

Naručilac: Ministarstvo finansija

Broj: 012-259211

Podgorica, 14.02.2017. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Ministarstvo finansija dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo finansija	Lice za davanje informacija: Sanja Bakić
Adresa: ul. Stanka Dragojevića br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02010658
Telefon: 069457313	Faks: /
E-mail adresa: sanja.bakic@mif.gov.me	Internet stranica: www.mif.gov.me

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluge fotokopiranja za potrebe Ministarstva finansija i Uprave carina

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om: **7.000,00 €**;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Crno bijela kopija A4 jednostrano		kom	1
2	Crno bijela kopija A4 dvostrano		kom	1
3	Crno bijela kopija A3 jednostrano		kom	1
4	Crno bijela kopija A3 dvostrano		kom	1
5	Kolor kopija A4 jednostrano		kom	1
6	Kolor kopija A4 dvostrano		kom	1
7	Kolor kopija A3 jednostrano		kom	1
8	Kolor kopija A3 dvostrano		kom	1
9	Skeniranje A0 m2		kom	1
10	Skeniranje A3/A4 (crno- bijelo i kolor)		kom	1
11	Koričenje PVC spiralom 6-19		kom	1
12	Koričenje PVC spiralom 22-38		kom	1
13	Koričenje PVC spiralom 45-51		kom	1
14	Koričenje metalnom spiralom 6-8 mm		kom	1
15	Koričenje metalnom spiralom 9-11mm		kom	1
16	Plotanje		M2	1
17	Plastificiranje A4 80-100 mic		kom	1
18	Plastificiranje A4 150-200 mic		kom	1
19	Plastificiranje A3 80-100 mic		kom	1
20	Plastificiranje 150-200 mic		kom	1

Napomena:

S obzirom na to da naručilac ne može sa sigurnošću predvidjeti tačan broj usluga tokom godine, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene za sve stavke iz specifikacije i zbir ukupnih jediničnih cijena, sa posebno iskazanim PDV-om.

Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se po potrebi, tokom ugovorenog perioda, do nivoa procijenjene vrijednosti javne nabavke.

VI Način plaćanja

virmanski, u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok za izvršenje ugovora: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora, ili do utroška ugovorenih sredstava.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09,00 do 11,00 sati, zaključno sa danom 01.03.2018. godine od 09,00 do 10,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bulevar Stanka Dragojevića 2.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Stanka Dragojevića 2.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 01.03..2018. godine u 10,30 sati, u prostorijama Ministarstva finansija, kancelarija 119, na adresi Bulevar Stanka Dragojevića 2.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

U roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Ispunjenost obaveznih uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom

odgovornošću.

Obrazac izjave čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenima u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđači su u obvezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je menjati.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisano: naziv, broj telefona i adresa ponuđača, naziv i broj javne nabavke, kao i tekst „ponuda-ne otvaraj“.

Obavještenje o ishodu postupka naručilac je obavezan, u roku od tri dana, dostaviti svakom ponuđaču na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili objavom na internet strani naručioca).

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac zadržava pravo da poništiti postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka male nabavke, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici u roku od tri dana.

Službenik za javne nabavke:

Sanja Bakić



Saglasna:

Maja Jovanović

M.P.

Ovlašćeno lice naručioca

MINISTAR

Darko Radunović

