



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-077/23-633/2

Podgorica, 15.06.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.05.2023. do 19.05.2023.

JU OŠ „Dušan Obradović” - Žabljak



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-633/1

26.09.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Ana Stanišljević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), rukovoditeljka tima;
2. Mr Anka Vučinić Gujić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica;
4. Mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica;
5. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Dušan Obradović” Žabljak, od 15. 05. 2023. do 19. 05. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitaog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5							
Posjećena odjeljenja: I, II, III, IV, V							
Broj posjećenih časova: 5							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55909	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55908	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	55907	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55909	<p>Učionice razredne nastave (osim petog razreda) opremljene su od nedavno savremenim nastavnim sredstvima, čija upotreba omogućava bržu smjenu aktivnosti učenja kroz primjenu raznovrsnih metoda rada. Nastava je prilagođena kognitivnim i psihomotornim karakteristikama učenika uz kontinuirano uvažavanje didaktičkog principa postupnosti. Učenici su u uvodnom dijelu časa na zanimljiv način (rješavanje zagonetke, asocijativni pristup, komentarisanje video snimka, razgovor o prethodno izučavanom tekstu i sl.) saznavno i emocionalno pripremljeni za dalji rad. Imajući u vidu da u prvom razredu nema sistematskog opismenjanja, nastavnik je veoma uspješno osmislio i realizovao korake usmjerene na razvijanje vještina aktivnog slušanja i govorenja trudeći se da učenici povezuju sadržaj teksta sa vlastitim iskustvom. U radu na neumjetničkom tekstu (II razred) odabir i broj aktivnosti učenja umjesno je usklađen sa postavljenim ishodom učenja, što je omogućilo da učenici iskažu razumijevanje teksta, iznesu najbitnije podatke i izraze svoja iskustva o istoj temi. Metodčki pristup književnumjetničkom tekstu (III razred) bio je odgovarajući, dok u četvrtom razredu pojedine aktivnosti učenika, iako interesantne, nijesu u potpunosti relevantne u odnosu na planirani ishod. U petom razredu analizirana je tekstualna stvarnost sa kojom su se učenici već upoznali u okviru lektire, a povratna informacija prisutna je samo od pojedinih učenika.</p> <p>Učenici su disciplinovani a nastavnici stvaraju podsticajnu atmosferu u odjeljenju razvijanjem međusobnog poštovanja.</p>						
55908	<p>Većina nastavnika (I, II, III, IV) dostavila je interni dnevnik u kome sa manje ili više izdvojenih elemenata prati napredovanje učenika u jezičkim vještinama. Na posmatranim časovima učenici su pohvaljeni za uloženi trud i potpun odgovor, ali nijesu vrednovana njihova postignuća. Učenici prvog obrazovnog ciklusa opisno su ocijenjeni i dominiraju određeni nivoi postignuća (postignut u cjelini/uglavnom postignut). Srednja ocjena učenika na kraju klasifikacionih perioda uglavnom je (IV) ili djelimično (V) odgovarala pokazanom znanju na času.</p> <p>Pojedini nastavnici (II, III, IV) priložili su i uenička portfolija. Dostavljeni kontrolni zadaci upućuju da su učenici blagovremeno upoznati sa bodovnom skalom za ocjenjivanje. Pismeni zadaci učenika četvrtog razreda korektno su ispravljani i ocjena je pisano obrazložena, mada se margine ne koriste. Nema evidencije da je pregledana ispravka pismenog zadatka. Kontrolni i pismeni zadaci učenika petog razreda nijesu dati na uvid, pa se nije mogao steći kompletniji uvid u način vrednovanja ueničkih postignuća, a time i cjelokupnog rada Aktiva u ovom domenu. Ueničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju i evidentiraju napomene, ali bi ovom segmentu trebalo posvetiti više pažnje kako bi se učenici pravovremeno upućivali na poboljšanje jezičkih kompetencija.</p> <p>U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema kvantitativne i detaljnije kvalitativne analize postignuća učenika po razredu i predmetu, već ti podaci postoje u svesci Nastavničkog vijeća. Podrška se pruža učenicima koji ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri ishoda učenja, i evidentiraju se zapažanja o njihovom napredovanju. Postoji manji broj učenika koji ne pokazuju očekivanu razvijenost jezičkih vještina (posebno grafomotorike i čitanja) uprkos pruženoj podršci, što zahtijeva intenzivniju stručnu pomoć na nivou Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Aktiva razmatrati i usaglašavati elemente praćenja i vrednovanja ueničkih postignuća u jezičkim vještinama propisanim Predmetnim programom. Vršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu postignuća učenika po razredu i predmetu na kraju klasifikacionih perioda. Uspostaviti intenzivniju stručnu saradnju sa Aktivom jezičke grupe predmeta.</p>						
55907	<p>Godišnji planovi rada sadrže potrebne strukturne elemente a dinamika realizacije obrazovno-vaspitanih ishoda, ishoda učenja i s njima povezanih nastavnih sadržaja/pojmova predstavljena je po mjesecima. U planovima za četvrti i peti razred nije planiran odgovarajući broj časova za realizaciju obrazovno-vaspitanog ishoda koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke i sa njim preporučeni procesni pristup. Međupredmetne teme uglavnom su funkcionalno povezane sa razvojem komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom. Nastavnici vrše osvrt na realizaciju na kraju mjeseca, uglavnom formalne prirode.</p> <p>Nastavnici su dostavili scenario za posmatrani čas sa jasno istaknutim ishodom učenja i aktivnostima učenika (koracima) za njegovu realizaciju. Evidentno je da većina nastavnika redovno izrađuje pripreme za neposrednu realizaciju nastave,</p>						

