



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/22-136A/2

Podgorica, 9.01.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 14.11.2022. do 18.11.2022.

JU OŠ "Bać" - Rožaje



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1-077/22- 1364/1

Podgorica, 09. 11. 2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Željko Korać**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), rukovodilac tima;
2. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
3. **Anka Vučinić Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
4. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
6. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Bać" Rožaje, od 14. 11. 2022. do 18. 11. 2022. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



M. D. Direktorice  
Zoja Bojanić-Lalović

## Nastava i učenje

### 1.1. Nastava i učenje

#### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2								
Posjećena odjeljenja: III, V								
Broj posjećenih časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54721	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	54720	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		6		X		
20	54719	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
54721	<p>Nastavu u trećem razredu realizuje nastavnik sa višedecenijskim radnim iskustvom. Metodičko-didaktička osmišljenost časa ogledala se u usklađenosti aktivnosti učenika sa planiranim ishodom učenja, iako su u primjeni tradicionalni oblici i metode rada. Učenici su pisanjem primjera na tabli i popunjavanjem nastavnog listića demonstrirali tehniku usvajanja latiničnog pisma. Nastavnik je obilazio učenike, pružao im potrebna uputstva, a oni su se slobodno obraćali za dodatna pojašnjenja. U pojedinim etapama časa podsticao ih je na više misaone procese, posebno kad su upoređivali izučavana pisma. Na kraju časa izvršena je provjera urađenog i veći broj učenika pokazao je razvijenost vještine pisanja i razumijevanja pročitano.</p> <p>Posmatarni čas u petom razredu obilježile su interesantne aktivnosti učenja usmjerene na prepoznavanje i imenovanje gramatičkih pojmova i njihovo pravilno korišćenje u govoru i pisanju. Nakon zanimljive uvodne motivacije učenici su radili zadatke u grupama i pokazali da im je poznato saradničko učenje. Predstavnici grupa izvještavali su o urađenom i u tom dijelu časa postojala je mogućnost veće primjene upoređivanja, zaključivanja u cilju ostvarivanja viših kognitivnih nivoa. Uzajamno poštovanje između nastavnika i učenika zapaženo je na oba posjećena časa.</p>							
54720	<p>U bilježnicama nastavnici sa manje (III) ili više elemenata (V razred) prate napredovanje učenika u produktivnim i receptivnim jezičkim vještinama. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju i koriguju. Učenici trećeg razreda opisno su ocijenjeni i primjetna su različita postignuća. Srednja ocjena (3,93) učenika petog razreda na kraju prvog klasifikacionog perioda odgovarala je pokazanom znanju na času. Kontrolni zadaci (V) dati na uvid nemaju istaknutu bodovnu skalu, kao ni broj bodova pored svakog pitanja. Učenička portfolija (V razred) sadrže učeničke radove iz dužeg perioda, što upućuje da nastavnik kontinuirano prati njihov rad. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o razmatranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>U testovima taksonomski izdiferencirati zadatke i istaknuti odgovarajuću bodovnu skalu. Razmotriti i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja u okviru Stručnog aktiva.</p>							
54719	<p>U godišnjim planovima rada istaknuti su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, nastavni pojmovi/sadržaji iz Predmetnog programa, a u pojedinim i korelacija. Kvalitativni osvrt na realizaciju se ne vrši. U obrazovno-vaspitnim ishodima koji se odnose na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke nije u potpunosti ispoštovan preporučeni procesni pristup. Takođe, povremeno je označeno puno ishoda učenja za jedan čas, što upućuje na potrebu pažljivijeg planiranja dinamike realizacije. Časovi posvećeni upoznavanju učenika sa jezičkim i kulturološkim specifičnostima sredine, kao i pojedine međupredmetne teme, zastupljene su u manjem obimu. Nastavnik sa dugogodišnjim radnim iskustvom koristi stare pripreme, dok je nastavnik (V razred) priložio metodičku pripremu za posjećeni i manji broj ostalih časova. U planu za dodatnu nastavu pojedini ishodi učenja ne odgovaraju kognitivnom nivou podrške. Urađen je plan recitatorske i dramske sekcije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za realizaciju procesnog pristupa u stvaranju teksta planirati odgovarajući broj časova. Na kraju mjeseca vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p>							
Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić								
1.1.1.2. Fizičko vaspitanje								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2								
Posjećena odjeljenja: IV, II								
Broj posjećenih časova: 2								

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54724	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	54723	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54722	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54724	Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije nastavnika su jasne i zasnovane na poznavanju struke. Aktivnosti su usklađene sa individualnim karakteristikama učenika, kako po motoričkim zahtjevima, tako i po intenzitetu. Atmosfera na času omogućava da se realizuje proces učenja. Kreirane situacije su takve da se povezuju aktivnosti iz prethodnog perioda sa aktivnostima na posmatranom času. Proces motoričkog učenja je organizovan tako da se uglavnom upotrebljavaju raznovrsna nastavna sredstva, koja su dijelom osmišljena i kreirana od strane nastavnika. Klima u odjeljenju je podsticajna i primjetno je uvažavanje kako među učenicima tako i na relaciji učenik-nastavnik.						
54723	Učenici su uglavnom poznati sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja koji je usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Nastavnici redovno prate, evidentiraju i vrednuju postignuća učenika. Kroz nastavni proces koriste se različite tehnike ocjenjivanja. Učenici i njihovi roditelji blagovremeno su informisani o postignućima. Utvrđeni kriterijum ocjenjivanja se primjenjuje. Učeniku se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njegovim postignućima. Ocjenjivanje je uglavnom u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike.						
54722	Nastavnici su planirali nastavni proces u skladu sa Predmetnim programom. Planiranim aktivnostima su obuhvaćene i međupredmetne teme, kao i otvoreni dio Predmetnog programa. Kroz planirane aktivnosti uočljivi su i različiti vidovi podrške učenicima. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu u skladu sa didaktičkim principima. Povremeno se radi i osvrt na realizaciju. Nastavnici planiraju i upotrebu raspoloživih resursa Škole, a na sjednicama Aktiva pokreću inicijativu za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.						

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

#### 1.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II, III i V

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54727	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	54726	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	54725	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54727	U II i III razredu nastavu realizuju učitelji sa višedecenijskim radnim iskustvom. Učenici drugog razreda zapisuju i čitaju brojeve do dvadeset. Razumiju pojam desetice. Razlikuju jednocifrene i dvocifrene brojeve i razumiju mjesnu vrijednost cifre. Aktivnosti učenika osmišljene su kroz primjenu tradicionalnih oblika i metoda rada. Planirani ishod za ovaj čas je usvojen. Učenici trećeg razreda ponovili su vezu između sabiranja i oduzimanja (sabiraju, oduzimaju, znaju vezu između sabiranja i oduzimanja). Rješavaju zadatke sa nepoznatim umanjiocem. Primjenom tradicionalnih metoda i oblika rada, aktivnosti učenika su osmišljene tako da su svi učenici bili aktivni tokom cijelog časa. Analiziraju zadatke, samostalno rade u sveskama. Jedan učenik radi zadatak na tabli, ostali prate i kontrolišu svoj rad. Komentarišu, zaključuju i uvijek vrše provjeru rada. Učitelj pohvaljuje učenike i za sve ima povratnu informaciju. Učenici koji su napravili greške, sami uočavaju svoj propust, ispravljaju, a znanja usvojena na ovaj način su trajna. Tokom časa, zadaci su dobijali na nivou težine, a učenici motivisani da dođu do rješenja. Planirani ishod je usvojen. U petom razredu, učenici su rješavanjem zadataka došli do rješenja ukrštenice. Rješenje je najavilo dalji tok rada na času. Kroz zadatke, ponovili su o sabiranju ( pismeno i usmeno sabiranje, komutativnost i asocijativnost sabiranja). Učitelj naročito ističe jezik matematike (zapis primjenom matematičkih simbola). Učenici treba da izaberu primjere u zadatku, u kojima se do rješenja dolazi sabiranjem. Na konkretnim primjerima primjenjuju asocijativnost kod sabiranja. U daljem toku časa zadaci su malo iznad nivoa znanja učenika da bi se učenici motivisali za dalji rad. Tako učenici kroz misaoni proces povezuju staro gradivo sa novim i samostalno dolaze do zaključaka. Svaka aktivnost učenika praćena je povratnom informacijom. U svim odjeljenjima, u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama, učitelji prilagođavaju zadatke, tempo i metode rada sa učenicima. Dobro						

Br. ind.	Objasnenje
	osmišljenim aktivnostima, na času vlada radna atmosfera uz međusobno uvaŹavanje.
54726	Sveske učenika se povremeno pregledaju i ocjenjuju. Zadatke putem nastavnih listiĉa ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama ĉasa, takoĉe, povremeno ocjenjuju. Vode liĉnu evidenciju ocjenjivanja. Na ovaj naĉin pokušavaju da prate rad i napredak svakog uĉenika i njegovu motivaciju za uĉenje. U petom razredu raĉen je pismeni zadatak. Zapisana je bodovna skala. Svi zadaci su bodovani istim brojem bodova. Na posjećenim ĉasovima, uĉenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignuĉima. U zapisnicima sa sastanaka Struĉnog aktiva nema evidencije o razmatranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.
	Preporuke
	Bodovati zadatke za pismeni zadatak prema nivou teŹine. Razmotriti i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja u okviru Struĉnog aktiva.
54725	Godišnji plan rada uraĉen je na vrijeme. Obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi uĉenja, sadrŹaji/pojmovi i korelacija rasporeĉeni su po mjesecima. Otvoreni dio Predmetnog programa je jasno istaknut. Uraĉeni su planovi za dodatnu, kao i plan za dopunsku nastavu u petom razredu. Uraĉen je plan dramske i recitatorske sekcije. Za posjeĉene ĉasove, pripreme su metodiĉki uglavnom korektne. Uĉitelji sa višedecenijskim radnim iskustvom koriste uglavnom stare pripreme u pisanoj formi. Uĉitelj u petom razredu koristi pripreme u elektronskoj-štampanoj formi. SadrŹe potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, kljuĉne kompetencije i etape ĉasa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi uĉenja, relevantne aktivnosti uĉenika i nastavnika. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda uĉenja ne pišu.
	Preporuke
	Na kraju mjeseca vršiti osvrt na realizaciju ishoda uĉenja u planovima rada, a svakodnevno u pripremanima.

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović							
1.1.2.1. Engleski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjeĉena odjeljenja: V, VII							
Broj posjećenih ĉasova: 2							
TeŹ. koef.	Aspekti utvrĉivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	54730	Nastava je prilagoĉena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uĉenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uĉenja.	7		X		
30	54729	Praĉenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uĉenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54728	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje						
54730	Godišnji planovi rada usklaĉeni su sa Predmetnim programom. Planirani su ishodi uĉenja i sadrŹaji. Planovi sadrŹe i otvoreni dio programa. Neki planovi preuzeti su iz drugih škola. Podrška uĉenicima planirana je kroz dopunsku i dodatnu nastavu, ali samo po jedan ĉas mjeseĉno. Do dana nadzora realizovana su po dva ĉasa jedne i druge nastave. Pripreme za ĉas, koje nastavnice redovno pišu (sveske pisanih priprema iz prethodne školske godine i nove sveske za tekuću godinu), sadrŹajne su i omogućavaju uspješnu organizaciju ĉasa. Pripreme sadrŹe i materijale koje nastavnice same izraĉuju. Nastavnice vrše osvrt na realizaciju i u pripremanima i u godišnjim planovima za redovnu nastavu. Kroz rad Struĉnog aktiva inicira se nabavka potrebnih nastavnih sredstava.						
	Preporuke						
	Dopunsku i dodatnu nastavu planirati i redovno realizovati. Sa realizacijom poĉeti nakon inicijalnog testa, poĉetkom septembra. Godišnje planove rada izraĉivati samostalno ili u saradnji sa kolegama iz Aktiva iz svoje ili drugih škola, ali ne preuzimati ih gotove.						
54729	Posjeĉeni su ĉasovi u V i VII razredu. Uĉenici su obnavljali i usvajali jeziĉke konstrukcije (u V- there is/there are a VII - Present Perfect/Past Simple). Uĉenici su rješavali postavljene zadatke individualno ili u grupi, uz upotrebu udŹbenika, izraĉenog radnog materijala i informatiĉke tehnologije. Aktivnosti uĉenika su bile usmjerene ka postizanju planiranih ishoda uĉenja. Pitanja i objašnjenja nastavnica su precizna i jasna. Daje se pravovremena povratna informacija uĉenicima. Meĉutim, ĉasovi se, velikim dijelom, vode na crnogorskom jeziku. Uĉenici se usteŹu kada govore engleski jezik, oĉigledno nenaviknuti da ga redovno koriste na ĉasovima. U sveskama uĉenika, pri usvajanju novog vokabulara, zapisan je direktan prevod nove rijeĉi, bez objašnjenja na engleskom jeziku (rijeĉima koje su uĉenici veĉ usvojili).						
	Preporuke						
	Upotrebu maternjeg jezika svesti na neophodnu mjeru.						

Br. ind.	Obrazloženje
54728	Ocjenjivanje učenika je redovno i javno. Postignuća učenika prate se i bilježe u ličnim bilježnicama nastavnica. Evidencija sadrži ocjene ili znakove razvrstane po različitim elementima, kao što su: neke od jezičkih vještina (nedostaje slušanje), gramatika, vokabular, ocjene na pismenim provjerama, rad ispred table, rad u sveskama, aktivnost učenika, domaći zadaci... Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.2. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54736	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	54735	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	54734	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			

Br. ind. Obrazloženje

54736 Nastavu realizuju nastavnice sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Na posjećenim časovima uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem sadržaja iz Njutnovih zakona u VIII i Omovog zakona u IX razredu. Preovladava frontalni oblik rada uz dijaloško-monološku metodu. U VIII razredu nastavnica povezuje trenje tijela sa situacijama iz svakodnevnog života ali su nastavnom procesu nedostajala pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika. U IX razredu učenici su rješavali računске zadatke pri čemu nastavnica povremeno daje određena uputstva i sugestije. Jedan broj učenika je nedovoljno aktivan. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnice-učenici. Na času su korišćena raspoloživa nastavna sredstva. Ishodi učenja su uglavnom ostvareni pri čemu je povratna informacija od strane učenika djelimično prisutna tokom posjećenih časova.

Preporuke

Planirati aktivnosti učenika u skladu sa ishodima učenja. Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.

54735 Uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da su ocjene za I klasifikacioni period upisane i zaključene u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. U IX razredu je nizak procenat prelaznosti (57,14%). Nastavnice vode svoje bilježnice u kojima se mogu uočiti različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika uzimajući u obzir više faktora (aktivnost na času, domaći rad, kontrolni i pismeni zadaci). Iz razgovora sa učenicima izvodi se zaključak da je ocjenjivanje javno uz određena obrazloženja i sugestije za dalji rad. Ocjene odgovaraju pokazanom znanju učenika na posjećenim časovima. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnice povremeno pregledaju domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi.

Preporuke

Realizovati demonstracione ogledе i kontrolne zadatke shodno Godišnjem planu rada. Redovno pružati dodatnu podršku učenicima koji imaju lošija postignuća.

54734 Nastava se realizuje prema Godišnjim planovima rada usvojenim na sjednici Aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti učenja, redni broj časa, mjesec realizacije i osvrt na realizaciju. Otvoreni dio kurikuluma je samo djelimično planiran. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave. Broj realizovanih časova ovog vida podrške učenicima je nedovoljan pri čemu se u odjeljenjskim knjigama vodi nepotpuna evidencija. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Nastavnice su priložile i određeni broj starijih priprema za protekli period. U VIII razredu su to scenariji za časove iz priručnika za nastavnike koji nijesu u dovoljnoj mjeri prilagođeni uslovima u školi. U IX razredu pripreme sadrže samo neke od osnovnih elemenata: obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja i tok časa po fazama realizacije sa osvrtom na realizaciju. Broj aktivnosti učenika nije planiran shodno potrebi da se ostvari planirani ishod učenja. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice koriste odobrene udžbenike. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje ne sadrže dovoljan broj edukativnih materijala kako bi se oplemenio prostor. Godišnji plan rada aktiva usvojen je u redovnoj proceduri. Sadrži mjesec realizacije, definisanje radnih zadataka i nosioce aktivnosti. Aktiv se djelimično bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Kriterijumi ocjenjivanja su planirani ali nema pisanih tragova da su usvojeni. Postignuća učenika na klasifikacionim periodima i eksternoj provjeri znanja se analiziraju prilično površno. Zapisnici sa sjednica su bez zaključaka. Do dana nadzora su realizovane dvije sjednice.

Preporuke

U pripremanju za čas jasno istaknuti aktivnosti učenika. Osavremeniti plan rada aktiva i detaljnije analizirati postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.3. Istorija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VI i IX							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54739	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8	X		
30	54738	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		8	X		
20	54737	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.80	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
54739	Nastavu realizuje nastavnik sa višedecenijskim iskustvom u struci, koji radi i u obrazovnoj instituciji drugog obrazovnog nivoa (srednja škola). Nastava je interaktivnog karaktera. Nastavnik djeluje kao motivator, usmjerava aktivnosti učenika. Atmosfera na časovima je radna i dinamična. Nastavnik suvereno vlada predmetnom materijom. Njegova pitanja su jasna i sadržinski funkcionalna. Nemaju za cilj reprodukciju naučenog već podstiču učenike na misaonu aktivnost i izražavanje sopstvenih stavova. Nastavnik poklanja punu pažnju odgovorima učenika. Izražen je saradnički odnos i međusobno uvažavanje između nastavnika i učenika. Aktivnosti na primjeni individualizacije i diferencijacije u potpunosti su zastupljene. Raspoloživo vrijeme na času, nastavnik koristi na svrsishodan način. Elementi nastavnog časa su veoma dobro sagledani i od njih je formirana cjelina.						
54738	Ocjene unijete u dnevnik rada u skladu su sa nivoom znanja koje su učenici demonstrirali na posjećenim časovima. Nastavnik prati napredovanje i postignuća učenika i u ličnoj bilježnici. Nastavnik kombinuje različite metode u provjeravanju znanja i različite tehnike ocjenjivanja.						
54737	Godišnji raspored gradiva u skladu je sa zahtjevima Predmetnog programa. Otvoreni dio programa planira se djelimično. Međupredmetne povezanosti su obuhvaćene. Predviđen je osvrt na kvalitet realizovanih ishoda, koji se, međutim, ne radi. Nastavnik redovno piše pisane pripreme za čas. U priloženim pripremama uvažene su uglavnom sve preporuke Zavoda za školstvo. Međutim, rijetko se radi osvrt na kvalitet realizacije. Planirane su dopunska i dodatna nastava. U dnevnicima je evidentirano nekoliko realizovanih časova dopunske nastave.						
Preporuke							
Raditi osvrt na kvalitet realizacije planiranih ishoda i u Godišnjem planu i u dnevnim pisanim pripremama. Planirati ishode koji čine otvoreni dio programa kojima se afirmišu vrijednosti lokalne istorije.							

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.2.4. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: IX							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54950	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		7	X		
30	54949	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		6	X		
20	54948	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
54950	Posmatrani čas iz nastave književnosti strukturiran je uglavnom u skladu s postavljenim ishodima učenja. Funkcionalno su se smjenjivale aktivnosti učenja i učenici su dobijali jasna uputstva za rad. Uvodna motivacija ostvarena je korelacijom sa svakodnevnim životnim situacijama, a nakon slušanja zvučnog zapisa učenici su iznosili utiske i usmjeravani su na pronalaženje planiranih književnoteorijskih pojmova. Takođe, blagovremeno su im protumačene nepoznate riječi. Pored frontalnog, zastupljen je i rad u grupi, ali samo određeni broj učenika pokazuje zainteresovanost za učenje, što u pojedinim fazama slabi interaktivnost nastavnog procesa. Zastupljena su pitanja reproduktivnog karaktera, a u manjem obimu i problemska. Učenici su disciplinovani, a nastavnica se korektno ophodi prema njima. Imajući u vidu da je za realizaciju						



Br. ind.	Obrazloženje
	istaknutog ishoda planirano više časova, zapažena je odgovarajuća metodička zaokruženost.
54949	<p>Učenici su na kraju klasifikacionog perioda ocijenjeni u usmenom i pisanom dijelu. U učeničkim sveskama za školski i domaći rad ima neispravljenih pravopisnih i gramatičkih grešaka, pa ovom segmentu treba posvetiti posebnu pažnju. Teme za pismene zadatke prilagođene su uzrastu učenika i ocjena je uglavnom pisano obrazložena sa stanovišta pojedinih aspekata (sadržaj, stil, jezik). Testovi iz jezika imaju odgovarajuću bodovnu skalu, zastupljena su pitanja otvorenog i poluotvorenog tipa. Inicijalni testovi nijesu rađeni. Nastavnica nije razradila elemente za praćenje učeničkog napredovanja u komunikacijskim vještinama jer su u ličnoj bilježnici istaknuta samo dva (usmeni, pismeni). U zapisnicima sa sastanka Stručnog aktiva nema evidencije o razmatranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proširiti repertoar praćenja učeničkih postignuća u komunikacijskim vještinama propisanim Predmetnim programom. Učeničke sveske redovno pregledati i ispravljati greške.</p>
54948	<p>Godišnji planovi rada urađeni su blagovremeno sa odgovarajućim strukturnim elementima (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, nastavni sadržaji/pojmovi, aktivnosti učenja i osvrt na realizaciju) i uglavnom usklađeni s Predmetnim programom. U pojedinim planovima nije u potpunosti zastupljen preporučeni procesni pristup jer su izostavljene pojedine etape bitne za razvijanje sposobnosti pisanog izražavanja. Otvoreni dio Predmetnog programa jasno je istaknut i u znatnom dijelu funkcionalno povezan sa nastavnim sadržajima/pojmovima (npr., reportaža o svom rodnom mjestu, intervju s direktorom/pedagogom škole), ali ima i primjera koji nijesu odgovarajuće uklopljeni u specifičnost škole. Na kraju mjeseca nastavnica piše kratku napomenu o realizaciji. Priprema za posjećen čas uglavnom je metodički korektna, mada su ishodi učenja u većem broju priprema slobodno formulisani. Nastavnica je izradila planove za dopunsku i dodatnu nastavu, ali ne na osnovu ishoda učenja, već nastavnih sadržaja/pojmova. Dodatna podrška učenicima u razvijanju jezičkih vještina propisanih Predmetnim programom pruža se povremeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pisanim pripremanama za čas poštovati formulaciju ishoda učenja iz Predmetnog programa.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	54742	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.			X	
25	54741	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.		X		
25	54743	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.		X		
20	54740	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54742	<p>Program razvoja Škole je dokument sa kojim je direktor konkurisao na sadašnju rukovodeću funkciju, što podrazumijeva da je o dokumentu mišljenje dalo Ministarstvo prosvjete. Direktor je u Planu, nakon pregleda sadašnjeg stanja Škole naveo dobre strane i resurse sa kojima raspolaže Škola, slabosti Škole kao i aspekte koje bi trebalo poboljšati. Percepcija misije i vizije Škole dati su u drugom dijelu dokumenta, što je trebalo uraditi u uvodnom dijelu. Dokument stavlja akcenat uglavnom, na postojeće dobre strane i prednosti škole. Nije navedeno na osnovu koje samoevaluacije je dokument urađen. Zacrtni ciljevi su ambiciozni, djelimično realni uzet u obzir sadašnje školske resurse. Razvojne ciljeve u cjelini trebalo je zasnovati na ostvarljivosti odnosno, stvarnim mogućnostima ustanove.</p> <p>Godišnji plan rada Škole nastao je kao rezultat rada stručnih organa Škole i zaposlenih kao pojedinaca. Plan je uglavnom usklađen sa Planom razvoja. Kao i kod Razvojnog plana, pojedini zacrtani ciljevi nijesu dovoljno realistični niti mjerljivi. Navedene su zadužene osobe, odnosno, komisije, međutim, u najvećem dijelu nije precizirana dinamika, odnosno, nijesu navedeni rokovi realizacije ciljeva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi samoevaluaciju rada Škole na osnovu kriterijuma i preporuka Zavoda za školstvo. U toku procesa, konsultovati Zavod za školstvo, s obzirom da uvid pokazuje da je Školi neophodna podrška u savjetodavnom smislu.</p>
54741	<p>U Školi funkcioniše optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi realizuju planove rada i međusobno sarađuju. U skladu sa mogućnostima Škole, direktor je obezbjedio kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Direktor organizuje i prati rad timova. Na osnovu Godišnjeg plana rada Škole, može se zaključiti da u ustanovi postoji veliki broj komisija i timova. Takođe, veliki je broj timova i komisija pojedinih stručnih organa (npr. Nastavničkog vijeća). Na ovaj način gubi se fokus, odnosno, usmjerenost na stvarne potrebe i ciljeve bitne za jednu relativno malu školu. Takođe, na ovaj način, relativno mali broj zaposlenih, članovi su više komisija te se može postaviti pitanje u kojoj mjeri je moguće postići stvarnu efikasnost rada u komisijama i istovremeno odgovoriti redovnim zadacima u nastavi. Rezultati upitnika pokazuju da direktor ostvaruje veoma dobru, saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, da uvažava njihovo mišljenje i inicijativu. Na ponuđenu konstataciju da je u školi uspostavljena optimalna organizacija rada, u potpunosti se složilo 83% nastavnika, dok su se ostali opredijelili za, takođe, pozitivnu opciju (djelimično se slažem). Takođe, upitnici pokazuju, a potvrđeno je i u razgovoru sa predstavnicima Savjeta roditelja da direktor ostvaruje dobru saradnju sa Savjetom kada je riječ o svim aspektima saradnje. Roditelji volontiraju kada je riječ o tehničkoj pomoći Školi. Takođe, značajan je donatorski doprinos roditelja i drugih članova lokalne zajednice (lokalnih privrednika, lokalne dijaspore u zapadnoevropskim zemljama). Zajedničkim angažovanjem, školska zgrada je značajno renovirana, u potpunosti zamijenjene instalacije, itd.</p>
54743	<p>Direktor redovno obavlja pedagoško-instruktivni rad o čemu svjedoče rezultati ankete u kojoj se 100% nastavnika opredijelilo za opciju „slažem se u potpunosti“. Direktor vodi ažurnu evidenciju. Zaposleni i učenici upoznati su sa Kućnim redom i on se poštuje. Škola ima Komisiju za samoevaluaciju koju čine tri člana. U vrijeme nadzora, Škola nije imala urađenu samoevaluaciju koja bi zadovoljila minimum predviđenih kriterijuma. Posljednja eksterna evaluacija rada Škole obavljena je aprila 2014. godine, tako da, u međuvremenu, do 2022, Škola nije imala naknadne sugestije eksternog karaktera koje bi unaprijedile rad ustanove. Kada je riječ o mogućnosti da direktor prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike, treba konstatovati da je to neizvodljivo sa sadašnjim resursima. Sadašnja pedagoškinja je pred penzijom i Školi je neophodna osnažena stručna pedagoško-psihološka služba koja bi pružala stručnu podršku direktoru.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi samoevaluaciju rada škole na osnovu kriterijuma i preporuka Zavoda za školstvo.</p>
54740	<p>Direktor planira i usmjerava profesionalni razvoj nastavnika u mjeri u kojoj je to moguće s obzirom da ne postoji samoevaluacija urađena po ustanovljenim kriterijumima. U tom smislu, Upravi bi bila potrebna efikasnija pomoć stručne službe.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osnažiti stručnu službu Škole.</p>

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
40	54746	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8	X		
30	54744	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7	X		
30	54745	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
54746	Škola je formirala Tim za prevenciju i postupanje u slučaju pojave nasilja među učenicima. Sačinjen je Plan realizacije. Plan sadrži aktivnosti, dinamiku realizacije, realizatore i evidenciju realizacije. Planom su predviđeni razgovori na datu temu na časovima odjeljenjske zajednice, postavljanje dogovorenih pravila u svakoj učionici, sprovođenje i analiza rezultata anketa, realizacija radionica, savjetodavni rad, informisanje roditelja o aktivnostima Tima, rješavanje konflikta do međusobnog razumijevanja, sprovođenje postupaka restitucije. Tim vodi evidenciju sprovedenih aktivnosti.
54744	<p>U Školi vlada radna atmosfera i odgovornost zaposlenih. Međusobna komunikacija je konstruktivna i saradnička, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih. Tokom nadzora mogla se osjetiti pozitivna atmosfera kojom odiše školski kolektiv. Nastavnici i učenici tvrde, putem anketa, da se poštuje Kućni red i pravila ponašanja. Učenici su se izjasnili na konstataciju iz upitnika da su odnosi između učenika uglavnom dobri: 89% potpuno se i djelimično slaže, 9% se ne slaže i 2% ne zna. Međutim, 9% anketiranih učenika tvrdi da u Školi ima verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima i njih 9% tvrdi da se to dešava i od strane nastavnika. Nastavnici takođe, tvrde – njih 21%, da neki učenici iskazuju nepoštovanje prema nastavnicima. S druge strane, 12% učenika tvrdi da se nastavnici ne odnose jednako prema svim učenicima. Gotovo svi anketirani učenici su se izjasnili da se u Školi osjećaju bezbjedno - 98% anketiranih učenika. Njih 2% se ne slaže.</p> <p>Predstavnici Savjeta roditelja sa kojima je obavljen razgovor, tvrde da ima vršnjačkog "zadirivanja" i neprimjerenog rječnika od strane nastavnika, ali da nema fizičkog nasilja.</p> <p>Postoje zapisi o slučajevima verbalnog nasilja i/ili ometanja časova od strane učenika. Koordinatorica Tima za prevenciju nasilja – pedagoškinja Škole, vodi evidenciju o razgovorima s učenicima. Zabrinjava pojava, po njenim riječima, da neki učenici (uglavnom isti) ne pokazuju empatiju prema teško bolesnoj nastavnici, već upravo te časove ometaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati sve slučajeve eventualnih neslaganja na relacijama učenik – učenik i učenik - nastavnik i preduzeti mjere za njihovo otklanjanje.</p>
54745	<p>U Školi je formiran Učenički parlament. Parlament ima Plan rada. Ove školske godine održan je jedan sastanak. Značajan procenat anketiranih učenika – 21%- tvrdi da nijesu upoznati sa radom Učeničkog parlamenta, a njih 2% nema saznanja o ovom tijelu.</p> <p>U Školi je sačinjen Program saradnje sa porodicom. Realizuju se opšti i redovni roditeljski sastanci. Realizacija opštih roditeljskih sastanaka i zapisnici sa istih bilježe se u svesci za tu namjenu. Sveska datira od 2013. I po zapisnicima zaključujemo da su se održavali od tri do jednog sastanka godišnje.</p> <p>Odjeljenjske starješine izrađuju planove saradnje sa roditeljima. Realizuju se individualni i grupni sastanci sa roditeljima. Da su roditeljski sastanci redovni, sadržajni i korisni ne slaže se 13% roditelja dok se ostali potpuno i djelimično slažu. Da su roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi ne slaže se 26% roditelja, dok se ostali potpuno i djelimično slažu. Da su informacije o radu i dešavanjima u Školi potpune i redovne i da su pravovremeno obaviješteni o uspjehu i ponašanju svoje djece ne slaže se 26% roditelja dok se ostali potpuno i djelimično slažu. Direktor Škole je izrazio nezadovoljstvo odzivom roditelja na roditeljskim sastancima.</p> <p>U Školi je formiran Savjet roditelja koji se bavi pitanjima iz svoga domena rada: razmatranje je Godišnjeg plana rada Škole, razmatranje liste izbornih predmeta, prijedlozi i mišljenja o organizaciji i realizaciji izleta i ekskurzija, roditelji su upoznati sa postignućima učenika kvartalno i sa rezultatima eksterne provjere znanja. Da su informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 100% anketiranih roditelja. U toku nadzora vođen je razgovor sa predsjednikom i roditeljima predstavnicima Savjeta. Iz tog razgovora i uvida u stvarno stanje izdvajamo nekoliko zaključaka. Prilaz Školi je izuzetno opasan za učenike (djeca strmim betonskim stepeništem silaze do Škole i po završetku nastave izlaze direktno na magistralni put (desilo se i nekoliko nesrećnih slučajeva). Trenutno se rekonstruiše magistralni put i postoje obećanja izvođača radova da će se, u saradnji sa Islamskom zajednicom, koja je dozvolila prolaz nove, bezbjednije trase prilaza preko svog imanja – i ovaj dugogodišnji, gorući problem riješiti. Prevoz učenika ne zadovoljava potrebe u potpunosti. Sala za fizičko vaspitanje nije funkcionalna. Nijesu urađeni završni radovi na njenoj finalizaciji iako je njena izgradnja počela daleke 2004. godine. Predstavnici roditelja ističu i nemogućnost izvođenja kabinetske nastave, a kao nepovoljnu okolnost i česta bolovanja nastavnika. Preporučuju da bi trebalo da se nadzor dešava češće i bez najave. Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama i institucijama. Članovi lokalne zajednice i dijaspore su, podstaknuti i organizovani od predsjednika Savjeta roditelja, sakupili značajna novčana sredstva (trideset hiljada eura) za renoviranje pojedinih segmenata Škole. Svi radovi su izvedeni za vrijeme zimskog raspusta. U njima su učestvovali mnogi članovi lokalne zajednice i sami predstavnici i predsjednik Savjeta roditelja. Škola svoje rezultate promovise kroz saradnju sa pisanim i štampanim medijima, preko svoje fb stranice, Ljetopisa, kroz program za Dan škole.</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Obezbijediti učenicima bezbijedan prilaz Školi. Obezbijediti još dva vozila za prevoz učenika. - Unaprijediti rad Učeničkog parlamenta.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

#### 4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	54747	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6	X		
40	54748	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
54747	<p>Pregledom odjeljenjskih knjiga i zapisnika stručnih organa Škole može se zaključiti da se analiziraju postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda ali se rijetko predlažu određene mjere za poboljšanje. Na kraju I klasifikacionog perioda školske 2022/2023. godine od IV do IX razreda brojčano je ocijenjen 141 učenik, dok su se četiri učenika preselila u druge škole. Procenat prelaznosti iznosio je 63,82% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,12. Najniži procenti prelaznosti su u IX2 odjeljenju (36,84%) i VII razredu 47,82%. Analizirajući postignuća učenika po predmetima od VI do IX razreda može se zaključiti da su najniže prosječne ocjene iz hemije i fizike 2,28. Procenat prelaznosti je najniži iz hemije u IX1 odjeljenju 42,86%. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da su procenti prelaznosti i prosječne ocjene za prethodnu školsku godinu redom : I klasifikacioni period 95,37% (3,43), II 96,27% (3,50), III 96,44% (3,60), i IV 98,07% (3,74). Na nivou Škole 17 učenika je upućeno na popravni ispit koji su svi uspješno položili. Nakon popravnih ispita procenat prelaznosti iznosio je 100% sa prosječnom ocjenom 3,87.. Analizirano po razredima najniža prosječna ocjena je iznosila u VIII razredu 3,01 a najveća u III 4,78. Analizirajući postignuća učenika po predmetima može se zaključiti da nema nižih ocjena ispod 2,50. Škola uglavnom analizira uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Tekuće školske godine dva učenika pohađaju nastavu po prilagođenim planovima rada i prema izvještajima su usvojili planirane ishode učenja. Saradnja sa roditeljima učenika je bila na zavidnom nivou. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 59% anketiranih nastavnika, 34% djelimično i 7% se ne slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uzroke niskih postignuća učenika iz pojedinih predmeta i preduzeti konkretne mjere za poboljšanje. Voditi urednu dokumentaciju postignuća učenika na nivou Škole.</p>
54748	<p>Uvidom u priloženu dokumentaciju može se zaključiti da Škola redovno analizira postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Uglavnom se upoređuju sa postignućima učenika na kraju školske godine. Školske 2021/2022. godine test je radilo 26 učenika. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti test je radilo 26 učenika, iz engleskog jezika 7, matematike 26 i geografije 19 učenika. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,07 (školska 3,05) iz engleskog jezika 4,00 (školska 3,71); iz matematike 2,46 (školska 2,80) i iz geografije 3,00 (školska 3,52). Procenat prelaznosti je iz svih predmeta 100%. Zanimljivo je istaći da je ukupan broj petica na eksternoj provjeri znanja iz svih predmeta četiri, a na kraju školske godine 13. Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su nešto niža od postignuća na kraju školske godine osim iz engleskog jezika. Ako se postignuća uporede sa postignućima na nacionalnom nivou izvodi se zaključak da su neznatno niža sa izuzetkom engleskog jezika gdje su prosječne ocjene nešto veće.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi detaljniju analizu uspješnosti izrade testa po predmetima.</p>

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

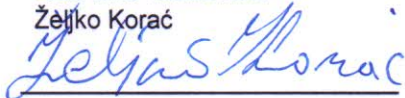
5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	54750	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	54749	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54750	<p>Za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, Škola realizuje različite programe i aktivnosti podrške. Formirani su timovi i komisije: Tim za prevenciju nasilja u školi, Tim za karijerno usmjeravanje, Tim za prevenciju bolesti zavisnosti, Tim za inkluzivno obrazovanje, Tim za PRNŠ, Tim za saradnju sa roditeljima, Tim za zdravstvenu zaštitu i zaštitu životne sredine. Imaju planove rada. U školi su održane radionice: Prevencija narkomanije, Prevencija vršnjačkog nasilja, Sportom protiv droge u saradnji sa MUP-om Rožaje. Sa opštinskim Centrom za socijalni rad, Škola ima dobru saradnju. U skladu sa interesovanjima učenika i uslovima koje Škola može da pruži organizuju se različite slobodne aktivnosti. Slobodne aktivnosti se realizuju kroz sekcije: Dramska, Recitatorska u razrednoj nastavi i Literarno-recitatorska, Likovna, Sportska (fudbal i odbojka), Mladi matematičari, Mladi biolozi, Ljubitelji stranih jezika, Ekološka u predmetnoj nastavi. Članovi Sportske sekcije učestvovali su na regionalnom takmičenju u fudbalu. Formiran je Tim za podršku darovitih učenika. Urađen je plan rada koji se realizuje planiranom dinamikom i spisak učesnika školskih i državnih takmičenja. Tim se redovno sastaje, analizira rad i kroz zapisnike redovno bilježi realizaciju. Formiran je Tim za izradu IROP-a. Imaju saradnju sa Mobilnim timom opštine Rožaje. Komisija za karijerno savjetovanje daje podršku profesionalnoj orijentaciji učenika. Učenici imaju podršku odjeljenjskih starješina. Odjeljenjske starješine, u okviru svojih odjeljenja, redovno razgovaraju sa učenicima na temu daljeg profesionalnog opredeljenja učenika. Srednje škole opštine Rožaje obavile su promociju za učenike. Nedostaje adekvatna analiza realizacije aktivnosti ovih timova i evidencija o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti adekvatnu analizu realizacije aktivnosti timova i voditi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p>					
54749	<p>Po preporukama Zavoda za školstvo u Školi je organizovana dopunska nastava. Od oktobra, realizuje se dodatna i dopunska nastava po planovima rada, koji su blagovremeno dostavljeni. Na sjednicama stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća, Nastavničkog vijeća, vrši se analiza uspjeha i vladanja učenika i daju preporuke za poboljšanje postignuća učenika. Nema rezultata kvalitativne analize efekata održavanja ovih vidova nastave kao i konkretnih prijedloga mjera. Identifikacija onih kojima je potrebna dopunska podrška u učenju vrši se na osnovu negativnih ocjena iz pojedinih predmeta. Dopunska nastava planirana je iz svih predmeta kao i razredne nastave. Učenici su potvrdili da se dopunska i dodatna nastava redovno organizuju. Školska takmičenja se redovno održavaju. Učenici ove škole, učestvovali su na smotri recitatora "Krilata Seošnica" i na Književnim susretima "Miroslav Đurović" u Bašči, gdje su zauzeli drugo mjesto. Na državnim takmičenjima učestvovali su iz matematike, hemije, engleskog i ruskog jezika. U Školi su dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađen je IROP u saradnji sa Mobilnim timom opštine Rožaje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi kvalitativnu analizu efekata održavanja dodatne i dopunske nastave i definisati prijedlog konkretnih mjera.</p>					

- Pravna pouka:

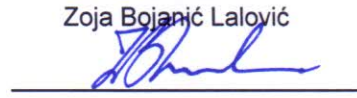
Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Željko Korać





v.d. direktorice  
Zoja Bojanić Lalović



Dostavljeno:

JU OŠ "Bać" - Rožaje  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi