

585.

Na osnovu člana 11 stav 5 Zakona o nacionalnom brendu („Službeni list CG“, broj 37/17), Ministarstvo ekonomije donijelo je

PRAVILNIK O USLOVIMA, NAČINU I POSTUPKU IZBORA LOGOTIPA NACIONALNOG BRENDA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi, način i postupak izbora logotipa nacionalnog brenda (u daljem tekstu: logotip).

Član 2

Izbor logotipa vrši se nakon sprovedenog postupka po javnom konkursu za izbor logotipa nacionalnog brenda (u daljem tekstu: konkurs).

Javni poziv za učešće na konkursu sadrži:

- 1) opis zadatka;
- 2) cilj koji treba da se ostvari konkursom;
- 3) obuhvat konkursnog rješenja predloga logotipa (u daljem tekstu: konkursno rješenje);
- 4) osnovne uslove konkursa;
- 5) način podnošenja konkursnog rješenja;
- 6) adresa na koju se dostavlja prijava sa pripadajućom dokumentacijom;
- 7) trajanje konkursa;
- 8) kontakt podatke i mjesto na kojem se može preuzeti prateća dokumentacija;
- 9) rok za otvaranje konkursnog rješenja;
- 10) iznos nagrade za pobjedničko konkursno rješenje;
- 11) kriterijume za vrednovanje konkursnog rješenja;
- 12) nacrt ugovora o prenosu prava na konkursno rješenje i prateće predmete i dokumentaciju;
- i
- 13) druge uslove od značaja za predmet konkursa.

Javni poziv za učešće na konkursu objavljuje se u najmanje jednom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore i inostranom štampanom mediju i na internet stranici organa državne uprave nadležnog za poslove razvoja nacionalnog brenda (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 3

Radi učešća na konkursu pravna i fizička lica (u daljem tekstu: učesnici) dostavljaju konkursno rješenje sa dokumentacijom u zatvorenoj bijeloj kovrti na adresu predviđenu Javnim pozivom za učešće na konkursu u skladu sa članom 2 stav 2 tačka 6 ovog pravilnika.

Kovrta iz stava 1 ovog člana, treba da sadrži tri zatvorene bijele kovrte manjeg formata, koje treba da budu obilježene na poleđini arapskim brojem i da sadrže:

- 1) kovrta broj 1 - konkursno rješenje (štampano jednostrano i uvezano spiralom), koje sadrži:

- a) etalon logotipa predstavljenog na formatu A4;
 - b) predlog logotipa u koloru i crno-bijeloj verziji (štrihovanoj ili šrafiranoj) u pozitivu i negativu;
 - c) simulaciju plastične izrade logotipa u čvrstom materijalu (plitki ili duboki reljef);
 - d) paletu boja i njihove definicije u kolornim prostorima Pantone, CMYK i RGB, prateće grafičke konstante, tipove i boje pozadina za primjenu kompozicione varijante (vodoravnu, uspravnu, rotiranu), test uvećanja ili umanjenja, simulaciju suvog žiga i zonu izolacije;
 - e) predlog logotipa na memorandumu, vizit karti, fascikli, koverti, pečatu, tekstilu, sportskim dresovima, ATL ili BTL formama oglašavanja po izboru, ambalaži prehrambenog i neprehrambenog proizvoda, ekranima (PAL ili HDTV), dodatne primjene logotipa;
 - f) tekstualno obrazloženje logotipa; i
- 2) koverta broj 2 - kompakt disk predloga logotipa u digitalnom vektorskom obliku i u jednoj od elektronskih datoteka baziranih na jeziku PostScrip (EPS ,AL, PS ili PDF); i
 - 3) koverta broj 3 – popunjenu:
 - a) prijavu na konkurs datu na obrascu 1;
 - b) izjavu autora konkursnog rješenja da se konkursno rješenje koristi isključivo za izbor logotipa i da nije korišćeno za druge namjene (u daljem tekstu: izjava o korišćenju konkursnog rješenja) datu na obrascu 2;
 - c) izjavu autora konkursnog rješenja o autorstvu i svojini konkursnog rješenja i njegovih komponenti datu na obrascu 3; i
 - d) izjavu autora konkursnog rješenja o prenosu konkursnog rješenja u državnu svojinu i ustupanju imovinskih i drugih prava Ministarstvu datu na obrascu 4.
- Koverta iz stava 2 tačka 3 ovog člana, otvara se ako je konkursno rješenje izabrano na konkursu.

Član 4

Konkursno rješenje se predaje pod šifrom koja je sastavljena od slovnih i brojčanih karaktera, koji ne ugrožavaju anonimnost učesnika.

Šifru iz stava 1 ovog člana učesnici biraju samostalno prije podnošenja dokumentacije iz člana 3 ovog pravilnika na konkursu.

Na poleđini svake koverta i cjelokupnoj dokumentaciji, treba da bude ispisana šifra pod kojom kandidat učestvuje na konkursu.

Član 5

Dostavljena konkursna rješenja razmatra i ocjenjuje komisija za izbor logotipa (u daljem tekstu: komisija).

Komisija se sastoji od predsjednika i šest članova.

Komisiju čine stručnjaci iz oblasti brendiranja, marketinga, dizajna i drugih oblasti od značaja za izbor logotipa.

Član 6

Članovi komisije:

- ocjenjuju konkursna rješenja u skladu sa zakonom, javnim pozivom za učešće na konkursu i ovim pravilnikom;

- ocjenjuju konkursna rješenja na obrascu 5; i
- potpisuju zbirnu bodovnu listu datu na obrascu 6.

Član 7

Nakon isteka roka određenog javnim pozivom iz člana 2 ovog pravilnika, predsjednik komisije zakazuje sjednicu na kojoj se otvaraju pristigla konkursna rješenja.

Sjednica iz stava 1 ovog člana zakazuje se u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje konkursnih rješenja.

Otvaranje konkursnih rješenja vrši predsjednik u prisustvu svih članova komisije.

Komisija razvrstava i pregleda pristigla konkursna rješenja i sačinjava zapisnik o otvaranju koverti sa pristiglim konkursnim rješenjima.

Zapisnik o otvaranju pristiglih koverti sa konkursnim rješenjima sadrži:

- a) arhivski broj pod kojim je konkursno rješenje sa dokumentacijom iz člana 3 ovog pravilnika zavedeno;
- b) šifru konkursnog rješenja;
- c) izvještaj o ispunjenosti uslova predviđenih javnim pozivom za učešće na konkursu.

Član 8

Nakon izvršene provjere komisija sastavlja spisak konkursnih rješenja koja ispunjavaju uslove u skladu sa zakonom, javnim pozivom za učešće na konkursu i ovim pravilnikom.

Član 9

Vrednovanje konkursnih rješenja, komisija vrši prema sljedećim kriterijumima:

- 1) estetskog rješenja (na osnovu kojeg se procjenjuje da li konkursno rješenje ostavlja utisak na članove komisije, u skladu sa značajem koji ima nacionalni brend) 0 do 20 bodova.
- 2) kreativnosti (na osnovu kojeg se procjenjuje se da li konkursno rješenje na kreativan i inspirativan način predstavlja državu odnosno nacionalni brend) 0 do 20 bodova;
- 3) primjenljivosti (na osnovu kojeg se provjerava da li je konkursno rješenje upotrebljivo na svim sredstvima za prenošenje poruke i ostvarivanje komunikacije) 0 do 20 bodova;
- 4) unikatnosti (na osnovu kojeg se utvrđuje da li je konkursno rješenje jedinstveno, bez sličnosti sa postojećim oznakama brendova ili podsjećanja na druge brendove) 0 do 20 bodova; i
- 5) jednostavnosti (na osnovu kojeg se procjenjuje da li je konkursno rješenje jednostavno za uočavanje, prepoznavanje i korišćenje) 0 do 20 bodova.

Član 10

Komisija na osnovu procjene stepena u kojem konkursno rješenje ispunjava kriterijume vrednuje pristigla konkursna rješenja.

Komisija utvrđuje broj bodova po kriterijumu koji će dodijeliti za svako konkursno rješenje, pojedinačno, u zadatom rasponu mogućih bodova.

Maksimalni broj bodova koji jednom konkursnom rješenju može biti dodijeljen je 100.

Konkursno rješenje koje dobije najveći broj bodova u odnosu na ostala konkursna rješenja biće izabrano za najbolje.

Konkursno rješenje ne može biti izabrano za najbolje ako ima manje od 70 bodova.

Ako dva ili više konkursnih rješenja dobiju isti ukupan broj bodova, konkursno rješenje sa najviše bodova za prvi, odnosno drugi, odnosno treći, odnosno četvrti, odnosno peti kriterijum će biti najbolje rangirano, sve dok se može izvršiti izdavanje najboljeg konkursnog rješenja.

Član 11

Izborom najboljeg konkursnog rješenja, otvara se koverta iz člana 3 stav 2 tačka 3 ovog pravilnika sa podacima o autoru samo najboljeg konkursnog rješenja.

U slučaju kada se nakon otvaranja koverta iz stava 1 ovog člana ustanovi da ne sadrži dokumentaciju predviđenu članom 3 stav 2 tačka 3 ovog pravilnika ili da dokumentacija nije popunjena kako je propisano javnim pozivom za učešće na konkursu, konkurs se poništava i raspisuje se novi konkurs.

Odluka o poništavanju konkursa iz stava 2 ovog člana objavljuje se u najmanje jednom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore i inostranom štampanom mediju i na internet stranici Ministarstva.

Za izbor logotipa raspisuje se novi konkurs u roku od 30 dana od dana objavljivanja odluke iz stava 3 ovog člana.

Član 12

Članovi komisije pojedinačno vrše ocjenjivanje svakog konkursnog rješenja u skladu sa članom 6 ovog pravilnika.

Pojedinačni bodovi koji su dodijeljeni od strane komisije se sabiraju i njihov ukupan zbir za svako konkursno rješenje određuje mjesto na konačnoj rang listi.

Konkursna rješenja se rangiraju prema broju ukupno dobijenih bodova.

Komisija sačinjava rang listu konkursnih rješenja na obrascu 7.

Član 13

Komisija u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je najbolje rangirano konkursno rješenje izabrano za pobjedničko sačinjava Izvještaj o radu koji potpisuju svi članovi komisije.

Izveštaj o radu iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) naziv raspisivača javnog poziva za učešće na konkursu, naziv konkursa i tekst konkursa;
- 2) podatke o: članovima komisije, broju prispjelih konkursnih rješenja i njihovom stanju prilikom prijema, konkursnim rješenjima koja ne ispunjavaju uslove propisane konkursom pa ne ulaze u razmatranje i konkursnim rješenjima koja ispunjavaju uslove i ulaze u razmatranje i druge podatke o konkursu;
- 3) izvještaj prethodnog pregleda pristiglih konkursnih rješenja u slučaju ponovljenog konkursa;
- 4) tok rada komisije;
- 5) ocjenu i obrazloženje pobjedničkog, a po potrebi i drugih konkursnih rješenja;
- 6) odluku komisije o rangiranju konkursnih rješenja na osnovu zbirne bodovne liste; i
- 7) zaključke i postkonkursne predloge koji imaju za cilj odgovarajuću primjenu rezultata konkursa.

Izvještaj o radu iz stava 1 ovog člana predsjednik komisije dostavlja ministru ekonomije.

Član 14

Obrasci 1 do 7 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 330-1/2017-39

Podgorica, 10. maj 2018. godine

Ministarka,
Dragica Sekulić, s.r.

OCJENJIVANJE KONKURSNOG RJEŠENJA

Šifra prijavljenog konkursnog rješenja _____

Kriterijumi	Raspoloživi broj bodova	Dodijeljeni broj bodova
Kriterijum estetičnosti	0-20	
Kriterijum kreativnosti	0-20	
Kriterijum primjenljivosti	0-20	
Kriterijum unikatnosti	0-20	
Kriterijum jednostavnosti	0-20	

Ukupno: _____

Napomena: _____ _____ _____
--

Datum _____,

potpis člana komisije

ZBIRNA BODOVNA LISTA

Šifra prijavljenog konkursnog rješenja	Predsjednik komisije	Ime člana komisije	Ime člana komisije	Ime člana komisije	Ime člana komisije	Ime člana komisije	Ime člana komisije	Ukupan broj dodijeljenih bodova
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
	Potpis predsjednika komisije	Potpis člana komisije	Potpis člana komisije	Potpis člana komisije	Potpis člana komisije	Potpis člana komisije	Potpis člana komisije	
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	

Napomena: _____

(datum i mjesto)

potpis predsjednika komisije

