



Broj: 11-307/26-9330/1

12. 05. 2026. god.

Na osnovu člana 6 Zakona o sprovođenju mjera podrške poljoprivredne politike, politike ruralnog razvoja i politike ribarstva („Sl. list CG“, br. 92/25) i Uredbe o uslovima, načinu i dinamici sprovođenja mjera agrarne politike za 2026. godinu – Agrobudžet („Sl. list CG“, br. 48/26), budžetskog programa 13.3.2 „Mjere posebne podrške za vino – Restrukturiranje vinograda“, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ruralnom razvoju i ribarstvu, nakon obavljenih konsultacija sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, objavljuje

### **JAVNI POZIV za dodjelu podrške za mjeru 13.3.2 Mjere posebne podrške za vino – Restrukturiranje vinograda za 2026. godinu**

Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi i način podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na podršku.

#### **DEFINICIJA KORISNIKA PODSTICAJNIH SREDSTAVA**

Korisnici podrške po ovom Javnom pozivu su proizvođači grožđa i vina upisani u Vinogradarski registar u skladu sa Zakonom o vinu („Službeni list CG“, br. 41/16, 84/24 – drugi zakon i 89/25) i Zakonom o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda („Službeni list CG“, broj 51/17 i 33/26).

#### **PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I INVESTICIJE**

RESTRUKTURIRANJE VINOGRADA radi:

- poboljšanja postojećeg vinograda i reanimacije napuštenih vinograda;
- promjene gustine sklopa i uzgojnog oblika kako bi se povećala iskorištenost proizvodne površine ili omogućio pristup mehanizaciji i sl.;
- promjene postojeće potporne strukture kako bi se povećala lisna površina (dodavanjem najmanje jedne žice) ili promjene u skladu s novim uzgojnim oblikom i razmakom sadnje.

Investicije:

- sadni materijal (vinske sorte) za povećanje gustine sklopa ili za popunjavanje praznih mjesta u vinogradu;
- čišćenje/krčenje, ravnanje terena, izgradnja terasa za vinograde na nagibu terena većem od 25%;
- postavljanje i rekonstrukcija razrušenih podzida na terasama proizvodnih vinograda;
- promjena potporne strukture u restrukturiranom vinogradu;
- uspostavljanje sistema za navodnjavanje.

#### **SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI**

- Do momenta isplate cjelokupnog iznosa podrške za restrukturiranje vinograda, *izmjene u sortnoj strukturi vinograda moraju biti evidentirane u Vinogradarskom registru;*
- Pored odobrenih i realizovanih aktivnosti iz 2026. godine, isplaćuje se i podrška po osnovu zahtjeva za restrukturiranje vinograda iz N-1, nakon što proizvođač dostavi zahtjev za isplatu sredstava podrške i nakon što se terenskom kontrolom utvrdi

realizacija aktivnosti. Prihvatljivi su svi računi nastali nakon donošenja Rješenja o odobravanju aktivnosti iz 2025. godine do dana podnošenja zahtjeva za isplatu. Za potrebe odobravanja isplate sredstva podrške za aktivnost restrukturiranja u vezi sa nabavkom sadnog materijala, prihvatljivi su i računi za kupovinu sadnog materijala iz novembra i decembra 2025. godine

- Idejni projekat za restrukturiranje vinograda sadrži najmanje: opis aktivnosti, obrazloženje i planiranu dinamiku realizacije aktivnosti, cjenovnu ponudu za nabavku sadnog materijala, predmjer i predračun radova i investicija koji će biti predmet odobravanja (ako su dostavljeni na stranom jeziku treba da budu prevedeni na crnogorski jezik – ovlašćeni sudski tumač). Ukoliko se nabavka i sadnja loznih kalemova ne može realizovati do završetka ovog javnog poziva, taj se podatak obavezno navodi u Idejnom projektu, radi obračuna podrške u n+1 godini.

#### **NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

- Restrukturiranje vinograda u kojem nije prethodno u potpunosti izvršena konverzija stonih s vinskim sortama;
- Izgradnja podzida na terenima gdje je nagib manji od 25%;
- Troškovi radne snage;
- Troškovi obrtnih sredstava;
- Troškovi uvoza, transporta i slične dažbine;
- Troškovi plaćanja u naturi;
- Troškovi osiguranja;
- Bankovni troškovi i ostale fiskalne obaveze drugih zemalja.
- Troškovi nastali prije donošenja Rješenja o odobravanju investicije

#### **VISINA PODRŠKE**

Iznos podrške za aktivnosti restrukturiranja vinograda izračunava se na bazi prpratne dokumentacije (računa), koju dostavlja podnosilac Zahtjeva i iznosi od 50% (za sadni materijal i uspostavljanje sistema za navodnjavanje) do 80% (za ostale prihvatljive troškove), ali ne više od 10.000€ po zahtjevu.

Agencija zadržava pravo da prekine dalju realizaciju mjere i obustavi prijem zahtjeva u trenutku kada procijenjena vrijednost zahtjeva dostigne budžetski limit, o čemu će javnost biti obaviještena putem internet stranice.

Zahtjevi koji budu podnijeti nakon zvaničnog zatvaranja Javnog poziva ili nakon isteka propisanog roka, neće se uzimati u razmatranje.

Podnosilac zahtjeva po predmetnom Javnom pozivu može konkurisati s jednim zahtjevom.

#### **POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE PREDLOŽENIH AKTIVNOSTI**

- Popunjen Zahtjev za odobravanje predloženih aktivnosti za Mjere posebne podrške za vino - Restrukturiranje vinograda za 2026. godinu s potpisom/pečatom podnosioca zahtjeva (OBRAZAC 1);
- Idejni projekat za aktivnosti restrukturiranja vinograda;
- Potpisane i pečatirane cjenovne ponude/predračuni planiranih investicija;
- Ukoliko je podnosilac zahtjeva pravno lice, dokaz iz CRPS-a o registraciji subjekta, iz koje se utvrđuje adekvatnost, tj. korelacija djelatnosti za koju je subjekat registrovan i aktivnosti za koju je podnio zahtjev za podršku;

## **POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE ISPLATE SREDSTAVA PODRŠKE**

- Popunjen Zahtjev za odobravanje isplate sredstava podrške za mjere posebne podrške vino - Restrukturiranje vinograda za 2026. godinu s potpisom podnosioca zahtjeva (i) pečatom pravnog lica (OBRAZAC 2);
- Originalna faktura na ime podnosioca zahtjeva i/ili Fiskalni račun;
- Uplatnica ili ovjereni izvod iz banke u slučaju plaćanja preko transakcionog računa,
- U slučaju inostranog plaćanja, dokaz o izmirenim obavezama prema Upravi carina Crne Gore – ovjeren virman (uplatnica) i ovjeren swift od strane banke o prenosu sredstava dobavljaču kao i JCI (jedinствена carinska isprava).

## **PROCEDURA REALIZACIJE**

- Potencijalni korisnik sredstava podrške obraća se Zahtjevom za odobravanje aktivnosti posebne podrške za vino - Restrukturiranje vinograda za 2026. godinu, Agenciji za plaćanja (OBRAZAC 1), gdje se vrši administrativna kontrola primljenog zahtjeva;
- Ukoliko se administrativnom kontrolom utvrdi da Zahtjev ne ispunjava kriterijume definisane Javnim pozivom, Agencija donosi Rješenje o odbijanju predmetnog zahtjeva;
- Ukoliko je administrativnom kontrolom utvrđeno da je Zahtjev u skladu sa kriterijumima definisanim Javnim pozivom i evidencijom iz Vinogradarskog registra, isti se kontroliše terenski od strane Odsjeka za koordinaciju regionalnih poslova, koja sačinjava Izvještaj opravdanosti predloženih aktivnosti, potkrijepljen foto dokumentacijom.
- Na osnovu Izvještaja sa terena, operativno odgovorna osoba iz Agencije za plaćanja, donosi Rješenje o odobravanju ili neodobravanju predloženih aktivnosti;
- Ako se Rješenjem odobravaju predložene aktivnosti, podnosilac Zahtjeva može započeti njihovu realizaciju;
- Nakon završetka realizacije investicije, korisnik sredstava podrške podnosi Zahtjev za odobravanje isplate sredstava podrške Agenciji za plaćanja (OBRAZAC 2), s pratećom dokumentacijom propisanom ovim javnim pozivom;
- Na osnovu pozitivnog izvještaja o realizovanosti aktivnosti, Agencija donosi Rješenje o dodjeli i iznosu isplate sredstava podrške na račun korisnika podrške.

## **NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE PODRŠKE**

Navedeni obrasci se mogu preuzeti sa internet stranice Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede ([www.gov.me/mpsv](http://www.gov.me/mpsv)) ili u kancelarijama Agencije za plaćanja u poljoprivredi ili Direkcije za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji ili Odsjeka za koordinaciju regionalnih poslova.

Zahtjeve i potrebnu dokumentaciju dostaviti isključivo preporučenom poštom, na sljedeću adresu:

**AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU**  
**po Javnom pozivu za program „Mjere posebne podrške za vino – Restrukturiranje**  
**vinograda“ za 2026. godinu**  
**Ul. Moskovska br. 101, 81000 Podgorica**

Rok za dostavljanje Zahtjeva za odobravanje aktivnosti Restrukturiranja vinograda za 2026. godinu je 01. 06. 2026. godine.

Rok za dostavljanje Zahtjeva za odobravanje isplate sredstava podrške za Restrukturiranje vinograda za 2026. godinu je 30. 11. 2026. godine.

#### NAPOMENE

- Podnosilac zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku;
- Agencija može da izvrši provjeru realnosti i osnovanosti prikazanih troškova, provjeru dvostrukog finansiranja kao i pokretanje finansijske provjere svih pristiglih računa kod nadležnih organa;
- Ukoliko se u postupku finansijske provjere realnosti i osnovanosti prikazanih troškova kod nadležnih organa, utvrdi da je korisnik sredstava na osnovu netačne dokumentacije, odnosno prevarom ostvario pravo na korišćenje sredstava podsticaja ili je sredstva podsticaja nenamjenski koristio dužan je da vrati iznos primljenih sredstava, uvećan za iznos zatezne kamate, shodno članu 33 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. list Crne Gore", broj 56/09, 34/14, 1/15 i 30/17). Takođe, korisnik sredstava podsticaja u ovom slučaju, gubi pravo na svaki vid podsticaja u naredne dvije godine od dana donošenja pravosnažnog rješenja Agencije;
- Troškovi za svaki dio investicije moraju da budu u skladu sa realnim trenutnim tržišnim cijenama;
- U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dozvoli ili spriječi rad Komisije, te na bilo koji drugi način utiče na njen rad, podneseni zahtjev neće biti odobren.
- Ukoliko podnosilac zahtjeva nije upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava kao i Vinogradarski registar do dana podnošenja zahtjeva za podršku, isti neće ostvariti pravo na podršku.
- Podrška se može ostvariti isključivo uz priložen originalan dokaz da je predmetna nabavka plaćena do momenta podnošenja zahtjeva za isplatu podrške.

**Neblagovremeno podnijeta, nepotpuna dokumentacija, kao i dokumentacija koja nije u skladu sa uslovima Javnog poziva neće se razmatrati.**

Marko Radonjić  
v.d. direktora

