



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1801/2

Podgorica, 15.01.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 25.11.2019. do 29.11.2019.

JU OŠ "Njegoš" - Kotor - Kotor



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 01-1801/1-19
Podgorica, 25.11.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovodilac tima;
2. **mr Blaga Žurić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;
6. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član i
7. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Njegoš“, Kotor, od 25.11.2019. do 29.11.2019. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

posvjetni nadzornik: Džoana Perkač

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	50928	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X		
15	50929	Rad stručnih organa	8		X	
13	50930	Proces interne evaluacije rada	10	X		
12	50931	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X	
12	50932	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X		
10	50933	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X		
10	50934	Program razvoja	9	X		
8	50935	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.78	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50928	U planiranju i programiranju rada Škole učestvuju svi relevantni subjekti u Školi (organi rukovođenja, stručne službe i najveći broj nastavnika). Godišnji Plan je blagovremeno usvojen na Školskom odboru i u skladu je sa statutom ustanove. U potpunosti je usklađen sa Programom razvoja, ima za prioritet određeni broj ciljeva obuhvaćenih Programom razvoja. Zasnovan je na realnim mogućnostima i raspoloživim resursima Škole. Dokument je raznovrsne strukture i sadržaja, karakteriše ga konkretnost i ostvarivost. Metodološki kvalitetno je praćenje i evaluiranje rezultata ostvarivanja planiranih ciljeva.
50929	Stručni organi Škole rade u skladu sa svojom nadležnošću propisanom Zakonom o osnovnoj školi, Statutom i Godišnjim planom i programom rada Škole. Uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa. Plan i program rada Nastavničkog vijeća usvojen je blagovremeno. Kvalitetan je, zasniva se na jasno utvrđenim programskim ciljevima, sa preciziranim rokovima realizacije. Sveska zapisnika i cjelokupna evidencija koja prati rad Vijeća, izuzetno je sadržajna i pregledna. Programi rada razrednih i odjeljenjskih vijeća, kao i stručnih aktiva, u skladu su sa Godišnjim planom rada Škole i predstavljaju, najvećim dijelom, sadržajan okvir rada usmjeren ka unapređenju kvaliteta nastave/učenja i postignuća učenika. U Školi je evidentna dobra koordinacija rada stručnih organa, odjeljenjskih starijina i stručnih saradnika.
50930	Plan i program interne evaluacije obuhvata sve aspekte rada Škole i u potpunosti prati strateške ciljeve razvoja ustanove. Realizuje se u skladu sa preciziranim kriterijumima i u okviru postavljenih rokova. Samoevaluacija je integralni dio nastavnog procesa i u funkciji je njegove uspješne realizacije i unapređenja. Redovno se vrši procjena kvaliteta rada ustanove, dobijeni rezultati se detaljno analiziraju na sjednicama stručnih organa i donose se odgovarajući zaključci.
50931	Uvidom u kvalitet akcionih planova koji je obavio Zavod za školstvo 2015. godine, zaključeno je da je Škola realizovala aktivnosti na osnovu Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada iz 2012. godine. U Izvještaju o realizaciji Akcionog plana tada je ukazano na činjenicu da Škola nema sistematizovanu evidenciju o realizaciji aktivnosti predviđenih Planom. Aktuelni Akcioni plan aneks je Plana i programa interne evaluacije 2018/2019. Plan za unapređenje kvaliteta sadrži sve bitne elemente na osnovu Metodologije Zavoda za školstvo. Istaknute su ključne oblasti unapređivanja, ciljevi, metode i aktivnosti, resursi, dinamika ostvarivanja ciljeva kao i nosioci aktivnosti koji preuzimaju odgovornost za cijeli postupak. Osvrt na realizaciju ovog Akcionog plana vrši se u okviru analize Plana interne evaluacije.
50932	U planovima rada direktora i pomoćnice direktora istaknuta je njihova pedagoško-instruktivna funkcija. Pokriveni su svi aspekti rada Škole. Evidencija o hospitacijama svih oblika nastave detaljna je i pregledna. Planovi rada pedagoško-psihološke službe u funkciji su pedagoške saradnje sa nastavnicima u organizovanju i unapređenju procesa učenja. Uprava Škole, u saradnji sa stručnom službom aktivno je uključena u izradu IROP-a. Pedagoško-instruktivni rad rukovodstva Škole kao i stručne službe redovno se razmatra na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva.
50933	Plan i program rada Školskog odbora u skladu je sa Opštim zakonom o obrazovanju, Zakonom o osnovnoj školi i Statutom Škole. Realizacija Programa rada Odbora u potpunosti je usklađena sa Godišnjim planom rada Škole. Zapisnici o radu Odbora su sveobuhvatni, detaljnog sadržaja, vode se uredno i pregledno, u elektronskom i štampanom obliku. Definisani su zaključci, rokovi za realizaciju i nosioci aktivnosti. Zapisnici u štampanom obliku su uredno ovjereni pečatom i potpisima zapisničara i predsjednika Odbora.
50934	Program razvoja donijet je u mjesecu aprilu 2019, po stupanju sadašnjeg direktora na dužnost. U Programu su istaknuti misija i vizija razvoja Škole. Ciljevi su definisani uz učešće i uvažavanje mišljenja zaposlenih, predstavnika roditelja i učenika. Jasno su definisane prioritete oblasti razvoja na osnovu učenih izazova i potreba Škole. Akcenat je na stvaranju uslova za dalje unapređenje kvaliteta nastave kao i na poboljšanju ukupnih resursa za optimalnu realizaciju procesa nastave/učenja u Školi. Razvojni ciljevi su koncizni, jasni i specifični su upravo za ovu instituciju, i ostvarivi. Planirani su mehanizmi i instrumenti procjene realizacije planiranog.
50935	Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se kvalitetno i u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Pedagoška evidencija se u cjelini vodi na papiru i u elektronskom obliku. Podaci u matičnoj knjizi unijeti su u potpunosti u skladu s propisima, kao i u registru matične knjige, ljetopisa, rasporedu časova, planovima rada. Prilikom pregleda uzorkom odabranih odjeljenjskih knjiga za tekuću i prethodne dvije školske godine, konstatovano je da su, u rijetkim slučajevima, zabilježeni propusti kod načina upisivanja ocjena.

osvjetni nadzornik: Nataša Rašović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	50936	Stručna zastupljenost	9	X		
15	50943	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X	
14	50937	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X	
12	50938	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	6		X	
11	50939	Opremljenost računarima	7		X	
10	50940	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X	
10	50941	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X	
10	50942	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.73	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50936	Prema Godišnjem planu rada, Škola u školskoj 2019/20. godini ima ukupno 46 nastavnika i dva asistenta u nastavi. Nastava je stručno zastupljena iz svih predmeta, osim iz matematike (angažovanje na određeno vrijeme). Nastavni kadar je stalan. Određeni broj nastavnika povremeno odlazi na bolovanja i za to vrijeme Škola obezbjeđuje adekvatnu zamjenu. Nema nastavnika sa višim zvanjima.					
50943	Nastava se odvija u dvije zgrade – matičnoj školi i područnom odjeljenju. Školski prostor čine sedam učionica za učenika I-VII razreda, 16 kabineta za učenike VI-IX razreda i jedna učionica za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama u matičnoj školi, kao i 12 učionica I-IV razreda u područnom odjeljenju. Fiskulturna sala sa svlačionicom u matičnoj školi je stara, ali funkcionalna. U područnom odjeljenju nedavno je uređena i opremljena prostorija u kojoj se izvodi nastava fizičkog vaspitanja. Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i učila za nesmetano funkcionisanje nastave, kao i pijanino, sintisajzer, električni klavir, mikroskope i sl. Školska biblioteka broji oko 4500 naslova i ukupno oko 15500 knjiga, a nastoji se da se biblioteki fond redovno obnavlja i dopunjava. U sklopu biblioteke je i mala, ali prijatna i lijepo uređena čitaonica.					
50937	Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika za period od 2018-2020. godine, sa revizijom od avgusta 2019. godine, sačinjen na osnovu samoevaluacije i realnih potreba nastavnika i Škole. Plan je konkretan, aktivnosti i ciljne grupe pažljivo odabrani, dok bi indikatore uspješnosti trebalo unaprijediti. Aktivnosti se realizuju uglavnom u skladu sa planom. Većina nastavnika ima lični plan profesionalnog razvoja. Izvještaj o realizaciji Plana PRNŠ Škola sačinjava uopšteno i formalno. Postoji obimna evidencija svih aktivnosti u vezi sa obukama nastavnika, ali ne baš sistematizovana. Nastavnici prisustvuju na savjetovanjima, obukama, seminarima, konferencijama. U Školi se održavaju ogledni i ugledni časovi, ali bi hospitovanje unutar ili između aktiva moglo biti intenzivnije. Na sjednicama Nastavničkog vijeća se daje informacija o posjećenim obukama, a na sjednicama stručnih aktiva dio nastavnika prezentuje iskustva sa seminara. Nema pisanih dokaza o analiziranju efekata primjene u nastavi onoga što su nastavnici naučili na obukama i seminarima.					
50938	Unutrašnji školski prostor je uredan, prilagođen izvođenju svih oblika nastave, dok je spoljašnji prostor ograđen. Školska zgrada (kako matične škole, tako i područnog odjeljenja) zahtijeva ozbiljnu rekonstrukciju i s tim u vezi Škola je aplicirala za projekat energetske efikasnosti, čiju realizaciju očekuje. Sportski poligon je u dvorištu i koristi se, ali zahtijeva renoviranje. Škola sopstvenim snagama, uz pomoć nastavnika, roditelja, lokalne zajednice uspijeva da prostor oplemeni i održava, što je naročito vidljivo u područnom odjeljenju.					
50939	Škola posjeduje informatičku učionicu sa 15 računara za učenike i pratećom opremom koju po potrebi koriste i drugi zainteresovani nastavnici (projektor, platna, kompjuteri). Kompjuteri su starije generacije. U školi postoji i ima svoju primjenu u nastavi pet štampača/skenera, pet lap top računara, dvije interaktivne table, šest televizora itd. U zbornici se takođe nalazi nekoliko računara i štampač sa skenerom i aparatom za fotokopiranje. Kancelarije uprave i stručnih saradnika takođe su opremljene računarima.					
50940	Škola je sačinila kvalitetno razrađen raspored časova, polazeći od raspoloživih kapaciteta i resursa, tako da postoji vrijeme i prostor za održavanje dopunske i dodatne nastave, kao i vannastavnih aktivnosti. Fiskulturna sala se koristi kako za više, tako i za niže razrede. Informatička učionica koristi se po potrebi i za izvođenje nastave drugih predmeta, prema rasporedu korišćenja. ICT koordinator kontinuirano pruža pomoć nastavnicima u vezi sa realizacijom nastave.					
50941	Škola ima većinu predviđene dokumentacije, vezane za bezbjednosne uslove rada. Protivpožarni aparati se redovno atestiraju. Zdravstveni pregledi učenika i zaposlenih obavljaju se redovno. Školske prostorije, kao i školsko dvorište, dobro su osvijetljeni. U Školi postoji kvalitetno organizovano dežurstvo kako učenika, tako i nastavnika, o čemu postoji uredna evidencija. Školski prostor se dobro zagrijava uz pomoć centralnog grijanja na lož-ulje. U Školi se realizuju preventivni i programi podrške, kao što su programi prevencije narkomanije, brige o mentalnom zdravlju učenika, prevencije bolesti zavisnosti, podrške učenicima RE populacije i slično. Tim za prevenciju nasilja, čiji je program rada dat u GPRŠ, sastaje se 15-odnevno, a u svoje aktivnosti uključuje i učenike.					
50942	Unutrašnji školski prostor (hodnici, učionice, zajedničke prostorije, toaleti) tokom nadzora bili su uredni i čisti. Škola je svjesna problema sa vlagom i higijenom zastarjelih toaleta, a i rezultati ankete u vezi sa tim pitanjem odražavaju nezadovoljstvo većeg broja učenika i roditelja. Školsko dvorište je uglavnom čisto, no kako se Škola nalazi na prometnom gradskom mjestu, problem predstavlja okupljanje mladih u večernjim i noćnim časovima u školskom dvorištu, nakon čega za sobom ostavljaju otpatke.					

posvjetni nadzornik: Vesna Babović

Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	50944	Poštovanje kućnog reda / pravila	10	X		
19	50945	Međuljudski odnosi	9	X		
18	50949	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X	
16	50946	Estetska uređenost prostora	8		X	
16	50947	Promocija i uloga u zajednici	8		X	
12	50948	Uticaj podsticajnih mjera	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.57	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50944	Škola ima Etički kodeks sa kodeksom ponašanja i Pravilnik o kućnom redu kojim se uređuje ponašanje učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i instrumente kojima prati njihovu primjenu: dežurstva učenika, dežurstva nastavnika, video nadzor u hodnicima i na ulazu u Školu. Knjiga dežurstva nastavnika se redovno vodi, dok dežurni učenici bilježe događaje, posjete i povrede Kućnog reda na dnevnom nivou, putem evidencionog formulara. Povredama Kućnog reda se bavi i Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja, o čemu postoji i zapisnik. Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnim tablama na svakom spratu Škole. Njime su propisani bitni elementi organizacije rada Škole. Rezultati ankete pokazuju da se 90% nastavnika i oko 60% učenika slaže sa tvrdnjom da učenici i nastavnici poštuju propisana pravila ponašanja, što je uočeno i neposrednim zapažanjem tokom nadzora. U hodniku Škole postoji kutija za primjedbe i sugestije, čiji sadržaj razmatra Tim i psiholog, a pored kutije je oglasna tabla na koju postavljaju odgovore na pitanja i sugestije.
50945	U Školi vlada prijatna, radna atmosfera, odgovoran odnos prema radnim obavezama i dobri međuljudski odnosi. Nema zabilježenih konflikata među nastavnicima, kao ni među nastavnicima i učenicima. Oko 90% anketiranih nastavnika se slaže sa konstatacijom da se u školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika. Oko 85% njih se u potpunosti slaže da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda.
50949	Preko 80% anketiranih učenika se slaže da ih nastavnici poštuju i podstiču, sa čime se slaže i oko 90% roditelja. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, afirmativno je odgovorilo oko 70% anketiranih učenika. U Školi postoji Etički kodeks čijih se načela pridržavaju svi zaposleni.
50946	Školski prostor je prijatan, dobro osvijetljen i uredan, a u hodnicima i holu postoje panoi sa učeničkim radovima i edukativnim sadržajima, kao i sadržajima iz raznih nastavnih oblasti, cvijeće i klupice za odmor učenika. O uređenju enterijera se brinu učenici i zaposleni, kao i Komisija za estetsko-higijensko uređenje škole. Učenici su, takođe, učestvovali i u farbanju stolarije. Škola ima i pristupnu rampu na glavnom ulazu.
50947	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu i po propisu. Škola ima i svoj amblem. Ostvaruje se značajna saradnja sa lokalnom zajednicom, kroz učešće na raznim takmičenjima, konkursima i kulturnim i sportskim manifestacijama. Škola ima svoj sajt i fejsbuk stranicu, kao i školski list "Iskra", koji izlazi dva puta godišnje. Ljetopis Škole se vodi od školske 1983/84.godine i detaljno oslikava život i rad Škole i može biti dobra osnova za izradu monografije. Na osnovu sprovedene ankete među roditeljima, učenicima i nastavnicima, Škola promoviše postignute rezultate u lokalnoj zajednici i široj javnosti u zadovoljavajućoj mjeri.
50948	Škola, u skladu sa mogućnostima, sprovodi Pravilnik o nagrađivanju zaposlenih i učenika za postignute rezultate u radu i na takmičenjima, koji je usklađen sa zakonskom regulativom. Da se u Školi redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika u potpunosti se slaže oko 89% nastavnika, a uglavnom se slaže 8,5% nastavnika. Nastavnici imaju jednake mogućnosti za profesionalni razvoj. Škola do sada nije predlagala nastavnike za viša zvanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima.

posvjetni nadzornik: Dragan Berilažić
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta							
			VU	U	Z	NZ				
OPŠTI INDIKATORI										
18	50950	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X					
13	50955	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X					
12	50951	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X					
12	50956	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X						
11	50957	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X					
10	50958	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X					
8	50952	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X						
8	50953	Profesionalna orijentacija	8		X					
8	50954	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X						
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.06	USPJEŠNO						

Br. ind.	Objasnenje
50950	Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva organizovani su časovi dopunske nastave. Početak realizacije dopunske nastave sprovodi se od 1. oktobra tekuće godine. Evidencija o održanim časovima za ovaj vid nastave vodi se u odjeljenjskim knjigama. Stručni aktivni i odjeljenjska vijeća vode brigu o učenicima kojima je potreban ovaj vid nastave. Savjetodavni rad psihološkinje se svodi na savjetovanje učenika i roditelja o tehnikama učenja i organizovanje radionica na temu motivacije u učenju. O navedenim aktivnostima psihološkinja vodi urednu evidenciju. Sa tvrdnjom iz upitnika da se redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave potpuno i uglavnom se slaže 86% anketiranih učenika, djelimično se slaže 12% i ne slaže se 2%.
50955	Stručni aktivni su utvrdili program rada sa nadarenim učenicima početkom školske godine. Evidencija o održanim časovima za ovaj vid nastave se vodi u odjeljenjskim knjigama. U prethodnom periodu organizovana su školska takmičenja iz: crnogorskog- srpskog, hrvatskog, bosanskog jezika i književnosti, matematike, biologije, hemije, engleskog i italijanskog jezika, istorije, geografije, fizičkog vaspitanja i likovne kulture. Škola kontinuirano upućuje učenike na više nivoa takmičenja, gdje su postigli zavidne rezultate. Psihološkinja daje podršku nastavnicima i učenicima oko organizacije dodatne nastave i školskih takmičenja.
50951	Škola posjeduje obimnu dokumentaciju o vannastavnim aktivnostima. Učenici shodno svojim interesovanjima biraju vannastavne aktivnosti. Za sve slobodne aktivnosti na nivou Škole urađeni su Planovi i programi rada koje je usvojilo Nastavničko vijeće. O brojnim vannastavnim aktivnostima koje Škola realizuje vodi se uredna evidencija u knjigama stručnih aktivna, dnevnicima rada, elektronskom obliku i u formi godišnjeg izvještaja. Nastavnici vode ličnu evidenciju o ovom vidu nastave, a izvjesnu kontrolu rada slobodnih aktivnosti vrši psihološkinja, pomoćnica direktora i direktor Škole. Na anketno pitanje da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti 46% anketiranih učenika se potpuno i uglavnom slaže sa navedenom konstatacijom, 31% učenika se djelimično slaže, 19% se ne slaže sa navedenom konstatacijom i 4% ne zna odgovor. Analizom prednazorne ankete se može izvesti zaključak da Škola u narednom periodu treba da uključi još veći broj učenika u ovaj vid nastave.
50956	U Školi postoji integrisano odjeljenje od šest učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, sa kojima defektološkinja realizuje nastavu. Svi učenici ovog odjeljenja imaju rješenja u usmjeravanju u posebni obrazovni program. U ostalim odjeljenjima postoji još 7 učenika koji su uključeni u prilagođeni obrazovni program (IROP) i dva učenika koji se obrazuju kod kuće. Stručni tim za praćenje učenika sa smetnjama u razvoju čine defektološkinja, psihološkinja, odjeljenjske starješine, direktor i pomoćnica direktora. Stručni tim radi izvještaje o opravdanosti i ispravnosti usmjeravanja koji upućuje Sekretarijatu za kulturu, sport i društvenu djelatnost opštine Kotor. Savjetodavni rad psihološkinje obuhvata redovno praćenje napredovanja učenika sa posebnim potrebama, česte konsultacije sa roditeljima i članovima stručnog tima, izrada IROP-a, konsultacije sa članovima tima za usmjeravanje i slično. Školski tim je u stalnoj komunikaciji sa članovima komisije za usmjeravanje i praćenje na nivou Opštine.
50957	Učenici se početkom školske godine, kroz rad odjeljenjske zajednice, preko đачkog parlamenta i školskog sajta upoznaju sa pravima i obavezama. U holi Škole su istaknuta prava i obaveze učenika na oglasnoj tabli, svim odjeljenjskim knjigama, kao i na školskom web-sajtu i školskoj facebook stranici. Brojne aktivnosti Škole evidentirane su u ljetopisu i fotoalbumima. Evidentno je da stručni organi Škole vode brigu o inicijativama učenika i da im je omogućeno da iskažu svoje mišljenje o pitanjima iz domena njihovog interesovanja. Škola vodi urednu evidenciju o vaspitnim mjerama za učenike shodno Pravilniku, a izrečene vaspitne mjere prati psihološkinja, pomoćnica direktora, direktor i odjeljenjske starješine. Školski organi dosljedno primjenjuju Pravilnik o pohvalama i nagradama za učenike i u odnosu na sopstvene mogućnosti, kontinuirano nagrađuju postignuća učenika.
50958	Odjeljenjske starješine, psihološkinja, nastavnici i ostali stručni organi Škole u saradnji sa roditeljima identifikuju emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe svih učenika i pružaju im adekvatnu pomoć. Škola kontinuirano radi na promovisanju zdravlja i zaštiti učenika od svih vrsta nasilja u Školi. Na nivou Škole formiran je tim za prevenciju vršnjačkog nasilja. Kada su u pitanju prevencija bolesti zavisnosti i reproduktivno zdravlje Škola učenike edukuje kroz redovni predmet i tematske sekcije. Škola dobru saradnju ima i sa opštinskom kancelarijom koja se bavi problemima bolesti zavisnosti, kao i sa Domom zdravlja čiji doktori povremeno drže tematska predavanja. Prednadzorna anketa za učenike pokazuje da je stepenom sigurnosti i bezbjednosti u Školi potpuno i uglavnom zadovoljno 73% učenika i 86% roditelja. Na konstataciju da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja potpuno i uglavnom se slaže 32% anketiranih učenika. Na istu konstataciju potpuno saglasan i uglavnom saglasan odgovor dalo je 66% anketiranih roditelja. Analizirajući rezultate može se zaključiti da svi učenici uživaju jednaku podršku u rješavanju svojih problema, ali da postoji

br. ind.	Obrazloženje
50952	<p>i prostor za unapređivanje aktivnosti kada su u pitanju slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja.</p> <p>U Školi se realizuju brojni edukativni i preventivni programi. Psihološkinja i ostali stručni organi Škole uložu napore u identifikovanju emocionalnih, zdravstvenih i socijalnih potreba učenika, kao i napore na promovisanju zdravih stilova života, zaštiti životne sredine i zaštiti ljudskih prava. Škola organizuje brojne predstave učenike, predavanja, radionice, izložbe i javne časove na temu bolesti zavisnosti, reproduktivnog zdravlja, zdrave ishrane, humanizacija odnosa prema mentalno oboljelim osobama, starijima i slično. Kada su u pitanju aktivnosti u vezi zaštite Životne sredine Škola je realizovala brojne projekate: čišćenje morske obale, selektiranje otpada, predavanja na temu "Što se krije u našem Jadranu" i "Zaštita riječne kornjače", krstarenja podmornicom kako bi se upoznao živi svijet mora i brojne druge aktivnosti. Edukacija u vezi sa zaštitom ljudskih prava provodi se kroz rad Učeničkog parlamenta, preko predavanja i tematskih radionica. O navedenim aktivnostima sačinjen je obiman i detaljan izvještaj.</p>
50953	<p>Škola ima Program profesionalne orijentacije na kome rade odjeljenjske starješine, psihološkinja, pomoćnica direktora i direktor. Učenici informacije o profesionalnoj orijentaciji dobijaju na časovima odjeljenjske zajednice, od nastavnika, preko prezentacija srednjih škola, kroz saradnju sa Zavodom za zapošljavanje, kao i preko radionica na istu temu. Portfolija učenika nižih razreda se vode ažurno, a za starije razrede u kraćem obliku. Upitnici sa učenicima su na tvrdnju da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju dali sljedeće rezultate: 68% potpuno i uglavnom se slažem, 9% djelimično se slažem, 13% ne slažem se i 10% ne zna odgovor. Na isto pitanje roditelji daju sledeće odgovore: 52% potpuno i uglavnom se slažem, 5% djelimično se slažem, 6% ne slažem se i 37% ne zna odgovor na anketno pitanje. Analizirajući rezultate ankete evidentno je da Škola informiše učenike u vezi nastavka školovanja, ali da u narednom periodu treba više pažnje posvetiti ovom segmentu.</p>
50954	<p>Učenički parlament posjeduje Plan i program rada i kontinuirano razvija aktivnosti iz svoje nadležnosti. Koordinator Učeničkog parlamenta (nastavnica matematike) redovno prisustvuje sastancima na kojima učenici razmatraju pitanja iz domena njihovog interesovanja. Parlament je inicijator i realizator velikog broja aktivnosti na nivou Škole o čemu svjedoče zapisnici i Godišnji izvještaj. Sveska zapisnika se vodi uredno, od strane predsjednika parlamenta, a na osnovu uvida u zapisnike evidentno je da se učenici bave problemima vezanim za sportska, kulturna, humanitarna, ekološka pitanja, uređenje školskog prostora, organizovanje ekskurzija, izleta, školskih maskenbala, prikupljanja humanitarne pomoći i slično. Predstavnik učenika je koristio pravo učešća na sjednicama školskih organa kada se razmatralo o školskim ekskurzijama. Prijedlozi učenika se uredno razmatraju i uglavnom prihvataju.</p>

osvjetni nadzornik: Nataša Rašović
 5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	50959	Saradnja sa roditeljima	9	X		
26	50960	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X		
24	50961	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X	
19	50962	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.57	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50959	Škola planira aktivnosti iz domena saradnje sa roditeljima, koje se realizuju putem organizovanja individualnih razgovora o napredovanju i ponašanju učenika u porodici i Školi, kao i opštih i odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci su tematski, u funkciji edukacije roditelja za otkrivanje dječijih interesovanja i sposobnosti, na njima se roditeljima predočavaju i prijedlozi i sugestije za racionalno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika. Programi prevencije i edukacije koje Škola sprovodi sa učenicima, podrazumijevaju i realizaciju rada sa roditeljima edukovanih učenika. O održanim roditeljskim sastancima postoji evidencija u odjeljenjskim starješinama i on je istaknut na vidnom mjestu. Matična škola ima konsultacija sa predmetnim nastavnicima i odjeljenjskim starješinama i on je istaknut na vidnom mjestu. Matična škola ima izdvojen prostor namijenjen razgovorima sa roditeljima, dok u područnom odjeljenju takvog izdvojenog prostora nema. O naporima Škole da ovaj segment dodatno unaprijedi govori i činjenica da je saradnja sa roditeljima predmet interne evaluacije. Takođe, saradnja sa roditeljima predstavlja jednu od prioritetnih oblasti prema Programu razvoja Škole. Rezultati ankete, sprovedene među roditeljima, ukazuju da su roditelji u najvećem broju zadovoljni redovnim i detaljnim informisanjem o postignućima svoje djece i organizovanjem roditeljskih sastanaka.					
50960	Savjet roditelja postoji u Školi i on djeluje prema Poslovniku o radu. Plan rada ovog tijela dat je u Godišnjem planu rada Škole i on obuhvata sva pitanja iz njegove nadležnosti. Evidencija o održanim sjednicama vodi se pedantno i detaljno. Tokom školske godine, prema pregledanoj dokumentaciji, Savjet obično održi tri do četiri sjednice. Na osnovu pregledane dokumentacije, prepoznaje se entuzijazam i želja roditelja da se život Škole u cjelini unaprijedi. Roditelji predlažu, iniciraju, kritikuju, sugerišu, a takođe se ističe izuzetno uspješna saradnja Savjeta sa upravom i stručnom službom.					
50961	Godišnji plan rada Škole, između ostalog, sadrži i Plan saradnje sa lokalnom zajednicom. Ovaj Plan predviđa saradnju sa mnogim udruženjima, organizacijama i ustanovama, kao i sa medijima, kako na lokalnom, tako i na državnom i međunarodnom nivou. Evidencija o realizaciji Plana saradnje sa lokalnom zajednicom i drugim ustanovama nije u potpunosti sistematizovana. Iscrpan izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom i drugim ustanovama predstavlja dio izvještaja o realizaciji GPRŠ za prethodnu školsku godinu. Programom razvoja Škole, među značajnim faktorima razvoja, ističe se i saradnja Škole sa lokalnom i širom zajednicom.					
50962	Program razvoja Škole među svojim zadacima sadrži uključivanje roditelja u život i rad škole, što je s druge strane i jedan od ciljeva procesa interne evaluacije. Takođe, među planiranim aktivnostima Škole je i pružanje pomoći roditeljima da postanu aktivni i uključe se u pojedine oblike rada ustanove (redovna nastava, sekcije, projekti), kao i pružanje neophodne podrške roditeljima djece koja imaju poteškoće u razvoju. Prema Planu saradnje sa roditeljima, Škola ispituje kompetencije i interesovanja roditelja, u skladu sa čim planira uključivanje roditelja u vannastavne aktivnosti, sportska društva, kulturno-umjetnička dešavanja, sekcije, radne akcije, izlete, obilježavanje Dana škole. Uključenost roditelja ogleda se kroz materijalnu i tehničku pomoć prilikom održavanja objekta i dvorište Škole. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima, međutim, pokazuju da određeni broj roditelja (oko 17%) nije upoznat da li su roditelji uključeni u realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa.					

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5							
Posjećena odjeljenja: II-1, II-3, V-2, III-1, IV-1							
Broj posjećenih časova: 5							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50963	Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	50964	Planiranje nastave	8		X		
11	50965	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	50966	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	50967	Ocjenjivanje	9	X			
9	50968	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	50969	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	50970	Dopunska nastava	9	X			
5	50971	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.22	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50963	<p>Nastavnice su veoma uspješno obnovile sadržaje sa učenicima i povezale ih sa planiranim ishodom učenja. Učenici su učestvovali u igri, rješavali su postavljene zadatke, donosili zaključke, postavljali pitanja i komentarisali. Bili su veoma motivisani zanimljivim zadacima (razgovor o slici, igra asocijacije, sklapanje ilustrovanog panoa, slagalica). Nastavnice su veoma uspješno primjenjivale princip postupnosti i odmjerivosti, rad su prilagodile uzrastu i mogućnostima učenika koristeći diferencirane zadatke i različite oblike rada (posebno se ističu časovi IV1 – PO Škaljari i III1 u matičnoj školi). Tokom realizacije nastavnice su vizualizovale svoju priču koristeći brojna nastavna sredstva koja su pomogla lakšem ostvarenju ishoda učenja. Primjenljivost izučavanih sadržaja prisutna je tokom i na kraju časa.</p> <p>Na posjećenim časovima ostvarena je pedagoška interakcija između nastavnica i učenika kao i između samih učenika. Pitanja nastavnica su tematski usklađena, interesantna i jasna. Poklanjale su potrebnu pažnju odgovorima svakog učenika, vodile su računa o raspoloživom vremenu, o odmjerivosti u zahtjevima koje postavljaju pred učenike. Međupredmetne povezanosti su konkretizovane, a obrazovni ishodi u potpunosti ostvareni na veoma uspješan način.</p>						
50964	<p>Godišnji planovi rada su usklađeni sa Predmetnim programima. Za realizaciju obrazovnih ishoda planirani su pojmovi, nastavni sadržaji, aktivnosti učenika, vrijeme realizacije, broj časova i korelacija. Slobodni dio programa, koji nije centralno planiran, adekvatno je osmišljen i prihvaćen od strane stručnih organa. Poslije svakog mjeseca planiran je osvrt na realizaciju koji se redovno evidentira.</p>						
50965	<p>Nastavnice se pripremaju za nastavu u elektronskoj formi ili u svojim bilježnicama. U pripremama su planirani bitni elementi nastave: metode, oblici rada, nastavna sredstva, etape časa, povratna informacija... Navedeni su ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Stečena iskustva, uočene dobre i loše strane nastavnice koriste tokom pripremanja.</p>						
50966	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i odgovarajućom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice koriste postojeća nastavna sredstva koja im pomažu da lakše ostvare obrazovne ishode učenja. Koriste se odobreni udžbenici i raznovrstan didaktički materijal (ilustrovani plakati, tekstualni panoi sa ilustracijama, nastavni i radni listići, poster, slike, fotografije, pribor za slikanje, plastelin i dr.). Učenici se upućuju na internet i drugu literaturu (dječje enciklopedije, rječnici i knjige prilagođeni uzrastu). Računari su u funkciji nastave.</p>						
50967	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i preporukama Predmetnog programa. Nastavnice prate i evidentiraju napredovanje učenika u odjeljenjskoj knjizi i ličnoj bilježnici. Sadržaji u sveskama (domaći i školski) redovno se pregledaju i ispravljaju greške u njima. Poklanja se pažnja urednosti, tačnosti i lijepom pisanju.</p>						
50968	<p>Prostor za nastavu i učenje je prijatan i podsticajan za učenje. Učionice su opremljene kreativnim didaktičkim materijalom koji omogućava različite oblike i tehnike rada (posebno PO Škaljari). Nastavnice sa učenicima izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal: pano, tekstualne ilustracije, slikovne poruke, scenski materijal (maketa broda, kostimi i sl.)... i time doprinose realizaciji zahtjeva planiranih ishoda. Prostor učionice je adekvatno uređen i u potpunosti je u funkciji obrazovno-vaspitačkog rada.</p>						
50969	<p>Godišnji plan rada Stručnog aktiva razredne nastave raspoređen je po mjesecima i sadrži potrebne elemente (broj učenika po razredima i odjeljenjima, dopunska i dodatna nastava, slobodne aktivnosti...). Poslije klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika, tabelarno i teorijski, po odjeljenjima. Na sastancima se razmatraju stručna pitanja, a unutar Aktiva je organizovan ogledni čas iz nastave crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (Bajka o ribaru i ribici), ali nema evidencije o međusobnim hospitacijama. Sastanci se održavaju jednom mjesečno, a zapisnici su uredni i informativni. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom uz aktivno učešće većine članova.</p>						
50970	<p>Nastavnice posjeduju godišnji plan rada dopunske nastave. Vodi se evidencija o učenicima koji je pohađaju. Realizovani časovi su evidentirani u odjeljenjskoj knjizi. Analiziraju se uticaji ove nastave na postignuća učenika.</p>						

Br. ind.	Objasnenje
50971	Nastavnice posjeduju plan rada dodatne nastave. Realizuje se, uglavnom, u formi slobodnih aktivnosti (dramska, recitatorska sekcija...). Zapažen je uspjeh i učešće učenika na opštinskim manifestacijama (karnevali, školski nastupi, medijska prezentacija i sl.).

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 18
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
 Posjećena odjeljenja: III-2, III-1Š, III-2Š, IV-1, V-1
 Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50972	Organizacija nastave/učenja na času	7		X	
11	50973	Planiranje nastave	6		X	
11	50974	Pisane pripreme za čas	7		X	
11	50975	Upotreba nastavnih sredstava	7		X	
10	50976	Ocjenjivanje	8		X	
9	50977	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X	
8	50978	Rad Stručnog aktiva	7		X	
5	50979	Dopunska nastava	8		X	
5	50980	Dodatna nastava	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.04	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
50972	Uvodni djelovi posjećenih časova su realizovani obnavljanjem teorijskog materijala vezanog za gradivo koje je rađeno na časovima. Atmosfera na posjećenim časovima je bila radna, nastavnice su se trudile da angažuju što veći broj učenika iako je preovladavao frontalni oblik rada. Pitanja koja su postavljale nastavnice su jasna, uputstva su precizna. Sve nastavnice su sigurne i veoma iskusno vode nastavu. Ipak, potrebno je da se više oslanjaju na predloge i razmišljanja učenika prilikom rešavanja zadataka a manje da svojim potpitanjima prebrzo uprošćavaju složenije zadatke. Opšta karakteristika svih posjećenih časova je da su se mogli efikasnije iskoristiti uključivanjem još makar jednog obrazovnog ishoda. Ishodi na posjećenim časovima su uglavnom dostignuti.
50973	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i sadrže elemente koje je preporučio Zavod za školstvo. Međutim, gradivo se ne sagledava kao cjelina pa i planirana realizacija nije najefikasnija. U rubrici pojmovi/sadržaji nalaze se stranice udžbenika umjesto da se navedu oblici, recimo, sabiranja/oduzimanja brojeva. Iako su časovi otvorenog dijela programa označeni nije jasna funkcionalna povezanost matematike, lokalne sredine, preduzetništva i održivog razvoja. O ovom problemu bilo je riječi na sastanku koji je održan nakon izvršenog nadzora.
50974	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu i uredno pišu pripreme za nastavu. Pripreme slijede uputstva koja je preporučio Zavod za školstvo ali su aktivnosti učenika svedene na fizičke manifestacije onoga što rade dok se kognitivne aktivnosti skoro uopšte ne navode. U nekim slučajevima (priprema za čas u odjeljenju V-1) ne predviđa se evaluacija časa/časova, tj ne postoji rubrika osvrt na realizaciju.
50975	Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa iz matematike. Na posjećenim časovima korišćeni su preporučeni udžbenici i raznovrstan didaktički materijal. Smatramo da je bilo mjesta da se koristi i savremena IK tehnologija koja bi doprinijela i efikasnosti i dinamičnosti posjećenih časova.
50976	U vrijeme nadzora učenici su bili ocijenjeni za prvi klasifikacioni period a učenici V razreda su bili uradili prvi pismeni zadatak pa su tako ispoštovane zakonske odredbe. Praćenje učenika nije jedinstveno jer neke nastavnice imaju portfolije, druge imaju sveske sa dobro razrađenim elementima koje prate a opet u nekim slučajevima prati se samo minimalan broj učeničkih aktivnosti. Ovim pitanjem bi trebao da se bavi Aktiv razredne nastave.
50977	Učionice u kojima su realizovani posjećeni časovi bile su različito opremljene radovima učenika i matematičkim sadržajima. U nekim učionicama se nalaze murali koji učionice pretvaraju u veoma prijatan prostor za boravak i učenje dok u nekim učionicama ima svega nekoliko plakata koji uglavnom ne sadrže matematičke sadržaje.
50978	Aktiv je donio plan rada koji realizaciju aktivnosti planira na period od po dva mjeseca. Aktiv broji 18 članova. Plan sadrži uglavno sve teme kojima ovo stručno tijelo treba da se bavi. Neke teme koje se ne nalaze u planu realizuju se (ugledni i ogledni časovi), o čemu svjedoče priložene pripreme za tu vrstu nastave. Na sastanku koji je održan nakon obilaska časova skrenuta je pažnja na ovakve propuste u planiranju. Analize uspjeha učenika na klasifikacionim periodima date su putem tabela i kratkih komentara. Potrebno bi bilo da se navedu konkretne mjere u vidu zaključaka sa upućujućim odredbama.
50979	Nastavnice su uradile planove dopunske nastave. Uvidom u dnevnik rada možemo da konstatujemo da se ovaj vid pomoći djeci redovno realizuje.
50980	Planovi dodatne nastave su urađeni na vrijeme i ovaj vid nastave redovno se realizuje sem u odjeljenju V-1 gdje ne postoji evidencija o održavanju ove vrste časova, iako ocjene učenika govore da znatan broj njih treba da ima ovaj vid podrške.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: VI-3, VI-2, VIII-1						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50981	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	50982	Planiranje nastave	9	X		
11	50983	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	50984	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	50985	Ocjenjivanje	8		X	
9	50986	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	50987	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	50988	Dopunska nastava	8		X	
5	50989	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.41	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50981	<p>Posjećena su dva časa nastave jezika i jedan čas nastave književnosti. Časovi su realizovani veoma uspješno, aktivnim metodama i različitim oblicima rada. Jasnim, ineresantnim pitanjima aktivirana su predznanja učenika, podsticani su na razmišljanje i upućivani na uočavanje gramatičkih pojmova i na njihovo pravilno korišćenje. Veoma zanimljiva koncepcija časa motivaciono je djelovala na učenike, tako da su bili veoma aktivni i učestvovali su u njegovoj realizaciji (VI-2). Na času književnosti učenici su pokazali solidno znanje. Odgovarajućim asocijacijama usmjeravani su da obrazlože karakteristike i značenje bajke (VI-2). Učenici su učestvovali u isticanju ishoda učenja i pokazali su interesovanje u svim fazama časa. Osposobljeni su za samostalni rad, uočavali su bitne informacije, objašnjavali ih i definisali (Prosti i složeni glagolski oblici, VIII-1). Komunikacija između nastavnica i učenika ostvarena je veoma uspješno kroz međusobno uvažavanje i zajedničke aktivnosti. Realizovani su diferencirani zadaci. Nastavnice su samouvjerene, nastavu izvode na stručan način i u skladu sa postavljenim ishodima učenja. Povratna informacija je realizovana na kraju časa, a međupredmetne povezanosti su konkretizovane. Obrazovno vaspitni ishodi časa su veoma uspješno ostvareni.</p>					
50982	<p>Nastavnice posjeduju detaljne godišnje planove rada. Plan sadrži: nastavnu oblast, obrazovno vaspitne ishode, redni broj časa, ishode učenja, pojmove/sadržaje, aktivnosti učenja i korelaciju. U skladu je sa Predmetnim programom. Raspoređeni su po mjesecima sa fondom časova za realizaciju. Poslije mjeseca ili nastavne teme planiran je osvrt na realizaciju. Časovi koji nijesu centralno određeni osmišljeni su i ovjereni na odgovarajući način.</p>					
50983	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Za posjećene časove posjedovale su detaljne pripreme sa potrebnim elementima časa. Nastavnice imaju iskustva u nastavnoj praksi tako da koriste i stare pripreme za časove. Priprema sadrži, pored ishoda učenja, oblik rada, metode, nastavna sredstva i aktivnosti učenika po fazama časa. Zapažanja tokom realizacije nastavnice koriste za korekciju pripreme i dopunu pripremanja časa.</p>					
50984	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom u skladu sa resursima za realizaciju Predmetnog programa. Na časovima su korišćeni: odobreni udžbenici, tabla, plakat, fotografije, nastavni i radni listići. Učenici se upućuju na internet i drugu stručnu literaturu. Računar je korišćen na času (power-point prezentacija VI-2).</p>					
50985	<p>Većina učenika ima pozitivnu ocjenu u odeljenjskoj knjizi. Na kraju klasifikacionog perioda srednja ocjena je: 3,30 (VI-2), 3,96 (VI-3), 3,31 (VIII-1). Sveske za domaći i školski rad su sadržajne, pregledaju se i ispravljaju radovi u njima. Pismeni zadaci imaju pored brojčane ocjene i pisani komentar. Nastavnice posjeduju bilježnice vrednovanja postignuća učenika.</p>					
50986	<p>Škola posjeduje tri kabineta za nastavu crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Učionice su prijatne, imaju estetsku, motivacionu i saznavnu odliku. Nastavnice sa učenicima izrađuju didaktički materijal kako bi učionica bila stimulatívno i prijatno mjesto za nastavu i učenje. Na Aktivu se pokreće inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda učenja.</p>					
50987	<p>Rad Stručnog aktiva je evidentiran od 2017/18. godine. Godišnji plan rada raspoređen je po mjesecima, obuhvata kalendar rada, podjelu časova i razreda, dogovor oko pismenih zadataka, dopunsku i dodatnu nastavu, rad sekcija... Poslije klasifikacionih perioda analizira se uspjeh učenika. Razmatraju se stručna pitanja i planiraju ogledni časovi sa priložima o uspješnosti njihove realizacije. U ovoj školskoj godini održana su četiri sastanka.</p>					
50988	<p>Nastavnice posjeduju godišnji plan rada dopunske nastave i evidentiraju učenike koji je pohađaju. Dokaz o nenoj realizaciji nalazi se u odjeljenjskoj knjizi. Vodi se evidencija o nenoj uspješnosti na postignuća učenika.</p>					
50989	<p>Za dodatnu nastavu su urađeni godišnji planovi rada. Evidentirani su učenici koji je pohađaju. Povremeno se časovi ove nastave poistovjećuju sa radom slobodnih aktivnosti (literarna, dramska, recitatorska...).</p>					
Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović						
6.1.2.2. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6						
Posjećena odjeljenja: II-2, III-1, IV-2, IV-3, VII-2, VIII-1						
Broj posjećenih časova: 6						

rež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50990	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	50991	Planiranje nastave	9	X			
11	50992	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	50993	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	50994	Ocjenjivanje	7		X		
9	50995	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	50996	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	50997	Dopunska nastava	8		X		
5	50998	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.03	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50990	Uvodne aktivnosti posjećenih časova su bile: obnavljanje prethodno usvojenih sadržaja, pjevanje pjesmice, provjera domaćeg zadatka, dijalog sa učenicima na temu novog sadržaja, dramatizacija teksta iz udžbenika i uglavnom su realizovane u cilju povezivanja novog sa stečenim znanjima. U daljem toku rada uz primjenu različitih aktivnosti, povezuju sve to u jednu cjelinu, čime su ishodi časa takođe zaokruženi u cjelinu. Pedagoško-instruktivni rad nastavnica i organizacija aktivnosti na času su primjer dobre prakse, mada se pri izboru aktivnosti, prednost daje statičnim aktivnostima. Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani, uz adekvatnu upotrebu nastavnih sredstava, što je doprinijelo uspješnom ostvarenju ishoda posjećenih časova.						
50991	Godišnji planovi rada su rađeni po propisanoj formi. Otvoreni dio kurikulumu i međupredmetne teme su jasno izdvojene i zajedno sa obrazovno-vaspitnim ishodima, ishodima učenja i pismenim zadacima raspoređene su po mjesecima realizacije uz predviđeni fond časova za realizaciju. Planovi su usvojeni na sjednici Aktiva, gdje je i razmatran dio vezan za otvoreni dio kurikulumu. Osvrt na realizaciju Planova se uglavnom ne piše. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su takođe obuhvaćeni, rađeni po propisanoj formi.						
50992	Za posječene časove sve nastavnice su imale pripremu za čas. Neke nastavnice imaju odgovarajuće pisane pripreme za ostale časove. Pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada, koja je podijeljena na aktivnosti. U pisanim pripremanjima faze časa su uočljive. Osvrt na realizaciju se uglavnom piše, mada je često formalnog karaktera.						
	Preporuke						
	Pisane pripreme za čas redovno raditi.						
50993	Nastavnice koriste raspoloživa nastavna sredstva na odgovarajući i kreativan način: udžbenički komplet, slikovne kartice, kompjuter, laptop, projektor, didaktički materijal koje izrađuju same ili u saradnji sa učenicima.						
50994	Učenici su blagovremeno ocijenjeni odgovarajućim brojem ocjena. Neke nastavnice posjeduju lične bilježnice sa postignućima učenika, koja se kontinuirano prate iz više elemenata (čitanje, slušanje, pisanje, aktivnost na času, domaći zadaci, konverzacija...).						
	Preporuke						
	Ocjenjivati učenike shodno preporukama iz Predmetnog programa i iz više segmenata.						
50995	Nastava engleskog jezika se odvija u dvije solidno opremljene specijalizovane učionice i u klasičnim učionicama. Učionice su svijetle, prostrane, prijatne za rad. Razmještaj klupa je uglavnom klasičan. Učionice su uređene radovima učenika i didaktičkim posterima.						
50996	Aktiv stranih jezika okuplja 6 članova, nastavnice engleskog jezika i nastavnicu italijanskog jezika. Planom rada je predviđeno održavanje devet sjednica, a do dana nadzora je održano tri. Na sjednicama Aktiva se vrši podjela časova na nastavnice, ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, usvajaju časovi otvorenog dijela kurikulumu, usvajaju Godišnji planovi rada nastavnika, donosi raspored održavanja oglednih časova i međusobnih hospitovanja časova, daju preporuke o izradi Ličnog plana profesionalnog razvoja nastavnika. Postoje i izvještaji o profesionalnom usavršavanju članova Aktiva kao i o realizaciji plana rada Aktiva. Nakon svake tačke dnevnog reda, dati su zaključci, koji su koncizni i precizni. Na sjednicama Aktiva se vrši površna analiza uspjeha učenika, postignuća se ne prikazuju tabelarno, niti se vrši detaljna analiza postignuća učenika - samo je dat zbirni broj ocjena po odjeljenjima i broj negativnih ocjena, što je dugogodišnja praksa članova Aktiva. Školsko takmičenje iz engleskog jezika se ne organizuje redovno.						
	Preporuke						
	Vršiti detaljniju analizu postignuća učenika, uz tabelarno prikazivanje postignuća po odjeljenjima i razredima, na pet nivoa, sa procentom prelaznosti i srednjom ocjenom za sve klasifikacione periode. Organizovati Školsko takmičenje iz engleskog jezika na godišnjem nivou.						
50997	Dopunska nastava se planira i realizuje. Planovi za dopunsku nastavu su urađeni u skladu sa Godišnjim planom rada nastavnika. U odjeljenjskim knjigama i ličnoj evidenciji nastavnica se vodi evidencija prisustva učenika.						
50998	Dodatna nastava se planira, evidentira u odjeljenjskim knjigama i redovno realizuje. Planovi dodatne nastave imaju elemenata plana sekcije.						

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII3, VIII2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50999	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	51000	Planiranje nastave	6	X		
11	51001	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	51002	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	51003	Ocjenjivanje	7	X		
9	51004	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	51005	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	51006	Dopunska nastava	5		X	
5	51007	Dodatna nastava	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.52	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50999	Posjećena su dva časa. Nastava je stručno zastupljena. Nastavnica je realizovala aktivnosti koje su bile u funkciji motivisanja učenika, kao i povezivanja stečenih znanja sa novim sadržajima. Časovi su organizovani frontalnim oblikom rada i monološko-dijaloškom metodom. Realizovane su aktivnosti sa ciljem povezivanja sadržaja sa svakodnevnim situacijama. Dominantne su aktivnosti učenika, pri čemu nastavnica interveniše po potrebi dajući korisne instrukcije, uz dodatno isticanje tačnih odgovora. Vlada prijatan ambijent pri čemu se njeguje kultura dijaloga na relaciji nastavnica-učenik, odnosno učenik-učenik. Povratna informacija od strane učenika je prisutna u većem dijelu posjećenih časova (posebno u osmom razredu) a ishodi učenja su uglavnom ostvareni.
51000	Godišnji planovi rada su urađeni, usvojeni i ovjereni. Sadrže uglavnom sve potrebne elemente (redni broj časa, mjeseca realizacije, ishode učenja, aktivnosti, nove sadržaje i korelaciju). Uvažavajući specifičnosti sredine, slobodni dio predmetnog programa je usvojen na sjednici Aktiva, vidno obilježen pri čemu se ne prepoznaju ishodi međupredmetnih tema. Obrazovno vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno vaspitnim ishodima iz Predmetnog programa. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom uz povremeni osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	U godišnjim planovima nije neophodno pisati aktivnosti učenika. Uvrstiti konkretne ishode za časove vezane za međupredmetne teme.
51001	Nastavnica je dala na uvid pripreme za posjećene časove, kao i određeni broj priprema za raniji period. Pripreme su uglavnom pravilno didaktičko-metodički osmišljene. Sadrže predmet, razred, vremenski okvir, ishode učenja, nastavne metode i oblike rada, nastavna sredstva, aktivnosti učenika i nastavnika i osvrt na realizaciju. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju sa određenim korekcijama i dopunama.
51002	Nastava se realizuje u kabinetu fizike. Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa. Na posjećenim časovima nastavnica je koristila tijela različitog oblika pri objašnjavanju brzine tijela kao i plakat za pojašnjavanje otpora sredine. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, a povremeno računar i dodatna literatura.
51003	Ocjenjivanje učenika je javno, blagovremeno i redovno a u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnica povremeno vodi evidenciju o postignućima učenika, koja uključuje različite načine provjeravanja i praćenja. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na posjećenim časovima.
51004	Prostor za realizaciju nastave je ugodan i uglavnom podsticajan. Nastavnica sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a povremeno na sastancima Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava. Kabinet je uređen sa određenim brojem plakata sa sadržajima iz fizike što ga čini podsticajnijim u estetskom i saznavnom smislu.
51005	Godišnji plan rada aktiva je usvojen na sjednici u avgustu tekuće godine. Čine ga nastavnici prirodne grupe predmeta i informatike sa tehnikom. Sadrži samo mjeseca realizacije i dnevni red. Na sastancima se vrši analiza uspjeha učenika, a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogledni časovi kao i hospitacije su planirani ali se rijetko realizuju. Aktiv sačinjava Izvještaj o realizaciji Plana rada Aktiva. Kao prilog je dat određeni broj priprema. Većina zapisnika ne sadrži jasne zaključke. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.
	Preporuke
	Osavremeniti plan rada Stručnog aktiva, definisati nosioce aktivnosti, indikatore kao i načine realizacije aktivnosti. Definirati jasne zaključke poslije svakog zapisnika.
51006	Dopunska nastava je planirana, povremeno se realizuje, ali evidencija o njoj realizaciji nije kompletna.
	Preporuke
	Časove dopunske nastave realizovati redovno i voditi urednu evidenciju.
51007	Dodatna nastava je planirana, ali se ne realizuje.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Dodatno motivisati učenike i intenzivirati realizaciju dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj						
6.1.2.4. Istorija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI-2 i VII-2						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51008	Organizacija nastave/učenja na času	10	X		
11	51009	Planiranje nastave	9	X		
11	51010	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	51011	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	51012	Ocjenjivanje	9	X		
9	51013	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X		
8	51014	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	51015	Dopunska nastava	9	X		
5	51016	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.26	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
51008	Nastavu realizuje dvoje nastavnika od kojih je jedan bio odsutan u vrijeme nadzora. Najveći broj časova realizuje nastavnik čiji su časovi posjećeni. Dominantna je primjena aktivnih oblika učenja. Naglašena je interaktivnost nastave/učenja. Na časovima vlada dinamična atmosfera, svi učenici su veoma aktivni, efikasni su u radu u grupi ali i pojedinačno. Nastavnik se posvećuje svim učenicima podjednako, motiviše ih, vodi i usmjerava aktivnosti učenja čiji je redosljed logičan i relevantan. Aktivnosti grupa su ujednačene. Prepoznate su specifične potrebe kod učenika sa IROP-om koji je adekvatno i na ravnopravan način unutar svoje grupe uključen u aktivnosti na času. Nastavnik je precizan u davanju uputstava, opušten je i siguran u sebe. Pitanja nastavnika su tematski usklađena i sadržinski i svrsishodna i on se ozbiljno bavi odgovorima učenika. Učenici se podstiču i stimulišu za napore i postignuća. Nastavnik podstiče učenike na iznošenje sopstvenih mišljenja i kritičkih stavova. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu nastavnog procesa. Dobro su istaknute međupredmetne povezanosti. Elementi časa su veoma dobro sagledani.
51009	Godišnji planovi rada urađeni su kvalitetno. Veoma kvalitetno urađen je otvoreni dio predmetnog programa koji afirmiše specifičnosti lokalne sredine, raspoređen je na planirano gradivo i posebno grafički označen. Svrsishodno i logično su uklopljeni sadržaji koji se tiču preduzetničkog učenja i održivog razvoja. Konkretizovane su međupredmetne povezanosti. Poslije svakog mjeseca, radi se osvrtno na kvalitet realizacije planiranog.
51010	Nastavnik se u kontinuitetu priprema za nastavu. Pripreme sadrže sve preporučene elemente od strane Zavoda za školstvo. Međupredmetna korelacija je podvučena i konkretizovana. Nastavnik redovno vrši osvrtno na kvalitet realizacije planiranog.
51011	Škola raspolaže nastavnim sredstvima u skladu sa resursima za realizaciju Predmetnog programa. Na kreativan način koriste se odobreni udžbenici i bogata dodatna literatura.
51012	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama i načinom ocjenjivanja. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnik kombinuje metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja, tako da ocjena predstavlja zaokruženi pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja i napredovanja. Ocjene u odjeljenjskim knjigama kompatibilne su sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Nastavnik vodi detaljne lične bilježnice u kojima prati postignuća učenika.
51013	Prostor za nastavu/učenje veoma je prijatan u estetskom smislu. Adekvatno je obogaćen relevantnim didaktičkim materijalom koji izražuju nastavnik i učenici. Prostor posjeduje i bogatu priručnu biblioteku koju je uglavnom formirao nastavnik u saradnji sa učenicima.
51014	Nastavnik je član Aktiva nastavnika Istorije/Geografije. Program rada sadrži potrebne elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. Sjednice se održavaju predviđenom dinamikom. Poslije svakog klasifikacionog perioda daje se tabelarni prikaz postignuća učenika uz kraći kritički osvrtno. Razmatraju se stručna pitanja, uz povremeno organizovanje oglednih časova i redovnih hospitacija. Na sjednicama Aktiva razmatra se i usvaja otvoreni dio Predmetnog programa.
51015	Nastavnik redovno realizuju dopunsku nastavu. Organizuju se zajednički časovi za učenike jednog razreda. Učenici se sami javljaju za pohađanje ovog vida nastave. Redovno su uključeni i učenici sa dovoljnim ocjenama. Nastavnik vodi sopstvenu detaljnu evidenciju. Redovnost pohađanja posvjedočena je i u razgovoru nadzornice sa učenicima.
51016	Dodatna nastava je kvalitetno planirana i realizuje se redovno (ponedjeljkom). Učenici se upućuju na način korišćenja literature i elektronskih izvora. Nastavnik vodi sopstvenu detaljnu evidenciju o realizovanim časovima i vrši osvrtno na kvalitet realizovanog.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić
--

6.1.2.5. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX-1, VIII-3 i IV-4, IV-1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51017	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	51018	Planiranje nastave	9	X			
11	51019	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	51020	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	51021	Ocjenjivanje	9	X			
9	51022	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	51023	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	51024	Dopunska nastava					
5	51025	Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.57	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51017	U uvodnom dijelu časa nastavnice sa učenicima obnavljaju prethodne sadržaje koji doprinose ostvarenju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja i koji su potrebni za realizaciju novih praktičnih zadataka. Nastavnice primjenjuju aktivne oblike učenja i razvijaju kompetencije učenika za učenje putem otkrića. Nastavnice konkretizuju međupredmetne povezanosti, a učenici se pri rješavanju praktičnih zadataka, usmjeravaju na korišćenje udžbenika, interneta i relevantnih umjetničkih reprodukcija. Većina učenika je motivisana za učenje i pokazuje visok stepen samostalnosti u radu. Instrukcije i objašnjenja nastavnica tokom časa su jasna i precizna. Nastavnice njeguju kultura dijaloga i nastavu izvode na veoma interesantan način za učenike. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa nastave.
51018	Godišnji planovi su urađeni kvalitetno. Obrazovno-vaspitni ishodi u Godišnjim planovima rada su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Pored obrazovno-vaspitnih ishoda planovi sadrže i ishode učenja, aktivnosti učenja, korelaciju i osvrt na realizaciju. Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Jasno su naznačeni ishodi koji nijesu centralno planirani, razrađeni su po mjesecima i sa brojem časova za realizaciju.
51019	Nastavnice se kontinuirano pripremaju za nastavu Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju uglavnom jasnu i potpunu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, nastavne metode, tehnike, oblici rada, nastavna sredstva i resursi za realizaciju praktičnog rada. U pripremama su navedene i aktivnosti učenika u svim fazama časa, kao i osvrt na realizaciju. Sadržajnije pripreme evidentne su kod nastavnice u IX-1 i VIII-3 odjeljenju. Pripremanje kod nastavnice u IV-4 i IV-1 odjeljenju potrebno je osavremeniti.
51020	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice koriste relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički material: kompjuter, internet, umjetničke reprodukcije, radne listiće, ranije kreativne radove učenika i slično. U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature.
51021	Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa obrazovno-vaspitim ishodima i ishodima učenja. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno, realizuje se tokom samog procesa učenja i po završetku određene tematske cjeline. Nastavnice kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnica u IX-1 i VIII-3 odjeljenju vodi interni dnevnik u kome bilježi postignuća i napredovanje za sve učenike tokom procesa sticanja znanja. Ocjenjivanje je javno i nastavnice ocjene obrazlažu prije nego što ih unesu u dnevnik rada. Ocjene date u dnevniku rada odgovaraju pokazanom znanju učenika na posjećenim časovima.
51022	Radni prostor je djelimično uređen na kreativan način i u njemu se uglavnom vodi računa o estetskoj motivisanosti učenika. Nastavnice zajedno sa učenicima izrađuju pojedina nastavna sredstva. Radni prostor je opremljen ormarima za odlaganje likovnog materijala, ali bez vodovodne infrastrukture što otežava praktičan rad na određenim tematskim cjelinama. U knjizi Aktiva su vidljivi zahtjevi za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.
	Preporuke
	Radnom prostoru posvetiti više pažnje izradom saznanjno-estetskih sadržaja vezanih za nastavu Likovne kulture.
51023	Plan rada Stručnog aktiva sadrži sve potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Na sastancima se razmatraju stručna pitanja (usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, osvrt na rad aktiva, potrebe za nastavnim sredstvima, organizacija dodatne i dopunske nastave, analiza rada sekcija i slično). Unutar aktiva se organizuju ogledna predavanja, ugledni časovi i hospitacije. Na nivou aktiva kontinuirano se rade izvještaji o realizovanim aktivnostima. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
51025	Dodatna nastava je veoma dobro planirana i uredno se realizuje. Kao vid dodatne aktivnosti u Školi funkcioniše Likovna sekcija za koju je urađen Plan i program rada, raspored održavanja časova i za koju se vodi uredna evidencija. Članovi sekcije su učesnici i dobitnici brojnih nagrada na likovnim konkursima. Evidentni su i oblici saradnje na međunarodnom nivou. Nastavnice sa članovima sekcije likovno uređuje enterijer Škole.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučelić

6.1.2.6. Matematika				Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3				
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3				Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-3, VIII-3				
Broj posjećenih časova: 3								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
					VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI								
30	51026	Organizacija nastave/učenja na času		7		X		
11	51027	Planiranje nastave		6		X		
11	51028	Pisane pripreme za čas		5			X	
11	51029	Upotreba nastavnih sredstava		5			X	
10	51030	Ocjenjivanje		8		X		
9	51031	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		9	X			
8	51032	Rad Stručnog aktiva		6		X		
5	51033	Dopunska nastava		8		X		
5	51034	Dodatna nastava		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.70	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
51026	<p>Od tri nastavnika koji realizuju nastavu jedan je završio elektrotehnički fakultet pa samim tim nastava u određenom broju odjeljenja nije stručno zastupljena. U uvodnom dijelu časa nastavnice/k su kontrolisale domaći zadatak i davale dodatna objašnjenja za zadatke koji su učenicima predstavljali problem. Zatim su istakli cilj časa i napisale ga na tabli. U glavnom dijelu časa rađeni su zadaci koji su se odnosili na ishode časa. Najveći raspon u kompleksnosti zadataka bio je na času u odjeljenju VII-3 što je omogućilo značajno aktiviranje različitih nivoa kognitivnih aktivnosti učenika. Nastavnici ne ostavljaju uvijek dovoljno vremena da učenici razmisle o postavljenim zadacima i svojim potpitanjima prebrzo uprošćavaju zadatke. Atmosfera na posjećenim časovima je bila radna i saradnička. Nastavnici se prema učenicima odnose veoma korektno. Iako je preovladavao frontalni oblik rada aktivnost učenika je bila značajna. Nastavnici stalno prate rad svih učenika i po potrebi upućuju učenike ka ispravnom rešavanju zadataka. Planirani ishodi su na posjećenim časovima uglavnom dostignuti.</p>							
51027	<p>Svi nastavnici imaju urađene godišnje planove rada po metodologiji koju je preporučio Zavod za školstvo. Međutim, planiranju se pristupa formalno, bez sagledavanja programa kao cjeline što čini da je realizacija programa manje efikasna a da se određene stvari nepotrebno ponavljaju. Prilikom planiranja otvorenog dijela programa nejasna je veza matematičkog gradiva, lokalne sredine i preduzetništva odnosno održivog razvoja. O oba aspekta planiranja bilo je govora na sastanku koji je organizovan nakon izvršenog nadzora.</p>							
51028	<p>Nastavnici redovno rade pisane pripreme za nastavu. Međutim, u glavnom dijelu pripreme uglavnom se ne navode značajne aktivnosti učenika već se prezentuju zadaci i/ili njihova rešenja. Uglavnom se ne vrši samoevaluacija nastave, tj. ne radi se osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je prilikom pisanja priprema za čas/časove poštovati preporuke Zavoda za školstvo.</p>							
51029	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa iz matematike. Osim toga škola raspolaže i sa dva lap topa i projektora. Na posjećenim časovima od nastavnih sredstava korišćen je isključivo udžbenik/ zbirka zadataka a od didaktičkog materijala nastavni listić.</p> <p>Preporuke</p> <p>Iako škola raspolaže sa dva lap topa potrebno je da se u narednom periodu obezbijedi makar još po jedan lap top i projektor kako bi nastava pratila trendove u upotrebi savremene IK tehnike. S druge strane nastavnici bi morali češće da koriste savremenu IK tehniku a što je apostrofirano u novom program za matematiku kako bi nastava ovog predmeta pratila savremene tokove.</p>							
51030	<p>U vrijeme nadzora učenici su bili uradili prvi pismeni zadatak i imali ocjene za prvi klasifikacioni period čime su ispoštovane zakonske odredbe o ocjenjivanju učenika. Nastavnici redovno prate rad učenika i kontrolišu njihove domaće zadatke.</p>							
51031	<p>Učionice koje su namijenjene za realizaciju nastave matematike – kabineti za matematiku – su opremljeni značajnim brojem nastavnih panoa i plakata sa matematičkim sadržajem. U njima se takođe nalazi geometrijski pribor i modeli geometrijskih figura. Na taj način učionički prostor je oplemenjen i za učenike učinjen prijatnijim. Jedino nedostaju fotografije značajnijih matematičara.</p>							
51032	<p>Aktiv sačinjavaju nastavnici prirodnomatematičke grupe predmeta i informatike i tehnike. Godišnji plan rada donesen je na vrijeme. Aktivnosti su planirane po mjesecima i obuhvataju problematiku kojom se bavi ovo stručno tijelo. Analize postignuća učenika se rade prikazom numeričkih podataka putem tabela i kratkih komentara koji više liče na konstatacije. Ugledni/ogledni časovi se planiraju ali se ne vrši njihova detaljna analiza. Nema ni zapisa o diskusijama poslije takvih časova. Zaključci koji su prisutni u zapisnicima morali bi da budu konkretniji sa upućujućim odredbama i zadatim rokovima.</p>							
51033	<p>Dopunska nastava je planirana na vrijeme a uvidom u dnevnik rada možemo da konstatujemo da se redovno realizuje, a evidencija o prisustvu učenika precizno vodi.</p>							

Br. ind.	Obrazloženje
51034	Dodatna nastava je planirana na vrijeme i uvidom u dnevnik rada konstatujemo da se redovno realizuje. Međutim, sa posjećenih časova stekao se utisak da svi potencijalni kandidati za ovaj vid nastave nijesu njome obuhvaćeni.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51035	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	51036	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	51037	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8		X		
11	51038	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	51039	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	51040	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	51041	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.63	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51035	Školske 2018/2019. godine 76 učenika je radilo test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 64 je radilo test iz engleskog jezika, devet iz geografije i tri iz istorije. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,32 (školska ocjena 3,97) sa procentom riješenosti testa 57,59%. Iz matematike 3,16 (školska ocjena 3,93), sa procentom riješenosti testa 62,73%. Prosječna ocjena iz engleskog jezika iznosila je 4,72 (školska ocjena 4,03), sa procentom riješenosti testa od 90,59%. Iz istorije prosječna ocjena na testu 3,67 (školska 5,00), sa procentom riješenosti testa 63,66% i geografije na testu 3,11 (školska 3,67), sa procentom riješenosti testa 57,22%. Na osnovu analize podataka može se uočiti da su postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja približna postignućima u odjeljenjskim knjigama, neznatno su slabija od državnog prosjeka iz geografije, dok su iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i istorije bolja. Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja.						
51036	Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine od ukupnog broja učenika njih 539 je ocijenjeno brojčano. Od IV do IX razreda pozitivan uspjeh postigao je 471 učenik ili u procentima 87,40%. Srednja ocjena na nivou škole je 3,78. Nedovoljan uspjeh ima 68 učenika. Učenici prvog ciklusa su opisno ocijenjeni. Nema prosječne ocjene po predmetima ispod 2,00. Mali je broj predmeta sa prosječnom ocjenom iznad 4,00. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 3,30 u osmom do 4,41 u četvrtom razredu. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno ili uglavnom se složilo 85,88% roditelja i 61,17% učenika, pri čemu se 22,35% učenika ne slaže sa datom tvrdnjom. Postignuća učenika redovno se analiziraju na svim organima Škole, a takođe upoređuju sa postignućima za isti period iz prethodne školske godine.						
51037	Školske 2018/2019. godine učenik devetog razreda je zauzeo osmo mjesto na Državnom takmičenju iz matematike, dok je učenik sedmog razreda na Olimpijadi znanja takođe iz matematike zauzeo drugo mjesto. U školskoj 2017/2018. godini značajno je napomenuti da su učenici na Olimpijadi znanja iz matematike zauzeli treće, odnosno peto mjesto. Učenik devetog razreda je kapiten kadetske (U 15) vaterpolo reprezentacije. U sekcijama i vannastavnim aktivnostima učestvuje veliki broj učenika, pri čemu je primjetan povećan broj u odnosu na prethodne godine.						
51038	Na osnovu priložene dokumentacije i uvida u zapisnike može se konstatovati da se školska takmičenja održavaju redovno iz matematike, engleskog jezika, hemije i biologije. Na Opštinskom konkursu „Vječna luča slobode“ učenica Škole je osvojila treću nagradu i plasirala se na međuopštinsko takmičenje. Na Opštinskoj smotri recitatora učenica petog razreda osvojila je prvo mjesto. Od ostalih zapaženih rezultata važno je istaći: prvu nagradu na likovnom Konkursu „Da imam čarobni štapić“ učenica drugog razreda, prvu nagradu na Sarajevo internacional guitar festivalu i treću nagradu na međunarodnom festivalu gitare učenica sedmog razreda. Škola redovno realizuje kros i druge sportske aktivnosti.						
Preporuke							
Dodatno motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta							
51039	Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2019/2020. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 10511 (12,40 po učeniku), od čega 451 neopravdanih izostanaka. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Pet učenika imaju opomenu odjeljenjskog starješine. Školske 2018/2020. godine na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 8931 (10,74 po učeniku). Na kraju II klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 12343 (14,85 po učeniku). U III klasifikacionom periodu broj izostanaka iznosio je 13541 ili 16,29 po učeniku. Na kraju školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 48965 ili 58,85 po učeniku. Dva su učenika imala dobro a ostali primjerno vladanje. Ukupan broj neopravdanih izostanaka iznosio je 1921 (2,32 po učeniku). U školi se preduzimaju odgovarajuće mjere da taj broj neopravdanih izostanaka bude što manji. Učenici uglavnom izostaju samo iz opravdanih razloga, pristojni su i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne vrijednosti. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Na osnovu ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno i uglavnom se slaže 81,18% roditelja i 70,58 % učenika. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.						
51040	U školskoj 2019/2020. godini je sedam učenika sa posebnim obrazovnim potrebama uključeno u redovnu nastavu, za dva učenika je organizovano obrazovanje kod kuće, dok je u integrisano odjeljenje uključeno šest učenika. Na osnovu podataka koji su dati na uvid za šest učenika su urađeni IROP-i. Na uvid su dati i izvještaji stručnih timova o napredovanju						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>i postignućima učenika. Urađeni su planovi podrške učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, kao i Program integracije učenika. Na kraju I klasifikacionog perioda postignuća učenika su zadovoljavajuća (tri imaju dobar uspjeh, jedan odličan, dok su tri učenika ocijenjena opisno). Što se tiče integrisanog odjeljenja jedan učenik ima vrlo dobar uspjeh, četiri dobar i jedan je ocijenjen opisno. Učenicima se pruža tehnička podrška od strane dva asistenta u nastavi. Nastavu u integrisanom odjeljenju izvodi defektolog, ali postoji i raspored zajedničke nastave sa vršnjacima uglavnom iz vještina.</p> <p>Preporuke</p> <p>Urađiti IROP-e za sve učenike koji imaju rješenja Komisije za usmjeravanje.</p>
51041	<p>Škola ima optimalan broj sumarnih podataka o postignućima učenika. Neposrednim uvidom u izvještaje o postignućima za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocjenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 92,27% sa prosječnom ocjenom 3,82; II klasifikacioni period 87,11% sa prosječnom ocjenom 3,89; III klasifikacioni period 95,67% sa prosječnom ocjenom 3,92. Na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100% sa prosječnom ocjenom 4,26. Nema prosječnih ocjena ispod 2,00 po razredima, ni po predmetima. Pet učenika je upućeno na popravne ispite i svi su uspješno položili. Školske 2018/2019. godine diplomu "Luča" dobilo je devet učenika (11,8%). U odnosu na prethodne godine broj učenika sa diplomom "Luča" je u porastu. Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine u odnosu na postignuća eksterne provjere po ocijenjenim predmetima je bez značajnijih odstupanja.</p>

- Opšta preporuka:

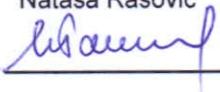
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Rašović




Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Njegoš" - Kotor - Kotor
Ministarstvu prosvjete
Arhivi