih dijelova i potrošnog materijala, kao i troškovi svakodnevnih popravki opreme i postrojenja, smatraju se rashodom perioda u kome su nastali.

Ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima radi obavljanja djelatnosti priznaju se i iskazuju se na posebnom računu kao osnovna sredstva pod uslovom da su ispunjeni uslovi za priznavanje iz stava 1 ovog člana. Amortizacija ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima vrši se na osnovu procijenjenog vijeka korišćenja koji je utvrđen ugovorom sa vlasnikom tih sredstava.

Prilikom prodaje ili rashodovanja revalorizovanih nekretnina, postrojenja i opreme pozitivan efekat revalorizacije koji ostaje kao revalorizaciona rezerva datog sredstva se prenosi direktno na neraspoređenu dobit odnosno akumulirani gubitak. Prenos sa revalorizacionih rezervi vrši se i u slučaju kada se sredstvo rashoduje. U skladu sa mišljenjem Poreske uprave, revalorizacija nekretnina i opreme ne iziskuje usklađivanje poreske osnovice sredstva u prijavi poreza na dobit.

Nekretnine, postrojenja i oprema nabavljene nakon procjene treba iskazati po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini faktorna vrijednost sredstava, uvećana za sve troškove nastale do njihovog stavljanja u upotrebu.

Pozitivna razlika nastala prilikom prodaje nekretnina, postrojenja i opreme knjiži se u korist ostalih prihoda. Neotpisana vrijednost otuđenih i rashodovanih osnovnih sredstava se knjiži na teret ostalih rashoda.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme obračunava se na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost umanjenu za procijenjeni iznos rezidualne vrijednosti, proporcionalnim metodom, primjenom stopa koje se utvrđuju na osnovu procijenjenog korisnog vijeka upotrebe sredstava.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

Amortizacija se obračunava počevši od narednog mjeseca za novonabavljene nekretnine, postrojenja i opremu, odnosno obračunom na vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, utvrđenu krajem prethodne godine, za ostale nekretnine i opremu.

Stope amortizacije koje su u primjeni su:

Sredstva

	Stopa amortizacije (u %)
Građevinski objekti od betona	1 - 12
Montažni objekti	1,90 - 20
Transportna sredstva	5-20
Oprema (računari, štampači,...)	4 - 20
Alati i sredstva za rad	10
Kancelarijski namještaj	6,66 - 10
Protivpožarna sredstva	20
Inventar	20

U skladu sa članom 13. Zakona o porezu na dobit pravnih lica ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 065/01, 012/02, 080/04, "Sl. list Crne Gore", br. 040/08, 086/09, 040/11, 014/12, 061/13, 055/16, 146/21, 152/22) obračun amortizacije za poreske svrhe se razlikuje od obračuna amortizacije za računovodstvene svrhe. Amortizacija građevinskih objekata za poreske svrhe obračunava se primjenom proporcionalnog metoda, a za sva ostala osnovna sredstva primjenom degresivnog metoda za cijelu godinu bez obzira na datum aktiviranja.

(b) 1 Obezvrjeđenje vrijednosti imovine

Društvo na dan bilansa stanja procjenjuje da li postoje bilo kakve indicije da je vrijednost nekog sredstva umanjena. U slučaju da postoje takve indicije, procjenjuje se nadoknadiiva vrijedost imovine za takvo sredstvo, kako bi se utvrdio iznos obezvrjeđenja. Gubitak zbog umanjjenja vrijednosti se priznaje u visini iznosa za koji je knjigovodstvena vrijednost sredstva veća od njegove nadoknadiive vrijednosti. Nadoknadiiva vrijednost je fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili upotrebna vrijednost, zavisno od toga koja je od te dvije vrijednosti veća.

Obezvrjeđenje se priznaje kao rashod tekućeg perioda, osim kada se sredstvo vodi po revalorizovanoj vrijednosti, kada se umanjjenje vrijednosti tretira kao smanjenje revalorizacione rezerve.

Ako se kasnije poništi obezvrjeđenje, knjigovodstvena vrijednost sredstva se povećava do promijenjene procjene nadoknadiivog iznosa, ali ne iznad knjigovodstvenog iznosa koji bi bio utvrđen da gubitak od umanjjenja vrijednosti nije bio priznat u ranijim godinama.

Poništenje obezvrjeđenja se prikazuje kao prihod tekućeg perioda, ukoliko sredstvo nije prikazano po revalorizovanoj vrijednosti, kada se poništenje obezvrjeđenja tretira kao povećanje revalorizacione rezerve.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(c) Alat i sitan inventar

Kao stalno sredstvo priznaju se i podliježu amortizaciji sredstva alata i sitnog inventara, čiji je korisni vijek trajanja duži od godinu dana.

Sredstva alata i inventara koja ne zadovoljavaju uslove iz stava 1. ovog člana iskazuju se kao obrtna sredstva (zalihe).

(d) Rezervni djelovi

Kao stalno sredstvo priznaju se rezervni djelovi, čiji je korisni vijek trajanja duži od godinu dana i ima značajnu vrijednost sredstva u koje se ugrađuje.

Sredstva alata i sitnog inventara, za koje ovim pravilnikom nije propisana stopa amortizacije, iskazuju se kao oprema na posebnom analitičkom kontu (alat i inventar za potrebe sektora tehnike).

Rezervni djelovi koji ne zadovoljavaju uslove iz stava 1. ovog člana, prilikom ugradnje, iskazuju se kao obrtna sredstva (zalihe).

(e) Investicione nekretnine

Investiciona nekretnina društva je nekretnina (zemljište ili zgrada - ili dio zgrade) koja se drži radi ostvarivanja zarade od izdavanja ili radi uvećanja kapitala, ili radi i jednog i drugog.

Početno mjerenje investicione nekretnine prilikom sticanja (nabavke) vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja. Nabavna vrijednost kupljene investicione nekretnine čini vrijednost po fakturi dobavljača, uvećana za sve troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na već priznatu investicionu nekretninu pripisuje se iskazanom iznosu investicione nekretnine ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo.

Naknadni izdatak koji ne zadovoljava uslove iz stava 3. ovog člana iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kom je nastao.

Nakon početnog priznavanja investiciona nekretnina se iskazuje po poštenoj (fer) vrijednosti.

Dobitak ili gubitak nastao po osnovu promjene fer vrijednosti investicione nekretnine priznaje se kao prihod ili rashod perioda u kojem je nastao.

Investicione nekretnine ne podliježu obračunu amortizacije.

(f) Stalna sredstva namijenjena prodaji i poslovanja koja prestaju

Društvo priznaje i iskazuje stalno sredstvo (ili raspoloživu grupu) kao sredstvo namijenjeno prodaji u skladu sa MSFI 5 Stalna sredstva namijenjena prodaji i poslovanja koja prestaju ako se njegova knjigovodstvena vrijednost može prvenstveno povratiti kroz prodajnu transakciju, a ne kroz nastavak korišćenja.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

Da bi sredstvo bilo priznato kao stalno sredstvo namijenjeno prodaji, pored uslova iz stava 1. ovog člana koji proističe iz definicije tog sredstva, potrebno je da budu ispunjeni još i sledeći uslovi:

- sredstvo mora biti dostupno za momentalnu prodaju u svom trenutnom stanju,
- prodaja sredstva mora biti jako vjerovatna u roku od jedne godine od dana priznavanja kao sredstva namijenjenog prodaji. Ovaj uslov podrazumijeva da se sačini plan prodaje ili donese odluka o prodaji sredstva i da se započne sa traženjem kupaca (javna prodaja, neposredni pregovori sa potencijalnim kupcima...)

Stalno sredstvo koje je priznato kao stalno sredstvo namijenjeno prodaji mjeri se (iskazuje) po nižem iznosu od: knjigovodstvene vrijednosti i fer (poštene) vrijednosti umanjene za troškove prodaje.

Knjigovodstvena vrijednost je sadašnja vrijednost iskazana u poslovnim knjigama.

Fer (poštena) vrijednost je iznos za koji sredstvo može da bude razmijenjeno, tj. tržišna vrijednost na dan prodaje.

Troškovi prodaje su troškovi koji se mogu direktno pripisati prodaji sredstva i koji ne obuhvataju finansijske troškove i troškove poreza na prihod. Odmjeravaju se prema sadašnjoj visini, a ne prema visini koja se očekuje u momentu buduće prodaje.

(g) Dugoročni finansijski plasmani

U okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica, učešća u kapitalu povezanih pravnih lica i učešća u kapitalu drugih pravnih lica i dugoročne hartije od vrijednosti raspoložive za prodaju. Takođe, u okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se dugoročni krediti, hartije od vrijednosti koje se drže do dospelja i ostali i dugoročni plasmani.

Navedeni plasmani predstavljaju finansijska sredstva koja se prilikom početnog priznavanja mjere po njihovoj nabavnoj vrijednosti, koja predstavlja poštenu vrijednost nadoknade koja je data za njih. Transakcioni troškovi uključuju se u početno mjerenje svih finansijskih sredstava.

Dugoročne hartije od vrijednosti raspoložive za prodaju se početno odmjeravaju po nabavnoj vrijednosti na dan trgovanja. U nabavnu vrijednost se uključuju transakcioni troškovi nabavke. Nakon početnog priznavanja, hartije od vrijednosti raspoložive za prodaju se na dan bilansa stanja odmjeravaju po fer vrijednosti. Nerealizovani dobiti i gubici koji proisteknu iz promjena u fer vrijednosti hartija od vrijednosti koje su klasifikovane kao hartije od vrijednosti raspoložive za prodaju iskazuju se u okviru kapitala. Fer vrijednost ulaganja se zasniva na važećim cijenama ponude. Kada se hartije od vrijednosti raspoložive

3. Osnovne računovodstvene politike – nastavak

za prodaju otuđe, kumulirane korekcije poštene vrijednosti priznate u okviru kapitala knjiže se u bilansu uspjeha kao dobiti ili gubici od ulaganja u hartije od vrijednosti.

Društvo na svaki datum bilansiranja procjenjuje da li postoji objektivan dokaz da je došlo do obezvrijeđenja nekog finansijskog ulaganja. U tom slučaju kumulirani gubitak koji je bio priznat u okviru kapitala, knjiži se u okviru bilansa uspjeha, bez obzira što se dati finansijski plasman ne isknjižava iz bilansa stanja.

(h) Zalihe

Zalihe su sredstva koja se drže za prodaju u uobičajenom toku poslovanja, koja su u procesu proizvodnje, a namijenjena su za prodaju ili u obliku materijala ili pomoćnih sredstava koja se troše u procesu proizvodnje ili prilikom pružanja usluga. Zalihe obuhvataju osnovni i pomoćni materijal, koji će biti iskorišćen u procesu proizvodnje. Zalihe se računovodstveno obuhvataju u skladu sa MRS 2 Zalihe.

Zalihe poštanskih maraka i vrijednosnica u Depou maraka i vrijednosnica se u poslovnim knjigama evidentiraju po prodajnoj vrijednosti uz istovremeno iskazivanje razlike u cijeni, a bilansiraju se po nabavnoj cijeni.

(i) Zalihe materijala

Zalihe materijala koje se nabavljaju od dobavljača mjere se po nabavnoj vrijednosti ili po neto prodajnoj vrijednosti, ako je niža.

Zalihe materijala koji je proizveden kao sopstveni učinak Društva mjere se po cijeni koštanja ili po neto prodajnoj vrijednosti ako je niža. Nabavna vrijednost uključuje vrijednost po fakturi dobavljača i zavisne troškove nabavke.

Troškovi nabavke materijala obuhvataju nabavnu cijenu, uvozne dažbine i druge poreze (osim onih koje preduzeće može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškove prevoza, manipulativne troškove i druge troškove koji se mogu direktno pripisati nabavci materijala. Popusti rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke.

Procjenu neto prodajne vrijednosti materijala vrši posebna komisija koju obrazuje izvršni direktor. Obračun izlaza zaliha materijala vrši se po metodi prosječne ponderisane cijene. Utvrđivanje prosječne ponderisane cijene vrši se posle svakog novog ulaza materijala.

(j) Zalihe robe

Zalihe robe mjere se po nabavnoj vrijednosti ili po neto prodajnoj vrijednosti, ako je niža. Nabavna vrijednost uključuje vrijednost po fakturi dobavljača, uvozne dažbine i druge poreze (osim onih koje preduzeće može

3. Osnovne računovodstvene politike – nastavak

naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškove prevoza, manipulativne troškove i druge troškove koji se mogu direktno pripisati nabavci materijala. Popusti rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke.

Neto prodajna vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu vrijednost umanjenu za procijenjene troškove prodaje.

Utvrđivanje neto prodajne vrijednosti vrši se za svaku stavku zaliha robe posebno. Obračun izlaza zaliha robe vrši se po metodi prosječne ponderisane cijene.

(k) Finansijski instrumenti i odmjeravanja

Društvo zaključno sa 31.12. klasifikuje, priznaje, prestaje da priznaje i vrednuje svoja finansijska sredstva u skladu sa MRS 39 Finansijski instrumenti; priznavanje i odmjeravanje u sledeće kategorije: finansijska sredstva po fer vrijednosti čiji se efekti promjena u fer vrijednostima iskazuju u bilansu uspjeha; krediti i potraživanja, finansijska sredstva raspoloživa za prodaju i sredstva koja se drže do roka dospelja. Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su finansijska sredstva pribavljena. Rukovodstvo vrši klasifikaciju svojih finansijskih sredstava u momentu inicijalnog priznavanja i to na tekuća sredstva (rok dospelja do 12 mjeseci) i na dugoročna sredstva (rok dospelja duži od 12 mjeseci).

Kupovina ili prodaja finansijskog sredstva se evidentira korišćenjem računovodstvenog obuhvatanja na datum saldiranja transakcije.

Društvo od datuma 01.01.2019. godine, klasifikuje, priznaje, prestaje da priznaje i vrednuje finansijska sredstva u skladu sa smjericama MSFI 9 Finansijski instrumenti.

(l) Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja od kupaca po osnovu prodaje robe i usluga.

Kratkoročni plasmani obuhvataju kredite, hartije od vrijednosti i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospelja, odnosno prodaje do godinu dana od dana sastavljanja finansijskih iskaza.

Kratkoročna potraživanja od kupaca mjere se po vrijednosti iz originalne fakture. Kratkoročna potraživanja se sastoje od potraživanja od kupaca u zemlji i inostranstvu i ostalih potraživanja. Potraživanja od kupaca su iskazana po faktornoj vrijednosti umanjenoj za odobrene popuste, kao i za ispravku vrijednosti koja je zasnovana na procjeni naplativosti pojedinačnog potraživanja.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

Sva potraživanja koja su u kašnjenju, kao i za sva ostala potraživanja za koja se procijeni da su nenaplativa, formira se ispravka vrijednosti. Indirektan otpis, odnosno ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda preko računa ispravke vrijednosti vrši se u iznosu od 100% kod potraživanja od kupaca kod kojih je od roka za naplatu prošlo najmanje 12 mjeseci, izuzev za potraživanja po specifičnim osnovama (potraživanja iz inostranstva), u roku 24 mjeseca.

Obezvređivanje tj. ispravka vrijednosti potraživanja koja su u kašnjenju a kod kojih je od roka za naplatu prošlo manje od 12 mjeseci i potraživanja po specifičnim osnovama (univerzalni servis i drugo) vrši se na osnovu analiza i procjena naplativosti potraživanja sprovedenih od strane stručne komisije Preduzeća, primjenom principa opreznosti. Posebno se vrše analize i procjene naplativosti ovih potraživanja za:

- Potraživanja od komercijalnih kupaca u zemlji i inostranstvu,
- Potraživanja od kupaca koji su državni organi i budžetski korisnici,
- Posebna potraživanja tj. potraživanja po specifičnim osnovama.

Stručna komisija Društva, na dan izvještavanja, na osnovu objektivnog dokaza obezvređenja potraživanja i ranijeg iskustva sa naplatama utvrđuje procenat umanjenja vrijednosti potraživanja kod kojih je od roka za naplatu prošlo manje od 12 mjeseci i potraživanja po specifičnim osnovama. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja se umanjuje preko računa ispravke vrijednosti. Kada se za potraživanje, za koje je prethodno priznat trošak (gubitak) po osnovu umanjenja vrijednosti, ustanovi da je nenaplativo, vrši se direktan otpis. Naknadna naplata prethodno otpisanih potraživanja se evidentira kao prihod u korist bilansa uspjeha u periodu naplate.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda vrši se ukoliko je nenaplativost izvješna i dokumentovana, tj. ako preduzeće nije uspjelo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu ili je iznos potraživanja manji od troškova koji bi nastali kao posljedica sudskog procesa, a potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode preduzeća. Odluku o direktnom otpisu potraživanja od kupaca na predlog Komisije za popis donosi Odbor direktora preduzeća. Efekti promjene vrijednosti finansijskih plasmana i hartija od vrijednosti se iskazuju u skladu sa smjernicama MRS/MSFI.

(m) 1. Potraživanja iz inostranstva

Period naplate kod potraživanja iz inostranstva je utvrđen međunarodnim protokolom koji podrazumijeva redovnu valutu od 24 mjeseca, odnosno navedena valuta se tretira kao redovna naplata u istoj kategoriji u kojoj se tretira dospjeće do 12 mjeseci. Potraživanja iz inostranstva se u navedenom smislu tretiraju kao specifična kategorija čija se naplata po unaprijed definisanoj utvrđenoj proceduri sprovodi i verifikuje kao redovna naplata u definisanom roku.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(n) Kratkoročni finansijski plasmani

Kratkoročni finansijski plasmani i hartije od vrijednosti kojima se trguje iskazuju se po amortizovanoj vrijednosti, ne uzimajući u obzir namjeru preduzeća da ih drži do roka dospjeća. Ti plasmani obuhvataju kredite, hartije od vrijednosti i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospjeća.

Hartije od vrijednosti kojima se trguje, odnosno koje su kupljene radi dalje prodaje iskazuju se po fer (tržišnoj) vrijednosti. Efekti promjene fer (tržišne) vrijednosti obuhvataju se kao rashodi i prihodi perioda.

(o) Obaveze

Obavezama se smatraju dugoročne obaveze, kratkoročne finansijske obaveze, kratkoročne obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospijevaju u roku od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja.

Obaveza je svaka obaveza koja predstavlja ugovorenu obavezu:

- a) predaje gotovine ili drugog finansijskog sredstva drugom društvu, ili
- b) razmjene finansijskih instrumenata sa drugim preduzećem pod potencijalno nepovoljnim uslovima.

Dugoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospijevaju za plaćanje u periodu dužem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja.

Diо dugoročnih obaveza koji dospijeva za plaćanje u periodu kraćem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja iskazuju se kao kratkoročne obaveze.

Prilikom početnog priznavanja Društvo mjeri finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrijednosti koja predstavlja poštnu vrijednost nadoknade koja je primljena za nju. Transakcioni troškovi se uključuju u početno mjerenje svih finansijskih obaveza.

Nakon početnog priznavanja Društvo mjeri sve finansijske obaveze po amortizovanoj vrijednosti, osim obaveze koje se drže radi trgovanja i derivata koji predstavljaju obaveze koje mjeri po poštenoj vrijednosti.

Obaveze u stranoj valuti, kao i obaveze sa valutnom klauzulom procjenjuju se na dan sastavljanja finansijskih izvještaja po srednjem kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izvještaja. Razlike koje se tom prilikom obračunaju obuhvataju se kao rashodi perioda.

Smanjenje obaveza po osnovu zakona, vanparničnog poravnjanja i sl. vrši se direktnim otpisivanjem.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(p) Državna pomoć

Prema standardu MRS 20, računovodstvo državnih davanja i objelodanjivanje državne pomoći, postoje dva pristupa računovodstvenog obuhvatanja državnih davanja:

- kapitalni pristup, po kome se davanje direktno knjiži u korist kapitala,
- prihodni pristup, prema kom se davanje knjiži u korist prihoda u toku jednog ili više perioda.

Državna davanja koja su primljena za pokriće rashoda ili gubitaka koji su već nastali, ili radi pružanja direktne finansijske podrške preduzeću nezavisno od eventualnih rashoda se u skladu sa standardom MRS 20, priznaju kao prihod u periodu u kome su državna davanja primljena.

Državna davanja koja su primljena u vidu novčanih sredstava za pokriće rashoda koji će tek nastati u narednom periodu, evidentiraju se kao odloženi prihod (pasivna vremenska razgraničenja).

Zavisno od toga da li je državna pomoć definisana kao povratna ili nepovratna, preduzeće se odlučuje koji će od dva gore pomenuta modela koristiti, a u napomenama uz finansijske iskaze objelodanjuju se sve informacije u skladu sa MRS 20.

(r) Porez na dobit i odloženo oporezivanje

Obaveza poreza na dobit računovodstveno se evidentira kao zbir tekućeg i odloženog poreza.

Tekući porez je iznos obračunatog poreza na dobit za plaćanje, koji je utvrđen u poreskoj prijavi za porez na dobit, u skladu sa poreskim propisima.

Odloženi porez na dobit se obračunava korišćenjem metode obaveza za privremene razlike koje nastanu između poreske osnovice sredstava i obaveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti. Odloženi porez na dobit se utvrđuje primjenom poreskih stopa koje su na snazi na dan bilansa stanja i za koje se očekuje da će biti primijenjene u periodu u kome će se odložena poreska sredstva realizovati ili odložene poreske obaveze izmiriti.

Odložene poreske obaveze se priznaju za sve oporezive privremene razlike. Odložena poreska sredstva se priznaju za sve odbitne privremene razlike i poreske gubitke i kredite, koji se mogu prenositi u naredne fiskalne periode, do stepena do kojeg će vjerovatno postojati oporeziva dobit od koje se odložena poreska sredstva mogu iskoristiti.

U finansijskim izvještajima obavezno se vrši prebijanje odloženih poreskih sredstava i obaveza

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(s) Dugoročna rezervisanja

Dugoročno rezervisanje priznaje se kada:

- a) Društvo ima obavezu (pravnu ili stvarnu) koja je nastala kao rezultat prošlog događaja,
- b) postoji izvjesnost odliva resursa koji će uslijediti povodom izmirenja obaveze, i
- c) iznos obaveza može pouzdano da se procijeni.

Ukoliko nijesu ispunjeni ovi uslovi rezervisanje se ne priznaje.

Dugoročna rezervisanja obuhvataju rezervisanja za troškove u garantnom roku, rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava, rezervisanja za zadržane kaucije i depozite, rezervisanja za troškove restrukturiranja preduzeća, rezervisanja za penzije u skladu sa MRS 19 i ostala dugoročna rezervisanja za pokriće obaveza (pravnih ili stvarnih), nastalih kao rezultat prošlih događaja, za koje je vjerovatno da će izazvati odliv resursa koji sadrži ekonomske koristi, radi njihovog izmirenja i koji se mogu pouzdano procijeniti (npr. sporovi u toku), kao i rezervisanje za izdate garancije i druga jemstva.

Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike prate se po vrstama, a njihovo smanjenje, odnosno ukidanje vrši se u korist prihoda. Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke. Mjerenje rezervisanja vrši se u iznosu koji je priznat kao rezervisanje i on predstavlja najbolju procjenu izdatka koji je potreban za izmirenje sadašnje obaveze na dan bilansa stanja.

Rezervisanja se ispituju na dan svakog bilansa stanja i koriguju tako da odražavaju najbolju sadašnju procjenu. Ako više nije vjerovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveze, rezervisanje se ukida.

Tamo gdje je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrijednost izdataka za koje se očekuje da će biti potreban za izmirenje obaveze. Zbog vremenske vrijednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima koji nastaju odmah poslije dana bilansa stanja štetnija su od onih gdje odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gdje je učinak značajan.

Diskontna stopa je stopa prije oporezivanja koja odražava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca i rizika specifičnih za obavezu. Diskontna stopa ne odražava rizike za koje su procjene budućih tokova gotovine korigovane

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(t) Prihodi

Društvo prihode zaključno sa 31.12. priznaje u skladu sa MRS 18 Prihodi.

Prihodi od prodaje i pružanja usluga

Prihodi od prodaje proizvoda/usluga i robe se priznaju u momentu kada se značajni rizici i koristi koji proizilaze iz vlasništva nad proizvodima/uslugama i robom prenesu na kupca. Prihodi od prodaje proizvoda i robe su iskazani po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrijednost.

Prihodi od pružanja usluga se priznaju u obračunskom periodu u kome je usluga pružena i iskazuju po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrijednost.

Prihodi po osnovu međunarodnog poštanskog saobraćaja se evidentiraju na obračunskoj osnovi. Potraživanja i obaveze iz međunarodnog obračuna čija se realizacija odvija preko kliringa se ne evidentiraju u poslovnim knjigama Pošte, već se samo evidentira neto efekat priliva/odliva po osnovu kliringa po osnovu međunarodnog poštanskog saobraćaja. Potraživanja i obaveze čija se realizacija odvija van kliringa se evidentiraju u poslovnim knjigama Pošte na osnovu specifikacija Sektora za poštansku eksploataciju i prodaju.

Prihodi od aktiviranja učinaka:

U okviru prihoda od aktiviranja učinaka i robe, iskazuju se prihodi po osnovu upotrebe robe, proizvoda i usluga za nematerijalna ulaganja, za osnovna sredstva i za materijal.

(u) Finansijski i ostali prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika, dividendi i ostali finansijski prihodi. Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspjeha perioda na koji se odnose.

U okviru ostalih prihoda iskazuju se prihodi od dotacija, subvencija i ostalih izvora i dobici po osnovu prodaje nekretnosti, postrojenja i opreme (osnovnih sredstava) i nematerijalnih ulaganja, naplaćena otpisana potraživanja, viškovi, prihodi od smanjenja obaveza, prihodi od usklađivanja vrijednosti imovine, kao i ostali prihodi.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(v) Rashodi (poslovni, finansijski i ostali)

Rashodi se priznaju u bilanšu uspjeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

Poslovni rashodi:

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje uključuju nabavnu vrijednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

Finansijski rashodi:

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika ostale finansijske rashode. Rashodi kamate obuhvataju kamatu obračunatu na primljene kredite i ostale kamatonosne obaveze, koja se evidentira u bilanšu uspjeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti.

Ostali rashodi:

U okviru ostalih rashoda iskazani su gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalnih ulaganja, gubici po osnovu prodaje hartija od vrijednosti i učešća u kapitalu pravnih lica, gubici od prodaje materijala, manjkovi, rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja, rashodi po osnovu obezvrjeđenja imovine, negativni efekti vrijednosnih usklađivanja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme, dugoročnih i kratkoročnih finansijskih plasmana, zaliha, hartija od vrijednosti i potraživanja u skladu sa računovodstvenim politikama Pošte i ostali razni rashodi.

(w) Kamata i ostali troškovi pozajmljivanja

Kamata i ostali troškovi pozajmljivanja u skladu sa MRS 23 "Troškovi pozajmljivanja", priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali, osim u mjeri u kojoj su kapitalizovani. Kamata i ostali troškovi pozajmljivanja direktno pripisani sticanju, izgradnji ili izradi sredstva koje se kvalifikuje (sredstvo kojim je potreban značajan vremenski period da bi bilo spremno za upotrebu), kapitalizuju se kao dio nabavne vrijednosti ili cijene koštanja tog sredstva.

Kapitalizacija kamate i drugih troškova pozajmljivanja vrši se u skladu sa MRS 23 Troškovi pozajmljivanja. Samo troškovi pozajmljivanja koji su nastali u periodu od početka ulaganja u sredstvo koje se kvalifikuje do završetka svih aktivnosti potrebnih za njegovu upotrebu ili prodaju, mogu da se uključe u nabavu.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

vrijednost tog sredstva. Troškovi pozajmljivanja nastali prije i poslije perioda kapitalizacije priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali.

(x) Naknadno ustanovljene greške

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka vrši se preko računa neraspoređene dobiti iz ranijih godina, odnosno nepokrivenog gubitka ranijih godina, na način utvrđen MRS 8 Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške.

MRS 8 izričito zahtijeva da se materijalne (značajne) greške koje se otkriju tek nakon objavljivanja finansijskih izvještaja, ispravljaju u finansijskim izvještajima godine u kojoj je otkrivena greška i to tako što se koriguju uporedni podaci (podaci za prethodnu, odnosno prethodne godine).