Br. ind.	Objasnjeno
	ali je znatan broj metodički nekompletan jer su izostavljeni pojedini bitni elementi (ishodi učenja). Za pružanje podrške učenicima u razvoju jezičkih vještina nastavnici su izradili planove za dopunsku i dodatnu nastavu. Ovaj vid nastave realizuje se uglavnom od oktobra, često naizmjenično sa nastavom matematike. Iako planski nijesu precizirane vannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi, po potrebi se realizuju, najčešće povodom obilježavanja značajnih datuma
	Preporuke
	Planirati veći broj časova za realizaciju obrazovno-vaspitnog ishoda koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova (po ugledu na neumjetničke i umjetničke) u cilju razvijanja produktivnih jezičkih vještina. Analizirati nivo ostvarenosti ishoda učenja i na osnovu toga planirati naredne korake. Metodički doraditi pripreme za neposrednu realizaciju nastave preciznim navođenjem ishoda učenja.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović						
1.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII-1, IX Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	55912 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55911 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55910 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnjeno					
55912	Nastavu biologije realizuje nastavnica sa dugogodišnjim iskustvom koja ima dopunu časova u drugoj školi. Zastupljena je kabinetska nastava sa solidnom zbirkom nastavnih sredstava i edukativnim panoima koji su uradili učenici. Nastavnica je planirala i realizovala različite aktivnosti za sve etape posjećenih časova. Dobro osmišljenim pitanjima pokretane su različite ideje koje nijesu u dovoljnoj mjeri ispraćene. Učenicima nije ostavljeno dovoljno vremena za razmišljanje i izvođenje zaključaka. Upotrebom raznovrsnih nastavnih metoda i tehnika od kojih su neke prvi put korišćene (moždana oluja i mapa uma) uz frontalni i grupni rad, smjenjivane su aktivnosti učenja. I pored adekvatno planiranih aktivnosti i promjene dinamike časa, zbog veće dominantnosti nastavnice, u osmom razredu bio je aktivan određen broj učenika. Takođe, u ovom razredu, zbog zahtjevnijih nastavnih sadržaja i većeg povezivanja sa usvojenim znanjima, neophodno je planirati upotrebu više nastavnih sredstava. U devetom razredu čas je realizovan u informatičkoj učionici, što nije rijetka praksa. Zajedničkim radom nastavnice i učenika ostvareni su postavljeni ishodi učenja. Nastavnica ma pedagoški stav i izgrađen autoritet u učionici, kao i odgovoran odnos prema radnim obavezama. U završnoj etapi časa asocijacijama, PPT prezentacijama učenika i urađenim domaćim zadacima, obnovljena su usvojena znanja i nastavni proces zaokružen kao cjelina.					
	Preporuke					
	Tokom planiranja i realizacije nastavnog procesa, planirati odgovarajuću vremensku dinamiku za aktivnosti učenika uz upotrebu više nastavnih sredstava.					
55911	U odjeljenjskim knjigama su evidentirane ocjene sa usmene i pisane provjere znanja. Aktiv planira usklađivanje kriterijuma koji se svodi na deskripciju kvantitativne analize, dok izostaju jasno taksonomski izdiferencirani kriterijumi za osnovni, srednji i napredni nivo znanja. Nastavnica ima ličnu bilježnicu sa više elemenata ocjenjivanja (usmeno, pisano, domaći zadatak, aktivnosti na času). Kontrolni zadaci imaju bodovnu skalu, ali dominiraju pitanja otvorenog tipa, tako da izostaje diferencijacija zadataka prilagođenih različitim mogućnostima učenika. Srednje ocjene pokazuju rast postignuća učenika od početka do kraja školske godine.					
55910	Nastavnica je blagovremeno uradila godišnje planove rada za sve oblike nastave i vannastavnih aktivnosti. Godišnji planovi su u skladu sa Premetnim programom. Sadrže potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode sa okvirnim brojem časova, mjesečnu distribuciju ishoda učenja razvrstanih po nastavnim časovima, pojmove i sadržaje i korelacije). U planovima su uključeni ishodi učenja iz otvorenog dijela kurikuluma koji nijesu precizno definisani, kao međupredmetne teme (nedostaju operativni ciljevi). Osvrt na realizaciju koji bi dao povratnu informaciju o kvalitetu planova i njihovoj korekciji za sljedeću godinu se ne daju. Ishodi učenja za dodatnu i dopunsku nastavu su taksonomski dobro izdiferencirani i realizuju se naizmjenično u različitim razredima. Sekcija Mladi ekolozi ima usvojen plan, a realizovane aktivnosti evidentiraju se u Dnevniku aktivnosti. Tokom eksterne evaluacije na uvid su date starije i nove pisane pripreme. Pisane pripreme su u potpunosti podržale realizovane časove, iako nije jasno sagledana veza između ishoda i aktivnosti učenja.					
Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						

