



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-077/25-16012

Podgorica, 28.04.2025

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 10.02.2025. do 14.02.2025.

PPU "Nova kućica" - Podgorica



Crna Gora

Zavod za školstvo

Podgorica, 11. 02. 2025. god.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-160/1

03.02.2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), rukovodilac tima;
2. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica i
3. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Nova kućica“, od 10. 02. 2025. do 14. 02. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59125	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	7		X		
25	59126	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	59127	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	7		X		
20	59124	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.85	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59125	Rad Ustanove se odvija u zakupljenom prostoru koji je u periodu gradnje prilagođen u mogućoj mjeri potrebama djece predškolskog uzrasta. Prilaz Ustanovi je jednostavan i sa dovoljno parking prostora, što olakšava roditeljima dovođenje djece u vrtić. Rad se odvija u dvije mješovite vaspitne grupe (jaslena i grupa vrtića). Pored toga, Ustanova okuplja i djecu školskog uzrasta u produženom boravku, što je u skladu sa dobijenom licencom. Površina, opremljenost prostora i didaktička sredstva (količina i raznovrsnost) omogućavaju neometanu organizaciju cjelokupnih aktivnosti. Ustanova posjeduje manji didaktički centar u kome se povremeno izrađuju aplikacije i didaktički materijal za aktivnosti sa djecom. Dvije radne sobe su dovoljne za upisani broj djece. U Izveštaju o samoevaluaciji navedeno je šta je sve realizovano za estetsku uređenost prostora i enterijera. Uočeno je da je trijažni prostor uredan i oplemenjen aplikacijama, međutim neodostaju dječiji radovi kao i informacije o aktuelnoj temi. U radnim sobama su izloženi dječiji likovni radovi i aplikacije sa motivima godišnjih doba i saobraćajnih sredstava. Pri realizaciji aktivnosti i dnevnih rutina svakodnevno se koristi i prostor u suterenu (didaktički centar, sala za predstave, trpezarija). U neposrednoj blizini je manji ograđeni zatravljeni prostor koji je nedovoljno opremljen i nije u potpunosti priveden namjeni. Da su zadovoljne uslovima za rad sa djecom potvrdno su odgovorile sve anketirane vaspitačice. Na identično pitanje, odgovori roditelja su 89% da su zadovoljni i 11% uglavnom zadovoljni. Na pitanje „U kojoj mjeri količina, funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe“ vaspitačice su navele sljedeće odgovore: sasvim zadovoljava 80%, zadovoljava 20%. Na osnovu svega navedenog, zaključuje se da je Ustanova bezbjedna i funkcionalna sredina za boravak i razvoj djece. Preporuke Na trijaži istaći informaciju o aktuelnim temama/dešavanjima i izložiti produkte dječijeg rada (likovne radove, makete, foto-zapise i sl.). Adekvatno opremiti prostor za fizičke aktivnosti djece u skladu sa specifičnostima uzrasta i mjerama bezbjednosti.						
59126	U periodu nadzora djeca grupe vrtića su adaptirana na Ustanovu. Prateći aktivnosti sa djecom uočeno je da su djeca slobodna, spontano se uključuju u aktivnosti, slobodno iznose svoje stavove, odgovaraju na pitanja vaspitačice poštujući red, generalno poštuju određena pravila ponašanja. Tema koja se realizovala u grupi vrtića („Putujemo – Italija“) sadržala je elemente multikulturalnosti što je djeci bilo zanimljivo. To je bila prilika da uče i usvajaju pojmove i predstave o posebnostima Italije (simboli Italije, zastava, položaj na geografskoj karti, hrana, muzika, dres reprezentacije...). Djeca jaslene grupe su socijalno-emocionalno nedovoljno adaptirana, što otežava usmjerenost njihove pažnje. U okviru upitnika za roditelje, na pitanje da li se u Ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, 89% anketiranih roditelja smatra da se njeguje, 11% da se uglavnom njeguje. Zaključuje se da su roditelji zadovoljni socijalnim ambijentom u Ustanovi. U periodu nadzora nije bilo djece RE populacije, kao ni djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem o usmjeravanju. Ustanovu pohađa dvoje djece stranih državljana (Ukraina, Turska) koji su jezički adaptirani. Zaključuje se da je Ustanova podsticajna sredina za razvoj i učenje predškolske djece.						
59127	Godišnji plana rada sadrži poglavlje Program saradnje sa lokalnom sredinom gdje su uglavnom nabrojani modaliteti saradnje, aktivnosti, kao i institucije sa kojima se planira realizovati saradnja (Dječijim savezom, osnovnim školama, privatnim predškolskim ustanovama, dječijim pozorištima, zdravstvenim i socijalnim institucijama, ekološkim NVO, medijima itd.). Ovaj plan je i operativno razrađen u tabeli sa navedenim aktivnostima, orijentacionim vremenom realizacije i nosiocima aktivnosti. Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prošlu školsku godinu sadrži kratak osvrt o realizovanim aktivnostima gdje se navodi da su realizovane aktivnosti u saradnji sa vaspitnom jedinicom „Pčelica“, lutkarskim pozorištem, posjetili su postavku Eko-olimpijsko putovanje, realizovan je izlet povodom svjetskog Dana voda u saradnji sa ostalim privatnim predškolskim ustanovama, učestvovali su na manifestaciji „Rastimo uz ples“ itd. U okviru saradnje sa medijima realizovano je snimanje priloga za dječiji program javnog servisa. Pregledom radnih knjiga vaspitnih grupa uočeno je da vaspitačice uglavnom ne planiraju saradnju sa lokalnom sredinom, već ih evidentiraju u vidu realizovanih aktivnosti. Da je Ustanova u kojoj borave njihova djeca otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom, izjasnilo se 86% anketiranih roditelja, 4% da je djelimično otvorena, 10% da ne zna. Zaključuje se da Ustanova planira i realizuje uspješnu saradnju sa lokalnom sredinom. Preporuke Vaspitačice treba da povremeno planiraju i evidentiraju u radnim knjigama saradnju sa lokalnom sredinom u skladu sa temom i dešavanjima u neposrednom okruženju.						
59124	U Godišnjem planu rada je navedeno da će se vaspitno-obrazovni rad odvijati po Programu njege i vaspitno-obrazovnog						

