



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: ON/1-077/23-178/2

Podgorica, 21.04.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 27.02.2023. do 03.03.2023.

JU OŠ „Radojica Perović” - Podgorica



Crna Gora

Zavod za
školsstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1077/23-178/1

21. 02. 2023. godine

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski,bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima
2. Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica
3. Netaša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica
4. Nataša Vlahović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), članica
5. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član
6. Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član
7. Dragana Cellić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica
8. Ana Stanišljević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), članica
9. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član
10. Snežana Grbović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), članica
11. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u JU OŠ „Radojica Perović“ Podgorica, 27. 02. 2023. do 03. 03. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

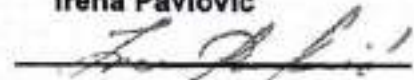
Članom 17 Istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisamice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

VD DIREKTORICE

Irena Pavlović



1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik		Aleksandra Vešović-Ivanović						
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 39								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5								
Posjećena odjeljenja: I-3, III-4, IV-2, V-3, V-6								
Broj posjeđenih časova: 5								
Tež koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	55176	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	55175	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	55174	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
55176	<p>Razrednu nastavu realizuje ukupno 39 nastavnika. Posjećeno je pet časova Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, od kojih su tri realizovale nastavnice na kraćim zamjenama. U vrijeme nadzora na kratkom odsustvu zbog bolesti bilo je sedam nastavnica razredne nastave. I inače, česta odsustva nastavnice zbog bolesti negativno utiču na kvalitet nastave. Uprava škole nemoćna je da na to utiče i često se javljaju problemi zbog obezbjeđivanja stručne i kvalitetne zamjene.</p> <p>Posjećeni časovi (dvije od tri nastavnice na zamjenama nemaju položen stručni ispit i licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama) organizovani su tako da omogućavaju ostvarivanje planiranih ishoda učenja. Primijenjene metode i oblici rada bili su raznovrsni, kao i aktivnosti učenika, posebno na časovima u I-3 i V-6. Na času u V-6 bio je u većoj mjeri zastupljen podsticaj učenika na samostalno zaključivanje, uočavanje i rješavanje problema a na času u I-3 podsticaj kreativnosti učenika, kao i uspješno ostvarena korelacija, posebno sa muzičkom umjetnošću. Nastavnice pokazuju posvećenost, stručnost i strpljenje u radu, motivišu učenike i daju odgovarajuća objašnjenja. Na časovima na kojima su ostvarivani ishodi iz oblasti književnosti, učenici su pokazali odgovarajući nivo usmenog izražavanja i razumijevanja tekstova. Ishodi iz oblasti jezika ostvarivani su na velikom broju primjera, a učenici su bili samostalni u uočavanju jezičkih pojava. Postizanju očiglednosti i dinamike u radu doprinijele su i kvalitetno pripremljene PP prezentacije (I-3, III-4, V-6). Učionice su uredne i uređene raznovrsnim edukativnim materijalima i predstavljaju veoma podsticajan ambijent za učenje.</p>							
55175	<p>Učenici se redovno ocjenjuju za postignuća iz različitih oblasti predmeta. U prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ishoda, osim u prvom razredu – samo dva, a u četvrtom i petom razredu ocjenjuju se i kontrolni i pismeni zadaci. Praćenje napretka i postignuća evidentira se i u ličnim bilježnicama nastavnica. Učeničke sveske su sadržajne, učenički zapisi se povremeno pregledaju, ispravljaju i vrednuju. Ima primjera neodgovarajućih i demotivirajućih komentara na učeničke greške (IV-2). Kontrolnim zadacima i nastavnim listićima provjeravaju se prethodno rađeni i uvježbavani sadržaji. Nedostaje više vježbanja iz oblasti razumijevanja pročitanog, posebno neumjetničkog teksta. Komentari ocjene i zadatka (pismeni zadaci, peti razred) konstruktivni su i sadržajni, ali nedostaje više intervencija na tekstu zadatka kako bi se učeniku skrenula pažnja gdje je pogriješio i šta konkretno treba unaprijediti. Ocjene su visoke (posebno u petom razredu, srednja ocjena preko četiri), veliki je broj odličnih i vrlo dobrih ocjena (u V-3 od 29 učenika 25 ima četvorke i petice a u V-6 od 30 učenika 20). U odnosu na znanje pokazano na posjećanim časovima i uporednom analizom ocjena u petom i šestom razredu u prethodnim školskim godinama, uočljiv je blaži kriterijum ocjenjivanja. Podrška učenicima u vidu obavezne dopunske i dodatne nastave je različitog intenziteta: u III-4 ne realizuje se uopšte dodatna nastava, u IV-2 realizacija je počela tek 20. X i održana su samo po tri časa u prvom polugodištu, dok u drugom nije realizovana; u V-3 i V-6 realizacija je počela 6. odnosno 13. oktobra i realizovano je po 14 ili 15 časova, ali sa malim brojem učenika, 2 ili 3 (što je malo, posebno za dodatnu nastavu, s obzirom na veliki broj odličnih ocjena u ovim odjeljenjima).</p>							
	Preporuke							
	Redovno pregledati učeničke sveske, ispravljati greške i vrednovati zapise.							
	Na kontrolnim zadacima i nastavnim listićima (četvrti i peti razred) zastupiti više pitanja iz oblasti razumijevanja pročitanog, posebno neumjetničkog teksta.							
	Ujednačiti elemente ocjenjivanja u ličnim bilježnicama na nivou razreda.							
	Detaljnije analizirati uspjeh učenika. Raditi i uporednu analizu sa uspjehom učenika iz ovog predmeta u šestom razredu i usklađivati kriterijume ocjenjivanja.							
	Prilikom ispravke pismenih zadataka, češće ukazivati na greške u tekstu i načine njihovog ispravljanja.							
55174	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Planirani su i ishodi koji se odnose na preduzetničko učenje i održivi razvoj, kao i na lokalnu zajednicu. Časovi koji se planiraju u odnosu na specifičnosti sredine planirani su kroz uopštene teme koje nijesu povezane sa jezičkim i književnim karakteristikama lokalne sredine (dječiji pisci iz Podgorice, umjetnički i neumjetnički tekstovi o Podgorici, specifičnosti lokalnog govora...). U rubrici „literatura“, u planu za peti razred, umjesto literature koja se koristi, navedeni su samo sadržaji iz udžbenika.</p>							

Br. ind	Obrazloženje
	Nastavnice rade osvrt na realizaciju planova. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. U pripremama se planiraju osnovni metodički elementi i tok časa kroz aktivnosti učenika (u nekim pripremama planiraju se i aktivnosti nastavnika, što nije neophodno). Osvrt na realizaciju priprema radi se povremeno. Nastavnice pripremaju interne materijale za učenike, posebno u prvom ciklusu.

Prosvjetni nadzornik: Nemir Hajdarpašić

1.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 39

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjeđena odjeljenja: II-7, II-4, IV-1, IV-4

Broj posjeđenih časova: 4

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55179 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55178 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55177 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.20	USPJEŠNO			

Br. ind	Obrazloženje
55179	Nastavnice se u organizaciji i realizaciji časa rukovode planiranim ishodima učenja. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa postavljenim ishodima, nastavnim sadržajem i primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Tokom časa vodi se računa o različitim sposobnostima učenika. Često se, na adekvatan način, koriste pohvale i nagrade i ističu pozitivni primjeri ponašanja i postignuća učenika. Dijalog između učenika i nastavnica, kao i učenika međusobno odvija se uz uzajamno uvažavanje i povjerenje.
55178	Praćenje i ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno. Kriterijum ocjenjivanja je usklađen, ali nedovoljno diskriminativan, skoro svi učenici su ostvarili maksimalan rezultat. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici su blagovremeno informisani o svojim postignućima. Nastavnice pružaju podršku učenicima da unaprijede svoje motoričke sposobnosti i znanje. Ocjenjivanje je uglavnom u skladu sa pedagoškim principima.
55177	Nastava je planirana u skladu sa Predmetnim programom, ali nije u dovoljnoj mjeri prilagođena uslovima u kojima se realizuje. Planirani programski sadržaji, zasnovani na ishodima, usklađeni su sa IROP-om kada je riječ o učenicima s posebnim obrazovnim potrebama. Otvoreni dio Predmetnog programa takođe je planiran, kao i međupredmetne teme. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu vodeći računa o izboru sadržaja, oblika, metoda i sredstava za rad. Pripremanje za čas je zasnovano na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja i sposobnosti.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 39

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 12

Posjeđena odjeljenja: IV-5, II-3, II-1, III-8, IV-7, V-5, II-5, IV-3, III-5, III-3, I-5, II-2

Broj posjeđenih časova: 12

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55182 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55181 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55180 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.70	USPJEŠNO			

Br. ind	Obrazloženje
55182	Uvodni dio, na posjeđenim časovima, osmišljen je i realizovan kroz igru. Koraci su logički dobro osmišljeni, a aktivnosti učenika primjerene njihovom nivou i uzrastu. Za realizaciju planiranih ishoda, većina učitelja/učiteljica koristi Power Point prezentacije. Na taj način uspješno je primijenjen princip ekonomičnosti i racionalizacije u radu. Da bi učenike podstakli i zainteresovali za rad, dali zadaci su malo iznad znanja učenika. Prilikom rješavanja zadataka, kroz misaoni proces, učenici povezuju staro gradivo, novim idejama rješavaju zadatke i dolaze do zaključaka. Tako su učenici motivisani, aktivni i uključeni u toku rada na času. Tokom časa slušaju, predlažu, obrazlažu, primjenjuju naučeno, definišu i zaključuju. Aktivnosti učenika na času prati povratna informacija. U svim odjeljenjima uvažavaju se individualne potrebe i mogućnosti.

Br. ind	Obrazloženje
	učenika u razredu. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje. Predviđeni ishodi za posječene časove su uspješno usvojeni, u odjeljenjima I-5, II-1 i III-3 veoma uspješno. Na dan nadzora, u odjeljenjima V-5 i II-2, nastavu su realizovali privremeno angažovani učitelj i učiteljica, zbog odsustva stalno zaposlenih nastavnica.
55181	Uvidom u odjeljenjske knjige učenici se redovno ocjenjuju. Učiteljice pregledaju sveske i udžbenike učenika, a ocjenjuju, povremeno, zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. Vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika. Na ovaj način pokušavaju da prate rad i napredak svakog učenika i njegovu motivaciju za učenje matematike. Koriste različite tehnike ocjenjivanja. U dnevnicima rada, osim ocjena, upisuju se i različiti znaci i simboli (+, -, ,) U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Učenici petog razreda radili su pismene zadatke po planu. Zadaci su rangirani po nivou težine, bodovani i ocjenjeni po bodovnoj listi. U sveskama Stručnog aktiva postoji evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.
	Preporuke
	U dnevnicima rada upisivati ocjene kako je zakonom predviđeno, bez znakova i simbola (+, -, ,)
55180	Urađeni su godišnji planovi rada (obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi i korelacije). Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti (boldovani). Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su na vrijeme urađeni. Redovno se organizuju časovi. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu i rade dnevne pripreme za sve časove (u pisanoj ili štampanoj formi). Pripreme sadrže potrebne elemente. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspiti ishoda i ishoda učenja nastavnici pišu u godišnjim planovima rada i pripremama. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om, kao i pisani interni materijali.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:		Aleksandra Vešović-Ivanović					
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5							
Posječena odjeljenja: VI-3, VII-2, VIII-2, VIII-6, IX-1							
Broj posjeđenih časova: 5							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55185 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X			
30	55184 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X			
20	55183 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	8		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.50	USPJEŠNO				

Br. ind	Obrazloženje
55185	Nastavu realizuju većinom nastavnice sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi i nastavnica koja vrši dopunu do norme sa osam časova. Četiri od ukupno šest nastavnica koje čine Stručni aktiv radile su u vrijeme prethodne eksternje evaluacije 2016. godine. Svi posječeni časovi imali su zaokruženu metodičko-didaktičku strukturu – povezivanje sa prethodnim sadržajima ili motivacioni razgovor, glavni dio časa posvećen planiranim sadržajima/ishodima i završni dio u kome se obnavlja ono što je rađeno. Pripremljeni materijali (pitanja, primjeri, objašnjenja književnih, teorijskih ili gramatičkih pojmova) bili su stručno utemeljeni, pregledni i jasni. Aktivnosti učenika bile su usmjerene na uočavanje jezičkih zakonitosti putem primjera i vođenje kroz tekst pitanjima i izvodima iz tekstova (književnost). Dominirala je tekst i dijaloška metoda i frontalni oblik rada. Češće upućivanje na tekst i podsticaj na samostalnost u zaključivanju bilo je zastupljeno u toku časa u VII-2. Bilo je više mogućnosti za raznovrsnije aktivnosti, i u pogledu metoda i oblika rada, koje bi više motivisale učenike i dovele do veće dinamike časova. Odgovori učenika, posebno u sedmom, osmom i devetom razredu, mogli su biti sadržajni a motivacija za rad veća, ako se imaju u vidu njihove ocjene – veliki broj odličnih i vrlo dobrih ocjena. Na posječenim časovima korištena su osnovna nastavna sredstva, a iz priprema nastavnica i zapisnika Stručnog aktiva uočava se da se savremena nastavna sredstva koriste povremeno ili rijetko. Između nastavnica i učenika primjetan je saradnički i prijateljski odnos. Učionice za nastavu ovog predmeta uređene su različitim materijalima koje pripremaju učenici sa nastavnicima i predstavljaju podsticajan i prijatan ambijent za učenje.
	Preporuke
	Češće koristiti raznovrsne oblike i metode aktivnog učenja U nastavi češće primjenjivati dodatne materijale za rad – prezentacije, audio i video snimke, fotografije, ilustracije.
55184	Na nivou Stručnog aktiva utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja. Razmatranje tema iz ove oblasti je rijetko. Učenici se ocjenjuju za usmene odgovore, kontrolne i pismene zadatke. Pismeni zadaci ispravljani su uz upotrebu korektorskih znakova, uz ukazivanje na greške i načine njihovog ispravljanja. Komentari zadataka i ocjene nijesu uvijek konstruktivni – ima primjera veoma uopštenih komentara na osnovu kojih učenik ne može zaključiti šta je potrebno uraditi da bi unaprijedio svoj pisani izraz. U kontrolnim zadacima zastupljena su raznovrsna pitanja, zadaci imaju bodove i bodovnu

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>skalu ali nedostaju pitanja iz oblasti razumijevanja pročitano g umjetničkog i neumjetničkog teksta. U učeničkim sveskama nema mnogo zapisa o ostvarivanju ishoda koji se odnose na stvaranje teksta (procesni pristup predviđen Predmetnim programom, obrazovno-vaspitni ishodi 7 za nastavu književnosti i 4 za nastavu jezika, u svim razredima), iako su nastavnice ove škole među prvima u Crnoj Gori veoma uspješno realizovale i promovisale ovaj pristup. Analiza uspjeha učenika radi se statistički, bez uporednih i kvalitativnih analiza. U odjeljenju VIII-6 uočljive su velike razlike u pojedinačnim ocjenama za učenike (usmeni, kontrolni, pismeni, zaključna). Takođe, razlike su uočljive i za pojedina odjeljenja, što je posljedica razlika u sastavima odjeljenja od prvog razreda – na primjer, na kraju prošle godine broj petica u IX-1 bio je šesnaest, a u IX-5 četiri. Na eksternoj provjeri znanja na kraju 2021/2022. godine srednja ocjena bila je 3,34 (prosjeak na nivou države 3,16) a zaključne školske ocjene 3,66 (državni prosjeak 3,50). Najveća razlika između školskih zaključnih ocjena i onih na eksternoj provjeri jeste u broju odličnih ocjena (školske zaključne 51, a na eksternoj provjeri 11). Nastavnice vode evidenciju napretka i postignuća učenika u različitim oblastima predmeta. Dopunska i dodatna nastava realizuju se od početka oktobra, sa različitim intenzitetom u različitim odjeljenjima a nastavnice ističu slabu motivaciju učenika za ove vidove nastave. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključuju se u rad sekcija, češće nego u rad dodatne nastave i postižu dobre rezultate – školske priredbe, obilježavanje značajnih datuma, priprema školskog časopisa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Stručnog aktiva češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja. Povremeno provjeravati razumijevanje pročitano g umjetničkog i neumjetničkog teksta (posebne provjere, nastavni listići, kontrolni zadaci...) Raditi detaljnije analize uspjeha učenika. Povremeno razmatrati i usklađivati kriterijume ocjenjivanja Redovno realizovati obrazovno-vaspitne ishode koji se odnose na stvaranje teksta, umjetničkog i neumjetničkog, u skladu sa Predmetnim programom i godišnjim planovima rada.</p>
55183	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Osim osnovnih elemenata, sadrže i međupredmetne teme (održivi razvoj i preduzetničko učenje) i dio koji se odnosi na književne, jezičke i, šire gledano, kulturne specifičnosti sredine. Nastavnice povremeno rade osvrt na realizaciju planova. Pripremanje za nastavu je redovno. Nastavnice sa velikim iskustvom koriste i stare pripreme, koje povremeno dopunjavaju. U planovima i pripremanjima nije vidljiva upotreba raspoloživih resursa škole. Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske, dodatne nastave i sekcija. Nastavnice povremeno pripremaju interne pisane materijale za učenike.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjeđena odjeljenja: II-1, II-7, IV-6, V-2, VI-2, VII-4, VIII-6, IX-4