Tež. koef.				Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	55915	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8		X		
30	55914	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			6		X		
20	55913	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.			7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
55915	<p>Posmatrani časovi strukturirani su u skladu s metodičkim zahtjevima i postavljenim ishodima učenja. Kombinacijom dijaloške i tekst metode uz svrsishodnu upotrebu dostupnih nastavnih sredstava, nastavnice podstiču razvoj komunikacijskih vještina kod učenika. Daju jasna uputstva za rad, postavljaju funkcionalna pitanja, prate zainteresovanost učenika i efikasno ostvaruju pozitivnu atmosferu za učenje.</p> <p>Učenici prepoznaju tražene književnoteorijske pojmove, analiziraju kompozicijske cjeline pripovijetke, pronalaze potrebnu informaciju u tekstu i formiraju sopstveni stav o određenoj ideji (VII). Nastavnica je sa višegodišnjim radnim iskustvom, pa kreira situacije u kojima se povezuju nastavni sadržaji sa svakodnevnim životnim situacijama u cilju integrisanosti učeničkih znanja.</p> <p>Čas u osmom razredu realizovala je nastavnica koja je na zamjeni i na početku radnog angažmana. Nakon interesantne uvodne motivacije, učenici su upućivani na nastavne pojmove iz jezika/pravopisa a na konkretnim primjerima provjeravana je njihova usvojenost. Sistematičnim pristupom aktiviraju se učenički misaoni procesi, što doprinosi kontinuiranoj povratnoj informaciji, ali samo od određenih učenika.</p> <p>Na opserviranim časovima ishodi učenja uspješno su ostvareni.</p>								
55914	<p>U toku klasifikacionih perioda učenici su ocijenjeni u usmenom dijelu, kontrolnom i pismenom zadatku. Zapažanja o napredovanju učenika u komunikacijskim vještinama bilježi jedna nastavnica (VIII-1) na osnovu izdvojenih elemenata (aktivnost na času, recitovanje, lektira, domaći zadatak, gramatika i dr.).</p> <p>Učenici su upoznati sa bodovnim skalama za ocjenjivanje kontrolnih zadataka. Provjerava se usvojenost nastavnih pojmova/sadržaja iz obje nastavne oblasti (jezik/književnost), ali ne i razumijevanje neumjetničkih tekstova koje je predviđeno Predmetnim programom a i sastavni je dio eksternog ispita. Teme za pismene zadatke usklađene su s uzrastom učenika, ocjena je pisano obrazložena bez sveobuhvatnog pristupa učeničkoj pismenosti (VIII-1). Pregledaju se i ispravke pismenih zadataka. Učeničke sveske za školski/domaći rad su sadržajne, mada izostaje kontinuiran uvid u njihove zapise na času sa odgovarajućim napomenama.</p> <p>Nastavnice crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti djeluju u okviru Aktiva jezičke grupe predmeta. U zapisnicima pomenutog Aktiva nema evidencije o razmatranju i usaglašavanju elemenata praćenja učeničkog napredovanja u sticanju jezičke kompetencije, kriterijuma ocjenjivanja i tema koje se odnose na ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika.</p> <p>Na nivou Škole vrši se uporedna analiza postignuća učenika na eksternom ispitu iz crnogorskog-srpskog, bosanskog hrvatskog jezika i književnosti sa školskim uspjehom. Školske 2021/2022. godine srednje ocjene bile su ujednačene (eksterna ocjena je 3,17, a interna 3,06), dok su školske 2020/2021. zapažena značajna odstupanja (eksterna 2,68; interna 3,57), što je zahtijevalo analizu na nivou Aktiva i prijedloge za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razmotriti elemente praćenja i vrednovanja učeničkih postignuća u produktivnim i receptivnim jezičkim vještinama u okviru Stručnog aktiva i uskladiti kriterijume ocjenjivanja.</p> <p>Analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja na nivou Aktiva i predlagati mjere za unapređivanje nastavnog procesa.</p>								
55913	<p>Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i strukturirani u skladu s potrebnim elementima. Navedeni obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja odgovaraju navedenim u Predmetnom programu. Časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom i međupredmetnim temama korektno su označeni i funkcionalno povezani sa razvojem komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom. Za obrazovno-vaspitni ishod koji se odnosi na stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke nije planiran broj časova prema preporučenom procesnom pristupu kojim bi se postepeno i sistematski razvijala učenička pisana produkcija. Osim toga, potrebno je više zastupiti ishode učenja kojima se provjerava razumijevanje neumjetničkog teksta. Nastavnice na kraju mjeseca neudentiraju zapažanja o realizaciji, bez prijedloga za unapređivanje nastavnog procesa.</p> <p>Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Tok časa predstavljen je kroz aktivnosti učenika, na osnovu postavljenog ishoda učenja i uvodnih elemenata.</p> <p>Urađeni su planovi za dopunsku/dodatnu nastavu i o njoj realizaciji svjedoči evidencija u odjeljenjskim knjigama i rezultati nadzorne ankete.</p> <p>Recitatorsko-literarna sekcija djeluje na osnovu orijentacionih planskih aktivnosti a nastavnica (VII) bilježi prisustvo učenika i njihovo angažovanje. Pojedini učenici su proteklih godina osvajali nagrade na literarnim konkursima.</p>								

