



Crna Gora
Uprava za inspekcijske poslove

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 234 421
fax: +382 234 406
www.uip.gov.me

Br. 01-745/23-5341/11

19-10 2023.godine

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi („Sl.list CG“, br. 78/18, 70/21, 52/22), člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. List CG“, br. 75/18), direktorica Uprave za inspekcijske poslove donosi

**INTERNU PROCEDURU O ANGAŽOVANJU SLUŽBENIKA UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE
POSLOVE PO OSNOVU UGOVORA O DOPUNSKOM RADU**

Predmet

Član 1

Ovom procedurom se utvrđuje postupak i preduslov zaključenja ugovora o dopunskom radu službenika Uprave za inspekcijske poslove, vršenje izbora službenika, sistem kontrole zaključenja ugovora o dopunskom radu, izvještavanje o završenim poslovima, način utvrđivanja ugovorene naknade i sadržaj evidencije o zaključenim ugovorima.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj internoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Dopunski rad

Član 3

Državni službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme može da zaključi ugovor o dopunskom radu sa Upravom za inspekcijske poslove, u trajanju od jedne polovine punog radnog vremena.

Uslovi za zaključenje ugovora o dopunskom radu

Član 4

Prije zaključenja ugovora o dopunskom radu, starješina organa donosi Plan angažovanja lica po osnovu ugovora o dopunskom radu koji sadrži: aktivnosti za koje će se zaključiti ova vrsta ugovora, poslove za koje će se zaključivati ova vrsta ugovora, očekivani efekti, kao i period trajanja aktivnosti na koji će se zaključivati ugovori.

Prije zaključenja ugovora o dopunskom radu, direktor Uprave za inspekcijske poslove pribavlja potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za te namjene, od strane Službe za finansije i javne nabavke, koja je sastavni dio Plana iz stava 2 ovog člana.

Sadržaj ugovora o dopunskom radu

Član 5

Ugovor o dopunskom radu zaključuje se u pisanoj formi i sadrži: naziv i sjedište poslodavca, ime, prezime i JMB angažovanog lica, opis poslova, mjesto rada, način obavljanja poslova, period na koji se ugovor zaključuje, podatke o radnom vremenom, visinu novčane naknade za obavljeni rad, rokove za isplatu naknade, prava, obaveze i odgovornosti o pitanjima zaštite i zdravlja na radu, razloge za otkaz ugovora i druga prava i obaveze po osnovu rada.

Ugovor prestaje da važi istekom ugovorenog roka ili otkazom ugovora jedne od ugovorenih strana.

Angažovanje službenika po osnovu ugovora o dopunskom radu

Član 6

Rukovodilac organizacione jedinice čija je organizaciona jedinica nosilac planiranih aktivnosti ili koja učestvuje u planiranim aktivnostima, predlaže službenike u skladu sa Planom i dinamikom rada iz člana 4 stav 1 ove procedure, sa kojima se može zaključiti ugovor o dopunskom radu.

U predlogu rukovodilac iz stava 1 ovog člana, definiše poslove koje će službenik obavljati u okviru Planom utvrđenih aktivnosti, obim, dinamiku rada i period zaključenja ugovora u skladu sa Planom.

Rukovodilac organizacione jedinice iz stava 1 ovog člana u predlogu određuje lice zaduženo za njihovu kontrolu, odnosno ocjenu da li je angažovano lice obavljalo aktivnosti u skladu sa zaključenim ugovorom (kontrolor).

Rukovodilac organizacione jedinice iz stava 1 ovog člana dostavlja Službi za finansije i javne nabavke Izvještaj o stepenu realizacije ugovorenih poslova sa ocjenom kontrolora iz stava 3 ovog člana, koji je osnov za isplatu naknade službeniku.

Utvrđivanje i pravo na naknadu po osnovu dopunskog rada

Član 7

Služba za finansije i javne nabavke utvrđuje iznos naknade službeniku na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Službeniku se isplaćuje naknada po osnovu dopunskog rada, srazmjerno vremenu koji je proveo na radu u toku mjeseca.

Za vrijeme trajanja godišnjeg odmora ili privremene spriječenosti za rad službenik nema pravo na isplatu mjesečne naknade po osnovu dopunskog rada.

Evidencija ugovora o dopunskom radu

Član 8

Služba za finansije i javne nabavke vodi evidenciju o zaključenim ugovorima o dopunskom radu koja sadrži: ime i prezime službenika, broj ugovora, iznos sredstava isplaćen službeniku (bruto/neto iznos), vremenski period zaključenja ugovora, informacija o vrsti posla, lice zaduženo za kontrolu i broj izvještaja o stepenu realizacije ugovorenih strana.

Član 9

Ova interna procedura stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige procedura, koja se objavljuje na internet stranici Uprave za inspekcijske poslove.

Ana Vujošević



Vujošević