Broj posjeđenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55188	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55187	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55186	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55188	<p>U prvom ciklusu (II razred) nastava engleskog jezika veoma je uspješna. Odličnom organizacijom rada na času, adekvatnom smjenom aktivnosti i primjenom raznovrsnog nastavnog materijala, u potpunosti je održana pažnja učenika tokom cijelog časa. Tokom oba časa aktivnosti govora i slušanja često su dopunjene sinhronizovanim kinestetičkim aktivnostima. Učenici usvajaju nove pojmove i uspješno ih koriste u rečenicama. Kroz primjenu TPR metoda, učenici usvajaju dobar izgovor i pokazuju razumijevanje odslušanog.</p> <p>Nastava u drugom i trećem ciklusu je uspješna. U IV-6 je sasvim uspješno ostvaren ishod učenja (pisanje vođenog kratkog sastava). Pisanju su prethodili zadaci pomoću kojih je obnovljen glagol have got (imati), kao i vokabular za opis životinja. Na času u V razredu na zanimljiv način je obnovljen Present Simple i primijenjen u novom kontekstu. Upotreba digitalne tehnologije doprinijela je boljem razumijevanju sadržaja. Znanja pojedinih učenika, koji su bili kontinuirano aktivni, na visokom su nivou. Međutim, trećina učenika nije učestvovala u radu, niti je bilo podsticanja da učestvuju. To je posebno izraženo kod učenika iz inostranstva, koji s teškoćom komuniciraju i na engleskom i na crnogorskom jeziku.</p> <p>U VI-2, čas je najavljen kao "priprema za kontrolni", pa su sve aktivnosti bile usmjerene na uvježbavanje tri glagolska vremena, s posebnim akcentom na Past Simple. Dobro odmjerenim zadacima postignuto je bolje razumijevanje ovih gramatičkih struktura. Čas u VII-4 je tematski interesantan, čemu je dodatno doprinijela primjena digitalnih resursa. Nastavni materijal, međutim, nije dovoljno iskorišćen jer je svaka aktivnost površno realizovana. Površnost je bila prisutna i na času u IX razredu, gdje su učenici rješavali zadatke za utvrđivanje vokabulara i gramatike, primjenom tradicionalnih metoda i zadataka zalivenog tipa.</p>

Br. ind	Obrazloženje
	Čas u VIII razredu je veoma uspješan. Upotrebom interaktivnog videa i PowerPoint prezentacija nastavnica je na veoma vješt način aktivirala sve učenike, koji su pokazali visok nivo postignuća.
55187	Stručni aktiv nastavnika engleskog jezika usaglasio je kriterijume ocjenjivanja za usmenu i pismenu provjeru znanja. Nastavnici vode evidenciju o postignućima učenika, u kojoj u manjoj mjeri prate znanja i postignuća učenika. Učenici su blagovremeno informisani o svojim postignućima. Nastavnici pružaju podršku učenicima s posebnim obrazovnim potrebama, učenicima koji zaostaju u savlađivanju ishoda učenja, kao i nadarenim učenicima. Stručni aktiv daje tabelarni prikaz opšteg uspjeha učenika, ali ne vrši analizu postignuća. Preporuke Kontinuirano pratiti znanja i postignuća učenika vođenjem odgovarajuće evidencije shodno Pravilniku o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi (2019).
55186	Nastavnici koriste redukovane godišnje planove rada koji su prilagođeni realizaciji onlajn nastave. Dopune planova međupredmetnim temama i prilagođavanje redovnom režimu nastave zapaženo je u dva primjerka godišnjih planova. Planovi omogućavaju realizaciju obaveznih ishoda predviđenih Predmetnim programom. Broj časova predviđen za ishod „Popunjavanje tabele i formulare“ prečajan je u odnosu na realne potrebe učenika. Odabir ishoda u planovima za dopunsku i dodatnu nastavu prilagođen je očekivanim potrebama učenika. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i u skladu s njihovim mogućnostima. Nastavnici povremeno pišu pripreme za čas, u tezama. Za posjećene časove svi nastavnici su uradili detaljne pripreme. U njima su navedeni ishodi učenja na tri nivoa, aktivnosti učenika i nastavna sredstva – nastavni materijal i digitalni resursi. U planskoj dokumentaciji nedostaje osvrt na realizaciju ishoda učenja. Preporuke Inovirati godišnje planove rada. Redovno vršiti osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VII-5, VIII-4, IX-5

Broj posjećениh časova: 3

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55191	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja	10	X			
30	55190	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	55189	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.30	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind	Obrazloženje
55191	Posmatrani časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. U nastavi se koriste raznovrsne metode i oblici rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastava se realizuje tako da se uvažavaju razlike u saznavnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Klima na časovima je podsticajna.
55190	Nastavnici poznaju učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja koji je usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Postignuća učenika se redovno prate, analiziraju i vrednuju. Učenici su blagovremeno informisani o svojim postignućima i savjetovani kako da ih unaprijede. Utvrđeni kriterijum ocjenjivanja se primjenjuje. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.
55189	Nastavnici planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja, a kada je riječ o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP-om. Planom su obuhvaćeni i različiti oblici podrške učenicima. Planiranje je usklađeno sa motoričkim znanjem i sposobnostima učenika, kao preduslovom za adekvatnu realizaciju planiranih ishoda koji se nalaze u ZONI NAREDNOG RAZVOJA. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Radi se i osvrt na realizaciju. Na sjednicama Aktiva razmatra se i planira upotreba raspoloživih resursa škole i blagovremeno pokreće inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Neadekvatan raspored časova, sa više odjeljenja u sali, različitog uzrasta, u mnogome otežava realizaciju planiranih programskih sadržaja. Preporuke Raspored časova prilagoditi nastavi fizičkog vaspitanja.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: VIII-3, IX-6							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55194	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55193	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55192	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55194	<p>Na oba posjećena časa uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem sadržaja - obrazovno-vaspitnih ishoda vezanih za pritisak čvrstih tijela u VIII i optičke pojave u IX razredu. Zastupljeni su frontalni i individualni oblici rada uz dijaloško-monološku metodu. Uvodna pitanja nastavnica su jasno formulisana što je uticalo na pokretanje misaone aktivnosti učenika. U VIII razredu učenici su rješavali računске zadatke, postavljali pitanja, komentarisali i izvodili zajedničke zaključke. Nastavnica je blagovremeno davala određene sugestije koje su zasnovane na poznavanju struke. U IX razredu nastavnica je izložila nove sadržaje koristeći povremeno i ilustrativnu metodu. Učenici su rješavali zadatke uz određene instrukcije nastavnice. Jedan broj učenika je u oba odjeljenja nedovoljno aktivan. Atmosfera na časovima je bila prijatna, uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnice - učenici. Na časovima su korištena raspoloživa nastavna sredstva i udžbenici. Ishodi učenja su uglavnom ostvareni, pri čemu je povratna informacija od strane učenika samo djelimično prisutna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raznovrsnim oblicima i metodama stvoriti uslove za aktivnu nastavu. Organizovati učenje uvažavajući razlike u saznojnom, socijalnom, psihomotornom i afektivnom potencijalu učenika. Voditi računa o raspoloživom vremenu i provjeriti usvojenost ishoda učenja.</p>						
55193	<p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige može se izvesti zaključak da su ocjene za I i II klasifikacioni period upisane i zaključene u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Određeni broj ocjena je upisan i za III klasifikacioni period (nešto više u IX razredu), što ukazuje da je ocjenjivanje blagovremeno i da je integralni dio nastave. Nastavnice vode svoje bilježnice u kojima se mogu uočiti različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika, posebno razrađene u VIII razredu. U obzir uzimaju više faktora (aktivnost na času, usmeni odgovori, domaći, kreativni i grupni rad, kontrolni i pismeni zadaci, angažovanje u vannastavnim aktivnostima). Iz razgovora sa učenicima izvodi se zaključak da je ocjenjivanje javno, uz obrazloženja i sugestije za dalji rad. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na posjećenim časovima. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da su uredne a da nastavnice povremeno pregledaju domaće zadatke. Nema pisanih tragova da su realizovani demonstracioni ogledi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati planirane demonstracione ogleda. Tražiti od učenika da prije realizacije daju određene pretpostavke a na kraju ogleda izvedu zaključke.</p>						
55192	<p>Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada usvojenim na sjednici Aktiva u septembru. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishoda, ishoda učenja, aktivnosti učenja, redni broj časa, mjeseca realizacije, sadržaje - pojmove, korelaciju, raspodjelu časova po ishodima i osvrt na realizaciju. Otvoreni dio kurikuluma i međupredmetna teme razrađeni su kroz ishoda i aktivnosti učenja i vidno označeni. Na uvid su dali planovi dodatne i dopunske nastave. Časovi ovog vida podrške učenicima uglavnom se realizuju prema planu, pri čemu se u pojedinim odjeljenjskim knjigama ne vodi uredna evidencija. Urađeni su planovi podrške za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i priloženi nastavni materijali. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove, kao i određeni broj priprema za prethodni period. Pisane pripreme sadrže: obrazovno-vaspitne ishoda, ishoda učenja, nastavne metode i oblike rada, pojmove - sadržaje, nastavna sredstva, aktivnosti učenika, korelacija i osvrt na realizaciju. Planiran je rad sekcije "Mladi fizičari" koja obuhvata učenike VII i VIII razreda. Škola raspolaže određenim brojem nastavnih sredstva i stručne literature potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice koriste odobrene udžbenike. Nastava se uglavnom realizuje u kabinetu. Stručni aktiv čine nastavnice fizike. Plan rada Stručnog aktiva usvojen je u redovnoj proceduri. Sadrži mjeseca realizacije sa sadržajem aktivnosti. Planirano je obilježavanje značajnih događaja i datuma vezanih za fiziku, astronomiju i zaštitu životne sredine. Usaglašeni su kriterijumi sa strategijom ocjenjivanja. Ogljedno-ugledni časovi nijesu planirani. Analiza postignuća učenika na klasifikacionim periodima je površna (vrši se analiza postignuća po nastavnicima) bez konkretnih zaključaka i predloženih mjera za poboljšanje. Zapisnici sa sjednica su bez zaključaka. Do dana nadzora je realizovano pet sjednica.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama Stručnog aktiva detaljnije analizirati postignuća učenika i predložiti određene mjere. Voditi detaljnije zapisnike sa konkretnim zaključcima.</p>						
Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišević							
1.1.2.5. Francuski jezik							