Br. ind.	Obrazloženje
	rada sa djecom do 3 godine kao i po Programu za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju za rad sa djecom od 3 do 6 godina (stari program), što nije adekvatno jer od ove školske godine je u primjeni novi program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Analizom radne knjige za vaspitnu grupu uočeno je da su na početku godine vaspitači planirali teme na sedam oblasti po starom programu. Takođe, u tom periodu su korišćeni stari obrasci za planiranje. Kasnije su počeli planiranje po novom programu za pet oblasti i koriste nove obrasce za planiranje, kao što je preporučeno od strane Zavoda za školstvo. Uočeno je da se ciljevi preuzimaju direktno iz Programa bez prilagođavanja temi. U Ustanovi se realizuje engleski jezik (javno važeći), što je u skladu sa licencom. Iz razgovora sa vaspitačicama zaključuje se da im nije dovoljno jasna koncepcija novog Programa, kao ni funkcija pitanja za refleksivnu praksu. Planiranje je tematsko. Teme koje su se realizovale su bile: „Kaplje kiša kapljicama“, „Jesenje radosti“, „Zimske čarolije“, „Životinje na selu“ a u periodu nadzora „Topli dani“, „Putujemo... Italija“. Sve odabrane teme su aktuelne i životne. Tema „Putujemo – Italija“ ima elemente projektnog planiranja. U okviru upitnika za vaspitače, na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, 25% bira temu na osnovu praćenja i posmatranja djece, 13% dogovorom na Stručnom aktivu, 25% na osnovu uzrasta djece, 19% prijedloga pedagoga, psihologa i 19% na osnovu sugestija roditelja. Rezultati ankete upućuju na zaključak da vaspitačice nijesu u dovoljnoj mjeri iskoristile autonomiju pri izboru tema. U jaslenoj grupi su aktivnost realizovale medicinska sestra i psihološkinja/pripravnica. U grupi vrtića vaspitačica je uspješno motivisala djecu kombinacijom fizičkih aktivnosti sa prikladnom muzičkom podlogom na italijanskom jeziku, što je bio dobar uvod za centralnu aktivnost. U prvom dijelu aktivnosti vaspitačica je uspjela da usmjeri dječiju pažnju, međutim u toj fazi aktivnosti djeca su bila više u ulozi posmatrača. U nastavku, kada su u kombinaciji sa adekvatnim sredstvima i materijalima djeca stimulirana putem refleksivnih pitanja, djeca su bila mnogo aktivnija i misaono i verbalno i bila uspješnija u davanju odgovora, pokazivanja, prepoznavanja, imenovanja, itd.
	Preporuke
	Vaspitačice treba da vaspitno-obrazovni rad planiraju samostalno, polazeći od potreba, mogućnosti, interesovanja, predznanja konkretne vaspitne grupe.
	U cilju dobijanja povratne informacije o ostvarenosti postavljenih ciljeva vaspitačice treba intenzivnije da koriste pitanja za refleksivnu praksu.
	Vaspitačice pri planiranju vaspitno obrazovnog rada treba da ciljeve iz Programa prilagode odabranoj temi i realnim mogućnostima djece.
	Vaspitačice treba da evidenciju u radnim knjigama vode u skladu sa uputstvima Zavoda za školstvo.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	59129	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	7	X		
25	59130	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	7	X		
25	59131	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7	X		
20	59128	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
59129	Iz neposrednog zapažanja tokom utvrđivanja kvaliteta rada Ustanove u različitim djelovima dana, na različitim aktivnostima, kao i iz upitnika za vaspitače i roditelje, zaključeno je da je uspostavljena funkcionalna organizacija rada, sa stalnom tendencijom poboljšanja. Ustanova sa suočava sa deficitom stručnog kadra vaspitača/ica, što djelimično komplikuje organizaciju vaspitno-obrazovnog rada. Vlasnica i direktorica prate sve segmente rada na dnevnom nivou i pravovremeno učestvuju u rješavanju tekućih pitanja. Da je cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi prilagođena njima i njihovoj djeci smatra 96% anketiranih roditelja, 4% smatra da je djelimično prilagođena. Da su zadovoljni uslovima za boravak njihovog djeteta u ustanovi smatra 89% anketiranih roditelja, 11% su uglavnom zadovoljni. Da su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom smatra 86% anketiranih roditelja, 14 % su uglavnom zadovoljni. Uočena je nedovoljno jasna predstava o normativnoj ulozi, nadležnosti i hijerarhiji pojedinih organa i ulozi procedura i postupaka tako da se povremeno dolazi do preklapanja uloge direktorice i vlasnice. Pregledom