



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0943030 / 003

U Podgorici, dana 27.12.2023.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA, broj 389685 podnijetoj dana 26.12.2023. u 10:11:55, preko

Ime i prezime: ILIJA IVANOVIĆ

[REDACTED]
[REDACTED]

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA - registarski broj 5 - 0943030, PIB 03329259, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 05.03.2021.

Registruje se - upisuje se: Statut od 25.12.2023.

Član Odbora direktora:

[REDACTED] SAMO JOVIĆEVIĆ
[REDACTED]

MILORAD KATNIĆ
[REDACTED]

TAMARA KOLJENŠIĆ
[REDACTED]

Registruje se - upisuje se: MILOŠ MARTINOVIĆ

[REDACTED]

Ovlašten da djeluje: Pojedinačno

Prihvata

ILIJA IVANOVIĆ

28.12.2024

MILORAD KATNIĆ

[REDACTED]

[REDACTED]

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

TAMARA KOLJENŠIĆ

[REDACTED]

[REDACTED]

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno - U skladu sa Statutom

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Predsjednik Odbora direktora:

Briše se: MILORAD KATNIĆ

[REDACTED]

Registruje se - upisuje se: MILORAD KATNIĆ

[REDACTED]

[REDACTED]

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 26.12.2023 u 10:11:55 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću FS.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru. U skladu sa njihovom potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.

Sam. savjetnik II


Ivana Obradović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

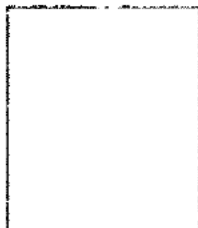
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 27.12.2023

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 27.12.2023, pod registarskim brojem 5-0943030/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA. Statutom od 25.12.2023. registruje se promjena članova i predsjednika Odbora direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.




Nacelnica
Sanja Bojanić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0943030 / 002

Datum registracije: 15.10.2020.

PIB: 03329259

Datum promjene podataka: 22.03.2021.

FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA

Broj važeće registracije: /002

Skraćeni naziv: FS
Telefon: +38267174345
eMail: info@financialsolutions.me
Web adresa: www.financialsolutions.me
Datum zaključivanja ugovora: 05.08.2020.
Datum donošenja Statuta: 25.08.2020. Datum promjene Statuta: 05.03.2021.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: BAKU BR.140 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: BAKU BR.140 PODGORICA
Adresa sjedišta: BAKU BR.140 PODGORICA
Pretežna djelatnost: 6499 Ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 175.000,00Euro (Novčani 175.000,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

MILORAD KATNIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 90%

SAMO JOVIĆEVIĆ [REDACTED]

Uloga: Osnivač

Udio: 10% [REDACTED]

LICA U DRUŠTVU:**TAMARA KOLJEŠIĆ** [REDACTED]

a: VLAD [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Ograničena u skladu sa Statutom i drugim aktima društva.

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

ILIJAS IVANOVIĆ [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Ograničena u skladu sa Statutom i drugim aktima društva.

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

SAMO JOVIĆEVIĆ [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

MILORAD KATNIĆ [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

MILORAD KATNIĆ [REDACTED]

Uloga: Predsjednik Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

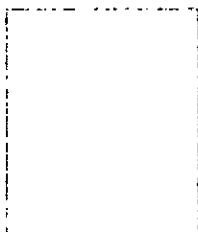
Izdato: 26.12.2023 godine u 11:09h

MP

Podgorica

Načelnica

Sanja Bojanić



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 389685

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ILIJA IVANOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - FS - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50943030 sa sljedećim prilogima:

Odluka o izboru članova Odbora direktora -

Kopija lične karte

Rješenje

Odluka o izmjeni Statuta

Statut društva

Odluka o imenovanju predsjednika Odbora direktora

Obrazac

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 26.12.2023. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Katarina Kasalica, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRADEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE ¹													
Prijavu podnosi:		☒ 1.1. Zastupnik	1.2. Punom [REDACTED] sta										
1.1.1. JMBZ/ID lica		[REDACTED]		1.1.2. Država [REDACTED]									
1.1.3. IME		LIDA		1.1.4. PREZIME		IVANOVIĆ							
1.1.5. Ulica i [REDACTED]		[REDACTED] N [REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]							
[REDACTED]		PODGORICA		[REDACTED]		[REDACTED]							
[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED] e-mail: [REDACTED]							
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS													
2.1. Osnivanje		☒ 2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva							
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA													
3.1. Registar poreskih obveznika													
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost		3.3. Carinski registar											
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)		3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede											
3.6. Registar stanovnika													
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE													
Oblik organizovanja													
☒	DOO		PREDUZETNIK		AD		KD		DIO STRANOG DRUŠTVA		USTANOVA		OD
	NVO		ZADRUGA		KOOPERATIVA				INVESTICIONI FOND		PODRUŽNICA		OSTALO
4.1. Puni naziv društva		Faktoring društvo Financial Solutions d.o.o.											
4.2. Skraćeni naziv		FS											
4.3. PIB:		03329259		4.4. Registarski broj:		5-0943030/002							
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ² / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		Baku 140											
4.5.2. Mjesto:		PODGORICA		4.5.3. Opština:		PODGORICA							
4.5.4. Država:		CRNA GORA											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		Baku 140											
4.6.2. Mjesto:		PODGORICA		4.6.3. Opština:		PODGORICA							
4.6.4. Država:		CRNA GORA											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:													
4.7.2. Mjesto:				4.7.3. Opština:									
4.7.4. Država:													

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKT:

4.8.1. Telefon/fax:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴

64.99

ostale nepomenute fin. usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova

4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:

[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT⁶

NASTANAK

Osnivanje	Spajanje
Podjela	Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)	
5.2. Datum donošenja statuta	donesen 25.12.2023. predat u CLPS 26.12.2023.
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju	
5.4. Ukoliko je subjekt prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje	
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan	Datum Rješenja

6. OBLIK SVOJINE

☒ Privatna	☐ Zadružna
☐ Dva ili više oblika svojine	☐ Državna

7. SPOLINO-TRGOVINSKI PROMET:

☒ Da	☐ Ne
--	-----------------------------

8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala

☒ Domaći	☐ Strani	☐ Mješoviti
--	---------------------------------	------------------------------------

8.2. Podaci o osnovnom kapitalu

Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	175.000,00 €		
novčani – iznos	175.000,00 €		
nenovčani – iznos	0,00 €		

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.



9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena	☒	Prestanak
9.1. MB / JMB:		[REDACTED] 77 [REDACTED]		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica		
9.2 NAZIV/ IME		Milorad		PREZIME	Katnić	
9.3 Pol	☒ Muški	☐ Ženski	9.4. Datum rođenja		[REDACTED]	
9.5. ADRESA						
9.5.1. Ulica i broj		[REDACTED] (jane)				
9.5.2. Opština		[REDACTED]				
9.5.3 Država		[REDACTED] (nadm.odbora)				
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)						
Osnivač		Izvršni direktor				
Član DOO		Direktor				
Ortak		☒ Predsjednik organa upravljanja				
Komanditor		Član nadzornog odbora				
Komplementar		☒ Član odbora direktora				
Zadrukar		Član upravnog odbora				
Preduzetnik		Član odbora za reviziju				
Poslovođa		Sekretar društva				
Prokurista		Ovlašćeni zastupnik				
Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu				
Likvidator		Lice koje odgovara				
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO						%
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)						
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena		
*Unijeti opis ograničenja						
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		
				Članovima organa upravljanja		
				Sekretarom društva		
				Direktorom društva		
				**Upisati ako je drugačije od ponuđenog		
Saglasnost sa imenovanjem						
Potpis [REDACTED]						
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.						
JMB/br.pasoša:						
Datum: 26.12. 2023		Potpis podnosioca prijave				

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena	☒ Prestanak
9.1. MB / JMB:		[REDACTED]		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica	
9.2 NAZIV/IME		Samo		PREZIME	Jovičević
9.3 Pol	☒ Muški	☐ Ženski	9.4. Datum rođenja		
9.5. ADRESA					
9.5.1. Ulica i broj					
[REDACTED]					
10. ULOGA: (odaberi jednu)					
Osnivač		Izvršni direktor			
Član DOO		Direktor			
Ortak		Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor		Član nadzornog odbora			
Komplementar		☒	Član odbora direktora		
Zadrukar		Član upravnog odbora			
Preduzetnik		Član odbora za reviziju			
Poslovođa		Sekretar društva			
Prokurista		Ovlašćeni zastupnik			
Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator		Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO					%
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)					
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Članovima organa upravljanja	
				Sekretarom društva	
				Direktorom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis [REDACTED]					
[REDACTED] ovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.					
JMB/br. pasoša:					
Datum: 26.12.2023					
Potpis podnosioca prijave					

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje	Promjena	X	Prestanak
9.1. MB / JMB:		[Redacted] 19[Redacted]		[Redacted] * ID lica	
9.2 NAZIV/ IME		TAMARA	PREZIME	KOLJEŠIĆ	
9.3 Pol		Muški X Ženski	9.4. Datum rođenja		[Redacted]
9.5. ADRESA					
9.5.1. Ulica i b					
9.5.2. Opština					
9.5.3 Država					
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
Osnivač	Izvršni direktor				
Član DOO	Direktor				
Ortak	Predsjednik organa upravljanja				
Komanditor	Član nadzornog odbora				
Komplementar	X Član odbora direktora				
Zadrukar	Član upravnog odbora				
Preduzetnik	Član odbora za reviziju				
Poslovođa	Sekretar društva				
Prokurista	Ovlašćeni zastupnik				
Revizor	Lice koje predstavlja podružnicu				
Likvidator	Lice koje odgovara				
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO		%			
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)					
10.2. Ovlašćenja u prometu	Neograničena	Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašten da djeluje	Pojedinačno	Kolektivno			
*Upisati sa kim, ako je kolektivno		Članovima organa upravljanja			
		Sekretarom društva			
		Direktorom društva			
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis	Tamara Kolješić				
Potpisovano izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.					
JMB/br.pasoša:					
Datum:	26/12/ 2023				
Potpis podnosioca prijave					

9. LICE U DRUŠTVU		☒ Imenovanje	Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB: [REDACTED]		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica		
9.2 NAZIV/ IME		PREZIME		
Milorad		Katuć		
9.3 Pol	☒ Muški	☐ Ženski	9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA		[REDACTED]		
9.5.1. Ulica i broj		[REDACTED]		
9.5.2. Opština		[REDACTED]		
9.5.3 Država		[REDACTED]		
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)				
Osnivač		Izvršni direktor		
Član DOO		Direktor		
Ortak		☒	Predsjednik organa upravljanja	
Komanditor		☐	Član nadzornog odbora	
Komplementar		☒	Član odbora direktora	
Zadrukar		☐	Član upravnog odbora	
Preduzetnik		☐	Član odbora za reviziju	
Poslovođa		☐	Sekretar društva	
Prokurista		☐	Ovlašćeni zastupnik	
Revizor		☐	Lice koje predstavlja podružnicu	
Likvidator		☐	Lice koje odgovara	
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
10.1. UDIO				%
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				
10.2. Ovlašćenja u prometu		☒ Neograničena	☐ Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja				
10.3. Ovlašćen da djeluje		☒ Pojedinačno	☐ Kolektivno	Članovima organa upravljanja
			*Upisati sa kim, ako je kolektivno	Sekretarom društva
				Direktorom društva
			**Upisati ako je drugačije od ponuđenog	
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis [Signature]				
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.				
JMB/br.pasoša: [REDACTED]				
Datum: 26.12.2023				
Potpis podnosioca prijave [Signature]				

9. LICE U DRUŠTVU		☒ Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica			
9.2 NAZIV/IME		Miloš		PREZIME		Martinović	
9.3 Pol		☒ Muški		☐ Ženski		9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj							
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
Osnivač				Izvršni direktor			
Član DOO				Direktor			
Ortak				Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor				Član nadzornog odbora			
Komplementar				☒ Član odbora direktora			
Zadrukar				Član upravnog odbora			
Preduzetnik				Član odbora za reviziju			
Poslovođa				Sekretar društva			
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik			
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator				Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO				%			
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		☒ Ograničena		U SKLADU SA STATUTOM	
				*Unijeti opis ograničenja			
10.3. Ovlašćen da djeluje		☒ Pojedinačno		☐ Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno		Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
				**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
				Saglasnost sa imenovanjem			
				Potpis Miloš Martinović			
ovornosti izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
JMB/br.pasoša:							
Datum: 26/12/2023		Potpis podnosioca prijave					

9. LICE U DRUŠTVU		☒ Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		TAMARA		PREZIME		Kohencić	
9.3 Pol		☐ Muški ☒ Ženski		9.4. Datum rođenja			
9.5. ADRESA							
9.5.1		VADA 23		CRNOGORSKO			
				CA			
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
Osnivač				Izvršni direktor			
Član DOO				Direktor			
Ortak				Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor				Član nadzornog odbora			
Komplementar				☒ Član odbora direktora			
Zadrukar				Član upravnog odbora			
Preduzetnik				Član odbora za reviziju			
Poslovođa				Sekretar društva			
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik			
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator				Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO						%	
(*Popuniti ukoliko je odebrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		☒ Ograničena		U skladu sa statutom	
				*Unijeti opis ograničenja			
10.3. Ovlašćen da djeluje		☒ Pojedinačno		☐ Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno		Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
						**Upisati ako je drugačije od ponuđenog	
				Saglasnost sa imenovanjem			
				Potpis Tamara Kohencić			
ovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
JMB/br.pasoša:		26/12/2023		Datum: 26/12/2023			
				Potpis podnosioca prijave			

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:	☒ 1.1. Zastupnik	1.2. Punomoćnik	
1.1.1. JMB ² /ID lica		1.1.2. Država	
1.1.3. IME	ILIJA	1.1.4. PREZIME	IVANOVIC

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

2.1. Osnivanje	☒ 2.2. Promjena	2.3. Brisanje	2.4. Rezervacija naziva
----------------	---	---------------	-------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

☒ 3.1. Registar poreskih obveznika	
☒ 3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	3.3. Carinski registar
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)	3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
3.6. Registar stanovnika	

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja

☒ DOO	PREDUZETNIK	AD	KD	DIO STRANOG DRUŠTVA	USTANOVA	OD
NVO	ZADRUGA	KOOPERATIVA		INVESTICIONI FOND	PODRUŽNICA	OSTALO

4.1. Puni naziv društva	Factoring društvo Financial Solutions doo		
4.2. Skraćeni naziv	FS		
4.3. PIB:	03329259	4.4. Registarski broj:	
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice			
4.6. Novi naziv društva:			
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv			

4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA

4.5.1. Ulica i broj:	Baku 140		
4.5.2. Mjesto:	PODGORICA	4.5.3. Opština:	PODGORICA
4.5.4. Država:	CRNA GORA		

4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

4.6.1. Ulica i broj:	Baku 140		
4.6.2. Mjesto:	PODGORICA	4.6.3. Opština:	PODGORICA
4.6.4. Država:	CRNA GORA		

4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.7.1. Ulica i broj:	Baku 140		
4.7.2. Mjesto:	PODGORICA	4.7.3. Opština:	PODGORICA
4.7.4. Država:	CRNA GORA		

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKT:

4.8.1. Telefon/fax:

4.8.2. E-mail adresa:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴

64.99

ost. nepomenute fin. usluge, osim osiguranja i pen. fondove

4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT⁶

NASTANAK

☒	Osnivanje	☐	Spajanje
☐	Podjela	☐	Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)			
5.2. Datum donošenja statuta			
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju			
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	

6. OBLIK SVOJINE

☒	Privatna	☐	Zadružna
☐	Dva ili više oblika svojine	☐	Državna

7. SPOLNO-TRGOVINSKI PROMET:

☐	Da	☐	Ne
--------------------------	----	--------------------------	----

8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala

☒	Domaći	☐	Strani	☐	Mješoviti
-------------------------------------	--------	--------------------------	--------	--------------------------	-----------

8.2. Podaci o osnovnom kapitalu

8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje		8.2.3. Smanjenje	
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene		
Ukupno (novčani + nenovčani)	€	€	€	€	€
novčani – iznos	€	€	€	€	€
nenovčani – iznos	€	€	€	€	€

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum:

26.12.2023

Potpis podnosioca prijave

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruge

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena	☒ Prestanak
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica	
9.2 NAZIV/ IME		Samo		PREZIME	Jovićević
9.3 Pol	☒ Muški	☐ Ženski		9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA					
9.5.1. Ulica					
9.5.2. Opština					
9.5.3. Država					
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
Osnivač				Izvršni direktor	
Član DOO				Direktor	
Ortak				Predsjednik organa upravljanja	
Komanditor				Član nadzornog odbora	
Komplementar		☒		Član odbora direktora	
Zadugar				Član upravnog odbora	
Preduzetnik				Član odbora za reviziju	
Poslovođa				Sekretar društva	
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik	
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu	
Likvidator				Lice koje odgovara	
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				10	%
10.2. Ovlašćenja u prometu		☒ Neograničena	☐ Ograničena		
*Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašćen da djeluje		☒ Pojedinačno	☐ Kolektivno	Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Sekretarom društva	
				Direktorom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis				J. Lovrić	
Ja, donosilac prijave, odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.					
JMB/br.pasoša:					
Datum: 26.12.2023					
Potpis podnosioca prijave					

9. LICE U DRUŠTVU		☒		Imenovanje	Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JM					*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		Miloš			PREZIME		Martinović	
9.3 Pol		☒ Muški		☐ Ženski		9.4. Datum rođenja		
[REDACTED]								
Osnivač				Izvršni direktor				
Član DOO				Direktor				
Ortak				Predsjednik organa upravljanja				
Komanditor				Član nadzornog odbora				
Komplementar				☒ Član odbora direktora				
Zadrukar				Član upravnog odbora				
Preduzetnik				Član odbora za reviziju				
Poslovođa				Sekretar društva				
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik				
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu				
Likvidator				Lice koje odgovara				
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)								
10.1. UDIO						%		
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)								
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		☒ Ograničena		U SKLADU SA STATUTOM		
				*Unijeti opis ograničenja				
10.3. Ovlašćen da djeluje		☒ Pojedinačno		☐ Kolektivno		Članovima organa upravljanja		
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno				
				Sekretarom društva				
				Direktorom društva				
				**Upisati ako je drugačije od ponuđenog				
Saglasnost sa imenovanjem								
				Potpis Miloš Martinović				
Poslovničnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.								
[REDACTED]				[REDACTED]				
JMB/br.pasoša:				[REDACTED]				
Datum: 26.12.2023				[REDACTED]				
				Potpis podnosioca prijave				

9. LICE U DRUŠTVU		☒		Imenovanje	Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:					*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		Milorad			PREZIME		Katnić	
9.3 Pol		☒ Muški		☐ Ženski		9.4. Datum rođenja		
9.5.								
		16						
		PODGORICA			PODGORICA			
					nadzr.odbora)			
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)								
Osnivač				Izvršni direktor				
Član DOO				Direktor				
Ortak				☒ Predsjednik organa upravljanja				
Komanditor				Član nadzornog odbora				
Komplementar				Član odbora direktora				
Zadrukar				Član upravnog odbora				
Preduzetnik				Član odbora za reviziju				
Poslovođa				Sekretar društva				
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik				
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu				
Likvidator				Lice koje odgovara				
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)								
10.1. UDIO								
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				%				
10.2. Ovlašćenja u prometu		☒		Neograničena		☐ Ograničena		
*Unijeti opis ograničenja								
10.3. Ovlašćen da djeluje		☒		Pojedinačno		☐ Kolektivno		
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Članovima organa upravljanja		
						Sekretarom društva		
						Direktorom društva		
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog								
Saglasnost sa imenovanjem								
Potpis				Katnić				
nom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.								
JMB/br.pasoša:								
Datum: 26.12.2023				Potpis podnosioca prijave				

Financial Solutions d.o.o. Podgorica

Broj: 16

27/11/2023.godine

Na osnovu odredbe člana 155 stav 1 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/2020), člana 7. Statuta, Skupština društva Financial Solutions d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 27/11/2023.god. donosi:

ODLUKU

Jednoglasnom odlukom članovi Skupštine društva usvajaju ostavke dosadašnjih članova Odbora direktora (Milorad Katnić, Samo Jovičević i Tamara Koljenšić).

Postojeći članovi će obavljati funkcije do registracije novih članova Odbora direktora kod CRPS.

U Podgorici

Dana 27/11/2023.godine

Financial Solutions doo Podgorica

Skupština društva

Milorad Katnić / Samo Jovičević

Financial Solutions d.o.o. Podgorica

Broj: 129

25/12/2023.godine

Na osnovu odredbe člana 155 stav 1 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/2020), člana 8. Statuta, Odbor direktora Financial Solutions d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 25/12/2023.god. donosi:

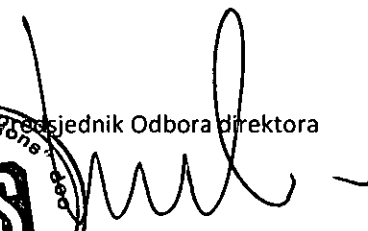
ODLUKU

Jednoglasnom odlukom članova Odbora direktora za predsjednika Odbora direktora se bira u g. Milorad Katnić. Mandat novog predsjednika je četiri godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja.

U Podgorici

Dana 25/12/2023.godine


Predsjednik Odbora direktora



Financial Solutions d.o.o. PODGORICA

Broj: 14

27/11/2023.godine

Na osnovu odredbe člana 155 stav 1 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/2020), člana 7. Statuta, Skupština društva Financial Solutions d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 27/11/2023.god. donosi:

ODLUKU

Jednoglasnom odlukom članovi Skupštine društva biraju ~~novi sastav Odbora direktora kojeg će u narednom četvorogodišnjem mandatu činiti:~~

- Milorad Katnić
- Miloš Martinović – nezavisni član
- Tamaru Koljenšić – nezavisni član

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Centralne Banke Crne Gore.

U Podgorici

Dana 27/11/2023.godine

Financial Solutions doo Podgorica

Skupština društva

Milorad Katnić / Samo Jovičević

Na osnovu člana 45 stav 2 tačka 8 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 40/10, 46/10, 06/13 i 70/17) i člana 107 stav 4, a u vezi sa članom 109 stav 1 Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima („Službeni list Crne Gore“, br. 73/17 od 03.11.2017, 44/20 od 14.05.2020), odlučujući po zahtjevu faktoring društva „Financial Solutions“ DOO Podgorica za izdavanje odobrenja za izbor člana odbora direktora, guvernerka Centralne banke Crne Gore, donijela je

RJEŠENJE

Izdaje se odobrenje za izbor Miloša Martinovića za nezavisnog člana Odbora direktora faktoring društva „Financial Solutions“ DOO Podgorica.

Obrazloženje

Faktoring društvo „Financial Solutions“ DOO Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) 27.11.2023.godine dostavilo je Centralnoj banci Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) zahtjev (br. 03-8800-1/2023) za izdavanje odobrenja za izbor Miloša Martinovića za člana Odbora direktora Društva. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja priložena je u skladu sa članom 4 Odluke o dokumentaciji koja se prilaže uz zahtjeve za izdavanje odobrenja iz zakona kojim se uređuje finansijski lizing, faktoring, otkup potraživanja, mikrokreditiranje i kreditno-garantni poslovi („Sl. list Crne Gore“ br. 24/18) propisana dokumentacija, pa je utvrđeno da je zahtjev uredan.

U postupku odlučivanja iz priložene dokumentacije Centralna banka je utvrdila da je:

- Skupština Društva na sjednici održanoj 27.11.2023. godine donijela Odluku o imenovanju člana Odbora direktora Društva;
- Miloš Martinović rođen 04.11.1986. godine na Cetinju, Crna Gora; državljanin Crne Gore; diplomirao poslovnu ekonomiju na Univerzitetu Exeter, Ujedinjeno Kraljevstvo i magistrirao poslovnu administraciju na Međunarodnom Univerzitetu Schiller, Florida, SAD;
- Miloš Martinović stekao radno iskustvo na poslovima u finansijskom sektoru:

Od septembra 2011 godine do februara 2013 godine obavljao je dužnost kreditnog analitičara, u službi za kreditni rizik Hipotekarne banke AD Podgorica.

Pored navedenog, u postupku je i konstatovan radni angažman kandidata na dužnostima finansijskog direktora u veleprodaji lijekova „Glosarij“ DOO Podgorica za period od marta 2013. godine do aprila 2021. godine, a od aprila 2021. godine izabran je za predsjednika Odbora direktora kod ovog subjekta.

Takođe, kandidat je od septembra 2021. godine član Upravnog odbora Privredne komore Crne Gore.

Članom 107 stav 2 Zakona finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima (u daljem tekstu: Zakon) propisano je da je obavezni organ pružalaca finansijskih usluga odbor direktora, kao i da za člana odbora direktora pružaoca finansijskih usluga može biti izabrano samo lice koje ima visoko obrazovanje, lični ugled i iskustvo na poslovima u finansijskom sektoru.

Članom 107 stav 3 Zakona, propisano je da član odbora direktora pružalaca finansijskih usluga ne može biti lice nad čijom je imovinom bio otvoren stečajni postupak, odnosno sprovedeno izvršenje u značajnijem obimu; koje je član odbora direktora ili izvršni direktor banke ili drugog pružaoca finansijskih usluga; koje je u posljednjih 12 mjeseci radilo u Centralnoj banci na poslovima na kojima je imalo uvid u podatke o poslovanju pružaoca finansijskih usluga koji se smatraju tajnom, a čije bi poznavanje moglo da dovede do konkurentske prednosti u odnosu na druge pružaoce finansijskih usluga; koje je bilo na rukovodećim poslovima u finansijskoj instituciji ili drugom privrednom društvu u vrijeme kada je nad tim društvom otvoren stečajni postupak, osim ako Centralna banka ocijeni da ne postoji odgovornost tog lica za stečaj tog privrednog društva; kojem je odlukom nadležnog suda izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti; koje je osuđivano za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije člana odbora direktora.

Članom 107 stav 4 Zakona je propisano da se izbor člana odbora direktora viši uz prethodno odobrenje Centralne banke.

Članom 109 stav 1 Zakona je između ostalog propisano da o zahjevu za izdavanje odobrenja iz člana 107 stav 4 ovog zakona Centralna banka odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Članom 155 stav 1 i 3 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, br. 65/20, 146/21) je propisano da odbor direktora ima najmanje tri člana kao i da se broj članova odbora direktora utvrđuje statutom društva i mora biti neparan.

Članom 155 stav 4 Zakona o privrednim društvima je između ostalog propisano da odbor direktora mora imati najmanje jednu trećinu nezavisnih članova,

Dakle, kako je na osnovu dostavljene dokumentacije utvrđeno da se radi o licu koje ima visoko obrazovanje, lični ugled i iskustvo na poslovima u finansijskom sektoru i kako ne postoje ograničenja za njegov izbor iz člana 107 stav 3 Zakona, time su ispunjeni uslovi za izbor ovog kandidata za člana odbora direktora iz člana 107 Zakona.

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, tužbom, u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.

Br. 03-8800-3/2023
Podgorica, 22.12.2023. godine



Financial Solutions doo

Broj: 17

Datum: 25/12/2023

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020) Skupština osnivača društva, čiji su članovi Milorad Katnić i Samo Jovičević, dana 25.12.2023. godine, donosi:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta
Faktoring društva "Financial Solutions" doo Podgorica

Član 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Faktoring društva "Financial solutions" doo Podgorica mijenja se Statut od 22.03.2021. godine.

Član 2.

U članu 6 Statuta FS briše se stav 3 ("Izvršni direktor Društva može biti i osnivač društva").

Član 3.

U članu 7 stav 10 mijenja se i sada glasi:

"Odluke skupštine Članova društva evidentiraju se u knjizi odluka Društva, koja se vodi u elektronskom obliku. Skupština Članova društva se održava minimum jednom godišnje."

Član 4.

Član 8 stav 7 se mijenja se i sada glasi:

"Odbor direktora ima tri člana, od čega je minimum jedan član nezavisan."

Dodaje se u članu 8 stavu 9 (član Odbora direktora ne može biti) tačka 9 koja glasi:

"izvršni direktor faktoring društva".

Član 8 stav 17 se mijenja i sada glasi:

"Član odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, o čemu obavještava odbor direktora pisanim putem, najmanje 15 dana unaprijed. U slučaju podnošenja ostavke člana odbora direktora ili prestanka vršenja njegove funkcije na drugi način bira se novi odbor direktora".

Član 8 stav 21 se mijenja i sada glasi:

"Mandat Predsjednika je 4 (četiri) godine i može biti ponovo biran na navedenu funkciju".

Član 5.

Član 10 stav 3 se mijenja i sada glasi:

“Za štetu i troškove postupka neće odgovarati član odbora direktora koji je svoju nesaglasnost sa odlukom po osnovu koje je član Društva pretrpio štetu unio u zapisnik”

Član 10 stav 4 se mijenja i sada glasi:

“Sjednicu odbora direktora imaju pravo da zakažu predsjednik odbora direktora, kao i drugi članovi odbora, pod uslovom da se sa tim saglasilo više od polovine članova. Sjednica odbora direktora može se održati ako joj prisustvuju svi članovi Odbora direktora, a odluke se donose prostom većinom glasova.”

Član 6.

Član 12 stav 1 (odbor direktora je nadležan) se mijenja i sada glasi:

- 1) nadzire poslovanje Društva;
- 2) nadzire rad administracije;
- 3) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;
- 4) usvaja izvještaj Izvršnog direktora o poslovanju po kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizora, kada je imenovan;
- 5) podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora (kada je imenovan), izvještaj o radu Odbora direktora i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- 6) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
- 7) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- 8) ima pravo da predloži sazivanje skupštine
- 9) Utvrđuje poslovnu politiku;
- 10) Usvaja Biznis plan prilikom osnivanja;
- 11) Usvaja godišnji poslovni plan;
- 12) vrši monitoring nad procesom upravljanja rizicima;
- 13) odobrava izloženosti prema klijentu ili grupi povezanih klijenata koje su veće od 50.000,00€ (slovima: pedesethiljadaeura), nakon odobrenja prvog nivoa odlučivanja;
- 14) Odobrava zaključivanje ugovora o zajmu i/ili kreditu vrijednosti veće od 100.000,00€ (slovima: stohiljadaeura) u slučajevima kada je zajmoprimac Društvo;
- 15) Odobrava emisiju dužničkih hartija od vrijednosti za emisiju veću od 100.000,00€ (slovima: stohiljadaeura);
- 16) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ovim Statutom.

Član 7

Član 14 stav 6 (Izvršni direktor ima sledeća prava i obaveze) tačka 17 se mijenja i sada glasi :

“Predlaže godišnji poslovni plan”.

Član 8

Član 16 stav 5 se mijenja i sada glasi:

„Društvo može (ali ne mora) formirati fond obaveznih rezervi, i ukoliko bi se donijela odluka da se formira, tek u tom slučaju bi važila niže navedena pravila”.

Član 16 stav 8 se mijenja i sada glasi:

„Društvo može (ali ne mora) oformiti posebne (namjenske) rezerve, i ukoliko bi se donijela odluka da se formiraju, tek u tom slučaju bi važila niže navedena pravila.”

Član 9

Član 26 se mijenja i sada glasi:

Svaki Član treba da osigura da Društvo dostavi svakom Članu sljedeće: (i) mjesečni izvještaj u vezi sa poslovanjem, aktivnostima i finansijskim rezultatom Društva najkasnije 10 (deset) dana nakon kraja svakog mjeseca; (ii) kopiju finansijskih izvještaja Društva koji su prošli reviziju na godišnjem nivou; i (iii) kopiju godišnjeg poslovnog plana na početku svake fiskalne godine.

Član 10

Član 29 stav 2 se mijenja i sada glasi:

Članovi Odbora direktora su dužni da obezbijede da Društvo na godišnjem nivou pripremi za Skupštinu Članova godišnji poslovni plan. Društvo je dužno dostaviti nacrt godišnjeg poslovnog plana članovima Odbora direktora ne manje od 1 (jedan) mjesec prije kraja tekuće fiskalne godine.

Član 29 stav 3 se mijenja i sada glasi:

Svaki član Odbora direktora je dužan da ispita nacrt godišnjeg poslovnog plana u dobroj vjeri, s ciljem da se isti odobri od strane Odbora direktora najkasnije do isteka tekuće fiskalne godine. Takav godišnji poslovni plan (sa kasnijim izmjenama) smatraće se godišnjim poslovnim planom Društva.

Pored gore navedenih izmjena, korigovane su neke slovne greske koje su uočene u samom tekstu Statuta.

Član 11

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut od 22.03.2021.godine.

Član 12.

Ostale Odredbe Statuta FS doo od 22.03.2021.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 13.

Prečišćen tekst Statuta u skladu sa izmjenama I dopunama navedenim u ovoj Odluci, čini Sastavni dio ove Odluke.

Član 14.

Ova Odluka odnosno prečišćen tekst Statuta Društva stupa na snagu osmog dana od dana registracije promjene kod Centralnog registra Privrednih subjekata.

Član 15.

Stupanjem na snagu ovih izmjena I dopuna Statuta odnosno prečišćenog teksta ovog Statuta, prestaje da važi Statut od 22.03.2021. godine.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Milorad Katnić / Samo Lovičević

Financial Solutions doo Podgorica

STATUT

Podgorica, decembar 2023. godine

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020) i članova 55 do 79 Zakona o finansijskom lizingu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima (Sl.list CG br.73/2017, 44/2020), Milorad Katnić, jmbg: [REDACTED], Podgorica i Samo Jovičević, jmbg: [REDACTED], Podgorica, kao osnivači Faktoring društva "Financial solutions" doo iz Podgorice (u daljem tekstu: Društvo), dana: 25.12.2023 godine, donose:

STATUT

"Financial Solutions" doo Podgorica

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Statutom bliže se uređuju pitanja poslovanja i upravljanja Faktoring društva "Financial Solutions" doo Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) koja se odnose na:

- 1) naziv društva
- 2) sjedište društva i adresu na koju se šalju zvanični dopisi
- 3) osnovnu i druge djelatnosti društva
- 4) podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću, rok na koji se osniva i iznos osnovnog kapitala
- 5) uslove, način i postupak imenovanja članova odbora direktora, imenovanja članova rukovodećih organa, njihova prava i obaveze, razrješenje i raspodjelu ovlaštenja između tih organa
- 6) uslove, način i postupak imenovanja izvršnog direktora
- 7) odredbe o načinu promjene iznosa kapitala
- 8) lica ovlaštena za zastupanje društva, kolektivno ili pojedinačno
- 9) postupak izmjene i dopune Statuta i drugih akata
- 10) broj osnivača Društva
- 11) postupak prenosa udjela društva i
- 12) druga pitanja predviđena Zakonom i pitanja od zajedničkog interesa za Društvo i članove.

Oblik obavljanja privredne djelatnosti i trajanje društva

Faktoring društvo „Financial Solutions“ doo Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), organizuje se kao društvo sa ograničenom odgovornošću radi obavljanja faktoring poslova, kao drugih srodnih i povezanih poslova sa faktoringom.

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, drugim pozitivnim propisima Crne Gore, Osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Društvo u pravnom prometu sa trećim licima ima neograničena ovlašćenja i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u svoje ime i za tuđ račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Osnivači društva

Factoring društvo "Financial Solutions" doo Podgorica je Društvo čiji su osnivači:

- **Milorad Katnić**, čiji je udio u društvu 90% osnivačkog kapitala i
- **Samo Jovičević**, čiji je udio u društvu 10% osnivačkog kapitala.

Član 3.

Firma i sjedište

Puni naziv Društva je: **Factoring društvo "Financial Solutions" doo Podgorica.**

Skraćeni naziv Društva je: **FS**

Sjedište Društva je u **Podgorici, ul. Baku 140, 81000, Podgorica**

Adresa na koju se šalju zvanični dopisi Društvu je **ul. Baku br.140, 81000 Podgorica.**

Službena adresa Društva za prijem elektronske pošte je **infofs@financialsolutions.me.**

Pečat i štambilj

Društvo ima svoj pečat i štambilj, koji sadrže poslovni naziv i sjedište.

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 3cm, u sredini je upisano **FS**, a po obodu tekst **"Financial Solutions" doo Podgorica.**

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa tekstom sljedeće sadržine:

" Financial Solutions" doo Podgorica

Broj_____

PODGORICA, _____20 _____god.

Internet stranica

Društvo ima internet-stranicu na adresi **http://www.financialsolutions.me.**

Internet adresa (domen) Društva registruje se i štiti u skladu sa zakonom.

Logo i Memorandum

Društvo ima logo. Grafički sadržaj loga definiše se knjigom grafičkih standarda, a donosi ga Odbor direktora Društva.

Grafička rješenja koja su definisana knjigom grafičkih standarda registruju se i štite u skladu sa zakonom.

Član 4.

Djelatnost Društva

Društvo je privredno društvo sa sjedištem u Crnoj Gori koje, kao djelatnost, obavlja poslove faktoringa, na osnovu dozvole za rad koju izdaje Centralna banka.

Društvo može obavljati i sa faktoringom srodne i povezane poslove.

Osnovna djelatnost društva je: 64.99 OSTALE NEPOMENUTE FINANSIJSKE USLUGE, OSIM OSIGURANJA I PENZIJSKIH FONDOVA.

Član 5.

Iznos osnivačkog kapitala

Osnivački kapital Društva iznosi **175.000,00€**, od čega je udio:

1. **Milorada Katnića** – 157.500,00€ odnosno 90% osnivačkog kapitala, i
2. **Sama Jovičevića** – 17.500,00€ odnosno 10% osnivačkog kapitala.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnivačkih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Minimalni iznos novčanog dijela osnivačkog kapitala društva mora iznositi 125.000,00€ (slovima: jedna stotina dvadeset pet hiljada eura).

Društvo je dužno da održava osnovni kapital u iznosu koji ne smije biti manji od minimalnog iznosa osnivačkog kapitala iz prethodnog stava ovog člana.

Kapital društva

Imovinu Društva čine pravo svojine i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je Društvo steklo poslovanjem.

Neto imovina (kapital) Društva je razlika između vrijednosti imovine i obaveza Društva.

a) Uvećanje osnivačkog kapitala

Ukoliko budu smatrali neophodnim i svrsishodnim, Članovi Društva mogu da donesu odluku o uvećanju osnivačkog kapitala, na osnovu novih ulaganja postojećih Članova, ili na osnovu pristupanja novih članova Društvu.

U slučaju pristupanja trećih lica, njihova prava i obaveze regulišu se posebnim ugovorom sa Članovima, nakon čega se pristupa izmjenama Statuta.

b) Umanjenje osnivačkog kapitala

Članovi mogu donijeti odluku o umanju kapitala Društva.

Društvo ne može izvršiti umanje kapitala ukoliko ne ponudi dodatne garancije za svoje obaveze svakom povjeriocu koji to zahtijeva, pod uslovom da su potraživanja tih povjerilaca pravno valjana prije dana objavljivanja odluke o umanju kapitala.

Društvo je dužno da u pisanoj formi obavijesti sve povjerioce o odluci o umanju kapitala.

Društvo ne daje dodatne garancije u sljedećim slučajevima:

- Ako, nakon umanje kapitala, ukupna potraživanja povjerioca budu manja od vrijednosti procijenjene neto imovine;
- Ukoliko su potraživanja već obezbijeđena u potpunosti na pouzdan način;
- Ako je cilj umanje kapitala pokrivanje gubitaka.

c) Registracija odluke o umanju ili uvećanju kapitala i povraćaj ulaganja

Odluka o umanju i uvećanju kapitala dostavlja se Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: "CRPS") radi registracije.

Društvo može da izvrši povraćaj ulaganja Članovima, shodno Zakonu o privrednim društvima.

Član 6.

Organi Društva

Organi Društva su:

1. Skupština društva,
2. Odbor direktora i
3. Izvršni direktor.

Skupština društva, Odbor direktora i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva.

Član 7.

Skupština Društva

Skupština Članova predstavlja najviši organ korporativnog upravljanja u Društvu.

Skupštinu čine svi članovi društva.

Članovi imaju sljedeća prava:

- a) Pravo raspolaganja svojim udjelom;
- b) Pravo na raspodjelu dividende (profita), u skladu sa odlukom Društva;
- c) Pravo na proporcionalni dio imovine u slučaju likvidacije Društva;
- d) Pravo na dostavljanje kopije bilansa stanja, bilansa uspjeha, izvještaja nezavisnog eksternog revizora i/ili izvještaja Odbora direktora;
- e) Ostala prava definisana Zakonom o privrednim društvima, ovim Statutom i pozitivnim propisima.

Svaki član društva ima pravo glasa u skupštini srazmjerno učešću njegovog udjela u osnovnom kapitalu društva.

Članovi društva upravljaju društvom i glasaju za odluke, saglasno svojim udjelima u društvu.

Lično prisutni članovi, odnosno članovi zastupani preko punomoćnika ili putem glasačkih listića koji posjeduju udjele koji predstavljaju više od polovine kapitala društva čine kvorum.

Pravo sazivanja skupštine ima odbor direktora, kao i bilo koji član društva koji ima preko 5% udjela u društvu. Skupština članova društva može se održati i bez sazivanja, ako joj prisustvuju svi članovi društva.

Članovi odbora direktora po pravilu prisustvuju skupštini društva. Izvršni direktor obavezno prisustvuje skupštinama društva, osim ukoliko nije u mogućnosti zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole.