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjeđena odjeljenja: VIII-3, X-1 Broj posjeđenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55197	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55198	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55195	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55197	<p>Posjeđeni časovi odgovaraju konceptu pisanih priprema. Nastavnica je uspješno izabrala metode i aktivnosti, kao i nastavna sredstva u cilju ostvarivanja planiranih ishoda učenja. U uvodnom dijelu časova učenicima su predložene planirane aktivnosti, a kratkim obnavljanjem prethodno učenog gradiva, učenici su uvedeni u proces učenja. Evidentan je veliki trud nastavnice da, koristeći savremena nastavna sredstva, kao i korelaciju sa drugim jezicima, stvara situacije za aktivnosti učenika i motiviše ih za proces učenja. Iako su se smjerjivale aktivnosti, kao i pored dinamičnosti nastavnice tokom izvođenja nastave, značajan dio učenika bio je misaono neaktivan, nije pokazao zainteresovanost u radu, a njihova samostalnost nije došla do izražaja u dovoljnoj mjeri. Časovima je nedostajalo više usmene produkcije na francuskom jeziku od strane učenika. I pored toga, nastavnica je uspjela da zaokruži časove u metodički uspješnu funkcionalnu cjelinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kod učenika što više forsirati usmenu produkciju.</p>						
55196	<p>Vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno i raznovrsno. Nastavnica ocjenjuje sve četiri jezičke vještine. Pokazano znanje učenika na časovima, uglavnom, u skladu je sa ocjenama u dnevniku. Nastavnica prati i evidentira postignuća učenika i u svojoj ličnoj bilježnici. Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja, pri čemu nastavnica nastoji da ocjenjivanje motiviše djeluje na učenika.</p>						
55195	<p>Nastava se realizuje u skladu sa godišnjim planovima koji su urađeni korektno i koji sadrže potrebne elemente. Obrazovno-vaspiti ishodi u skladu su sa Predmetnim programom, a dinamika realizacije odgovara planiranom. Planovima nedostaje osvrt na realizaciju. Planirane su dopunska i dodatna nastava. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pisane pripreme su, takođe, urađene korektno i sadrže potrebne elemente. Iako nije navedena precizna vremenska artikulaciju časa, pripreme su funkcionalne, sa konkretno definisanim aktivnostima učenika. Pripremanama nedostaje osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>U godišnje planove, kao i u pisane pripreme, uvrstiti osvrt na realizaciju.</p>						

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.2.6. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4
 Posjeđena odjeljenja: IX-5, VII-7, VII-6, VIII-5
 Broj posjeđenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55200	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55199	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55198	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55200	<p>Na svim posjeđenim časovima jasno su istaknuti ciljevi časa, data potrebna uputstva za rad i efikasno korišćeno raspoloživo vrijeme. Na času u odjeljenju IX5, koji je realizovala nastavnica na zamjeni, kombinovani su različiti oblici rada. Pripremljen je i uspješno korišćen odgovarajući nastavni materijal (nastavni listići). Planirane i sprovedene aktivnosti učenja podsticale su dublje razumijevanje sadržaja/ishoda učenja i više nivoje učeničkog mišljenja.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Na posjećenim časovima u odjeljenjima VII7 i VIII5 ishodi učenja su realizovani uz korišćenje prezentacije u Power Point-u. Prezentacije su oblikovane na način kojim je ispoštovan princip očiglednosti i primjerenosti uzrastu učenika. Aktivnosti učenika su podsticane i usmjeravane od strane nastavnika, što je za rezultat imalo razumijevanje sadržaja/ishoda učenja na časovima.
55199	Na osnovu uvida u odgovarajuću školsku dokumentaciju, i u nastavni proces kroz posjete časovima, može se reći da se praćenje napredovanja i postignuća učenika odvija kontinuirano. Ocjenjivanje se vrši u skladu sa propisanim pravilima o ocjenjivanju učenika. Uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda sadrži stastički prikaz/srednja ocjena postignuća po razredima i odjeljenjima. Na kraju drugog klasifikacionog perioda srednja ocjena po razredima je 3,54 u VII i IX razredu, dok je u VIII razredu srednja ocjena 3,38. Usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja na Stručnom aktivu, ali nijesu dovoljno razrađeni. Preporuke Kriterijume i elemente ocjenjivanja detaljno razraditi i usaglasati na nivou Stručnog aktiva. Raditi sistematičnu analizu postignuća učenika i koristiti je za unapređivanje nastave/učenja.
55198	Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Zapažena su manja odstupanja u planiranju u odnosu na obavezan dio Predmetnog programa. Planiran je otvoreni dio Programa. Korelacija je jasno uspostavljena. Osvrt na realizaciju ishoda učenja se ne radi. Planovi rada se realizuju predviđenom dinamikom. Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni i utvrđeni termini za realizaciju. Urađen je program sekcije „Mladi geografi“. Uvidom u relevantnu školsku evidenciju, i na osnovu razgovora sa nastavnicima i učenicima, zaključili smo da se ovaj segment nastave ne realizuje u potrebnom nivou. Za učešće u Sekciji nema zainteresovanih učenika, tako da realizacija planiranih sadržaja i aktivnosti izostaje. Imali smo uvid u pismene pripreme za posjećene časove. Pripreme su adekvatno didaktičko metodički oblikovane. Preporuke Godišnje planove u potpunosti uskladiti sa Predmetnim programom. Povećati kvalitet evaluacije (osvrt na realizaciju) godišnjih planova u cilju identifikovanja jakih i slabih strana, kako bi se usmerilo planiranje u narednom periodu. Motivisati učenike za redovnost pohađanja dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1 1 2 7 Hemija

Ukupan broj nastavnika po dalom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX-1, VIII-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55203 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja	8		X		
30	55202 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55201 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.80	USPJESNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55203	Strukture posjećenih časova su u skladu sa didaktičko metodičkim zahtjevima. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Instrukcije nastavnica su jasne i zasnovane na poznavanju struke. Pitanja podstiču učenike na misaone aktivnosti. Jedan dio učenika daje povratnu informaciju na većinu pitanja dok su ostali učenici pasivni a neki ne prihvataju aktivnosti na času. Na posjećenim časovima je dominantan frontalni i grupni oblik rada a korišćene su monološka, dijaloška, metoda prezentacije i eksperimentalna metoda gdje su učenici na osnovu posmatranja eksperimenta iskazali svoja zapažanja. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenjima, razvijanjem saradničkog odnosa, poštovanja i povjerenja. Nastava se izvodi u učionici za hemiju i drugim učionicama a prostor za izvođenje nastave je skromno uređen. Stručni aktiv čine nastavnici hemije biologije. Uvidom u zapisnike sa sjednica može se zaključiti da se Aktiv samo djelimično bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Sjednice Stručnog aktiva se ne održavaju redovno. Ne vrše se detaljne analize postignuća učenika na klasifikacionim periodima, uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Preporuke Unaprijediti Plan rada Stručnog aktiva. Na sastanoma Aktiva razmatrati stručna pitanja i redovno održavati sjednice.
55202	Nastavnice imaju svoje interne kriterijume ocjenjivanja i bilježnice u kojima prate i vrednuju postignuća učenika. U odjeljenjskim knjigama učenici su imali ocjene sa usmene i pismene provjere znanja. Na nivou Stručnih aktiva su uglavnom usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja. U odjeljenjskoj knjizi učenici imaju ocjene sa usmene i pismene provjere znanja. Srednja ocjena u prethodna dva klasifikaciona perioda se kreće u rasponu od 2 do 3.5. Nastavnice pružaju

Br. ind	Obrazloženje
55201	podršku učenicima u skladu sa njihovim postignućima. Godišnji planovi rada za tekuću godinu su uglavnom u skladu sa Predmetnim programom. U pojedinim planovima se nalaze ishodi koji nisu u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi učenja su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Nastavnice planiraju otvoreni dio predmetnog programa. Imaju pripreme za posjećene i druge časove. Pripreme sadrže osnovne elemente potrebne za realizaciju nastave. U nekim Planovima rada vrši se osvrt na realizaciju ishoda učenja sa odgovarajućim zapažanjima.
	Preporuke
	Godišnje Planove rada uskladiti sa Predmetnim programom. Redovno raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilačić

1.1.2.8. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX-3, VII-2 i VI-3, VI-4.