Godišnjeg plana rada Ustanove i zapisnika Stručnog vijeća, Savjeta roditelja i Upravnog odbora, zaključeno je da se traži njihovo mišljenje oko ključnih pitanja npr. ispoštovana je procedura usvajanja Godišnjeg plana rada. Da je atmosfera u Ustanovi u kojoj rade ugodna i prijatna, smatra 60% anketiranih vaspitača/ica, 40% smatra da je saradnička. Da im je omogućeno da utiču na oblike i sadržaje njihovog profesionalnog usavršavanja, uvijek smatra 80% anketiranih vaspitača, 20% smatra ponekad. Da su odnosi između njih i uprave opušteni - prijatni smatra 80% anketiranih vaspitača, 20% smatra da su ravnopravni - partnerski. Svi anketirani vaspitači/ice su zadovoljni/e načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom. Da Ustanova pravovremeno i na odgovarajući način reaguje na probleme djece i roditelja smatraju sve anketirane vaspitače. Iz razgovora sa direktoricom zaključili smo da Upravni odbor pozitivno reaguje na inicijativu za odobravanje finansijskih sredstava za nabavku potrošnog materijala. Preporuke Neophodno je uskladiti nadležnosti i procedure između osnivača, direktora i ostalih organa u Ustanovi.
59130	Pedagoška dokumentacija (Knjiga rada za vaspitnu grupu, matična knjiga djece, portfolija djece...) vode se u odgovarajućim obrascima. Ljetopis je bogat foto-zapisima sa tekstualnim sadržajima i dobro hronološki uređen. Uočena je praksa da ista osoba vodi i potpisuje većinu zapisnika timova, komisija, organa... što nije u skladu sa poslovniciama o radu, niti sa praksom njihovog vođenja. Direktorica i vlasnica Ustanove na dnevnom nivou prate sve segmente rada u Ustanovi i u realnom vremenu učestvuju u rješavanju tekućih pitanja. Iz razgovora je zaključeno da su vlasnica i direktorica veoma dobro upućene u sve segmente rada koje treba poboljšati. Analizom Strateškog plana razvoja i iz razgovora sa vlasnicom i direktoricom, zaključeno je da se u Ustanovi u kontinuitetu radi na poboljšanju svih segmenata rada. Mali broj djece i zaposlenih pozitivno su uticali na organizaciju cjelokupnog rada. Preporuke Zapisnici organa treba da se vode u skladu sa poslovniciama o njihovom radu.
59131	Nestalnost i dijelom nestručna zastupljenost kadra vaspitača/ica otežava dugoročne projekcije njihovog stručnog usavršavanja. Vaspitačica koja je angažovana putem ugovora ima plan profesionalnog razvoja i licencu u matičnoj ustanovi. Priložene su dvije verzije Plana rada direktorice. Plan ima okvirne strukturne elemente. Iz analize je zaključeno da su ključni segmenti rada direktorice izrada dokumentacije, organizacija svih segmenata rada Ustanove, učešće u radu stručnih organa, opservacija rada zaposlenih, postavljanje što efikasnije organizacije sopstvenog rada, instruktivni rad sa vaspitačima... U dijelu Stručno usavršavanje, kao aktivnosti se navode: praćenje stručne literature, učešće na seminarima, savjetovanjima, učešće u radu Timu za profesionalni razvoj.
59128	Svoj rad Ustanova temelji na dobijenoj licenci. Dobri uslovi za prihvatanje djece, adekvatna opremljenost, kao i mali broj djece u vaspitnim grupama omogućili su vlasnici i direktorici racionalno planiranje svih segmenata rada Ustanove. Međutim, deficit stručnog kadra - vaspitačica otežavajuća je okolnost za organizaciju vaspitno-obrazovnog rada. Godišnji plan rada Ustanove za tekuću godinu sadrži osnovne podatke i strukturne elemente, međutim, detaljnom analizom Plana, kao i ostale dokumentacije, zaključeno je da neki podaci nijesu po mjeri ove Ustanove. Uočeno je neprecizno navođenje Programa za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada (stari program), podataka u dijelu broja i profila stručnog kadra, stručnih aktivna, nedovoljno jasne funkcije organa rukovođenja i upravljanja Ustanovom. Iz razgovora sa direktoricom i vlasnicom zaključeno je da su uglavnom one izradile Godišnji plan rada. Godišnji plan rada za 2024/ 25. godinu ne sadrži Plan samoevaluacije. U Izvještaju o radu za prošlu godinu priložen je kratak Izvještaj o samoevaluaciji za ključne oblasti Etos ustanove i Podrška koju ustanova pruža djeci (stara Metodologija). Iz neposredne komunikacije sa vlasnicom zaključeno je da Ustanova sprovodi određene samoevaluativne aktivnosti, međutim, nije dovoljno jasan metodološki okvir po kome je sprovedena samoevaluacija. Nakon obrade su izvedeni zaključci i formulisane preporuke. Nije priložen Akcioni plan za