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Planirati veći broj časova za rad na neumjetničkom tekstu. Zastupiti odgovarajući broj časova za realizaciju obrazovno-vaspitaog ishoda koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke/neumjetničke i sa njima preporučeni procesni pristup. Na osnovu analize sopstvenog rada i ueničkih postignuća, vršiti korekciju planova.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
1.1.2.3. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII i VIII-2.						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55918	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	55917	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	55916	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55918	Posmatrani časovi su uglavnom dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Faze časa su podijeljene na uvodni, glavni i završni dio i usmjerene su na teoretske sadržaje shodno ishodima učenja. U uvodnom dijelu časa nastavnik daje instrukcije i objašnjenja koristeći ranije usvojena znanja učenika kako bi motivisao učenike na veću interakciju tokom usvajanja novih sadržaja. Tokom glavnog dijela časa evidentno je da su aktivnosti učenika manje interaktivne zbog tipa časa. Nastavnik koristi metod i oblik rada u skladu sa tipom časa i razvojnim karakteristikama učenika, uz dodatna objašnjenja. Na posmatranim časovima korištena su skromna, ali adekvatna nastavna sredstva: raniji uenički radovi, grafičke matrice i odobreni udžbenici. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju, uenicima se obraća sa poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje i saradnički odnos sa uenicima. U završnom dijelu časa obnovljeni su sadržaji učenja. Prostor za nastavu i učenje uređen je na estetski kreativan način tako da podsticajno djeluje na učenike i značajan je izvor znanja van udžbenika.
55917	Ocjenjivanje je blagovremeno i sistematično. Nastavnik redovno vrednuje odgovore, praktičan rad i ostala postignuća učenika, blagovremeno pruža povratnu informaciju i javno obrazlaže ocjene u odjeljenju kako bi učenici bili obaviješteni o načinu napredovanja. Nastavnik vodi dodatnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenika u procesu sticanja znanja i vještina, redovnost donošenja likovnog pribora i dovršenost praktičnih radova. Nije vidljiva skala procjene ishoda učenja na viši nivo za učenike koji brže napreduju i niži nivo za učenike koji zaostaju u procesu sticanja znanja.
55916	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovno-vaspitaog ishodima i ishodima učenja i usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Navedeni su obrazovno-vaspitaog ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji i korelacija. Planiran je i otvoreni dio kurikuluma, mada nije adekvatno osmišljen: izostaje preduzetničko učenje i obrazovanje za održivi razvoj. Planovi sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i praktičan rad. Nastavnik kontinuirano radi pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su na nivou koncepta-skice navedeni: nastavna tema, ishodi učenja, aktivnosti nastavnika, aktivnosti učenika, tip časa, oblici rada i nastavna sredstva. U pripremama su uglavnom razrađene osnovne aktivnosti nastavnika i učenika kroz tri faze časa: uvodni, glavni i završni dio, mada je isti potrebno osavremeniti i pisati u formi scenarija iz ugla učenika.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada potrebno je na valjan način osmišliti slobodni dio kurikuluma (saradnja sa lokalnom zajednicom i preduzetničko učenje). Potrebno je osavremeniti pisane pripreme za nastavu Likovne kulture po instrukcijama nadzornika.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović	
1.1.2.4. Ruski jezik	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: VI, VII	
Broj posjećenih časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55921	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	55920	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	55919	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.80	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Opis						
55921	<p>Nastavnica je periodično angažovana kao zamjena nastavnice koja je na bolovanju. Posjeđeni čas u VI razredu bio je posvećen pripremi za test, koja ne bi trebalo da se izvodi, bar ne na ovakav način. Čas je koncipiran kao grupni rad, sa neodgovarajućom raspodjelom zadataka (u pogledu težine i obima) među grupama što je, između ostalog, imalo za rezultat pasivnost većine učenika. Svaka grupa je na kraju časa ostvarila djelimičan uvid samo u rješenja svojih zadataka, bez saznanja o tipu zadataka i oblastima koje su kao zadatak dobile ostale grupe. Kako izostaje uvažavanje razlika u saznojnom potencijalu učenika, izostaje i dostizanje ishoda učenja. Instrukcije i objašnjenja nastavnice su uglavnom jasni, ali šturi. Učenici imaju teškoće prilikom izgovora, čitanja i razumijevanja, što je dijelom uzrokovano neodgovarajućim planiranjem obima gramatičkog gradiva za VI razred. Na času su korišćeni nastavni listići, tabla, video-zapis. U VII razredu čas je bio nešto bolje osmišljen. Uvodni dio predstavljao je podsjećanje na dijaloge koje su učenici čitali, u glavnom dijelu učenici su radili vježbanja iz radne sveske u vezi sa temom i na tabli zapisivali rečenice po sjećanju, uz podršku nastavnice uočavali i ispravljali greške. Učenici su potom demonstrirali naučeno kroz osmišljavanje i izvođenje govorne vježbe. Primjetne česte greške učenika u akcentovanju određenih riječi koje su ključne za temu, umekšavanju suglasnika, upotrebi određenih glagolskih oblika, ali korekcije nastavnice su sporadične ili izostaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uvažavati saznojni potencijal učenika u cilju dostizanja ishoda učenja. Za učenike koji imaju teškoća u savladavanju nastavnih sadržaja maksimalno pojednostaviti zahtjeve. Grupni rad dobro osmisliti, isplanirati aktivnosti tako da budu angažovani svi učenici i da bude jasan i svima razumljiv rezultat takvog grupnog rada.</p>						
55920	<p>Postignuća učenika se prate i vrednuju. Na kraju klasifikacionih perioda ocjene učenika su više u odnosu na znanje učenika pokazano na časovima (nerazgovjetno čitanje, slabo razumijevanje pročitano, neadekvatna upotreba glagolskih oblika, padeža i sl).</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenike ocjenjivati realno, u skladu sa njihovim stvarnim postignućima i napredovanjem.</p>						
55919	<p>Nastava se odvija prema godišnjim planovima, prilagođenim aktuelnom školskom kalendaru. Ishodi učenja nijesu sasvim u skladu sa Predmetnim programom. Takođe, sadržaji i pismeni zadaci su planirani proizvoljno, mimo didaktičkih preporuka Predmetnog programa. Ne bilježi se osvrt na realizaciju. Pisane pripreme nijesu date na uvid. Nastavnica je za posjećene časove pripremila pisane materijale za učenike – nastavne listiće sa vježbanjima i zadacima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada nastavnika uskladiti sa Predmetnim programom. Naročito obratiti pažnju na sadržaje i raspored pismenih zadataka. Za nastavu se redovno pripremati, pisati osvrt na realizaciju.</p>						