Pravo Skupštine članova društva

Isključivo pravo Skupštine članova društva je da:

- 1) donosi statut, vrše njegove izmjene i dopune;
- 2) bira članove odbora direktora i imenuje revizora, i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- 3) razrješava članove odbora direktora i revizora koje je izabrala skupština članova društva;
- 4) imenuje i razrješava Izvršnog direktora
- 5) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta
- 6) donosi poslovnik o svom radu
- 7) odlučuje o politici naknada
- 8) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju društva, kao i izvještaje odbora direktora i revizora;
- 9) donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće;
- 10) donese odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- 11) odlučuje o povećanju ili smanjenju kapitala društva;
- 12) donese odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 13) imenuje i razrješava likvidatora;
- 14) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- 15) na zahtjev odbora direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje društva;
- 16) po potrebi donosi program rada i program razvoja Društva;
- 17) odlučuju o promjeni naziva i promjeni sjedišta Društva;
- 18) donosi odluku o osnivanju poslovne jedinice (dio Društva);
- 19) odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva, te prestanku rada Društva;
- 20) odobrava Ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 21) vrši druge poslove određene zakonom i Statutom Društva.

Odluke Skupštine Članova evidentiraju se u knjizi odluka Društva, koja se vodi u elektronskom obliku. Skupština Članova se održava minimum jednom godišnje.

Članovi društva ili odbora direktora, mogu prenijeti generalno ovlašćenje za zastupanje društva na izvršnog direktora društva, radi preduzimanja pravnih radnji u njihovo ime.

Član 8.

Odbor Direktora

Sastav i izbor odbora direktora

Odbor direktora je obavezan organ društva.

Odbor direktora je kolektivno tijelo kojim rukovodi predsjednik.

Odbor direktora je organ upravljanja i rukovođenja društva čije odluke izvršava izvršni direktor.

Članove Odbora direktora bira Skupština osnivača Društva.

Prilikom njihovog izbora svaki procenat udjela u Društvu daje broj glasova jednak broju članova odbora direktora, koji je utvrđen statutom društva (kumulativno glasanje).

Član Društva ili njegov punomoćnik može sve glasove dati jednom kandidatu ili ih po svom nahođenju rasporediti na više kandidata. Kandidati koji osvoje najveći broj glasova izabrani su za članove odbora direktora od strane članova društva.

Odbor Direktora ima tri člana, od čega je minimum jedan član nezavisan.

Za člana odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno lice, lice koje ima visoko obrazovanje, lični ugled i iskustvo na poslovima u finansijskom sektoru.

Član odbora direktora Društva ne može biti lice:

- 1) nad čijom je imovinom bio otvoren stečajni postupak, odnosno sprovedeno izvršenje u značajnijem obimu; ili nad čijom imovinom se otvori stečajni postupak, odnosno sprovede izvršenje u značajnijem obimu;
- 2) koje je član odbora direktora ili izvršni direktor banke ili drugog pružaoca finansijskih usluga;
- 3) koje je 12 mjeseci prije imenovanja na mjesto člana u odboru direktora radilo u Centralnoj banci na poslovima na kojima je imalo uvid u podatke o poslovanju pružaoca finansijskih usluga koji se smatraju tajnom, a čije bi poznavanje moglo da dovede do konkurentne prednosti u odnosu na druge pružaoce finansijskih usluga;
- 4) koje je bilo na rukovodećim poslovima u finansijskoj instituciji ili drugom privrednom društvu u vrijeme kada je nad tim društvom otvoren stečajni postupak, osim ako Centralna banka ocijeni da ne postoji odgovornost tog lica za stečaj tog privrednog društva;
- 5) kojem je odlukom nadležnog suda izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti;
- 6) koje je osuđivano za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije člana odbora direktora.
- 7) lice kome je na osnovu sudske odluke zabranjeno da bude birano za člana odbora direktora;
- 8) revizor društva;
- 9) izvršni direktor faktoring društva.

Član ili članovi Društva koji skupa imaju najmanje 5% udjela u kapitalu Društva imaju pravo predlaganja kandidata za članove odbora direktora.

Izbor člana odbora direktora vrši se uz prethodno odobrenje Centralne banke Crne Gore.

Mandat članova odbora traje četiri godine od dana izbora.

Trajanje mandata i broj mandata članova Odbora direktora nijesu ograničeni.

Član Odbora direktora može da zaključi ugovor o radu sa Društvom.

Ako član Odbora direktora zaključuje ugovor o radu sa Društvom, sve važne odredbe takvog ugovora moraju se predstaviti u okviru godišnjeg finansijskog izvještaja Društva.

Ako član Odbora direktora nije zaključio ugovor o radu sa Društvom, naknada za rad člana Odbora direktora određuje se odlukom Skupštine Članova.

Član odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, o čemu obavještava odbor direktora pisanim putem, najmanje 15 dana unaprijed. U slučaju podnošenja ostavke člana odbora direktora ili prestanka vršenja njegove funkcije na drugi način bira se novi odbor direktora.

Ako član odbora direktora zaključi ugovor sa društvom o naknadi za njegov rad u odboru ili je u radnom odnosu sa društvom, sve bitne odredbe tih ugovora moraju se prikazati u godišnjem finansijskom izvještaju društva.

Radom Odbora direktora upravlja Predsjednik Odbora direktora (u daljem tekstu: "Predsjednik").

Članovi odbora direktora između sebe biraju Predsjednika, međutim ukoliko ne postoji sporazum između članova Odbora direktora, član društva koji ima najveće kvalifikovano učešće odlučuje ko će biti Predsjednik odbora direktora.

Mandat Predsjednika je 4 (četiri) godine i može biti ponovo biran na navedenu funkciju.

Član 9.

Obaveze odbora direktora

Obaveze odbora direktora utvrđuju se zakonom i statutom društva.

Članovi odbora direktora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveze članova odbora direktora su naročito da:

- 1) postupaju savjesno i rade u korist društva kao cjeline;
- 2) postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja;
- 3) obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane društva;
- 4) učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem odbor odlučuje;
- 5) koriste ovlaštenja samo u korist društva, uključujući da:
 - a) ne koriste imovinu društva za vlastite potrebe, kao da je njihova lična svojina;
 - b) ne koriste povjerljive informacije društva radi sticanja lične dobiti;
 - c) ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu društva;
 - d) ne iskorišćavaju mogućnosti koje društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova;
 - e) izbjegavaju konflikt interesa između njih i društva kojim upravljaju;
 - f) prijave skupštini društva svaku korist ili privilegiju koju imaju u društvu, pored naknade za svoj rad.

Član 10.

Član odbora direktora upravlja poslovanjem društva sa pažnjom dobrog privrednika. On ne odgovara društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila struke, u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu društva.

Ako se prava osnivača, utvrđena ovim zakonom i statutom društva, ostvaruju u sudskom postupku, članovi odbora direktora zajednički će nadoknaditi troškove postupka i štetu koju su pretrpjeli osnivači društva zbog nepoštovanja njihovih prava.

Za štetu i troškove postupka neće odgovarati član odbora direktora koji je svoju nesaglasnost sa odlukom po osnovu koje je član Društva pretrpio štetu unio u zapisnik.

Sjednicu odbora direktora imaju pravo da zakažu predsjednik odbora direktora, kao i drugi članovi odbora, pod uslovom da se sa tim saglasilo više od polovine članova. Sjednica odbora direktora može se održati ako joj prisustvuju svi članovi Odbora direktora, a odluke se donose prostom većinom glasova.

Odbor direktora se po potrebi sastaje da bi izvršavao svoje dužnosti, i to najmanje 1 (jednom) mjesečno.

Članovi odbora direktora imaju jednako pravo glasa. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika odbora direktora je odlučujući.

Član odbora direktora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u društvu.

Članovi odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog odbora.

Član 11.

Ovlašćenja Odbora direktora

Ovlašćenja odbora direktora utvrđuju se Statutom društva.

Odbor direktora upravlja i vodi poslove društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem, koje se povjerava izvršnom direktoru i drugim licima odgovornim za poslovanje društva (članovi menadžmenta).

Odbor direktora ne može delegirati, niti se odreći vršenja prava i dužnosti: upravljanja društvom i davanjem smjernica za vođenje poslova, utvrđivanja organizacije društva, organizacije računovodstva i finansijske kontrole, imenovanja i razrješenja odgovornih lica - članova menadžmenta i supervizije nad tim licima, posebno u pogledu primjene statuta, zakona i drugih propisa.

Odbor direktora donosi poslovnik o svom radu.

Izvršni direktor prisustvuje svim sjednicama odbora direktora, ukoliko odbor direktora ne odluči drugačije.

Član 12.

Nadležnosti Odbora direktora

Odbor direktora nadležan je da:

- 1) nadzire poslovanje Društva;
- 2) nadzire rad administracije;
- 3) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;
- 4) usvaja izvještaj Izvršnog direktora o poslovanju po kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizora, kada je imenovan;
- 5) podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora (kada je imenovan), izvještaj o radu Odbora direktora i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- 6) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
- 7) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- 8) ima pravo da predloži sazivanje skupštine
- 9) Utvrđuje poslovnu politiku;
- 10) Usvaja Biznis plan prilikom osnivanja;
- 11) Usvaja godišnji poslovni plan;
- 12) vrši monitoring nad procesom upravljanja rizicima;
- 13) odobrava izloženosti prema klijentu ili grupi povezanih klijenata koje su veće od 50.000,00€ (slovima: pedesethiljadaeura), nakon odobrenja prvog nivoa odlučivanja;

14) Odobrava zaključivanje ugovora o zajmu i/ili kreditu vrijednosti veće od 100.000,00€ (slovima: stohiljadaeura) u slučajevima kada je zajmoprimac Društvo;

15) Odobrava emisiju dužničkih hartija od vrijednosti za emisiju veću od 100.000,00€ (slovima: stohiljadaeura);

16) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ovim Statutom.

Odbor direktora utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta i administracije društva, ukoliko nije drukčije utvrđeno Statutom.

Članovi menadžmenta i administracije postupaju po nalogima Odbora direktora i vrše poslove koje im Odbor direktora povjeri.

Odbor direktora sa izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog odbora.

Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge Odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa: poslovanjem društva, zastupanjem interesa društva, upravljanjem imovinom društva, zaključivanjem ugovora, otvaranjem računa u bankama, zapošljavanjem lica u društvu, izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u društvu i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih ugovorom i statutom društva.

Izvršni direktor i druga lica odgovorna za poslovanje društva dužna su da postupaju s pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu društva, u smislu člana 33 Zakona o privrednim društvima i mogu biti tuženi u skladu sa članom 34 navedenog propisa, nakon što im se povjeri rukovođenje društvom od strane odbora direktora.

Članovi odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.