„Materijalna (značajna) greška otkrivena u tekućem periodu, koja se odnosi na ranije periode, ne može uticati na poslovni rezultat tekućeg perioda. Takva greška se u knjigovodstvu ispravlja u početnom stanju godine u kojoj je otkrivena, i to tako što se knjiži na teret ili u korist neraspoređene dobiti (ili gubitka) ranijih godina“, a u napomenama uz finansijske izvještaje opisuje se priroda greške.

Ako je greška nastala u periodu prije perioda na koji se odnose uporedni podaci, onda se koriguju početna stanja u uporednim podacima.

Naknadno ustanovljene greške koje nijesu materijalno značajne ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda perioda u kome su identifikovane.

Materijalno značajnom greškom smatra se greška koja je u pojedinačnom iznosu, ili u kumulativnom iznosu sa ostalim greškama veća od 1,5% ukupnih prihoda. Naknadno ustanovljene greške koje nijesu materijalno značajne ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda perioda u kome su identifikovane.

(y) Događaji nakon datuma Bilansa stanja

Za materijalno značajne efekte poslovnih događaja koji nastaju u periodu od datuma bilansa stanja do datuma objelodanjivanja finansijskih izvještaja, a koji su u direktnoj vezi sa stanjem bilansnih pozicija koje postoje na datum bilansa stanja, vrši se korekcija prethodno priznatih iznosa u finansijskim izvještajima na dan bilansa.

Za efekte poslovnih događaja koji nastaju u periodu od datuma bilansa stanja do datuma objelodanjivanja finansijskih izvještaja, koji se odnose na okolnosti koje nijesu postojale na datum bilansa stanja, ne vrši se prilagođavanje iznosa priznatih na datum bilansa stanja, već se u napomenama uz finansijske izvještaje vrši objelodanjivanje prirode događaja i procjene njihovih finansijskih efekata.

Društvo vrši objelodanjivanje i prilagođavanje godišnjeg finansijskog izvještaja događajima koji nastaju u periodu od datuma Bilansa stanja do datuma odobrava-

3. Osnovne računovodstvene politike – nastavak

nja objelodanjenog finansijskog izvještaja. Događaji se odnose na:

- pravosnažna sudska rješenja prema potraživanjima i obavezama;
- greške otkrivene kod priznatih iznosa u finansijskim izvještajima i sl.

Objelodanjivanje se vrši u finansijskim izvještajima koji se usvajaju, od strane Odbora direktora, a u skladu sa Statutom.

(z) Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja

Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja preduzeća u skladu sa MRS 21, Efekti promjena deviznih kurseva, je EURO.

Poslovne promjene iskazane u stranoj valuti preračunavaju se u euro po srednjem kursu Centralne banke Crne Gore, na dan poslovne promjene.

Prihodi i rashodi od realizovanih kursnih razlika prikazuju se kao posebna stavka u bilansu uspjeha.

(q) Porez na dobit

Porez na dobitak obračunava se i plaća u skladu sa propisima Crne Gore:

- Zakon o porezu na dobit pravnih lica ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 065/01, 012/02, 080/04, "Sl. list Crne Gore", br. 040/08, 086/09, 040/11, 014/12, 061/13, 055/16, 146/21, 152/22)
- Pravilnik o obliku i sadržini poreske prijave za utvrđivanje poreza na dobit pravnih lica (»Sl. list CG«, br. 08/09 do 78/17);
- Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (»Sl. list CG«, br. 28/02).

Porez na dobitak plaća se po progresivnim stopama koje iznose:

- 1) do 100.000,00 eura 9%;
- 2) od 100.000,01 eura do 1.500.000,00 eura: 9.000,00 eura + 12% na iznos preko 100.000,01 eura;
- 3) preko 1.500.000,01 eura: 177.000,00 eura + 15% na iznos preko 1.500.000,01 eura.

Gubitak iz tekućeg perioda može se koristiti za smanjenje oporezive dobiti iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina. Odložene poreske obaveze (odložena poreska sredstva) predstavljaju poreske efekte koji nastaju usljed različitog načina utvrđivanja računovodstvene i oporezive dobiti. Odloženi porez utvrđuje se primjenom važeće ili očekivane poreske stope na oporezive privremene razlike.

(xx) Zarada po akciji

Pošta izračunava i objelodanjuje osnovnu zaradu po akciji. Osnovna zarada po akciji obračunava se dijeljenjem neto dobitka koji pripada akcionarima ponderisanim prosječnim brojem izdatih običnih akcija.

(xy) Objelodanjivanje povezanih strana/lica

Pošta transakcije sa povezanim licima objelodanjuje u skladu sa MRS 24 "Transakcije sa povezanim licima".

(xz) Izvještavanje o poslovnim segmentima

Segment je dio Pošte koji se može izdvojiti kao dio angažovan u pružanju usluga (poslovni segment) ili kao dio angažovan u pružanju usluga određenog ekonomskog okruženja, koji je podložan rizicima i koristima koje se razlikuju od onih drugog segmenta.

Pošta utvrđuje poslovne segmente prema internim izvještajima o sastavnim djelovima Pošte u skladu sa MSFI 8 "Segmenti poslovanja" kako bi se na segmente rasporedili resursi i ocijenila uspješnost njihovog poslovanja. Određene informacije o poslovnim segmentima objavljuju se u izvještajima vezanim za obračun neto troška univerzalnog servisa.

4. Prihodi od prodaje – neto prihod

	2024. €	2023. €
I Prihodi od prodaje robe		
Prihodi od prodaje filatelije i poštanskih maraka	253.475	221.365
Prihodi od provizije komisione prodaje, vrednosnica, obrazaca i ambalaze	281.423	255.834
	534.898	477.199
II Prihodi od prodaje usluga		
Prihodi od pismonosnih pošiljki u UPS	7.247.873	5.239.799
Prihodi od sudskih pisama	615.879	417.421
Prihodi od paketa	346.546	352.163
Prihodi od tiskovina	67.515	58.485
Prihodi od ekspres pošiljki i kurirskih službi	966.036	661.573
Prihodi od usluga novčanog poslovanja	9.627.743	8.662.106
Prihodi od telegrafskih usluga	633.830	526.341
Prihodi od pismonosnih pošiljki u MPS	2.849.861	1.588.554
Prihodi od direktne pošte i neadresiranih pošiljki	15.393	40.878
Prihodi od usluga hibridne pošte	501.396	514.735
Prihodi od ostalih usluga	1.639.690	1.290.830
	24.511.762	19.352.884
Ukupno (I+II)	25.046.660	19.830.083

5. Ostali prihodi iz poslovanja

	2024.	2023.
	€	€
I Ostali prihodi iz redovnog poslovanja		
Prihodi od zakupnina	219.773	229.673
Prihodi od refundacije bolovanja	334.768	335.678
Dotacije - Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica, US	400.000	400.000
Prihodi od zajedničkih troškova	31.741	19.630
Ostali prihodi	59.066	40.640
	1.045.348	1.025.620
II Ostali prihodi iz poslovanja		
Prihodi od ukidanja rezervisanja	157.536	74.378
Naplaćena ranije otpisana potraživanja	15.675	4.522
Prihodi iz ranijih godina	471.442	167.143
	644.653	246.043
Ukupno (I+II)	1.690.001	1.271.663

6. Troškovi poslovanja

a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala

	2024.	2023.
	€	€
I Nabavna vrijednost prodane robe		
Nabavna vrijednost prodane robe na malo (marke i vrednosnice)	16.018	12.359
Nabavna vrijednost poklona, cvijeća i ostalo	22.058	17.799
Nabavna vrijednost tokena i papirnih omota	93.427	79.461
Nabavna vrijednost luksuzni telegrani	17.328	9.044
	148.831	118.662
II Troškovi materijala		
Troškovi materijala za izradu	167.654	199.244
Troškovi kancelarijskog materijala	79.542	113.414
Troškovi materijala za održavanje	14.453	15.810
Troškovi goriva, lož ulja i ogrijevnog drveta	388.189	418.796
Troškovi električne energije	240.436	235.068
	890.274	982.332
Ukupno (I+II)	1.039.105	1.100.994

b) Ostali troškovi poslovanja

	2024.	2023.
I Rezervisanja		
Troškovi rezervisanja za beneficije zaposlenih	414.406	279.567
Troškovi rezervisanja sudskih sporova	266.451	-
	680.857	279.567
II Ostali poslovni rashodi		
Troškovi telekomunikacionih usluga	169.127	167.577
Troškovi usluga održavanja	601.252	637.035
Troškovi zakupa	61.304	20.995
Troškovi međunarodnog obračuna	222.796	249.682
Troškovi DHL i EMS pošiljki	13.254	13.770
Troškovi licenci	275.979	251.968
Troškovi reklame i propagande	23.227	19.971
Troškovi po osnovu ugovora o franšizingu	590.646	476.839
Troškovi premije osiguranja	175.023	177.761
Troškovi ostalih neproizvodnih usluga	590.895	783.161
Troškovi reprezentacije	35.979	36.396
Troškovi platnog prometa i bankarskih provizija	774.330	737.202
Troškovi članarina	16.087	17.399
Troškovi poreza	788.527	875.614
Troškovi robne manipulacije	16.354	13.832
Trošak provizije agenciji za zapošljavanje	63.688	51.198
Ostali nematerijalni troškovi	24.105	8.390
Ostali poslovni rashodi	226.710	237.064
	4.669.283	4.775.854
Ukupno (I+II)	5.350.140	5.055.422

Troškovi ostalih neproizvodnih usluga u ukupnom iznosu 590.895 € se odnose na: troškovi obezbjeđenja imovine i lica 220.376 €, troškove vode i komunalija 125.484 €, troškove sudskih sporova 103.377 €, troškove agencijskog poslovanja 56.295 €, troškovi registracije vozila i mopeda 38.004 €, usluge advokata 24.621 €, troškove revizije 16.529 € i ostalo 6.209 €.

Ostali nematerijalni troškovi u ukupnom iznosu 24.105 € se odnose na: troškove studentskih i đачkih usluga 14.649 €, troškove taksa u iznosu 4.806 € i troškovi sponzorstva i pomoći 4.650 €.

Ostali poslovni rashodi u ukupnom iznosu 226.710 € odnose se na: troškove telegramskih usluga 49.523 €, troškove pošt fiskal ugovora sa korisnicima 44.835 €, troškove izrade stručnih planova, analiza i konsaltinga u iznosu 47.847 €, troškove poštanskih igara 10.000 €, troškove mjerenja kvaliteta poštanskih usluga 22.910 €, troškove školovanja i obuke 2.734 €, troškovi posjete sajmovima i seminarima 3.831 € i ostali troškovi u iznosu 45.030 €.

C) Amortizacija

Troškovi amortizacije na dan 31.12.2024. godine iznose 1.043.347 € (2023. godine u iznosu 890.148 €).

7. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi

	2024.	2023.
	€	€
Troškovi neto zarada	9.686.473	8.089.991
Zimnica	224.576	255.433
Naknade članovima odbora direktora	18.314	15.760
Naknade članovima Revizorskog odbora	9.600	9.600
Otpremnine		2.874
Ugovori o djelu	72.219	67.172
Trošak privremenog iznajmljivanja radnika	3.115.872	2.045.806
Pomoć zaposlenima	43.336	27.786
Trošak jubilarnih nagrada	122.630	-
Subvencionirana kamata zaposlenima	2.938	-
Dnevnice i putni troškovi za službená putovanja	78.756	74.097
Ukupno	13.374.714	10.588.520

b) Troškovi poreza i doprinosa

	2024.	2023.
	€	€
I Troškovi poreza		
Troškovi poreza na neto zarade	438.441	230.931
Troškovi poreza na zimnicu, jubilarne, otpremnine	50.725	-
Troškovi poreza na naknade članovima odbora	1.720	2.060
Troškovi poreza na ugovore o djelu	11.210	11.380
	502.096	244.371
II Troškovi doprinosa za za penzije		
Troškovi doprinosa za PIO – neto zarade	2.011.140	1.986.099
Troškovi doprinosa za PIO – odbor direktora	4.115	4.467
Troškovi doprinosa za PIO – ugovori o djelu	3.240	3.795
	2.018.495	1.994.361
III Troškovi ostalih doprinosa		
Troškovi ostalih doprinosa – neto zarade	309.773	268.188
	309.773	268.188
Ukupno (I+II+III)	2.830.364	2.506.920

Društvo upošljava 1244 zaposlena na dan 31.12.2024. godine i to 957 na neodređeno vrijeme, a 287 zaposlenih je angažovano na određeno vrijeme preko agencija za zapošljavanje (na dan 31.12.2023. godine broj zaposlenih 981 i 244 angažovanih preko Agencije).

Tokom godine obračunati i isplaćeni regres i topli obrok prikazani su u okviru troškova zarada.

Tokom 2024. godine nisu isplaćivane otpremnine po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa.

Odluka o isplati zimnice broj 00020-20240910-2 od 10.09.2024. godine.

U 2024. godini sve neto zarade su ukalkulisane i uredno isplaćene.

8. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske)

	2024.	2023.
	€	€
Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)		
Troškovi otpisa službene odjeće	12.028	27.799
Troškovi otpisa materijala (obrazaca)	7.248	-
Ukupno	19.276	27.799
	19.276	27.799

9. Ostali rashodi iz poslovanja

Ostali rashodi iz poslovanja na dan 31.12.2024. godine iznose 146.767 € (2023. godine u iznosu 149.132 €), a odnose se na rashode iz ranijih godina u iznosu 142.789 € i rashodovanje osnovnih sredstava 3.978 €.

10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica

	2024.	2023.
	€	€
Prihodi od kamata (banke)	6	525
Pozitivne kursne razlike	24.774	328
Ukupno:	24.780	853

11. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine

	2024.	2023.
	€	€
Troškovi potencijalnih sumnjivih i spornih potraživanja	151.679	579.853
Ukupno:	151.679	579.853

Troškovi potencijalnih sumnjivih i spornih potraživanja odnose se na direktan otpis pozicije kratkoročnih finansijskih plasmana (u iznosu 30.000 €) i ostalih potraživanja (u iznosu 29.702 €), kao i na indirektan otpis potraživanja od kupaca starijih od godinu dana (u iznosu 91.977 €). Indirektna ispravka je izvršena u skladu sa računovodstvenom politikom i napomenom 3.1.

12. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima

	2024.	2023.
	€	€
Rashodi kamata po IFRS 16	3.601	7.091
Rashodi kamata	90.035	50.818
Negativne kursne razlike	11.436	6.924
Ukupno:	105.072	64.833

Rashodi kamata se odnose na isplaćene kamate u 2024. godini po osnovu kredita kod NLB banke.

13. Zarada po akciji

	2024.	2023.
	€	€
Neto sveobuhvatni rezultat	2.553.047	126.605
Broj akcija	258.437	258.437
Osnovna zarada po akciji:	9,88	0,49

14. Nematerijalna ulaganja (koncesije, patent, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja)

	Licence	Softveri	Nematerijalna ulaganja u pripremi	Ukupno
	€	€		€
Nabavna vrijednost				
Stanje 1. januara 2024. godine	425.581	2.023.309	255.040	2.703.930
Nabavka	1.100	155.465	172.000	328.565
Aktiviranje nematerijalnih ulaganja	32.040	215.000	-247.040	-
Stanje 31.dec.2024.godine	458.721	2.393.774	180.000	3.032.495
Ispravka vrijednosti				
Stanje 1. januara 2024. godine	99.888	709.867	-	809.755
Amortizacija za 2024. godinu	36.355	157.031	-	193.386
Stanje 31.12.2024.godine	136.243	866.897	-	1.003.140
Sadašnja vrijednost sredstava na 31.12.2024. godine	322.478	1.526.877	180.000	2.029.355
Sadašnja vrijednost sredstava na 31.12.2023. godine	325.693	1.313.442	255.040	1.894.175

Tokom 2024. godine Društvo je izvršilo nabavku licenci u ukupnom iznosu 1.100 €. U 2024. godini aktivirane su licence za BI sistem u okviru centralizovanog integrisanog poslovnog sistema (u iznosu 32.040 €).

Tokom 2024. godine Društvo je izvršilo nabavku softvera u iznosu 155.465 €. Nabavka se odnosi na nadogradnju PKI sistema (u iznosu 72.905 €), integraciju sistema za obavljanje poštanske djelatnosti sa poslovnim informacionim sistemom (u iznosu 65.800 €) i dorade u šalterskoj aplikaciju (u iznosu 16.760 €). U toku 2024. godine aktiviran je softver za BI sistem (u iznosu 215.000 €) u okviru centralizovanog integrisanog poslovnog sistema.

Amortizacija je obračunata u skladu sa Napomenom 3 (a).

15. Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva

	Zemljište	Građevinski objekti	Imovina s pravom korišćenja MSFI 16	Oprema	Ostala osnovna sredstva	Ukupno
	€	€		€	€	€
Nabavna vrijednost						
Stanje na dan 01.01.2024. godine	7.738.742	23.866.971	469.933	4.859.168	493.486	37.428.300
Nabavka	-	34.955	-	663.633	79.411	777.999
Rashod	-	-	-8.369	-18.376	-7.311	-90.585
Stanje na dan 31.12.2024. godine	7.738.742	23.901.926	461.564	5.447.896	565.586	38.115.714
Ispravka vrijednosti						
Stanje na dan 01.01.2024. godine	-	3.569.339	311.886	2.610.791	290.819	6.782.835
Amortizacija za 2024. godinu	-	300.248	82.955	440.498	50.289	873.990
Rashod	-	-	-5.858	-17.257	-4.452	-84.096
Stanje 31.12.2024. godine	-	3.869.587	388.983	2.977.503	336.656	7.572.729
Sadašnja vrijednost: 31.12.2024. godine	7.738.742	20.032.339	72.581	2.470.393	228.930	30.542.985
Sadašnja vrijednost: 31.12.2023. godine	7.738.742	20.297.632	158.047	2.248.377	202.667	30.645.465

Tokom 2024. godine Društvo je izvršilo nabavku u ukupnom iznosu 777.999 € i to:

- objekata - povećanje vrijednosti objekata – 34.955 €,
- nabavku opreme u iznosu 663.633 € (vozila – 494.182 €, mopeda sa kacigama i koferima – 16.851 €, računarske opreme – 58.795 € i ostale opreme – 93.805 €),
- nabavku ostalih osnovnih sredstava u iznosu 79.411 € (kancelarijski namještaj 35.150 €, ostala sredstva – 44.261 €).

Tokom 2024. godine izvršen je rashod u iznosu 3.978 € i to:

- opreme u iznosu 1.119 € (nabavne vrijednosti 18.376 € i ispravke vrijednosti 17.257 €),
- ostalih osnovnih sredstava u iznosu 2.859 € (nabavne vrijednosti 7.311 € i ispravke vrijednosti 4.452 €),

Amortizacija obračuna u skladu sa Napomenom 3 b.

Odlukom Odbora direktora broj 00010 – 20250409-3/3 od 15.04.2025. godine usvojen je Izvještaj o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine.

U sledecem listu nepokretnosti su se tokom 2024. godine desile promjene u stvarnim pravima nad nepokretnostima:

Rješenjem Uprave za katastar i državnu imovinu PJ Rožaje broj 01-919-267/22-3 UPI od 05.12.2022. godine u LN 653 KO Rožaje (na zemljištu Pošta iz prava sukorišćenja prešla u pravo upravljanja; dok je objekat iz svojine prešao u pravo upravljanja). Služba za pravne poslove Društva uputila je dopisom 00072 – 23124/2 od 29.12.2022. godine žalbu na pomenuto Rješenje.

Dana 11.06.2024. godine Uprava za nekretnine – Područna jedinica Rožaje, rješavajući po zahtjevu Uprave za katastar i državnu imovinu Podgorica, donosi rješenje broj 01-919-267-4/22-3 kojim se vrši upis prava susvojine Pošte na zemljište i prava svojine na nepokretnosti. Zaštitnik imovinsko pravnih interesa Crne Gore, kancelarija Bijelo Polje izjavljuje žalbu UZP br. 143/2024 dana 24.06.2024. godine. Na istu Služba za pravne poslove Pošte Crne Gore podnosi Odgovor na žalbu 00070-20240708-1/2 dana 19.07.2024. godine. Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine donosi rješenje br. 09-2-1289/2022 dana 27.09.2024. godine kojim se žalbe usvajaju.

Na dan 31.12.2024. godine u LN 653 KO Rožaje Pošti je upisano pravo susvojine na zemljištu i pravo svojine na nepokretnosti.

U zavisnosti od oblika stvarnog prava na nepokretnostima, u nastavku su date knjigovodstvene vrijednosti nepokretnosti (objekti i zemljište) na kojima:

1. Pošta ima pravo korišćenja,
2. Pošta ima pravo sukorišćenja
3. Pošta ima pravo raspolaganja
4. Pošta je sopstvenik – suposjednik
5. Pošta ima pravo susvojine
6. Pošta ima pravo svojine
7. Pošta ima pravo upravljanja,
8. Država Crna Gora ima pravo svojine,
9. pravo svojine imaju druga pravna i fizička lica,
10. nema dokaza o vlasništvu.

Društvo izdaje dio poslovnih prostora, uvidom u ugovore o zakupu i dugogodišnji zakup.

1. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO KORIŠĆENJA NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	154.238,00
Ispravka vrijednosti	7.344,52
Amortizacija	553,92
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	146.339,56

1.1. Objekti

Nabavna vrijednost	27.738,00
Ispravka vrijednosti	7.344,52
Amortizacija	553,92
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	19.839,56

1.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	126.500
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	126.500

2. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO SUKORIŠĆENJA NA DAN 31.12.2024. GODINE:

2.1. Zemljište

Nabavna vrijednost	421.565,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	421.565,00

3. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO RASPOLAGANJA NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	2.006.170,40
Ispravka vrijednosti	315.396,38
Amortizacija	23.921,16
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	1.666.852,86

3.1. Objekti

Nabavna vrijednost	1.977.625,40
Ispravka vrijednosti	315.396,38
Amortizacija	23.921,16
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	1.638.307,86

3.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	28.545,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	28.545,00

4. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO
SOPSTVENIK - SUPOSJEDNIK NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	209.853,00
Ispravka vrijednosti	26.458,97
Amortizacija	1.997,64
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	181.396,39

4.1. Objekti

Nabavna vrijednost	125.563,00
Ispravka vrijednosti	26.458,97
Amortizacija	1.997,64
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	97.106,39

4.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	84.290,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	84.290,00

5. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO
SUSVOJINE NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	447.999,00
Ispravka vrijednosti	3.673,97
Amortizacija	277,08
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	444.047,95

5.1. Objekti

Nabavna vrijednost	15.762,00
Ispravka vrijednosti	3.673,97
Amortizacija	277,08
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	11.810,95

5.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	432.237,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	432.237,00

6. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO SVOJINE NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	6.570.472,76
Ispravka vrijednosti	946.418,38
Amortizacija	72.790,71
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	5.551.263,67

6.1. Objekti

Nabavna vrijednost	6.255.168,76
Ispravka vrijednosti	946.418,38
Amortizacija	72.790,71
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	5.235.959,67

6.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	315.304,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	315.304,00

7. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO UPRAVLJANJA NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	20.355.084,92
Ispravka vrijednosti	1.958.005,25
Amortizacija	177.577,56
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	18.219.502,11

7.1. Objekti

Nabavna vrijednost	14.368.108,16
Ispravka vrijednosti	1.953.194,46
Amortizacija	177.383,16
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	12.237.530,54

7.2. Montažni objekti

Nabavna vrijednost	6.660,00
Ispravka vrijednosti	4.810,79
Amortizacija	194,40
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	1.654,81

7.3. Zemljište

Nabavna vrijednost	5.980.316,76
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	5.980.316,76

8. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA DRŽAVA IMA PRAVO SVOJINE NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	220.750,19
Ispravka vrijednosti	29.005,74
Amortizacija	2.424,84
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	189.319,61

8.1. Objekti

Nabavna vrijednost	65.114,19
Ispravka vrijednosti	29.005,74
Amortizacija	2.424,84
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	33.683,61

8.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	155.636,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	155.636,00

9. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA PRAVO SVOJINE IMAJU DRUGA PRAVNA I FIZIČKA LICA NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	166.563,00
Ispravka vrijednosti	30.557,90
Amortizacija	2.304,96
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	133.700,14

9.1. Objekti

Nabavna vrijednost	159.563,00
Ispravka vrijednosti	30.557,90
Amortizacija	2.304,96
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	126.700,14

9.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	7.000,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	7.000,00

10. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI ZA KOJE NEMA DOKAZA O VLASNIŠTVU
NA DAN 31.12.2024. GODINE:

Nabavna vrijednost	1.087.971,33
Ispravka vrijednosti	252.477,16
Amortizacija	18.401,17
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	817.093,00

10.1. Objekti

Nabavna vrijednost	860.532,99
Ispravka vrijednosti	229.346,89
Amortizacija	17.343,48
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	613.842,62

10.2. Montažni objekti

Nabavna vrijednost	40.090,34
Ispravka vrijednosti	23.130,27
Amortizacija	1.057,69
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	15.902,38

10.3. Zemljište

Nabavna vrijednost	187.348,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2024.)	187.348,00

U nastavku je Informacija o preduzetim aktivnostima u pogledu rješavanja pitanja
uknjižbe nepokretne imovine Pošte broj 00070 – 20240329-2 od 29.03.2024. godine:

„Pošta Crne Gore AD Podgorica je dana 24.04.2023. godine, nakon prethodno bezuspješnog sprovođenja cijelog niza kontinuiranih aktivnosti, podnijela tužbu protiv Države Crne Gore, koju zastupa Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Crne Gore i Vlade Crne Gore - Uprave za katastar i državnu imovinu, pred Osnovnim sudom u Podgorici, radi utvrđivanja prava svojine.

U odgovoru na tužbu, Zaštitnik je kao zakonski zastupnik Države prigovorio mjesnoj nadležnosti Osnovnog suda u Podgorici i osporio tužbeni zahtjev u cjelosti. Postupajući po ovom prigovoru, Osnovni sud u Podgorici je taj prigovor odbio i prihvatio stavnu i mjesnu nadležnost.

Za ovim, Osnovni sud u Podgorici je svojim pozivom P br. 1894/2023 od 18.03.2024. godine pozvao punomoćnika Pošte Crne Gore AD Podgorica na pripremno ročište koje je zakazano za dan 18.04.2024. godine.

Pored navedenog statusa predmetnog spora, u cilju pravilnog informisanja, prisupićemo hronološkom osvrtu i na sprovedene aktivnosti i radnje koje su preduzete prema ostalim državnim institucijama.

Prije svega, važno je istaći, da je Vlada Crne Gore izvršila restrukturiranje JP „PTT Saobraćaj“ na način što je promijenila oblik organizacije svojom odlukom broj 08-7420 od 28.10.1998. godine i isto transformisala u dva privredna društva AD „Telekomunikacije Crne Gore“ Podgorica i DOO „Pošta Crne Gore“ Podgorica, na način što je cjelokupna imovina unijeta kao osnivački kapital za osnivanje naprijed navedenih privrednih društava, čime su se stekli uslovi da se na osnovu zaključenog diobnog bilansa imovina upiše u katastar nepokretnosti na AD „Telekom Crne Gore“ Podgorica i DOO „Pošta Crne Gore“ Podgorica.

Polazeći od činjenice da je Pošta pravni sljedbenik DOO „Pošta Crne Gore“ Podgorica, to ista u pogledu tretmana imovine mora biti tretirana identično kao i AD „Telekom Crne Gore“ Podgorica.

Dalje, Pošta je dana 02.02.2012. godine, shodno Odluci Vlade CG, br. 03-11340/7 od 17.11.2011. godine sprovedla restrukturiranje preduzeća, kojom je promjenom oblika organizovanja iz društva sa ograničenom odgovornošću transformisana u akcionarsko društvo. U tom postupku, Pošta je osnovana kao jednočlano akcionarsko društvo, sa jednodobnim načinom upravljanja na neodređeno vrijeme, u cilju obavljanja privredne djelatnosti čiji je osnivač Vlada Crne Gore.

U istom postupku ove promjene, a saglasno navedenoj odluci Vlade Crne Gore, između ostalog, definisano je da će nakon sprovedenog postupka restrukturiranja, sva imovina DOO „Pošta Crne Gore“ Podgorica po popisnim listama biti upisana kod Uprave za nekretnine i njenih poslovnih jedinica i drugih nadležnih organa kao imovina Akcionarskog društva – imovina Države Crne Gore.