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55924	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5		X	
25	55923	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	6	X		
25	55925	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5		X	
20	55922	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.25	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
55924	<p>Škola ima određeni Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika u sklopu Godišnjeg plana rada. Za prethodni period nema odgovarajuće evidencije o hospitanju, kao ni za ovu školsku godinu. Prema riječima v.d. direktora i pedagoškinje, časovi se obilaze, ali evidencija o ovom segmentu je nesređena i nepotpuna. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom. Za školsku 2022/23. godinu urađen je Izvještaj o samoevaluaciji, međutim on sadrži samo rezultate ankete, ne i procjene oblasti i preporuke. Nije urađen Plan unapređenja kvaliteta nakon samoevaluacije. Iako se proces samoevaluacije ne sprovodi na valjan način, na tvrdnju „Direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici“ čak 76% nastavnika odgovorilo je da se potpuno slaže. Stručni organi vode evidenciju o održanim sjednicama, ali po pravilu izostaju prijedlozi mjera za poboljšanje i praćenje efekata. Direktor obezbjeđuje podatke sa internih i eksternih provjera znanja učenika, međutim ne prepoznaju se dalji koraci, to jest mjere za unapređenje. Na osnovu ankete za učenike može se zaključiti da mali broj nastavnika koristi digitalne tehnologije u nastavi (18% se ne slaže, a 58% učenika se djelimično slaže sa tvrdnjom „Nastavnici redovno koriste digitalne tehnologije na časovima“).</p> <p>Preporuke</p> <p>Proces samoevaluacije sprovesti u skladu sa pravilima. O rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja. Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika sačiniti tako da se časovi redovno obilaze tokom cijele školske godine, voditi evidenciju o realizaciji i analizirati efekte. Podatke iz evaluacije, samoevaluacije, provjera znanja učenika koristiti za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja.</p>
55923	<p>Organizacija rada koja je uspostavljena u Školi u određenoj mjeri definiše uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi su sačinili svoje planove rada i između njih se odvija saradnja. Zapisnici pojedinih stručnih aktivnosti su veoma konfuzni i iz njih nije jasno šta je planirano, koje aktivnosti su realizovane i kakve mjere su preduzete. Škola ima formirane komisije i timove, ali nema evidencije o njihovim planiranim i realizovanim aktivnostima. Prema riječima v.d. direktora, postoji nastojanje i trud da se obezbijede uslovi za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitanog rada. Rezultati ankete sprovedene među nastavnicima govore da se gotovo svi nastavnici slažu sa tvrdnjom: „Direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitanog rada“, kao i sa konstatacijom iz ankete da je rad direktora transparentan. Kao što je u Programu razvoja navedeno, organizovana je kabinetna nastava u četiri solidno opremljena kabineta, kao i u osam klasičnih i osam specijalizovanih učionica. Redovno se oplemenjuju novim nastavnim sadržajima. Učenicima je omogućen bezbjedan boravak, školsko dvorište je propisno uređeno, kvalitetno ograđeno. Učenici od početka do završetka nastave ne izlaze iz školskog dvorišta. Objekat je obezbijeden video nadzorom, protivprovalnom i protivpožarnom zaštitom.</p> <p>Preporuke</p> <p>U realizaciju školskih aktivnosti i procesa uključiti što veći broj zaposlenih. Sveske zapisnika Stručnih aktivnosti voditi jasnije i sadržajnije.</p>
55925	<p>Škola se u planiranju PRNŠ ne oslanja na pedagoško-instruktivni rad, jer se on u prethodnom periodu nije sprovodio na odgovarajući način, odnosno nedostaje mu sistematična evidencija, prijedlozi mjera za poboljšanje, praćenje efekata. Ipak, nastavnici se informišu o obukama i usavršavanjima, a takođe se i u školi odvijaju različite interne obuke, o čemu postoji evidencija. Škola nema učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, ali je obezbijedila pristupnu rampu. Anketa sprovedena među učenicima govori o tome da se učenici osjećaju bezbjedno u školi (oko 90% učenika).</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan PRNŠ sačiniti na osnovu detaljne analize pedagoško-instruktivnog rada, kao i rezultata evaluacije i samoevaluacije. Evidenciju o hospitanju na časovima voditi ažurno, rezultate analizirati na stručnim organima, predlagati mjere za poboljšanje i pratiti efekte.</p>
55922	<p>Program razvoja Škole (nazvan Školski razvojni plan) odnosi se na period 2022-2026. godine. Ovaj dokument se, između ostalog, poziva na rezultate samoevaluacije (koju ova škola nema u odgovarajućem obliku), a takođe sadrži i određeni broj nelogičnosti, zbog čega se stiče utisak da je sačinjen ranije i donekle prilagođen navedenom četvorogodišnjem periodu. Vremenska dinamika je uglavnom konkretizovana, po školskim godinama i detaljnije. Usklađenost Godišnjeg plana rada Škole sa Programom razvoja se prepoznaje. Godišnji plan rada škole sadrži planove stručnih organa škole, kao i plan rada direktora i saradnika, mada oni djeluju formalno. U okviru GPRŠ postoji plan rada direktora, ali bez određene vremenske dinamike, konkretnih aktivnosti na poboljšanje procesa obrazovno-vaspitanog rada. Izvještaj o realizaciji prethodnog godišnjeg plana koji se daje u okviru GPRŠ donosi pregled aktivnosti, realizovanih tokom protekle školske godine, a postoji i kao zaseban dokument, veoma opširan, opterećen suvišnim detaljima i fotografijama.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Konkretnije uskladiti Godišnji plan rada škole sa Programom razvoja. Planove direktora i stručnih saradnika uraditi u vidu jasno definisanih aktivnosti sa konkretnom vremenskom dinamikom realizacije.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berlažić

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	55928	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8	X		
30	55926	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X		
30	55927	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55928	<p>Na nivou Škole je formiran petočlani Tim za prevenciju i suzbijanje vršnjačkog nasilja i vandalizma. Izostaje Tim za prevenciju narkomanije i bolesti zavisnosti, mada su na pitanja iz ove oblasti rađene pojedine tematske radionice. Pomenuti tim ima Plan rada i obimne izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti po klasifikacionim periodima. U skladu sa planiranim aktivnostima na nivou Škole i kroz saradnju sa drugim stručnim organizacijama, realizovane su brojne tematske radionice, predavanja i stručne konsultacije na temu o mentalnom zdravlju, kako prepoznati i reagovati na nasilje, njegovati toleranciju, različitosti i slično. Planovima su predviđene aktivnosti, vremenska realizacija i nosioci aktivnosti usmjerenih na zaštitu učenika. Aktivnosti predviđene ovim planom obuhvataju edukaciju učenika, nastavnika i roditelja kroz savjetovanja, tematske radionice, predavanja, uz saradnju sa relevantnim subjektima: Domom zdravlja, Centrom bezbjednosti i intenzivan rad pedagoškinje. Evidentni su lakši oblici diskriminatornog ponašanja koji se dosljedno rješavaju i u skladu sa pravilima. Na nivou Škole su realizovana i predavanja i savjetovanja na temu profesionalne orijentacije. Na anketno pitanje za učenike da se u Školi osjećaju bezbjedno, 89% je u potpunosti saglasno sa navedenom konstatacijom. Na pitanje da su odnosi između učenika dobri, potpuno je saglasno 39%, djelimično saglasno 47%, dok sa navedenom konstatacijom nije saglasno 13%, te je potrebno ovom segmentu u narednom periodu posvetiti veću pažnju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je formirati Tim za prevenciju narkomanije, alkoholizma i pušenja, uz dodatak o reproduktivnom zdravlju.</p>
55926	<p>Pravilnik o kućnom redu, kojim se propisuju osnovna pravila ponašanja, istaknut je na vidnom mjestu u holovima Škole, a početkom školske godine odjeljenjske starješine upoznale su sve učenike sa sadržinom Pravilnika. Evidentno je da zaposleni i učenici poštuju pravila ponašanja utvrđena Pravilnikom. Škola ima organizovano dežurstvo sa tri nastavnika na dnevnom nivou, koji sadržajno vode knjigu dežurstva u kojoj se evidentiraju povrede Pravilnika o kućnom redu. Evidentan je manji broj povreda Pravilnika. Izrečene vaspitne mjere prati pedagoškinja i odjeljenjske starješine u saradnji sa roditeljima. Izrečene vaspitne mjere većinom se odnose na izostanke sa nastave.</p> <p>Škola dosljedno promovise i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Po riječima direktora, pedagoškinje i prisutnih nastavnika, može se zaključiti da su međuljudski odnosi u kolektivu dobri, zasnovani na međusobnom povjerenju i uvažavanju. Na temu tolerancije, poštovanja različitosti i empatije, na nivou Škole organizovane su tematske radionice i predavanja, o čemu se vodi uredna evidencija. U Školi vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama, u cilju podrške učenicima i razvijanju dobrih odnosa sa roditeljima. Analizirajući Program rada Učeničkog parlamenta, izvještaje o radu i zapisnike sa sastanaka, kao i tokom razgovora sa predstavnicima parlamenta, vidljivo je da se mišljenja i prijedlozi učenika uvažavaju i da se realizuju aktivnosti iz nadležnosti Učeničkog parlamenta.</p> <p>Na anketno pitanje za učenike da su upoznati sa radom Parlamenta 40% odgovara da je u potpunosti saglasno sa navedenom konstatacijom, djelimično je saglasno 56%, i ne zna odgovor na postavljeno pitanje 4%. Analizirajući rezultate ankete može se zaključiti da je rad Parlamenta transparentan. Na anketno pitanje da se poštuje Kućni red i pravila ponašanja 96% učenika u potpunosti je saglasno sa navedenom konstatacijom, a djelimično još 2%, tako da je ovaj segment afirmativan.</p>
55927	<p>Predstavnici Učeničkog parlamenta nijesu birani tajnim glasanjem već većinskim prijedlozima učenika na nivou odjeljenja. Parlament broji 12 članova koji održavaju po dvije sjednice mjesečno uz podršku koordinatora. Iz izvještaja o realizaciji rada Učeničkog parlamenta i knjige zapisnika, vidljiva je obimna aktivnost Parlamenta kroz obilježavanje važnih datuma, tematske radionice, humanitarne akcije, sportske događaje, organizovanje izleta, akcije uređenja školskog prostora i slično. Vidljivo je da su učenici upoznati sa Pravilnikom o radu parlamenta i da svoje aktivnosti razvijaju shodno Planu rada. Predstavnici Parlamenta koriste pravo prisustva sjednicama Nastavničkog vijeća kada se radi o pitanjima važnim za učenike. Pojedini prijedlozi Učeničkog parlamenta upućeni upravi Škole razmatrani su i odobreni.</p> <p>Škola je uglavnom razvila različite oblike saradnje sa roditeljima, a na istu temu rađena je i samoevaluacija. Program rada Savjeta roditelja usklađen je sa zakonskim aktima i interesima roditelja, o čemu se vodi evidencija. Evidentno je da Škola uvažava mišljenja i prijedloge Savjeta roditelja. Na nivou Škole rasporedom je utvrđen termin za individualne razgovore roditelja sa odjeljenjskim starješinama i svim predmetnim nastavnicima („Dan otvorenih vrata“). Plan saradnje sa roditeljima uglavnom predviđa informisanje roditelja o rezultatima po klasifikacionim periodima, vladanje učenika, obilježavanje datuma važnih za rad Škole, organizaciju polumaturskih večeri i ekskurzija, organizovanje prevoza za učenike i grijanje. Planom su predviđene aktivnosti i savjetovanja za roditelje vezana za prevenciju nasilja, prevenciju od bolesti zavisnosti, nastavak školovanja i slično, mada se iste rjeđe održavaju. Protekle školske godine Savjet roditelja održao je 4 sjednice. O radu Savjeta, roditelji se informišu uglavnom preko svojih predstavnika na roditeljskim sastancima i preko odjeljenjskih viber grupa.</p> <p>Na anketno pitanje da su roditeljski sastanci redovni i sadržajni 84% anketiranih roditelja potpuno je saglasno sa navedenom konstatacijom. Na pitanje da su roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi, 29% je saglasno sa navedenom konstatacijom, 24% djelimično je saglasno, 13% nije saglasno i 7% ne zna odgovor na postavljeno pitanje, te ovom segmentu Škola mora da posveti veću pažnju.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Plan i program saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom osmišljen je adekvatno prioritetima Škole. Planirane aktivnosti su date uglavnom uopšteno, mada je kroz pregled dokumentacije i razgovore sa nosiocima poslova vidljiva saradnja sa relevantnim opštinskim institucijama. Škola kontinuirano promovira ostvarene rezultate rada preko lokalnih novina, Javnog servisa, školske facebook i web stranice, Savjeta roditelja i dr. Na nivou Škole je urađena veoma opširna samoevaluacija vezana za ključnu oblast Etos, koja je obuhvatila: promovisanje postignuća učenika i nastavnika, međuljudske odnose, poštovanje Kućnog reda i etičkog kodeksa i bezbjednost učenika. Rezultati ankete uglavnom su afirmativni.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55929	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	5		X	
40	55930	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55929	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja /eksternom ispitu ispod su nivoa nacionalnog prosjeka. Rezultati eksterne provjere znanja na kraju trećeg ciklusa školske 2021/2022. godine nešto su bolji (2,68/3,17) u odnosu na rezultate iz prethodne 2020/2021. školske godine, kako u pogledu procenta prelaznosti, tako i srednje ocjene, jedino iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost. Takođe, jedino je srednja ocjena na testu iz ovog predmeta neznatno viša (3,17) u odnosu na srednju ocjenu u dnevniku (3,06), kao i nacionalni prosjek (3,16). Uvidom u školsku dokumentaciju može se zaključiti da su rezultati sa posljednjeg testiranja slabiji u odnosu na rezultate iz 2020/2021. godine iz predmeta Matematika, Engleski jezik, Geografija i Biologija, gdje je odstupanje skoro na nivou jedne ocjene. Značajnije odstupanje srednjih ocjena na prošlogodišnjem testu u odnosu na srednje ocjene u dnevniku je iz predmeta Matematika (2,23/2,92), Engleski jezik (2,62/3,23) i Geografija (2,25/3,43). Iz svih ovih predmeta rezultati su ispod nacionalnog prosjeka.</p> <p>U Školi se vodi evidencija postignuća učenika sa internih i eksternih provjera znanja. Pored kvantitativnih, rade se i uporedne analize, mada im nedostaje više sistematičnosti, kao i mjere za unapređenje uspjeha.</p> <p>U posljednje dvije školske godine u školi nije bilo učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih aktiva donositi mjere za poboljšanje postignuća učenika.</p>
55930	<p>Stručni organi Škole uredno vrše kvantitativne i uporedne analize postignuća učenika.</p> <p>Na kraju III klasifikacionog perioda tekuće školske 2022/2023. godine (u vrijeme kada je vršen nadzor) procenat prolaznosti na nivou Škole je 78,22%, a srednja ocjena 3,20, što je neznatno bolji rezultat u odnosu na isti period prethodne školske godine. Nema razreda gdje je procenat prelaznosti ispod 70%, a u nekim je iznad 90% (npr. IV razred). Najnižu srednju ocjenu imaju učenici u IX razredu (3,05). Na polugodištu tekuće školske godine najbolji uspjeh je postignut iz izbornih predmeta, muzičke i likovne kulture (srednje ocjene preko 4,00), a najslabiji iz fizike (2,64), hemije (2,84) i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (2,88).</p> <p>U posljednje tri godine procenat prolaznosti na kraju školske godine je 100%. Na kraju prethodne školske 2021/2022. godine, srednja ocjena na nivou Škole iznosi 3,86, što je bez značajnih odstupanja u odnosu na rezultate iz prethodne dvije godine. Uspjeh učenika u pogledu procenta prolaznosti i srednjih ocjena po klasifikacionim periodima tekuće školske godine kreće se blago uzlaznom linijom.</p> <p>Učenici ove Škole učestvovali su na Državnom takmičenju iz engleskog jezika, kao i na Olimpijadi znanja, ali nijesu imali značajne rezultate. Na nacionalnom konkursu DANUBE art master osvojili su I mjesto, a prethodne školske godine III mjesto na Međunarodnom takmičenju iz matematike. Takođe, učenici su bili uspješni (III mjesto) na festivalu „Afirlišimo mlade crnogorske stvaraoc“, kao i na konkursu „Vukovi dani“, gdje su osvojili dva I mjesta.</p> <p>U Školi se vodi uredna evidencija o vaspitnim postignućima. Na kraju III klasifikacionog perioda tekuće školske godine 99% učenika ima primjerno, a 1% dobro vladanje.</p> <p>Na kraju nastavne 2021/2022. godine, svi učenici su imali primjerno vladanje. Diplomom "Luča" školske 2019/2020. godine dobio je jedan učenik, 2020/2021. godine pet učenika i prethodne školske godine dvoje učenika.</p> <p>Sa konstatacijom iz ankete za učenike da se na časovima koriste prezentacije, audio i video zapisi, panoi i drugi izvori učenja osim udžbenika, potpuno je slaglasno 29%, djelimično 62%, nije 4%, a sa „ne znam“ je odgovorilo 4% anketiranih učenika. Većina anketiranih učenika (70% potpuno i 29% djelimično) iskazala je slaganje sa konstatacijom iz ankete da se nastavnici trude da časovi budu zanimljivi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama Nastavničkog vijeća donositi konkretne mjere i u skladu sa njima raditi na unapređenju uspjeha učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

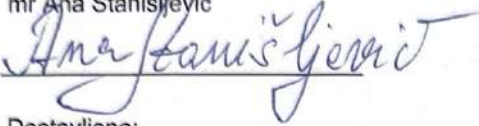
5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55932	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	6	X		
40	55931	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55932	<p>U Školi nema jasne planske podrške učenicima u njihovom cjelokupnom razvoju. Povremeno se realizuju edukativni programi kojim bi se osnažili učenici u domenu zdravstvenih, emocionalnih i socijalnih potreba, reproduktivnog i mentalnog zdravlja, preventive bolesti zavisnosti, zdravih stilova života, ekološko osvješćivanje, jačanje demokratskih kapaciteta i dr. U prethodnoj školskoj godini realizovana su predavanja za osme i devete razrede iz oblasti bolesti zavisnosti i reproduktivnog zdravlja, a vakcinacija i sistematski pregledi izvršeni su u skladu sa zakonskim propisom. Pedagoškinja na časovima odjeljenjske zajednice u više razreda je realizovala radionice iz projekta „Moje vrijednosti i vrline“, što bi mogla biti dobra praksa da sve odjeljenjske starješine u godišnjim planovima rada odjeljenjske zajednice uvrste radionice koje osnažuju emocionalne i socijalne vještine učenika. U Godišnjem planu rada Škole govori se o vannastavnim aktivnostima, ali se ne navodi ni jedna sekcija. Vannastavne aktivnosti se intenziviraju kada se organizuju priredbe. Sekcija „Mladi ekolozi“ ima kontinuiraniji rad što se vidi iz dokumentacije Eko škole. Literarna i recitatorska sekcija imaju svoj plan rada koji se realizuje, dok vještine u okviru muzičke umjetnosti, likovnog i fizičkog vaspitanja dodatno razvijaju u okviru izbornih predmeta. Sa konstatacijom iz ankete da imaju mogućnost da se uključe u rad sekcije po izboru u potpunosti je saglasno 67% anketiranih učenika, a da Škola organizuje vannastavne aktivnosti 60%. Škola je formirala Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima, ali nema evidencije o njihovim aktivnostima, iako se u neposrednoj komunikaciji sa nastavnicima tokom eksterne evaluacije uočava da su prepoznati neki učenici. Škola je formirala Tim za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja koji je izradio Program rada za ovu školsku godinu i on je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Posebna evidencija o realizovanim aktivnostima na osnovu koje je urađen izvještaj o radu Tima nije data na uvid, mada se u evidenciji pedagoškinje (u Školi je samo dva dana) vidi da reaguje preventivno kada se uoče neke promjene u ponašanju učenika. U Izvještaju o radu tima navedene su njegove aktivnosti taksativno, po datumima, ali se ne poklapaju sa evidentiranim podacima u školskoj dokumentaciji. U okviru karijerne orijentacije učenika, pedagoškinja je vršila anketiranje učenika, iako se nijesu realizovale radionice koje bi učenicima približile mogućnosti nastavka školovanja ili zapošljavanja nakon završetka školovanja u izabranim srednjim školama. Da ovom segmentu podrške učenicima treba dati dodatnu pažnju govore i rezultati ankete gdje 25% učenika se ne slaže ili ne zna da u Školi dobijaju informacije o izboru srednje škole. Pedagoškinja je pojedinim učenicima dodatno razjašnjavala nedoumice tokom individualnih razgovora. Škola organizuje dežurstva nastavnika, a učenici su tokom nadzora svojim ponašanjem pokazali poštovanje Kućnog reda Škole i dobre rezultate u okviru vaspitnih postignuća.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usvajene planove realizovati utvrđenom dinamikom i evidentirati aktivnosti kako bi se postigao kontinuitet u radu. Izraditi i realizovati planove koji će biti podrška učenicima u cjelovitom razvoju. Vannastavne aktivnosti planirati i realizovati shodno mogućnostima Škole.</p>					
55931	<p>Dopunska i dodatna nastava se planiraju za više nastavnih predmeta, ali kontinuitet realizacije i evidencije učenika i časova nije prisutan za sve predmete. U školskoj 2021/2022. godini u odjeljenjskim knjigama evidentirani su časovi iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, engleskog jezika, biologije i fizike, dok se u ovoj školskoj godini realizuju i časovi istorije i geografije i hemije. Stručni organi planiraju usvajanje planova za ove oblike nastave i analizu njihovih efekata, ali u zapisnicima su date samo šture konstatacije o broju realizovanih časova. Škola nije izradila raspored časova dopunske i dodatne nastave, iako za to ima mogućnosti. U školskoj dokumentaciji nalazi se podatak o održavanju dopunske nastave u nižim razredima, mada to u zakonskoj regulativi nije prepoznato, ali je dobra praksa podrške učenicima koji slabije napreduju u usvajanju znanja. Časovi se, po riječima v.d. direktora, najčešće realizuju ujutro prije početka redovne nastave. Takođe, može se vidjeti da se časovi dodatne nastave terminološki poistovjećuju sa dodatnim radom sa učenicima devetog razreda koji se pripremaju za eksterno testiranje. Sa konstatacijom iz ankete koja je sprovedena tokom eksterne evaluacije da se dopunska i dodatna nastava redovno održavaju u potpunosti je saglasno 51% i 56% anketiranih učenika. U slučajevima organizacije razrednog ispita odjeljenjska vijeća šalju edukativni materijal učenicima putem TIMS-a. Pedagoškinja Škole (vrši zamjenu koleginice koja je na bolovanju u školskoj 2022/2023. godini) prati učenike koji imaju poteškoće sa učenjem i vladanjem (u Školi pogrešno nazvani „učenici u riziku od ranog napuštanja škole“). Organizuje individualne razgovore, a zajedno sa odjeljenjskim starješinama obavlja razgovore sa roditeljima o čemu vodi djelimičnu evidenciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi raspored održavanja dopunske i dodatne nastave. Efekte ovih oblika nastave razmatrati na sastancima stručnih organa i davati preporuke za unapređenje podrške učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavne sadržaje ili imaju poteškoće u njihovom usvajanju,</p>					

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Ana Stanišević



Dostavljeno:

JU OŠ „Dušan Obradović“ - Žabljak
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



v.d. direktorice
Irena Pavlović