Mandat člana Odbora direktora prestaje:

- a) Podnošenjem ostavke (na lični zahtjev);
- b) Razrješenjem, ukoliko je on/a odabran/a u svojstvu predstavnika Članova: i) prestankom radne veze sa Članom; ii) prestankom svojstva Članova kao člana Društva;
- c) Razrješenjem, ukoliko on/a ne učestvuje u radu Odbora direktora više od 2 (dva) mjeseca bez opravdanog razloga;
- d) Razrješenjem, ukoliko on/a ne postupa u skladu sa pravima i obavezama člana Odbora direktora, predviđenih Statutom i Poslovníkom o radu Odbora direktora;
- e) Razrješenjem, ukoliko je on/a dobio konačnu presudu u krivičnom, prekršajnom ili nekom drugom postupku za krivično djelo, što ga čini neadekvatnim za obavljanje funkcija člana Odbora direktora;
- f) U ostalim slučajevima, koji su predviđeni odredbama Zakona o privrednim društvima.

Član 13.

Predsjednik Odbora direktora

Predsjednik Odbora direktora:

- 1. saziva i predsjedava sjednicom Odbora direktora,
- 2. koordinira i prati poslove koji su u nadležnosti odbora direktora;
- 3. vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i aktima Društva.

Član 14.

Izvršni direktor

Izvršni direktor je obavezan organ društva.

Za izvršnog direktora Društva može biti izabrano samo lice za čiji izbor su ispunjeni uslovi propisani Zakonom o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima i ovim Statutom i koje ima iskustvo za vođenje poslova pružaoca finansijskih usluga.

Izbir izvršnog direktora vrši se uz prethodno odobrenje Centralne banke Crne Gore.

Izvršni direktor mora biti zaposlen kod Društva sa punim radnim vremenom.

Izvršni direktor rukovodi tekućim poslovanjem Društva.

Djelokrug Izvršnog direktora

Izvršni direktor ima sledeća prava i obaveze:

- 1) predstavlja i zastupa društvo;
- 2) zaključuje ugovore u ime društva;
- 3) organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- 4) podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- 5) stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donosi godišnji obračun Društva;
- 6) potpisuje finansijska dokumenta;
- 7) odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- 8) stara se o zaštiti na radu;
- 9) vrši druge poslove koji se smatraju rukovođenjem Društva;
- 10) vrši raspored zaposlenih u Društvu u skladu sa propisima;
- 11) odobrava i potpisuje ugovore o jemstvu u korist pravnih i fizičkih lica; odobrava i potpisuje ugovore o garancijama svih vrsta;
- 12) donosi odluke kojima se odobrava prodaja, kupovina, zakup, razmjena i svako drugo raspolaganje i sticanje pokretne i nepokretne imovine Društva, osim imovine velike vrijednosti;
- 13) daje založne izjave i zaključuje ugovore o hipoteci na svim nepokretnim stvarima i ugovore o zalozi na svim pokretnim stvarima u svojini društva i pravima kojima društvo raspolaže, kao i ugovore o fiducijarnom prenosu prava svojine;
- 14) odobrava bilans stanja i bilansa uspjeha;
- 15) ovlašćen je da pojedina ili sva ovlašćenja prenese na lice koje on odredi ;
- 16) Predlaže poslovnu politiku;
- 17) Predlaže godišnji poslovni plan;
- 18) Sprovodi Izvještaje koji su usvojeni od strane Odbora direktora;
- 19) Izvršava naloge i sprovodi odluke Odbora direktora;
- 20) Zaključuje ugovore i otvara račune kod poslovnih banaka;
- 21) Odlučuje o zapošljavanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih u Društvu;
- 22) Odobrava izloženosti prema prema klijentu ili grupi povezanih klijenata do iznosa (uključujući i) 50.000,00€ (slovima: pedesethiljadaeura);
- 23) Odobrava zaključivanje ugovora o zajmu i/ili kreditu vrijednosti manje od 100.000,00€ (slovima: stohiljadaeura) u slučajevima kada je zajmoprimac Društvo;
- 24) Odobrava emisiju dužničkih hartija od vrijednosti za emisiju manju od 100.000,00€ (slovima: stohiljadaeura);
- 25) prisustvuje svim sjednicama odbora direktora, ukoliko odbor direktora ne odluči drukčije;
- 26) dužan je da izvršava naloge odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa: poslovanjem društva, zastupanjem interesa društva, upravljanjem imovinom društva, zaključivanjem ugovora, otvaranjem računa u bankama, zapošljavanjem lica u društvu, izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u društvu i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit

društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih Ugovorom i Statutom društva i
27) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ovim Statutom.

Izvršni direktor Društva imenuje se na period od četiri godine.

Isto lice može biti imenovano za izvršnog direktora više puta.

Izvršni direktor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- a) Podnošenjem ostavke (na lični zahtjev);
- b) Skupština društva može razriješiti Izvršnog direktora u svakom trenutku, bez navođenja razloga, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i drugim pozitivnim propisima Crne Gore (Razrješenjem).
- d) U drugim slučajevima, predviđenim pozitivnim propisima.

Član 15.

Zastupanje i poslovanje Društva

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva u skladu sa pozitivnim propisima koji važe u Crnoj Gori.

Član 16.

Finansiranje društva, raspodjela dobiti, fond rezervi i odgovornost za obaveze Društva

Poslovanje Društva biće finansirano iz kapitala, neraspoređene dobiti, kreditnih sredstava iz komercijalnih banaka, ugovora o zajmu i/ili dužničkih hartija od vrijednosti i pozajmicama Osnivača i drugih lica.

Nijedan Član nema obavezu da doprinosi s daljim sredstvima ili da učestvuje u bilo kojoj garanciji ili sličnoj obavezi u korist Društva.

Dobit će biti između osnivača dijeljena u skladu sa udjelom u osnovnom kapitalu.

Dobit se dijeli u bilo koje doba, na osnovu odluke osnivača društva.

Društvo može (ali ne mora) formirati fond obaveznih rezervi, i ukoliko bi se donijela odluka da se formira, tek u tom slučaju bi važila niže navedena pravila.

Fond obaveznih rezervi isključivo se koristi za pokrivanje mogućih gubitaka i iznosi barem 10% (deset posto) vrijednosti osnivačkog kapitala.

Društvo je dužno da svake godine uloži makar 5% (pet procenata) ostvarenog profita u fond obaveznih rezervi, sve dok rezerve ne dostignu nivo naglašen u prethodnom stavu.

Društvo može (ali ne mora) oformiti posebne (namjenske) rezerve, i ukoliko bi se donijela odluka da se formiraju, tek u tom slučaju bi važila niže navedena pravila.

Odlukom o uspostavljanju posebnih rezervi definiše se i njihova namjena, iznos i način finansiranja.

Za obaveze Društvo odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svojih uloga.

Eksterna revizija

Član 17.

Na predlog Odbora direktora, Skupština Članova imenuje revizora Društva na period koji ne može biti duži od 1 (jedne) godine.

Na osnovu odluke Skupštine Članova, izvršni direktor zaključuje ugovor sa revizorom.

Revizor je dužan da sprovede reviziju godišnjih finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja Društva, u skladu sa zakonom koji reguliše oblast računovodstva i revizije, kao i da izvještaj o reviziji preda Skupštini Članova.

Odbor direktora, izvršni direktor i direktori ne smiju uticati na rad revizora ni na koji način, niti ograničavati njegova ovlašćenja.

Član 18.

Prenos udjela

Osnivači mogu prenijeti svoje udjele u skladu sa zakonom.

Udio se može prenositi između članova Društva, samo uz saglasnost ostalih članova.

Udio se može prenijeti trećem licu uz pravo preče kupovine ostalih članova Društva, u skladu sa Statutom.

Ako više članova Društva izrazi volju za kupovinu udjela, a ne dođe do sporazuma između prenosioca udjela i tih članova o visini udjela koji će kupiti svaki od njih, udio će se podijeliti između njih srazmjerno visini njihovih udjela u Društvu.

Ako članovi Društva ne izraze volju za kupovinu udjela u roku od 30 dana od dana učinjene pismene ponude o prodaji udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji za kupca i uz saglasnost Skupštine društva, a u skladu sa članom 298 stav 2 tačka 16 Zakona o privrednim društvima.

Ukoliko Skupština osnivača ne odobri ugovor o pristupanju novog člana Društvu odnosno ne da saglasnost na prenos udjela određenom kupcu udjela, osnivači su saglasni da se udio ipak može prodati tom kupcu, ali samo pod uslovom da navedeni kupac istovremeno da ponudu i drugim vlasnicima udjela u Društvu da otkupi njihov dio po istoj cijeni.

Pravni sledbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze iz ovog ugovora.

O pristupanju novih članova društva i prenosu udjela sačinjavaju se ugovori u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Sve promjene koje se odnose na sticanje i prenos udjela moraju biti registrovane u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave.

Član 19.

Statusne promjene

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva).

Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima i Zakona o privrednim društvima.

Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Osnivanje Društva i sve promjene u statusu Društva upisuju se u Centralnom registru privrednih subjekata, u skladu sa zakonom.

Član 20.

Promjena oblika Društva

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđene zakonima. Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači.

Član 21.

Akti Društva

Statut je najviši pravni akt Društva.

Statut donosi i mijenja Skupština Članova.

Član i Odbor direktora mogu podnijeti predlog za izmjene i dopune Statuta.

Član 22.

Opšti akti Društva (politike, pravilnici, poslovnici, odluke, itd.) moraju biti u saglasnosti sa Statutom, opštim i pojedinačnim aktima Članova.

Opštim aktima Društva regulišu se sljedeća pitanja:

- a) Interna organizacija Društva, sa strukturom i poslovnim aktivnostima;
- b) Naknade i motivacija za zaposlene;
- c) Uslovi za vođenje komercijalnih aktivnosti;
- d) Nabavka roba i usluga za potrebe poslovanja Društva;
- e) Finansijsko poslovanje;
- f) Računovodstvene politike;
- g) Upravljanje rizicima;
- h) Interna kontrola;
- i) Interna revizija;
- j) Praćenje usklađenosti poslovnih aktivnosti sa propisima;
- k) Javnost poslovnih aktivnosti i poslovna tajna;
- l) Poslovna etika;
- m) Bezbjednost na radu i zaštita životne sredine;
- n) Ostala pitanja iz nadležnosti Odbora direktora i izvršnog direktora i slično.

Član 23.

Odbor direktora donosi opšte akte, na sopstvenu inicijativu ili na inicijativu izvršnog direktora.

Član 24.

Akti Društva stupaju na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana njihove objave na oglasnoj tabli uprave Društva, u informativnom biltenu Društva ili na intranet stranici Društva.

U izuzetnim slučajevima, ako postoje opravdani razlozi, Odbor direktora može da odluči da donešeni akt stupa na snagu danom njegovog proglašenja, tj. na dan donošenja.

Finansijsko izvještavanje

Član 25.

Društvo je dužno da vodi poslovne knjige, kreira računovodstvenu dokumentaciju, vrijednosno procjenjuje imovinu i obaveze, i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, kao i zakonima koji regulišu oblast računovodstva i revizije.

Društvo vodi poslovne knjige pomenute u prethodnom stavu u skladu sa računovodstvenim okvirom, pravno propisanim za privredna društva.

Član 26.

Svaki Član treba da osigura da Društvo dostavi svakom Članu sljedeće: (i) mjesečni izvještaj u vezi sa poslovanjem, aktivnostima i finansijskim rezultatom Društva najkasnije 10 (deset) dana nakon kraja svakog mjeseca; (ii) kopiju finansijskih izvještaja Društva koji su prošli reviziju na godišnjem nivou; i (iii) kopiju godišnjeg poslovnog plana na početku svake fiskalne godine.

Član 27.

Društvo treba da vodi tačno i potpuno računovodstvo i ostalu finansijsku evidenciju, i treba da obezbijedi da je računovodstvena evidencija, tokom normalnog radnog vremena, dostupna za inspekciju svakom Članu ili ovlašćenom zastupniku.

Kako bi se olakšala blagovremena priprema revidiranih i/ili nerevidiranih finansijskih izvještaja Društva, sve poslovne knjige i evidencija Društva treba da budu zatvoreni što je prije moguće nakon kraja svake fiskalne godine.

Članovi su saglasni da usvoje revidirane finansijske izvještaje za svaku fiskalnu godinu čim je prije moguće nakon njihove finalizacije.

Član 28.

U mjeri u kojoj je to dozvoljeno mjerodavnim pravom i relevantnim regulatornim okvirom, svaki Član ima pravo da, jednom godišnje, o trošku Društva, izvrši reviziju bilo kog dijela poslovanja Društva.

Planiranje poslovanja

Član 29.

Prvi biznis plan prilikom osnivanja društva potrebno je pripremiti i odobriti od strane Odbora direktora na njihovom prvom sastanku.

Članovi Odbora direktora su dužni da obezbijede da Društvo na godišnjem nivou pripremi za Skupštinu Članova godišnji poslovni plan. Društvo je dužno dostaviti nacrt godišnjeg poslovnog plana članovima Odbora direktora ne manje od 1 (jedan) mjesec prije kraja tekuće fiskalne godine.

Svaki član Odbora direktora je dužan da ispita nacrt godišnjeg poslovnog plana u dobroj vjeri, s ciljem da se isti odobri od strane Odbora direktora najkasnije do isteka tekuće fiskalne godine. Takav godišnji poslovni plan (sa kasnijim izmjenama) smatraće se godišnjim poslovnim planom Društva.

Član 30.

Izvršni direktor najmanje na kvartalnom nivou priprema i dostavlja Odboru direktora izvještaj o Društvu i njegovom poslovanju.

Poslovna tajna

Član 31.

Pojam poslovne tajne

Podaci i informacije o klijentima do kojih pružalac finansijskih usluga dođe u toku poslovanja, predstavljaju poslovnu tajnu.

Obaveza čuvanja poslovne tajne

Članovi organa pružaoca finansijskih usluga, zaposleni kod pružaoca finansijskih usluga i druga lica koja u obavljanju poslova sa ili za pružaoca finansijskih usluga dođu u posjed podataka i informacija koje predstavljaju poslovnu tajnu, dužni su da za vrijeme i poslije prestanka rada kod pružaoca finansijskih usluga, čuvaju tajnost podataka i informacija i ne smiju ih koristiti u svoju ličnu korist ili ih učiniti dostupnim trećim licima.

Izuzetno od prethodnog stava:

1) svi podaci i informacije iz stava 1. ovog člana mogu se učiniti dostupnim:

- Centralnoj banci,
- nadležnom sudu,
- nadležnom državnom tužilaštvu i organu uprave nadležnom za poslove policije za potrebe gonjenja učinilaca krivičnih djela,
- drugim licima, uz saglasnost lica na koje se ti podaci odnose;

2) organu nadležnom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma mogu se učiniti dostupnim podaci u skladu sa zakonom kojim se reguliše sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma;

3) podaci o zaduženju klijenta pružaoca finansijskih usluga i urednosti u plaćanjima obaveza mogu se učiniti dostupnim licima koja po osnovu tog zaduženja imaju potencijalnu obavezu prema pružaocu finansijskih usluga, kao žiranti, garanti i slično;

4) drugom učesniku u poslu mogu se učiniti dostupnim podaci koji su potrebni za realizaciju posla koji pružalac finansijskih usluga može da obavlja u skladu sa ovim zakonom.

Postupanje sa podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu

Lica, koja u skladu sa odredbama ovog člana, dođu u posjed podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužni su da te podatke koriste isključivo u svrhu za koju su dobijeni i ne smiju ih učiniti dostupnim trećim licima, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Zaposleni

Član 32.

Zaposleni su lica koja su zaključila ugovore o radu sa Društvom.

Član 33.

Zaposleni u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti, utvrđene pozitivnim propisima, kolektivnim ugovorima, Statutom i opštim aktima Društva.

Član 34.

Zaposleni u Društvu u obavezi su da izvršavaju poslovne aktivnosti i zadatke u Društvu na profesionalan način i blagovremeno, shodno pozitivnim propisima, Statutom, opštim aktima Društva, opštim i pojedinačnim aktima Članova.

Član 35.

Društvo je dužno da obezbijedi sredstva za zaradu i ostale lične prihode zaposlenih od ostvarene zarade.

Opredjeljivanje sredstava za zaradu i ostale potrebe zaposlenih zavisi od rezultata rada zaposlenih i poslovnih aktivnosti Društva.

Zaštita životne sredine

Član 36.

Društvo je dužno da podrži aktivnu i konzistentnu zaštitu životne sredine, u cilju njenog očuvanja za potrebe budućih generacija.

Zaštita životne sredine uređuje se u okviru internih akata koje donosi Odbor direktora, kojim se utvrđuju poslovne djelatnosti trećih lica koje predstavljaju prepreku za uspostavljanje poslovnih odnosa sa tim trećim licima.

Poslovna Etika

Član 37.

Društvo je dužno da poslovne aktivnosti vodi u skladu sa načinom predviđenim pozitivnim propisima, ostalim opštim aktima i aktima Društva.

U svojoj poslovnoj aktivnosti, Društvo je dužno da primjenjuje i promoviše međunarodno priznate etičke standarde i etičke standarde Članova.

Član 38.

Kao aktivan i odgovoran član zajednice, Društvo je dužno da poštuje pozitivne propise i etičke principe koji su opšte prihvaćeni u poslu (transparentnost, savjesnost, poštenje, itd.). Društvo je dužno da:

- a) Usvaja organizaciona rješenja koja imaju za cilj sprečavanje kršenja principa zakonitosti, transparentnosti, savjesnosti i poštenja od strane zaposlenih i partnera, kao i da preduzme korake koji omogućavaju implementaciju i primjenu takvih rješenja u svakodnevnoj poslovnoj praksi;
- b) Koristi materijalne resurse na odgovoran način, s ciljem postizanja boljeg kvaliteta svojih usluga; odbije i osudi sredstva nezakonitog i neetičkog ponašanja prema samom Društvu, državnim organima, dužnicima, zaposlenim, investitorima i konkurentima, bez obzira na činjenicu da li takvo ponašanje za cilj ima ostvarenje profita ili postizanje neke druge poslovne svrhe;

- c) Omogući tačno i blagovremeno informisanje zaposlenih i javnosti o poslovnim aktivnostima Društva;
- d) vodi računa o ekonomskom interesu zaposlenih;
- e) Preduzme aktivne mjere za zaštitu životne sredine.

Član 39.

Poslovna etika Društva uređuje se aktom Odbora direktora (etičkim kodeksom).

Nadležno pravo

Član 40.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

Prelazne i završne odredbe

Član 41.

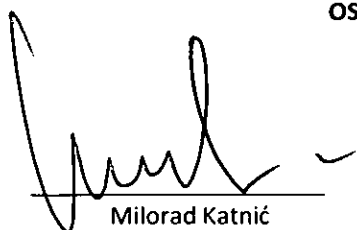
Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Stupanje na snagu

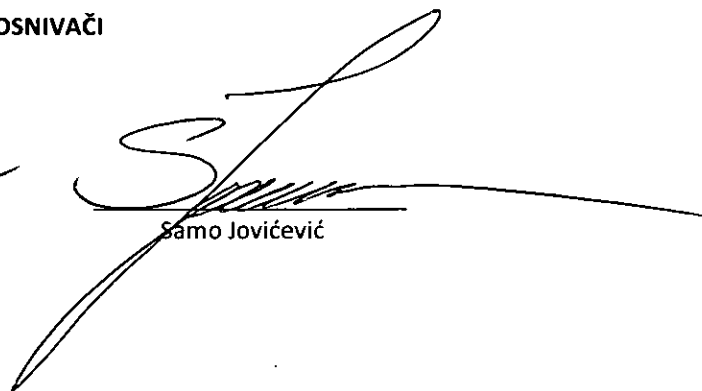
Član 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije istog u Centralnom registru privrednih subjekata.

OSNIVAČI



Milorad Katnić



Samo Jovičević

Primljeno iz ruke 27. 12. 2023 preko pošte _____
Dana _____ Predato na poštu dana _____
Preporučeno dana _____
Broj: _____ Broj primjeraka _____ priloza. Taksa EUR _____

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

01/02-1-4314/1-23

Dana 26.12.2023 podnešena je prijava

(datum kada je podnijeta prijava)

za DOO/AD Faktorung društvo Financial Solutions
(naziv privrednog društva) doo

sa dokumentacijom za Promjena

(osnivanje ili promjena)

pod brojem dosijea 389 685.

Molim da istu dopunite dokumentacijom predatom uz ovaj zahtjev kako bi bila potpuna.

Uz ovaj zahtjev dostavljamo:

- odluku o razrješavanju prethodnih članova Odbora direktora.
- Registracionu prijavu (dopunu)
- Rješenje CBCG

Podnosilac zahtjeva

[Signature]

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 8a Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG“, br. 40/10, 46/10, 06/13 i 70/17) i člana 4 stav 1 i člana 79, a u vezi sa članom 49, Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima („Službeni list CG“, br. 73/17 i 44/20), odlučujući po zahtjevu za izdavanje dozvole za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO Podgorica, koji je u ime Milorada Katnića i Sama Jovičevića iz Podgorice, podnio ovlašćeni punomoćnik Dragana Vuković, Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici od 9. oktobra 2020. godine, donio je

RJEŠENJE

1. Izdaje se dozvola za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO, sa sjedištem u Podgorici, ul. Studentska broj 13.
2. Faktoring društvo „Financial Solutions“ DOO kao jedinu djelatnost obavlja poslove faktoringa, a može obavljati i sa faktoringom srodne i povezane poslove.

Obrazloženje

U ime Milorada Katnića i Sama Jovičevića, ovlašćeni punomoćnik Dragana Vuković iz Podgorice, podnijela je 27.08.2020. godine Centralnoj banci Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) zahtjev za izdavanje dozvole za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO Podgorica (u daljem tekstu: Društvo).

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad, dostavljena je dokumentacija propisana članom 48 stav 1 Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima (u daljem tekstu: Zakon) i dokaz o uplati propisane naknade za odlučivanje po zahtjevu. U toku postupka, Centralna banka je utvrdila da dostavljena dokumentacija sadrži sve relevantne činjenice i dokaze koji su od značaja za odlučivanje, pa se dan dostavljanja ove dokumentacije, odnosno 27.08.2020. godine, smatra danom uredno podnijetog zahtjeva.

Na osnovu zahtjeva za izdavanje dozvole za rad i dokumentacije koja je dostavljena, utvrđene su sve činjenice koje su relevantne za odlučivanje po predmetnom zahtjevu, i to:

- da su Milorad Katnić i Samo Jovičević, kao osnivači, 5.08.2020. godine zaključili Ugovor o osnivanju faktoring društva „Financial Solutions“ DOO Podgorica;
- da je Predlog statuta Društva usklađen sa Zakonom i Zakonom o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20);
- da osnivački kapital Društva iznosi 175.000,00 €, što je iznos koji je veći od minimalnog iznosa novčanog dijela osnivačkog kapitala od 125.000,00 € za novoosnovano faktoring društvo, propisanog članom 77 stav 1 Zakona, kao i da je uplaćen na poseban račun za ovu namjenu, a što je utvrđeno iz izjave osnivača i uvidom u potvrde izdate od poslovne banke o stanju sredstava za oba osnivača;
- da su osnivači Društva fizička lica: Milorad Katnić iz Podgorice sa učešćem u kapitalu Društva od 90% i Samo Jovičević iz Podgorice sa učešćem u kapitalu Društva od 10% (u daljem tekstu: Osnivači);
- da je vlasnička struktura Osnivača transparentna;

- da su finansijsko stanje i reputacija Osnivača, u odnosu na njihove poslovne aktivnosti i planirane novčane prilive, dobri i da ispunjavaju uslove za sticanje kvalifikovanog učešća u Društvu iz člana 52 st. 2 i 3 Zakona;
- da Poslovni plan Društva za period od prve tri godine poslovanja sadrži sve potrebne elemente;
- da su predviđene upravljačke strukture, uključujući administrativne, računovodstvene i procedure upravljanja rizicima, usaglašene sa zahtjevima koji proizilaze iz Zakona i podzakonskih akata Centralne banke;
- da su planirani mehanizmi interne kontrole u skladu sa zahtjevima propisanim Zakonom i zakonom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma;
- da predloženi članovi Odbora direktora Društva: Milorad Katnić, Samo Jovičević i Tamara Koljenšić posjeduju visoko obrazovanje, priznati lični ugled i stručne kvalifikacije, kao i profesionalnu sposobnost i iskustvo za upravljanje Društvom i da ispunjavaju sve uslove da budu izabrani, od strane Skupštine Društva, za članove Odbora direktora, propisane odredbama člana 107 Zakona;
- da predloženi izvršni direktor Ilija Ivanović posjeduje visoko obrazovanje, priznati lični ugled i stručne kvalifikacije, kao i profesionalnu sposobnost i iskustvo za upravljanje Društvom i da ispunjava sve uslove da bude izabran, od strane Skupštine Društva, za Izvršnog direktora Društva, propisane odredbama člana 108 Zakona;
- da vlasnička struktura Društva i povezanost sa drugim pravnim ili fizičkim licima, niti drugi razlozi, ne onemogućavaju niti otežavaju kontrolu poslovanja Društva u skladu sa Zakonom;
- da sredstva osnivačkog kapitala potiču iz oročenih depozita oba Osnivača kod banke.

Članom 75 st.1 i 2 Zakona propisano je da faktoring društvo kao jedinu djelatnost obavlja poslove faktoringa na osnovu dozvole za rad koju izdaje Centralna banka i da može obavljati sa faktoringom srodne i povezane poslove.

Članom 79 st. 1 i 2 Zakona propisano je da se na postupak podnošenja zahtjeva i odlučivanje o zahtjevu za izdavanje dozvole za rad faktoring društva primjenjuju odredbe čl. 48, 49 i 50 Zakona, a da se na sticanje kvalifikovanog učešća u faktoring društvu primjenjuju odredbe čl. 51 do 54 Zakona.

Odredbama člana 48 stav 1 Zakona propisano je da osnivači lizing društva podnose Centralnoj banci zahtjev za izdavanje dozvole za rad, uz koji prilažu:

- 1) odluku ili ugovor o osnivanju lizing društva;
- 2) predlog statuta lizing društva;
- 3) izjavu osnivača o uplati novčanog iznosa osnivačkog kapitala i dokaze o izvorima tih sredstava;
- 4) za svako pravno i fizičko lice koje stiče kvalifikovano učešće u lizing društvu, dokumentaciju i podatke koji se prilažu uz zahtjev za izdavanje odobrenja za sticanje kvalifikovanog učešća iz člana 52 stav 2 ovog zakona;
- 5) poslovni plan za period od tri godine sa projekcijom bilansa stanja i bilansa uspjeha za prve tri godine poslovanja;
- 6) opis predviđene upravljačke strukture lizing društva, uključujući administrativne, računovodstvene i procedure upravljanja rizicima;
- 7) opis planiranih mehanizama interne kontrole u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma;
- 8) podatke o članovima odbora direktora i izvršnom direktoru, sa dokumentacijom i informacijama koji se prilažu uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz člana 109 ovog zakona.

Članom 49 Zakona propisano je da je Centralna banka dužna da, u roku od 90 dana od dana uredno podnijetog zahtjeva iz člana 48 stav 1 ovog zakona, odluči o izdavanju ili odbijanju izdavanja dozvole za rad lizing društva.

Članom 50 Zakona propisano je da će Centralna banka odbiti zahtjev za izdavanje dozvole za rad lizing društva, ako:

- 1) uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad nije dostavljena propisana dokumentacija i podaci;
- 2) odredbe osnivačkog akta ili statuta lizing društva nijesu usklađene sa zakonom;
- 3) lica koja namjeravaju da steknu kvalifikovano učešće u lizing društvu ne ispunjavaju uslove iz člana 52 ovog zakona;
- 4) članovi odbora direktora ili izvršni direktor ne ispunjavaju uslove za izdavanje odobrenja iz čl. 107 ili 108 ovog zakona;
- 5) bi kontrola nad poslovanjem lizing društva u skladu sa ovim zakonom mogla biti otežana ili onemogućena zbog povezanosti lizing društva sa drugim pravnim ili fizičkim licima, ili ako postoje drugi razlozi zbog kojih nije moguće sprovesti kontrolu na konsolidovanoj osnovi;
- 6) sredstva osnivačkog kapitala potiču iz nepoznatih ili sumnjivih izvora.

Članom 52 stav 3 Zakona propisano je da u postupku odlučivanja o izdavanju odobrenja za sticanje kvalifikovanog učešća Centralna banka cijeni podobnost i finansijsko stanje podnosioca zahtjeva na osnovu:

- 1) reputacije podnosioca zahtjeva koja se cijeni u odnosu na njegove finansijske i poslovne aktivnosti;
- 2) pokazatelja koji mogu biti od značaja za ocjenu uticaja podnosioca zahtjeva na upravljanje rizicima u lizing društvu;
- 3) ispunjenosti propisanih uslova za izbor lica koje će, nakon sticanja kvalifikovanog učešća, podnosilac zahtjeva predložiti za izvršnog direktora lizing društva;
- 4) finansijskog stanja podnosioca zahtjeva;
- 5) mogućnosti lizing društva da ispunjava uslove utvrđene ovim zakonom, a posebno da li grupa čiji član treba da postane lizing društvo ima vlasničku strukturu koja omogućava sprovođenje efikasne kontrole, efikasnu razmjenu informacija između nadležnih nadzornih tijela i određivanje podjele odgovornosti među nadležnim tijelima;
- 6) postojanja opravdanih razloga za sumnju, u skladu sa propisima o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma, da se u vezi sa sticanjem kvalifikovanog učešća sprovodi ili namjerava sprovesti pranje novca ili finansiranje terorizma ili to sticanje može uticati na povećanje rizika od pranja novca ili finansiranja terorizma.

Članom 52 stav 4 Zakona propisano je da će Centralna banka odbiti zahtjev za izdavanje odobrenja za sticanje kvalifikovanog učešća u lizing društvu, ako:

- 1) podnosilac zahtjeva ne dostavi Centralnoj banci propisanu dokumentaciju,
- 2) podnosilac zahtjeva ne ispunjava uslove podobnosti i finansijskog stanja iz stava 3 ovog člana.

Članom 107 st. 1 i 2 Zakona propisano je da je odbor direktora obavezan organ pružalaca finansijskih usluga, u koje spada i faktoring društvo, i da za člana odbora direktora pružaoca finansijskih usluga može biti izabrano samo lice koje ima visoko obrazovanje, lični ugled i iskustvo na poslovima u finansijskom sektoru.

Članom 108 stav 1 Zakona propisano je da za izvršnog direktora pružaoca finansijskih usluga može biti izabrano samo lice za čiji izbor su ispunjeni uslovi koji su članom 107 ovog zakona propisani za člana odbora direktora pružaoca finansijskih usluga i koje ima iskustvo za vođenje poslova pružaoca finansijskih usluga.

Na osnovu naprijed navedenog, utvrđeno je da su ispunjeni svi Zakonom propisani uslovi za izdavanje dozvole za rad Društvu, pa je riješeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.

SAVJET CENTRALNE BANKE CRNE GORE

O.br. 0101-5897-2/2020
Podgorica, 09.10.2020.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
GUVERNER,**

Dr Radoje Žugić