Nakon diobnog bilansa, sva nepokretna imovina je uknjižena na DOO „Pošta Crne Gore“ Podgorica, u obliku vlasničke strukture: *korišćenje/sukorišćenje odnosno posjed/suposjed*, a ovo iz razoga što je do donošenja sada važećeg Zakona o svojinsko-pravnim odnosima najveći pokazatelj prava vlasništva bio *korišćenje/sukorišćenje odnosno posjed/suposjed*.

Nakon stupanja na snagu sada važećeg Zakona, pravo korišćenja/sukorišćenja odnosno posjeda/suposjeda je prešlo u pravo svojine/susvojine. Od donošenja naprijed navedene odluke Vlade, odnosno nastupanja statusne promjene Pošte, kod Uprave za katastar i državnu imovinu su sukcesivno i različito vršene promjene upisa prava vlasništva na zemljištu i objektima koji su bili u statusu svojine, susvojine, korišćenja i sukorišćenja DOO „Pošta Crne Gore“ Podgorica, na način što su u najvećem dijelu predmetna svojinska i druga prava DOO „Pošta Crne Gore“ Podgorica, prevođena na Državu Crnu Goru, sa upisanim pravom raspolaganja na Vladu Crne Gore, te pravom upravljanja na Poštu.

Ove, po mišljenju Pošte Crne Gore, nezakonite radnje dovele su do promjene vlasničke strukture na nepokretnostima i otvorile pitanje promjene vrijednosti kapitala društva – Pošte Crne Gore AD, odnosno nemogućnost utvrđivanja i razgraničavanja što je od ukupne imovine imovina Društva i njen kapital, a šta imovina Države Crne Gore.

Prethodno navedene nezakonite radnje su rezultirale da je nezavisni revizor u svom izvještaju revizije za 2021. godinu, naveo kao sporno i kao ključni osnov za uzdržano mišljenje sami prenos prava svojine na nepokretnostima sa Pošte Crne Gore na Državu Crnu Goru.

U tom izvještaju konstatovano je da nepokretnosti Pošte Crne Gore čine 66,52% ukupne aktive društva, od čega je zbog nezakonitog prenosa svojinskih prava na

Državu Crnu Goru, samo 33% ukupne imovine u svojini Pošte Crne Gore, dok je preko 50% imovine Pošte Crne Gore upisano na Državu Crnu Goru.

Revizor je, takođe, u svom izvještaju ukazao da ne raspolaže podacima po kom pravnom osnovu je izvršen prenos vlasništva – svojine na Državu Crnu Goru, pravo raspolaganja na Vladi Crne Gore i pravo upravljanja na Poštu Crne Gore AD Podgorica, jer za to nedostaje pravnovaljana dokumentacija koja je podobna za pomenutu promjenu kod Vlade Crne Gore – Uprave za katastar i državnu imovinu. Sve ove okolnosti su uticale na uzdržano mišljenje revizora.

Neophodno je za ukazati da je ovakva promjena upisa prava nastala bez valjanog pravnog osnova, usljed pogrešnog tumačenja i primjene zakonskih propisa.

Naime, radnja koja je prouzrokovala ovu nezakonitu situaciju i stavila Poštu u nezavidan položaj jeste akt Ministarstva finansija br. 07-7650/1 od 14.09.2009. godine, dakle prije odluke o restrukturiranju, u kome je isto zauzelo stav da Pošta imovinska prava na nepokretnostima treba da prenese na državu Crnu Goru, br. 7-3938/2 od 23.06.2009. godine, tretirajući pogrešno tim aktom imovinu privrednog društva kao imovinu javne službe ili javnog preduzeća.

Prednje navedeni akti naveli su Poštu, odnosno tadašnje rukovodstvo istog, da bez saglasnosti Skupštine akcionara, dakle protivzakonito, podnesu zahtjev za promjenu upisa vlasništva Upravi za nekretnine, bez postojanja zakonskog, ili nekog drugog valjanog osnova, te da pomenuta Uprava po takvom zahtjevu postupi, iako za usvajanje zahtjeva nije postojao nikakav pravni osnov propisan zakonom.

Od momenta saznanja za postojanje opasnosti po opstanak Društva, Pošta Crne Gore je preduzela sve raspoložive mjere u cilju zaštite svojih interesa i iscrpila sve pravne mogućnosti, a istovremeno inicirala održavanje niza sastanaka i uputila niz akata na adrese državnih institucija.

U tom smislu, valja naglasiti da se Pošta Crne Gore dana 18.05.2022. godine obratila Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma sa zahtjevom za postupanje po nacrtu izvještaja eksternih revizije sa molbom za davanje instrukcija. Zatim par mjeseci kasnije i Ministarstvu finansija sa zahtjevom za davanje uputstava po osnovu rješavanja statusa imovine privrednih društava, čiji je osnivač Država, nadalje, Pošta se obratila i Upravi za katastar i državnu imovinu zahtjevajući ispravku greške.

Nakon toga, a što je značajno za izvještajni period (2023. godina), Pošta Crne Gore se svojim aktom broj 00070-20230110-2 od 10.01.2023. godine obratila Upravi za katastar i državnu imovinu sa zahtjevom za urgentno postupanje po Zaključcima Vlade Crne Gore broj 07-7873 od 15.12.2022. godine, kojima je ta uprava zadužena da do kraja februara 2023. godine izvrši kontrolu listova nepokretnosti u vezi sa Poštom Crne Gore AD Podgorica sa stanjem na kraj 2021. godine kao i da sagleda sve izmjene date podataka te uprave. Do danas Pošta Crne Gore nije upoznata da su ovi zaključci izvršeni.

Dalje, aktom broj 00020-20230113-7 od 13.01.2023. godine, Pošta Crne Gore se ponovo obraća Upravi za katastar i državnu imovinu kojim se izjašnjava na dopise Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa, budući da se Zaštitnik protivi da se ispravi greška u katastaru nepokretnosti na način da se ovo Društvo uknjiži kao tutilar prava svojine nad nepokretnostima koje čine osnovni kapital društva. Isto tako, aktom broj 00020-20230127-5 od 27.01.2023. godine Pošta Crne Gore se obraća Upravi za katastar i državnu imovinu kojim insistira da se ne vrši promjena upisa prava svojine sa Pošte Crne Gore na Državu Crnu Goru ukazujući da to nije zakonito.

Svojim aktom 00020-20230216-10 od 16.02.2023. godine Pošta Crne Gore se obraća Ministarstvu finansija sa zahtjevom da izvrši nadzor nad zakonitosti i cjelishodnosti rada Uprave za katastar i državnu imovinu i kojim je tražila od tog ministarstva da o problemu u vezi knjiženjem imovine u katastru nepokretnosti obavijesti Vladu Crne Gore, kao bi Vlada kao osnivač zadužila Upravu da izvrši uknjižbu na odgovarajući način.

Nakon održanog sastanka dana 01.02.2023. godine sa predstavnicima Uprave za katastar i državnu imovinu Pošta Crne Gore se dopisom broj 00020-20230220-7 od 20.02.2023. godine obraća toj upravi i dostavlja brojeve listova nepokretnosti u cilju provjere baze podataka Uprave.

Usljed pasivnosti državnih organa Pošta Crne Gore se svojim aktom broj 00020-20230317-9 od 17.03.2023. godine obratila predsjedniku Vlade sa zahtjevom za urgentno preduzimanje mjera, a na koji nije dobila odgovor.

Nadalje, dana 12.09.2023. godine, Pošti Crne Gore je uručen akt Specijalnog državnog tužilaštva Ktr-S br. 171/23 od 25.08.2023. godine kojim to tužilaštvo obavještava ovo društvo da nakon uvida i analize dostavljene dokumentacije nije našlo da postoje osnovi sumnje da je bilo koje lice izvršilo radnju koja bi predstavljala radnju izvršenja krivičnog djela iz nadležnosti ovog tužilaštva, kao ni djela za koje se preduzima gonjenje po službenoj dužnosti. Prethodno je ovo društvo svojim aktom od 28.04.2023. godine, imajući u vidu nalaz i revizorsko mišljenje, da je bez pravnog osnova izvršeno prevođenje imovine sa društva na osnivača, obavijestilo Specijalno državno tužilaštvo o tome i zahtijevalo postupanje tog tužilaštva.

Aktivnosti da se pronađe način za rješavanje ovog pitanja su nastavljene održavanjem sastanka 25.07.2023. godine u prostorijama Ministarstva finansija, nakon kojeg je Pošta Crne Gore uputila dopis broj 00020-20230807-1 od 04.08.2023. godine, Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa, Ministarstvu finansija i Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma, radi upoznavanja ovih institucija sa hronologijom događaja od restrukturiranja Pošte Crne Gore DOO Podgorica promjenom organizacionog oblika u akcionarsko društvo. Ovo u cilju kako bi, nakon što Zaštitnik sagleda raspoloživu dokumentaciju i odredbe relevantnih propisa, Vladu Crne Gore informisali sa nastalim problemom, uz akcenat da je od posebnog značaja to da u informaciji bude izraženo mišljenje Zaštitnika, što bi uticalo da se Vlada na adekvatan način opredijeli po ovom pitanju. Na ovaj dopis, Pošta nije dobila povratni odgovor od institucija kojima je naslovljen isti, do dana sačinjavanja ovog izvještaja.

Sve navedeno, nije dalo nikakve rezultate.

Dalje, valja ukazati da je u skladu sa propisanom procedurom, Vlada Crne Gore Zaključkom broj 07-350/23-4200/2 od 14.09.2023. godine svojila Dopunjeni godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore a.d. Podgorica za 2021. godinu i Zaključkom broj 07-350/23-44199/2 od 14.09.2023. godine usvojila Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore a.d. Podgorica za 2022. godinu.

U odnosu na usvojene izvještaje, Vlada je u zaključcima zadužila Odbor direktora, kako slijedi:

- Zadužuje se Odbor direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica da u saradnji sa Ministarstvom finansija i Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa Crne Gore preduzme aktivnosti na rješavanju prepoznatih problema i otklanjanju nepravilnosti u vezi sa svojinom na nepokretnostima u cilju procjene imovine i kapitala, kao i da u poslovnim knjigama prikaže stvarnu vrijednost nekretnina i opreme;
- Zadužuje se Odbor direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica, da otkloni nepravilnosti u poslovnim knjigama na koje je ukazao nezavisni revizor u svom izvještaju;
- Zadužuje se Odbor direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica da o aktivnostima ovih zaključaka kvartalno informiše Ministarstvo razvoja i turizma.

U vezi sa zaključkom iz stava 1, Pošta Crne Gore AD Podgorica se aktom 00010-20230915-1/2 od 20.11.2023. godine, obratila dopisom Ministarstvu finansija, Ministarstvu ekonomskog razvoja, Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa Crne Gore i Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine. Istim je inicirano preduzimanje potrebnih radnji kako bi se nepokretna imovina koja čini osnovni kapital ovog Društva adekvatno uknjižila u katastar nepokretnosti. Takođe, kao i u ranijim obračunima iznijeta je hronologija događaja od restrukturiranja Pošte Crne Gore DOO Podgorica promjenom organizacionog oblika u akcionarsko društvo. Na predmetno obračunje se i dalje čeka odgovor.

Svojim dopisom broj 00010-20231208-1 od 08.12.2023. godine Pošta Crne Gore je inicirala održavanje sastanka sa resorno nadležnim ministrom ekonomskog razvoja iz 44. Vlade Crne Gore, na kojem je pored ostalog bilo riječi i o potrebi rješavanja pitanja uknjižbe nepokretnosti imovine u katastru nepokretnosti.

Isto tako, u izvršenju Zaključaka Vlade Crne Gore, aktom broj 00020-20231213-3 od 13.12.2023. godine Pošta Crne Gore je Ministarstvu ekonomskog razvoja dostavila Informaciju o preduzetim aktivnostima u rješavanju problematike u vezi sa upisom vlasničkih prava imovine Pošte Crne Gore AD Podgorica.

Imajući u vidu sve prezentovano, jasno je da je Pošta Crne Gore preduzela sve pravne radnje koje su joj bile na raspolaganju, odnosno iscrpila sve zakonske mogućnosti koje može preduzeti u cilju rješavanja pitanja svoje imovine i njenog adekvatnog upisa u katastarskom operatu.

Kada je riječ o aktivnostima Uprave za katastar i državnu imovinu, tokom 2023. godine na promjeni prava vlasništva nad nepokretnostima (kojima se sa Pošte Crne Gore vrši prenos vlasništva na državu Crnu Goru) ukazujemo da je Uprava za katastar i državnu imovinu PU Bar rješenjem broj 954-1132/1-015 i 954-1970/1-019 od 30.01.2023. godine izvršila u toj opštini prenos prava svojine nad nepokretnostima sa Pošte Crne Gore na državu Crnu Goru. Što se tiče rješenja za opštinu Bar, ono je donijeto u ponovnom postupku po zahtjevu Pošte Crne Gore iz 2015. godine, nakon što je prethodno Ministarstvo finansija poništilo ranije rješenje Katastra u Baru. Tokom 2023.

godine nije bilo drugih rješenja kojima se dira u pravo vlasništva Pošte Crne Gore nad nepokretnostima.

Vjerujemo da će Vlada Crne Gore u periodu koji je pred nama prepoznati značaj ovog pitanja i da će zadužiti nadležne institucije da preduzmu aktivnosti potrebne da se riješi pitanje imovine Pošte Crne Gore na jasan i konzistentan način.“

16. Zalihe

I Zalihe materijala	2024. €	2023. €
Kancelarijski materijal	2.369	13.622
Poštanski materijal	19.504	14.873
Materijal za održavanje čistoće	7.444	7.004
Hibridna pošta – obrasci	8.504	18.962
Zaliha gps uređaja	-	28.875
Ispravka vrijenosti zalihe GPS uređaja	-	-24.030
Zalihe lož ulja	57.988	33.904
Materijal za certifikaciono tijelo	78.686	22.754
Službena odjeća u upotrebi	339.880	332.572
Ispravka službene odjeće	-328.223	-316.195
	186.152	132.341
II Zalihe robe		
Maloprodaja – redovne markice i filatelija	3.070.214	2.880.488
RUC – redovne markice i filatelija	-3.018.594	-2.834.283
Ukalkulisani PDV post shop	-2.289	-6.217
Maloprodaja – vrednosnice	22.723	23.670
RUC – vrednosnice	-14.759	-17.468
LX telegrami i bajadere	212.573	169.208
RUC – LX telegrami i bajadere	-112.828	-101.549
Ukalkulisani PDV – LX telegrami i bajadere	-31.076	-28.893
	125.964	84.956
III Dati avansi	59.676	25.122
Ukupno (I+II+III)	371.792	242.419

17. Potraživanja od kupaca

	2024.	2023.
	€	€
Kupci u zemlji	5.279.132	3.101.911
Kupci u inostranstvu	2.126.372	1.312.509
Ispravka vrijednosti kupaca u zemlji	-412.323	- 340.877
Ispravka vrijednosti kupaca u inostranstvu	-2.312	-11.196
Ukupno:	6.990.869	4.062.347

Kupci u zemlji:

- Ministarstvo rada i socijalnog staranja u iznosu 1.465.792 €,
- M tel Podgorica u iznosu 422.885 €,
- Elektroprivreda FC Snabdijevanje Nikšić u iznosu 417.761 €,
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podgorica u iznosu 248.464 €,
- Zavod za izgradnju Bara Ad Bar u iznosu 218.003 €,
- Uprava za katastar i državnu imovinu u iznosu 175.352 €,
- Uprava za nekretnosti Podgorica u iznosu 173.791 €,
- Opština Budva u iznosu 110.382 €,
- Crnogorski Telekom a.d. Podgorica u iznosu 93.091 €,
- Opština Herceg Novi u iznosu 76.878 €,
- Ostali kupci u iznosu 1.876.733 €.

Izvršen je indirektni otpis potraživanja od kupaca u zemlji starijih od godinu dana u iznosu 91.977 € u skladu sa računovodstvenom politikom i napomenom 3i (vidi napomenu 12).

Kupci u inostranstvu:

- Pošta Singapur u iznosu 1.156.668 €,
- Pošta Litvanije u iznosu 194.411 €,
- Pošta Slovačke u iznosu 124.878 €,
- Pošta Mađarske u iznosu 122.792 €,
- Pošta Njemačke u iznosu 109.851 €,
- Pošta Holandije u iznosu 85.323 €,
- Pošta Rusije u iznosu 79.077 €,
- Pošta Belgije u iznosu 54.244 €,
- Pošta Velike Britanije u iznosu 25.879 €,
- Pošta Ukrajine u iznosu 25.660 €,
- ostali ino-kupci u iznosu 147.589 €.

Društvo nije izvršilo indirektni otpis vrijednosti potraživanja od kupaca u inostranstvu jer ista nijesu starija od 24 mjeseca, a sve u skladu sa međunarodnim propisima i napomenom (I). 1.

18. Ostala potraživanja

	2024.	2023.
	€	€
I Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	-	34.765
II Ostala nepomenuta potraživanja		
Potraživanja od osiguravajućih društava	537.308	535.539
Indirektna ispravka potraživanja od osig. društava	-537.308	-535.539
Potraživanja od dotacija-EKIP	11.927.606	11.927.606
Potraživanja od EKIP-a za nefakturisani prihod	400.000	400.000
Ispravka vrijednosti potraživanja od dotacija-EKIP	-11.927.606	-11.927.606
Ostala potraživanja	132.948	376.267
Ukupno (I+II)	532.948	776.267
	532.948	811.032

Potraživanja od osiguravajućih društava

Društvo na potraživanjima od osiguravajućih društava vodi potraživanja po osnovu dvije oružane pljačke koje su se desile u toku 2021. godine, a koji se tiču razbojništva koja su se desila dana 16.03.2021. godine u Podgorici, ul. Orahovačka bb ispred Pošte 81102 Podgorica u većim satima, odnosno 20.10.2021. godine u jutarnjim časovima ispred pošte 81402 Nikšić u ul. Jola Piletića u Nikšiću. Potraživanja su indirektno ispravljena u 2023. godini.

Potraživanja po osnovu naknade za pokriće neto troška univerzalne poštanske usluge - EKIP u iznosu 400.000 €:

Društvo treba u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna, neto troška univerzalnog poštanskog operatera „Službeni list Crne Gore“, broj 037/17, 008/19, 075/20, 045/23, 48/24) da izvrši obračun neto troška. Pravilnik navodi da:

- do 31.03. Društvo treba da dostavi Opis implementacije EKIP-u,
- do 30.04. EKIP treba da ocijeni usaglašenost dostavljenog Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika, a
- do 30.06. Društvo treba EKIP-u da dostavi zahtjev za verifikaciju troška kao i odgovarajuću dokumentaciju i regulatorne izvještaje propisane Pravilnikom.

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) je Rješenjem broj 0102-3873/12 od 12.12.2024. godine utvrdila iznos neto troška pružanja univerzalne poštanske usluge koji predstavlja neopravdano finansijsko

opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora Poštu Crne Gore AD Podgorica, za 2023. godinu u iznosu 574.104 €. Društvo je u decembru 2024. godine naplatilo neto trošak za 2023. godinu. Kako u momentu izrade finansijskih iskaza nije bio poznat obračunati iznos neto troška za 2024. godinu Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje za nefakturisane prihode od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP u iznosu od 400.000 €. Iznos neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2024. godinu je ukalkulisan na osnovu činjenice da je Agencija utvrdila i verifikovala iznos neto troška za 2023. godinu, te je na osnovu toga i u finansijskom planu za 2024. godinu iskazan iznos od 400.000 €.

Ostala potraživanja u ukupnom iznosu 132.948 €:

- Solidarni stambeni fond u iznosu od 62.327 €,
- Državnih organa - bolovanja u iznosu 58.848 €,
- Potraživanja od zaposlenih 518 €
- Potraživanja od poslovnica za gotovinu na dan 31.12.2024. godine u iznosu 11.255 €.

U poslovnim knjigama Društva nisu evidentirani depoziti u kasama odnosno potraživanje od zaposlenih po osnovu novca u kasama. Popis na 31.12.2024. godine je obuhvatio navedene depozite i isti iznose 3.048.285,11 €. Depoziti u blagajnama Društva su novac CKB i isti se ne prate u Sektoru za ekonomske poslove odnosno u Službi računovodstva i finansija već praćenje istih vrši Služba za upravljanje servisima i uslugama odnosno Odjeljenje za novčano poslovanje.

19. Gotovina na računima i u blagajni

	2024.	2023.
	€	€
Blagajna		
Tranzakcioni računi	223	457
Devizni računi	6.486.063	5.774.109
Devizna blagajna	2.847.497	3.597.514
Ukupno :	1.381	1.149
	9.335.164	9.373.229

„Pošta Crne Gore“ a.d. Podgorica poslovanje obavlja preko NLB Montenegro banke a.d. Podgorica, Hipotekarna banka a.d. Podgorica, C.K.B. a.d. Podgorica, Prve banke Crne Gore a.d. Podgorica i Erste banke a.d. Podgorica.

20. Aktivna vremenska razgraničenja

	2024.	2023.
	€	€
Aktivna vremenska razgraničenja	413.019	414.043
Ukupno :	413.019	414.043

Aktivna vremenska razgraničenja se odnose na razgraničenje unaprijed obračunatih troškova - kamate na kredit (174.548 €), polisa za osiguranje (115.256 €), licenci (87.801 €), troškovi sudskih sporova (33.880 €) i ostalo (1.534 €).

21. Osnovni kapital

Kapital Društva u knjigovodstvenoj evidenciji iznosi 35.331.033 € (2023. godine 35.331.033 €).

Kapital je evidentiran u Statutu Društva u iznosu 35.331.033 €. Kapital je registrovan u CRPS-a u Podgorici u istom iznosu.

Prema izvodu iz CDA na dan 31.12.2023. godine u sledećoj tabeli je prikazana lista vlasnika:

Redni broj	Akcionari	Broj akcija	Vrijednost	%
1.	Vlada Crne Gore	258.437	35.331.025,00	100,0000
	Ukupno:	258.437	35.331.025,00	100,0000

Prema izvodu iz CDA na dan 31.12.2024. godine u sledećoj tabeli je prikazana lista vlasnika:

Redni broj	Akcionari	Broj akcija	Vrijednost	%
1.	Vlada Crne Gore	258.437	35.331.025,00	100,0000
	Ukupno:	258.437	35.331.025,00	100,0000

Ukupan broj akcija je 258.437. Nominalna vrijednost iznosi 136.7104 €. Ukupna nominalna vrijednost kapitala iznosi 35.331.025 €. Vlada Crne Gore je jedini akcionar, sa 100% vlasništva Društva. Akcije su obične, svaka akcija jedan glas, prenos vlasništva nije ograničen, u potpunosti su otplaćene i glase na ime. Akcije Pošte se ne kotiraju na Montenegro berzi.

U knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2024. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 € utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan

30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Uvidom u restrukturiranje Društva, svu raspoloživu dokumentaciju dobijenu iz dosijea CRPS-a i Komisije za tržište kapitala (tada Komisije za hartije od vrijednosti) revalorizacione rezerve u iznosu 14.081.025 €, ukinute su u korist računa osnovnog, akcijskog kapitala.

Promjene na kapitalu u toku 2024. i 2023. godine prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu.

22. Rezerve

Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata u iznosu 27.761 € (2023. godine 124.042 €) su nastale procjenom opreme i softvera iz ranijih godina.

Tokom 2024. godine je izvršeno umanjeње po osnovu prenosa u neraspoređenu dobit iz ranijih godina – za iznos amortizacije na revalorizovanu vrijednost za opremu koja je procijenjena na dan 31.12.2014. godine i softvera koji su procijenjeni na dan 31.12.2015. godine u iznosu 96.281 €.

U knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2023. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 € utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Revalorizaciona rezerva u navedenom iznosu (14.081.025 €), ukinuta je u korist računa osnovnog (akcijskog) kapitala.

Promjene na kapitalu u toku 2024. i 2023. godine prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu.

23. Neraspoređeni dobitak

	2024.	2023.
	€	€
I Neraspoređeni dobitak ranijih godina	1.164.454	3.341.512
II Neraspoređeni dobitak tekuće godine	1.164.454	3.341.512
	2.553.047	126.605
Ukupno (I+II)	2.553.047	126.605
	3.717.501	3.468.117

Promjene na kapitalu u toku 2024. i 2023. godine prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu. Objašnjenje u okviru napomene za odložene poreske obaveze.

24. Dugoročna rezervisanja

	2024. €	2023. €
I Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih		
Rezervisanja za otpremnine, odlazak u penziju	551.188	412.555
Rezervisanja za jubilarne nagrade	499.434	364.053
	1.050.622	776.608
II Ostala dugoročna rezervisanja		
Rezervisanja za sudske sporove	343.585	198.578
	343.585	198.578
Ukupno :	1.394.207	975.186

Na dan 31.12.2024. godine, izvršeno je rezervisanje a na osnovu Izvještaja aktuara o obračunu rezervisanja za primanja zaposlenih u Društvu – MRS 19 broj 00060-20250319-1 od 19.03.2025. godine.

U skladu sa izvještajem dobijenim od strane Službe za pravne poslove izvršeno je ukidanje i povećanje rezervisanja za određene sudske sporove.

25. Dugoročne obaveze

	2024. €	2023. €
I Dugoročni krediti		
	1.400.450	1.615.915
	1.400.450	1.615.915
II Ostale dugoročne obaveze		
Dugoročne obaveze za radni spor	32.336	33.877
Dugoročne obaveze po osnovu zakupa IFRS 16	1.849	79.391
	34.185	113.268
Ukupno (I+II)	1.434.635	1.729.183

Dugoročni kredit se odnosi na zaduženje kod NLB banke za investiranje u nabavku Centralizovanog integrisanog poslovnog informacionog sistema: ERP, DMS, BI, sistem za upravljanje radnim vremenom sa kontrolom pristupa. Na kreditno zaduženje dobijena je saglasnost Vlade br. 04-402/13-2112/1 od 20.04.2023. godine. Ukupan iznos zaduženja je 1.868.755 €. Period realizacije otplate kredita je sedam godina sa grace periodom od godinu dana. U maju 2024. godine istekao je grace period i otpočela je otplata anuiteta u punom iznosu.

26. Odložene poreske obaveze

Odložene poreske obaveze na dan 31.12.2024. godine iznose 2.732.105 €. (2023. godine u iznosu 406.708 €, korigovano stanje u skladu sa MRS 8 u iznosu 2.399.944 €, novo stanje 2.806.652 €). Odloženi porez je nastao kao razlika obračuna sadašnje vrijednosti nepokretnosti i opreme u računovodstvene i poreske svrhe - primjenom ponderisane stope na privremene razlike.

Amortizacija za poreske svrhe je odrađena u skladu sa Pravilnikom o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije („Sl.list RCG“ br. 28/03, „Sl.list CG“, br. 130/21, 118/24, 124/24). Izmjenama Pravilnika je za I grupu dodata kolona koja se odnosi na akumuliranu amortizaciju tokom prethodnih godina, dok je do sada obračunavana samo kao tekuća amortizacija, a neotpisana vrijednost je bila jednaka nabavnoj vrijednosti umanjenoj za tekuću amortizaciju. Društvo nije vodilo posebnu analitiku I grupe tokom prethodnih godina, već je zbog izmjena propisa izvršilo uvid u predate OA obrasce od 2003. godine, kojim je utvrđeno da je većina sredstava u I grupi otpisana u 2023. i 2024. godini. Društvo je izvršilo ispravku greške (MRS 8) – pravilnim obračunom I grupe u OA obrascu za 2023. godinu u iznosu 2.399.944 € (u ovaj iznos je uključena i korekcija u skladu sa preporukom Državne revizorske institucije u iznosu 223.139 €). Tokom 2024. godine je došlo do umanjenja obaveze u iznosu 74.547 €.

27. Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije

Odloženi prihodi u iznosu 181.303 € (31.12.2023. u iznosu 188.996 €) odnose se na odloženi prihod po osnovu donacije QSF fonda za nabavku električnih vozila i Eko fonda za nabavku električnih motora.

28. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije

Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije na dan 31.12.2024. godine iznose 75.045 € (31.12.2023. godine u iznosu 88.412 €). Naveden obaveze se odnose na kratkoročne obaveze po osnovu zakupa koje proističu iz obaveza primjene standarda IFRS 16.

29. Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita od kreditnih institucija

Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija na dan 31.12.2024. godine iznose 420.344 € (31.12.2023. godine u iznosu 274.277 €). Navedene obaveze se odnose na obaveze koje dospijevaju do jedne godine po osnovu kamate i glavnice za kreditno zaduženje kod NLB banke. Iznos glavnice koji dospijeva u 2025. godini je 351.228 €, dok je iznos kamate 69.116 €.

30. Priljeni avansi, depoziti i kaucije

Obaveze za primljene avanse, depozite i kaucije na dan 31.12.2024. u ukupnom iznosu 1.521.835 € (31.12.2023. godine iznose 1.302.424 €):

Zavod za izgradnju Bar a.d. Bar u iznosu 1.000.000 € a shodno Ugovoru o zajedničkoj izgradnji stambeno-poslovnog objekta broj 00020-4948 od 11.07.2008. godine i Anexa Ugovora broj 00021-7314 od 29.06.2011. godine,

Kupci u zemlji i inostranstvu u iznosu od 521.835 € (uplate za fakove, sertifikate i ostalo).

31. Obaveze iz poslovanja

	2024. €	2023. €
Dobavljači u zemlji	1.073.978	1.258.617
Dobavljači u inostranstvu	207.331	248.018
Obaveze za prodatu komisionu robu	10.750	5.302
Ukupno:	1.292.059	1.511.937

Dobavljači u zemlji:

- Crnogorska komercijalna banka u iznosu 352.888 €
- Jugopetrol AD Podgorica u iznosu 96.639 €
- Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić u iznosu 92.912 €
- Sava osiguranje Podgorica u iznosu 72.628 €
- Grawe neživotno osiguranje Podgorica u iznosu 48.653 €
- Sistem security doo Podgorica u iznosu 21.344 €
- Axians Crna Gora doo Podgorica u iznosu 16.939 €
- WIND doo Podgorica u iznosu 16.795 €
- Vodovod i kanalizacija doo Podgorica u iznosu 12.888 €
- Komunalno Budva doo u iznosu 9.502 €
- Voli trade doo Podgorica u iznosu 7.926 €
- ostali dobavljači u iznosu 324.864 €

Dobavljači u inostranstvu:

- PTT Saobraćaj Srbija Beograd u iznosu 88.591 €,
- Pošta Amerike u iznosu 51.872 €,
- Pošta Francuske u iznosu 14.535 €,
- Pošta Bosne i Hercegovine u iznosu 7.927 €,
- Pošta Makedonije u iznosu 6.672 €,
- Pošta Republike Srpske Banja Luka u iznosu 4.344 €,
- Air Serbia u iznosu 3.383 €,
- Pošta Rusije u iznosu 2.871 €,
- OSA računarski inženjering doo Beograd u iznosu 2.539 €,
- UTS Ltd u iznosu 2.357 €,
- ostali ino-dobavljači u iznosu 22.240 €.

32. Ostale kratkoročne obaveze

	2024.	2023.
	€	€
Obaveze za porez na dohodak fizičkih lica	-	7.050
Obaveze za doprinos solidarnom stambenom fondu	-	130.047
Obaveze za subvencioniranu kamatu CKB	-	906
Obaveze za pogrešne uplate	76.405	22.637
Obaveze za jubilarne nagrade	148.895	-
Kratkoročne obaveze za radni spor	1.540	1.540
Obaveze za uputnički promet	1.514.570	1.836.314
Ostale obaveze	-	2.140
Ukupno:	1.741.410	2.000.634

33. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda

	2024.	2023.
	€	€
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	28.717	2.973
Ukupno:	28.717	2.973

34. Pasivna vremenska razgraničenja

	2024.	2023.
	€	€
Ostala PVR	95.700	68.789
Ukupno:	95.700	68.789

Ostala PVR u ukupnom iznosu 95.700 € se odnose na ukalkulisane račune iz decembra, a knjiženi su u januaru.

35. Prijava poreza na dobit

U skladu sa primjenom poreskih propisa vezanih za Zakon o porezu na dobit pravnih lica Društvo je sačinilo Prijavu poreza na dobit u kojoj su iskazani sledeći podaci:

Opis	Iznos (€)
Dobitak poslovne godine	2.700.977
Troškovi amortizacije iskazani u bilansu uspeha	1.043.347
Troškovi amortizacije koji se priznaju u poreske svrhe	701.450
Iznos izdataka isplaćen pravnim licima za zdravstvene... uvećan za iznos isplaćen fizičkim licima	46.636
Otpisana sumnjiva potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	59.701
Ispravka vrijednosti sumljivih i spornih potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	91.978
Obračunati troškovi primjenom transfernih cijena	936.532
Obračunati troškovi primjenom tržišnih cijena	936.532
Prihod po osnovu efekata promjene računovodstvene politike nastali usled prve primjene MRS, odnosno MSFI	798.861
Obračunati prihodi primjenom transfernih cijena	7.913.280
Obračunati prihodi primjenom tržišnih cijena	7.913.280
Prihod od naplaćenih sumljivih potraživanja ostvaren u poreskom periodu	15.675
Oporeziva dobit	4.024.375
Iznos gubitaka u poreskoj prijavi iz prethodnih godina, do visine oporezive dobiti	2.221.197
Ostatak oporezive dobiti	1.803.178
9% za oporezivu dobit do 100.000 €	9.000
12% za oporezivu dobit koja prelazi 100.000 €	168.000
15% na oporezivu dobit koja prelazi 1.500.000 €	45.477
Ukupan iznos poreza	222.477

Pošta Crne Gore Ad ima obavezu po osnovu poreza na dobit na dan 31.12.2024. godine. U PD obrazcu prikazan je efekat izrade studije transfernih cijena.

U PD prijavi je kroz oporezivu dobit prikazan i iznos razlike između poreske amortizacije za I grupu u prvobitnom OA obrascu za 2023. godinu i korigovanom OA obrascu (798.861 €) i samim tim plaćen porez na isto.

36. Izvještaj o drugim zakonskim i regulatornim zahtjevima

Pravila korporativnog upravljanja u Pošti Crne Gore temelje se na odredbama ("Sl. list RCG", br. 65/2020 od 03.07.2020) i Zakona o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 152/22 od 30.12.2022), a bliže su definisana Statutom Pošte Crne Gore i drugim podzakonskim aktima kojima je uređena nadležnost Odbora direktora i Izvršnog direktora.

Osnovni cilj dobrog sistema korporativnog upravljanja jeste obezbjeđenje efikasnog poslovanja Pošte, na način da se dizajniranjem sistema korporativnog upravljanja definiše prije svega uloga menadžmenta, i odnos između menadžmenta i Odbora direktora. Definisanjem navedenog stvaraju se uslovi da Odbor direktora na najbolji način upravlja i rukovodi kompanijom sa svrhom postizanja planiranih ciljeva i zadataka. Odbor direktora je u obavezi da o svojim aktivnostima redovno obaveštava Osnivača – Vladu Crne Gore.

U primjeni pravila korporativnog upravljanja implementirana su navedena akta, kao i druga interna akta Pošte i u samoj primjeni istih ne postoje odstupanja.

37. Lična primanja Odbora direktora i Izvršnog direktora Pošte

Ukupna bruto lična primanja članova odbora direktora i izvršnog direktora u 2024. godini iznose 93.988 €.

38. Sudski sporovi

Prema Izvještajima Službe za pravne poslove na dan 31.12.2024. godine, Poštu osim zaposlenih u Službi za pravne poslove zastupaju i Advokatsko orločko društvo "Iustitia", Advokatska kancelarija Zorica Đukanović i Advokatska kancelarija "Miljanić Law Firm".

Osnov tužbi su naplata duga, imovinsko-pravni odnosi, radni sporovi, naknada štete.

Sporovi se vode pred Osnovnim, Privrednim, Upravnim sudovima, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova.

39. Odnosi sa povezanim pravnim licima

Ne postoje evidentirani dužničko povjerilački odnosi Društva i Vlade Crne Gore.

40. Potencijalne obaveze

Ne postoje potencijalne obaveze na dan 31.12.2024. godine.

41. Izvještaj interne revizije

Rad interne revizije je usaglašen sa zakonskom i pozakonskom regulativom, Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije i Etičkim kodeksom. Interna akta kojima je regulisan rad interne revizije su: Povelja interne revizije, Procedure i Priručnik za internu reviziju u Pošti Crne Gore AD Podgorica.

U skladu sa Godišnjim planom interne revizije za 2024. godinu u izvještajnom periodu izvršene su tri revizije. Angažmanima su ocjenjeni adekvatnosti i efektivnosti sistema unutrašnjih kontrola, usaglašenost poslovanja sa zakonskim propisima i internim aktima i to za proces izdavanja sertifikata, sprovođenja preporuka i praćenja realizacije ugovora. Preporuke internog revizora su prihvaćene, a Odbor direktora je usvojio dva Konačna izveštaja sprovedenih revizija. Treći izveštaj je u formi predloga i biće upućen na usvajanje. U skladu sa standardima periodično se vrši provjera implementacije preporuka (follow up) i izvještava Odbor direktora.

Realizovane revizije tokom 2024. godine:

1. Revizija procesa izdavanja sertifikata
2. Revizija nesprovedenih i djelimično sprovedenih preporuka
3. Revizija praćenja realizacije ugovora.

Revizija procesa izdavanja sertifikata

Revizijom procesa izdavanja sertifikata date su sledeće preporuke:

- U cilju unaprijeđenja efikasnosti obrade opoziva sertifikata, preporučuje se razmatranje unaprijeđenja sistema opoziva uvođenjem automatskog obavješćavanja korisnika o statusu zahtjeva putem e-maila ili druge platforme. Ovakvo rješenje bi omogućilo da proces opoziva bude transparentniji i efikasniji, smanjujući administrativno opterećenje i pružajući korisnicima brže informacije o status njihovog zahtjeva.
- Dokumentovati proces dodjele i povlačenja pristupnih prava za kritične sisteme, kako bi se osigurala dosljednost i transparentnost u upravljanju pristupom. Takođe, preporučuje se redovno revidiranje ovih procedura i uloga, kako bi se garantovala usklađenost sa sigurnosnim standardima i minimizirali rizici od zloupotreba i sukoba interesa.
- Preporučuje se bolje fizičko razgraničenje prostora za rad zaposlenih i prijem stranaka kako bi se smanjio rizik od neovlašćenog pristupa i očuvala sigurnost informacija.

Revizija nesprovedenih i djelimično sprovedenih preporuka

Revizijom nesprovedenih i djelimično sprovedenih preporuka date su sledeće preporuke:

- Preporučuje se poštovanje Odluke o rokovima za utuženje i/ili raskidanje ugovora sa fizičkim i pravnim licima koja neuredno izmiruju novčane obaveze, br. 00020-3598 od 28.03.2018. godine u cilju daljeg razvoja i obezbjeđenja savremenog i efikasnog sistema praćenja i naplate potraživanja
- Preporučuje se izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica tako da zaposleni na radnom mjestu Koordinator magazina i Magacioner poštanskih vrijednosti ne budu zaduženi za vršenje redovnog i vanrednog popisa popisa robe, maraka i vrijednosnica, već za spravljanje stanja zaliha sa evidencijama koju vode
- Preporučuje se nadležnoj službi Pošte da poslove tehničke zaštite obavlja u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine odnosno da pribavi odobrenje od nadležnog organa za vršenje poslova tehničke zaštite ili iste povjeri privrednom društvu, drugom pravnom licu i preduzetniku koji obavlja djelatnost zaštite
- Preporučuje se nadležnoj službi zaštite Pošte da pokrene aktivnosti na sprovođenju revizije Plana zaštite za objekte Pošte u odgovarajućem obimu, odnosno ažuriranju Plana zaštite u skladu sa potrebama i novim okolnostima ili na izradi novih planova za sve objekte Pošte
- U cilju unapređenja funkcionisanja postojećeg sistema tehničke zaštite i podizanja bezbjednosti na viši nivo sagledati mogućnost nastavka aktivnosti organizovanja Monitoring centra za dojavu alarma, panik tastera i video nadzora odnosno obezbjeđivanju daljinskog nadzora i profesionalnog praćenja objekata zaštićenih protivprovalnim alarmnim sistemom, panik tasterima i video nadzorom, uz beleženje svih informacija o stanju i promenama na sistemu, u funkcionalnom i bezbednosnom smislu
- Preporučuje se izrada Plana zaštite i spašavanja
- Preporučuje se nadležnoj službi da preduzme aktivnosti kako bi se kroz redovan godišnji popis izvršio predlog otpisa protivpožarne opreme koja je starije preko 20 godina i njeno uklanjanje iz objekata Pošte
- Preporučuje se potpuna automatizacija formiranja izvještaja o realizovanim nabavkama kroz novi poslovno – informacioni sistem ERP, beleženje svih informacija o stanju i promenama na sistemu, u funkcionalnom i bezbednosnom smislu

- Preporučuje se izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica tako da zaposleni na poslovima magacinskog poslovanja ne budu zaduženi za vršenje redovnog i vanrednog popisa popisa robe, maraka i vrijednosnica, već za spravljanje stanja zaliha sa evidencijama koju vode
- Preporučuje se ažuriranje i uspostavljanje jasnih smjernica i procedura koje odražavaju stvarne potrebe i procese organizacije u vezi sa upravljanjem poštanskim markama i vrijednosnicama
- U cilju prevencije štete i obezbjeđenja adekvatne zaštite resursa preporučuje se sanacija prostora za skladištenje potrošnog materijala ili izmještanje na drugo adekvatno mjesto

Revizija procesa praćenja realizacije ugovora

Revizijom procesa praćenja realizacije ugovora date su sledeće preporuke:

- Preporučuje se da Pošta Crne Gore sprovede formalni proces identifikacije rizika u vezi sa praćenjem realizacije ugovora u kojima nastupa kao ponuđač usluga, na osnovu čega će izraditi interne procedure koje jasno definišu uloge i odgovornosti učesnika u procesu, tok, aktivnosti i rokove, obrasce za evidentiranje i izveštavanje, kao i mehanizme za nadzor i kontrolu realizacije.
- Uspostaviti formalizovanu proceduru za slučajeve kada Pošta Crne Gore nastupa kao ponuđač (izvršilac) usluga, koja bi obuhvatila sve ključne korake u procesu pružanja usluga – od inicijalne ponude, realizacije ugovora, do završetka pružanja usluge. Ova procedura treba da definiše odgovornosti, pravila i kontrolne tačke, čime će se osigurati pravilan, efikasan i transparentan rad, te omogućiti bolja kontrola i praćenje realizacije ugovora.

Odlukom Odbora direktora broj 00010 – 20241224-1/13 od 27.12.2024. godine usvojen je dokument Godišnji plan interne revizije za 2025. godinu u Pošti Crne Gore AD Podgorica.

42. Eksterna kontrola

Društvo je tokom 2024. godine bilo predmet eksterne kontrole i to Inspekcije rada i Državne revizorske institucije.

43. Događaji nakon datuma bilansa stanja

Vlada Crne Gore je Rješenjem broj 11-104/25-927/3 od dana 21.03.2025. godine razriješila članove Odbora direktora:

- Igor Bulatović,
- Stojan Sjekloća,
- Aleksandar Dakić,
- Dijana Pejović i
- Marko Lalević.

Vlada Crne Gore je Rješenjem broj 11-100/25-928/3 od dana 21.03.2025. godine imenovala članove Odbora direktora:

- Igor Bulatović,
- Margarita Sekulić,
- Dijana Pejović,
- Jeta Hasangjekaj Šaljanin i
- Andrija Simonović.

Podgorica, 31.03.2025. godine

Pošta Crne Gore AD

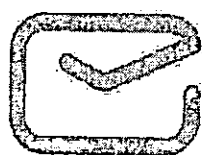
Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih izvještaja

Izvršni direktor

Vanja Milošević

Josip Đurašković *JS.*





Pošta
Crne Gore

**Godišnji izvještaj menadžmenta
Pošte Crne Gore AD Podgorica
na dan 31.12.2024. godine.**

Mart 2025. godine.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

SADRŽAJ:

1.	KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONE STRUKTURE.....	3
1.1.	Organi Društva.....	4
2.	PRIKAZ RAZVOJA I ANALIZA FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA.....	6
2.1.	Racio pokazatelji.....	12
2.2.	Nefinansijski pokazatelji.....	21
2.3.	Analiza boniteta.....	23
2.4.	Analiza potraživanja.....	26
3.	MJERE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE.....	29
3.1.	Društveno - korporativna odgovornost.....	30
4.	PLANIRANI BUDUĆI RAZVOJ.....	31
5.	PODACI O AKTIVNOSTIMA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA.....	35
5.1.	Istraživanje i razvoj.....	35
5.2.	Ulaganje u obrazovanje zaposlenih.....	36
6.	INFORMACIJE O OTKUPU SOPSTVENIH AKCIJA, ODNOSNO UDJELA.....	36
7.	POSLOVNE JEDINICE.....	36
8.	PODACI O FINANSIJSKIM INSTRUMENTIMA OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA.....	37
9.	SOCIJALNA I KADROVSKA PITANJA, POŠTOVANJE LJUDSKIH PRAVA.....	38
10.	SPRJEČAVANJE I UPRAVLJANJE MITOM I KORUPCIJOM.....	38
11.	IZJAVA O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA.....	39

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

1. KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONE STRUKTURE

- Osnovne informacije

Naziv pravnog lica:	Pošta Crne Gore AD Podgorica
PIB:	02867940
PDV:	30/31-11056-3
Adresa:	ul. Slobode br. 1, 81000 Podgorica
Sifra djelatnosti:	5310
Naziv djelatnosti:	poštanska

- Istorijat i razvoj kompanije

Pošta Crne Gore posluje kao samostalni poslovni subjekat od aprila 1999. godine, kada je do tada jedinstveno preduzeće JP PTT saobraćaja Crne Gore podijeljeno na Poštu Crne Gore DOO i Telekom Crne Gore AD. Odlukom Vlade Crne Gore sa sjednice održane 17.11.2011. godine Pošta Crne Gore je restrukturirana u jednočlano akcionarsko društvo sa potpunim Državnim vlasništvom.

Kompanija participira u međunarodnim asocijacijama:

- Svjetski poštanski savez kroz članstvo Crne Gore u Ujedinjenim nacijama
- Post Europ, kao punopravni član ove Evropske asocijacije koja okuplja poštanske operatore
- RADAR (Reactivity, Agility, Decision, Adaptability, Result) grupa koja okuplja poštanske operatore predstavnike geografski najmanjih zemalja Evrope, koje su ujedno i članice Post Europa i Svjetskog poštanskog saveza.

- Osnovna/pretežna i pomoćne djelatnosti poslovanja

Osnovna djelatnost Društva je poštanska aktivnost poštanskih službi koje rade pod jedinstvenim sistemom u okviru jednog ili više određenih davalaca usluga; upotreba jedinstvene infrastrukture za pružanje usluga, uključujući maloprodajna mjesta, objekte za sortiranje i obrađivanje, kao i utvrđene putanje kojima poštanski prevoznici prikupljaju i isporučuju poštu; isporuke pismonosnih pošiljki (pisma, razglednice, štampa itd.), malih paketa, roba ili dokumenta; prikupljanja pismonosnih pošiljki i paketa iz javnih poštanskih sandučića i pošti; prikupljanja, sortiranja, prevoženja i isporučivanja (domaćih i međunarodnih) pismonosnih pošiljki i paketa, koje obavljaju jedinice izvan okvira jedinstvenog uslužnog sistema. Pored navedene djelatnosti Društvo obavlja i druge djelatnosti.

- Osnovni proizvodi i usluge koje kompanija nudi

- Pismonosne usluge
- Paketske usluge
- Tiskovine
- Ekspres usluge
- Usluge kurirske službe
- Unutrašnji uputnički promet
- Međunarodni uputnički promet
- Usluge novčanog poslovanja
- Telegrafske usluge

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

- Direktna pošta
- Neadresirane pošiljke
- Web računi
- Usluge hibridne pošte
- Filatelija
- Post shop
- Ostale usluge

- Organizaciona struktura

Organizacionu strukturu Pošte Crne Gore karakteriše struktura organa upravljanja i struktura zaposlenih, koja je pravno definisana Statutom društva usklađenim sa važećim Zakonom o privrednim društvima i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji.

1.1. Organi Društva

- 1. **Skupština akcionara** – Osnivač ima ovlašćenja Skupštine akcionara u skladu sa zakonom.
- 2. **Odbor direktora** – Odbor direktora ima 5 članova. Mandat članova Odbora direktora traje četiri godine. Odbor direktora mora imati najmanje dvije petine nezavisnih članova.
- 3. **Izvršni direktor** – Odbor direktora imenuje Izvršnog direktora. Izvršni direktor se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Skupština

- Vlada je 15.10.2020. godine donijela **Statut jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica** („Službeni list Crne Gore”, br. 105/20 od 29.10.2020.)

Odbor direktora

Tokom 2024. godine Odbor direktora imenovan od strane Vlade Crne Gore Rješenjem broj 04-1377/3 od dana 18.03.2021. godine funkcionisao je u sledećem sastavu:

- **Igor Bulatović,**
- **Stojan Sjekloća,**
- **Aleksandar Dakić,**
- **Dijana Pejović i**
- **Marko Lalević.**

Odbor direktora Pošte Crne Gore je, u skladu sa svojom zakonskom i statutarnom pozicijom, upravljao i rukovodio Poštom u 2024. godini na način koji je rezultirao pozitivnim poslovnim rezultatom.

Svi akti iz oblasti rada i poslovanja, poštanske tehnologije i javnih nabavki su planirani, pripremani i usvajani blagovremeno, kontrolisana njihova realizacija, te u skladu sa potrebama vršene odgovarajuće korekcije koje su dovele do efikasnog funkcionisanja sistema u kontinuitetu.

Tokom 2024. godine Odbor direktora je održao 20 sjednica. Usvojeno je ukupno 93 akta, od čega je 71 odluka i 22 zaključka.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Odbor direktora Pošte je na sjednici održanoj dana 05.11.2020. godine, donio *Poslovnik o radu Odbora direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica*, br: 00010-16754/3-1. Poslovnikom o radu Odbora -direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica bliže se uređuju organizacija i način rada Odbora direktora u ostvarivanju prava i dužnosti utvrđenih pozitivnim zakonskim propisima.

Izvršni direktor

Odlukom Odbora direktora broj: 00010 - 20230612, - 8 od dana 14.06.2023. godine imenovan je **Izvršni direktor Josip Đurašković**.

Revizorski odbor

Ministarstvo finansija i socijalnog staranja je dopisom broj: 01-13-6722/1 od 12.05.2021. godine obavijestilo predsjednika Odbora direktora da je saglasno sa izborom članova Revizorskog odbora Pošta Crne Gore AD Podgorica u sljedećem sastavu:

- Prof. dr Ana Lalević Filipović, predsjednica revizorskog odbora;
- Svetomir Aković, član Revizorskog odbora;
- Marina Marković, član Revizorskog odbora.

Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 20.05.2021. godine, donio Odluku o imenovanju Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica. Revizorski odbor je na 2. sjednici, održanoj dana 09.06.2021. godine, donio *Poslovnik o radu Revizorskog odbora* broj: 00010-12275/2.

U 2024. godini Revizorski odbor je održao 7 sjednica.

Vlasništvo i struktura kapitala

Kapital Društva čini svojina nad pokretnim i nepokretnim stvarim (nenovčani uložci), novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava. Osnovni kapital Društva iznosi 35.331.033,00€, podijeljen na 258.437 akcija, pojedinačne nominalne vrijednosti 136,71042€.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

2. PRIKAZ RAZVOJA, ANALIZE FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA

Finansijski položaj Pošte Crne Gore, posmatran sa aspekta predmetnih analiza kvalifikuje se na jedan od sljedećih načina:

- **Dobar** je finansijski položaj preduzeća ako finansijska ravnoteža obezbjeđuje sigurnost u održavanju likvidnosti, ako je zaduženost takva da obezbjeđuje punu nezavisnost preduzeća i dobru sigurnost njegovih povjerilaca, ako je solventno, ako preduzeće pri stabilnoj novčanoj jedinici iz finansijskog rezultata značajnije uvećava sopstveni kapital, a u uslovima inflacije iz efekta revalorizacije i finansijskog rezultata uvećava realnu vrijednost sopstvenog kapitala i ako preduzeće iz sopstvenih sredstava finansira prostu i dio proširene reprodukcije.
- **Prihvatljiv** je finansijski položaj preduzeća ako finansijska ravnoteža omogućava održavanje likvidnosti (bez sigurnosti), ako je zaduženost takva da preduzeću obezbjeđuje relativnu nezavisnost i relativnu sigurnost njegovih povjerilaca, ako je solventno, ako u uslovima stabilne novčane jedinice umjereno uvećava sopstveni kapital, a u uslovima inflacije iz efekta revalorizacije i finansijskog rezultata održava realnu vrijednost sopstvenog kapitala i ako preduzeće iz sopstvenih sredstava finansira prostu reprodukciju.
- **Loš** je finansijski položaj preduzeća ako finansijska ravnoteža ne omogućava održavanje likvidnosti, ako zaduženost ne obezbjeđuje nezavisnost preduzeća i sigurnost njegovih povjerilaca, ako je solventnost kritična, ako pri stabilnoj novčanoj jedinici ne uvećava iz finansijskog rezultata sopstveni kapital, a u uslovima inflacije iz efekta revalorizacije i finansijskog rezultata ne održava realnu vrijednost sopstvenog kapitala i ako preduzeće iz sopstvenih sredstava ne može finansirati prostu reprodukciju.

Analiza finansijskog položaja obuhvata sljedeće elemente:

- Najznačajnije pozicije bilansa stanja i bilansa uspjeha
- Osnovni finansijski i nefinansijski pokazatelji
- Racio analiza
- Analiza potraživanja.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI/BILANS STANJA

	2022	2023	2024
AKTIVA			
A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	32,226,798	32.539.641	32,572,340
I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	1,657,545	1.894.176	2,029,355
1. Ulaganja u razvoj			
2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	584,817	1.639.136	1,849,355
3. Goodwill			
4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	1,072,728	255.040	180,000
II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	30,569,253	30.645.465	30,542,985
1. Zemljište i objekti	28,563,829	28.194.421	27,843,662
2. Postrojenja i oprema	1,838,887	2.248.377	2,470,393
3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	166,537	202.667	228,930
3.1. Investicione nekretnine			
3.2. Biološka sredstva			
3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	166,537	202.667	228,930
4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi			
III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	0		0
1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica			
2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima			
3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)			
4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)			
5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća			
6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrednosti)			
7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja			
C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA			
D. OBRтна SREDSTVA (026+031+039+043+044)	12,369,029	14.519.027	17,230,773
I. ZALIHE (027 do 030)	156,288	242.419	371,792
1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	89,618	132.341	186,152
2. Nedovršena proizvodnja			
3. Gotovi proizvodi i roba	63,899	84.956	125,964
4. Dati avansi	2,771	25.122	59,676
II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	3,634,118	4.873.379	7,523,817
1. Potraživanja od kupaca	2,398,872	4.062.347	6,990,869
2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica			
3. Potraživanja od ostalih povezanih lica			
4. Ostala potraživanja (036+037+038)	1,235,246	811.032	532,948
4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit			
4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost		34.765	

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	1,235,246	776.267	532,948
III. KRATKOROČNI FINANŠIJSKI PLASMANI (040 do 042)	30,000	30.000	0
1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namenjeno trgovanju			
2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli			
3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	30,000	30.000	
IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	8,548,623	9.373.229	9,335,164
V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO			
E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	169,063	414.043	413,019
F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	44,764,890	47.472.711	50,216,132
PASIVA			
A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	39,012,848	38.923.192	39,076,295
I. OSNOVNI KAPITAL	35,331,033	35.331.033	35,331,033
II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
III. EMISIONA PREMIJA			
IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	331,538	124.042	27,761
1. Zakonske rezerve			
2. Statutarne rezerve			
3. Druge rezerve			
4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobiti po osn. fin. sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	331,538	124.042	27,761
5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osn. fin. sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata			
VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	3,350,277	3.468.117	3,717,501
1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	3,302,589	3.341.512	1,164,454
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	47,688	126.605	2,553,047
3. Gubitak ranijih godina			
4. Gubitak tekuće godine			
VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU			
B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	1,103,436	2.704.369	2,828,842
I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	885,220	975.186	1,394,207
1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	656,876	776.608	1,050,622
2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku			
3. Ostala dugoročna rezervisanja	228,344	198.578	343,585
II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	218,216	1.729.183	1,434,635
1. Dugoročni krediti		1.615.915	1,400,450
2. Ostale dugoročne obaveze	218,216	113.268	34,185
C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	394,336	406.708	2,732,105
D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE		188.996	181,303
E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	3,798,158	5.180.657	5,301,887
I KRATKOROČNA REZERVISANJA			
II KRATKOROČNE OBAVEZE 130 do 137)	3,798,158	5.180.657	5,301,887
1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	118,518	88.412	75,045
2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija		274.277	420,344

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	1,200,702	1.302.424	1,521,835
4. Obaveze prema dobavljačima	1,326,749	1.511.937	1,292,059
5. Obaveze po menicama			
6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima			
7. Obaveze prema ostalim povezanim licima			
8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	1,152,189	2.003.607	1,992,604
8.1. Ostale obaveze iz poslovanja			
8.2. Ostale kratkoročne obaveze	1,137,414	2.000.634	1,741,410
8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	14,774	2.973	28,717
8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit			222,477
8.5. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno			
F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	456,113	68.789	95,700
G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	44,764,890	47.472.711	50,216,132

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

IZKAZ O UKUPNOM REZULTATU/BILANS USPIJHA				
	2022	2023	2024	
1. Prihodi od prodaje - neto prihod	16,272,644	19.830.083	25,046,660	
2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje				
3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe				
4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	1,647,928	1.271.663	1,690,001	
a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	1,018,491	1.025.620	1,045,348	
b) Ostali prihodi iz poslovanja	629,437	246.043	644,653	
c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine				
5. Troškovi poslovanja (209-210)	6,039,256	7.046.564	7,432,592	
a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	1,183,850	1.100.994	1,039,105	
b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	4,054,986	5.055.422	5,350,140	
c) Amortizacija	800,420	890.148	1,043,347	
6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	11,082,388	13.095.440	16,205,078	
a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	8,812,826	10.588.520	13,374,714	
b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	2,269,562	2.506.920	2,830,364	
1/ Troškovi poreza	165,621	244.371	502,096	
2/ Troškovi doprinosa za penzije	1,871,092	1.994.361	2,018,495	
3/ Troškovi doprinosa	232,849	268.188	309,773	
7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	33,555	27.799	19,276	
a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)				
b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	33,555	27.799	19,276	
8. Ostali rashodi iz poslovanja	75,656	149.132	146,767	
1. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	689,717	782.811	2,932,948	
9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	0	0	0	
a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica				
b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica				
c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica				
10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne raz. i efekti ugovor. zaštite) (227 do 229)	25,742	853	24,780	
a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica				
b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica				
c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	25,742	853	24,780	
11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	510	0	0	

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica			
b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica			
c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	510		
12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtno imovine (235-236)	-659,659	-579.853	-151,679
a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtno imovine			
b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtno imovine	659,659	579.853	151,679
13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	21,610	64.834	105,072
a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima			
b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima			
c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	21,610	64.834	105,072
II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	-655,017	-643.834	-231,971
III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	34,700	138.977	2,700,977
IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno			
V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	34,700	138.977	2,700,977
14. Poreski rashod perioda (246+247)	-12,988	12.372	147,930
1. Tekući porez na dobit			222,477
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	-12,988	12.372	-74,547
15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	47,688	126.605	2,553,047
VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)	0	0	0
1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava			
2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja			
3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala			
4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova def. naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa def. planovima penz. naknada			
5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva			
6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje			
7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine			
8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka			
VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/			
VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	0	0	0
IX. NETO SVEOBUHVAJNI REZULTAT (248-259)	47,688	126.605	2,553,047
X. ZARADA PO AKCIJI	0.1800		

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

1. Osnovna zarada po akciji	0.1800	0.4900	9.8800
2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji			
XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA			
XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBJEĐUJU KONTROLU			

2.1. Racio pokazatelji

Racio analiza predstavlja osnovni instrument za procjenu finansijske pozicije i potencijala preduzeća. Stavljanjem u odnos logički povezanih cjelina iz finansijskih izvještaja (Bilans stanja i Bilans uspjeha), dolazi se do rezultata uspostavljenih relacija koji za cilj imaju ocjenu stanja i aktivnosti preduzeća.

U cilju sagledavanja finansijskog položaja preduzeća a koristeći se podacima iz finansijskih izvještaja na dan 31.12.2024. godine posmatrani su sljedeći pokazatelji: ekonomičnosti, likvidnosti, zaduženosti, profitabilnosti, aktivnosti i ostali pokazatelji. Shodno dobijenim rezultatima može se reći da su posmatrani pokazatelji u skladu sa propisanim limitima. U nastavku izvještaja prikazani su dobijeni rezultati po pojedinačnim pokazateljima.

Pokazatelji ekonomičnosti

Ekonomičnost ukupnog poslovanja utvrđuje se stavljanjem u odnos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda. Potrebno je da Društvo posluje ekonomično, odnosno da ostvaruje više prihoda nego što je utrošeno za njihovo postizanje (poželjno je da su ukupni prihodi veći od ukupnih rashoda). Ovaj pokazatelj bi trebao da bude veći od 1.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja	2022	2023	2024
Ukupni prihodi	17,946,824	21,102,599	26,761,441
Ukupni rashodi	17,912,124	20,963,622	24,060,464
Ukupni prihodi / Ukupni rashodi	1.00	1.01	1.11

Zaključak: Dobijeni koeficijent je veći u odnosu na prošlu godinu s obzirom da se utvrđuje stavljanjem u odnos ukupnih prihoda i rashoda, odnosno jer se ostvarilo više prihoda u 2024. godini. Procentualno gledano, veći je rast prihoda u odnosu na rast troškova tako da i sami koeficijent je u skladu sa propisanim limitima.

Ekonomičnost poslovanja izračunava se stavljanjem u odnos prihoda od prodaje i rashoda od prodaje. Kada su prihodi od prodaje veći od rashoda od prodaje ekonomičnost poslovanja je pozitivna. Ovaj pokazatelj bi trebao da bude veći od 1.

Ekonomičnost redovnog poslovanja	2022	2023	2024
Poslovni prihodi	17,920,572	21,101,746	26,736,661
Poslovni rashodi	17,121,644	20,142,004	23,637,670
Poslovni prihodi / Poslovni rashodi	1.05	1.05	1.13

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent ekonomičnosti redovnog poslovanja u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima, i da je veći od prethodne dvije godine.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Pokazatelj likvidnosti

Pokazatelj likvidnosti ili svojstvo imovine ili njenih pojedinih dijelova da se mogu pretvoriti u gotovinu dovoljnu za pokriće preuzetih obaveza uslovljena je prije svega protokom kratkotrajne imovine (obrtnih sredstava) kroz poslovni ciklus. Likvidnost će omogućiti preduzeću podmirivanje dospjelih obaveza i pokazatelj likvidnosti ukazuju u kojoj je mjeri preduzeće sposobno da podmiri svoje dospelje kratkoročne obaveze.

Finansijski položaj Pošte Crne Gore na dan 31.12.2024. godine obezbjeđuje dobar pokazatelj likvidnosti na osnovu navedenih pokazatelja iz bilansa stanja za tekuću i prethodnu godinu. Ilustracija ove kvalifikacije data je u narednim tabelarnim pregledima poslovanja kroz pozitivne pokazatelje likvidnosti.

Pokazatelj sadašnje (trenutne) likvidnosti pokazuje sa koliko eura gotovine i gotovinskih ekvivalenata je pokriven svaki euro dospjelih obaveza. Ovaj koeficijent treba da iznosi 1 ili više.

Koeficijent trenutne likvidnosti	2022	2023	2024
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	8,548,623	9,373,229	9,335,164
Kratkoročne obaveze	3,798,158	5,180,657	5,301,887
Gotovina i gotovinski ekvivalenti / Kratkoročne obaveze	2.25	1.81	1.76

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent trenutne likvidnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima, ali i da je niži u odnosu na prethodnu godinu, budući da su nam povećane kratkoročne obaveze za dio kredita koji dopijeva do godinu dana.

Pokazatelj opšte (tekuće) likvidnosti pokazuje sa koliko eura obrtno imovine je pokriven svaki euro kratkoročnih obaveza. Ovaj koeficijent treba da iznosi 2 ili više.

Tekuća likvidnost	2022	2023	2024
Angažovana obrtna sredstva	12,369,029	14,519,027	17,230,773
Kratkoročne obaveze	3,798,158	5,180,657	5,301,887
Angažovana obrtna sredstva / Kratkoročne obaveze	3.26	2.80	3.25

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent tekuće likvidnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje da bi Društvo trebalo da ima brzo unovčive imovine minimalno toliko koliko kratkoročnih obaveza. Ovaj koeficijent treba da iznosi 1 ili više.

Koeficijent ubrzane likvidnosti	2022	2023	2024
Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina	12,212,741	14,276,608	16,858,981
Kratkoročne obaveze	3,798,158	5,180,657	5,301,887
Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina / Kratkoročne obaveze	3.22	2.76	3.18

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent ubrzane likvidnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Koeficijentom finansijske stabilnosti se stavlja u odnos dugotrajna imovina i dugotrajni izvori. Ovim koeficijentom se ukazuje na to koliko je dugotrajnih izvora, koje čine kapital i dugotrajne obaveze, vezano za dugotrajnu imovinu. Posredno se ovim pokazateljem ukazuje na veličinu radnog kapitala koji je važan faktor očuvanja likvidnosti, jer predstavlja rezervnu likvidnost. Ovaj koeficijent bi trebalo da bude manji od 1.

Koeficijent finansijske stabilnosti	2022	2023	2024
Stalna imovina	32,226,798	32,539,641	32,572,340
Kapital	39,012,848	38,923,192	39,076,295
Dugoročne obaveze	218,216	1,729,183	1,434,635
Stalna imovina / (Kapital + Dugoročne obaveze)	0.82	0.80	0.80

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent finansijske stabilnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima što ukazuje na stabilnost preduzeća za održavanjem finansijske ravnoteže.

Pokazatelji zaduženosti

Koeficijent zaduženosti pokazuje do koje mjere društvo koristi zaduživanje kao oblik finansiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je finansijski rizik, a što je manji, niži je finansijski rizik. Po pravilu bi vrijednost koeficijenta zaduženosti trebala biti 50% ili manja.

Koeficijent zaduženosti	2022	2023	2024
Ukupne obaveze	4,901,594	7,885,026	8,130,729
Ukupna imovina	44,764,890	47,472,711	50,216,132
Ukupne obaveze / Ukupna imovina	0.11	0.17	0.16

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent zaduženosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima što ukazuje na sposobnost preduzeća da pokrije svoje obaveze prema kreditorima i investitorima.

Koeficijent finansijskog levridža pokazuje odnos duga prema kapitalu, upoređuje ukupni dug kompanije sa ukupnim kapitalom. Manji odnos duga prema kapitalu obično podrazumijeva finansijski stabilnije poslovanje.

Koeficijent finansijskog levridža	2022	2023	2024
Ukupne obaveze	4,901,594	7,885,026	8,130,729
Ukupan kapital	39,012,848	38,923,192	39,076,295
Ukupne obaveze / Ukupan kapital	0.13	0.20	0.21

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent finansijskog levridža u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Faktor zaduženosti je indikator koji daje informaciju o tome koliko je godina potrebno da bi se iz zadržane dobiti i amortizacije pokrile ukupne obaveze. Što je ovaj pokazatelj veći, veća je i zaduženost. Referentna vrijednost ovog pokazatelja je 3 godine. Vrijednost pokazatelja iznad ove granice po pravilu znači pretjeranu zaduženost preduzeća.

Faktor zaduženosti	2022	2023	2024
Ukupne obaveze	4,901,594	7,885,026	8,130,729
Neraspoređena dobit + Amortizacija	4,150,697	4,358,265	4,760,848
Ukupne obaveze / (Neraspoređena dobit + Amortizacija)	1.18	1.81	1.71

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je faktor zaduženosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Pokazatelji profitabilnosti

Profitabilnost je ekonomska kategorija kojom se mjeri sposobnost preduzeća da generiše profit na temelju uloženog kapitala, tj. investirane imovine. Stepem zarađivačke moći smatra se izrazom sposobnosti preduzeća da generiše novu vrijednost, koja je cilj finansijskog upravljanja.

EBIT pokazatelj se računa tako što se na dobit prije oporezivanja dodaju rashodi kamata. Jedan je od važnijih pokazatelja finansijskih performansi kompanije. Rashodi kamata odnose se na troškove pozajmljivanja novca. Dobitak prije poreza predstavlja dobit preduzeća prije poreza na dobit.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

EBIT	2022	2023	2024
Rezultat prije oporezivanja	34,700	138,977	2,700,977
Rashodi kamata	21,610	64,834	105,072
Rezultat prije oporezivanja + Rashodi kamata	56,310	203,811	2,806,049

EBITDA pokazatelj se računa tako što se na dobit prije oporezivanja dodaju rashodi kamata i amortizacija.

EBITDA	2022	2023	2024
Rezultat prije oporezivanja	34,700	138,977	2,700,977
Rashodi kamata	21,610	64,834	105,072
Amortizacija	800,420	890,148	1,043,347
Rezultat prije op + Kamate + Amortizacija	856,730	1,093,959	3,849,396

ROE pokazatelj pokazuje ostvarenu dobit po jedinici uloženog kapitala, odnosno koliko će kompanija zaraditi angažovanjem uložених sredstava. Što je veći ovaj koeficijent kompanija uspješnije upravlja kapitalom.

Stopa prinosa na kapital (ROE)	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Kapital	39,012,848	38,923,192	39,076,295
Neto rezultat / Ukupan sopstveni kapital	0.001	0.003	0.065

ROA pokazatelj pokazuje koliko kompanija zaraduje na investirani kapital. Što je veći ovaj koeficijent to je bolje za kompaniju.

Stopa prinosa sredstava (ROA)	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Ukupna imovina	44,764,890	47,472,711	50,216,132
Neto rezultat / Ukupan sopstveni kapital	0.001	0.002	0.050

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Pokazatelji aktivnosti

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko na jednu novčanu jedinicu nenaplaćenog salda potraživanja od kupaca preduzeće ostvaruje ukupnog prihoda u toku godine. Koeficijent obrta potraživanja pokazuje da kompanija na 1 € nenaplaćenog prosječnog potraživanja od kupaca ostvaruje 4,53 € prihoda od prodaje.

Obrt potraživanja	2022	2023	2024
Prihodi od prodaje	16,272,644	19,830,083	25,046,660
Prosječna potraživanja od kupaca	2,444,570	3,230,610	5,526,608
Prihodi od prodaje / Prosječna potraživanja od kupaca	6.66	6.14	4.53

Koeficijent dani vezivanja potraživanja pokazuje da se u prosjeku potraživanja naplaćuju istekom 80 dana.

Dani vezivanja potraživanja	2022	2023	2024
365	365	365	365
Obrt potraživanja	6.66	6.14	4.53
365 / Obrt potraživanja	54.83	59.46	80.54

Koeficijent obrta zaliha pokazuje kojom brzinom preduzeće uspije da proda svoje zalihe, odnosno u konkretnom slučaju pokazuje da preduzeće ima zalihe za 3 dana.

Obrt zaliha	2022	2023	2024
Trošak prodatih proizvoda	1,183,850	1,100,994	1,039,105
Prosječne zalihe	146,266	199,354	307,106
Trošak prodatih proizvoda / Prosječne zalihe	8.09	5.52	3.38

Koeficijent obrta vezivanja zaliha pokazuje koliko je dana potrebno da se proda prosječna vrijednost ukupnih zaliha, tj. da se zalihe pretvore u prihode. U konkretnom slučaju, potrebno je 108 dana da se prosječna vrijednost ukupnih zaliha pretvori u prihode.

Obrt vezivanja zaliha	2022	2023	2024
365	365	365	365
Obrt zaliha	8.09	5.52	3.38
365 / Obrt zaliha	45.10	66.09	107.88

IZVJEŠTAJ MENAI A BENTA 2024

Ostali pokazatelji

Ovaj pokazatelj pokazuje da društvo na ukupno uložena sredstva ostvaruje 6,53% neto rezultata.

Rentabilnost ukupnog kapitala	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Kapital	39,012,	38,923,192	39,076,295
Neto rezultat / Kapital	0.12%	0.33%	6.53%

Ovaj pokazatelj pokazuje da društvo na ukupno uložena osnovna i obrtna sredstva ostvaruje 5,13% neto rezultata.

Povrat na uložena sredstva	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Osnovna sredstva	32,226,798	32,539,641	32,572,340
Obrtna sredstva	12,369,029	14,519,027	17,230,773
Neto rezultat / (Osnovna sredstva + Obrtna sredstva)	0.11%	0.27%	5.13%

Ovaj pokazatelj pokazuje koliki je neto profit ostvaren od ukupno realizovanog posla na tržištu, što u konkretnom slučaju iznosi 10,19%.

Neto profitna marža (A)	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Prihod od prodaje	16,272,644	19,830,083	25,046,660
Neto profit / Prihod od prodaje	0.29%	0.64%	10.19%

Ovaj pokazatelj pokazuje koliki je neto rezultat ostvaren od ukupnih prihoda, što u konkretnom slučaju iznosi 9,54%.

Neto profitna marža (B)	2022	2023	2024
Neto rezultat	47,688	126,605	2,553,047
Ukupni prihodi	17,946,824	21,102,599	26,761,441
Neto rezultat / Ukupni prihodi	0.27%	0.60%	9.54%

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak zaposlenih čini 60,61% ostvarenog poslovnog prihoda.

Odnos troškova zaposlenih i poslovnih prihoda	2022	2023	2024
Trošak zaposlenih	11,082,388	13,095,440	16,205,078
Poslovni prihodi	17,920,572	21,101,746	26,736,661
Trošak zaposlenih / Poslovni prihodi	61.84%	62.06%	60.61%

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak amortizacije čini 4,17% prihoda od prodaje.

Odnos troškova amortizacije i prihoda od prodaje	2022	2023	2024
Trošak amortizacije	800,420	890,148	1,043,347
Prihodi od prodaje	16,272,644	19,830,083	25,046,660
Trošak amortizacije / Prihodi od prodaje	4.92%	4.49%	4.17%

Ovaj pokazatelj pokazuje da je trošak materijala po zaposlenom 833,28€.

Utrošena sredstva po zaposlenom	2022	2023	2024
Trošak materijala	1,183,850	1,100,994	1,039,105
Prosječan broj zaposlenih	1,103	1,189	1,247
Trošak materijala / Prosječan broj zaposlenih	1,073.30	925.98	833.28

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak kamate čini 0,44% ukupnih rashoda.

Participacija kamate u troškovima ukupnim rashodima	2022	2023	2024
Trošak kamate	21,610	64,834	105,072
Ukupni rashodi	17,912,124	20,963,622	24,060,464
Trošak kamate / Ukupni rashodi	0.12%	0.31%	0.44%

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak kamate čini 0.39% ukupnih prihoda.

Participacija kamate u prihodima	troškova ukupnim	2022	2023	2024
Trošak kamate		21,610	64,834	105,072
Ukupni prihodi		17,946,824	21,102,599	26,761,441
Trošak kamate / Ukupni prihodi		0.12%	0.31%	0.39%

Navedeni pokazatelj pokazuje da su troškovi kamata niski u odnosu na poslovni rezultat.

Pokrivenost troškova kamatama - Analiza finansijske moći	2022	2023	2024
Poslovni rezultat	689,717	782,811	2,932,948
Troškovi kamata	21,610	64,834	105,072
Poslovni dobitak / Troškovi kamata	3191.66%	1207.41%	2791.37%

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

2.2. Nefinansijski pokazatelji

Fizički obim usluga

Pregled ostvarenog fizičkog obima usluga (2024/2023)

UNIVERZALNE USLUGE						
		Ostvarenje 2023	Plan 2024	Ostvarenje 2024	Index (24/23)	Index (24/pl2)
1	Pismo u unutrašnjem saobraćaju do 2 kg	14,669,629	14,300,000	12,553,801	85.6	87.8
2	Pismo u međunarodnom saobraćaju do 2 kg	221,235	230,000	234,528	106.0	102.0
3	Sudsko pismo	370,288	400,000	374,194	101.1	93.5
	UKUPNO 1+2+3	15,261,152	14,930,000	13,162,523	86.2	88.2
4	Paketi u unutrašnjem saobraćaju do 10kg	3,358	3,500	3,172	104.2	90.6
5	Paketi u međunarodnom saobraćaju do 10kg	2,077	2,300	1,458	110.7	63.4
	UKUPNO 4+5	5,435	5,800	4,630	85.2	79.8
	UKUPNO UNIVERZALNA USLUGA	15,266,587	14,935,800	13,167,153	86.2	88.2
KOMERCIJALNE USLUGE						
6	Tiskovine u unutrašnjem saobraćaju do 2 kg	81,365	85,000	75,891	93.3	89.3
7	Tiskovine u međunarodnom saobraćaju do 2 kg	1,628	2,000	1,524	93.6	76.2
	UKUPNO 6+7	82,993	87,000	77,415	93.3	89.0
8	Paketi u unutrašnjem saobraćaju 10-30 kg	116	200	123	106.0	61.5
9	Paketi u međunarodnom saobraćaju 10-30 kg	427	500	365	85.5	73.0
10	PostPak	1,787	2,000	1,927	107.8	96.4
	UKUPNO 8+9+10	2,330	2,700	2,415	103.6	89.4
11	Post express usluge					
11.1	Post express pošiljke	242,363	265,000	342,815	141.4	129.4
11.2	DHL I EMS	742	900	542	73.0	60.2
12	Usluge kurirske službe	3,463	3,500	3,979	114.9	113.7
13	Usluge novčanog poslovanja					
13.1	Platni promet (uplate + isplate)	5,264,557	5,000,000	5,206,211	98.9	104.1
13.2	Napлата računa (računi + prepisi računa)	4,505,717	4,500,000	4,630,163	102.8	102.9
13.3	Western Union UPS + MPS	195,693	200,000	204,924	104.7	102.5
13.4	Ria Capital Transfer UPS + MPS	103,100	105,000	111,749	108.4	106.4
13.5	Money gram (Moneta) UPS + MPS	28,955	32,000	25,741	88.9	80.4
14	Uputničke usluge - Keš express UPS	313,523	345,000	294,012	93.8	85.2
15	Uputničke usluge - Post cash UPS + MPS	285,413	290,000	292,132	102.4	100.7
16	Telegrafske usluge UPS + MPS	109,122	120,000	103,066	94.5	85.9
17	Direktna pošta i neadresirane pošiljke	553,950	46,000	335,717	60.6	729.8
18	Usluge hibridne pošte	13,279,801	11,800,000	10,061,941	75.8	85.3
19	Filatelija	157,390	350,000	347,363	220.7	99.2
20	Prodaja - vrednosnice, obrasci i ambalaža	69,258	65,500	81,751	118.0	124.8
21	Prihod od prodaje robe (post shop) i ostali komision	6,326	7,100	4,789,287		
22	Ostale usluge	88,109	216,500	331,358	376.1	153.1

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

23	Ostali prihodi	515	550	490	95.1	89.1
	UKUPNO 11-23	25,207,997	23,347,050	27,163,241	107.8	116.3
POSILJKE U DOLAZU						
24	Pisma u dolazu	334,581	350,000	862,522	257.8	246.4
25	Paketi u dolazu do 20kg	34,774	35,000	31,827	91.5	90.9
26	Express pošiljke u dolazu	8,978	10,000	8,541	95.1	85.4
27	Telegrafske usluge u dolazu	17,508	18,000	17,357	99.1	96.4
	UKUPNO DOLAZ	395,841	413,000	920,247	232.5	222.8
	UKUPNO KOMERCIJALNA USLUGA	25,293,320	23,436,750	27,243,071	107.7	116.2
	UKUPNO UNIVERZALNA + KOMERCIJALNA	40,559,907	38,372,550	40,410,224	99.6	105.3
	UKUPNO UNIVERZALNA + KOMERCIJALNA + DOLAZ	40,955,748	38,785,550	41,330,471	100.9	106.6

Ostvareni fizički obim usluga u 2024. godini je na nivou istog perioda prošle godine, a 6,6% veći od planiranih veličina. U posmatranom periodu fizički obim univerzalnih usluga je manji 13,8% u odnosu na prošlu godinu, a 11,8% manji u odnosu na plan.

Pisma u unutrašnjem saobraćaju su za 14,4% manja u odnosu na prošlu godinu, a 12,2% manja u odnosu na plan. Pisma u međunarodnom saobraćaju su za 6,0% veća u odnosu na prošlu godinu, a 2,0% u odnosu na plan. Sudska pisma bilježe rast 1,1% u odnosu na prošlu godinu, a pad 6,5% u odnosu na plan.

Manja zainteresovanost korisnika u odnosu na prošlu godinu i plan bila je i za paketskim uslugama u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju.

Ostvareni obim komercijalnih usluga je na nivou prošlogodišnjeg, a za 5,3% veći u odnosu na plan. Najveće učešće u komercijalnim uslugama ima fizički obim usluga hibridne pošte koji je za 24,2% manji u odnosu na prošlu godinu, a 14,7% u odnosu na plan.

Usluge novčanog poslovanja su na nivou prošle godine, a 3,5% su veće u odnosu na planirane veličine. Obim usluga filatelije bilježe rast u odnosu na isti period prošle godine, a na nivou su planiranih veličina.

Direktna pošta i neadresirane pošiljke bilježe značajan rast u odnosu na planirane veličine usljed promocije programa Evropa sad 2.

Obim tiskovina bilježi pad u odnosu na prošlogodišnji period, i u odnosu na planirane veličine. Usluge ekspres pošiljki su veće za 41,2% u odnosu na isti period prošle godine, a 29,1% u odnosu na planirane veličine.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

2.3. Analiza boniteta

Postoje brojni modeli koji se u savremenim uslovima poslovanja koriste za ocjenu kreditnog boniteta i predviđanje vjerovatnoće stečaja preduzeća. Tri modela koji su danas najšire korišćeni su sljedeći:

Altmanov Z-score

Jedan od najčešće korišćenih modela jest Altmanov Z - score model. Na osnovu prilagođavanja originalnog modela predviđanja vjerovatnoće stečaja, koji je primjenljiv samo na preduzeća čijim se akcijama trguje na organizovanom tržištu, nastao je modifikovan model primenljiv na preduzeća čijim se akcijama ne trguje na organizovanom tržištu. Altmanov model je danas opšte prihvaćen model koji služi za predviđanje bankrota preduzeća. Zasniva se na analizi bilansa preduzeća.

Redni broj	Pozicija	2022	2023	2024
1	Ukupna sredstva	44,764,890	47,472,711	50,216,132
2	Tekuća imovina	12,369,029	14,519,027	17,230,773
3	Stalna imovina	32,226,798	32,539,641	32,572,340
4	Obrtni kapital (2-3)	-19,857,769	-18,020,614	-15,341,567
45	X1 (4/1)	-0.44	-0.38	-0.31
6	Zadržani (neraspoređeni) dobitak	3,350,277	3,468,117	3,717,501
7	X2 (6/1)	0.07	0.07	0.07
8	Zarada prije odbitka kamata i poreza na dobitak	56,310	203,811	2,806,049
9	X3 (8/1)	0.00	0.00	0.06
10	Kapital	39,012,848	38,923,192	39,076,295
11	Obaveze	4,901,594	7,885,026	8,130,729
12	X4 (10/11)	7.96	4.94	4.81
13	Prihodi od prodaje	16,272,644	19,830,083	25,046,660
14	X5 (13/1)	0.36	0.42	0.50
Z-SCORE		4.72	3.04	3.30

$Z > 2.99$	Stabilno i uspješno poslovanje
$1.81 < Z < 2.99$	Postoje problemi u poslovanju
$Z < 1.81$	Loše poslovanje

Zaključak: Altmanov Z-score model, se zasniva na analizi bilansa preduzeća i uključuje veći broj finansijskih pokazatelja. Ovo predstavlja model za predviđanje poslovnog neuspjeha, u cilju sprovođenja preventivnih mjera i sprečavanja negativnih posledica neuspjeha na nivou preduzeća i privrede u cjelini. Pošta je po osnovu istog pokazatelja i dalje u kategoriji preduzeća koja stabilno i uspješno posluje. Stabilno i uspješno poslovanje je definisano pokazateljem većim od 2,99, dok je Pošta Crne Gore za navedni period ostvarila isti u iznosu od 3,30.

Altmanov Z-score model se primjenjuje da bi se došlo do informacije o rizičnosti poslovanja preduzeća, i najčešće koristi kreditnim institucijama kako bi na osnovu istog procijenile da li je preduzeće kreditno sposobno i da li je pred mogućim bankrotom.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

BEX - Business Excellence Model

BEX (Business Excellence Model) sintetički i analitički oslikava sadašnji i djelimično budući poslovni bonitet svakog privrednog društva.

Redni broj	Pozicija	2022	2023	2024
1	EBIT	56,310.00 €	203,811.00 €	2,806,049.00 €
2	Ukupna aktiva	44,764,890.00 €	47,472,711.00 €	50,216,132.33 €
3	$X1 (1/2)$	0.001257905	0.00	0.06
4	Neto profit nakon oporez	34,700.00 €	138,977.00 €	2,700,977.00 €
5	Ukupni kapital	39,012,848.00 €	38,923,192.00 €	39,076,295.30 €
6	$X2 (4/5)$	0.000889451	0.00	0.07
7	Obrtna sredstva	12,369,029.00 €	14,519,027.00 €	17,230,773.00 €
8	Ukupna aktiva	44,764,890.00 €	47,472,711.00 €	50,216,132.33 €
9	$X3 (7/8)$	0.276310944	0.31	0.34
10	Neto rezultat	47,688.00 €	126,605.00 €	2,553,047.00 €
11	Amortizacija	800,420.00 €	890,148.00 €	1,043,347.00 €
12	Ukupne obaveze	4,901,593.50 €	7,885,026.00 €	8,130,728.70 €
13	$X4 (5+(10+11)/12)$	0.87	0.64	2.21
BEX		0.32	0.25	0.81

$BEX > 4$	Odlično poslovanje
$2 < BEX < 4$	Veoma dobro poslovanje
$1 < BEX < 2$	Dobro poslovanje
$0 < BEX < 1$	Potrebno poboljšanje
$BEX < 0$	Loše poslovanje

Zaključak: Prema navedenom modelu Pošta je u 20234 godini imala poslovanje kojem je potrebno poboljšanje. Kako se BEX model sastoji od četiri pokazatelja sa određenim ponderima uticaja odnosno profitabilnosti, likvidnosti, stvaranja vrijednosti i finansijska snaga potrebno je preuzeti aktivnosti koje bi za rezultat dale povećanje nekog od navedenih pokazatelja.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Zmijewski model

Zmijewski model koristi racio analizu koja mjeri performanse, finansijski leveridž i likvidnost privrednog društva kako bi se napravio predikcioni model. Krajnja ocjena ukazuje na vjerovatnoću bankrota: što je veći rezultat to je vjerovatnoća bankrota veća.

Zmijewski SCORE				
Redni broj	Pozicija	2022	2023	2024
1	Neto dobit	47,688.00 €	126.605,00 €	2,553,047.00 €
2	Ukupna aktiva	44,764,890.00 €	47.472.711,00 €	50,216,132.33 €
3	X1 (1/2)	0.00	0.00	0.05
4	Ukupne obaveze	4,901,593.50 €	7.885.026,00 €	8,130,728.70 €
5	Ukupna imovina	44,764,890.00 €	47.472.711,00 €	50,216,132.33 €
6	X2 (4/5)	0.11	0.17	0.16
7	Obrtna imovina	12,369,029.00 €	14.519.027,00 €	17,230,773.00 €
8	Kratkoročne obaveze	3,798,157.50 €	5.180.657,00 €	5,301,886.70 €
9	X3 (7/8)	3.26	2.80	3.25
Zmijewski SCORE (P)		3.67	3.35	3.59

$P < 0,5$	Dobro poslovanje
$P > 0,5$	Loše poslovanje

Zaključak: Pošta je prema ovom modelu u 2024. godini imala dobro poslovanje, i može se previdjeti da nije pred bankrotom.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

2.4. Analiza potraživanja

1. Potraživanja od kupaca

	2024.	2023.
	€	€
Kupci u zemlji	5.279.132	3.101.911
Kupci u inostranstvu	2.126.372	1.312.509
Ispravka vrijednosti kupaca u zemlji	-412.323	- 340.877
Ispravka vrijednosti kupaca u inostranstvu	-2.312	-11.196
Ukupno:	6.990.869	4.062.347

Kupci u zemlji:

- Ministarstvo rada i socijalnog staranja u iznosu 1.465.792 €,
- M tel Podgorica u iznosu 422.885 €,
- Elektroprivreda FC Snabdijevanje Nikšić u iznosu 417.761 €,
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podgorica u iznosu 248.464 €,
- Zavod za izgradnju Bara Ad Bar u iznosu 218.003 €,
- Uprava za katastar i državnu imovinu u iznosu 175.352 €,
- Uprava za nekretnine Podgorica u iznosu 173.791 €,
- Opština Budva u iznosu 110.382 €,
- Crnogorski Telekom a.d. Podgorica u iznosu 93.091 €,
- Opština Herceg Novi u iznosu 76.878 €,
- Ostali kupci u iznosu 1.876.733 €.

Izvršen je indirektni otpis potraživanja od kupaca u zemlji starijih od godinu dana u iznosu 91.977 € u skladu sa računovodstvenom politikom.

Kupci u inostranstvu:

- Pošta Singapur u iznosu 1.156.668 €,
- Pošta Litvanije u iznosu 194.411 €,
- Pošta Slovačke u iznosu 124.878 €,
- Pošta Mađarske u iznosu 122.792 €,
- Pošta Njemačke u iznosu 109.851 €,
- Pošta Holandije u iznosu 85.323 €,
- Pošta Rusije u iznosu 79.077 €,
- Pošta Belgije u iznosu 54.244 €,
- Pošta Velike Britanije u iznosu 25.879 €,
- Pošta Ukrajine u iznosu 25.660 €,
- ostali ino-kupci u iznosu 147.589 €.

Društvo nije izvršilo indirektni otpis vrijednosti potraživanja od kupaca u inostranstvu jer ista nijesu starija od 24 mjeseca, a sve u skladu sa međunarodnim propisima.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Struktura naplaćenih potraživanja od kupaca u zemlji (nastalih prije 01.01.2024. godine), kao i stanje istih na dan 31.12.2024. godine po strukturi prikazana je tabelarno na sljedeći način:

Stanje potraživanja	Stanje na dan 30.09.2023. godine	Stanje na dan 31.12.2024. godine	Naplaćeno na dan 31.12.2024. godine
Potraživanja nastala do 31.12.2020. godine	269.557,07	267.852,13	1.704,94
Potraživanja iz 2021. godine.	18.687,78	6.521,25	12.166,53
Potraživanja iz 2022. godine.	180.085,12	46.888,32	133.196,80
Potraživanja iz 2023. godine	2.698.176,70	91.977,80	2.606.198,90
Ukupna potraživanja nastala prije 01.01.2024. godine	3.166.506,67	413.239,50	2.753.267,17

Struktura potraživanja od kupaca u zemlji po periodima nastanka potraživanja

Grupe korisnika	Utruženi kupci	Budžetski korisnici	Komercijalni kupci	Ukupna potraživanja na dan 31.12.2024.
Potraživanja nastala do 31.12.2020. godine	267.249,23	0,00	602,90	267.852,13
Potraživanja iz 2021. godine.	4.380,41	0,00	2.140,84	6.521,25
Potraživanja iz 2022. godine.	875,55	31.950,33	14.062,44	46.888,32
Potraživanja iz 2023. godine.	863,60	60.298,62	30.815,58	91.977,80
Potraživanja nastala u periodu 01.01.-31.12.2024. godine.	0,00	2.878.429,43	1.871.468,42	4.749.897,85

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

2. Ostala potraživanja

	2024.	2023.
	€	€
I Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	-	34.765
II Ostala nepomenuta potraživanja		
Potraživanja od osiguravajućih društava	537.308	535.539
Indirektna ispravka potraživanja od osig. društava	-537.308	-535.539
Potraživanja od dotacija-EKIP	11.927.606	11.927.606
Potraživanja od EKIP-a za nefakturisani prihod	400.000	400.000
Ispravka vrijednosti potraživanja od dotacija-EKIP	-11.927.606	-11.927.606
Ostala potraživanja	132.948	376.267
Ukupno (I+II)	532.948	776.267
	532.948	811.032

Potraživanja od osiguravajućih društava

Društvo na potraživanjima od osiguravajućih društava vodi potraživanja po osnovu dvije oružane pljačke koje su se desile u toku 2021. godine, a koji se tiču razbojništva koja su se desila dana 16.03.2021. godine u Podgorici, ul. Orahovačka bb ispred Pošte 81102 Podgorica u večernjim satima, odnosno 20.10.2021. godine u jutarnjim časovima ispred pošte 81402 Nikšić u ul. Joja Piletića u Nikšiću Potraživanja su indirektno ispravljena u 2023. godini.

Potraživanja po osnovu naknade za pokriće neto troška univerzalne poštanske usluge - EKIP u iznosu 400.000 €:

Društvo treba u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora „Službeni list Crne Gore“, broj 037/17, 008/19, 075/20, 045/23, 48/24) da izvrši obračun neto troška. Pravilnik navodi da:

- do 31.03. Društvo treba da dostavi Opis implementacije EKIP-u,
- do 30.04. EKIP treba da ocijeni usaglašenost dostavljenog Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika, a
- do 30.06. Društvo treba EKIP-u da dostavi zahtjev za verifikaciju troška kao i odgovarajuću dokumentaciju i regulatorne izvještaje propisane Pravilnikom.

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) je Rješenjem broj 0102-3873/12 od 12.12.2024. godine utvrdila iznos neto troška pružanja univerzalne poštanske usluge koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora Poštu Crne Gore AD Podgorica, za 2023. godinu u iznosu 574.104 €. Društvo je u decembru 2024. godine naplatilo neto trošak za 2023. godinu. Kako u momentu izrade finansijskih iskaza nije bio poznat obračunati iznos neto troška za 2024. godinu Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje za nefakturisane prihode od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP u iznosu od 400.000 €. Iznos neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2024. godinu je ukalkulisan na osnovu činjenice da je Agencija utvrdila i verifikovala iznos neto troška za 2023. godinu, te je na osnovu toga i u finansijskom planu za 2024. godinu iskazan iznos od 400.000 €.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Ostala potraživanja u ukupnom iznosu 132.948 €:

- Solidarni stambeni fond u iznosu od 62.327 €,
- Državnih organa - bolovanja u iznosu 58.848 €,
- Potraživanja od zaposlenih 518 €,
- Potraživanja od poslovnica za gotovinu na dan 31.12.2024. godine u iznosu 11.255 €.

U poslovnim knjigama Društva nisu evidentirani depoziti u kasama odnosno potraživanje od zaposlenih po osnovu novca u kasama. Popis na 31.12.2024. godine je obuhvatio navedene depozite i isti iznose 3.048.289,11 €. Depoziti u blagajnama Društva su novac CKB i isti se ne prate u Sektoru za ekonomske poslove odnosno u Službi računovodstva i finansija već praćenje istih vrši Služba za upravljanje servisima i uslugama odnosno Odjeljenje za novčano poslovanje. Prema dobijenom Ios-u od CKB banke za 2024. godinu pomenuta sredstva su prikazana kao potraživanja od Pošte.

3. MJERE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Pošta Crne Gore vodi svoju politiku ekološki svjesno i angažovano, u skladu sa Zakonom o životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16 od 09.08.2016, 073/19 od 27.12.2019, 084/24 od 06.09.2024) i Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list Republike Crne Gore", br.075/18 od 23.11.2018, 084/24 od 06.09.2024).

U cilju zaštite životne sredine, svoje upravljanje zasniva na savremenom sistemskom pristupu, koji ima definisane zahtjeve za razumjevanje, prihvatanje i neprekidno poboljšavanje savremenih praktičnih dostignuća u domenu zaštite životne sredine. Sistemski pristup je proširen sveobuhvatnim upravljanjem kvalitetom.

Integrirani sistem menadžmenta kvalitetom u OC Štamparija obuhvata ključna područja poslovanja ovog dijela Pošte. Radi se o sljedećim standardima:

ISO 9001 - za Sistem menadžmenta kvalitetom (QMS),

ISO 14001 - za Sistem upravljanja zaštitom životne sredine (EMS),

ISO 45001 - za Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu (OHSAS),

ISO 27001 - za Sistem upravljanja bezbjednošću informacija (ISMS).



IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Pošta Crne Gore je i u 2024. godini nastavila sa aktivnostima iz oblasti primjene ekoloških standarda i društveno odgovornog poslovanja.

- ✓ Nastavljena je nabavka vozila koja zadovoljavaju ekološke kriterijume i, u ovom smislu, saradnja sa Fondom za zaštitu životne sredine Crne Gore – Eko Fondom. Tokom 2024. godine Pošta Crne Gore dobila je subvencije u dva navrata prema javnim konkursima za dodjelu subvencija za kupovinu hibridnih i električnih vozila u javnom sektoru. Ugovori su potpisani 22. marta 2024. godine s iznosom subvencije 22.500,00. € za nabavku tri električna vozila kategorije lakih dostavnih vozila i 03. decembra 2024. godine u vrijednosti od 7.500,00 € za jedno električno vozilo kategorije N1.
- ✓ Projekat "Ubaci čep i doprinesi nečijem dobru" ima svoj kontinuitet. U saradnji sa kolegama iz transporta organizujemo prevoz i čepove privremeno skladištimo u hangare Deponije Podgorica. U ovom trenutku u hangaru Deponije Podgorica je 480 kilograma čepova. Projekat "Ubaci čep i doprinesi nečijem dobru" prezentovan je u ovogodišnjoj PostEurop publikaciji najboljih evropskih praksi iz oblasti društveno odgovornog poslovanja.
- ✓ Tokom 2024. godine analizirana je situacija i mogućnost saradnje sa nadležnim institucijama u čijoj nadležnosti je rješavanje odlaganja otpada. Na osnovu brojnih održanih sastanaka, dobijenih inputa i situacija sačinjena je interna procedura koja će regulisati ovo pitanje. Usvajanje procedure se očekuje nakon saglasnosti donosioca odluka.

3.1. Društveno – korporativna odgovornost

Pošta Crne Gore društveno odgovorne prakse sprovodi podjednako u svim oblastima rada, čime doprinosi stvaranju boljeg radnog i životnog okruženja i ukupnog privrednog ambijenta s obzirom na svoju leadersku poziciju.

Opredjeljenje da se principi društveno odgovornog poslovanja poštuju u svim segmentima i na svim nivoima u skladu je sa Poslovnom politikom Pošte.

Društveno odgovorno poslovna praksa prisutna je u svim segmentima poslovanja: obezbjeđivanju održivosti i kvaliteta univerzalne poštanske usluge kao usluge od javnog interesa, odgovoran odnos prema zaposlenima, poštovanju ekoloških i standarda iz oblasti bezbjednosti, publikovanju poštanskih maraka koje, prema izboru tema, promovišu Crnu Goru i sl.

Usluga od javnog interesa

Pošta Crne Gore, kao nacionalni poštanski operator i punopravni član svjetske poštanske mreže, ima značajnu ulogu u obezbjeđivanju brze i pouzdane komunikacije među pojedincima i institucijama u zemlji i inostranstvu. Razgranata mreža sa 160 pošta, osnovni je preduslov za pružanje široko dostupnih i cjenovno pristupačnih usluga. Usluge Pošte kreirane su prema potrebama korisnika, međunarodnim standardima poštanskog saobraćaja i standardu kvaliteta.

Publikovanje poštanskih maraka

Organizovanje pažljivog i stručnog odabira tema koje bivaju publikovane na poštanskim markama je jedan od važnih segmenata društveno odgovornog poslovanja Pošte Crne Gore. Brižljivim odabirom tema nastoji se prenijeti prava informacija o našoj istoriji, kulturi, važnim društvenim trenucima, prirodnim ljepotama, privredi, sportu, flori, fauni.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Ostale aktivnosti društveno odgovornog poslovanja

Organizacija pravilnog upravljanja otpadom odnosiće se na sve prostore Pošte Crne Gore.

Priroda djelatnosti Kompanije i razuđena poslovna mreža zahtijevaju organizovanje pravilnog upravljanja mnogim vrstama otpada. Upravljanje otpadom, prema sadašnjem nacrtu procedura, može biti podijeljeno u pet segmenata:

1. Upravljanje otpadom koji Centralna popisna komisija evidentira kao stvari koje je potrebno rashodovati (elektro otpad, otpadni namještaj, otpadna plastika i druge vrste otpada koje može evidentirati Centralna popisna komisija);
2. Upravljanje otpadom koji čine stvari za koje je, zbog njihove vrijednosti, predviđena odluka Odbora direktora o rashodu, a koji nastaje u doba godine kada nije praktično čekati rad popisne komisije;
3. Upravljanje otpadom koji nastaje prilikom održavanja i rashodovanja djelova voznog parka (otpadne gume, akumulatori, ulja, vozila) i otpadom koji nastaje prilikom građevinskih radova, radova adaptacije i uređenja enterijera (otpadna keramika, cigle, pločice, kreč, gips, otpad od prerade drveta, lakovi, premazi, metal, staklo);
4. Upravljanje opasnim otpadom (toneri, baterije i druge vrste opasnog otpada);
5. Upravljanje otpadom koji svakodnevno nastaje u kancelarijskim i poslovnim prostorima Pošte Crne Gore (papir, karton, plastika, limenke, staklo).

✓ Tokom prošle godine stručni saradnik za primjenu ekoloških standarda i društveno odgovorno poslovanje pohađao je nekoliko obuka na ovu temu i to:

- Izazovi i značaj primjene Izvještaja o održivom poslovanju kao dio ESG, Privredna komora, 20.11.2024. god.
- DigiGreenPost Project – 2nd Round-Table Virtual Meeting – "New Skills Curricula and Joint Training Schemes for DigiGreen Skilled Postal Employees – a new Competence Framework", PostEurop –online
- PostEurop Green Postal Forum (GPF), June 19, 2024 – online
- Tehnička podrška u implementaciji neregulatornih mjera vezanih uz prekograničnu isporuku e-commerce paketa u Crnoj Gori, 09.05.2024.; GIZ, hotel Signum u Podgorici.

4. PLANIRANI BUDUĆI RAZVOJ

Pošta Crne Gore svoje strateške ambicije oslanja na nove elemente razvoja poštanske djelatnosti u skladu sa Strategijom razvoja poštanske djelatnosti u Crnoj Gori za period 2024 – 2028. godine. Polazeći od pomenute strategije, Pošta je definisala svoj razvojni pravac i strateške pravce djelovanja.

Strategijom razvoja definisana je Misija:

Podsticanje održivog tržišta poštanskih usluga Crne Gore u digitalnom okruženju.

Nakon misije, Strategijom razvoja definisana je Vizija:

Održivi razvoj poštanske djelatnosti u digitalnom okruženju.

Strategijom razvoja definisane misija i vizija, predstavljaju osnovu za pravce razvoja Pošte Crne Gore i njen položaj na tržištu.

Strategijom razvoja definisan je Strateški cilj:

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Obezbjediti održivost univerzalne poštanske usluge i razvoj komercijalnih poštanskih usluga orijentisanih na korisnike u konkurentnom i digitalnom okruženju.

Operativni ciljevi Strategije razvoja su:

- **Osiguranje ekonomski, ekološki i socijalno održive univerzalne poštanske usluge u skladu sa potrebama građana/građanki i društva;**
- **Unapređenje preduslova za razvoj komercijalnih usluga u digitalnom okruženju;**
- **Unapređenje zaštite interesa korisnika poštanskih usluga;**
- **Podsticanje razvoja prekograničnih poštanskih usluga i povećanje globalne povezanosti;**
- **Podsticanje održivog poslovanja na poštanskom tržištu, u pogledu zaštite životne sredine, društvene odgovornosti i savjesnog korporativnog upravljanja;**
- **Podrška sprovođenju sveobuhvatnih mjera za osiguranje sigurnosti pošiljaka, osiguranje zaštite od krađe i zaštite od terorizma;**
- **Podsticanje razvoja znanja i vještina ljudskih potencijala učesnika na poštanskom tržištu;**

Saglasno definisanom Strateškom cilju, kao i Operativnim ciljevima Strategije razvoja, Pošta Crne Gore će nastojati održati tržišno učešće za standardne usluge Pošte, te istovremeno raditi na povećanju tržišnog učešća za nove, tek uvedene usluge.

Strateško opredjeljenje Pošte Crne Gore u budućnosti ostaje puna integracija poštanskih, finansijskih i elektronskih servisa uz održavanje postojećeg nivoa kvaliteta i rad na njegovom kontinuiranom poboljšavanju, i to:

- Odgovornost prema funkciji javnog servisa;
- Odgovornost u odnosu na ulogu Pošte u međunarodnom poštanskom saobraćaju;
- Stalno unapređenje kvaliteta postojećih usluga, njihovo inoviranje i uvođenje novih servisa, sa akcentom na elektronsko poslovanje i usluge;
- Aktivnu međunarodnu saradnju sa drugim poštanskim upravama i angažovanje u donošenju i sprovođenju odluka i programa međunarodnih poštanskih asocijacija;
- Podizanje kvaliteta ljudskih resursa, prvenstveno u odnosu na obrazovnu i starosnu strukturu;
- Profitno poslovanje kao pretpostavka održivosti i razvoja Pošte Crne Gore;
- Pragmatizovanje koncepta društveno odgovornog poslovanja, kao ilustracije bliskosti Pošte Crne Gore i njenog sociološkog okruženja;
- Razvoj zasnovan na optimizovanju funkcionalno-poslovnih procedura i na realizaciji investicionih i drugih projekata;
- Kontinuitet poslovne uspješnosti, na načelu aktivnog odnosa prema tržištu i okruženju u cjelini, uz punu internu racionalnost poslovanja;
- Puno angažovanje u otklanjanju eksternih ograničenja, prvenstveno po pitanju kompenzacije troškova univerzalnog servisa, harmonizacije regulatornog okvira i zakonskih pretpostavki;
- Razvijanjem kvalitetnih i pristupačnih usluga, uticati na jačanje poštanskog tržišta u Crnoj Gori;
- U skladu sa međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom definisati i implementirati procedure zaštite korisnika;
- Stalne marketinške aktivnosti u uslovima liberalizovanog tržišta poštanskih usluga i pojave novih poštanskih operatera;
- Osavremenjavanje načina prerade poštanskih pošiljaka uvođenjem sistema za automatsko sortiranje, odnosno kupovinom mašine za sortiranje poštanskih pošiljaka;
- U skladu sa zakonom pružati pomoć državnim organima u borbi protiv pranja novca i finansiranja terorizma;
- Implementirati odgovarajuća software-ska rješenja za troškovno računovodstvo, GDPR, kao i za adekvatno i pouzdano praćenje aktivnosti iz oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma;

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

- Razvijati nove, komercijalne usluge koje će pratiti adekvatna marketinška kampanja;
- Definirati i realizovati brendiranje kompanije kao pouzdanog partnera na kojeg se korisnici mogu osloniti u svakom trenutku.

U metodološkom smislu, sprovođenje „Programa rada i razvoja Pošte Crne Gore za 2025. godinu“ biće zasnovano na daljoj realizaciji već usvojenih principa:

- Održavanje primjene implementiranih ISO standarda (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001) u OC Štamparija i implementacija ISO standarda u druge operativne centre, shodno zahtjevima tržišta;
- Promocija elektronskih usluga;
- Nastavak aktivnosti oko zamjene dotrajale opreme u OC Štamparija i rad na II fazi revitalizacije PKI sistema;
- Kontinualan rad na povećanju bezbjednosti sistema, kroz unapređenje sigurnosnih procedura za zaštitu podataka i nabavka savremenih sistema zaštite;
- Stalna edukacija zaposlenih, novih radnika i provjera znanja i sposobnosti zaposlenih;
- Rad na poboljšanju performansi poštanske mreže i logističkih kapaciteta u cilju boljeg iskoršćenja: za pružanje dodatnih komercijalnih usluga, za ulazak u trgovačke lance e-trgovine, za pružanje usluga od opšteg ekonomskog interesa i javno relevantnih usluga za stanovništvo u ime države;
- Poboljšanje upravljanja voznim parkom Pošte Crne Gore u smislu pravovremenog obezbjeđenja potrebnog broja i vrste vozila, održavanja, troškova i bezbjednosti;
- Dalji razvoj razmjene podataka o carinskim pošiljkama sa međunarodnim poštanskim upravama i sa Upravom carina i prihoda Crne Gore na bazi EAD projekta UPU-a;
- Poboljšanje procedura Pošte carinjenja u odnosu na korisnike uz potrebno dodatno tehničko opremanje;
- Poboljšanje uslova radne sredine i sredstava rada u Poštanskom centru i Izimjeničnoj pošti, u skladu sa zakonskim zahtjevima i mogućnostima Pošte Crne Gore;
- Praćenje granskih standarda za poštansku djelatnost (Akata UPU-a, direktive EU, Zakon o poštanskim uslugama) i po potrebi uvođenje novih standarda;
- Učešće u projektima UPU-a i usaglašavanje poslovanja Pošte Crne Gore sa tekućim planovima i aktivnostima UPU-a;
- Učešće u projektima kvaliteta (GMS) UPU-a i usaglašavanje poslovanja Pošte Crne Gore sa tekućim planovima i aktivnostima UPU-a na polju kvaliteta;
- Praćenje rezultata poslovanja na svim nivoima Pošte Crne Gore čime se stvara osnova za najrealnije stimulisanje zaposlenih;
- Promocija E-commerce usluga, elektronskih i drugih komercijalnih usluga;
- Nastavak aktivnosti oko zamjene dotrajale računarske opreme;
- Modernizacija mreže – unapređenje sigurnosnih sistema za zaštitu podataka i nabavka savremenih sistema za zaštitu od hakerskih napada;
- Nastavak automatizacije neautomatizovanih pošta;
- Stalna edukacija zaposlenih, novih radnika i provjera znanja i sposobnosti zaposlenih;
- Provjera poznavanja proizvoda i usluga tima prodaje;
- Nastavak valorizacije viška poslovnih prostora modelom davanja u zakup uz prethodnu saglasnost osnivača;
- Saradnja sa regulatorom i resornim ministarstvom u cilju dobijanja svih informacija u što kraćem roku a vezane su za Poštu Crne Gore i njihove implementacije u proces rada. Uticaj na Službu za poštansku djelatnost u okviru EKIP-a, da Savjetu istog daje stručna mišljenja koja bi vodila naplati troška po osnovu pružanja univerzalne usluge;
- Saradnja sa međunarodnim institucijama PE, UPU, kao i sa drugim poštanskim operaterima sa akcentom na tehnološke inovacije koje se mogu implementirati u svakodnevni proces rada Pošte Crne Gore.

U 2025. godini Pošta Crne Gore će dalje raditi na poboljšanju svih procesa i na razvoju komercijalnog servisa. S tim u vezi, produžiće se započete aktivnosti na rješavanju pitanja izgradnje novog logističkog centra uključujući zahtjeve za dobijanjem

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

zemljišta u državnoj svojini za tu namjenu, kao podršku Pošti za održanje univerzalnog servisa i dalji razvoj komercijalnog servisa, te podršku Pošti Crne Gore za ravnopravno učešće na tržištu komercijalnih poštanskih usluga. U ovom trenutku Pošta Crne Gore ima veliki broj konkurentskih preduzeća koja nisu obveznici Zakona o javnim nabavkama zbog čega se mnogo brže prilagođavaju savremenim trendovima i zahtjevima korisnika. Pošta Crne Gore je kao privredno društvo čiji je osnivač država, osim Zakona o javnim nabavkama, obavezna da ispoštuje mnoge procedure resornog i nadležnih ministarstava, što takođe doprinosi sporosti u razvojnim projektima i aktivnostima. U 2025. godini Pošta Crne Gore će strpljivo nastaviti sa pomenutim aktivnostima do njihove realizacije.

U zavisnosti od uspjehnosti aktivnosti na izgradnji novog logističkog centra pokrenuo bi se i projekat uvođenja poštanskog adresnog koda.

Takođe će se podržati aktivnosti na pokretanju projekta uvođenja paketomata u primjenu za fazu uručjenja pošiljki komercijalnog servisa.

Radiće se i na podršci diverzifikaciji usluga, osnaživanju elektronskih usluga i uvođenju novih usluga, kao i na podršci daljem uvođenju standarda kvaliteta u sferi osnovne djelatnosti, ali i u sferi ljudskih i materijalnih resursa.

Produžiće se sa intenzivnom saradnjom sa međunarodnim poštanskim organizacijama, na prvom mjestu sa Svjetskim poštanskim savezom, kao i sa više drugih užih poštanskih saveza, sa poštanskim operatorima iz regiona, Evrope i svijeta.

Radiće se na realizaciji aktivnosti planiranih Strategijom razvoja poštanske djelatnosti u Crnoj Gori za period 2024-2028 i Akcionim planom 2024-2025.

U 2025. godini će se segment eksterne i interne komunikacije dalje izgrađivati i poboljšavati.

Kada se radi o eksternim komunikacijama, radiće se na odnosima sa javnošću, projektima iz segmenta društveno odgovornog poslovanja, protokolarnim i aktivnostima organizovanja kompanijskih događaja. Tu spada i učešće u različitim događajima koje organizuju međunarodne organizacije i poštanski operatori. Ove strateški i planski definisane eksterne komunikacije treba da podignu korporativni imidž Pošte Crne Gore na još viši nivo, poboljšaju i izgrade partnerstva sa različitim organizacijama u zemlji i inostranstvu, ali i da približe korisnicima informacije o poštanskim uslugama i Pošti Crne Gore.

Što se tiče aktivnosti na poboljšanju interne komunikacije, osim već uspostavljene prakse i postojećih kanala na sajtu i mrežama, treba spomenuti i časopis "Naša pošta" za zaposlene, koji je uvijek rado prihvaćen od strane zaposlenih. Svi ovi kanali pozitivno utiču na informisanost zaposlenih i lakše promovisanje vrijednosti koje menadžment Pošte Crne Gore želi približiti svim zaposlenima, zbog čega će se produžiti rad na razvoju uspostavljenih kanala interne komunikacije i periodično izdavati časopis "Naša pošta".

U djelokrugu rada PR-a bile bi i aktivnosti u vezi sa poštovanjem prava osjetljivih društvenih grupa i sponzorstva. Pošta Crne Gore će nastaviti i sa aktivnostima za olakšanje pristupa i korišćenja objekata Pošte Crne Gore i usluga za invalidna lica i slijepu i slabovide osobe, prilagođavanje pristupa objekata za OSI i drugim aktivnostima.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

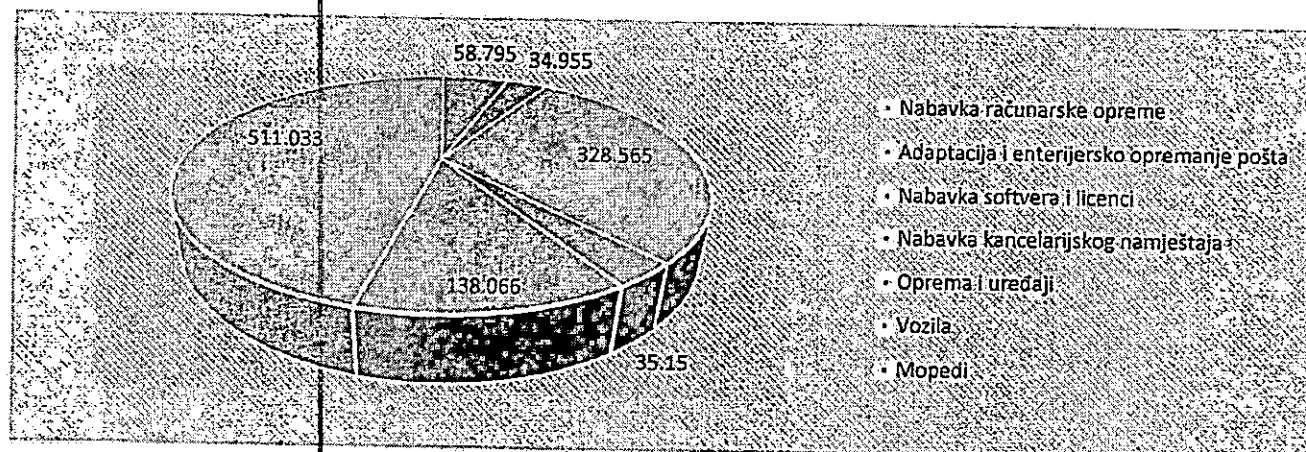
5. PODACI O AKTIVNOSTIMA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

5.1. Istraživanje i razvoj

Investicije u novu tehnološku opremu, modernizacija i proširenje kapaciteta te poslovanje u skladu sa održivim razvojem temeljne su razvojne komponente koje se prenose i u naredne periode.

Pregled investicionih ulaganja

Pošta Crne Gore	2023.	2024.
Nabavka računarske opreme	52.041	58.795
Adaptacija i enterijersko opremanje pošta	-	34.955
Nabavka softvera i licenci	452.559	328.565
Nabavka kancelarijskog namještaja	43.121	35.150
Oprema i uređaji	85.687	138.066
Vozila	443.757	511.033
Mopedi	126.728	-
UKUPNO	1.203.892	1.106.565



Za finansiranje investicija u 2024. godini izdvojena su novčana sredstva u iznosu od 1.106.565 €. Najveći dio investicija odnosi se na:

- **nabavku vozila (46,2% - 511.033€)** - Nabavljeno 4 putnička i 14 teretnih vozila.
- **nabavku softvera i licenci (29,7% - 328.565€)** - BI Faza konfiguracije i razvoja 129.000€, Nabavka OSCP sistema 23.850€, Omogućivanje on - line dostave i preuzimanja sertifikata bez medija od 25.600€, dorada Šalterske aplikacije 30.800€, aplikacija za PKI sistem 5.155€ i softveri za PIS 28.200€).
- **nabavku opreme i uređaja (12,5% - 138.066€)** - Nabavka klima uređaja, unistivač dokumenata-

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

- mašina za OC stampariju, alarma, sefova, vaga, GPS uređaja, uređaja za brojanje novca.
- **nabavku računarske opreme (5,3% - 58.795€)** - Nabavka storage sistema, bar kod skenera i štampača.
- **adaptaciju i enterijersko opremanje pošta (3,2% - 34.955€)** - Hidroizolacija krova RC Bar.
- **nabavku kancelarijskog namještaja (3,2% - 35.150€)** - Nabavka radnih stolova, stolica, police, pult i fiokari.

Navedene investicije realizovane su u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu i Programom rada i razvoja Pošte za 2024. godinu.

5.2. Ulaganje u obrazovanje zaposlenih

Profesionalni razvoj zaposlenih u Pošti Crne Gore karakteriše se kontinuiranim unapređivanjem znanja, sposobnosti i vještina neophodnih za realizaciju radnih zadataka koje nameću savremeni standardi, zakonska regulative i poslovna praksa u oblasti djelatnosti Društva, kako sa teorijskog tako i sa praktičnog aspekta. Pohađanjem kurseva, seminara, kontinuiranih obuka i sl. podstiče se i unapređuje profesionalni razvoj zaposlenih i stvaraju mogućnosti profesionalnog napredovanja.

6. INFORMACIJE O OTKUPU SOPSTVENIH AKCIJA, ODNOSNO UDJELA

Pošta Crne Gore u toku 2024. godine nije otkupljivala svoje akcije/udjele.

7. POSLOVNE JEDINICE

Broj zaposlenih u Pošti Crne Gore na neodređeno vrijeme na dan 31.12.2024. godine iznosi 957. Posredstvom agencija za zapošljavanje bilo je angažovano 287 radnika. Ukupan broj zaposlenih na kraju 2024. godine iznosi 1244.

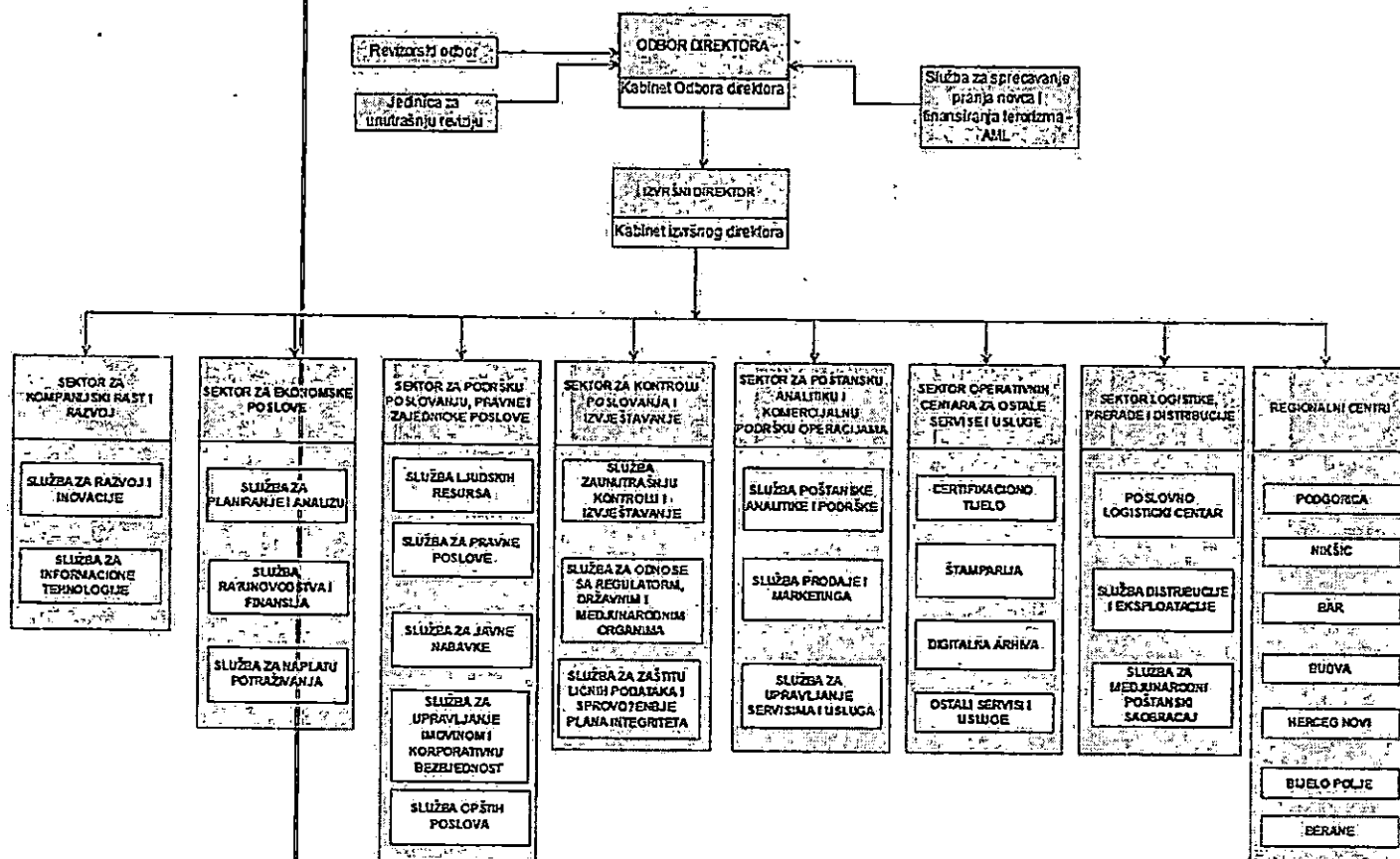
Unutrašnja organizacija Pošte utvrđena je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica br. 00010-19685/3 od 15.10.2021. godine, br. 00010-20532/2-2 od 02.11.2021. godine, br. 00010-2037/3-1 od 10.02.2022. godine, br. 00010-5413/18 od 30.05.2022. godine i br. 00010-10664/17-2 od 17.06.2022. godine (prečišćen tekst), br. 00010-20241224-1/2 od 27.12.2024. godine.

Usvojeni organizacioni koncept će doprinijeti efikasnijoj realizaciji programa rada i razvoja Pošte i definisanih poslovnih ciljeva.

- Pošta Crne Gore svoju djelatnost obavlja u 167 pošta, od čega su 48 franšizne, 16 isturenih šaltera i 3 pošte internog karaktera. Pošta ima ukupno 306 dostavnih reona.
- Dostavnu mrežu Pošte čini 350 pošara - dostavljača, koji svoju djelatnost obavljaju putem 49 dostavnih pošta. U navedenu mrežu nisu uračunate franšizne pošte.
- Jedna pošta u prosjeku opslužuje 3.932 stanovnika, a površina koju pokriva jedna pošta je 88.99 km².
- Korisnicima poštanskih usluga na raspolaganju je 174 poštanska kovčežića i 1.079 poštanskih fakova.
- Vozni park čini 104 vozila. Od tog broja teretnih i lakodostavnih vozila je bilo 80, a putničkih 24.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Pošta Crne Gore AD Podgorica posjeduje najveću poslovnu mrežu koja pokriva cijelu teritoriju države. Topografija mreže, kapaciteti, tehnološki i ljudski resursi u funkciji su dostupnosti usluga, kao i unapređenja kvaliteta servisa pošte. U nastavku slijedi šematski prikaz organizacione strukture Pošte Crne Gore:



8. PODACI O FINANSIJSKIM INSTRUMENTIMA OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA.

Pošta Crne Gore ima definisanu poslovnu politiku upravljanja finansijskim instrumentima kroz temeljna načela sa ciljem da se:

- Osigura kratkoročna i dugoročna likvidnost,
- Obezbjede neophodna investiciona ulaganja.

Krajnji cilj upravljanja finansijskim instrumentima je ostvarenje maksimalnog prinosa uz minimalni rizik.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

Finansijsku imovinu ovog pravnog lica u prethodnom periodu, činili su gotovina i gotovinski ekvivalenti i potraživanja. U narednom periodu, Pošta Crne Gore, planira da strukturu finansijske imovine unaprijedi u korist gotovine i gotovinskih ekvivalenata, čime će održati kratkoročnu i dugoročnu likvidnost i finansijsku stabilnost. Finansijske obaveze čine obaveze iz tekućeg poslovanja i obaveze koje proističu iz Kolektivnog ugovora, a koje preduzeće redovno izmiruje u rokovima dospijeca.

9. SOCIJALNA I KADROVSKA PITANJA, POŠTOVANJE LJUDSKIH PRAVA

Pošta važi za pouzdanog poslovnog partnera i instituciju od povjerenja, na usluzi građanima i državi, što ostvaruje zahvaljujući posvećenosti i znanju svih zaposlenih. Zaposleni u Pošti Crne Gore ostvaruju Zakonom predviđena radna prava. Redovno izmirivanje zahtjeva, isplaćivanje stimulativnog dijela zarade, finansijske pomoći koje dodjeljuje Sindikat, obezbjeđivanje banjskih liječenja, dodjela jubilarnih nagrada, stručni razvoj i usavršavanje kadrova kroz organizaciju internih i eksternih obuka i seminara značajno doprinose našem cilju – stvaranju zadovoljnog, sigurnog i motivisanog zaposlenog. Takođe, briga o zaposlenima ogleda se u unapređenju uslova rada, zaštiti zdravlja i bezbjednosti na radu.

U Pošti Crne Gore poštuju se prava zaposlenih da na odgovarajući način budu zastupljeni i slobodno formiraju i/ili se pridružuju sindikatima bez odmazde, zastrašivanja ili uznemiravanja, uz zalaganje za uspostavljanje konstruktivnog dijaloga sa slobodno izabranim predstavnicima radnika, zasnivajući sve pregovore na međusobnom poštovanju.

Poštuju se različitosti i prava na jednake mogućnosti. Ne toleriše se nijedan oblik diskriminacije pola, jezika, vjere, nacionalnosti, političkog uvjerenja ili socijalnog statusa i podstiče se unapređenje etičkog ponašanja na radnom mjestu.

10. SPRJEČAVANJE I UPRAVLJANJE MITOM I KORUPCIJOM

Postupajući po nalogu Agencije za sprječavanje korupcije broj 03-03-1887 od 20.07.2022. godine pristupilo se izradi novog Plana integriteta Pošte Crne Gore AD Podgorica za period 2022-2024 koji je nakon usvajanja dostavljen Agenciji za sprječavanje korupcije u štampanoj i elektronskoj formi (isključivo putem aplikacije za planove integriteta), i objavljen na korporativnom sajtu Pošte Crne Gore AD Podgorica www.postacg.me.

Pošta Crne Gore AD Podgorica je tokom 2024. godine primjenjujući interna pravila i procedure, a u prvom redu primjenjujući zakonodavni okvir Crne Gore, uspijevala da adekvatno sankcioniše rizična ponašanja zaposlenih.

Iz oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma usvojen je :

- Odluka o usvajanju Izveštaja o aktivnostima na sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma za period 01.01-31.12.2023. godine;

U dijelu finansijskog planiranja i upravljanja donijeta su sljedeća akta:

- Odluka o usvajanju Izveštaja o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine
- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja menadžmenta za 2023. godinu;
- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica na dan 31.12.2023. godine sa mišljenjem nezavisnog revizora;
- Odluka o usvajanju Izveštaja o upravljanju rizicima u Pošti Crne Gore na dan 31.12.2023. godine (prilog Registar rizika na dan 31.12.2023. godine);
- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu (prilog upitnik za samoprocjenu upravljanja i kontrola);
- Odluka o usvajanju Izveštaja o radu i poslovanju Pošte Crne Gore AD za period januar - mart 2024. godine,
- Odluka o usvajanju Izveštaja o radu i poslovanju Pošte Crne Gore AD za period januar - jun 2024. godine.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

- Odluka o usvajanju Izvještaja o upravljanju rizicima na dan 30.06.2024. godine (Prilog: Registar rizika na dan 30.06.2024. godine);
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Pošte Crne Gore AD za period januar - septembar 2024. godine.
- Odluka o usvajanju Finansijskog plana za 2025. godinu;

U segmentu Interne revizije donijeta su sljedeća akta:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2023. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji preporuka interne revizije na dan 30.06.2024. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja revizije magacinskog poslovanja,
- Odluka o usvajanju Izvještaja revizije procesa izdavanja certifikata,
- Odluka o usvajanju Izvještaja revizije nesprovedenih i djelimično sprovedenih preporuka,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana interne revizije za 2025. godinu.

Ostala značajna akta:

- Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena komercijalnih poštanskih usluga i cijena ostalih usluga;
- Donošenje Odluke o potpisivanju Kolektivnog ugovora o izmjenama Kolektivnog ugovora Pošte Crne Gore;
- Donošenje Odluke o potpisivanju Priloga Kolektivnog ugovora Pošte Crne Gore
- Donošenje Odluke o usvajanju Plana integriteta Pošte Crne Gore AD Podgorica za period 2024-2026. godine;
- Odluka o usvajanju Programa rada i razvoja Pošte Crne Gore AD za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki;

11. IZJAVA O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Pravila korporativnog upravljanja u Pošti Crne Gore temelje se na odredbama Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 65/2020 od 03.07.2020, 146/21 od 31.12.2021, 004/24 od 23.01.2024) i Zakona o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 152/22 od 30.12.2022), a bliže su definisana Statutom Pošte Crne Gore i drugim podzakonskim aktima kojima je uređena nadležnost Odbora direktora i Izvršnog direktora.

Osnovni cilj dobrog sistema korporativnog upravljanja jeste obezbjeđenje efikasnog poslovanja Pošte, na način da se dizajniranjem sistema korporativnog upravljanja definiše prije svega uloga menadžmenta, i odnos između menadžmenta i Odbora direktora. Definišanjem navedenog stvaraju se uslovi da Odbor direktora na najbolji način upravlja i rukovodi kompanijom sa svrhom postizanja planiranih ciljeva i zadataka. Odbor direktora je u obavezi da o svojim aktivnostima redovno obaveštava Osnivača – Vladu Crne Gore.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2024

U primjeni pravila korporativnog upravljanja implementirana su navedena akta, kao i druga interna akta Pošte i u samoj primjeni istih ne postoje odstupanja.

Napomena:

Sastavni dio ovog Izvještaja čini Izvještaj o upravljanju rizicima Pošte Crne Gore na dan 31.12.2024. godine.

PRILOG: *Izvještaj o upravljanju rizicima Pošte Crne Gore na dan 31.12.2024. godine, koji sadrži:*

- **CILJEVE I METODE ZA UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZIKOM**
- **INFORMACIJE O IZLOŽENOSTI RIZICIMA CIJENA, KREDITNIM RIZICIMA, RIZICIMA LIKVIDNOSTI I RIZICIMA NOVČANOG TOKA**
- **CILJEVE I POLITIKE U UPRAVLJANJU FINANSIJSKIM RIZICIMA, RIZICIMA I NEIZVJESNOSTIMA POSLOVANJA**

Odobрила:

Rukovodilac planiranja i analize

Hajdana Bulatović

H. Bulatović

Odobрила:

Direktor sektora za ekonomske poslove

Sladana Maras

Sladana Maras

Izvršni direktor

Josip Đurašković



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU UNUTRAŠNJE REVIZIJE I IZVRŠENJU
GODIŠNJEG PLANA UNUTRAŠNJE REVIZIJE za 2024. godinu**

1. PODACI O SUBJEKTU JAVNOG SEKTORA	
1.1. Naziv	Pošta Crne Gore AD Podgorica
1.2. Ime i prezime rukovodioca	Igor Bulatović
1.3. Adresa	Ulica Slobode 1, Podgorica
1.4. Kontakt telefon	020 403 990
1.5. E-mail adresa	info@postacg.me
1.6. Broj zaposlenih u subjektu	1244
2. PODACI O JEDINICI ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU I PROFESIONALNOM USAVRŠAVANJU UNUTRAŠNJIH REVIZORA	
2.1. Unutrašnja revizija uspostavljena je:	
a) ☒ organizovanjem organizacione jedinice za unutrašnju reviziju u okviru subjekta, koja je neposredno odgovorna rukovodiocu subjekta, ili b) ☐ obavljanjem unutrašnje revizije od strane jedinice za unutrašnju reviziju drugog subjekta. (Ukoliko je odgovor pod b) preći na pitanje 3.1.)	
2.2. Naziv jedinice za unutrašnju reviziju: Jedinica za unutrašnju reviziju	
2.3. Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju je određen	Da ☐ Ne ☒
2.4. Kadrovski kapacitet jedinice za unutrašnju reviziju na kraju izvještajnog perioda	
Sistematizovani broj unutrašnjih revizora uključujući rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju	Popunjeni broj unutrašnjih revizora uključujući rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju
3	0
Tokom godine, aktivnosti interne revizije realizovane su u skladu sa zakonskim i internim aktima koji uređuju rad interne revizije.	
Poslove interne revizije u 2024. godini obavljala je zaposlena u Društvu sa zvanjem ovlašćenog internog revizora.	
Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđena su tri radna mjesta za poslove interne revizije, koja na dan izrade ovog izvještaja nijesu bila popunjena. U skladu sa zakonskim odredbama, imenovanje lica zaduženih za obavljanje interne revizije ostaje nadležnost Odbora direktora, na predlog Revizorskog odbora.	

2.5. Profesionalno usavršavanje raspoređenih unutrašnjih revizora uključujući rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju

U skladu sa standardima interni revizori su dužni da unapređuju svoje znanje, vještine i ostale sposobnosti kroz kontinuirano profesionalno usavršavanje. Interni revizor je tokom izvještajnog perioda prisustvovao savjetovanjima i seminarima sa sledećim temama:

- "Sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma", u organizaciji Instituta internih revizora Crne Gore;
- "Planiranje pojedinačnih angažmana interne revizije", u organizaciji Instituta internih revizora Crne Gore;
- "Primjena novoobjavljenih globalnih standarda interne revizije u praksi", u organizaciji Instituta internih revizora Crne Gore;
- "Međunarodna konferencija interne revizije 2024", u organizaciji Instituta internih revizora Sjeverne Makedonije i Instituta internih revizora Crne Gore;
- "Usvajanje i primjena novih standarda interne revizije", u organizaciji Instituta internih revizora Crne Gore;
- "Simpozijum računovođa i revizora Crne Gore", u organizaciji Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore i Ekonomskog fakulteta;
- "XIX Međunarodni kongres računovođa i revizora Crne Gore", u organizaciji Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore i Ekonomskog fakulteta.

3. PRIMJENA STANDARDA I METODOLOGIJE RADA UNUTRAŠNJE REVIZIJE

3.1. Rukovodilac subjekta i rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju potpisali su povelju unutrašnje revizije	Da ☒ Ne ☐
3.2. Unutrašnji revizori postupaju po metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru	Da ☒ Ne ☐
3.3. Unutrašnji revizori, osim metodologije rada unutrašnje revizije koriste i sopstveno dodatno metodološko upustvo za obavljanje unutrašnje revizije	Da ☒ Ne ☐
3.4. Unutrašnji revizori se pridržavaju načela i pravila Etičkog Kodeksa unutrašnjih revizora	Da ☒ Ne ☐
3.5. Jedinica za unutrašnju reviziju je neposredno odgovorna rukovodiocu subjekta	Da ☒ Ne ☐
3.6. Unutrašnji revizori obavljaju isključivo poslove unutrašnje revizije	Da ☒ Ne ☐
3.7. Unutrašnji revizori imaju neograničeno pravo pristupa:	
a) cjelokupnoj dokumentaciji	Da ☒ Ne ☐
b) podacima i informacijama	Da ☒ Ne ☐
c) rukovodiocu subjekta	Da ☒ Ne ☐
d) rukovodiocima i zaposlenima	Da ☒ Ne ☐
e) sredstvima subjekta od značaja za sprovođenje revizije	Da ☒ Ne ☐
3.8. Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju prisustvuje kolegijumima/sastancima višeg menadžmenta kada se rješavaju pitanja bitna za rad unutrašnje revizije	Da ☒ Ne ☐
3.9. Konačni revizorski izvještaji dostavljaju se rukovodiocu subjekta sa predlogom plana aktivnosti za sprovođenje preporuka	Da ☒ Ne ☐
3.10. Utvrđen je Strateški plan unutrašnje revizije	Da ☒ Ne ☐
3.11. Navesti period za koji je Strateški plan utvrđen:	2024 – 2026. godine

3.12. Izrađen je Godišnji plan unutrašnje revizije na osnovu procjene rizika				Da ☒ Ne ☐
3.13. Godišnji plan unutrašnje revizije izrađen je na osnovu Strateškog plana unutrašnje revizije				Da ☒ Ne ☐
4. IZVRŠENJE GODIŠNJEG PLANA UNUTRAŠNJE REVIZIJE				
4.1. Planirane i obavljene revizije u izvještajnom periodu				
	Planirane (broj revizija)	Obavljene (broj revizija)	Ukupan broj planiranih revizor dana za planirane revizije prema godišnjem planu	Ukupan broj revizor dana za obavljene revizije
Redovne revizije prema godišnjem planu	3	3	160	160
Ad hoc revizije	Po potrebi	0	Po potrebi	0
Ukupno	3	3	160	160
4.2. Razlozi neizvršavanja planiranog broja revizija:				
4.3. Da li je bilo ograničenja u obuhvatu i resursima u postupku vršenja revizije (Ako je odgovor da navesti ograničenja u obuhvatu i resursima):				Da ☐ Ne ☒
5. SPROVOĐENJE PREPORUKA UNUTRAŠNJE REVIZIJE				
5.1. Za preporuke u revizorskim izvještajima jedinica za unutrašnju reviziju ima uspostavljenu bazu podataka za praćenje implementacije preporuka				Da ☒ Ne ☐
5.2 Tabela: Sprovođenje preporuka				
	Ukupno	Sprovedene preporuke	Djelimično sprovedene preporuke	Nesprovedene preporuke
Broj datih preporuka iz konačnih izvještaja iz izvještajnog perioda	16	0	0	16
Broj datih preporuka iz konačnih izvještaja iz izvještajnog perioda čiji je rok za sprovođenje kraj izvještajnog perioda	0	0	0	/
Broj preporuka iz prethodnog izvještajnog perioda čiji je rok za sprovođenje izvještajni period	4	2	2	/
5.3. Razlozi nesprovođenja preporuka: Rok za sprovođenje preporuka je u 2025. godini				
6. OBEZBJEĐENJE I UNAPRIJEĐENJE KVALITETA RADA UNUTRAŠNJE REVIZIJE				
6.1. Da li je rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju utvrdio Program obezbjeđenja i unaprijeđenja kvaliteta unutrašnje revizije				Da ☒ Ne ☐
6.2. Da li je rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju obezbijedio stalni nadzor učinka aktivnosti unutrašnje revizije				Da ☒ Ne ☐
6.3. Da li se po završetku pojedinačnog angažmana unutrašnje revizije šalje anketa zadovoljstva subjektu revizije				Da ☒ Ne ☐

6.4. Da li je izvršeno periodično samoocjenjivanje u jedinici za unutrašnju reviziju u posljednje dvije godine	Da ☒ Ne ☐
6.5. Da li se dokumentuje i čuva evidencija o sprovedenom ocjenjivanju	Da ☒ Ne ☐
6.6. Da li je jedinica za unutrašnju reviziju bila predmet eksternog ocjenjivanja u posljednjih pet godina	Da ☐ Ne ☒
6.7. Da li je vršeno sagledavanje kvaliteta jedinice za unutrašnju reviziju od strane Direktorata za centralnu harmonizaciju u posljednjih pet godina	Da ☐ Ne ☒
7. PREGLED OBAVLJENIH REVIZIJA	
Naziv obavljenih revizija u izvještajnom periodu sa značajnijim zaključcima i preporukama za svaku reviziju:	
7.1. Naziv revizije: Revizija procesa izdavanja sertifikata	
Zaključci:	
1. U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji definisano je da su poslovi izrade sertifikata dodijeljeni Sektoru operativnih centara za ostale servise i usluge. 2. Analizom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji zaključuje se da su odgovornosti i zadaci zaposlenih uključenih u proces izdavanja sertifikata generalno jasno definisani i razgraničeni. 3. Prilikom pregleda ugovora o radu i dosijea zaposlenih koji su angažovani na poslovima izdavanja sertifikata, konstatuje se da su ugovori i dosijei u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. 4. Za proces izdavanja sertifikata utvrđeni su rizici i definisane procedure u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama. 5. Pošta Crne Gore dodatno je ojačala sistem upravljanja rizicima zaključivanjem polise osiguranja za odgovornost, čime se obezbjeđuje zaštita od finansijskih posljedica mogućih grešaka ili propusta u procesu izdavanja sertifikata. 6. Pošta Crne Gore uspostavila je jasne i efikasne procedure za identifikaciju i autentifikaciju korisnika, koje smanjuju rizik od neovlašćenog izdavanja sertifikata i podržavaju integritet PKI. 7. Identifikacija korisnika prilikom prijema zahtjeva za izdavanje sertifikata se vrši temeljno i u skladu sa važećim standardima, što smanjuje rizik od neovlašćenog izdavanja sertifikata. 8. Revizija je pokazala da je upravljanje privatnim ključevima u Pošti Crne Gore usklađeno sa Pravilnikom o postupcima izdavanja sertifikata i zaštiti sistema certifikovanja. Procesi generisanja, skladištenja i povlačenja ključeva su definisani i dokumentovani čime se značajno smanjuje rizik od kompromitovanja ključeva i omogućava pouzdano funkcionisanje PKI sistema. 9. Postupak opoziva sertifikata u Pošti Crne Gore sprovodi se u skladu sa definisanim pravilima i standardima. Identitet korisnika koji podnose zahtjev za opoziv sertifikata se adekvatno verifikuje, a svi opozvani certifikati su ispravno evidentirani na Listi opozvanih sertifikata (CRL), koja je redovno ažurirana i javno dostupna. Ovim se obezbjeđuje pouzdanost i transparentnost procesa opoziva, što doprinosi očuvanju integriteta sistema javnih ključeva. 10. Na osnovu Rešenja Ministarstva javne uprave (broj UPI 01-050/23-2517/8 od 18. marta 2024. godine), potvrđeno je da Pošta Crne Gore ispunjava sve propisane uslove u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu. Ova usklađenost obuhvata visok stepen sigurnosti i funkcionalan sistem elektronske identifikacije, primjenu tehničkih standarda i procedura, kao i upis u Registar sistema elektronske identifikacije. 11. Inspeksijski nadzor nije identifikovao nepravilnosti, što potvrđuje da Pošta Crne Gore dosljedno primjenjuje zakonske i regulatorne zahtjeve u pružanju svojih usluga. 12. Postojanje redundantnosti sistema predstavlja važan korak ka osiguranju kontinuiteta poslovanja. Redovno	

održavanje sistema od strane eksternih stručnjaka (outsourcing) omogućava identifikaciju potencijalnih slabosti i preduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo otklanjanje. Ovaj pristup doprinosi pouzdanosti sistema i smanjuje rizik od prekida u pružanju usluga.

- 13. Pošta Crne Gore uspješno upravlja dokumentacijom osiguravajući zaštitu podataka, očuvanje integriteta informacija, kao i usklađenost sa zakonodavstvom.*
- 14. Razdvajanje uloga i pristupa u sistemu certifikacije je ključna sigurnosna strategija koja omogućava minimizaciju rizika od sukoba interesa i zloupotreba. Svaka uloga je pažljivo definisana i dodjeljena kako bi se osigurao odgovarajući pristup samo onim korisnicima koji su za to ovlašćeni, čime se štiti integritet i povjerljivost podataka u sistemu certifikacije.*
- 15. Kontrola fizičkog pristupa i sigurnosne mjere u prostorijama certifikacionog tijela su adekvatno implementirane u skladu sa pravilnikom. Svi sistemi za zaštitu, uključujući napajanje, klimatizaciju, zaštitu od vatre i vode, kao i sigurnost medija, obezbjeđuju visok nivo zaštite podataka i opreme. Smještanje medija u vatrootporne sefove, sigurno uništavanje nepotrebnih medija i čuvanje kopija na udaljenim lokacijama, dodatno štite povjerljive informacije.*

Preporuke:

- 1. U cilju unaprijeđenja efikasnosti obrade opoziva certifikata, preporučuje se razmatranje unaprijeđenja sistema opoziva uvođenjem automatskog obavješćavanja korisnika o statusu zahtjeva putem e-maila ili druge platforme. Ovakvo rješenje bi omogućilo da proces opoziva bude transparentniji i efikasniji, smanjujući administrativno opterećenje i pružajući korisnicima brže informacije o status njihovog zahtjeva.**
- 2. Dokumentovati proces dodjele i povlačenja pristupnih prava za kritične sisteme, kako bi se osigurala dosljednost i transparentnost u upravljanju pristupom. Takođe, preporučuje se redovno revidiranje ovih procedura i uloga, kako bi se garantovala usklađenost sa sigurnosnim standardima i minimizirali rizici od zloupotreba i sukoba interesa.**
- 3. Preporučuje se bolje fizičko razgraničenje prostora za rad zaposlenih i prijem stranaka kako bi se smanjio rizik od neovlašćenog pristupa i očuvala sigurnost informacija.**

7.2. Naziv revizije: Revizija nesprovedenih i djelimično sprovedenih preporuka

Zaključci:

- 1. Revizija je pokazala da je organizacija postigla značajan napredak u implementaciji preporuka, sa posebnim fokusom na jačanje sistema interne usklađenosti i unutrašnjih kontrola. Utvrđeni razlozi za djelimičnu realizaciju preporuka uključuju potrebu za dodatnim prilagođavanjem internih akata, jačanjem koordinacije među sektorima, i alokacijom resursa.*
- 2. Iako su preostale preporuke još u fazi sprovođenja, preduzete aktivnosti jasno ukazuju na posvećenost organizacije unaprijeđenju upravljanja rizicima i postizanju pune usklađenosti sa zakonskim i internim regulativama.*
- 3. Revizija takođe potvrđuje da je kvartalno praćenje napretka adekvatan mehanizam za osiguranje pravovremene realizacije.*

Preporuke:

1. Preporučuje se poštovanje Odluke o rokovima za utuženje i/ili raskidanje ugovora sa fizičkim i pravnim licima koja neuredno izmiruju novčane obaveze, br. 00020-3598 od 28.03.2018. godine u cilju daljeg razvoja i obezbjeđenja savremenog i efikasnog sistema praćenja i naplate potraživanja.
2. Preporučuje se izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica tako da zaposleni na radnom mjestu Koordinator magacina i Magacioner poštanskih vrijednosti ne budu zaduženi za vršenje redovnog i vanrednog popisa popisa robe, maraka i vrijednosnica, već za sravnjenje stanja zaliha sa evidencijama koju vode.
3. Preporučuje se nadležnoj službi Pošte da poslove tehničke zaštite obavlja u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine odnosno da pribavi odobrenje od nadležnog organa za vršenje poslova tehničke zaštite ili iste povjeri privrednom društvu, drugom pravnom licu i preduzetniku koji obavlja djelatnost zaštite.
4. Preporučuje se nadležnoj službi zaštite Pošte da pokrene aktivnosti na sprovođenju revizije Plana zaštite za objekte Pošte u odgovarajućem obimu odnosno ažuriranju Plana zaštite u skladu sa potrebama i novim okolnostima ili na izradi novih planova za sve objekte Pošte.
5. U cilju unapređenja funkcionisanja postojećeg sistema tehničke zaštite i podizanja bezbjednosti na viši nivo sagledati mogućnost nastavka aktivnosti organizovanja Monitoring centra za dojavu alarma, panik tastera i video nadzora odnosno obezbjeđivanju daljinskog nadzora i profesionalnog praćenja objekata zaštićenih protivprovalnim alarmnim sistemom, panik tasterima i video nadzorom, uz beleženje svih informacija o stanju i promenama na sistemu, u funkcionalnom i bezbednosnom smislu.
6. Preporučuje se izrada Plana zaštite i spašavanja.
7. Preporučuje se nadležnoj službi da preduzme aktivnosti kako bi se kroz redovan godišnji popis izvršio predlog otpisa protivpožarne opreme koja je starosti preko 20 godina i njeno uklanjanje iz objekata Pošte.
8. Preporučuje se potpuna automatizacija formiranja izvještaja o realizovanim nabavkama za 2023. godinu kroz novi poslovno – informacioni sistem ERP, beleženje svih informacija o stanju i promenama na sistemu, u funkcionalnom i bezbednosnom smislu.
9. Preporučuje se izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica tako da zaposleni na poslovima magacinskog poslovanja ne budu zaduženi za vršenje redovnog i vanrednog popisa popisa robe, maraka i vrijednosnica, već za sravnjenje stanja zaliha sa evidencijama koju vode.
10. Preporučuje se ažuriranje i uspostavljanje jasnih smjernica i procedura koje odražavaju stvarne potrebe i procese organizacije u vezi sa upravljanjem poštanskim markama i vrijednosnicama.
11. U cilju prevencije štete i obezbjeđenja adekvatne zaštite resursa preporučuje se sanacija prostora za skladištenje potrošnog materijala ili izmještanje na drugo adekvatno mjesto.

7.3. Naziv revizije: **Revizija procesa praćenja realizacije ugovora**

Zaključci:

- 1. Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Pošte, jasno su definisane organizacione jedinice odnosno sektori zaduženi za praćenje realizacije ugovora. Raspodjela odgovornosti koja obuhvata više sektora i regionalne centre, obezbjeđuje koordinaciju i nadzor nad ugovornim obavezama.*
- 2. Uvidom u Interna pravila i procedure konstatuje se da nisu identifikovani specifični rizici, niti su uspostavljene interne procedure za poslovni proces praćenja realizacije ugovora kada je Pošta u ulozi ponuđača usluga.*
- 3. U slučajevima kada Pošta nastupa kao korisnik usluga eksternih dobavljača, obaveza praćenja realizacije ugovora je propisana zakonom i primjenjuje se u skladu s važećim pravilima. Postoji imenovanje odgovornih osoba u postupcima javnih nabavki, kao i ustaljena praksa izvještavanja o realizaciji, što predstavlja dobar nivo organizacije i kontrole u tom segmentu.*
- 4. Proces praćenja realizacije ugovora funkcioniše i kada Pošta nastupa kao ponuđač usluga, jer postoje podaci koji omogućavaju praćenje realizacije kroz poslovne knjige, prpratnu dokumentaciju i interne izvještaje. Međutim, i pored određenog nivoa kontrole, nepostojanje formalizovane interne procedure za ovu vrstu ugovora predstavlja prostor za unapređenje. Potrebno je razviti dokumentovanu proceduru koja će sistematizovati sve ključne korake i omogućiti veću efikasnost i kontrolu u tom dijelu procesa.*

Preporuke:

- 1. Preporučuje se sprovođenje formalnog procesa identifikacije rizika u vezi sa praćenjem realizacije ugovora u kojima Pošta nastupa kao ponuđač usluga, na osnovu čega će se izraditi interne procedure koje jasno definišu uloge i odgovornosti učesnika u procesu, tok aktivnosti i rokove, obrasce za evidentiranje i izvještavanje, kao i mehanizme za nadzor i kontrolu realizacije.**
- 2. Uspostaviti formalizovanu proceduru za slučajeve kada Pošta nastupa kao ponuđač (izvršilac) usluga, koja bi obuhvatila sve ključne korake u procesu pružanja usluga – od inicijalne ponude, realizacije ugovora, do završetka pružanja usluge. Ova procedura treba da definiše odgovornosti, pravila i kontrolne tačke, čime će se obezbjediti pravilan, efikasan i transparentan rad, te omogućiti bolja kontrola i praćenje realizacije ugovora.**

8. UTVRĐENI SLUČAJEVI INDIKATORA PREVARE TOKOM OBAVLJANJA REVIZIJE

/

9. PREDLOZI ZA RAZVOJ UNUTRAŠNJE REVIZIJE

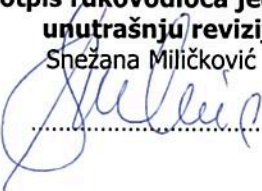
- Zajedničkom saradnjom rukovodstva i interne revizije obezbjediti odgovarajuću adekvatnost I

kompetentnost resursa interne revizije, kako bi resursi bili odgovarajući, dovoljni i efektivno raspoređeni u svrhu postizanja strateških ciljeva.

- Nastavak jačanja svijesti o značaju funkcije interne revizije u procesu korporativnog upravljanja kompanijom.

**Potpis rukovodioca jedinice za
unutrašnju reviziju**

Šnežana Miličković



**Potpis rukovodioca
subjekta**

Igor Bulatović



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za
2024. godinu**

NAZIV SUBJEKTA:		
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Predsjednik Odbora direktora: Igor Bulatović	Izvršni direktor: Josip Đurašković
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Hajdana Bulatovic	
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rukovodilac planiranja i analize	
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	28.02.2022. godine	
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	069/511-799 lindon.dukaj@postacg.me	
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	26.174.294,00€	
Broj programa		
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	1.244	
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	1.281	
Broj organizacionih jedinica	12	
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	12	

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Odbor direktora je usvojio Odluku o Etičkom kodeksu zaposlenih.	Odluka o usvajanju Etičkog kodeksa zaposlenih u Pošti CG AD Podgorica broj 00010-4369/7-13 od 26.06.2012. godine

Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Prilikom preuzimanja dužnosti zaposleni se upoznaje sa odredbama Etičkog kodeksa.	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA	Poštuje se zakonski okvir Crne Gore.	
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Zaposleni pritužbe mogu da prijave Komisiji za korupciju i etički kodeks putem kutija instaliranih u tu svrhu.	
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	U izvještajnom periodu nije bilo slučajeva kršenja kodeksa ponašanja.	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	U 2024. godini pokrenuto je 26 disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	Menadžer integriteta je u stalnoj komunikaciji sa Agencijom za sprječavanje korupcije i kroz Plan integriteta o svim mjerama upoznaje zaposlene.	Svi zaposleni imaju mogućnost da putem linka pristupe on-line obuci iz antikorpupcijskih oblasti i integriteta, a zbog ograničenosti prostornih kapaciteta Agencije još uvijek nije organizovana obuka uživo.
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	1.Obezbijediti održivost univerzalne poštanske usluge i razvoj komercijalnih poštanskih usluga orijentisanih na korisnike u konkurentnom i digitalnom okruženju. 2.Osiguranje ekonomski, ekološki i socijalno održive univerzalne poštanske usluge u skladu sa potrebama građana/građanki i društva; 3.Unapređenje preduslova za razvoj komercijalnih usluga u digitalnom okruženju; 4.Unapređenje zaštite interesa korisnika poštanskih usluga; 5.Podsticanje razvoja prekograničnih poštanskih usluga i povećanje globalne povezanosti; 6.Podsticanje održivog poslovanja na poštanskom tržištu, u pogledu zaštite životne sredine, društvene odgovornosti i savjesnog	Strategija razvoja poštanske djelatnosti u Crnoj Gori za period 2024–2028. godine.

		korporativnog upravljanja; 7.Podrška sprovođenju sveobuhvatnih mjera za osiguranje sigurnosti pošiljaka, osiguranje zaštite od krađe i zaštite od terorizma;	
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Zaposleni su upoznati sa strateškim ciljevima subjekta putem korporativnog portala	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Menadžment Pošte je odgovoran za realizaciju strateških ciljeva	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Operativni ciljevi na nivou organizacionih jedinica su definisani Operativnim zadacima za 2024. godinu	
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA	Operativni ciljevi proizilaze iz strateških i isti su definisani Poslovnom politikom a na osnovu Strategije razvoja	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Pokazatelji uspješnosti su sastavni dio kvartalnih, godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju	Izvještaji
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	Rukovodioci subjekta se kvartalno izvještavaju o realizaciji ciljeva	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	U izvještajima je navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica su formalno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja za svakog rukovodioca	
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Pošta ne vrši nadzor	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti	/		

c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore			
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Vodi se kadrovska evidencija i sačinjavaju se kvartalni, godišnji izvještaji o fluktuacijama zaposlenih	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	NE	Obuke su se održavale u skladu sa potrebama zaposlenih	
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	Vodi se evidencija o zaposlenima koji se stručno usavršavaju. Teme su računovodstvo i revizija, interna revizija, sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma, zakonska regulativa Crne Gore	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Usvojen je Plan unapređenja upravljanja i unutrašnjih kontrola u Pošti Crne Gore AD Podgorica za 2024. godinu	Broj dokumenta: 00010-20240426-3/3, od 30.04.2024. godine
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Imenovano je lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika	Broj dokumenta: 00020-20240125-1/2 od 25.01.2024. godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA	Utvrdjeni su rizici za poslovne procese koji su u ulozi ostvarenja operativnih i strateških ciljeva	
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	DA	Izvršena je kvantifikacija u odstupanjima	Kvantifikacije se utvrđuju polugodišnje tokom procesa izvještavanja
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Registar rizika na dan 30.06.2024. godine	Broj dokumenta: 00010-20240823-2/3 od 29.08.2024. godine.
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu.		Planom unapređenja upravljanja i unutrašnjih kontrola biće obuhvaćeni rizici za strateške ciljeve	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Direktori sektora na osnovu postavljenih ciljeva formiraju registar rizika za organizacioni dio kojim upravljaju	e-mail komunikacija
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za		U izvještajnom periodu na rizike se reagovalo prihvatanjem	

ublažavanje rizika?			
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Pravilnikom o upravljanju rizicima je definisano polugodišnje ažuriranje registra rizika.	Broj dokumenta: 00010-20240823-2/3 od 29.08.2024. godine.
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Svim rukovodiocima je dostavljen Registar rizika	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Planom integriteta su procijenjena radna mjesta koja mogu biti podložna prevarama	Broj dokumenta: 00010-20240823-2/5 od 29.08.2024. godine.
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Zaposleni pritužbe mogu da prijave Komisiji za korupciju i etički kodeks putem kutija instaliranih u tu svrhu	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Polugodišnje se podnose izvještaji o identifikovanim rizicima i mjerama za njihovo smanjenje	
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	NE	Pošta ima sporazum o poslovnoj saradnji sa ovlašćenim Agencijama za ustupanje zaposlenih	
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA	U izvještajnom periodu 2 zaposlena su prisustvovala obukama.	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA	Usvojena je Knjiga procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima	Interna pravila i procedure Pošte Crne Gore , 00010-16822/6 od 26.12.2019. godine; Interna procedura „Blagajničko poslovanje u sektoru za ekonomske poslove, 00010-12180/8-1 od 29.07.2020. godine; Evidentiranje zahtjeva za nabavku, ulaznih faktura i njihovo plaćanje u Pošti Crne Gore, 00010-9580/5 od 10.06.2020. godine, Interna procedura o sprovođenju javnih nabavki br.00010-10864/8 od

			31.05.2021. godine. Odluka o usvajanju internih pravila i procedura Pošte CG AD Podgorica br. 00010-5413/7 od 30.03.2022. godine.
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?		Usvojeno je 47 interna pravila i procedura	Interna pravila i procedure Pošte Crne Gore , 00010-16822/6 od 26.12.2019. godine; Interna procedura „Blagajničko poslovanje u sektoru za ekonomske poslove, 00010-12180/8-1 od 29.07.2020. godine; Evidentiranje zahtjeva za nabavku, ulaznih faktura i njihovo plaćanje u Pošti Crne Gore, 00010-9580/5 od 10.06.2020. godine, Interna procedura o sprovođenju javnih nabavki br.00010-10864/8 od 31.05.2021. godine. Odluka o usvajanju internih pravila i procedura Pošte CG AD Podgorica br. 00010-5413/7 od 30.03.2022. godine. Odluka o usvajanju dopune internih pravila i procedura Pošte CG AD Podgorica br. 00010-20241223-2/2 od 25.12.2024. godine.
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	Procedure su prikazane kroz detaljne dijagrame i obrasce	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Rukovodioci i zaposleni su učestvovali u izradi procedura	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu	DA	Kontinuirano se vode kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava	Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Pošte Crne

mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?			Gore, 00010-666/14-2 od 29.05.2019. godine
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Odobranje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Sve promjene imovine se evidentiraju blagovremeno	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	IT sektor posjeduje ISO 27000 standard za bezbjednost informacija	ISO 27000
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Svakodnevno se radi backup svih podataka	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	Procedure se mijenjaju u slučaju zakonskih i organizacionih promjena	Odluka o usvajanju dopune internih pravila i procedura Pošte CG AD Podgorica br. 00010-20241223-2/2 od 25.12.2024. godine.
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		Nova operativna pisana uputstva za rad biće definisana Planom unapređenja, upravljanja i unutrašnje kontrole za 2025. godinu	

INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE

Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Zaposleni dobijaju jasne smjernice i instrukcije od neposrednih rukovodilaca	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Pošta Crne Gore posjeduje poseban modul podržan od IT sektora koji omogućava pristup svim informacijama	
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Putem kvartalnih i godišnjih izvještaja o poslovanju daju se informacije o realizaciji ciljeva	

Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Rukovodioci zavisno od postavljenih ciljeva iz svojih nadležnosti aktivno učestvuju u određivanju dodijeljenih sredstava	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Rukovodioci raspoloživa sredstva provjeravaju na osnovu Finansijskog plana	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	Pošta Crne Gore posjeduje poseban modul čijim pristupom je omogućena evidencija svih potpisanih ugovora	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta i iste im se dostavljaju na uvid	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama		Računovodstveni sistem omogućava praćenje troškova po organizacionim jedinicama	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Navedeni izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju kvartalno i godišnje	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Ključni poslovni procesi su podržani IT sistemom	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsije)?	DA	Softveri za ključne poslovne procese su međusobno povezani	
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Osigurana je transparentnost podataka objavljivanjem istih na web stranici	
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema:	DA	Usvaja se polugodišnji i godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontrolama u Pošti Crne Gore	

a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?			
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Na kolegijumima se daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Samoprocjena upravljanja i unutrašnjih kontrola je kontinuiran proces	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Prilikom definisanja internih pravila i procedura zaposleni su aktivno učestvovali u davanju sugestija i preporuka	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Preporuke eksterne revizije se blagovremeno sprovode. U izvještajnom periodu bilo je 16 preporuka interne revizije, a prosječno vrijeme njihove implementacije je 1-3 mjeseca.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	NE	Pošta ne vrši nadzor	

Potpis rukovodioca subjekta



Obradio:

Rukovodilac planiranja i analize
Hajdana Bulatović

Hajdana Bulatović

Odobrila:

Direktor sektora za ekonomske poslove
Sladana Maraš

Sladana Maraš

Pošta Crne Gore AD Podgorica
Odbor direktora
Broj: 00010-20250423-1/2
Podgorica 25.04.2025. godine

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (»Službeni list RCG« br. 06/02 i »Službeni list CG« br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11, 065/20 i 146/21) i člana 15 i 16 Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica (»Službeni list« br. 61/11, 12/13 i 18/17, 105/20) Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 25.04.2025. godine, za Osnivača -Vladu Crne Gore utvrdio:

PREDLOG ODLUKE
o usvajanju Godišnjeg Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2024.godinu

Član 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o radu i poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2024. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke, sa sljedećim finansijskim iskazima kao sastavnim dijelovima:

1. Bilans stanja u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine u kome su:

UKUPNA AKTIVA	50.216.132€
STALNA IMOVINA	32.572.340 €
Nematerijalna ulaganja	2.029.355€
Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva	30.542.985 €
1. Zemljište i objekti	27.843.662 €
2. Postrojenja i oprema	2.470.393 €
3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema	228.930 €
OBRTNA SREDSTVA	17.230.773 €
Zalihe	371.792 €
1. Zalihe materijala	186.152 €
2. Gotovi proizvodi i roba	125.954 €
3. Dati avansi	59.676 €
Kratkoročna potraživanja	7.523.817€
1. Potraživanja od kupaca	6.990.869€
2. Ostala potraživanja	532.948€
Kratkoročni finasijski plasmani	-
Gotovina na računima i u blagajni	9.335.164€
Aktivna vremenska razgraničenja	413.019€
UKUPNA PASIVA	50.216.132€

KAPITAL	39.076.295 €
Osnovni kapital	35.331.033 €
Pozitivne revalorizacije rezerve	27.761 €
Neraspoređena dobit	3.717.501 €
DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE	2.828.842 €
Dugoročna rezervisanja	1.394.207 €
Dugoročne obaveze	1.434.635 €
ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	2.732.105 €
KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE	5.301.887 €
Kratkoročne obaveze	5.301.887 €
1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova	75.045 €
2. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	1.521.835 €
3. Obaveze prema dobavljačima	1.292.059 €
4. Ostale obaveze iz poslovanja	1.992.604 €
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	95.700 €

2. Bilans uspjeha u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine u kome su:

Prihodi od prodaje	25.046.660 €
Ostali prihodi iz poslovanja	1.690.001 €
Troškovi poslovanja	(7.432.592) €
Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	(1.039.105) €
Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	(5.350.140) €
Troškovi amortizacije	(1.043.347) €
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	(16.205.078) €
Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske)	(19.276) €
Ostali rashodi iz poslovanja	(146.767) €
Poslovni rezultat	2.932.948 €
Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite)	24.780 €
Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite	-
Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	(151.679) €
Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite	(105.072) €
Finansijski rezultat	(231.971) €
Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	2.700.977 €
Rezultat prije oporezivanja	2.700.977 €
Poreski rashod perioda	147.930 €
Odloženi poreski rashodi perioda	74.547 €
NETO SVEOBUH VATNI REZULTAT	2.553.047 €

3. Iskaz o promjenama kapitala (imovine) u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine.
4. Bilans tokova gotovine u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Ministarstvu ekonomskog razvoja
za Vladu Crne Gore

PREDSJEDNIK
Igor Bulatović



Pošta Crne Gore AD Podgorica
Odbor direktora
Broj: 00010-20250409-3/10
Podgorica, 15.04.2025. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, broj 075/18) i člana 15 i 16 Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica, Odbor direktora Pošte je na sjednici održanoj dana 15.04.2025. godine, donio

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2024. godinu

Član 1

Usvaja se Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2024. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Odbor direktora.

Član 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Igor Bulatović



Pošta Crne Gore AD Podgorica
Odbor direktora
Broj: 00010-20250409-3/9
Podgorica, 15.04. 2025. godine

Na osnovu člana 15 i 16 Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica, Odbor direktora Pošte je na sjednici održanoj dana 15.04.2025. godine, donio

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu

Član 1

Usvaja se Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Izvršni direktor.

Član 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Igor Bulatović