



Ministarstvo
ekonomskog
razvoja

INTERNO PRAVILO
O POSTUPANJU SA RAČUNARSKOM, INFORMATIČKOM I KOMUNIKACIONOM
OPREMOM I PODACIMA

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22) i člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 75/18), ministar ekonomskog razvoja, donosi

INTERNO PRAVILO O POSTUPANJU SA RAČUNARSKOM, INFORMATIČKOM I KOMUNIKACIONOM OPREMOM I PODACIMA

Član 1

Ovim internim pravilom propisuje se način zaduživanja, korišćenja i razduživanja računarske, informatičke i komunikacione opreme (u daljem tekstu IKT oprema) i službenim podacima u posjedu Ministarstva ekonomskog razvoja. IKT oprema je vlasništvo Ministarstva ekonomskog razvoja (u daljem tekstu Ministarstvo) i namijenjena je za korišćenje u poslovne svrhe od strane lica koja su službenici Ministarstva.

Upravljanje rizicima podrazumijeva eliminisanje potencijalnih grešaka vezanih za pogrešno i nestručno rukovanje IKT opremom.

Pod pojmom službenik, u smislu ovog internog pravila, podrazumijevaju se državni službenici i namještenici koji su u radnom odnosu u ministarstvu, na neodređeno ili određeno vrijeme.

Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 2

Službenik u Ministarstvu je dužan da prilikom preuzimanja IKT opreme istu pregleda i izvesti o eventualnim oštećenjima i ostalim primjedbama. Nakon preuzimanja smatra se da je IKT oprema preuzeta u ispravnom stanju te da je zaduženi službenik upoznat sa svim pravilima korišćenja IKT opreme.

Član 3

Službenik u Ministarstvu je dužan da sa preuzetom IKT opremom postupi savjesno i odgovorno, kao i da se pridržava uputstava za korišćenje iste, a koja glase:

1. Službenik je odgovoran za sva oštećenja, gubljenje, krađu ili kvar IKT opreme ako je to prouzrokovano namjerno, nestručno, iz krajnje nepažnje ili upotrebom IKT opreme protivno pravilima propisanim u ovom Pravilu;
2. Ukoliko dođe do oštećenja, gubljenja, kvara ili problema u funkcionisanju IKT opreme službenik je dužan da odmah ili najkasnije u roku 24 sata obavijesti svog nadređenog i Službu za informacione tehnologije;
3. Ukoliko dođe do krađe IKT opreme, službenik je dužan da odmah obavijesti svog nadređenog i Službu za informacione tehnologije. Nakon toga dužan je da obavijesti nadležne organe Uprave Policije Crne Gore, kako bi se sačinio zapisnik ili službena zabilješka o krađi službene IKT opreme;
4. Prilikom putovanja automobilom ili drugim prevoznim sredstvom, IKT oprema mora biti isključena i sigurno smještena;

5. IKT oprema se fizički mora zaštititi od krađe u automobilu ili drugom transportnom sredstvu, hotelskoj sobi, konferencijskom centru, na mjestima sastanka i sl.;
6. IKT oprema se mora smjestiti u zaključan prtljažnik automobila ukoliko postoji potreba da se privremeno ostavi u automobilu;
7. IKT opremu nije dozvoljeno izlagati uticaju vatre, vode ili vlage kao ni ekstremnim temperaturama;
8. IKT opremu koristiti isključivo na ravnoj i čvrstoj podlozi pri čemu treba posebno voditi računa da prilikom korišćenja ventilacioni otvori na prenosnim računarima nijesu blokirani;
9. Sa IKT opreme nije dozvoljeno uklanjanje ili brisanje inventarskog broja, oznake modela, serijskog broja ili bilo koje druge identifikacione oznake;
10. IKT opremu dozvoljeno je koristiti isključivo za službenu upotrebu;
11. Na IKT opremi nijesu dozvoljene bilo kakve nestručne intervencije u vidu zamjene dijelova, popravki i slično;
12. Otvaranje kućišta, isključivanje/odnošenje perifernih uređaja, kao i bilo koja druga neovlašćena intervencija na IKT opremi nije dozvoljena;
13. Štampači se moraju krajnje racionalno koristiti i isključivo za štampanje službenih dokumenata;
14. U potpunosti je obavezno pridržavati se svih uputstava proizvođača za upotrebu opreme koji su navedeni u vidu naljepnica na IKT opremi i štampanih uputstava koja su preuzeta sa opremom.

Član 4

Održavanje i popravka IKT opreme, vrši se isključivo pod nadzorom ovlašćenih službenika u Službi za informacione tehnologije u Ministarstvu.

Član 5

Povrede pojedinih članova propisanih ovom internom procedurom definišu se kao lakše i teže povrede službenih obaveza.

Član 6

Danom stupanja na snagu ovog pravila prestaje da važi Interno pravilo o postupanju sa računarskom, informatičkom i komunikacionom opremom i podacima Ministarstva ekonomskog razvoja, broj 016-102/24-4748/1 od 15.10.2024. godine.

Član 7

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva ekonomskog razvoja..

Broj: 01-402/25-568/5
Podgorica, 10.02.2025

MINISTAR
Nik Gjelošhaj

