

ZAKON O VLADI CRNE GORE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom uređuju se pitanja koja se odnose na sastav Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), njen mandat, organizaciju, način rada, odlučivanje, odnos sa drugim državnim organima i druga pitanja od značaja za rad Vlade.

Član 2

Vlada vrši izvršnu vlast u skladu sa Ustavom, potvrđenim i objavljenim međunarodnim ugovorima i zakonom.

Vlada predlaže zakone Skupštini Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština).

Član 3

Vlada je u okviru svojih nadležnosti samostalna.

Član 4

Sjedište Vlade je Glavni grad Podgorica.

Član 5

Vlada je odgovorna Skupštini za vođenje unutrašnje i vanjske politike Crne Gore, za izvršavanje zakona i drugih propisa, za rad organa državne uprave i vršenje drugih poslova iz svoje nadležnosti.

Član 6

Mandat Vlade teče od dana njenog izbora u Skupštini.

Član 7

Vlada raspolaže državnom imovinom, ako zakonom nije drukčije propisano.

Član 8

Rad Vlade je javan.

Član 9

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. SASTAV VLADE

Član 10

Vladu čine predsjednik Vlade, jedan ili više potpredsjednika i ministri.

Ako Vlada ima više od jednog potpredsjednika, najmanje jedan potpredsjednik će biti iz redova manje zastupljenog pola.

Vlada može imati najviše četiri potpredsjednika.

Vlada može imati najviše dva ministra bez portfelja.

Članovi Vlade iz stava 1 ovog člana moraju biti crnogorski državljani.

Član 11

Predsjednik Vlade predstavlja Vladu, obezbjeđuje jedinstvo političkog djelovanja Vlade, saziva i predsjedava sjednicama Vlade, potpisuje akte koje ona donosi, usklađuje rad članova Vlade i vrši druge poslove utvrđene Ustavom i zakonom.

Predsjednik Vlade određuje potpredsjednika Vlade koji ga zamjenjuje za vrijeme odsutnosti ili duže spriječenosti u okviru ovlašćenja koja mu prenese.

Predsjednik Vlade za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 12

Predsjednik Vlade može članovima Vlade davati obavezna uputstva i posebna zaduženja i ovlašćenja, shodno programu i politici Vlade, odnosno zaključcima Vlade i Skupštine i preuzetim međunarodnim obavezama Crne Gore.

Član 13

Potpredsjednik Vlade usmjerava i usklađuje rad ministarstava u oblastima za koje je zadužen i stara se o sprovođenju politike Vlade u tim oblastima.

Potpredsjednik Vlade za svoj rad odgovara predsjedniku Vlade i Skupštini.

Potpredsjednik Vlade, po pravilu je ministar.

Član 14

Ministar je starješina ministarstva.

Ministar predstavlja ministarstvo, upravlja i rukovodi njegovim radom.

Ministar za svoj rad, rad ministarstava, kao i za stanje u upravnoj oblasti za koju je ministarstvo osnovano odgovara predsjedniku Vlade i Skupštini.

Član 15

Ministar je dužan da sprovodi program i politiku Vlade u upravnoj oblasti za koju je ministarstvo osnovano, u skladu sa zakonom.

Ministar je odgovoran za odluke i mjere koje je donio, odnosno preduzeo ili propustio da donese, odnosno preduzme u upravnoj oblasti za koju je ministarstvo osnovano, kao i za izvršavanje obaveznih uputstava i svojih zaduženja i ovlašćenja koje mu je dao predsjednik Vlade.

Ministar je dužan da obavještava Vladu o svim pitanjima iz okvira svojih ovlaštenja koja su od značaja za vođenje politike i odlučivanje Vlade.

Član 16

Član Vlade može podnositi Vladi predloge za uređivanje pitanja iz nadležnosti Vlade i zahtijevati da Vlada zauzme stav o pitanju iz okvira njegovih ovlaštenja.

Član 17

Ministar bez portfelja obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik Vlade, a koji se odnose na pojedine oblasti rada Vlade.

Član 18

Članu Vlade izdaje se službena legitimacija, na propisanom obrascu.

Službena legitimacija sadrži podatke o identitetu i imunitetskim pravima člana Vlade.

Službenu legitimaciju potpisuje predsjednik Vlade.

Obrazac službene legitimacije propisuje ministarstvo nadležno za poslove javne uprave.

Član 19

Vlada donosi Etički kodeks članova Vlade.

Etički kodeks iz stava 1 ovog člana sadrži etičke standarde i pravila ponašanja kojih treba da se pridržavaju svi članovi Vlade u obavljanju svoje funkcije.

III. MANDAT VLADE

Član 20

Mandatar za sastav Vlade dužan je da Skupštini predloži program i predlog za sastav Vlade u roku od 30 dana od dana kada je Predsjednik Crne Gore prvi put predložio mandataru.

Prilikom utvrđivanja predloga za sastav Vlade mandatar je dužan voditi računa o rodnoj ravnopravnosti i zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica.

Za slučaj da mandatar u roku iz stava 1 ovog člana ne predloži program i predlog za sastav Vlade, smatraće se da je mandat vraćen Predsjedniku Crne Gore.

Član 21

Predsjednik i član Vlade, na dan izbora, polažu zakletvu pred Skupštinom.

Tekst zakletve glasi: "Zaklinjem se da ću dužnost vršiti po Ustavu i zakonu, časno, odgovorno i savjesno".

Član 22

Osim u slučajevima propisanim Ustavom Crne Gore, Vladi prestaje mandat smrću predsjednika Vlade.

Član 23

Vlada kojoj je prestao mandat i koja nastavlja rad do izbora Vlade u novom sastavu vrši poslove koji se odnose na izvršavanje redovnih zakonom utvrđenih finansijskih i drugih obaveza koji ne stvaraju nove finansijske obaveze, bez saglasnosti Skupštine.

Vlada kojoj je prestao mandat ne može vršiti imenovanja, odnosno postavljenja, davati saglasnosti na postavljenja, osim ako se ona sprovode u skladu sa redovnom procedurom i započetim postupcima.

Vlada kojoj je prestao mandat može određivati vršioce dužnosti.

Član 24

Vlada kojoj je prestao mandat dužna je da izvrši primopredaju vlasti novoizabranoj Vladi.

Član 25

Članu Vlade prestaje mandat prestankom mandata Vlade ili prestankom funkcije.

Članu Vlade funkcija prestaje:

- 1) izborom Vlade u novom sastavu;
- 2) podnošenjem ostavke;
- 3) razrješenjem;
- 4) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci;
- 5) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 6) prestankom crnogorskog državljanstva,
- 7) smrću.

Član Vlade ostavku podnosi predsjedniku Vlade, koji o tome obavještava Skupštinu.

U slučaju prestanka funkcije ili duže spriječenosti člana Vlade da vrši funkciju, radom ministarstva rukovodi predsjednik Vlade ili član Vlade koga on odredi.

Član 26

Predsjednik Vlade je dužan da u roku od 30 dana od dana prestanka mandata člana Vlade, Skupštini predloži kandidata za novog člana Vlade.

U slučaju da Skupština ne izabere predloženog kandidata, predsjednik Vlade dužan je da u roku od 30 dana od dana kad Skupština nije izabrala predloženog kandidata za člana Vlade predloži drugog kandidata.

U slučaju da Skupština ne izabere drugog predloženog kandidata za člana Vlade, Vlada će Skupštini podnijeti predlog za glasanje o nepovjerenju, u roku od 30 dana od dana kad Skupština nije izabrala drugog kandidata za člana Vlade.

IV. ORGANIZACIJA

Član 27

Vlada u okviru svoje organizacije može imati najviše 15 ministarstava.

Vlada u okviru svoje organizacije obavezno ima ministarstva nadležna za sljedeće upravne oblasti:

- 1) pravosuđa;
- 2) odbrane;
- 3) unutrašnjih poslova;
- 4) finansija;
- 5) vanjskih poslova;
- 6) zdravlja.

Ministarstva nadležna za upravne oblasti iz stava 1 ovog člana ne mogu se spajati sa drugim upravnim oblastima.

Osim ministarstava iz stava 1 ovog člana, Vlada u okviru svoje organizacije može imati ministarstva za druge upravne oblasti.

Ministarstva iz stava 3 ovog člana, kao i djelokrug rada ministarstava iz st. 1 i 3 ovog člana utvrđuje se propisom Vlade.

V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJE

Član 28

Prvu sjednicu Vlade saziva predsjednik Vlade u roku od tri dana od dana izbora Vlade.

Član 29

Vlada radi i odlučuje na sjednici.

Sjednicu Vlade saziva predsjednik Vlade.

Predlog za sazivanje sjednice Vlade može podnijeti stalno radno tijelo Vlade ili najmanje pet članova Vlade.

Sjednici Vlade prisustvuju predsjednik, potpredsjednici i ministri, generalni sekretar Vlade, a po pozivu i druga lica.

Član 30

Vlada donosi Poslovnik o radu Vlade.

Poslovnikom iz stava 1 ovog člana bliže se uređuju organizacija i način rada Vlade.

Član 31

Vlada ima Uži kabinet.

Uži kabinet koordinira ostvarivanje utvrđene politike i programa rada Vlade, razmatra određena pitanja iz nadležnosti Vlade, planira rad sjednica Vlade i usklađuje rad članova Vlade.

Član 32

Uži kabinet Vlade čine predsjednik i potpredsjednici Vlade.

U radu sjednice Užeg kabineta mogu, po pozivu predsjednika Vlade, učestvovati i ministri.

Sjednice Užeg kabineta saziva i njima predsjedava predsjednik Vlade.

Generalni sekretar prisustvuje sjednicama Užeg kabineta.

Djelokrug rada, organizacija poslova i druga pitanja značajna za rad Užeg kabineta bliže se uređuje propisom Vlade.

Član 33

Vlada radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odluke donosi većinom glasova svih članova Vlade.

Za vrijeme proglašenog ratnog ili vanrednog stanja Vlada odluke donosi na sjednici na kojoj je prisutno više od polovine članova, većinom glasova prisutnih članova.

Član 34

U slučaju odsustva ili spriječenosti ministra da prisustvuje sjednici Vlade ili stalnom radnom tijelu Vlade, može ga, bez prava glasa, zamijeniti državni sekretar kojeg on ovlasti.

Za slučaj iz stava 1 ovog člana, ako u ministarstvu nije imenovan državni sekretar ili je spriječen, ministra zamjenjuje, bez prava glasa, lice koje on ovlasti iz reda visokog rukovodnog kadra.

Član 35

Vlada može, na predlog predsjednika Vlade, u hitnim slučajevima, na telefonskoj sjednici odlučiti o pojedinim pitanjima, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade.

Na sjednici iz stava 1 ovog člana ne može se odlučivati o:

- 1) predlogu Vlade o skraćanju mandata Skupštini;
- 2) predlogu za raspisivanje državnog referenduma;
- 3) postavljanju pitanja povjerenja Vladi;
- 4) predlogu za raspuštanje Skupštine;
- 5) podnošenju ostavke Vlade;
- 6) podnošenju predloga za promjenu Ustava;
- 7) utvrđivanju predloga zakona o budžetu i završnom računu budžeta;
- 8) predlogu zakona za čije je usvajanje u Skupštini predviđena dvotrećinska većina glasova svih poslanika;
- 9) odlukama o imenovanju, postavljenju i razrješenju.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, u slučaju ratnog ili vanrednog stanja ili objektivne nemogućnosti da se održi sjednica, na telefonskoj sjednici Vlade može se odlučivati o pitanjima iz stava 2 ovog člana.

Odluka iz st. 1 i 3 ovog člana, verifikuje se na prvoj narednoj sjednici Vlade.

Način održavanja telefonske sjednice Vlade bliže se uređuje propisom Vlade.

VI. JAVNOST RADA VLADE

Član 36

Vlada ima svoju internet stranicu na kojoj objavljuje informacije i podatke o radu Vlade.

Vlada je dužna da javnosti omogući uvid u svoj rad, saglasno zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama.

Član 37

Sjednice Vlade mogu biti otvorene za javnost, osim rasprave o tačkama dnevnog reda koje su označene stepenom tajnosti u skladu sa zakonom.

Na internet stranici Vlade objavljuju se:

- 1) cjelovit dnevni red sjednica Vlade, uključujući i nazive (oznake) materijala koji su označeni stepenom tajnosti;
- 2) materijali koji su predloženi za svaku tačku dnevnog reda sjednice, osim onih označenih odgovarajućim stepenom tajnosti, i odluke koje je Vlada donijela;
- 3) materijali i odluke koje je Vlada donijela na telefonskoj sjednici;
- 4) zapisnici sa sjednica Vlade.

VII. AKTI VLADE

Član 38

Vlada donosi uredbе sa zakonskom snagom, uredbе, odluke, strategije, programe, deklaracije, rješenja, zaključke i druge akte.

Član 39

Uredbu sa zakonskom snagom donosi Vlada u slučajevima i na način propisan Ustavom.

Uredbom se razrađuje odnos uređen zakonom, uređuju odnosi od značaja za ostvarivanje ustavnih i zakonskih funkcija Vlade, osnivaju organi uprave i utvrđuje organizacija i način rada državne uprave, u skladu sa zakonom.

Odlukom se preduzimaju mjere i uređuju pitanja od opšteg interesa, uređuju pojedina pitanja i mjere iz nadležnosti Vlade i odlučuje o drugim pitanjima za koja je zakonom ili uredbom određeno da ih Vlada uređuje odlukom.

Strategija je dokument javne politike kojim se utvrđuju strateški ciljevi za unapređenje stanja u određenoj oblasti i operativni ciljevi za njihovo dostizanje.

Program je dokument javne politike kojim se utvrđuju operativni ciljevi i aktivnosti za rješavanje određenog pitanja u određenoj oblasti, koje nije obuhvaćeno strategijom iz te oblasti.

Deklaracijom se izražava stav Vlade o nekom pitanju.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pojedinim pitanjima od značaja za sprovođenje politike i u slučajevima kad Vlada ne donosi druge akte.

Član 40

Uredbe, odluke, poslovnik, rješenja o imenovanju, postavljenju i razrješenju, kao i drugi akti za koje odluči Vlada, objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore" i na internet stranici Vlade.

VIII. PROGRAM RADA VLADE

Član 41

Program rada Vlade je dokument kojim se utvrđuju prioriteti Vlade rokovi za njihovu realizaciju.

Član 42

Vlada donosi srednjoročni i godišnji program rada.

Srednjoročni program rada Vlade donosi se za period do četiri godine.

Polazne osnove za pripremu srednjoročnog programa rada Vlade su program predsjednika Vlade koji je prihvatila Skupština, mjere ekonomske politike za srednjoročni period i obaveze koje proizilaze iz zakona, strateških dokumenata i procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Član 43

Godišnji program rada Vlade donosi se do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, novoizabrana Vlada može revidirati postojeći godišnji i srednjoročni program rada ili donijeti novi, u roku od 30 dana od dana njenog izbora.

Polazne osnove za pripremu godišnjeg programa rada Vlade su srednjoročni program rada Vlade i mjere ekonomske politike za tekuću godinu.

Godišnjim programom rada Vlade utvrđuju se osnovni zadaci, nosioci tih zadataka i rokovi za njihovo izvršenje.

Godišnji program rada Vlade sastoji se od tematskog i normativnog dijela.

Član 44

Realizaciju srednjoročnog i godišnjeg programa rada Vlade prati Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Generalni sekretarijat) i priprema izvještaje o njihovoj realizaciji koje dostavlja Vladi.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se na upoznavanje Skupštini.

IX. GENERALNI SEKRETARIJAT

Član 45

Vlada ima Generalni sekretarijat, koji vrši stručne i druge poslove za potrebe Vlade.

Generalnim sekretarijatom rukovodi generalni sekretar Vlade (u daljem tekstu: generalni sekretar).

Djelokrug rada, organizacija poslova i druga pitanja značajna za rad Generalnog sekretarijata bliže se uređuju propisom Vlade.

Član 46

Generalnog sekretara imenuje i razrješava Vlada, na predlog predsjednika Vlade.

Za generalnog sekretara može biti imenovano lice koje je crnogorski državljanin.

Generalni sekretar odgovoran je predsjedniku Vlade i Vladi.

Generalnom sekretaru mandat prestaje prestankom mandata Vlade ili prestankom funkcije.

Generalnom sekretaru Vlade funkcija prestaje:

- 1) izborom Vlade u novom sastavu;
- 2) podnošenjem ostavke;
- 3) razrješenjem;
- 4) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci;
- 5) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 6) prestankom crnogorskog državljanstva,
- 7) smrću.

X. RADNA TIJELA VLADE

Član 47

Vlada obrazuje stalna radna tijela (komisije) radi razmatranja pitanja iz nadležnosti Vlade i davanja mišljenja i predloga o tim pitanjima, praćenja izvršavanja akata Vlade i usklađivanja stavova organa državne uprave u pripremi akata za sjednicu Vlade.

Vlada može obrazovati privremeno radno tijelo radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i davanja mišljenja i predloga.

Stalno radno tijelo obrazuje se aktom Vlade, a privremeno radno tijelo odlukom Vlade.

Stalnim radnim tijelima po pravilu predsjedava potpredsjednik Vlade.

Radnim tijelima iz st. 1 i 2 ovog člana može predsjedavati ministar.

Član 48

Za vršenje savjetodavnih, analitičkih, stručnih i drugih poslova za potrebe predsjednika Vlade obrazuje se Kabinet predsjednika Vlade.

Djelokrug rada, organizacija poslova i druga pitanja značajna za rad Kabineta predsjednika Vlade bliže se uređuje propisom Vlade.

XI. ODNOS PREMA ORGANIMA DRŽAVNE UPRAVE

Član 49

Vlada će poništiti propis ministarstva kojim se povrjeđuju slobode i prava fizičkih i pravnih lica, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Vlada će ukinuti propis ministarstva koji je u suprotnosti sa propisom Vlade.

Predlog za poništenje ili ukidanje propisa mogu podnijeti predsjednik ili član Vlade.

Prije odlučivanja o predlogu iz stava 3 ovog člana, Vlada će pribaviti mišljenje ministarstva čiji je propis predložen za poništavanje ili ukidanje.

XI. ODNOS SA PREDSJEDNIKOM CRNE GORE

Član 50

Odnos između Vlade i Predsjednika Crne Gore zasniva se na saradnji i ostvaruje se saglasno njihovim pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom, zakonom i drugim opštima aktima.

Vlada na zahtjev Predsjednika Crne Gore, najkasnije u roku od 30 dana, zauzima stavove o određenim pitanjima iz svoje nadležnosti i tome pisanim putem obavještava Predsjednika Crne Gore.

XII. ODNOS SA SKUPŠTINOM CRNE GORE

Član 51

Vlada predlaže zakone i druge akte Skupštini.

Vlada daje mišljenje o predlozima zakona i drugih akata koje je Skupštini predložio drugi ovlašćeni predlagač, na način i u roku propisanim zakonom i drugim aktom.

Član 52

Kad je Vlada predlagač zakona ili drugog akta, određuje predstavnike koji učestvuju u radu Skupštine i njenih radnih tijela.

Predstavnici Vlade iz stava 1 ovog člana, dužni su da učestvuju u radu Skupštine i njenih radnih tijela.

Predstavnici Vlade, po pozivu, mogu učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela kada se razmatra predlog zakona ili drugog akta koji je Skupštini predložio drugi ovlašćeni predlagač.

Član 53

Predsjednik Vlade, odnosno član Vlade prisustvuju sjednici Skupštine na kojoj se predsjedniku Vlade, odnosno članu Vlade postavlja poslaničko pitanje.

Predsjednik Vlade, odnosno član Vlade dužni su da daju odgovor na pitanje iz stava 1 ovog člana, na način i u roku propisanim zakonom i drugim aktom.

Član 54

Predstavnici Vlade koji učestvuju u radu Skupštine i njenih radnih tijela dužni su da zastupaju stavove Vlade.

Predstavnici Vlade mogu tražiti odlaganje razmatranja, odnosno donošenja zakona ili drugog akta, radi zauzimanja stava Vlade.

Član 55

Predsjednik Vlade i član Vlade dužni su da se odazovu pozivu radnog tijela Skupštine, i prisustvuju sjednici koja je posvećena kontrolnom saslušanju na određenu temu.

Predsjednik Vlade i član Vlade dužni su da se odazovu pozivu i prisustvuju sjednici anketnog odbora koji je obrazovan u Skupštini radi prikupljanja informacija i činjenica o događajima koji se odnose na rad državnih organa (parlamentarna istraga).

Član 56

Vlada, odnosno nadležno ministarstvo dužni su da dostave Skupštini službene materijale, dokumenta, podatke i informacije radi sprovođenja parlamentarne istrage, odnosno kontrolnog saslušanja, u skladu sa zakonom.

Vlada, odnosno nadležno ministarstvo dužni su da, na zahtjev poslanika, učine Skupštini dostupnim službene materijale, dokumenta i podatke, odnosno da dostave obavještenja i objašnjenja koji su potrebni radi obavljanja poslaničke funkcije, u skladu sa zakonom.

XIII. ODNOS SA DRUGIM INSTITUCIJAMA

Član 57

Vlada je dužana da Državnoj revizorskoj instituciji podnese izvještaj o realizaciji preporuka iz izvještaja o reviziji, u roku koji je određen.

Član 58

Vlada je dužna da Zaštitniku ljudskih prava i sloboda podnese izvještaj o preduzetim radnjama za izvršenje datih preporuka, u roku koji je određen.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59

Zakon o državnoj upravi uskladiće se sa ovim zakonom u roku od tri mjeseca od dana početka primjene ovog zakona.

Član 60

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja podzakonskih akata iz stave 1 ovog člana primjenjivaće se važeći podzakonski akti ako nijesu u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Član 61

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore, a primjenjivaće se od dana proglašenja konačnih rezultata prvih narednih parlamentarnih izbora.