Br. ind.	Obrazloženje
	poboljšanje kvaliteta rada Ustanove. Ustanova je priložila Strateški plan razvoja za period 2021-2026. Iz priloženog plana nije jasno ko je autor/ka ovog dokumenta ni da li je on usvojen i verifikovan po propisanoj zakonskoj proceduri. Navedni strateški plan razvoja nije rađen po okvirnom modelu Programa razvoja, niti je prethodno urađena Swot-analiza. Međutim, uzimajući u obzir veličinu Ustanove i strateške ciljeve koji su navedeni u samom planu, moguće je implicitno zaključiti o ambicijama osnivača u smislu zadovoljenja potreba određene klijentele kao ciljne grupe (roditelji jače platežne moći), prilagođavanju potreba roditelja u dijelu dnevnog ritma rada Ustanove, proširivanja liste ponuda - servisa (čuvanje djece u većemjnim časovima, individualno psihološko savjetovalište, rad subotom po potrebi, boravak djeteta na dan, licencirani vaspitač za rad u kući djeteta, opremanje parka/zeleno površine za djecu...).Prepreka realizaciji pomenutog plana u narednom periodu može da bude i deficit stručnog kadra, prvenstveno vaspitačica, koji se i sad manifestuje. Uočena je uglavnom nedovoljna usklađenost između planova rada i dijelom podataka koji su priloženi u njima. Izvještaj o radu Ustanove za prošlu godinu ima uglavnom navedene ključne realizovane aktivnosti u vidu taksativnog nabiranja sa navedenim vremenskim okvirom realizacije, sa kratkim tekstualnim sadržajima, bez izvedene refleksije o kvalitetu realizovanog. Ustanova je po prvi put od sticanja licence predmet utvrđivanja kvaliteta rada, tako da nije bila u obavezi da sačini Plan za unapređenje kvaliteta rada.
	Preporuke
	Svi podaci u dokumentaciji Ustanove treba da su precizni, pouzdani, međusobno usklađeni i po mjeri ove ustanove.
	Formirati Tim za izradu Godišnjeg plana rada Ustanove.
	Formirati Tim, izraditi plan i sprovesti samoevaluaciju u skladu sa metodološkim okvirom (važeća Metodologija utvrđivanja kvaliteta rada). Nakon izrade Izvještaja o samoevaluaciji, izraditi Plan za poboljšanje kvaliteta rada Ustanove.
	Program razvoja treba da izradi direktor u fazi konkurisanja za mandat, za period od četiri godine, na osnovu realnih potreba i mogućnosti Ustanove. Program razvoja treba da verifikuje Upravni odbor.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	59132	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8	X		
30	59133	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8	X		
20	59134	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8	X		
20	59135	Ustanova promoviše rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
59132	Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu. Kućni red je istaknut na ulaznim vratima u formi štampanog teksta na bijelom listu formata A4, pri čemu je posvećena pažnja samo informativnom, a ne i estetskom sadržaju. Tekst sadrži osnovne informacije upućene roditeljima: o dokumentaciji koju treba dostaviti Vrtiću, što dijete treba da obavezno donese u Vrtić, poziv roditeljima da aktivno sarađuju u radu Ustanove, da je strogo zabranjen ulazak u Vrtić (vjerovatno to važi za nezaposlene iako to nije jasno formulisano), da je strogo zabranjeno dovođenje prehladene djece, djece koja piju antibiotike ili imaju stomachne viruse. U sklopu Kućnog reda pozivaju se roditelji da, ako imaju pohvale, kritike, predloge, sugestije slobodno kontaktiraju direktoricu. Kućni red ne sadrži ništa što se odnosi na pravila ponašanja zaposlenih u Ustanovi. Po riječima direktorice, svi u Ustanovi poštuju Kućni red, komunikacija je kulturna i profesionalna, što olakšava (mali) broj zaposlenih, kao i činjenica da je u pitanju privatna ustanova gdje roditelji plaćaju usluge i ne bi doveli svoju djecu da nijesu zadovoljni stručnošću i ponašanjem zaposlenih kako prema djeci tako i prema roditeljima te djece. Edukativne poruke za nenasilnu komunikaciju, empatiju i poštovanje različitosti prenose se djeci kroz jasne verbalne poruke kako treba da se ponašaju jedno prema drugom, kao i ličnim primjerom tokom realizacije radnih aktivnosti u, kroz odnos vaspitačica prema djeci, komunikaciju između zaposlenih i zaposlenih prema roditeljima djece. U cilju unapređivanja kohezije u kolektivu organizovana su dva jednodnevna izleta (u martu i aprilu 2024. godine), gdje su zaposleni imali priliku da se međusobno druže u neformalnoj, lijepoj atmosferi. Na pitanje iz ankete za vaspitače/ice u vezi sa atmosferom u Ustanovi, odgovor je bio da je ona ugodna - prijatna (60%) i saradnička (40%). Preporuke Pored informativnog posvetiti veću pažnju i estetskom izgledu Kućnog reda, ali i sadržaju - u smislu da tu budu smjernice ponašanja ne samo za roditelje i goste nego i za zaposlene, a sam Kućni red bude kreativno izrađen (u boji).
59133	Ustanova ima unutrašnji i spoljašnji prostor. Enterijer je rađen u funkciji stvaranja podsticajnog ambijenta za boravak djece i za rad s njima. Didaktičko-informativni materijali su prožeti oisjećajem za estetiku, rađeni su u bojama (Razvojna mapa, Jelovnik, Konvencija o pravima djeteta, crteži/radovi djece, mobilijar). Spoljašnji prostor je odvojen od zgrade Vrtića, ali je blizu i ograđen je. Spoljašnji prostor još nije u potpunosti prilagođen odnosno u fazi je pripreme za korišćenje, radi se na stvaranju uslova za rad s djecom tog uzrasta na otvorenom. Formiran je Tim za prevenciju nasilja, zanemarivanja, zlostavljanja i diskriminacije. Izvještaj o radu tog Tima za prethodnu školsku godinu, međutim, više govori o onom što je planirano da se radi u slučaju potrebe nego o realizovanim aktivnostima. Od realizacije može se pomenuti prosleđivanje vaspitačicama predloga Tima kako i što da rade sa djecom koja u periodu adaptacije pokazuju agresivnije ponašanje, kao znak negodovanja za odvajanje od roditelja. Preporuke Urediti dvorište potrebnim sredstvima i preduzeti potrebne bezbjednosne mjere za boravak djece.
59134	Dobra saradnja sa roditeljima/poricama djece je od suštinskog interesa za ovu Ustanovu. Najzastupljeniji oblik saradnje sa porodicom je svakodnevna, redovna komunikacija odnosno razmjena informacija između roditelja i zaposlenih pri dovođenju i odvođenju djece. Na isti zaključak navode i rezultati ankete za vaspitače/ice. U Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu školsku godinu navodi se da su roditelji učestvovali u senzorno- likovnim radionicama, zatim na roditeljski sastancima, da su upoznati sa Planom i programom Ustanove, kao i sa pripremama za Novogodišnju priredbu i odabir ponuda za paketiće. Roditelji su učestvovali u izletima, predstavama, kao i u predavanjima psihološkinje. Sa roditeljima se razgovaralo o proslavi 8. marta. Tu su i brošure za roditelje djece koja su u adaptaciji („Škola roditeljstva“) radi edukovanja roditelja o osnovnim temama vezanim za rast i razvoj djece. Roditelji učestvuju u izletima, predstavama itd. Na pitanje iz ankete za roditelje „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove?“ manje od trećine anketiranih (27%) dalo je afirmativan odgovor, 40% je odgovorilo da ne učestvuju, dok su preostalih 33% odgovorili da to ponekad čine. Na naredno pitanje iz ankete za roditelje „U koje oblike saradnje u radu predškolske ustanove ste najčešće uključeni?“ polovina anketiranih (50%) jnavela je da su to proslave i svečanosti, nešto manje (47%) to čini putem društvenih mreža, dok je 43% navelo planiranje i realizaciju zajedničkih aktivnosti itd. Formiran je Savjet roditelja (aktuelni saziv u septembru 2024. godine) koji radi u skladu sa Planom i programom, Poslovnikom o radu i svojim nadležnostima, o čemu se vodi uredna evidencija. Aktuelni saziv Savjeta roditelja održao je dvije sjednice, u prvom polugodištu. Planiraju se i realizuju razni oblici saradnje sa kulturnim, obrazovnim i drugim ustanovama iz lokalne i šire zajednice: Organizovan je zajednički izlet na obalu rijeke Zete sa privatnim poredškskim ustanovama „Maša“, „Kockica“ i „Čarli Čaplin“, sa vrtićem „Pčelica“. U Vrtiću je lutkarsko pozorište organizovalo nekoliko predstava za djecu. Djeca su posjetila galeriju RTVCG, Muzej na Cetinju /Dvorac kralja Nikole na Cetinju, Prirodnački muzej, Sajam knjiga. Učestvovali su na regionalnoj

Br. ind.	Obrazloženje
	manifestaciji „Rastimo uz ples“. Njeguje se saradnja sa JU OŠ „Štampar Makarije“, Institutom za Javno zdravlje, sa Zavodom za zapošljavanje (pripravnički staž), sa Crnogorskim olimpijskim komitetom, sa medijima TVCG, Prva, Vijesti. Organizovane su i posjete djece cvjećari, Pekari „Bite“, Tološkoj šumi, pijaci, pošti. Medicinske sestre i aktuelna direktorica realizovale su jednu pozorišnu predstavu sa djecom. Obilježena je Dječija nedjelja, Dan jabuke, Dan djeteta, Dan planina, Dan žena, Dan pozorišta za djecu i mlade, Dan planetet Zemlje itd. Realizovan je i jesenji maskenbal aktivnostima na nivou Vrtića. Preporuke Motivisati roditelje da se više uključuju u raznim oblicima saradnje sa vrtićem.
59135	Realizovane aktivnosti i rezultate rada Ustanova promoviše preko medija (novinski članci, TV prilogi), a tu je i Ljetopis sa tekstom i fotografijama. Organizuje se izložba sa radovima djece posvećena roditeljima. Po riječima direktorice, učestvuju na likovnom nagradnom konkursu na Cetinju. Ustanova ima Fejsbuk stranicu i Instagram koji se redovno ažuriraju. Većina odnosno 87% anketiranih roditelja dijeli mišljenje da je Ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom. Preporuke Unaprijediti promovisanje dječjih radova kroz učešće na likovnim konkursima u zemlji i šire.

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59136	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	7		X		
50	59137	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59136	Vaspitačice su u radnim knjigama evidentirale zapažanja o strukturi vaspitne grupe koja sadrže podatke o broju, polnoj i uzrasnoj strukturi grupe, adaptaciji djece na vrtić. Formirana su portfolija za djecu jaslene i grupe vrtića. Pri izradi portfolija djece jaslene grupe, pored vaspitačica, učestvovala je i psihološkinja/osnivač Ustanove što je doprinijelo da budu funkcionalniji. Portfolija sadrže upitnik o djetetu, upitnik o porodičnim interesovanjima, razvojno-zdravstveni karton sa osnovnim podacima (mjerenja visine i težine djeteta sa datumom), listu posmatranja, procjenu dječijeg razvoja (dominantno za oblast socio-emocionalnog razvoja za djecu vrtića). Dio portfolija su i ček - liste za procjenu dječijeg razvoja, a odnose se na procjenu fizičkih sposobnosti, interakciju djeteta sa drugom djecom i vaspitačima, raspoloženje i temperament, individualna obilježja (šta dijete voli a šta ne, sa kim najlakše ostvaruje komunikaciju, koje su mu omiljene aktivnosti i sl.). Lista za postavljanje ciljeva i definisanje aktivnosti je izrađena samo za neke oblasti za djecu grupe vrtića (najčešće briga o sebi). Za djecu jaslene grupe formulisani su jasni ciljevi sa nekoliko konkretnih prijedloga aktivnosti. Evidencija o usvajanju engleskog jezika se vodi redovno. U portfolijima su i uzorci dječijih likovnih radova u različitim tehnikama (drvene boje, otiskivanje, kolaž...), sa osnovnim podacima (nedostaje podatak o tačnom uzrastu djeteta u periodu nastanka likovnog rada). U nekim od portfolija je priložena i foto-priča i dječiji iskazi. Ustanova sarađuje sa defektološkinjom/logopedicom. U okviru procjene razvoja djece najprije psihološkinja prati aktivnosti sa djecom. Ukoliko uoči odstupanja u njihovom razvoju, to konstatuje. Defektološkinja koristeći te podatke realizuje opservaciju i izrađuje Izvještaj o djeci, za svako pojedinačno, sa preporukama. Roditelji dobijaju Izvještaj i biraju da li će se i kome od stručnih saradnika obratiti. U ovoj školskoj godini za osmoro djece je preporučena dodatna podrška stručnih saradnika. U prethodnim godinama realizovane su radionice koje su sadržale govorno-jezičke i motoričke vježbe i vježbe pažnje. Pri realizaciji ovih radionica uočila bi se eventualna odstupanja u razvoju djece i to je bila važna informacija jer se na vrijeme reagovalo i preduzimale su se potrebne mjere za podršku djetetu. Tokom ove školske godine radionice nijesu realizovane. U okviru Godišnjeg plana rada je poglavlje Preventivna zdravstvena zaštita i njega djece u kome su navedni konkretni zadaci iz domena obezbjeđivanja uslova za bezbjedan boravak, pravilan fizički razvoj i zdravlje djece. Neke od planiranih aktivnosti medicinske sestre su: provjera uslova u sredini u kojoj će boraviti djeca, trijaža, rad na unapređenju higijenskih navika djece, održavanje higijene prostora i opreme, stručno usavršavanje medicinskog osoblja, saradnja sa zdravstvenim službama itd. Plan je detaljno razrađen, a navedeno je da će ga realizovati medicinske sestre jaslica i vrtića. U periodu nadzora aktivnosti realizuje jedna medicinska sestra. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada navedene su taksativno realizovane aktivnosti. Takođe, medicinska sestra vodi posebnu evidenciju u kojoj po datumima evidentira podatke o zdravstvenim problema djece - temperaturu, kašalj, stomahni virus, respiratorni virus i sl. Ostale informacije koje se odnose na zdravstveno stanje djece nijesu evidentirane. Izrađen je kao poseban dokument Plan prelaska iz predškolske ustanove u osnovnu školu koji sadrži informacije o Timu i planiranim aktivnostima. Tranzicioni plan nije dio Godišnjeg plana rada Ustanove. Preporuke Medicinska sestra treba da vodi evidenciju o svim važnim informacijama o bezbjednosti sredine u kojoj djeca borave, ishrani i poštovanju jelovnika, zdravstvenom stanju djece, vanrednim događajima koji mogu uticati ili su uticali na bezbjednost i zdravlje djece u Ustanovi i sl. Dječija portfolija dopuniti procjenom dječijeg razvoja za sve razvojne oblasti i u skladu sa tim definisati ciljeve i aktivnosti za djecu. Nastaviti sa realizacijom radionica (govorno-jezičke, motoričke vježbe i vježbe pažnje) u skladu sa mogućnostima Ustanove. Tranzicioni plan rada treba da bude dio Godišnjeg plana rada Ustanove.						
59137	U okviru Godišnjeg plana rada, u poglavlju Individualni razvojno-obrazovni programi, planiran je rad sa djecom sa smetnjama i teškoćama u razvoju (posebnim obrazovnim potrebama) i rad sa nadarenom djecom. Planirana je izrada IROP-a, po potrebi, koji bi služio kao dopuna postojećeg Programa i pomoć vaspitačima u vaspitno-obrazovnom radu. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada je navedeno da u školskoj 2023/24. godini nije bilo djece sa smetnjama u razvoju, kao ni darovite djece. U periodu nadzora nije bilo djece sa posebnim obrazovnim potrebama za koje postoji Rješenje o usmjeravanju. U Ustanovi boravi dvoje djece stranaca (Ukrajina, Turska), koja su adaptirana. Nema upisane djece RE populacije.						

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	59138	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	7		X		
50	59139	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
			7.50	USPJEŠNO			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja							
Br. ind.	Obrazloženje						
59138	Aktuelno zaposleni u Ustanovi su direktorica, psihološkinja, dvije vaspitačice. (u Pravilniku o sistematizaciji predviđen je jedan vaspitač, međutim, direktorica je izjavila da je to greška), jedna medicinska sestra i jedna pomoćna radnica/domaćica sa pola norme. Za posao defektologa-logopeda angažuje se spoljni saradnik. Pošto su djeca raspoređena u dvije vaspitne grupe, mješovita jaslena i mješovita vrtića, angažovanje samo jedne medicinske sestre je nedovoljno. Za engleski jezik angažovana je, na pola norme, osoba koja je završila studije za poslovni engleski... Formiran je Tim za profesionalni razvoj na nivou Vrtića (PRNV) i izabran je koordinatorka Tima (psihološkinja). Plan PRNV za školsku 2024/25. godinu sadrži tri cilja iz jedne ključne oblasti: 1.Unaprijediti vaspitno-obrazovni rad sa djecom sa smetnjama i teškoćama u razvoju, 2. Unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, 3. Unaprijediti vaspitno-obrazovni rad sa nadarenom djecom. Plan sadrži glavne elemente (aktivnost, ciljna grupa, vrijeme, realizator). Nije priložen nijedan LPPR, ali obzirom na broj zaposlenih vaspitačica (samo jedna na neodređeno, druga ima ugovor o djelu) Plan profesionalnog razvoja na nivou Vrtića (PRNV) istovremeno je i Lični plan profesionalnog razvoja vaspitačica (LPPR), a iz istog razloga ne vode ni dnevnik o PRNV.Svi zaposleni imaju profesionalni portfolio koji sadrže diplome o završenom školovanju, licencu za rad, potvrde o pohađanim edukacijama, ugovore o radu itd.). Trenutno su u Ustanovi četiri pripravnika na stručnom osposobljavanju.						
59139	Vrtić je smješten u novoj zgradi, dijelom u suterenu, unutrašnje prostorije (radne sobe, trpezarija, toaleti, sala za fizičke aktivnosti) u potpunosti zadovoljavaju potrebe u odnosu na broj djece. Isto se može reći i za higijenske uslove. Oprema, sredstva i pomagala za realizaciju programa u skladu su sa uzrasnim specifičnostima i brojem djece: Tematski panoi koji prate vremenske promjene i godišnja doba, ginjol i krpene lutke, brojne druge igračke i pomagala i stalno se obezbjeđuju nova. Izgled enterijera se mijenja u skladu sa temama. Ustanova nema svoju kuhinju, dakle ni kuvara ni nutricionistu, nego hranu poručuju i jelovnik prave u saradnji sa poznatom kompanijom zdrave hrane „Agro group & „Bonella“ i ista se servira u trpezariji. Zaposleni imaju sanitarne knjižice na osnovu kojih se zaključuje da su svi radili sanitarne preglede. Obezbijeđeno je pozitivno Mišljenje o ispunjenosti minimalno-tehničkih uslova sa aspekta zaštite na radu: tehnička dokumentacija, ispunjavanje arhitektonsko-građevinskih i konstruktivnih zahtjeva objekta, primjena tehničkih mjera i mjera zaštita u električnim i mašinskim instalacijama (oktobar 2023). Stručni nalaz o pregledu i ispitivanju sredstava za rad – električni šporet, propisane mikrobiološke analize, čuvanje uzoraka hrane za djecu, potvrde o obavljenim DDT, protivpožarna zaštita i slično).						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PPU "Nova kućica" - Podgorica, je USPJEŠAN (7.02).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitanog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj

Članovi tima nadzornika
Anton Gojčaj
Nataša Golubović



Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:
PPU "Nova kućica" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi