

Prečišćeni tekst Pravilnika o izradi i održavanju katastra nepokretnosti obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o izradi i održavanju katastra nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 018/23 od 15.02.2023),
2. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o izradi i održavanju katastra nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 029/23 od 16.03.2023),
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izradi i održavanju katastra nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 010/26 od 03.02.2026), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

O IZRADI I ODRŽAVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI

("Službeni list Crne Gore", br. 018/23 od 15.02.2023, 029/23 od 16.03.2023, 010/26 od 03.02.2026)

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se tehnički normativi, metode i način rada koji se primjenjuju kod izrade i održavanja katastra nepokretnosti, kao i upisu prava na nepokretnostima.

Izrazi

Član 2

Izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) etaža je prostor između dvije uzastopne podne površine ili između gornje površine poda i krova u okviru koje se definišu posebni djelovi objekta;
- 2) faktičko stanje je postojeći položaj i oblik parcele koju je na terenu, u postupku katastarskog premjera, obilježio imalac prava, odnosno postojeće stanje izgrađenog objekta i posebnog dijela objekta, kao i postojeće stanje koje se odnosi na prava na nepokretnosti;
- 3) front je horizontalno rastojanje između dvije susjedne tačke granične linije parcele ili konture objekta izmjereno do na centimetar;
- 4) granične tačke su obilježene ili neobilježene prelomne tačke granične linije parcele, dijela parcele, odnosno konturne linije objekta na terenu;
- 5) imalac prava je lice koje ima svojinu na katastarskoj parceli, objektu ili posebnom dijelu objekta ili lice koje ima drugo stvarno ili obligaciono pravo na nepokretnosti;
- 6) odmjeranje je utvrđivanje horizontalnog rastojanja između dvije tačke, izmjereno do na centimetar i može biti poprečno, koso i apscisno, pri čemu je:
 - poprečno odmjeranje utvrđivanje horizontalnog rastojanja između dvije nesusjedne tačke na istoj graničnoj liniji ili između dvije granične tačke različitih parcela, djelova parcela, odnosno objekata,
 - koso odmjeranje utvrđivanje horizontalnog rastojanja od granične tačke do apscisne linije (po pravilu do nekog cijelog metra na apscisnoj pantljici) postavljene između dvije geodetske referentne ili granične tačke i koje sa apscisnom linijom, po pravilu, zaklapa ugao što bliži uglu od 45°,
 - apscisno odmjeranje utvrđivanje horizontalnog rastojanja duž apscisne linije postavljene između dvije geodetske referentne ili granične tačke;
- 7) parcelacija je postupak u kome se na jednoj katastarskoj parceli obrazuje veći broj građevinskih parcela, na način i pod uslovima utvrđenim u planskom dokumentu, na osnovu projekta parcelacije;
- 8) preparcelacija je postupak u kome se na većem broju katastarskih parcela obrazuje jedna ili više građevinskih parcela, na način i pod uslovima utvrđenim u planskom dokumentu, na osnovu projekta preparcelacije;
- 9) površina pod objektom je površina presjeka spoljnog gabarita zgrade sa zemljištem uključujući i stepenice, terase u nivou zemljišta, ulaze u podrum i dio zgrade izgrađen na stubovima, kao i površina ispod nadstrešnice koja formira objekat (benzinska pumpa, natkrivena proizvodna postrojenja, skladišta i sl.);
- 10) poseban dio objekta je stan, poslovne prostorije, garaža, odnosno garažno mjesto i predstavlja dio nadzemnog ili podzemnog objekta na etaži ili dio objekta na više etaža koji čini građevinsku cjelinu, kao i dio objekta na etaži sa različitim spratnim visinama (veliki holovi, dvorane i sl.);

- 11) poslovni prostor je poseban dio objekta koji čini građevinsku cjelinu, koji se sastoji od jedne ili više prostorija, ima zaseban ulaz i namijenjen je za obavljanje poslovne djelatnosti;
- 12) pravni status objekta, odnosno posebnog dijela objekta je činjenica o osnovanosti izgradnje objekta, odnosno posebnog dijela objekta;
- 13) tematska cjelina je skup međusobno povezanih geoprostornih objekata sa istim ili sličnim karakteristikama.

II. KATASTAR NEPOKRETNOSTI

Glavni projekat

Član 3

Izrada katastra nepokretnosti vrši se na osnovu glavnog projekta, u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti (u daljem tekstu: Zakon) i zakonom kojim se uređuje izrada tehničke dokumentacije za izvođenje geodetskih radova.

Dio glavnog projekta izrade katastra nepokretnosti predstavlja projektno rješenje geodetskih radova, koji je u skladu sa projektnim zadatkom i Zakonom.

Projektno rješenje iz stava 2 ovog člana sadrži:

- 1) postupak formiranja baze podataka;
- 2) tehničke uslove koje izvođač radova treba da ispunjava i prati tokom realizacije projekta;
- 3) postupak kontrole kvaliteta radova;
- 4) postupak izlaganja na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima;
- 5) primijenjene tehničke normative;
- 6) definisanje izrade potprojekata;
- 7) način organizacije i format razmjene podataka;
- 8) plan vršenja stručnog nadzora.

Potprojekti, iz stava 3 tačke 6 ovog člana, predstavljaju dio tehničke dokumentacije i izrađuju se u toku realizacije radova utvrđenih glavnim projektom i ne podliježu tehničkoj kontroli propisanoj za glavni projekat, već se njihov pregled i ovjera vrši u okviru stručnog nadzora.

Tehnički izveštaj

Član 4

O realizaciji glavnog projekta izvođač radova treba da sačini tehnički izveštaj, u skladu sa Prilogom 1.

Projekat geodetskog obilježavanja

Član 5

Sastavni dio projekta parcelacije, odnosno preparcelacije je projekat geodetskog obilježavanja.

Projekat geodetskog obilježavanja iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) opšte podatke o predmetu projekta i pratećoj dokumentaciji;
- 2) projektno rješenje geodetskih radova, koje se sastoji od:
 - ocjene tačnosti položaja graničnih tačaka parcela,
 - podataka o postojećim katastarskim parcelama (tačnost i ažurnost),
 - tačke geodetske osnove za obilježavanje graničnih tačaka,
 - izbora metode geodetskog obilježavanja,
 - kontrole obilježavanja;
- 3) grafičke i druge priloge (grafički prikaz katastarskih i novoprojektovanih građevinskih parcela, preuzeti podaci iz geodetsko-katastarskog informacionog sistema i dr.).

III. BAZA PODATAKA KATASTRA NEPOKRETNOSTI

Baza podataka

Član 6

Baza podataka katastra nepokretnosti je skup geoprostornih i drugih podataka o nepokretnostima i pravima na njima na teritoriji Crne Gore (u daljem tekstu: baza podataka).

Bazu podataka izrađuje organ uprave nadležan za poslove katastra (u daljem tekstu: organ uprave).

Baza podataka se prema tematskim cjelinama, u informatičkom smislu, izrađuje i održava u skladu sa propisom kojim se uređuje geodetsko-katastarski informacioni sistem.

Tematske cjeline iz stava 3 ovog člana koje su date u Prilogu 2, katalog šifara i naziva za katastar nepokretnosti koji je dat u Prilogu 3 i formati za razmjenu podataka, objavljuju se na internet stranici organa uprave.

Katalog šifara i naziva za katastar nepokretnosti iz stava 4 ovog člana predstavlja spisak odgovarajućih brojeva i riječi prilagođenih informacionim tehnologijama, kojima se u bazu podataka katastra nepokretnosti unose i održavaju podaci o nepokretnostima i pravima na njima.

Baza podataka upotrebljava se za izradu i održavanje katastarskog operata korišćenjem savremenih informacionih tehnologija u skladu sa Zakonom.

Podaci o nepokretnostima i pravima na njima upisuju se u bazu podataka organa uprave i koriste se kao izvor za rad elektronskog šaltera (u daljem tekstu: e-šalter) u postupcima organa uprave.

Sadržaj baze podataka

Član 7

Baza podataka obuhvata podatke o:

- 1) katastarskim parcelama i djelovima parcela;
- 2) objektima;
- 3) posebnim djelovima objekata;
- 4) imaoima prava svojine na katastarskim parcelama, objektima i posebnim djelovima objekata i drugim pravima na nepokretnostima;
- 5) teretima i ograničenjima;
- 6) granicama prostornih jedinica.

Format i struktura podataka za razmjenu

Član 8

U postupku izrade i održavanja katastra nepokretnosti organ uprave i privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici koji su registrovani za izvođenje geodetskih radova i koji imaju licencu za rad (u daljem tekstu: geodetske organizacije), mogu da razmjenjuju podatke.

Format za razmjenu podataka predstavlja način na koji su organizovane datoteke podataka baziran na široko prihvaćenim standardima i koristi se za transfer elektronskih dokumenata od jednog sistema za obradu podataka do drugog.

Formati za razmjenu podataka iz stava 2 ovog člana su:

- 1) tekstualni (docx, xlsx, csv i drugo);
- 2) vektorski (dwg, dxf, Esri shp, xml, gml, kml);
- 3) rasterski (tiff, geo tiff).

Razmjena podataka iz stava 1 ovog člana vrši se preko:

- 1) analogne forme (pisanim putem);
- 2) optički mediji (CD, dvd i drugo);
- 3) protokol za prenos podataka;
- 4) web servisi (WMS,WFS,WCS,CSW i drugo);
- 5) e-šaltera kao centralnog informacionog servisa za elektronsku razmjenu podataka, podnošenje zahtjeva i dostavljanje akata;
- 6) drugih protokola i informacionih sistema.

IV. IZRADA KATASTRA NEPOKRETNOSTI

Predmet izrade

Član 9

Izrada katastra nepokretnosti vrši se prema podacima:

- premjera nepokretnosti za katastarsku opštinu, odnosno dio katastarske opštine na kojoj je premjer izvršen,
- komasacionog premjera (komasacije), za katastarsku opštinu ili dio katastarske opštine na kojoj je izvršen komasacioni premjer (komasacija).

Elaborat za izlaganje podataka na javni uvid

Član 10

U postupku izrade katastra nepokretnosti izrađuje se elaborat za izlaganje podataka na javni uvid čija sadržina je u skladu sa članom 58 Zakona.

Elaborat iz stava 1 ovog člana izrađuje se u analognom i digitalnom obliku i dostavlja organu uprave.

Formiranje sadržaja baze podataka katastra nepokretnosti sa privremeno upisanim podacima

Član 11

Na osnovu podataka iz elaborata premjera i digitalnog katastarskog plana, organ uprave treba da formira bazu podataka u informacionom sistemu sa privremeno upisanim podacima o nepokretnostima i pravima na tim nepokretnostima.

Priprema za izlaganje na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na tim nepokretnostima

Član 12

U postupku pripreme za izlaganje na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na tim nepokretnostima izrađuje se: privremeni list nepokretnosti, elaborat za izlaganje, pripremaju i obezbjeđuju tehnički i drugi uslovi za izlaganje.

Pripremu za izlaganje vrši organ uprave.

Izrada privremenih listova nepokretnosti

Član 13

Privremeni list nepokretnosti (u daljem tekstu: privremeni list), organ uprave formira iz privremene baze podataka.

Formiranje privremenog lista

Član 14

Privremeni list se formira tako da obuhvata sve katastarske parcele koje pripadaju jednom nosiocu prava na zemljištu u jednoj katastarskoj opštini, sa istom vrstom prava i istim obimom prava (cjelina ili idealni dio), kao i objekte, posebne djelove objekata i terete i ograničenja na parcelama i objektima.

Privremeni listovi za dobra u opštoj upotrebi

Član 15

Za dobra u opštoj upotrebi u državnoj svojini formiraju se posebni privremeni listovi, koji obuhvataju sve nepokretnosti iste vrste, i to: magistralne i regionalne puteve; ulice kroz koje ti putevi prolaze; lokalne i nekategorisane puteve; željezničke pruge; vodno zemljište i vodoprivredne objekte i drugo u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina.

Sadržaj privremenog lista

Član 16

Privremeni list sadrži naslovnu stranu i četiri pojedinačna dijela, i to:

- 1) A list (podaci o katastarskoj parceli);
- 2) B list (podaci o nosiocima prava i svojine na zemljištu);
- 3) V list (podaci o objektima i posebnim djelovima objekata i nosiocima prava svojine na njima);
- 4) G list (podaci o teretima, ograničenjima i određenim pravnim stanjima na nepokretnostima).

Sadržaj pojedinačnih djelova privremenog lista iz stava 1 tač. 1 do 4 dat je u Obrascu 1.

Kontrola podataka unijetih u privremeni list

Član 17

Organizaciona jedinica organa uprave koja priprema izlaganje, vrši kontrolu podataka unijetih u privremeni list i utvrđuje da li su ti privremeni listovi formirani u skladu sa ovim pravilnikom i Zakonom.

Dokumentacija za izlaganje

Član 18

Dokumentacija za izlaganje u postupku izrade katastra nepokretnosti sadrži:

- 1) elaborat premjera nepokretnosti ili komasacionog premjera;
- 2) bazu podataka katastra nepokretnosti sa privremeno upisanim podacima;
- 3) isprave na osnovu kojih je formirana baza podataka sa privremeno upisanim podacima (isprava pribavljena u postupku premjera nepokretnosti, rješenje o raspodjeli komasacione mase, odluka nadležnog organa o određivanju građevinskog zemljišta i drugo).

Ako je poslije izvršenog premjera nepokretnosti u postojećem katastru nepokretnosti bilo promjena na nepokretnostima i pravima na njima, te promjene se provode i u bazi podataka katastra nepokretnosti sa privremeno upisanim podacima u postupku izlaganja.

Obezbjeđivanje organizacionih i tehničkih uslova za izlaganje

Član 19

Organ uprave treba da obezbijedi organizacione i tehničke uslove za izlaganje na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima (u daljem tekstu: izlaganje), na način da:

- 1) obrazuje komisiju za izlaganje (u daljem tekstu: Komisija);
- 2) objavi javni oglas za izlaganje;
- 3) obezbijedi dostavljanje ličnih poziva za izlaganje;
- 4) obezbijedi odgovarajuće prostorije u kojima će se vršiti izlaganje, kao i neophodnu opremu za izlaganje.

Komisija za izlaganje podataka na javni uvid o nepokretnostima

Član 20

Izlaganje podataka na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima sprovodi Komisija u skladu sa članom 61 Zakona.

Komisija ima administrativnog službenika.

Radom Komisije rukovodi predsjednik koji istovremeno vodi upravni postupak.

Javni oglas

Član 21

Javni oglas objavljuje organ uprave u skladu sa članom 62 Zakona.

Javni oglas se ističe i na javnim objektima, zgradama za kolektivno stanovanje i drugim pogodnim mjestima u katastarskoj opštini u kojoj se vrši izlaganje, kao i na internet stranici organa uprave.

Pozvana lica

Član 22

Objavljivanjem javnog oglasa iz člana 21 ovog pravilnika pozvanim se smatraju lica:

- 1) upisana u postojećem katastru nepokretnosti;
- 2) utvrđena u premjeru nepokretnosti;
- 3) koja imaju pravni interes da učestvuju u postupku izrade katastra nepokretnosti;
- 4) određena rješenjem o raspodjeli komasacione mase.

Komisija treba lično da pozove lica iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog pravilnika.

Nakon objavljivanja oglasa iz člana 21 ovog pravilnika Komisija treba da utvrdi plan izlaganja i redosljed pozivanja lica upisanih u popisne listove nepokretnosti.

Pozivanje iz stava 2 vrši se dostavljanjem pisanog poziva najmanje osam dana prije izlaganja.

Pisani poziv iz stava 2 ovog člana sadržan je u Obrascu 2.

Poziv sadrži upozorenje Komisije o spriječenosti da se odazove pozivu, kao i o pravnim posljedicama u slučaju neodazivanja na poziv.

Licima iz stava 2 ovog člana uz poziv se dostavlja i neovjeren privremeni list sa privremeno upisanim podacima.

Formiranje upravnog predmeta

Član 23

Za svakog imaoca prava u području izrade, Komisija, u skladu sa propisom kojim se uređuje kancelarijsko poslovanje, treba da formira poseban upravni predmet koji sadrži privremeni list sa privremeno upisanim podacima i odgovarajuće isprave koje se odnose na nepokretnosti i imaoca prava.

Privremeni list iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o nepokretnostima jednog imaoca prava u području izrade, datum štampe i konstataciju da su upisani podaci privremeni do potvrđivanja katastra nepokretnosti.

Djelokrug Komisije

Član 24

Prilikom izlaganja na javni uvid podataka o nepokretnostima Komisija treba da:

- 1) strankama stavi na uvid sve podatke iz privremenog lista;
- 2) sasluša stranke;
- 3) sačini zapisnik;
- 4) uporedi podatke iz postojeće evidencije, sa podacima upisanim u privremenom listu, radi utvrđivanja stvarnog prava na nepokretnostima;
- 5) riješi prigovore;
- 6) nakon utvrđenja stvarnih prava iz tačke 4 ovog stava donese rješenje;
- 7) u slučaju da stranka izjavi žalbu tu žalbu proslijedi Ministarstvu finansija, kao drugostepenom organu i postupi po njegovom rješenju.

U slučaju da lice koje je upisano u postojećoj evidenciji, nije upisano u privremenom listu kao imalac prava, Komisija treba to lice da pozove i održi usmenu raspravu.

Neodazivanje pozvanog lica na poziv

Član 25

Ako se lice nije odazvalo javnom pozivu, odnosno posebnom pozivu uz lično dostavljanje, Komisija će po službenoj dužnosti, u odsustvu stranke, da izvrši izlaganje nepokretnosti i o tome će da sačini zapisnik.

Zapisnik o vođenju postupka izlaganja

Član 26

U postupku izlaganja Komisija vodi zapisnik u koji se evidentira tok postupka.

U zapisnik iz stava 1 ovog člana unose se sve činjenice iz postupka koje su od značaja za donošenje rješenja.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana potpisuju predsjednik i članovi Komisije, kao i stranke koje su učestvovalе u raspravi.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana dat je u Obrascu 3.

Izlaganje podataka

Član 27

Komisija treba da izloži strankama podatke o nepokretnostima sadržanim u elaboratu izlaganja radi usaglašavanja tih podataka sa stvarnim stanjem iz privremenog lista, a nakon toga utvrđuje stvarna prava na nepokretnostima.

Naknadno obilježavanje granica nepokretnosti

Član 28

Ako imalac prava nije obilježio granice nepokretnosti ili dio nepokretnosti, a na zapisnik u postupku izlaganja izjavi da namjerava da obilježi te granice, Komisija će tom imaocu prava omogućiti da naknadno izvrši obilježavanje granica, u roku od osam dana od dana saslušanja, o njegovom trošku.

Prigovor na podatke privremenog lista

Član 29

U toku postupka, ako pozvano lice nije saglasno sa izloženim podacima iz privremenog lista, ima pravo da izjavi prigovor koji Komisija unosi u zapisnik.

Prigovori, koji su izjavljeni u postupku izlaganja, Komisija će unijeti u Spisak prigovora i žalbi koji je dat na Obrascu 4 sa naznakom da li je potrebno da se izvrši terenski uviđaj.

Komisija je dužna da razmotri podnijete prigovore na podatke premjera, u roku od osam dana od dana podnošenja prigovora.

Kada je za prigovor iz stava 1 ovog člana potrebno izvršiti terenski uviđaj, Komisija treba da ovlasti lice geodetske struke iz organa uprave i sačini pisani nalog za izlazak na teren.

Lice iz stava 4 ovog člana treba da, izađe na teren u prisustvu stranke koja je izjavila prigovor i stranke na čije katastarske parcele je izjavljen prigovor, sačini nalaz (manual) i uz pisani izvještaj taj nalaz dostavi Komisiji.

U postupku rješavanja prigovora, uviđajem na licu mjesta, Komisija treba blagovremeno da obavijesti zainteresovane stranke i vlasnike susjednih parcela.

Promjene u podacima koje su nastale u postupku rješavanja prigovora

Član 30

Promjene u podacima, koje su nastale u postupku rješavanja prigovora provode se na originalima geodetskih planova (analogna ili digitalna forma).

Utvrđeni podaci o promjeni površina parcela Komisija treba da unese u novo stanje spiska prigovora.

Kad Komisija utvrdi da je prigovor osnovan, treba da postupi po tom prigovoru i izvrši odgovarajuću promjenu podataka.

O promjenama podataka iz stava 1 ovog člana Komisija treba da donese rješenje.

Prigovor lica sa pravnim interesom

Član 31

Lica koja nijesu učestvovala u postupku, odnosno lica koja imaju pravni interes, mogu podnijeti prigovor na podatke upisane u privremeni list, u roku iz člana 68 Zakona.

Okončanje prigovora

Član 32

Po okončanju svih prigovora uvedenih u spisak prigovora, zaključuje se spisak prigovora i ovjerava od strane Komisije, uz naznaku datuma zaključenja i konstataciju da su svi prigovori riješeni.

Upisi tereta u G-listu

Član 33

Ako se u toku postupka ustanovi da se vodi spor pred nadležnim sudom o nepokretnostima ili djelovima nepokretnosti, Komisija će za nepokretnosti u G-listu upisati zabilježbu spora.

Komisija će u G-listu upisati zabilježbu: fiducija, hipoteka, založna prava i drugi teret, koji je evidentiran u postojećoj evidenciji ili evidentiran neposredno prije ili u toku izlaganja.

Komisija treba da u toku izlaganja prihvati sve promjene nastale u toku održavanja postojeće evidencije nastale tokom izlaganja katastarske opštine i donese rješenje.

Kad i pored radnji iz čl. 22 do 32 ovog pravilnika nije moguće utvrditi identitet nosioca prava svojine na

nepokretnostima, Komisija treba da izvrši upis nepokretnosti na nosioca prava svojine Crna Gora (državna svojina), uz zabilježbu u G-listu "bez osnova sticanja".

Donošenje rješenja

Član 34

Nakon sprovedenog izlaganja, sačinjenog zapisnika, riješenih prigovora i utvrđenih činjenica, Komisija donosi rješenje o utvrđivanju stvarnih prava na nepokretnostima, u skladu sa članom 68 stav 4 Zakona.

Sadržaj rješenja

Član 35

Rješenje sadrži: uvod, dispozitiv, obrazloženje, uputstvo o pravnoj zaštiti, potpis predsjednika komisije i pečat Komisije.

Uvod rješenja sadrži: naziv organa uprave i Komisije koji donosi rješenje i odredbu zakona ili drugog propisa kojim su propisane nadležnosti tog organa.

Dispozitiv rješenja sadrži odluku o upravnoj stvari i mora biti sažet i jasan.

Kad je propisano da žalba ne odlaže izvršenja rješenja, to se mora navesti u dispozitivu rješenja.

Dispozitivom rješenja može se riješiti i o troškovima postupka.

Obrazloženje rješenja sadrži: kratko izlaganje zahtjeva stranke, utvrđeno činjenično stanje uz napomenu na osnovu kojih podataka je to stanje utvrđeno, razloge zbog kojih nije uvažen zahtjev stranke, materijalne propise i razloge koji s obzirom na utvrđeno činjenično stanje, upućuju na rješenje kakvo je dato u dispozitivu.

Rješenje sadrži uputstvo o pravnom lijeku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak.

Rješenje potpisuje predsjednik Komisije.

Dopunsko rješenje

Član 36

Ako Komisija nije rješenjem odlučila o svim pitanjima koja su bila predmet postupka, ona može na predlog stranke ili po službenoj dužnosti da donese posebno rješenje (dopunsko rješenje) o pitanjima koja donešenim rješenjem nijesu obuhvaćena.

O odbijanju predloga stranke iz stava 1 ovog člana, donosi se rješenje.

Završetak izlaganja i rada Komisije

Član 37

Postupak izlaganja završava se izlaganjem podataka za posljednju pozvanu stranku sa spiska katastarske opštine za koju se sprovodi izlaganje.

Po završetku izlaganja iz stava 1 ovog člana Komisija treba organu uprave da preda:

- 1) zapisnik o završenom izlaganju;
- 2) izveštaj o izvršenom izlaganju, koji sadrži: rješenje o obrazovanju Komisije, mjesto i period izlaganja, ukupan broj upravnih predmeta, broj listova nepokretnosti, ukupan broj prigovora i žalbi i broj prigovora koji su se odnosili na terenski uviđaj.

Prijem baze

Član 38

Prijem baze podataka vrši organizaciona jedinica organa uprave koja vrši poslove geodetsko-katastarskog informacionog sistema, o čemu sačinjava izvještaj o tehničkoj kontroli baze podataka.

Ako se prilikom prijema baze podataka iz stava 1 ovog člana utvrdi da baza podataka katastra nepokretnosti sadrži nedostatke, zapisnikom se Komisiji nalaže dopuna postupka i otklanjanje nedostataka.

Pored baze podataka iz st. 1 i 2 ovog člana izrada katastra nepokretnosti obuhvata izradu radnog originala plana u digitalnom i analognom obliku, katastarskog operata i zbirke isprava.

Radni original plana

Član 39

Radni original plana, koji je kao sastavni dio elaborata za izlaganje izložen na javni uvid, treba da ovjeri organ uprave.

Poslije izvršene ovjere radnog originala plana iz stava 1 ovog člana, organ uprave treba da izradi arhivski original plana.

Radni original plana iz stava 1 ovog člana i arhivski original plana predaju se organizacionoj jedinici organa uprave nadležnoj za poslove arhiviranja, a radni original plana predaje se organizacionoj jedinici organa uprave na čijoj teritoriji se vršila izrada katastra nepokretnosti.

Izrada katastarskog operata

Član 40

Na osnovu utvrđenih podataka premjera, katastarskog klasiranja zemljišta kao i utvrđenih stvarnih prava na nepokretnostima izrađuje se katastarski operat za svaku katastarsku opštinu posebno.

Izrada katastarskog operata iz stava 1 ovog člana je postupak koji slijedi nakon završenog postupka izlaganja, a predhodi mu izrada arhivske kopije početnog stanja, koje se trajno čuvaju.

Sadržaj katastarskog operata

Član 41

Za svaku katastarsku opštinu može, po potrebi, da se štampa sadržaj katastarskog operata, i to:

- 1) List nepokretnosti dat je u Obrascu 5 i sadrži podatke o:
 - a) katastarskoj parceli, označen kao A list;
 - b) vlasniku i imaocu prava korišćenja označen kao B list;
 - c) zgradama i posebnim djelovima zgrade i imaocima prava svojine na posebnom dijelu zgrade, označen kao V list sa skicom posebnog dijela zgrade;
 - d) teretima, ograničenjima i određenim pravnim stanjima na nepokretnostima, označen kao G list;
- 2) Spisak katastarskih parcela koji je dat u Obrascu 6;
- 3) Pregled površina i katastarskog prihoda po kulturama i klasama koji je dat u Obrascu 7;
- 4) Azbučni pregled vlasnika, odnosno imaoca prava koji je dat u Obrascu 8;
- 5) Katastarski planovi (radni originali) kao sastavni dio katastarskog operata izrađuju se u skladu sa članom 39 ovog pravilnika.

Određivanje broja listu nepokretnosti

Član 42

U postupku izrade katastarskog operata listu nepokretnosti određuje se broj preuzimanjem broja iz odgovarajućeg privremenog lista i sadrži podatke iz člana 53 stav 2 Zakona.

Spisak katastarskih parcela

Član 43

Spisak katastarskih parcela štampa se prema redosljedu brojeva parcela, i to: podaci o broju, podbroju parcele, broju zgrade na parceli, načinu korišćenja, planu, skici, potesu-ulici, površini i drugim podacima.

Na kraju spiska parcela štampa se ukupan broj parcela i broj zgrada i površina katastarske opštine.

Pregled površina i katastarskog prihoda po kulturama i klasama

Član 44

Pregled površina i katastarskog prihoda po kulturama i klasama štampa se u Obrascu 7 koji sadrži podatke o: kulturi (načinu korišćenja) katastarske klase i ukupnoj površini zemljišta i katastarskom prihodu izraženom u novčanoj jedinici.

Azbučni pregled vlasnika i nosioca prava korišćenja

Član 45

Azbučni pregled vlasnika i nosioca prava korišćenja štampa se prema azbučnom redoslijedu naziva, odnosno prezimena i imena.

Registratori i knjige tvrdog poveza

Član 46

Odštampani listovi nepokretnosti slažu se u registratore, a drugi djelovi katastarskog operata koji se ne odnose na pregled površina i katastarskog prihoda povezuju se u knjige tvrdog poveza.

Na registratoru iz stava 1 ovog člana ispisuje se naziv opštine, katastarske opštine i tekst: listovi nepokretnosti od najmanjeg do najvećeg.

Na korici knjige tvrdog poveza iz stava 1 ovog člana ispisuje se naziv opštine, katastarske opštine i dijela katastarskog operata sadržanog u toj knjizi.

Potvrđivanje baze podataka

Član 47

Ako organ uprave, po izvršenom upravnom i stručnom nadzoru, utvrdi da je katastarski operat izrađen u skladu sa postojećim propisima taj organ treba da donese rješenje o potvrđivanju baze podataka katastra nepokretnosti.

Rješenje iz stava 1 ovog člana objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore" i određuje početak njegove primjene.

Dokumentacija sa izlaganja, koja sadrži katastarske planove (radni originali), zbirku isprava, prepise zapisnika o granicama katastarskih opština, originalne podatke snimanja detalja i računanje površina, detaljne skice ili foto skice, podatke o zgradama i posebnim djelovima zgrada, prepis koordinata, podatke o referentnoj mreži koja je korištena, predaje se organizacionoj jedinici organa uprave na čijoj teritoriji se vršila izrada katastra nepokretnosti, a kopija baze podataka predaje se organizacionoj jedinici organa uprave koja vrši poslove geodetsko-katastarskog informacionog sistema i organizacionoj jedinici organa uprave koja vrši poslove arhive.

Zbirka isprava

Član 48

Zbirka isprava formira se poslije završetka izlaganja, odnosno izrade katastarskog operata i u postupku održavanja katastra nepokretnosti.

Prilikom formiranja zbirke isprava formira se Registar isprava koji sadrži podatke o broju upravnog predmeta, vrsti i broju isprave.

Registar isprava iz stava 2 ovog člana dat je u Obrascu 9.

Zbirka isprava sadrži zapisnike, dokaze o urednoj dostavi poziva za izlaganje, originale ili ovjerene prepise isprava na osnovu kojih su utvrđena stvarna prava, rješenja i dokaze o urednoj dostavi sa originalnom popisnom listom, kao i druge spise koje se odnose na predmet.

Sadržaj zbirke isprava iz stava 4 ovog člana čini dio jednog upravnog predmeta, jedne katastarske opštine po redoslijedu privremenih lista i korice u jednu ili više knjiga, koje se čuvaju kao izvorni dokumenti trajne vrijednosti.

Povezane knjige numerišu se po rednim brojevima sa naznakom katastarske opštine i rednog i završnog broja predmeta.

Izdavanje podataka iz katastra nepokretnosti

Član 49

Organizaciona jedinica organa uprave treba da izda iz baze podataka:

- 1) list nepokretnosti (izvod ili prepis);
- 2) kopiju katastarskog plana datu u Obrascu 10;
- 3) uvjerenje o posjedu;
- 4) Kopiju posebnog dijela objekta ili etaže;
- 5) druge podatke iz baze podataka, u skladu sa Zakonom.

Kopija katastarskog plana izdaje se za jednu ili više katastarskih parcela, u analognom ili digitalnom obliku.

Podaci iz stava 1 ovog člana izdaju se u skladu sa propisom kojim se uređuje visina naknade za korišćenje podataka državnog premjera.

V. ODRŽAVANJE KATASTRA NEPOKRETNOSTI

Pojam održavanja

Član 50

Održavanje katastra nepokretnosti obuhvata prikupljanje, utvrđivanje i provođenje nastalih promjena na nepokretnostima i pravima na njima, kroz postupak izmjene postojećih podataka ili upisa novih podataka o nepokretnostima i pravima na njima u bazi podataka.

Postupak prikupljanja, utvrđivanja i provođenja promjena iz stava 1 ovog člana, pokreće se na osnovu zahtjeva stranke ili po službenoj dužnosti.

U postupku održavanja katastra nepokretnosti vrši se i obnavljanje granica parcele i identifikacija nepokretnosti.

Vrste promjena koje se upisuju u katastar nepokretnosti

Član 51

Promjene u postupku održavanja katastra nepokretnosti su promjene na nepokretnostima i pravima na njima nastale:

- 1) diobom ili spajanjem parcela;
- 2) realizacijom projekta parcelacije, odnosno preparcelacije;
- 3) otrgnutim komadom zemljišta, nanosom, nastankom novog riječnog ostrva, pomjeranjem riječnog toka i napuštenog riječnog korita;
- 4) promjenom granica katastarske opštine;
- 5) promjenom načina korišćenja i katastarske klase zemljišta;
- 6) u postupku uređenja međe pred sudom;
- 7) promjenom sporazumnog uređenja međa;
- 8) adaptacijom posebnih djelova objekata;
- 9) nadogradnjom objekta;
- 10) uklanjanjem objekta ili dijela objekta;
- 11) promjenom načina korišćenja objekta i posebnog dijela objekta;
- 12) uknjižbom;
- 13) predbilježbom;
- 14) zabilježbom;
- 15) brisanjem tereta;
- 16) promjenom ličnih, statusnih i drugih podataka o imaoocu prava na nepokretnosti;
- 17) utvrđivanjem i promjenom kućnog broja;
- 18) imenovanjem, odnosno promjenom naziva ulice ili trga;
- 19) promjenom granica, naziva i jedinstvenih brojeva prostornih jedinica;
- 19a) legalizacijom bespravnog objekta;
- 20) po drugom osnovu, u skladu sa zakonom.

Promjene iz stava 1 tač. 1 do 16 ovog člana upisuju se u bazu podataka na osnovu rješenja, a promjene iz tač. 17 do 20 preuzimaju se iz posebnih registara.

Promjenom u postupku održavanja katastra nepokretnosti ne smatra se:

- 1) obnavljanje granica parcele; i
- 2) identifikacija nepokretnosti.

U slučaju iz stava 3 ovog člana organ uprave ne donosi rješenje.

Zahtjev za provođenje promjene

Član 52

Zahtjev za provođenje promjene podnosi se organizacionoj jedinici organa uprave na čijoj teritoriji se nalazi nepokretnost:

- 1) preko prijemne kancelarije;
- 2) poštom;
- 3) preko e-šaltera, u skladu sa zakonom.

Zahtjev za provođenje promjene iz stava 1 ovog člana podnosi se u roku propisanim Zakonom i dat je u Obrascu 11.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilažu se originali isprava, ovjereni prepisi ili ovjerene kopije za upis, kao i dokaz o izvršenju uplati takse.

Za promjene za koje se izvode geodetski radovi prilaže se Elaborat geodetskih radova.

Ako se zahtjev podnosi preko e-šaltera, zahtjev i isprave za upis dostavljaju se u elektronskom obliku korišćenjem odgovarajućeg informacionog sistema u skladu sa ovim pravilnikom i zakonom kojim se uređuje upotreba elektronskog potpisa i elektronskog dokumenta.

Na osnovu zahtjeva iz stava 1 ovog člana organizaciona jedinica treba da formira upravni predmet pod određenim brojem za tekuću godinu, u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

Evidentiranje zahtjeva

Član 53

Evidentiranjem zahtjeva kroz kancelarijsko poslovanje elektronske baze podataka, automatski se upisuje vrijeme zahtjeva (godina, mjesec, dan, čas, minut i sekund) i taj zahtjev se, kao aktivni zahtjev, povezuje sa nepokretnostima na koje se odnosi.

Dokaz o prijemu zahtjeva izdaje se na kopiji podnijetog zahtjeva stavljanjem otiska prijemnog štamblja i upisivanjem vremena prijema zahtjeva i broja predmeta ili se izdaje potvrda o prijemu zahtjeva koja se generiše iz baze podataka.

Geodetski radovi u postupku održavanja katastra nepokretnosti

Član 54

Za promjene iz člana 51 stav 1 tač. 1, 2, 3 i 6 do 10 ovog pravilnika izvode se geodetski radovi na terenu.

Geodetski radovi iz stava 1 ovog člana izvode se i u postupku obnavljanja granica parcele, identifikacije nepokretnosti, za potrebe vještačenja, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Geodetske metode mjerenja

Član 55

U postupku održavanja katastra nepokretnosti mogu se primjenjivati ortogonalna, polarna, fotogrametrijska, metoda globalnog navigacionog satelitskog sistema, kao i kombinacije ovih metoda.

Globalni navigacioni satelitski sistem predstavlja prostorno orijentisan globalni navigacioni sistem koji obezbjeđuje neprekidno i pouzdano pozicioniranje, navigaciju i održavanje vremena korisnicima širom svijeta u bilo koje vrijeme i na bilo kom mestu na zemlji (u daljem tekstu: GNSS).

Metrološko obezbjeđenje geodetskih instrumenata u postupku održavanja katastra nepokretnosti

Član 56

U postupku održavanja katastra nepokretnosti mogu se koristiti geodetska mjerila koja imaju uvjerenje o etaloniranju mjerila izdato od ovlaštene metrološke laboratorije koje ne može da bude starije od dvije godine.

Određivanje koordinata graničnih tačaka nepokretnosti

Član 57

Koordinate graničnih tačaka u postupku održavanja katastra nepokretnosti određuju se korišćenjem servisa MontePOS sistema ili tačaka geodetske osnove u državnom referentnom sistemu CGREF i prikazuju u UTM projekciji (u daljem tekstu: CGREF/UTM).

Za područje u kojem premjer nepokretnosti, odnosno komasacioni premjer nije izvršen u CGREF/UTM, već su koordinate graničnih tačaka nepokretnosti transformisane iz Gaus-Krigerove projekcije u CGREF/UTM, u

postupku održavanja katastra nepokretnosti koordinate graničnih tačaka određuju se u kategoriji premjera nepokretnosti utvrđenoj za to područje.

Za područja u kojima premjer nepokretnosti, odnosno komasacioni premjer nije izvršen u CGREF/UTM ili nije transformisan u taj sistem, geodetsko mjerenje i određivanje koordinata graničnih tačaka vrši se u postojećoj projekciji (Gaus-Krigerova projekcija).

Određivanje pravouglavih koordinata (Y i X) detaljnih tačaka metodom GNSS, do potpunog prelaska na UTM projekciju, vrši se prevođenjem koordinata dobijenih u sistemu WGS84 u Gaus-Krigerov koordinatni sistem, korišćenjem sedmoparametarske (3D) transformacije sličnosti.

Transformacija iz stava 3 ovog člana izvodi se uz pomoć transformacionih parametara sračunatih na osnovu zvaničnih koordinata (u oba pomenuta sistema) tačaka.

Geodetsko mjerenje granica parcela i djelova parcela

Član 58

Geodetsko snimanje parcele vrši se na način da se mjere obilježene granične tačke, na terenu, koje utvrđuju tehnički prihvatljivije granicu parcele.

Ako granične tačke nijesu obilježene, geodetsko mjerenje se vrši prema faktičkom stanju.

Koordinate graničnih tačaka parcela određuju se korišćenjem odgovarajuće geodetske metode.

Koordinate graničnih tačaka djelova parcela određuju se prema faktičkom stanju korišćenjem geodetske metode ili odmjeranjem od graničnih tačaka.

U postupku geodetskog snimanja vrši se i mjerenje:

- 1) frontova kraćih od jednog metra;
- 2) čelnih frontova i širina parcela na karakterističnim mjestima kod uskih, a dugačkih parcela, ako su frontovi kraći najviše deset puta od dužine parcele.

Geodetsko mjerenje zgrada, privremenih objekata, pomoćnih objekata i ruševina

Član 59

U postupku održavanja katastra nepokretnosti vrši se geodetsko mjerenje zgrada i drugih građevinskih objekata za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje prostora i izgradnja objekata izdaje građevinska dozvola, kao i drugih objekata izgrađenih na temeljima i od čvrstog materijala.

Zgrade se mjere po konturnoj liniji koja predstavlja liniju dodira zemljišta i spoljnog najšireg gabarita zgrade koje predstavlja zemljište pod zgradom, koje se upisuje u A listu nepokretnosti kao zemljište pod objektom.

Površina zemljišta pod objektom iz stava 2 ovog člana upisuje se u V listu.

Propisanim geodetskim metodama mjeri se minimum tri četvrtine graničnih tačaka zgrade na konturnoj liniji, na način da bude izmjeren neophodan broj tačaka za definisanje geometrijskog oblika zgrade.

Prilikom geodetskog mjerenja zgrada vrši se mjerenje svih frontova zgrada u horizontalnoj ravni do na centimetar.

Granične tačke zgrade koje nijesu mjerene geodetskom metodom, određuju se mjerenjem frontova od graničnih tačaka zgrade prethodno izmjerenih jednom od geodetskih metoda, odnosno poprečnim odmjeranjem od pravilno raspoređenih graničnih tačaka prethodno izmjerenih jednom od geodetskih metoda ili apscisnim odmjeranjem duž granične linije objekta.

Novoizgrađeni objekti na parceli dobijaju naredni broj poslije poslednjeg iskorišćenog broja.

Izuzetno od stava 6 ovog člana predstavlja situacija kada se novi objekat nalazi u gabaritu poništenog objekta i zadržava se broj starog objekta.

Kod privremenih objekata geodetska mjerenja vrše se na isti način kao kod objekata.

Privremeni objekat koji nije pokretan upisuje se u katastar nepokretnosti u V listu sa zabilježbom postojanja privremenih objekata za koje je izdata dozvola nadležnog organa tog objekta u G listu, sa rokom.

Istekom roka upotrebe privremenog objekta iz stava 10 ovog člana, privremeni objekat koji nije pokretan će se izbrisati iz katastra nepokretnosti po zahtjevu korisnika privremenog objekta ili vlasnika zemljišta na kojem je postavljen taj privremeni objekat.

Pomoćni objekti se upisuju u katastar nepokretnosti u skladu sa zakonom.

Ako su ruševinama jasno definisane konture te ruševine se upisuju u gabaritu u A listu i V listu, a ako nijesu jasno definisane konture ta površina se upisuje kao kultura u A listu.

Prilikom izrade elaborata geodetskog mjerenja ruševina ne vrši se etažna razrada, a taj elaborat treba da sadrži i nalaz vještaka građevinske struke.

Geodetsko mjerenje drugih građevinskih objekata

Član 60

Drugi građevinski objekti, u smislu ovog pravilnika, su saobraćajnice (putevi, ulice, željezničke pruge), aerodromske staze, kanali, mostovi, vijadukti, nadvožnjaci, podzemni prolazi, luke, brane, nasipi i drugi građevinski objekti u skladu sa katalogom šifara i naziva za katastar nepokretnosti.

Putevi, ulice i željezničke pruge mjere se po granici parcele na kojoj su izgrađeni.

Geodetsko mjerenje vrši se po graničnoj liniji tako da rastojanje između dvije granične tačke na pravcu ne bude veće od 500 m, a kriva granična linija objekta mjeri se kao poligon tako da najveće rastojanje krive granične linije od duži koja spaja dvije susjedne granične tačke (strijela luka) ne bude veće od vrijednosti dvostruke standardne devijacije horizontalnog položaja za utvrđenu kategoriju premjera, odnosno za područje.

Prateći objekti na saobraćajnicama mjere se u skladu sa propisima koje se odnose na zgrade.

Kod nenatkrivenih perona, stajališta i sličnih objekata mjere se vidljivi gabariti na zemljištu, a kod natkrivenih perona, stajališta, benzinskih pumpi i sličnih objekata mjere se stubovi koji nose krovnu konstrukciju i tačke ortogonalne projekcije krovne konstrukcije.

Kod mostova i vijadukta mjere se linije spajanja mosta, odnosno vijadukta, sa saobraćajnicom, trup mosta, odnosno vijadukta, po pravilima geodetskog mjerenja za saobraćajnice, kao i stubovi van vode.

Geodetskim metodama mjerenja stub se mjeri sa neophodnim brojem tačaka za definisanje njegove geometrije.

Nadzemni prelazi se geodetski mjere u skladu sa propisima koji se odnose na mostove i vijadukte.

Geodetsko mjerenje podzemnih objekata

Član 61

Geodetsko mjerenje podzemnih objekata vrši se prema važećem standardu u oblasti izgradnje objekata, u skladu sa zakonom.

Geodetsko mjerenje podzemnih objekata, kao što su podzemne garaže, skloništa, podzemni prolazi, podzemne željezničke i metro stanice i tuneli, obuhvata mjerenje ulaza u podzemni objekat i mjerenje podzemnog objekta.

Kada se podzemni objekti iz stava 2 ovog člana nalaze uz postojeće objekte i povezani su sa tim objektima komunikacijom, podzemni objekti iz stava 2 ovog člana pripajaju se tim zgradama i na skici premjera se crtaju isprekidanim linijama.

Kada su podzemni objekti, iz stava 2 ovog člana, sastavni dio objekta ti objekti se unose u V list.

Izgrađeni podzemni objekti mjere se prema unutrašnjim konturama prostorija sa tačaka geodetske osnove koje se posebno postavljaju unutar objekta ili sa tačaka za slobodno pozicioniranje.

Podaci o podzemnim objektima vezuju se za parcelu na kojoj se nalazi glavni ulaz ili jedan od ulaza u podzemni objekat, na način da se ulazu u podzemni objekat dodjeljuje broj kao što je u slučaju objekta na parceli.

Debljine zidova se ne mjere, već se preuzimaju iz tehničke dokumentacije, odnosno iz glavnog projekta ili iz projekta izvedenog stanja, ako taj projekat postoji.

Geodetsko mjerenje etaže i posebnog dijela objekta

Član 62

Geodetsko mjerenje etaže i posebnog dijela objekta vrši se prema važećem standardu u oblasti izgradnje objekata, u skladu sa zakonom.

Podaci mjerenja etaže prikazuju se na Skici etaže koja je data u Obrascu 12.

Podaci mjerenja posebnog dijela objekta prikazuju se na Skici posebnog dijela objekta po važećem odnosnom standardu koja je data u Obrascu 13.

Geodetsko mjerenje vodnog zemljišta

Član 63

Vodno zemljište, u smislu ovog pravilnika, predstavlja zemljište na kome se nalaze tekuće i stajaće vode sa priobalnim zemljištem.

U postupku premjera nepokretnosti mjeri se granična linija vodnog priobalnog zemljišta, kao granica parcele prema susjednim parcelama drugog zemljišta.

Kao dio parcele mjeri se linija nivoa vode, kao i granična linija nasipa.

Ako je od nadležnog organa donijet akt kojim se određuje granica vodnog, građevinskog ili drugog zemljišta, u skladu sa zakonom kojim se uređuje to zemljište, granična linija parcele tog zemljišta preuzima se iz odgovarajuće dokumentacije i obilježava na terenu.

Geodetski radovi u postupku diobe ili spajanja parcela

Član 64

U postupku diobe parcele treba da se uspostavi neophodan broj graničnih tačaka parcele koja se dijeli.

Za granične tačke iz stava 1 ovog člana i određuju se koordinate.

Kada se dioba parcele vrši na osnovu zadatog uslova, koordinate graničnih tačaka nove granične linije računaju se na osnovu tog uslova i koordinata graničnih tačaka predmetne parcele.

Kada se dioba parcele vrši prema graničnoj liniji definisanoj na terenu od strane imaoca prava svojine, vrši se geodetsko mjerenje tačaka te, nove, granične linije.

Za geodetske radove kod spajanja parcela podrazumijeva se poništavanje zajedničkih graničnih linija parcela.

Geodetski radovi u postupku realizacije parcelacije, odnosno preparcelacije

Član 65

U postupku parcelacije, odnosno preparcelacije koriste se podaci iz važeće planske dokumentacije, odnosno projekta.

Prilikom realizacije postupka parcelacije, odnosno preparcelacije, koordinate graničnih tačaka nove granične linije po potrebi obilježavaju se na terenu u dogovoru sa investitorom.

Za potrebe postupka eksproprijacije, eksproprijaciona linija treba da bude materijalizovana na terenu trajnim biljegama nakon stupanja na snagu odluke o eksproprijaciji po zahtjevu korisnika eksproprijacije.

Na katastarskim parcelama gdje postoji planska dokumentacija, može da se vrši parcelacija katastarskih parcela ako parcele nijesu privedene namjeni i nijesu sagrađeni objekti u skladu sa planskim dokumentom.

Za parcelaciju iz stava 4 ovog člana sastavni dio elaborata čini dokaz o privedenosti namjeni parcele.

Parcela nije privedena namjeni ako za planirani objekat nije izdata upotrebna dozvola od strane nadležnog organa.

Ako je na predmetnoj parceli predviđena izgradnja većeg broja objekata, parcela nije privedena namjeni ako za sve objekte koji se mogu graditi na istoj nijesu izdate upotrebne dozvole.

U postupku parcelacije novonastale parcele zadržavaju kulturu parcele od kojih su nastale.

Za upise prava službenosti, potrebno je uraditi geodetski elaborat u kojem je na skici održavanja naznačena parcela, zahvat i površina na koju se odnosi ta službenost.

Podaci sa skice održavanja se na katastarskom planu prikazuju kao posebna linija.

Izuzetno od stava 7 ovog člana, ako se službenost upisuje na cijelu parcelu nije potrebno uraditi geodetski elaborat već se ona upisuje u G listu na čitavu površinu.

Geodetski radovi u postupku sporazumnog uređenja međa

Član 66

Geodetski radovi u postupku sporazumnog uređenja međa vrše se na zahtjev stranke pri čemu se izrađuje elaborat geodetskih radova.

Radovi iz stava 1 ovog člana vrše se kada se utvrde odstupanja faktičkog stanja na terenu sa podacima iz katastarskog plana.

Geodetski radovi u postupku sporazumnog uređenja međa vrše se nezavisno od postojanja planske dokumentacije.

Sastavni dio elaborata iz stava 1 ovog člana čini i notarski zapis koji se odnosi na sporazumno uređenje međa.

Na terenu se određuju nove koordinate graničnih tačaka na osnovu kojih se sračunavaju nove površine predmetnih parcela koje se prikazuju u spisku prijave.

Geodetski radovi iz st. 1 do 5 ovog člana se izvode ako su saglasni vlasnici parcela za koje se vrši promjena.

Geodetski radovi u postupku brisanja uzurpacije

Član 67

U postupku brisanja uzurpacije geodetskim elaboratom formira se nova parcela ili parcela koja može da bude u suvlasničkon dijelu.

Geodetski radovi kod promjena nastalih adaptacijom posebnih djelova objekata

Član 68

Kod promjena nastalih adaptacijom posebnih djelova objekata vrši se geodetsko mjerenje na terenu u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Obavezni dio geodetskog elaborata kod promjena iz stava 1 ovog člana je prijava radova organu nadležnom za poslove izgradnje objekata, kao i dokaz nadležne građevinske inspekcije da se prijavljeni radovi ne smatraju rekonstrukcijom.

Dokaz iz stava 2 ovog člana je pisano obavještenje ili akt kojim se potvrđuje da prijavljeni radovi ne predstavljaju rekonstrukciju, dogradnju ili nadogradnju objekta, u skladu sa zakonom.

Geodetski radovi u postupku mjerenja dograđenog dijela objekta

Član 69

Ako je površina dograđenog dijela objekta van gabarita postojećeg objekta manja od površine postojećeg objekta, određivanje koordinata graničnih tačaka dograđenog dijela objekta, može da se vrši i na osnovu mjerenih frontova i odmjeranjem (poprečnim odmjeranjem od prethodno izmjerenih graničnih tačaka ili apscisnim odmjeranjem duž granične linije objekta).

Ako je površina dograđenog dijela objekta van gabarita postojećeg objekta veća od površine postojećeg objekta, vrši se geodetsko mjerenje postojećeg i dograđenog dijela objekta kao cjeline, u skladu sa članom 59 ovog pravilnika.

Ako je objekat dograđen nadzidiavanjem postojećeg objekta, a nijesu promijenjeni gabariti postojećeg objekta, ne vrši se geodetsko mjerenje gabarita objekta, već se vrši mjerenje etaže i posebnih djelova u okviru etaže, i prikupljaju podaci o spratnosti i načinu korišćenja dograđenog objekta.

Geodetski radovi kod uklanjanja objekta ili dijela objekta

Član 70

Promjena nastala uklanjanjem objekta ili dijela objekta utvrđuje se izlaskom na teren ovlašćenog lica geodetske struke i evidentira u zapisnik o izvršenom uviđaju čiji je sastavni dio fotodokumentacija zatečenog stanja na terenu.

Obnavljanje granica parcele

Član 71

Obnavljanje granica parcele (omeđavanje) je obilježavanje graničnih tačaka parcele na terenu prema posljednjem stanju podataka o toj parceli u bazi podataka.

Za obilježavanje graničnih tačaka parcele, u zavisnosti od vrste preuzetih podataka i izabrane metode geodetskog mjerenja, vrši se izbor tačaka geodetske osnove.

Ako se u postupku obnavljanja granica kontrolnim mjerenjem utvrdi da postoji evidentna razlika između obilježene granice na osnovu izdatih podataka i stanja na terenu, geodetska organizacija treba da u zapisniku o izvršenom uviđaju konstatuje navedene činjenice.

Identifikacija nepokretnosti

Član 72

Identifikacija nepokretnosti vrši se na terenu na osnovu preuzetih podataka, bez geodetskog mjerenja koje se odnosi na oblik, položaj, veličinu i način korišćenja nepokretnosti.

Ako se uviđajem na terenu, na osnovu podataka katastra nepokretnosti ne može sa sigurnošću identifikovati parcela, vrši se obnavljanje granica parcele, u skladu sa ovim pravilnikom.

Izvođač geodetskih radova

Član 73

Izvođenje geodetskih radova na terenu obavlja:

- geodetska organizacija kojoj je izdata licenca za izvođenje geodetskih radova u skladu sa Zakonom,
- geodetski stručnjak koji je rješenjem suda ili drugog organa određen da vještaci u konkretnom predmetu, u skladu sa Zakonom kojim se uređuje rad sudskih vještaka, a u skladu sa Zakonom i odredbama ovog pravilnika koje se odnose na izvođenje geodetskih radova i dostavljanje elaborata geodetskih radova.

Uslov za početak izvođenja geodetskih radova

Član 74

Geodetska organizacija ulazi u postupak nakon potpisivanja izjave o prihvatanju poslova naručenih od strane imaooca prava svojine ili drugog zainteresovanog lica u skladu sa Zakonom.

Izjava o prihvatanju poslova iz stava 1 ovog člana data je u Obrascu 14.

Zahtjev za izdavanje podataka za potrebe geodetskih radova na terenu

Član 75

Zahtjev za izdavanje podataka podnosi se preko e-šaltera ili u analognoj formi.

Zahtjev za izdavanje podataka podnosi geodetska organizacija ili lica iz člana 114 zakona kojim se uređuje državni premjer i katastar nepokretnosti.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se na Obrascu 15.

Izdavanje podataka za potrebe geodetskih radova

Član 76

Podaci iz postojeće evidencije izdaju se podnosiocu zahtjeva u analognoj formi ili u elektronskoj formi u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska identifikacija i elektronski potpis.

U zavisnosti od vrste geodetskih radova, organ uprave, odnosno organizaciona jedinica organa uprave, treba da izda podnosiocu zahtjeva podatke za odgovarajuću vrstu geodetskih radova.

Podaci za koje je zahtjev podnjet preko e-šaltera izdaju se putem modula za preuzimanje unutar e-šaltera".

U slučaju da se podaci iz stava 1 ovog člana ne mogu izdati elektronskim putem, ti podaci se izdaju u skladu sa propisom kojim se uređuje kancelarijsko poslovanje.

Izdavanje koordinata tačaka geodetske osnove i graničnih tačaka nepokretnosti, organ uprave, odnosno organizaciona jedinica, treba da izda geodetskoj organizaciji koordinate tih tačaka u CGREF/UTM.

Za područje za koje nije izvršen prelazak na CGREF/UTM, izdaju se koordinate tačaka iz baze podataka katastra nepokretnosti u postojećoj projekciji (Gaus-Krigerova projekcija).

Geodetska organizacija, nakon preuzimanja podataka, može po tom zahtjevu da zatraži dopunu podataka, odnosno dodatne podatke potrebne za izvođenje geodetskih radova, dok ne izvrši predaju elaborata originalnih terenskih podataka o izvršenim radovima na terenu (u daljem tekstu: elaborat geodetskih radova) organu uprave, odnosno organizacionoj jedinici.

Izdate podatke geodetska organizacija može da koristi za geodetske radove navedene u zahtjevu za izdavanje podataka i izjavi o prihvatanju izvršenja geodetskih radova.

Vrste podataka za izvođenje geodetskih radova

Član 77

Za geodetske radove iz čl. 64 do 72 ovog pravilnika izdaju se:

- 1) koordinate tačaka geodetske osnove;
- 2) skica parcele i podaci o graničnim tačkama parcele i djelova parcele, u skladu sa članom 75 ovog pravilnika.
Podaci iz stava 1 tačka 1 ovog člana, ne izdaju se za radove kod kojih se koristi metoda GNSS.

Za potrebe geodetskog mjerenja iz čl. 68, 69 i 70 ovog pravilnika pored podataka iz stava 1 ovog člana izdaju se i podaci o graničnim tačkama postojećeg objekta.

Za potrebe parcelacije, odnosno preparcelacije iz člana 7 ovog pravilnika, preuzimaju se podaci:

- iz projekta elaborata eksproprijacije ili planskog dokumenta, i

- definisani projektom geodetskog obilježavanja iz tog člana.

Rok za izdavanje podataka

Član 78

Organ uprave treba da izda podnosiocu zahtjeva podatke u roku do pet dana od dana prijema zahtjeva.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ako podaci grafičkog i numeričkog dijela katastarske evidencije u smislu člana 92 ovog pravilnika nijesu usklađeni, rok iz stava 1 ovog člana može da se produži do 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Prijava geodetskih radova

Član 79

Datum izdavanja podataka iz člana 78 ovog pravilnika smatra se datumom prijave geodetske organizacije o početku izvođenja radova.

Sadržina elaborata geodetskih radova

Član 80

Elaborat geodetskih radova čine podaci dobijeni geodetskim mjerenjima i prikupljanjem podataka na terenu ili kancelarijskom obradom.

Elaborat geodetskih radova sadrži:

- 1) naslovnu stranu geodetskog elaborata ovjerena od strane odgovornog lica u geodetskoj organizaciji datu u Obrascu 16;
- 2) izjavu geodetske organizacije koja sadrži broj licence geodetske organizacije, broj ovlašćenja lica geodetske struke, broj uvjerenja o etaloniranju instrumenta koji je korišćen za geodetsko mjerenje izdato od strane ovlašćene metrološke laboratorije datu u Obrascu 17;
- 3) dokaz o preuzetim podacima iz člana 76 ovog pravilnika;
- 4) izjavu da su geodetski radovi izvedeni u skladu sa Zakonom, koju sačinjava i ovjerava zaposleno ovlašćeno lice geodetske struke datu u Obrascu 18;
- 5) zapisnik o izvršenom uviđaju, koji sačinjava i ovjerava zaposleno ovlašćeno lice geodetske struke, a stranka potpisom daje saglasnost na sadržinu elaborata datu u Obrascu 19;
- 6) skicu održavanja katastra nepokretnosti datu u Obrascu 20;
- 7) spisak prijava o promjenama na nepokretnosti (u daljem tekstu: Spisak prijava) dat u Obrascu 20;
- 8) licencu za izvođenje geodetskih radova i ovlašćenje za izvođenje geodetskih radova lica geodetske struke koji je vršio geodetsko mjerenje;
- 9) uvjerenja o etaloniranju instrumenta koji je korišćen za geodetsko mjerenje, izdata od strane ovlašćene metrološke laboratorije;
- 10) dokaz o posjedovanju MontePOS naloga ako je mjerenje izvršeno metodom globalnog pozicioniranja.

Izuzetno od stava 2 tačka 10 ovog člana, ako je prilikom mjerenja korišćena samo klasična metoda mjerenja, prilažu se mjerni podaci iz instrumenta (uglovi, dužine i koordinate geodetske osnove), proračun o dobijanju koordinata detaljnih tačaka i dokaz o uplaćenju naknadi za korišćenje tačaka geodetske osnove.

Kod geodetskih radova u postupku mjerenja objekta, uz navedenu dokumentaciju geodetska organizacija treba da dostavi i fotodokumentaciju na kojoj se vide sve fasade.

Član 80a

Pored dokumentacije iz člana 80 ovog pravilnika, u postupku legalizacije bespravnih objekata uz geodetski elaborat dostavlja se i izvod sa satelitskog i aerofotogrametrijskog snimka iz jula 2025. godine koji se nalazi na geoportalu organa državne uprave nadležnog za poslove uređenja prostora i izgradnju objekata, koji sadrži konstataciju o vidljivosti objekta na snimku.

Izvod iz stava 1 ovog člana dostavlja se na Obrascu 22.

Skica održavanja katastra nepokretnosti i izvještaj o izvršenim radovima

Član 81

U skicu održavanja katastra iz člana 80 stav 2 tačka 6 ovog pravilnika unose se podaci postojećeg stanja katastra nepokretnosti i podaci o nastalim promjenama.

Preuzeti podaci postojećeg stanja katastra nepokretnosti koji se odnose na predmetnu parcelu, unose se u okvirni prostor.

Podaci novog stanja koji se unose u okvirni prostor skice zavise od vrste geodetskih radova na terenu i propisani su ovim pravilnikom u okviru svake vrste geodetskih radova na terenu.

Skice održavanja katastra nepokretnosti štampaju se na listovima formata A4, A3 i većim formatima, u zavisnosti od veličine objekta i količine detalja na skici.

Izveštaj o izvršenim radovima, koji u zavisnosti od vrste geodetskih radova na terenu sadrži: kratak opis izabrane metode geodetskog mjerenja nepokretnosti i postupak rada, korišćene tačke geodetske referentne mreže, korišćene podatke katastra nepokretnosti, namjenu objekta i adresu objekta, konstataciju o izgradnji, odnosno uklanjanju objekta ili dijela objekta na katastarskoj parceli koji nije predmet zahtjeva, a od značaja je na geodetsko mjerenje, konstataciju i podatke o neslaganju katastarskih podataka sa stanjem na terenu, tačnost mjerenja, kao i druge podatke koje su od značaja za predmet geodetskih radova.

Prikazivanje podataka na skici održavanja katastra nepokretnosti

Član 82

Na jednu skicu održavanja katastra nepokretnosti, po pravilu, unose se podaci koji se odnose na rješavanje po jednoj prijavi radova.

Sadržaj okvirnog prostora skice održavanja katastra nepokretnosti orijentiše se prema sjeveru stavljanjem znaka za sjever.

Podaci postojećeg stanja katastra nepokretnosti prikazuju se na skici crnom bojom.

Iscrtavanje i ispisivanje podataka novog stanja, nastalog kao posljedica prijavljene promjene, vrši se crvenom bojom.

Na skici održavanja katastra nepokretnosti upisuju se koordinate novonastalih linija parcela i objekata.

Ako na skici nema prostora za predstavljanje spiska koordinata, te koordinate mogu da se predstavljaju kao poseban prilog.

Na skici održavanja katastra nepokretnosti, upisuju se i mjereni frontovi i odmjeranja novonastalih granica parcela i objekata.

Dužine frontova iz stava 7 ovog člana upisuju se na skici održavanja katastra nepokretnosti, približno na sredini iznad linije fronta i paralelno sa frontom.

Nove granične tačke numerišu se privremenim brojevima od 1 do n u okviru skice održavanja katastra nepokretnosti i prikazuju sa odgovarajućim koordinatama.

Granične linije objekata prikazuju se punom linijom, osim kod podzemnih objekata kada se to čini isprekidanom linijom.

Nevažeće granične linije parcela, djelova parcela i objekata, kao i drugi nevažeći podaci na skici nastali kao posljedica prijavljene promjene, poništavaju se tako što se na nevažećoj liniji, odnosno podatku, iscrtava znak crvenom bojom.

Za objekte koji su upisani u katastru nepokretnosti i od uticaja su na geodetsko mjerenje, a koji su uklonjeni sa predmetne parcele i kao promjena nijesu prijavljeni organu uprave, na skici se, u sredini svakog takvog objekta, iscrtava znak u krugu crvenom bojom.

Na skici održavanja katastra nepokretnosti unose se i podaci o broju parcele i broju objekta.

Na skici održavanja katastra nepokretnosti za geodetske radove iz čl. 64 i 65 ovog pravilnika unose se precrtani brojevi starih parcela i privremeni brojevi novoformiranih parcela, numerisani od 1 do n sa nastavkom "/nov" u okviru skice.

Prikazivanje podataka na skici održavanja katastra nepokretnosti kod mjerenja novoizgrađenog objekta, diobe i spajanja objekta

Član 83

Na skici održavanja katastra nepokretnosti kod geodetskih radova u postupku mjerenja novoizgrađenog objekta, pored podataka iz čl. 80 i 81 ovog pravilnika, prikazuju se podaci novog stanja, i to:

- 1) granice objekta;
- 2) oznake i privremeni brojevi graničnih tačaka objekta.

Prikazivanje podataka na skici održavanja katastra nepokretnosti kod mjerenja dograđenog dijela objekta

Član 84

Na skici održavanja katastra nepokretnosti kod geodetskih radova u postupku mjerenja dograđenog dijela objekta pored podataka iz čl. 80 i 81 ovog pravilnika, prikazuju se podaci novog stanja, i to:

- 1) granice dograđenog dijela objekta;
- 2) oznake i privremeni brojevi graničnih tačaka dograđenog dijela objekta.

Prikazivanje podataka na Skici posebnog dijela objekta i skici etaže

Član 85

Na skici posebnog dijela objekta prikazuju se podaci novog stanja, i to:

- 1) položaj posebnog dijela objekta na etaži;
- 2) prikaz prostorija posebnog dijela u prilagođenoj razmjeri;
- 3) mjereni frontovi po prostorijama;
- 4) spisak prostorija sa prikazanom površinom u m², na dvije decimale i njihovom namjenom;
- 5) ukupna površina posebnog dijela objekta u m², na dvije decimale;
- 6) oznaka etaže;
- 7) spratnost dograđenog dijela objekta.

Na skici, u zavisnosti od broja i veličine posebnih djelova, može biti prikazano više posebnih djelova objekta.

Na skicu etaže unose se podaci o položaju svih posebnih djelova objekta i podaci o komunikacijama.

Pomoćni objekti se etažno razrađuju i dodjeljuju im se broj posebnog dijela prema namjeni.

Bazeni i ruševine se etažno ne razrađuju i ne dodjeljuju im se broj posebnog dijela prema namjeni.

Prikazivanje podataka na skici održavanja katastra nepokretnosti kod uklanjanja objekta ili dijela objekta

Član 86

Na skici održavanja katastra nepokretnosti kod uklanjanja objekta, pored podataka iz čl. 80 i 81 ovog pravilnika, prikazuju se i poništene granične linije uklonjenog objekta.

Na skici održavanja katastra nepokretnosti kod uklanjanja dijela objekta, pored podataka iz čl. 80 i 81 ovog pravilnika, prikazuju se podaci novog stanja, i to:

- 1) poništene granične linije uklonjenog dijela objekta;
- 2) granice preostalog dijela objekta;
- 3) oznake i privremeni brojevi novih tačaka na granici preostalog objekta;
- 4) spratnost preostalog dijela objekta.

Zapisnik o izvršenom uviđaju

Član 87

Zapisnik o izvršenom uviđaju sadrži:

- 1) naziv, sjedište i kontakt podatke izvođača radova koji je izvršio uviđaj;
- 2) tekst: "Zapisnik o izvršenom uviđaju";
- 3) datum izvršenog uviđaja;
- 4) vrstu geodetskih radova;
- 5) ime i prezime, odnosno naziv lica koje je podnosilac zahtjeva;
- 6) imena i prezimena prisutnih stranaka;
- 7) utvrđeno činjenično stanje;
- 8) tekst: "Zapisnik je pročitao svim strankama koje su prisustvovala uviđaju.";
- 9) izjave stranaka koje su prisustvovala uviđaju i njihove primjedbe na zapisnik;
- 10) potpise stranaka koje su prisustvovala uviđaju;

11) ime, prezime i potpis ovlaštenog lica koje je zaposleno u geodetskoj organizaciji i pečat te geodetske organizacije.

U zapisniku o izvršenom uviđaju, u dijelu koji se odnosi na utvrđeno činjenično stanje na licu mjesta, navode se tok i sadržaj izvršenih radnji u postupku izvođenja geodetskih radova.

Spisak prijava

Član 88

Promjene na parcelama i na objektima i posebnim djelovima objekata i imaocima prava na njima, unose se u spisak prijava o promjenama na nepokretnosti, koji je dat u Obrascu 21.

Spisak prijava sadrži podatke o starom stanju i podatke o novom stanju.

U spisku prijava u podacima o starom stanju, podaci o vlasnicima na nepokretnostima, parcelama, objektima i posebnim djelovima objekata preuzimaju se iz postojeće katastarske evidencije katastarskog operata.

Spisak prijava sadrži i ime, prezime i potpis ovlaštenog lica geodetske struke koje je izradilo taj spisak.

Površine parcela, objekata i posebnih djelova objekata u spisku prijava se upisuju zaokružene do na m².

Za katastarske opštine čiji su podaci dobijeni u postupku prevođenja postojećih analognih katastarskih planova u digitalni oblik i koje su u postojećim granicama, u spisku prijava, u rubrici za podatke o starom stanju upisuju se površine katastarskih parcela iz važeće katastarske evidencije, a u rubrici za podatke o novom stanju upisuju se površine sračunate iz koordinata tačaka.

Za katastarske opštine, čiji su podaci dobijeni premjerom, u spisku prijava, u rubrici za podatke o starom stanju upisuju se površine katastarskih parcela iz važeće katastarske evidencije, a iznosi suma površina katastarskih parcela u rubrikama za podatke o starom i novom stanju treba da se podudaraju.

Podaci o novim parcelama, objektima i djelovima objekata u novom stanju upisuju se crvenom bojom dok se ostali podaci upisuju crnom bojom.

U slučaju kad se parcela sastoji iz više djelova različitog načina korišćenja, tada se način korišćenja zemljišta, katastarska klasa i površina dijela parcele upisuju u poseban red za svaki dio parcele.

Predaja elaborata geodetskih radova

Član 89

Elaborat geodetskih radova predaje se u analognoj ili u formi elektronskog dokumenta.

Uz analognu formu predaje se i digitalna forma koja sadrži: jedan dokument u odgovarajućem formatu sa elektronskim potpisom ovlaštenog lica geodetske struke koje je izradilo elaborat, spisak brojeva i koordinata novih graničnih tačaka katastarskih parcela, djelova katastarskih parcela i objekata, i to u.csv ili.txt formatu i skica održavanja katastra nepokretnosti u.dwg formatu.

Digitalna forma iz stava 2 ovog člana treba da sadrži i skeniranu dokumentaciju elaborata, kao i prateću predmetnu dokumentaciju, u.pdf formatu.

Elaborat geodetskih radova koji se predaje preko e-šaltera potpisuje se elektronskim potpisom i pečatom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska identifikacija i elektronski potpis.

Elaborat geodetskih radova izrađuje se za geodetska mjerenja u okviru jedne katastarske opštine.

U okviru jedne katastarske opštine može se jednim elaboratom da obuhvati više promjena, ako su nepokretnosti istih vlasnika.

Prijem, pregled i ovjera elaborata geodetskih radova

Član 90

Elaborat geodetskih radova geodetska organizacija predaje se u skladu sa članom 89 ovog pravilnika.

Ovlašćeno lice geodetske struke iz organizacione jedinice organa uprave u postupku pregleda elaborata geodetskih radova treba da provjeri da li:

- 1) je elaborat geodetskih radova ovjeren od strane odgovornih i ovlašćenih lica geodetske struke član 80 stav 2 tačka 1 ovog pravilnika;
- 2) izjava sadrži broj licence za izvođenje geodetske organizacije, broj ovlašćenja lica geodetske struke, broj uvjerenja o etolniranju instrumenta koji je korišćen za geodetsko mjerenja izdato od strane ovlašćene metrološke laboratorije član 80 stav 2 tačka 2 ovog pravilnika;

- 3) je geodetska organizacija preuzela podatke u skladu sa čl. 75 i 76 ovog pravilnika za odgovarajuću vrstu geodetskih radova na terenu;
- 4) je elaborat geodetskih radova u skladu sa članom 80 ovog pravilnika;
- 5) djelovi elaborata geodetskih radova imaju sadržinu u skladu sa članom 80 ovog pravilnika;
- 6) su podaci geodetskog mjerenja dostavljeni u propisanom formatu;
- 7) u elaboratu ima nedostataka.

Ako elaborat geodetskih radova nema nedostataka, lice geodetske struke iz organizacione jedinice organa uprave, vrši ovjeru i na naslovnoj strani istog konstatuje: "Elaborat je tehnički ispravan."

Ako se prilikom pregleda elaborata geodetskih radova utvrde nedostaci, organizaciona jedinica organa uprave službeno, pisanim putem treba da obavijesti geodetsku organizaciju da u roku od osam dana od dana prijema otkloni utvrđene nedostatke.

Ako geodetska organizacija u roku iz stava 4 ovog člana ne otkloni nedostatke i ne zatraži dodatni rok posebnim zahtjevom, organizaciona jedinica organa uprave treba da donese rješenje u skladu sa zakonom.

Ako je, u međuvremenu, od dana izdavanja podataka geodetskoj organizaciji, u katastru nepokretnosti došlo do promjene podataka koji su od značaja na izdate podatke, organizaciona jedinica organa uprave treba da prekine postupak do rješavanja prethodnog zahtjeva.

Evidencija geodetske organizacije o primljenim zahtjevima

Član 91

O primljenim zahtjevima stranaka za pružanje usluga koje su u vezi sa održavanjem katastra nepokretnosti, geodetska organizacija treba da vodi evidenciju primljenih zahtjeva stranaka, u digitalnoj ili analognoj formi.

Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se po godinama i sadrži:

- 1) redni broj zahtjeva;
- 2) ime, prezime, adresu i jedinstveni matični broj, odnosno naziv, sedište, adresu i poreski identifikacioni broj pravnog lica podnosioca zahtjeva;
- 3) kontakt telefon podnosioca zahtjeva;
- 4) vrstu geodetskih radova na terenu;
- 5) podatke o nepokretnosti (broj parcele, naziv katastarske opštine i druge podatke o nepokretnosti);
- 6) naziv organizacione jedinice kojoj je predat zahtjev stranke;
- 7) datum i broj predmeta pod kojim je zaveden zahtjev stranke za izdavanje podataka;
- 8) datum izvođenja geodetskih radova na terenu;
- 9) datum predaje elaborata geodetskih radova organizacionoj jedinici organa uprave.

U slučaju postojanja nedostataka u elaboratu geodetskih radova, sadržaj evidencije iz stava 2 ovog člana uključuje i pisano obavještenje organizacione jedinice iz člana 90 stav 5 ovog pravilnika.

Uskladjivanje podataka u postupku održavanja katastra nepokretnosti

Član 92

U područjima gdje je postojeći katastar nepokretnosti izrađen na osnovu podataka elaborata premjera i analognog katastarskog plana, u postupku održavanja katastra nepokretnosti može da se unaprijedi kvalitet podataka katastarske evidencije, u skladu sa zakonom.

Unapređenje kvaliteta podataka katastra nepokretnosti predstavlja radove na poboljšanju kvaliteta podataka koji se odnose na površine parcela, odnosno objekata, dobijene u postupku prevođenja postojećeg analognog katastarskog plana u digitalni oblik, a vrše se na području cijele katastarske opštine ili na dijelu katastarske opštine koji je činio cjelinu za izradu digitalnog katastarskog plana.

Za radove iz stava 2 ovog člana izrađuje se tehnička dokumentacija, u skladu sa članom 14 Zakona.

U slučaju zahtjeva stranke, unapređenje kvaliteta podataka treba da vrši organizaciona jedinica nadležna za poslove državnog premjera.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pristup, uvid, distribucija, izdavanje, korišćenje, čuvanje, skladištenje i zaštita podataka

Član 93

Pristup, uvid, distribucija, izdavanje, korišćenje, čuvanje, skladištenje i zaštita podataka vršiće se u okviru podsistema koji sadrže podatke katastra nepokretnosti, na osnovu postojećih aplikacija i web-servisa do 1. jula 2024. godine

Obrasci i prilozi**Član 94**

Obrasci 1 do 22 i Prilozi 1 do 3 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja**Član 95**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izradi i održavanju katastra nepokretnosti ("Službeni list RCG", broj 22/06).

Stupanje na snagu**Član 96**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.