

1686.

Na osnovu člana 56 stav 3 Zakona o odbrani ("Službeni list RCG", broj 47/07 i "Službeni list CG", br. 88/09, 14/12, 2/17 i 46/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽEM NAČINU VRŠENJA INSPEKCIJSKOG NADZORA I UNUTRAŠNJE KONTROLE U OBLASTI ODBRANE

("Službeni list Crne Gore", br. 124/21 od 30.11.2021)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži način vršenja inspeksijskog nadzora radi utvrđivanja zakonitosti postupanja u primjeni propisa u oblasti odbrane (u daljem tekstu: inspeksijski nadzor) i unutrašnje kontrole nad preduzetim mjerama po osnovu svih oblika neetičkog i nezakonitog ponašanja zaposlenih u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Inspeksijski nadzor vrši se ostvarivanjem neposrednog uvida u opšte i pojedinačne akte i radnje nosilaca priprema za odbranu, radi utvrđivanja: činjeničnog stanja, zakonitosti postupanja u primjeni propisa i drugih akata u oblasti odbrane i usklađenosti dokumentacije sa zakonskim i podzakonskim propisima i drugim aktima.

Član 4

Inspeksijski nadzor može biti redovan, vanredan i povratan.

Inspeksijski nadzor može biti najavljen i nenajavljen, a po obimu potpun i djelimičan.

Član 5

Redovni inspeksijski nadzor vrši se prema Planu inspeksijskog nadzora.

Vršenje redovnog inspeksijskog nadzora može biti odloženo na pisani zahtjev rukovodioca nosioca priprema za odbranu.

O zahtjevu iz stava 2 ovog člana odlučuje glavni inspektor, uz saglasnost ministra odbrane (u daljem tekstu: ministar), o čemu pisanim aktom obavještava rukovodioca nosioca priprema za odbranu.

Vanredni inspeksijski nadzor vrši se po odobrenju ministra kad je potrebno da se stanje kod određenog nosioca priprema za odbranu sagleda u određenom trenutku.

Povratni inspeksijski nadzor vrši se kod nosioca priprema za odbranu, kod kojeg je u redovnom ili vanrednom inspeksijskom nadzoru utvrđena nepravilnost, nakon isteka roka određenog za otklanjanje te nepravilnosti.

Član 6

Plan inspeksijskog nadzora, na predlog glavnog inspektora, odobrava ministar, najkasnije do 15. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Plan inspeksijskog nadzora sadrži: naziv nosioca priprema za odbranu, vrstu, predmet i vrijeme vršenja inspeksijskog nadzora.

Izvod iz Plana inspeksijskog nadzora dostavlja se nosiocu priprema za odbranu, najkasnije u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja, osim za nenajavljeni inspeksijski nadzor.

Član 7

Inspeksijski nadzor vrši tim inspektora ili inspektor.

Ako inspeksijski nadzor vrši tim inspektora, glavni inspektor određuje vođu tima, koji je odgovoran za pripremu, realizaciju i usklađivanje rada tima inspektora.

Na predlog glavnog inspektora, a po ovlaštenju ministra, stručnu pomoć u vršenju inspeksijskog nadzora može

pružiti profesionalno vojno lice ili zaposleni u Ministarstvu odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo) ili drugom organu državne uprave.

Član 8

Za vršenje inspeksijskog nadzora sprovodi se priprema tima inspektora, odnosno inspektora.

Priprema iz stava 1 ovog člana obuhvata upoznavanje tima inspektora, odnosno inspektora sa organizacijom, načinom rada nosioca priprema za odbranu, predmetom inspeksijskog nadzora, kao i analizu stanja utvrđenog u prethodnom inspeksijskom nadzoru tog nosioca priprema za odbranu.

Član 9

Sagledavanjem pravilnosti primjene propisa i drugih akata koje nosioci priprema za odbranu primjenjuju u radu, utvrđuje se da li nosioci priprema za odbranu raspolažu potrebnim propisima i drugim aktima koji su osnov za nesmetano odvijanje njihove djelatnosti.

Sagledavanjem dokumentacije koja je nastala kod nosilaca priprema za odbranu, utvrđuje se usklađenost izrađenih dokumenata sa propisima i drugim aktima iz stava 1 ovog člana.

Sagledavanjem primjene propisa tokom sprovođenja provjere borbene spremnosti Vojske Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska), utvrđuje se sveobuhvatnost primjene propisa i zakonitost postupanja prilikom ocjenjivanja borbene spremnosti i osposobljenosti u skladu sa dodijeljenim misijama i zadacima i stepenom realizacije planirane aktivnosti.

Član 10

Ako nosioci priprema za odbranu ne obezbijede uslove neophodne za nesmetan rad i utvrđivanje činjeničnog stanja, tim inspektora, odnosno inspektor može, uz prethodno odobrenje glavnog inspektora, prekinuti vršenje inspeksijskog nadzora, o čemu sačinjava poseban zapisnik u kojem se detaljno opisuje razlog prekida vršenja inspeksijskog nadzora.

Član 11

O vršenju inspeksijskog nadzora sačinjava se zapisnik, u roku od tri dana od dana vršenja tog nadzora.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana dostavlja se subjektu nadzora na realizaciju i ministru na uvid, u roku od tri dana od dana sačinjavanja.

Zapisnik o izvršenom inspeksijskom nadzoru sačinjava se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 1).

Član 12

Unutrašnja kontrola nad preduzetim mjerama po osnovu svih oblika neetičkog i nezakonitog ponašanja zaposlenih u Ministarstvu i Vojski vrši se neposrednim uvidom u pojedinačne akte i radnje organizacionih jedinica Ministarstva, odnosno Vojske, radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postupanjem po izrečenim disciplinskim mjerama zaposlenima u Ministarstvu, odnosno izrečenim disciplinskim mjerama ili kaznama licima u službi u Vojski.

Unutrašnju kontrolu iz stava 1 ovog člana vrši inspektor, u roku od 30 dana od prijema obavještenja o izrečenim disciplinskim mjerama, odnosno kaznama.

Član 13

O vršenju unutrašnje kontrole iz člana 12 ovog pravilnika sačinjava se zapisnik, u roku od tri dana od dana vršenja te kontrole.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana dostavlja se subjektu kontrole na realizaciju i ministru na uvid, u roku od tri dana od dana sačinjavanja.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sačinjava se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 2).

Član 14

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o bližem načinu vršenja inspeksijskog nadzora u oblasti odbrane ("Službeni list CG", broj 81/17) i Pravilnik o bližem načinu vršenja unutrašnje kontrole u oblasti odbrane ("Službeni list CG", broj 13/18).

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 12-040/21-8330/3
Podgorica, 26. novembra 2021. godine
Ministarka,
prof. dr Olivera Injac, s.r.

Obrazac 1



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj: _____

(mjesto i datum)

ZAPISNIK
o izvršenom inspekcijskom nadzoru

Predmet inspekcijskog nadzora: _____

Inspekcijski nadzor vrši: _____

Odgovorno lice subjekta nadzora koje prisustvuje inspekcijskom nadzoru: _____

Utvrdeno stanje: _____

Naložene mjere/preporuke: _____

Primjedbe subjekta nadzora: _____

Odgovorno lice subjekta nadzora:

Inspektor/i:

Ime, prezime i funkcija/dužnost

Obrazac 2



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj: _____

(mjesto i datum)

ZAPISNIK
o izvršenoj unutrašnjoj kontroli u oblasti odbrane

Predmet unutrašnje kontrole: _____

Unutrašnju kontrolu vrši: _____

Odgovorno lice koje prisustvuje unutrašnjoj kontroli: _____

Utvrđeno stanje: _____

Naložene mjere: _____

Primjedbe subjekta kontrole: _____

Odgovorno lice subjekta kontrole

Inspektor

Ime, prezime i zvanje/dužnost
