

PREDLOG

Na osnovu člana 31 i 39 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore”, br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), člana 300 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore”, br. 065/20 i 146/21), člana 11 Odluke o osnivanju „ToMontenegro“ DOO („Službeni list Crne Gore”, broj 129/20 i 042/21) člana 16 i 18 Statuta „ToMontenegro“ („Službeni list Crne Gore”, broj 2/21, 23/21, 71/21, 115/21 i 143/21) i Rješenja Vlade Crne Gore o imenovanju vršioca dužnosti izvršnog direktora „ToMontenegro“ br. 07-8010/2 od 15.12.2022. godine, ugovorne strane:

I. Društvo sa ograničenom odgovornošću za transport putnika i robe u vazdušnom saobraćaju „ToMontenegro“ (u daljem tekstu: Društvo), koga zastupa Pavle Ljesar, predsjednik Odbora direktora

i

II. Saša Radović, diplomirani elektrotehnik/elektronik, JMBB [REDACTED], sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu: v.d. izvršnog direktora)

Zaključile su dana ____2022. godine:

U G O V O R **O PRAVIMA, OBAVEZAMA, OVLAŠĆENJIMA I ODGOVORNOSTIMA** **VRŠIOCA DUŽNOSTI IZVRŠNOG DIREKTORA** **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TRANSPORT PUTNIKA I ROBE U VAZDUŠNOM** **SAOBRAĆAJU „TOMONTENEGRO“**

Član 1.

Ugovorne strane zaključuju Ugovor u cilju definisanja prava, obaveza i odgovornosti vršioca dužnosti izvršnog direktora „ToMontenegro“ DOO, saglasno Rješenju Vlade Crne Gore br. 07-8010/2 od 15.12.2022. godine.

Član 2.

Saglasno članu 11 Odluke o osnivanju i članu 16 Statuta Društva, v.d. izvršnog direktora:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- izvršava odluke i druge akte Odbora direktora;
- priprema i podnosi Odboru direktora predlog godišnjeg plana rada, godišnjeg finansijskog plana, godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg finansijskog izvještaja;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Član 3.

V.d. izvršnog direktora je dužan da izvršava naloge Osnivača i Odbora direktora i sprovodi njihove odluke, u vezi sa:

- poslovanjem Društva;
- zastupanjem interesa Društva;
- upravljanje imovinom Društva;
- zaključivanjem ugovora;
- otvaranjem računa u bankama;
- zapošljavanjem lica u Društvu;
- izdavanjem naloga i uputstva zaposlenima u Društvu;
- izvršavanje drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit Društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom.

Član 4.

V.d. izvršnog direktora je ovlašten da zastupa Društvo, u skladu sa Zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva, i odgovoran je za zakonit i pravilan rad u Društvu.

Svoja ovlaštenja v.d. izvršnog direktora može koristiti samo u korist Društva, uključujući da:

- ne koristi imovinu Društva za vlastite potrebe, kao da je njegova lična svojina;
- ne koristi povjerljive informacije Društva radi sticanja lične dobiti;
- ne zloupotrebljava funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu Društva
- ne iskorišćava mogućnosti koje Društvo stekne za zaključivanje poslova, za zaključivanje vlastitih poslova.

Član 5.

U odlučivanjima o pitanjima iz svoje nadležnosti v.d. izvršnog direktora je samostalan, uz obavezu poštovanja pozitivnih propisa, Odluke o osnivanju, Statuta, drugih opštih akata i odluka organa Društva.

Prilikom donošenja odluka v.d. izvršni direktor je dužan pridržavati se načela savjesnosti i primjenjivati pravila struke, te postupati sa pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu Društva.

Član 6.

V.d. Izvršnog direktora je odgovoran za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, kao i za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada Društva.

V.d. izvršnog direktora je za svoj rad odgovoran Osnivaču i Odboru direktora Društva.

Član 7.

O poslovanju Društva, a posebno o rentabilnosti i likvidnosti, v.d. izvršnog direktora je dužan redovno izvještavati Odbor direktora Društva.

Član 8.

Sve podatke o poslovanju Društva v.d. izvršnog direktora je obavezan čuvati kao poslovnu tajnu, kako tokom trajanja, tako i nakon isteka ili raskida Ugovora, bez vremenskog ograničenja.

Stoga, v.d. izvršnog direktora neće davati izjave i podatke o poslovnim događajima koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva za vrijeme trajanja, a i nakon prestanka radnog odnosa, što podrazumijeva da neće davati nikakve informacije o poslovanju, o opremi, finansijskoj, tehničkoj i imovinsko pravnoj dokumentaciji.

Pristup povjerljivoj dokumentaciji iz svog djelokruga rada v.d. izvršnog direktora će dozvoliti samo ovlaštenim zaposlenima.

Ove obaveze v.d. izvršnog direktora može biti oslobođen samo uz pisanu saglasnost Odbora direktora Društva ili kada to zahtijevaju pozitivni propisi.

Član 9.

V.d. izvršnog direktora ne može, bez prethodne saglasnosti Odbora direktora Društva, obavljati funkciju direktora, člana menadžmenta, člana nadzornog organa ili pružati konsultantske usluge, kod bilo kog pravnog lica koje se bavi sličnom ili istom djelatnošću ili djelatnošću koja bi mogla biti konkurentna, niti može biti osnivač pravnog lica, niti preduzetnik koji obavlja takvu djelatnost. (u daljem tekstu: zabrana konkurencije).

Zabrana konkurencije važi za teritoriju Crne Gore i država u kojima se nalaze sjedišta kompanija sa kojima Društvo ima važeće ugovore.

Zabrana konkurencije važi za vrijeme mandata, odnosno trajanja ovog ugovora.

Član 10.

Za rad u Društvu, v.d. izvršnog direktora utvrđuje se mjesečna zarada, u visini od 2.763,90 € u neto iznosu, uvećana za adekvatan procenat vezan za minuli radni staž.

Zarada iz stava 1 ovog člana isplaćivaće se u punom iznosu, jednom mjesečno, za prethodni mjesec na žiro račun broj: _____ banka.

Prilikom isplate zarade Društvo je dužno da uruči obračun zarade.

V.d. izvršnog direktora ima pravo na uvećanu zaradu, na naknadu zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

V.d. izvršnog direktora u okviru Društva ima pravo na:

- naknadu za upotrebu sopstvenog vozila u službene svrhe, shodno propisima u Društvu;
- korišćenje mobilnog telefona, shodno propisima u Društvu;
- službenu kreditnu karticu uz uputstva za njeno korišćenje, shodno propisima u Društvu.

Član 12.

Službeni put v.d. izvršnog direktora odobrava predsjednik Odbora direktora pisanim putem.

V.d. izvršnog direktora je dužan dostaviti predsjedniku Odbora direktora izvještaj sa službenog puta.

Član 13.

Mjesto rada v.d. izvršnog direktora je Podgorica.

Član 14.

V.d. Izvršnog direktora će raditi puno radno vrijeme, u trajanju od 40 časova sedmično, odnosno 8 časova dnevno.

V.d. Izvršni direktor ima pravo na odmore i plaćena odsustva u skladu sa Zakonom.

Godišnji odmor i plaćeno odsustvo v.d. izvršnog direktora odobrava predsjednik Odbora direktora.

Član 15.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjivaće se od 15.12.2022. godine.

Mandat vršioca dužnosti izvršnog direktora traje do imenovanja izvršnog direktora u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva, a najduže do 6 (šest) mjeseci.

Član 16.

V.d. izvršnog direktora može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na lični zahtjev;

- ako postupa suprotno zakonu, Statutu i opštim aktima Društva;
- ako je odgovoran za neostvarivanje planiranih poslovnih rezultata Društva;
- ako je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- ako mu je pravosnažnom odlukom nadležnog organa zabranjeno obavljanje funkcije;
- i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Danom razrješenja, v.d. izvršnom direktoru prestaje funkcija.

Član 17.

Prestankom funkcije, v.d. izvršni direktor, ima pravo da bude radno angažovan ili raspoređen na radno mjesto u Društvu koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnostima, a u skladu sa propisima o radu.

Član 18.

U slučaju spora po osnovu ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Član 19.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

VD IZVRŠNOG DIREKTORA

Saša Radović

ODBOR DIREKTORA

PREDSJEDNIK

Pavle Ljesar