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55206 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55205 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	55204 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.80	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind	Obrazloženje
55206	Posmatrani časovi su veoma dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima, adekvatno planiranim aktivnostima učenja. Nastavnice veoma stručno koriste uvodni dio časa kako bi podsjetile učenike na prethodno stečena znanja i uputile ih na planirane ishode učenja. U svim fazama časa evidentna je veoma uspješna interakcija između nastavnica i učenika, saradnički odnos i demokratska klima. Vidljivo je da su pitanja i objašnjenja nastavnica zasnovana na poznavanju struke i da su usmjerena na realizaciju teorijske nastave, shodno planiranim sadržajima. Nastavnice koriste raznovrsne oblike i metode rada sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potencijalima učenika. Učenicima je omogućeno da kontinuirano iznesu lične stavove, zapažanja i pitanja vezana za prezentovana remek-djela, radove vršnjaka i pokazane reprodukcije. Interakcija između učenika i nastavnica u svim fazama časa je veoma dobra, zasnovana na iskustvu i poznavanju struke. Učenici povezuju znanja i shvataju važnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Na posmatranim časovima korištena je odgovarajuća PP prezentacija, adekvatna nastavna sredstva i didaktički materijal potreban za realizaciju nastave - učenja na času. Prostor za nastavu i učenje uglavnom je kreativno opremljen. U završnom dijelu časa nastavnice vrše obnavljanje i analizu usvojenih sadržaja zajedno sa učenicima, uz adekvatnu stručnu analizu. Nastavnice obavještavaju učenike o obavezama i potrebnom likovnom materijalu za sljedeće aktivnosti prilikom realizacije praktičnog rada. Standard je ostvaren na veoma visokom nivou.
55205	Nastavnice su poznale sve učenike sa kriterijumima ocjenjivanja, shodno težini praktičnih zadataka i oblicima teorijske nastave. Nastavnice redovno vrednuju odgovore i postignuća učenika, blagovremeno pružaju povratnu informaciju i javno obrazlažu ocjene u odjeljenju, kako bi učenici bili upućeni o načinima napredovanja u sticanju znanja. Prilikom formiranja ocjene nastavnice uzimaju u obzir više faktora: segment redovnosti donošenja likovnog pribora, realizovane praktične vježbe i likovne radove, eseje, zalaganje i odnos učenika prema nastavniku i drugim učenicima, kao i vannastavne aktivnosti. Nastavnice imaju razrađen plan praćenja i vrednovanja za sve obrazovno-vaspitne ishode sa osnovnim, srednjim i višim nivoima znanja. Nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća i načinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu sa pedagoškim principima. Za dodatnu i dopunsku nastavu nastavnice su razradile sistem vrednovanja ishoda na viši i niži nivo. Evidentno je da su srednje ocjene po kvartalima za predmet Likovna kultura na visokom nivou i kreću se od 4,32 do 4,76.
55204	U godišnjim planovima rada nastavnica navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija, osvrt na realizaciju i slobodni dio kurikulumu. U otvorenom dijelu kurikulumu planirani su časovi koji se odnose na preduzetničko učenje i saradnju sa lokalnom zajednicom. Izostaje segment o obrazovanju za održivi razvoj. Nastavnice i maju Plan rada dodatne i dopunske nastave, kao i Likovne radionice. Nastavnice kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, tip časa, oblici rada, nastavna sredstva i metode rada, plan table, korelacija i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa u formi scenarija, koji je većinski napisan iz ugla učenika. Nije vidljivo da nastavnice posredstvom Stručnog aktiva pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Evidentno je da su učenici postigli zapažene rezultate i nagrade iz oblasti likovne kulture na državnim i međunarodnim konkursima i takmičenjima.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.2.9. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjećena odjeljenja: VII-3, IX-2, VI-4, VIII-5 Broj posjećениh časova: 4								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55209	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X			
30	55208	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X			
20	55207	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
55209	<p>Posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). U nastavi su zastupljene različite metode rada. Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. U pripremama su vrlo detaljno i pažljivo odabirani zadaci od jednostavnih ka težim. Na časovima je dominirala aktivnost učenika. Svi učenici su imali sveske i udžbenike. Svojim stavom, konstatacijama, pojašnjenjima i pohvalama nastavnici dobro motivišu učenike i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu. Komunikacija nastavnika sa učenicima je kvalitetna i odmjerenjena. Između nastavnika i učenika je izraženo međusobno uvažavanje. Uputstva nastavnika su bila jasna, strpljivo su navodili učenike na zaključke i rješenja. Pregledan je domaći zadatak, na kraju zadat novi za sljedeći čas i data uputstva za izradu.</p> <p>U odjeljenju VI-4 primjenjivan je tradicionalni oblik nastave. Pripreme za čas prate dinamiku planiranog, zadaci su prilagođeni ostvarivanju ishoda, ali metode rada na času nijesu dale rezultat. Uputstva nijesu bila jasna i nije se vodilo računa da li su svi učenici zapisali i shvatili.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Aktiva savjetovati se i hospitirati međusobno.</p>							
55208	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). U zapisnicima Stručnog aktiva redovno se analizira uspjeh učenika na svakom klasifikacionom periodu. Analiza uspjeha je detaljna i sadrži analizu po predmetima, po nastavnicima ali ne i preporuke za dalji rad. Kriterijum ocjenjivanja na nivou Aktiva nije jasno definisan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jasno definisati kriterijum ocjenjivanja.</p>							
55207	<p>Nastava se planira. Godišnji planovi su urađeni po preporučenoj formi od strane Zavoda za školstvo (sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časa, preporučene aktivnosti, sadržaj i osvrt na realizaciju). Osvrt na realizaciju se ne popunjava redovno. U svim planovima naglašen je otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu nastavu i realizaciju nastave, pripreme su metodičko-didaktički osmišljene i jasno upućuju na aktivnosti učenika u toku časa. Planirana je dopunska i dodatna nastava. Sastanci Aktiva se redovno održavaju i prate predviđeni plan rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Evidentirati osvrt na realizaciju u Godišnjem planu rada.</p>							

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.12.10. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: IX-6, VIII-5, VI-3

Broj posjećениh časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55212	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X				
30	55211	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X			
20	55210	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.00	USPJEŠNO			

Br. ind	Obrazloženja
55212	<p>Časovi ruskog jezika izvode se u različitim učionicama, od kojih neke nemaju odgovarajuće uslove (IX). Nastavnicama su na raspolaganju i savremena sredstva za realizaciju nastave (pametni televizor, video projektor), ali prema njihovim riječima nijesu u funkciji. U nastavi se koriste nastavni listići, anketni upitnici, ukrštenice, igre i slično, što nastavu čini zanimljivom. Nastavnice prave odgovarajući uvod u aktivnosti koje su planirane u cilju dostizanja ishoda učenja predviđenih za dati čas. Instrukcije nastavnica su precizne i jasne, izradi vježbanja se ne pristupa dok učenici ne shvate šta se od njih očekuje. Nastavnice nadgledaju izradu zadataka, prikladno koriguju greške u izgovoru i pisanju, navode učenike na razmišljanje i zaključivanje. Učenici su aktivni, zainteresovani, dobro reaguju na podsticaje. Časove karakteriše dobar odabir aktivnosti, koriste se kako vježbanja iz udžbenika i radne sveske, tako i nova, kreativno osmišljena. Sporadično je prisutno ubrzavanje izrade pojedinih vježbanja, što rezultira većom aktivnošću nastavnice i blagom pasivnošću učenika u određenom dijelu časa (IX, VIII). Čas u VI razredu karakteriše jednostavnost, kreativnost, dobra i vesela atmosfera, izrazito topao odnos sa učenicima i vidljivo uzajamno povjerenje i poštovanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više koristiti savremena nastavna sredstva</p>
55211	<p>Učenici su ocjenjeni u skladu sa zakonom. Nastavnice pregledaju školske sveske. Realizacija kontrolnih i pismenih zadataka je u skladu sa planom i Predmetnim programom. Dopunska nastava se povremeno izvodi, ali se dodatnoj nastavi ne posvećuje dovoljno pažnje. Iako prilično veliki broj učenika uči ruski jezik i ima dobra postignuća na časovima, izostaje motivacija učenika za dodatnu nastavu i učešće na takmičenjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno realizovati dopunsku i dodatnu nastavu.</p>
55210	<p>Godišnji planovi su blagovremeno izrađeni i usvojeni, usklađeni sa aktuelnim školskim kalendarom i smjericama Zavoda za školstvo. Osvrt na realizaciju najčešće ne odražava stvarno stanje. Neposredno pripremanje za nastavu je redovno i detaljno. U okviru dnevnih priprema ne uočava se planiranje aktivnosti za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Kontrolne vježbe i pismeni zadaci planiraju se u skladu sa Predmetnim programom. Rad u okviru Stručnog aktiva za drugi strani jezik nije na visokom nivou, njemu se pristupa formalno i površno. Na jednoj od sjednica Stručnog aktiva za drugi strani jezik utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja i to je jedino konkretno što je ovaj Aktiv uradio u prethodnom periodu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom pripremanja za nastavu planirati i aktivnosti prilagođene učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Više pažnje posvetiti osvrtu na realizaciju dnevnih priprema i godišnjih planova. Osnažiti rad Stručnog aktiva putem zajedničkog planiranja, izrade zadataka i vježbanja, nabavke nedostajućih nastavnih sredstava i opravke postojećih.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	55215	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6		X		
25	55214	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	55216	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	55213	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6,65	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55215	<p>Direktorica i stručni saradnici obavljaju pedagoško-instruktivni rad po određenom rasporedu i u tu svrhu koriste interne protokole za opservaciju nastave. U njima su navedeni svi bitni segmenti za praćenje ostvarenosti standarda, sa definisanom brojačnom skalom i pisanim zapažanjima, ali izostaje ukupna ocjena za posmatrani čas i preporuke za unapređenje kvaliteta rada u nastavi. U planovima rada direktorice, pomoćnica direktora, pedagoškinje i psihološkinje, koji su sastavni dijelovi Godišnjeg plana rada Škole, planirane su aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Direktorica i stručni saradnici hospitacije obavljaju najčešće timski umjesto pojedinačno, čime bi bio obuhvaćen veći broj nastavnika. Iz dostupne dokumentacije ne može se utvrditi da stručni organi razmatraju kvalitet nastave nakon realizovanih aktivnosti sa istaknutim zaključcima. Kvalitet planova rada stručnih saradnika, posebno psihološkinje i pedagoškinje, nijesu urađeni kvalitetno i sadržajno sa istaknutom pedagoškom funkcijom, ciljevima, zadacima i preciznom vremenskom dinamikom, već su dati uglavnom deklarativno na način nabiranja ključnih kompetencija psihološko-pedagoške službe. Uprava Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu, kao i Etički kodeks i isti su istaknuti na vidnim mjestima i prosljeđeni ocjeljenjским starješinama početkom godine, kako bi zaposleni i učenici bili upoznati sa njima.</p> <p>Škola je oformila devetotičani tim za internu evaluaciju kojim rukovodi direktorica. Tim je uradio plan za samoevaluaciju kojim su obuhvaćene 4 oblasti: Etos, Postignuća učenika, Nastava i učenje i Upravljanje i rukovođenje školom. Plan evaluacije obuhvatio je period od 2018 do 2020. Izvještaj o rezultatima samoevaluacije prezentovan je i usvojen na Nastavničkom vijeću, nakon čega je urađen Plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (Akcioni plan) kojim su predviđene aktivnosti na otklanjanju nedostataka. Rezultati vrednovanja pokazuju određene nedostatke u nastavi oko kriterijuma ocjenjivanja, analize dodatne i dopunske nastave, nabavke specijalizovanih nastavnih sredstava i asistativne tehnologije za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, funkcionisanju Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike, podrški i praćenju darovitih učenika, kao i u prostornim uslovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je napraviti poseban Plan pedagoško-instruktivnog rada svih stručnih organa Škole sa jasnom vremenskom dinamikom i obimom hospitacija, koji bi kao poseban dokument bio sadržan u Godišnjem planu rada Škole.</p> <p>Potrebno je kvalitetnije uraditi Plan rada pedagoga i psihologa sa jasno preciziranim aktivnostima, načinom realizacije, mjerljivim pokazateljima i vremenskom dinamikom. O realizovanim aktivnostima potrebno je pisati validne i sadržajne godišnje izvještaje.</p> <p>Potrebno je voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu i dati preporuke za poboljšanje, kao i praćenje realizacije datih preporuka.</p> <p>Proces samoevaluacije Škole raditi na godišnjem nivou sa najmanje dvije ključne oblasti, a svake druge godine iz svih oblasti (shodno Zakonu).</p>
55214	<p>Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju i neposrednog razgovora sa upravom Škole, može se zaključiti da je uspostavljena dobra organizacija rada i da je urađen određeni broj dokumenta kojima su definisane uloge i odgovornosti svih zaposlenih. Uspostavljena je dobra saradnja među zaposlenima, a uprava daje svoj doprinos ukupnom funkcionisanju rada Škole. Uprava Škole je pravovremeno uradila raspored časova, donesen je Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, urađena je izmjena Statuta i druga validna dokumenta. U Školi dežuraju dva učenika i sedam nastavnika na dnevnom nivou. Knjiga dežurstava se vodi, ali sa malim brojem informacija. Urađeni su Pravilnici o nagrađivanju učenika i zaposlenih. Pohvaljuju se učenici za vannastavne aktivnosti i uspjehe na takmičenjima, a nastavnici za mentorstvo učenika koji imaju uspjeh na takmičenjima. U Godišnjem planu i programu rada Škole sadržani su planovi stručnih organa ali se na osnovu vođenja evidencije o radu stručnih organa i izvještajima o radu ne može jasno uočiti međusobna saradnja. Za većinu planova rada stručnih organa postoje izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti. Nastavničko vijeće razmatra pitanja iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom škole i Poslovnikom o radu. Postignuća učenika se tekstualno i brojačano evidentiraju u svesci zapisnika Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, Školskog odbora i Savjeta roditelja. Na kraju klasifikacionih perioda i školske godine vrši se analiza učeničkih postignuća, ali se ne donose mjere za unapređenje postignuća. Uprava Škole pruža podršku i omogućava Savjetu roditelja efikasno funkcionisanje i dobru saradnju sa stručnim organima škole, tako da je evidentan napredak u načinu i oblicima saradnje. Planiranje aktivnosti na nivou stručnih aktiva, kao i njihova realizacija ne sadrže uvijek sve potrebne informacije, posebno u dijelu planiranja hospitacija, nabavke nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju predmetnih programa, kao i kvalitativne analiza postignuća sa Planom za unapređenje kvaliteta nastave. Uprava Škole je u cilju bolje organizacije i realizacije planiranih aktivnosti formirala pet timova, tri komisije, kao i Odbor za eksternu provjeru znanja na kraju trećeg ciklusa, kojima koordinira</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>direktorica i pomoćnice direktora. Direktorica je uz pomoć lokalne uprave i ličnim zalaganjem unaprijedila materijalno-tehničke i bezbjednosne uslove rada (školska ograda, pristupne staze, osvjjetljenje dvorišta i školske zgrade, dva kabineta informatike i dr.).</p> <p>Na osnovu anketiranja zaposlenih, može se konstatovati da 79% nastavnika smatra da direktorica stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, a 89% anketiranih nastavnika smatra da je rad direktora transparentan. 47% anketiranih nastavnika misli da stručni saradnici promoviraju pedagoške inovacije, a djelimično je saglasno 45%.</p>
	Preporuke
	<p>Potrebno je sadržajnije voditi zapisnike Stručnih aktiva, predlagati mjere za poboljšanje uspjeha i zahtjeve za nabavku potrebnih materijalno-tehničkih sredstava za realizaciju Predmetnih programa</p> <p>Unaprijediti planiranje rada formiranih timova, posebno timova za prevenciju vršnjačkog nasilja i Tim za profesionalni razvoj zaposlenih, voditi validnu evidenciju i pisati sadržajne izvještaje o realizovanim aktivnostima.</p> <p>Potrebno je oformiti Tim za prevenciju bolesti zavisnosti i reproduktivno zdravlje, uraditi Plan i program rada i realizovati aktivnosti.</p>
	Kontinuirano raditi na obezbjeđivanju boljih uslova za kvalitetniju.
	<p>Donijeti mjere za unapređenje učeničkih postignuća na osnovu eksternih evaluacije i samoevaluacije i voditi evidenciju o realizaciji planiranih aktivnosti. Planirati posebne sjednice Nastavničkog vijeća na kojima će se razmatrati postignuća učenika, vršnjačko nasilje i interpersonalni odnosi između učenika i nastavnika, usvajati prijedloge mjera koje su stručni aktivisti prethodno dogovorili na svojim sjednicama.</p>
55216	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju nije vidljiva ranija aktivnost i uticaj profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole. Aktuelna direktorica je formirala tim za PRNŠ koji je uradio Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole u kome su od devet zbirnih ciljeva za naredni period izdvojena tri cilja koja će se realizovati u periodu 2022-2023. Planom su razrađeni ciljevi koji se odnose na primjenu interaktivnih metoda u nastavi, unapređenje vještina za 21. vijek kroz upotrebu informacionih tehnologija u učenju, i unapređenje postupanja nastavnika u kriznim komunikacijama. Za navedene ciljeve Planom su predviđene aktivnosti za realizaciju, ciljna grupa, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i mjerljivi indikatori. Ciljevi su realno postavljeni mada nije vidljivo da je Plan sačinjen na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, eksternih evaluacije i samoevaluacije tj. ne može se utvrditi na osnovu čega se radi analiza potreba za obukama nastavnika i kako se utvrđuju prioriteti za obukama. Nastavnici uglavnom imaju lični plan profesionalnog razvoja, kao i podršku uprave da u kontinuitetu rade na profesionalnom razvoju i unaprijede svoja stručna znanja i sposobnosti. U planu rada direktorice i pomoćnica direktora nijesu sadržane aktivnosti koje se odnose na lični profesionalni razvoj. Na osnovu uvida u dokumentaciju ne može se utvrditi na koji način se prate efekti svih oblika profesionalnog razvoja. Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja o čemu govori podatak da je 26 nastavnika (od ukupno 87) steklo zvanje predviđeno pravilnikom koji uređuje ovu oblast, kao i broj nastavnika sa naučnim zvanjem magistara, ukupno sedam. Uprava Škole budžetom predviđa sredstva za profesionalni razvoj nastavnika. Škola ima 12 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama za koje je urađen IROP. Škola nema pristupnu rampu za pomenute učenike, posjeduje jedan specijalizovan toalet i određena nastavna sredstva i specijalizovana pomagala sa asistivnom tehnologijom za ove učenike.</p>
	Preporuke
	Raditi na stvaranju dodatnih finansijskih sredstava za unapređenje rada ustanove, prije svega na opremanju učionica i kabineta
	U Planu rada direktorice i pomoćnica direktora planirati aktivnosti koje se odnose na lični profesionalni razvoj
	Plan PRNŠ-a treba uraditi na osnovu potreba nastavnika za obukama, analize pedagoško-instruktivnog rada, eksternih evaluacije i samoevaluacije.
	Uraditi izvještaj nakon hospitovanih časova i dati prijedlog mjera za unapređenje onih elemenata organizacije i realizacije nastave koji su tokom hospitovanja uočeni, kao unapređenje Plana PRNŠ-a.
	Koristiti mehanizme za praćenje efekata svih oblika stručnog usavršavanja.
	Raditi na obezbjeđivanju uslova i određenih pomagala za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama.
55213	<p>Direktorica je uradila četvorogodišnji Program razvoja Škole koji sadrži sve neophodne elemente, a urađen je na osnovu procjene stanja u Školi, eksternih evaluacije i samoevaluacije. U Planu su dati razvojni ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, nosioci aktivnosti, vremenski okvir i potrebni resursi. Programom razvoja istaknuta je misija i vizija Škole, urađena je i SWOT analiza. Program razvoja uvažava specifičnosti Škole, operativan je i njime su obuhvaćena četiri razvojna cilja, prioritetne oblasti razvoja: Škola bez nasilja, Unapređenje saradnje sa roditeljima, Uređenje školskog dvorišta i Otvorena škola (eko škola, matematička mozgalica, mikrobil klub, školica šaha).</p> <p>Godišnji Plan i program rada sadrži sve potrebne elemente: planove rada direktorice, pomoćnica direktora, stručnih saradnika, stručnih organa, komisija i timova, čime su pokriveni svi segmenti rada Ustanove. Pojedini planovi su operativno razrađeni, a pojedini su dali uopšteno sa predviđenim aktivnostima. U Godišnjem planu i programu su definisani prioritetni ciljevi za tekuću školsku godinu kroz potrebe same Škole. Godišnji plani programa rada sadrži listu izbornih predmeta, kao i plan slobodnih i vannastavnih aktivnosti koji je sačinjen na osnovu postojećih resursa. U Godišnjem planu navedeni su planovi rada za prevenciju nasilja, Plan rada mentora sa nastavnikom pripravnikom, ali izostaje Plan rada tima za prevenciju bolesti zavisnosti, zdrave stilove života i reproduktivno zdravlje. Godišnjim planom rada osmišljena je bolja saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, drugim školama, kulturnim i sportskim institucijama. U izradi Godišnjeg plana i programa rada učestvuju stručni organi i timovi Škole. Urađen je validan Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prethodnu školsku godinu u kome su detaljnije opisane aktivnosti na organizaciji i realizaciji interne evaluacije. Evidentno je da je Škola u prethodnom periodu unaprijedila određene materijalno tehničke uslove rada, eksterijer škole i saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Pojedini segmenti Godišnjeg plana i programa rada nijesu usklađeni sa Programom razvoja.</p>

Br. ind	Obrazloženje
	<p data-bbox="284 152 384 181">Preporuke</p> <p data-bbox="240 210 1414 320">Godišnji plan i program reda uskladiti sa Programom razvoja Škole i Izvještajima o evaluaciji i samoevaluaciji u cilju osiguranja kvaliteta i praćenja realizacije planiranih aktivnosti. Program razvoja Škole uraditi na osnovu eksternje evaluacije, samoevaluacije i ostvarenosti standarda obrazovnih postignuća i nakon izvještaja o pedagoško instruktivnom radu.</p>

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
40	55219	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja	4			X	
30	55217	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila	4			X	
30	55218	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
55219	<p>Učenici i zaposleni su upoznati sa Kućnim redom i pravilima ponašanja. Škola je napravila raspored dežurstava nastavnika i učenika u obje smjene (prizemlje, sprat, dvorište). Knjige dežurstva se vode formalno, nema zabilješki o dnevnim događajima, posjetama, vannastavnim aktivnostima, časovima dopunske i dodatne nastave, što je zabilježeno i u Izvještaju o internoj evaluaciji 2020-2022. godine. Sa tvrdnjom „Odnosi između učenika su dobri“ ne slaže se 18%, djelimično se slaže 54%, a potpuno se slaže samo 26% učenika. Na tvrdnju „U školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima“, 43% učenika je dalo odgovor „ne slažem se“, što je već dovoljan signal da nešto nije u redu, što takođe potvrđuje i školska dokumentacija. Iz razgovora sa učenicima, kao i iz ankete, saznajemo da nije veliki broj učenika koji bi imali povjerenja da se u slučaju potrebe obrate stručnoj službi. Sa tvrdnjom „Imam povjerenje i slobodu da se obratim stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer dobijam korisne savjete, pomoć i podršku“ potpuno se slaže oko polovine ispitanih učenika, ali istovremeno djelimično se slaže oko trećine, 10% se ne slaže, a 9% ne zna. Rezultati ankete za nastavnike takođe govore u prilog tome da treba raditi na poboljšanju i unapređenju međuljudskih odnosa. Tako se sa tvrdnjom „U školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika“ ne slaže 15% nastavnika, a djelimično slaže 60%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Veću pažnju posvetiti poštovanju Kućnog reda. Knjige dežurstva voditi detaljno. Ispitati razloge nepovjerenja i nezadovoljstva učenika odnosno nastavnika, donijeti plan mjera, pratiti efekte.</p>						
55217	<p>Škola se suočava sa problemom velikog broja slučajeva vrijeđanja, tuča, svađa između učenika ili učenika prema nastavnicima, ali, u prethodnom periodu, bez sistematskog i dosljednog rješavanja, kako od strane nastavnika, tako i od strane stručne službe. Tim za zaštitu djece od nasilja i smanjenje vandalizma formiran je u januaru 2022. godine. Nakon posjete radnog tima Zavoda za školstvo, Škola je formirala Tim za vršnjačku edukaciju, koji je izradio plan rada, sproveo obuku učenika koji su članovi ovog tima i započeo realizaciju edukativnih predavanja i radionica. Među aktivnostima Škole prepoznaju se obilježavanje Dana bezbjednosti na internetu, Međunarodnog dana ljudskih prava i Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom.</p> <p>Zbog prisutnog problema verbalnog i nerijetko fizičkog nasilja među učenicima, Škola je u cilju blagovremene reakcije stručne službe osmislila takozvane Evidencione liste, u koje nastavnici bilježe eventualne incidente u toku nastave, u školskim prostorijama ili dvorištu. Ne može se zaključiti da su nastavnici i stručna služba dovoljno posvećeni radu i razgovorima sa učenicima, ispitivanju uzroka određenih loših oblika ponašanja koji se manifestuju među učenicima. U dokumentaciji Škole nailazi se na brojne primjere izricanja vaspitnih mjera učenicima (gotovo svaka sjednica Nastavničkog vijeća), i to zbog kašnjenja, izostajanja sa nastave, namjernog uništavanja školske zgrade, vrijeđanja nastavnika i slično. Vaspitne mjere kasnije uglavnom budu potvrđene ili poostrene, što navodi na zaključak da ovakav pristup ne daje željene rezultate. Nema odgovarajuće evidencije da je za učenike kojima se izriču vaspitne mjere izrađen Plan podrške, kao ni da je povodom konkretnih slučajeva pedagoško-psihološka služba vodila razgovore sa njima. Dio evidencije stručne službe navodi na zaključak da postoji neka vrsta diskriminacije učenika (registrator pod nazivom „Baza podataka neprilagođenih učenika“) odnosno da škole dosljedno ne primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati uzroke lošeg odnosa među učenicima i pojave nasilja, sačiniti plan mjera i pratiti efekte, po potrebi uključiti druge relevantne službe</p>						
55218	<p>Sveska zapisnika sa sjednica Učeničkog parlamenta vodi se od 25.11. 2022. godine, evidencija iz prethodnog perioda nije data na uvid. Održane su četiri sjednice. Sa učenicima koji su članovi Učeničkog parlamenta obavljen je razgovor tokom kojeg su oni izrazili zabrinutost zbog prisutnog problema nasilja, a takođe i objasnili princip rada Tim za vršnjačku edukaciju. Učenici su izrazili zadovoljstvo rada sa nastavnikom-koordinatorom rada Učeničkog parlamenta, sa kojim je takođe obavljen zaseban razgovor. Sa konstatacijom „U školi se osjećam bezbjedno“ potpuno se slaže 45% učenika, djelimično 36%, a ne slaže se 17% učenika, što opet govori o potrebi ozbiljnog bavljenja ovim problemom. U fokusu Programa razvoja Škole, osim sprječavanja vršnjačkog nasilja, jeste i saradnja sa roditeljima. Nastavničko vijeće je u januaru 2022. godine donijelo odluku o uključivanju roditelja u rad odjeljenjskih zajednica. Roditeljski sastanci se održavaju redovno. Sa Savjetom roditelja uprava Škole ima vrlo dinamičnu i bogatu saradnju, što se potvrđuje zapisnicima sa sastanaka ovog tjela. Prijedlozi i inicijative roditelja su brojni, prati se dinamika realizacije i odvija se kontinuirana uspješna komunikacija. Rezultati ankete za roditelje (više od 700 popunjenih upitnika!) govore da je 80% roditelja informisano o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, što govori o aktivnom učešću i zalaganju Savjeta roditelja na unapređenju rada Škole. Škola nije izradila Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, a ne vodi ni zasebnu evidenciju o ovom segmentu rada, mada se takva saradnja odvija i evidencija o njoj se može pronaći u školskoj dokumentaciji. Ostvarene rezultate rada Škola promovise na svom sajtu i FB stranici škole, koji se redovno ažuriraju i daju jasan pregled školskih aktivnosti.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	55220	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	55221	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55220	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz godine u godinu se kreću u okvirima nacionalnog prosjeka. Procenat urađenosti testa najčešće je iznad 60%, rijetko ispod toga, a srednja ocjena je oko 3,5. Većina ocjena na testu je u rasponu 2-5, dok je broj učenika s najvišom ili najnižom ocjenom do 10% (odličnih) i ispod 5% (nedovoljnih). Odstupanja od školskih ocjena su na očekivanom nivou. Opšti uspjeh učenika sumiran na kraju klasifikacionih perioda je vrlo dobar, s prosječnom ocjenom iznad 4. Zapaženo je da je većina učenika s ocjenama odličan (5) na eksternom ispitu dobila ocjenu vrlo dobar (4). Postignuća učenika sa posebnim potrebama u skladu su sa IROP-om.</p>						
55221	<p>Postignuća učenika predstavljaju se na sjednicama odjelenjskih vijeća, stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća, na kraju klasifikacionih perioda. Međutim, analize su uglavnom samo statističke, bez kvalitativnih, detaljnih i sadržajnih analiza. Ne pravi se komparacija uspjeha po predmetima i razredima sa prethodnom školskom godinom ili prethodnim klasifikacionim periodom.</p> <p>Konstatacije o efektima dopunske i dodatne nastave su uopštene. Efekti slobodnih aktivnosti predstavljani su u izvještaju o godišnjem planu rada škole.</p> <p>Rezultati ankete za nastavnike upućuju na zaključak da se postignuća analiziraju, ali u nedovoljnoj mjeri. S konstatacijom da se u Školi redovno analizira uspjeh učenika i predlažu mjere za poboljšanje potpuno se slaže 82% nastavnika, 13% se djelimično slaže a 5% se ne slaže.</p> <p>Da se u Školi redovno analiziraju postignuća učenika sa eksternu provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje potpuno se slaže više od dvije trećine nastavnika (68%), djelimično se slaže 23%, ne slaže se ili ne zna 9%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analize postignuća, na svim nivoima, raditi detaljno i sadržajno, sa preporukama za unapređenje, praćenjem realizacije preporuka i efekata preduzetih mjera.</p>						

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	55223	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	5			X	
40	55222	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5,00	ZADOVOLJAVA			

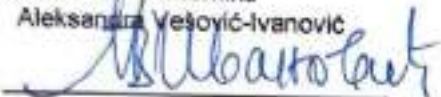
Br. ind.	Obrazloženje
55223	<p>Znatan broj učenika Škole ima izrečene vaspitne mjere. Svako neprimjereno ponašanje učenika u školi se evidentira. Evidencioni list sadrži opis situacije na kome se desilo nekonstruktivno ponašanje pojedinaca i/ili grupe učenika. Na osnovu procjene problema/situacije preduzimaju se određene mjere.</p> <p>Stručna služba škole svoje aktivnosti najčešće zasniva na savjetodavnom radu sa učenicima u problemu i/ili roditeljima učenika.</p> <p>Aktivnosti Škole su većim dijelom usmjerene na korektivni rad sa učenicima sa neprihvatljivim ponašanjem, dok uglavnom izostaju preventivne/sveobuhvatne mjere.</p> <p>Dopunska nastava se planira iz većine predmeta (predmetna i razredna nastava) sa utvrđenim terminima za realizaciju. Realizacija programa dopunske nastave ne ostvaruje se u potpunosti iz svih predmeta, i kod svih nastavnika (Uvid u Izvještaj Škole o realizovanim časovima dopunske nastave tokom prvog polugodišta pokazuje da je iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti realizovano ukupno 75 časova kod pet nastavnika, matematike 17 časova kod pet nastavnika, engleskog jezika 66 časova kod četiri nastavnika, ruskog jezika 22 časa kod dva nastavnika, biologije 34 časa kod dva nastavnika...).</p> <p>U Godišnjem planu rada, naglašena je potreba da se dodatna nastava ove školske godine bolje organizuje, radi zadovoljavanja posebnih interesovanja učenika, razvijanja izrazitih sposobnosti i smisla za pojedina nastavna područja. S tim u vezi utvrđeni su jasni kriterijumi za uključivanje učenika u ovaj vid nastave. Međutim, kao i kod dopunske nastave, planovi dodatne nastave su urađeni iz većine predmeta, utvrđeni su termini za realizaciju, ali planirano nije u potpunosti realizovano.</p> <p>Uvidom u odjeljenjske knjige/evidenciju o časovima dopunske i dodatne nastave, zapazili smo da je prisutnost učenika na časovima često mala i uočili konstatacije nastavnika „učenici ne dolaze na nastavu“.</p> <p>Sa tvrdnjom iz upitnika "Časovi dopunske nastave održavaju se svake nedjelje", 52% učenika slaže se u potpunosti, dok je 15% učenika odgovorilo "djelimično se slažem". Takođe, sa tvrdnjom iz upitnika "Časovi dodatne nastave održavaju se svake nedjelje" 53% učenika slaže se u potpunosti, dok se 17% učenika djelimično slaže.</p> <p>Na sjednicama Stručnih akta najčešće se ne radi kvalitativna analiza efekata dopunske i dodatne nastave na postignua učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uspostaviti integrisan/sveobuhvatni pristup nastojanjima da se prevaziđu već ispoljena ili spriječi razvoj novih oblika nepoželjnih ponašanja učenika. Redovno održavati časove dopunske i dodatne nastave i voditi evidenciju o realizovanim časovima. Na sjednicama stručnih organa analizirati efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>
55222	<p>U okviru Plana rada odjeljenjske zajednice planirana je realizacija tema/sadržaja u čiju stvaranja i njegovanja grupne kohezije u odjeljenju, razvijanja tolerancije prema razlikama, izgrađivanja pravih odnosa prema vršnjacima, njegovanja poželjnih oblika ponašanja i slično.</p> <p>Stručna služba škole realizuje korektivni rad sa učenicima koji imaju lakše smetnje u fizičkom, intelektualnom, emocionalno-socijalnom razvoju. Tokom realizacije planiranih aktivnosti uspostavlja se saradja sa nastavnicima, roditeljima učenika i relevantnim stručnim službama, o čemu se vodi evidencija.</p> <p>O planiranim i realizovanim edukativnim radionicama, tribinama, stručnim temama i slično, za razvoj socio-emocionalnih kompetencija učenika, nijesmo dobili relevantne informacije. U ovom segmentu rada stekao se utisak da se aktivnosti dešavaju stihijski.</p> <p>Shodno Planu prevencije nasilja u školi, tokom drugog polugodišta planirana je realizacija edukativnih radionica i predavanja: „Drvo netolerancije“, „Tolerancija u društvu“, tematsko ciljana radionica „Mogu bolje“ za učenike sa neprilagođenim ponašanjem, ciljana predavanje na temu „Pravilno ponašanje u školi i školskom dvorištu“.</p> <p>Tokom februara ove godine pedagoškinja škole koja radi na zamjeni realizovala je edukativne radionice na teme „Sigurna upotreba interneta“ (u odjeljenjima VII razreda) i „Uspostavljanje pravila“ (u odjeljenjima VI-6 i VII-7).</p> <p>Slobodne aktivnosti (sekcije) razvrstane su u nekoliko kategorija (kulturno-umjetničke, sportske, prirodne nauke). Učenici uključeni u rad sekcija, kako mlađeg tako i starijeg uzrasta, svoj talenat i kreativnost iskazuju kroz učešće u različitim takmičenjima, kulturno umjetničkim i sportskim manifestacijama.</p> <p>Plan ekskurzije, izleta, posjeta i Škole u prirodi sastavni je dio Godišnjeg plana, koji se uglavnom realizuje.</p> <p>U Školi je formiran Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima. Urađen je Plan rada. Talentovani učenici (od IV do IX razreda) identifikovani su na osnovu sklonosti i interesovanja, na osnovu mišljenja nastavnika, ostvarenih rezultata na takmičenjima, kao i mišljenja samih učenika. Učenici su uključeni u dodatnu nastavu i različite sekcije, uzimaju učešće na takmičenjima, priredbama, učestvuju na nagradnim konkursima i slično.</p> <p>U školi ima 13 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađeni su individualni razvojni obrazovni planovi (IROP). Od 1. septembra u rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama uključena su, u skladu sa zakonom, i četiri asistenta u nastavi. U školi se vodi evidencija podrške člana mobilnog tima. Za dva učenika devetog razreda u toku je izrada individualnog tranzicionog plan 1 (ITP 1).</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Na početku i tokom prvog klasifikacionog perioda u školu je upisano 11 učenika iz Ukrajine, Rusije i Turske. Nastava se organizuje i realizuje u Osnovnoj školi „Novka Ubović“, shodno uputstvima nadležnih institucija.
	Preporuke
	Kroz niz povezanih programa i aktivnosti podsticati optimalni razvoj ličnosti učenika.

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović




v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ „Radojica Perović“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi